



Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»
М.Ш. Дебиев
«28» августа 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценке качества образования в ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает цели, задачи, направления внутренней системы оценки качества образования (далее - ВСОКО) в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (далее - колледж), определяет методологические и организационные основы функционирования ВСОКО, а также регламентирует учет результатов процедур ВСОКО в деятельности образовательной организации.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС СПО, ФГОС СОО);
- Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 г. № 1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Постановлением Правительства РФ от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО» (вместе с Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образования образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность);



- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
 - Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2013 г. N 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 14 октября 2022 г. N 906 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов"
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 4 апреля 2025 г. N 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. N 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2021 № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
 - Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».
- 1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:
- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности реализации образовательных программ с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования;
 - качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражаящая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или



юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- мониторинг - систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в исследуемой предметной области;

- образовательная деятельность - деятельность по реализации образовательных программ;

- самообследование - процесс собственного исследования образовательной организации, в результате которого оценивается собственная образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования и др.

1.4. ВСОКО в колледже соотносится с:

- общероссийскими и региональными тенденциями развития образования;

- общероссийскими и региональными стандартами и образцами качества образования;

- общероссийскими и региональными стандартами содержания и структуры образования;

- общероссийскими и региональными процедурами, инструментами, индикаторами, средствами контроля качества образования.

1.5. Основными пользователями результатов ВСОКО являются: педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы колледжа, федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения и др.

1.6. Колледж обеспечивает:

- разработку и внедрение системы оценки качества, в том числе ВСОКО;

- необходимые условия для проведения оценочных процедур в соответствии с инструктивными методическими материалами и программами, которые разрабатывает образовательная организация;

- сбор необходимой информации в соответствии с требованиями оценочных процедур и представление заинтересованным пользователям результатов ВСОКО;

- разработку плана мероприятий по улучшению качества работы колледжа по результатам участия в процедурах ВСОКО;

- использование результатов ВСОКО для решения задач, отраженных в образовательных программах, реализуемых колледжем, а также с целью повышения эффективности деятельности, достижения результатов освоения образовательных программ, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;

- открытость и доступ к информации о реализации ВСОКО на всех ее этапах.

2. Цели, задачи и методологические основы функционирования ВСОКО

2.1. Целями ВСОКО являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в колледже;



- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в колледже;
- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников колледжа, участвующих в реализации образовательных программ;
- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;
- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;
- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- определение соответствия качества подготовки обучающихся требованиям реализуемых образовательных программ;
- выявление факторов, влияющих на качество подготовки обучающихся (в том числе применяемых образовательных технологий, методик, приемов обучения, учебно-методических комплексов);
- выявление уровня образовательных достижений различных групп обучающихся;
- выявление динамики изменения качества подготовки обучающихся;
- определение степени эффективности принимаемых образовательной организацией управленческих решений;
- создание необходимой базы информационно-аналитических материалов для принятия управленческих решений, направленных на повышение качества подготовки обучающихся образовательной организации.

2.3. Принципами ВСОКО являются:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- учёт индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур ВСОКО для различных групп потребителей;
- повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагогического работника;
- совершенствование используемых оценочных процедур (с учётом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- сопоставление системы показателей с городскими, региональными аналогами;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур ВСОКО в образовательной организации.

2.4. ВСОКО осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- системой внутреннего контроля по всем направлениям деятельности в виде ежегодного самообследования;
- мониторингом образовательных достижений обучающихся;
- результатами аттестации педагогических и руководящих работников;
- общественной экспертизой качества образования;
- лицензированием;
- государственной аккредитацией;
- государственной итоговой аттестацией выпускников;
- результатами социологических исследований и др.

2.5. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:



- статистическая отчетность;
 - текущая успеваемость;
 - промежуточная и государственная итоговая аттестация;
 - мониторинговые исследования;
 - внешняя экспертиза;
 - социологические опросы, анкетирование;
 - отчеты работников по своим направлениям;
 - посещение учебных занятий и внеучебных мероприятий;
 - результаты самообследования и внутреннего аудита.
- 2.6. Предметами оценки в рамках процедур ВСОКО являются:
- качество подготовки обучающихся;
 - качество работы педагогических работников образовательной организации;
 - качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
 - качество условий осуществления образовательной деятельности.
- 2.7. В качестве методов для процедур ВСОКО используются:
- наблюдение;
 - анализ;
 - интервьюирование;
 - изучение документации;
 - анкетирование;
 - тестирование;
 - отчет;
 - проверка сформированности компетенций обучающихся.
- 2.8. При осуществлении процедур ВСОКО проводятся следующие виды работ:
- установление вида, уровня и (или) направленности образования, групп обучающихся и (или) образовательных программ или их частей, в отношении которых проводится оценка;
 - определение условий, форм и методов проведения оценки;
 - определение размеров выборки и периодичность проведения оценки;
 - разработка методики и инструментария проведения оценки, в том числе анкет для сбора контекстной информации;
 - разработка инструктивных и методических материалов (при необходимости);
 - проведение апробации разработанного для оценки инструментария;
 - сбор и обобщение данных, полученных в ходе оценки, формирование баз данных;
 - разработка программного обеспечения для сбора и/или анализа указанных данных (при необходимости);
 - обработка, анализ и интерпретация результатов оценки;
 - подготовка отчетов с рекомендациями для различных заинтересованных групп пользователей результатов ВСОКО;
 - распространение (публикация, организация обсуждения и др.) результатов проведенной оценки.
- 2.9. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются:
- валидность;
 - надежность;
 - удобство использования;
 - стандартизованность;
 - апробированность.



3. Направления ВСОКО в колледже

- 3.1. ВСОКО в колледже включает в себя следующие направления:
- оценку качества подготовки обучающихся;
 - оценку качества работы педагогических работников;
 - оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности;
 - оценку качества условий осуществления образовательной деятельности.
- 3.2. Оценка качества подготовки обучающихся проводится в рамках:
- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
 - промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
 - промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (проектов), а также участия в проектной деятельности;
 - проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
 - мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
 - анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
 - проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
 - государственной итоговой аттестации обучающихся.
- 3.3. Оценка качества работы педагогических работников колледжа осуществляется в рамках:
- проведения конкурсов педагогического мастерства;
 - мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
 - анализа портфолио профессиональных достижений педагогических работников;
 - процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.
- 3.4. Оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности осуществляется по следующим элементам:
- материально-техническое обеспечение;
 - учебно-методическое обеспечение;
 - библиотечно-информационное обеспечение.
- 3.5. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности организациями проводится по таким общим критериям, как:
- открытость и доступность информации о колледже;
 - комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность;
 - доброжелательность, вежливость работников колледжа;
 - удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности колледжем, а также доступность услуг для инвалидов и лиц с ОВЗ.

4. Организационные основы функционирования ВСОКО

- 4.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и анализом полученных результатов, включает в себя:
- администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса;
 - коллегиальные органы колледжа;
 - временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.).



4.2. Администрация колледжа, в том числе подразделения, отвечающие за управление качеством образовательного процесса:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО образовательной организации и контролирует их исполнение;
- разрабатывает предложения, направленные на совершенствование ВСОКО образовательной организации, участвует в их реализации;
- разрабатывает программы контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований в рамках ВСОКО и осуществляет их реализацию;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о результатах проводимых процедур ВСОКО, анализирует результаты ВСОКО в образовательной организации;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей результатов ВСОКО;
- организует работу по повышению квалификации и педагогического мастерства педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- инициирует и организует конкурсы образовательных программ, педагогического мастерства, образовательных технологий и т.д.;
- содействует проведению подготовки работников и обучающихся к осуществлению процедур ВСОКО;
- обеспечивает условия работникам и обучающимся образовательной организации для осуществления процедуры ВСОКО;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.3. Коллегиальные органы:

- содействуют определению стратегических направлений развития ВСОКО в колледже;
- принимают участие в обсуждении системы критериев и показателей, характеризующих состояние и динамику развития качества образования;
- принимают участие в процедурах ВСОКО в колледже;
- заслушивают информацию и отчеты о результатах проводимых процедур ВСОКО, обсуждают результаты ВСОКО в колледже.

4.4. Временные структуры (комиссии, проектные группы и т.д.):

- участвуют в разработке совместно с педагогическими работниками и другими участниками образовательных отношений методики оценки качества образования, критерии и показатели, характеризующие состояние и динамику развития качества образования;
- участвуют в разработке и реализации программ контрольно-оценочных мероприятий, мониторинговых исследований;
- проводят экспертизу процедур ВСОКО и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации колледжа по выработке управленческих решений по развитию качества образования на основе анализа результатов ВСОКО.

4.5. Деятельность организационных структур ВСОКО осуществляется на основе годового плана-графика, утверждаемого директором колледжа по согласованию с Педагогическим советом на учебный год (форма годового плана-графика представлена в Приложении).

4.6. Годовой план-график ВСОКО включает контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые исследования в рамках направлений ВСОКО, установленных разделом 3 настоящего Положения. Контрольно-оценочные мероприятия, мониторинговые



исследования осуществляются в соответствии с утверждаемыми директором колледжа программами.

5. Учет результатов процедур ВСОКО в деятельности колледжа

5.1. Результаты процедур ВСОКО оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводах и конкретных, реально выполнимых рекомендациях, а также вносятся в ежегодный отчет о результатах самообследования ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» и размещаются на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.2. Учет результатов оценки качества образования в деятельности образовательной организации осуществляется по следующему алгоритму:

- по результатам проведения мероприятий в рамках ВСОКО осуществляется анализ собранной информации как на уровне заведующих кафедрами, так и на уровне директора колледжа при участии заместителей директора, руководителей подразделений колледжа, отвечающих за организацию учебного процесса и управление его качеством;
- на основе этого анализа коллегиально разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных нарушений и недостатков и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов. План мероприятий размещается на официальном сайте колледжа для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц;
- руководители перечисленных в плане структурных подразделений (должностные лица) принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет в подразделение колледжа, отвечающее за управление качеством образовательного процесса;
- руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, и анализирует отчеты руководителей структурных подразделений (должностных лиц), ответственных за их исполнение;
- по мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция;
- по итогам исполнения плана мероприятий руководитель подразделения колледжа, отвечающего за управление качеством образовательного процесса, формирует итоговый отчет и предоставляет его директору колледжа.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № ____ от «____» ____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»
М.Ш. Дебиев
«____» ____ 2025 г.

ПЛАН-ГРАФИК внутренней системы оценки качества образования на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Направление	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения
Контроль содержания ОПОП			
Контроль содержания ОПОП	Проверка учебных планов специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по НМР	Август-Октябрь
	Проверка КУГ специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по НМР	Август-Октябрь
	Проверка рабочих программ общеобразовательного цикла	Зав. МО ООП	Август-Октябрь
	Проверка рабочей программы учебной дисциплины/ПМ	Зав. МО специальности	Август-Октябрь
	Проверка методического обеспечения специальностей колледжа (очная и заочная форма обучения)	Зам.директора по НМР Зав. МО специальности	Август-Октябрь
	Проверка ФОС учебного предмета/дисциплины/ПМ	Зам.директора по НМР Зав. МО специальности	Август-Октябрь
	Проверка рабочей программы воспитания	Зам.директора по ВР	Август-Октябрь
	Проверка программы ГИА	Зам.директора по	Ноябрь



			УР Зам.директора по НМР	
		Проверка ОПОП специальностей колледжа на соответствие требованиям ФГОС СПО/ФГОС СОО	Зам.директора по НМР Зам.директора по УР	Ноябрь
Контроль условий реализации				
Общесистемные требования	Язык преподавания	Зав. МО специальности Зам.директора по УР	В течение года	
	ЭО и ДОТ	Зав.по ИКТ	Ноябрь	
	Количество обучающихся учебных групп	Зав.отделением	В течение года	
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ	Зам.директора по ВР Зам.директора по АХЧ	Декабрь	
	Положение о кураторстве	Зам.директора по ВР	Август	
Требования к материально-техническому обеспечению	Материально-технические условия колледжа	Зам.директора по АХЧ	Февраль	
	ТСО на предприятии	Зав. практической практикой	В период практик	
	Безопасность условий практической подготовки	Специалист по ОТ	В период практик	
Требования к кадровым условиям	Мониторинг уровня квалификации педагогических работников	Зам.директора по НМР	Март	
	Анализ профессиональных достижений педагогических работников	Зам.директора по НМР	Март	



	Осуществление процедуры оценки качества работы педагогических работников с обучающимися	Зам.директора по НМР	Декабрь , Март
Требования к информационно-методическим условиям	Доступ к интернету	Зав. по ИКТ	Ноябрь-декабрь
	Доступ к библиотеке	Зам.директора по УР Зав. библиотекой	Ноябрь-декабрь
Требования к учебно-методическому и информационному обеспечению	Информационно-образовательная среда	Зам.директора по НМР	Октябрь-ноябрь
Требования к педагогическим условиям	Требования к составу ГЭК	Зам.директора по УР	Декабрь
	Условия для проведения ДЭ	Зам.директора по НМР	Апрель
	Требования к апелляционной комиссии	Зам.директора по УР	Декабрь
Контроль образовательного процесса			
Приемная комиссия	Правила формирования приемной комиссии	Председатель ПК	Январь-февраль
	Наличие локального акта «Правила приема»	Председатель ПК	Январь-февраль
	Раздел сайта о приеме	Председатель ПК Зав.по ИКТ	Январь-февраль
	Стенд для абитуриентов	Председатель ПК	Январь-февраль
	Форма заявления о приеме	Председатель ПК	Январь-февраль
	Согласие на обработку персональных данных в соответствии с законом	Председатель ПК	Январь-февраль
	Соответствие формы договора на обучение	Главный	Январь-



Теоретическое обучение	Личное дело абитуриента	бухгалтер	февраль
	Зачисление в состав обучающихся	Ответственный секретарь	Сентябрь-октябрь
	Соответствие студенческого билета	Зав.отделением	Сентябрь-октябрь
	Учебный план	Зам.директора по УР	Сентябрь-октябрь
Практическое обучение	Календарный учебный график	Зам.директора по УР	Сентябрь-октябрь
	Расписание учебных занятий	Зав.учебной частью	В течение года
	Каникулы	Зам.директора по УР	В течение года
	Виды учебной деятельности	Зам.директора по УР Зам.директора по НМР Методист	В течение года
	Информирование о ЭО и ДОТ	Зам.директора по НМР Зав.по ИКТ	В течение года
	Учебная практика	Зав. практической практикой	Май
	Производственная практика	Зав. практической практикой	Май
	Договор о практической подготовке	Зав. практической практикой	Май
	Соответствие отчетности по практике	Зав. практической	Май



			практикой	
	Подтверждающие документы работодателей по аттестации практики		Зав. практической практикой	Май
Промежуточная аттестация	Формы аттестации		Зам.директора по УР	Февраль
	Периодичность, расписание		Зав.учебной частью	Февраль
	Порядок заполнения зачетки		Зав.отделением	Февраль
Государственная итоговая аттестация	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ		Зам.директора по ВР	Ноябрь
	Ознакомление с программой ГИА		Зав.отделением	Ноябрь
	Условия для инвалидов и лиц с ОВЗ		Зам.директора по ВР	Ноябрь
Выпуск	Заполнение дипломов в соответствии		Зав. по ИКТ	Июль
	Сроки выдачи дипломов		Зам.директора по УР	Июль
	Заполнение ФРДО		Зав. по ИКТ	Июль
Контроль результатов освоения образовательной программы				
Мониторинг текущей аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Учет оценок		Зав. отделением	В течение года
	Формы текущего контроля успеваемости		Зав. МО специальности	В течение года
	Периодичность		Зав.отделением	В течение года
	Порядок		Зав. МО специальности	В течение года
Мониторинг промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам (модулям)	Формы аттестации		Зам.директора по УР	Январь, июнь
	Периодичность		Зам.директора по УР	Январь, июнь
	Порядок		Зам.директора по НМР	Январь, июнь



Мониторинг государственная итоговая аттестация	Уровень освоения дисциплин (оценка): <ul style="list-style-type: none">– Знаний– Умений– Практического опыта– Компетенций	Зам.директора по УР Зам.директора по НМР Зав. МО специальности	Январь, июнь
	Оценка результатов освоения основ военной службы	Преподаватель- организатор ОБЖиЗР	Декабрь, Июнь
	Работодатели на экзаменах по модулю	Зав. МО специальности	Апрель
	ПМ - Заключение работодателей	Зав. МО специальности	Октябрь
	Наличие и правильность оформления ведомостей	Зав.отделением	Январь, Июнь
	Утверждение программы ГИА и сопутствующих документов	Зам.директора по УР	Ноябрь
	Извещение студентов за 6 мес до ГИА	Зав.отделением	Ноябрь
	Создание ГЭК	Зам.директора по УР	Декабрь
	Извещение инвалидов и лиц с ОВЗ за 3 мес до ГИА	Зам.директора по ВР	Ноябрь
Закрепление руководителей одновременно с темами		Зав.МО специальности	Март
Выдача задания одновременно с темами		Зав.МО специальности	Март
Допуск по УП		Зам.директора по УР Зав.отделением	Май
График сдачи ГИА		Зам.директора по УР	Май



	График сдачи ВКР	Зав.отделением	Май
Учет потребностей физических и юридических лиц			
Влияние на создание ОПОП	Совет обучающихся	Зам.директора по ВР	Август
	Учесть мнение студентов и их родителей при формировании ОПОП	Зам.директора по НМР	Август
Академический отпуск	Наличие заявление и оснований	Зав. отделением	В течение года
	Соблюдение сроков и процедур выхода	Зав. отделением	В течение года
Перевод	Наличие заявление о переводе или отказе	Зав. отделением	В течение года
	Соблюдение сроков	Зав. отделением	В течение года
Зачет	Форма и порядок подачи заявления	Зав. отделением	В течение года
	Основание для зачета	Зав. отделением	В течение года
Индивидуальный учебный план	Заявление	Зам.директора по УР	В течение года
	Установление соответствия	Зам.директора по УР Зав.отделением	В течение года
	Перевод на ИУП	Зам.директора по УР Зав.отделением	В течение года
Перевод на другую форму / профессию / специальность	Наличие заявления	Зам.директора по УР Зав.отделением	В течение года
Инвалиды, лица с ОВЗ и особый режим	Создание адаптированной программы	Зам.директора по ВР	В течение года



ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ



ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа