Первичная Профсоюзная Организация ГБПОУ «ЧГКЭ»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утвержденпрофсоюзным комитетомПредседатель профкома\_\_\_\_\_\_Протокол №\_\_от\_\_\_\_\_2022 г. |

***План работы уполномоченного ППО по вопросу труда и заработной платы на 2022-2023 гг.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№№*** | ***Наименования мероприятия*** | ***Сроки выполнения*** | ***Ответственный исполнитель*** |
| *1.* | *Осуществление контроля за правильным начислением и выдачей заработной платы членам профсоюза.* | *в течение года* | *Гельхаева М.Д.* |
| *2.* | *Обеспечение взаимодействия администрации и профкома колледжа при распределении учебной нагрузки, при составлении тарификации, расписания и графика дежурства.* | *ежегодно* | *Балгаева З.У.**Гельхаева М.Д.**Халидов Р.Ш.**Полтаева З.З.* |
| *3.* | *Организация обучения членов профсоюза по вопросам труда и заработной платы на занятиях профсоюзного кружка «Знание-сила».* | *в течение года* | *Гельхаева М.Д.* |
| *4.* | *Осуществление контроля за выполнением работодателем коллективного договора части дополнительных выплат отдельным категориям работников, а также за правильным распределение стимулирующих выплат.* | *в течение года* | *Гельхаева М.Д.* |
| *5.* | *Участие в подготовке решений ППО касающихся вопросов труда и заработной платы.* | *по мере необходимости* | *Гельхаева М.Д.* |
| *6.* | *Проведение анализа, писем, заявлений, жалоб членов профсоюза и участие в решении трудовых споров по вопросам труда и заработной платы.* | *в течение года* | *Гельхаева М.Д.* |