	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 1 из 38

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №6 от «28» 02 2023 г.

Рассмотрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол №5 от «27» 02 2023 г.

Рассмотрено
на студенческом совете
Протокол № 5 от «27» 02 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о порядке перевода студента

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода студентов (далее – Положение) определяет порядок перевода студентов не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.06.2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- Уставом ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

	<p align="center">ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p align="center">Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 2 из 38</p>

1.3. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования.

2. Перевод студентов с платного обучения на бюджетные места

2.1. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджета Чеченской Республики по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, базе приема и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

2.2. Количество вакантных бюджетных мест в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (далее – Колледж) определяется заместителем директора по учебной работе как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, базе приема и форме обучения на соответствующем курсе с учетом количества лиц, находящихся в академическом отпуске, 2 раза в учебном году по окончании семестра по состоянию на 28-30 декабря и на 3-5 июля.

2.3. Документ «Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки составляется по разработанной форме» (Приложение 1), подписывается директором Колледжа и размещается на сайте Колледжа в разделе «Сведения об образовательной организации».

2.4. Перевод студента с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест осуществляется на основании заявления студента на имя директора Колледжа.

2.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

2.5.1. при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований (если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования).


2.5.2. в случае если общая продолжительность обучения студента не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.6. Подача студентами заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест может осуществляться в течение учебного года.

2.7. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет студент, обучающийся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющий на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо».

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 3 из 38</p>

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи, ниже величины прожиточного минимума, установленного в Чеченской Республике;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты студентами в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.8. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на бесплатное (далее - Комиссия) с учетом мнения Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей).

2.9. Состав Комиссии в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора Колледжа на текущий учебный год (Приложение 2).

2.10. Председателем Комиссии является директор Колледжа. В состав комиссии входят – заместитель председателя, члены и секретарь. В состав комиссии могут входить представители Студенческого совета и Совета родителей (законных представителей).

2.11. Заседания Комиссии проводятся 2 раза в год в течение 5 рабочих дней после актуализации количества вакантных бюджетных мест в Колледже (в том числе на сайте Колледжа).

2.12. Решения Комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов не менее 60% членов, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем.

2.14. Материалы для работы Комиссии представляет учебная часть Колледжа.

2.15. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в течение учебного года в учебную часть Колледжа мотивированное заявление на имя директора Колледжа о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение 3).


К заявлению студента прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в подпунктах «а» – копию зачетной книжки, заверенную заведующим отделением Колледжа; «б», «в» пункта 2.6 настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа при их наличии;

2.16. Заявление студента колледжа визируется (с указанием даты) заведующим отделением и передается вместе с приложенными документами (при их наличии) секретарю директора Колледжа. Заявления подписываются директором Колледжа и передаются в Комиссию в пятидневный срок с момента подачи заявления.

2.17. При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

- а) в первую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.6 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.6 настоящего Положения;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 4 из 38

в) в третью очередь - студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 2.6 настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, учебно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа.

Под особыми достижениями в учебно-исследовательской работе понимаются:

- достижение значимых результатов в международных, на уровне РФ, региональных, городских конкурсах студенческих работ, в том числе отмеченных наградами работ в различных номинациях;
- достижение значимых результатов на олимпиадах различного уровня по специальности, отдельной дисциплине,
- наличие опубликованных тезисов докладов по результатам научно-практических конференций, семинаров (включая тезисы в соавторстве).

Под высокими показателями в общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности понимаются:

- участие в работе органов самоуправления и молодежных объединений, действующих в Колледже (Совет колледжа, Студенческий совет колледжа (на условиях членства), первичный орган самоуправления (в статусе старосты группы), студенческие клубы, творческие объединения колледжа),
- участие в составе сборных команд колледжа в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.18. В результате рассмотрения заявления студентов, прилагаемых к нему документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.19. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.16 настоящего Положения.

2.20. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.16 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.21. Решение Комиссии доводится до сведения студентов путем размещения протокола заседания Комиссии на сайте Колледжа (Приложение 4).

2.22. Переход студента с платного обучения на бесплатное оформляется приказом директора Колледжа (Приложение 5) или уполномоченным им лицом не позднее 5 рабочих дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. Перевод из исходной организации в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»

3.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Колледже для перевода обучающихся из исходной образовательной организации в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (далее - вакантные места для перевода).

3.2. Количество вакантных мест для перевода определяется Колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных



ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации (республиканского бюджета), местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.3. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

3.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

3.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).


3.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

3.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

3.8. Перевод обучающихся допускается в любое предусмотренное образовательной программой время.

3.9. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным Колледж, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

3.10. Обучающийся подает в Колледж заявление о переводе (Приложение 6) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 6 из 38

счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.5 Положения.

3.11. На основании заявления о переводе заведующий соответствующим отделением Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Для определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы приказом директора Колледжа создается Комиссия по проведению зачёта результатов пройденного обучения (Приложение 8).

Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, на которую переводится обучающийся в Колледж (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в том числе:

- в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- общего количества часов на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- соответствия формы промежуточной аттестации.

Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.


Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен быть не менее общего объёма учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по учебному плану образовательной программы Колледжа, на которую переводится обучающийся, должен позволять достигнуть планируемые результаты.

Переаттестация предполагает проведение процедуры фактического оценивания имеющихся результатов, которое необходимо в случае, если результаты программ, осваиваемых до и после перевода, частично совпадают и в полной мере не могут быть признаны соответствующими друг другу.

Процедура фактического оценивания имеющихся результатов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт.

Комиссия, которая определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания. Данная информация доводится до сведения обучающегося заместителем директора по учебной работе под подпись.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 7 из 38

Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Решение Комиссии по проведению зачёта результатов пройденного обучения оформляется протоколом (Приложение 9).

Если по итогам рассмотрения выявляются учебные дисциплины, практики, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом директора Колледжа сроки по индивидуальному учебному плану (Приложение 10) и индивидуальному учебному графику (Приложение 11) после зачисления. Если разница превышает

ликвидация академической разницы осуществляется до начала промежуточной аттестации. Контроль ликвидации академической разницы осуществляет заведующий отделением.

3.12. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.13. Порядок проведения конкурсного отбора:

При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются:


- лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл);

при равных результатах преимущественное право получают лица:

- подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;
- имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное местожительства, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. При принятии Колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение 7), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем Колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 8 из 38

3.15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.16. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

3.17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Колледж через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.18. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.


3.19. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.20. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 3.9, 3.16 – 3.19 Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ (В Российской Федерации признаются иностранное образование и (или) иностранная квалификация, подпадающие под действие международных договоров о взаимном признании, а также

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 9 из 38

полученные в иностранных образовательных организациях, перечень которых с указанием соответствия получаемых в них образования и (или) квалификации образованию и (или) квалификации, полученным в Российской Федерации, устанавливается Правительством Российской Федерации. Критерии и порядок включения в указанный перечень иностранных образовательных организаций утверждаются Правительством Российской Федерации);

если Колледж вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.22. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.21 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

3.23. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.


3.24. После издания приказа о зачислении в порядке перевода Колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.25. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4. Перевод из ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» в другую образовательную организацию

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (Приложение 12), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплин, пройденных практик, оценки, выставленные Колледжем при проведении промежуточной аттестации.

4.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 10 из 38

образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

4.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. № 533, оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным вышеуказанным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.


4.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом принимающей организации.

4.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.6. Обучающийся представляет в Колледж письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию с приложением справки о переводе (Приложение 13).

4.7. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (Приложение 14).

4.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная Колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (Приложение 15), оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Колледж (при наличии в Колледже указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 11 из 38

связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Колледж студенческий билет и зачетную книжку.

4.10. В Колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

4.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 4.11 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

5. Перевод обучающихся внутри Колледжа

5.1. Переход обучающегося Колледжа с одной образовательной программы на другую осуществляется по личному заявлению студента на имя директора Колледжа и предоставления справки о периоде обучения.

5.2. Условиями перехода являются наличие вакантных мест, успешное прохождение обучающимся первой промежуточной аттестации.


5.3. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным внутри Колледжа (Приложение 16), заведующим отделением, на котором обучается обучающийся, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления подготавливается справка о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных дисциплины, пройденных практик, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

5.4. Обучающийся подает в учебную часть Колледжа заявление о переводе с одной образовательной программы на другую с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

5.5. Учебная часть передает полученный пакет документов обучающегося в соответствующее отделение. На основании заявления о переводе заведующий

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 12 из 38

соответствующим отделением Колледжа не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению по новой образовательной программе.

Для определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы приказом директора Колледжа создается Комиссия по проведению зачёта результатов пройденного обучения (Приложение 8).

Перезачет результатов пройденного обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике и др.) образовательной программы, на которую переводится обучающийся (далее - часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью), в том числе:

- в части названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- общего количества часов на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ,
- соответствия формы промежуточной аттестации.

Названия учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, могут текстуально не совпадать, но быть равнозначными или включающими соответствующее наименование.

Объем пройденного обучения также может не совпадать, но должен быть не менее общего объема учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики по учебному плану образовательной программы Колледжа, на которую переводится обучающийся, должен позволять достигнуть планируемые результаты.

Переаттестация предполагает проведение процедуры фактического оценивания имеющихся результатов, которое необходимо в случае, если результаты программ, осваиваемых до и после перевода, частично совпадают и в полной мере не могут быть признаны соответствующими друг другу.


Процедура фактического оценивания имеющихся результатов проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

Формами оценивания могут быть: экзамен, дифференцированный зачёт, зачёт.

Комиссия, которая определяет перечень тем, разделов и т.д., являющихся предметом оценивания, дату, время и место проведения оценивания, назначает преподавателя, ответственного за проведение оценивания. Данная информация доводится до сведения обучающегося заместителем директора по учебной работе под подпись.

Оценивание проводится преподавателем по определенному перечню тем, разделов и оценивается, как промежуточная аттестация, в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Решение Комиссии по проведению зачёта результатов пройденного обучения оформляется протоколом (Приложение 9).

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 13 из 38

Если по итогам рассмотрения выявляются учебные дисциплины, практики, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные учебные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу в установленные приказом директора Колледжа сроки по индивидуальному учебному плану (Приложение 10) и индивидуальному учебному графику (Приложение 11) после зачисления.

Ликвидация академической разницы осуществляется до начала промежуточной аттестации. Контроль ликвидации академической разницы осуществляет заведующий отделением.

5.6. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

5.7. Порядок проведения конкурсного отбора:

При конкурсном отборе по результатам, указанным в справке о периоде обучения, выявляются:

- лица, наиболее подготовленные к освоению соответствующей образовательной программы (имеющие более высокий средний балл);

при равных результатах преимущественное право получают лица:

- подавшие заявление на перевод ранее остальных претендентов;

- имеющие документально подтвержденные уважительные причины перевода (переезд на постоянное местожительство, необходимость смены специальности по здоровью и т.д.).

В случае, если претендент не прошел конкурсный отбор на бюджетные места, ему может быть предложен перевод (или участие в конкурсном отборе) на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.8. При принятии Колледжем решения о переводе студенту в течение 3 календарных дней со дня принятия решения о переводе выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

5.9. После предоставления справки о переводе в соответствующее отделение колледжа в течение 3 рабочих дней издается приказ о переводе (Приложение 17).

5.10. Обучающийся, зачисленный на базе основного общего образования, при предъявлении аттестата о среднем общем образовании может написать заявление о переводе на следующий курс. Сведения из аттестата о среднем общем образовании можно зачесть, не уточняя объем, содержание дисциплин, т.к. школьный курс аккредитованной программы соответствует требованиям ФГОС СОО. В диплом о СПО вносятся сведения о зачтенных на основании аттестата о среднем общем образовании предметах. Количество часов по зачтенным общеобразовательным предметам должно соответствовать количеству, указанному в учебном плане программы СПО, так как именно эту программу осваивает обучающийся.



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 14 из 38


ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Вакантные места для приема (перевода) обучающихся.

№ п/п	Код	Наименование образовательной программы	База приёма	Курс	Форма обучения	Количество вакантных мест для приема (перевода) обучающихся на места, финансируемые за счет	
						бюджетов субъектов Российской Федерации	по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц
1.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Основное общее образование	1	Очная	0	0
				2		1	0
				3		0	3
				4		0	0
2.	40.02.02	Правоохранительная деятельность	Среднее общее образование	1	Очная	0	0
				2		1	2
				3		0	0

Директор

М.Ш. Дебиев

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 15 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

О формировании комиссии по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на бесплатное

В соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443, Положением о порядке перевода студентов

Приказываю

1. Создать комиссию по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на бесплатное на 2022/23 учебный год в следующем составе:


Председатель комиссии	М.Ш. Дебиев – директор;
Заместитель председателя	З.У. Балгаева – зам. директора по УР;
Члены комиссии:	Х.Х.Хххххххх – методист;
	Х.Х.Хххххххх – председатель студенческого совета
	Х.Х.Хххххххх – председатель совета родителей (законных представителей)

Секретарь	Э.Х. Бурчаева – преподаватель
-----------	-------------------------------

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ш. Дебиев

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 16 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Заявление о переводе с платного обучения на бесплатное

Директору ГБПОУ «ЧГКЭ»
 М.Ш. Дебиеву
 студента 2 курса
 очной/заочной формы
 обучения специальности 38.02.03
 Операционная деятельность в
 логистике
 группы Л.21-21
 база приема – основное общее
 образование
 ФИО студента
 адрес, телефон

Заявление

Прошу рассмотреть возможность моего перехода на вакантное бюджетное место по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, 2 курс, база приема – основное общее образование.

Основание: сдача экзаменов за последние два семестра обучения на оценку «отлично» и «хорошо».


Академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

К заявлению прилагаются следующие документы: (при наличии)

Дата

Подпись

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 17 из 38</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на
бесплатное

30.12.2023г.

№1

Председатель – Дебиев М.Ш. – директор колледжа
Заместитель председателя – Балгаева З.У. – заместитель директора по УР
Секретарь – Бурчаева Э.Х. – преподаватель

Присутствовали члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений о переводе с платного обучения на бесплатное студентов ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики». Докладчик – Хххххххх. Х.Х.

СЛУШАЛИ:

1. Ххххххххххх Х.Х., который ознакомил членов комиссии с заявлениями и документами студентов, которые претендуют на перевод с платного обучения на бесплатное:

- ФИО студента, специальность
- ФИО студента, специальность

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Перевести с платного обучения на бесплатное студентов:
 - ФИО студента, специальность
 - ФИО студента, специальность
2. Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное в связи с отсутствием вакантных бюджетных мест:
 - ФИО студента, специальность
 - ФИО студента, специальность
3. Заявление **ФИО студента** не рассматривать, так как студент имеет по результатам промежуточной аттестации оценку «удовлетворительно» за экзамен по предмету «Русский язык».
4. Заместителю директора по учебной работе Балгаевой З.У. провести коррекцию вакантных бюджетных мест в соответствии с протоколом комиссии по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на бесплатное от **XX.XX.2023** г №1 и разместить информацию на сайте колледжа.

Члены комиссии по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на бесплатное проголосовали единогласно.



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа


страница 18 из 38

Председатель комиссии

М.Ш. Дебиев

Секретарь

Э.Х. Бурчаева

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 19 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

О переводе студентов с платного обучения на бесплатное

В соответствии с Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 июня 2013 г. № 443, Положением о порядке перевода студентов


Приказываю

1. **Хамзатова Ислама Руслановича**, обучающегося на платной основе, перевести на обучение за счет средств регионального бюджета с __. __.20__ г.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Балгаеву З.У.

Основание: протокол заседания комиссии по решению вопроса о переводе студентов с платного обучения на бесплатное от XX.XX.2023 г. №X, личные заявления студентов

Директор

М.Ш. Дебиев

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 20 из 38</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Заявление

(перевод из другой образовательной организации)

Директору ГБПОУ «ЧГКЭ»
М.Ш. Дебиеву
ФИО обучающегося
адрес, телефон

Заявление

Прошу зачислить переводом в ГБПОУ «ЧГКЭ» на _____ курс, _____ семестр по специальности/профессии **XX.XX.XX** **Название специальности/профессии очной/заочной** формы обучения. Основа обучения – **бюджет/внебюджет**.

Окончил(а) _____ курс _____ семестр **очной/заочной** формы обучения в ГБПОУ «**Название образовательной организации**» по специальности/профессии **XX.XX.XX** **Название специальности/профессии**.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (**ППКРС/ППССЗ**) получаю впервые (*при переводе на бюджетное место*).

Общая продолжительность обучения не превышает более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы среднего профессионального образования (*при переводе на бюджетное место*).

Приложения: Протокол аттестационной комиссии, справка об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании.

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель директора по УР

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 21 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

Справка о переводе

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он (она) на основании личного заявления и справки о периоде
обучения _____,
(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)

выданной _____,
(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

будет зачислен(а) в порядке перевода на _____ курс образовательной
программы среднего профессионального образования по специальности
(профессии)

_____ (код и наименование образовательной программы)

на базе основного/среднего общего образования (нужное подчеркнуть) после
представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и
документа о предшествующем образовании.


Приложение: перечень изученных учебных предметов, дисциплин, курсов
(модулей), пройденных практик, курсовых работ/проектов, которые будут
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Директор _____

(подпись)

(расшифровка подписи)


МП

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 22 из 38

Приложение

**Перечень изученных учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей),
пройденных практик, курсовых работ/проектов, которые будут перезачтены или
переаттестованы обучающемуся при переводе.**

1. Русский язык
2. Литература

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 23 из 38</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

О создании комиссии по проведению по проведению зачёта результатов пройденного обучения

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533, Положением о порядке перевода студентов

Приказываю

1. Создать комиссию по проведению по проведению зачёта результатов пройденного обучения на 2022/23 учебный год в следующем составе:

Председатель комиссии М.Ш. Дебиев – директор;
Заместитель председателя З.У. Балгаева – зам. директора по УР;
Члены комиссии: Х.Х.Ххххххх – заведующий отделением;

Секретарь Э.Х. Бурчаева – преподаватель

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ш. Дебиев



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 24 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

ПРОТОКОЛ № _____

решения комиссии по проведению зачёта результатов пройденного обучения

« _____ » _____ 2022 г.

Фамилия, имя, отчество
обучающегося _____

_____ курса _____ формы обучения

Код и наименование
специальности _____

Освоил(а) учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в организации _____

(наименование образовательной организации)

Представлены документы: _____

(список документов, приложенных к заявлению)

Комиссия, рассмотрев представленные документы, приняла решение:

1. Установить соответствие/несоответствие результатов пройденного обучения:

№	Учебный план Колледжа			Результаты пройденного обучения			Заключение *
	Индекс и наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик	Максимальное количество часов/ общий объем образовательной	Форма ПА	Индекс и наименование учебных предметов, дисциплин, курсов (модулей), практик	Максимальное количество часов/ общий объем образовательной	Оценка по ПА	



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 25 из 38

		программы			программы		
1							
2							
3							

* - зачтено; требуется оценивание фактических результатов обучения

РЕШЕНИЕ:

1. Зачесть обучающемуся следующие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы:

Индекс	Наименование <i>(при наличии – курсовая работа/проект)</i>	Общее количество часов	Оценка

2. Направить обучающегося на оценивание фактических результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Индекс	Наименование <i>(при наличии – курсовая работа/проект)</i>	Общее количество часов	Дата проведения оценивания



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 26 из 38

3. Отказать в зачете результатов обучения по следующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Индекс	Наименование <i>(при наличии – курсовая работа/проект)</i>	Общее количество часов

Председатель комиссии:

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Заместитель председателя комиссии:

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Члены комиссии:

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Наименование должности

(подпись)

(ИОФ)

Ознакомлен:

(подпись обучающегося)

(ИОФ обучающегося)



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 27 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
Форма индивидуального учебного плана студента
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГКЭ»
_____ М.Ш. Дебиев
« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный план
проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой
образовательной программы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ Группа _____

№	Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовой работы/проекта	Максимальное количество часов/общий объем образовательной программы	Ф.И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации	Срок сдачи академической разницы



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 28 из 38

Разработал:

Заместитель директора по УР _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

С индивидуальным учебным планом ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 29 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГКЭ»
_____ М.Ш. Дебиев
« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальный учебный график
проведения процедуры оценивания фактического достижения планируемых результатов части осваиваемой
образовательной программы

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Специальность _____
(код и наименование)

Форма обучения _____ Группа _____

№	Индекс и наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовой работы/проекта	Максимальное количество часов/общий объем	Дата	Оценка (прописью)	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 30 из 38

Разработал:

Заместитель директора по УР _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

С индивидуальным учебным графиком ознакомлен _____

(подпись обучающегося)

« _____ » _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента

Идентификатор
документа

страница 31 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

Справка о периоде обучения

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ о предшествующем образовании:

Зачислен(а): приказ № _____ от « _____ » _____ 20..... г.

Форма обучения: _____

Специальность/профессия: _____
(код и наименование)


№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, курсовых работ	Общее количество часов	Оценка промежуточной аттестации
	... курс		
1			
2			
3			
4			
5			
...			
...			

Продолжает обучение в настоящее время.

Заместитель директора по УР _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 32 из 38</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

Заявление

(об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию)

Директору ГБПОУ «ЧГКЭ»
М.Ш. Дебиеву
ФИО обучающегося
адрес, телефон

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода в ГБПОУ «Название образовательной организации».

Приложения: Справка о переводе.

Дата

подпись

И.О. Фамилия


Согласовано:

Заместитель директора по УР

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 33 из 38</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

Об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533, Положением о порядке перевода студентов


Приказываю

1. Умаеву Зарему Лечиевну, студентку группы _____, X курса, специальности XX.XX.XX
Название специальности, отчислить из числа обучающихся колледжа в связи с переводом в ГБПОУ «Название образовательной организации».

Основание: справка о переводе № X от XX.XX.2023 г., личное заявления обучающегося

Директор

М.Ш. Дебиев

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 34 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 15

Выписка из приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

Выписка из Приказа от XX.XX.2023 г. №X

Об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию

В соответствии с Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 533, Положением о порядке перевода студентов

Приказываю

1. Умаеву Зарему Лечиевну, студентку группы _____, X курса, специальности XX.XX.XX Название специальности, отчислить из числа обучающихся колледжа в связи с переводом в ГБПОУ «Название образовательной организации».


Основание: справка о переводе № X от XX.XX.2023 г., личное заявления обучающегося

Директор

М.Ш. Дебиев

Выписка верна

И.О. Фамилия зав.отделением

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке перевода студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 35 из 38</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

Заявление (перевод внутри образовательной организации)

Директору ГБПОУ «ЧГКЭ»
 М.Ш. Дебиеву
 студента 2 курса
 очной/заочной формы
 обучения специальности 38.02.03
 Операционная деятельность в
 логистике
 группы Л.21-21
 база приема – основное общее
 образование
 ФИО обучающегося
 адрес, телефон

Заявление

Прошу перевести меня на _____ курс, _____ семестр по специальности/профессии
 XX.XX.XX Название специальности/профессии очной/заочной формы обучения.
 Основа обучения бюджет/внебюджет.

Срок ликвидации академической разницы: до «_____» _____ 2023 г.

Приложения: Протокол аттестационной комиссии, справка об обучении.

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Согласовано:

Заместитель директора по УР


(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением (откуда переводится)

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

Заведующий отделением (куда переводится)

(резолуция, подпись, расшифровка подписи)

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке перевода студента	Идентификатор документа
			страница 36 из 38

ПРИЛОЖЕНИЕ 17

О переводе

В соответствии с Положением о порядке перевода студентов

Приказываю

1. **Хамзатова Ислама Руслановича**, обучающегося на платной основе в группе _____, 2 курса, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике очной формы обучения, с _____.____.20__ г. перевести на заочное обучение на платной основе в группу _____, 3 курс, специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

Основание: справка о переводе № Х от ХХ.ХХ.2023 г., личное заявления обучающегося, договор об оказании платных образовательных услуг.

Директор

М.Ш. Дебиев



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке перевода студента


Идентификатор
документа

страница 38 из 38

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Роспись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке отчисления студента колледжа	Идентификатор документа
			страница 1 из 10

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №6 от «28» 02 2023 г.

Рассмотрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол №5 от «27» 02 2023 г.

Рассмотрено
на студенческом совете
Протокол № 5 от «27» 02 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о порядке отчисления студента колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления студентов не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 604 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2021 г. № 605 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся в случае приостановления действия лицензии в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке отчисления студента колледжа</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 2 из 10</p>

- Положением о мерах поощрения, применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа;
- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее положение в равной степени распространяется на студентов колледжа, обучающихся как за счет средств республиканского бюджета, так и обучающихся на платной договорной основе.

2. Порядок отчисления студентов

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения), основанием для отчисления является приказ о присвоении квалификации выпускнику колледжа. Приказ оформляется по образцу, Приложение №1;

- досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением п.2.2.

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе:

1. по собственному желанию, основанием для отчисления является личное заявление от совершеннолетнего студента, несовершеннолетний студент предьявляет личное заявление, заявление от родителя (законного представителя). Приказ оформляется по образцу, Приложение № 2. Образец заявления об отчислении представлен в Приложении №13.

2. в связи с переводом в другую образовательную организацию, основанием для отчисления является личное заявление студента, заявление от родителя (если студент несовершеннолетний), при предоставлении информации о согласии на перевод и наличии соответствующего свободного места в образовательной организации, куда переводится студент. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 3.

3. по состоянию здоровья, основанием для отчисления является личное заявление студента с приложением медицинской справки. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 4

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае:

1. неисполнения или нарушения Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка студентов колледжа, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.4 ст.43 ФЗ-273) в части применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, на основании докладной записки заведующей отделением с информацией о проведенной со студентом работе, заверенной заместителем директора по учебной работе, объяснительной записки студента (при наличии студента), с учетом мотивированного мнения Студенческого совета, Совета по профилактике правонарушений, Педагогического совета, Совета родителей. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 5. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации,



осуществляющей образовательную деятельность. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства, при этом куратор (классный руководитель) отчисляемого студента и социальный педагог готовят на него характеристику, а также информационную справку об индивидуальной работе. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

2. невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, приказ оформляется по образцу, Приложение № 6;

3. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, основанием являются Правила приема в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики». Приказ оформляется по образцу, Приложение № 7;

4. в связи с непрохождением государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получением на государственной итоговой аттестации неудовлетворительной оценки, основанием является служебная записка заведующего отделением. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 8;

6. за нарушение условий договора оказания платных образовательных услуг, основанием является служебная записка заведующего отделением. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 9

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае:

1. ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2. совершения преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, основанием является копия приговора суда. Приказ оформляется по образцу, Приложение № 10;


3. смерти обучающегося, признанию безвестно отсутствующим и др. Основанием является свидетельство о смерти и иные документы, подтверждающие особые обстоятельства. Приказ оформляется по форме, Приложение № 11.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.4. Отчисление из числа студентов оформляется приказом по колледжу с указанием причины и основания отчисления. Датой отчисления студента является дата подписания приказа, если дата отчисления не прописана в самом приказе.

2.5. Проект приказа об отчислении составляется заведующим отделением по установленной форме.

2.6. Решение об отчислении студентов по причинам, связанным с успеваемостью, посещаемостью, неоднократным совершением дисциплинарных проступков принимает педагогический совет колледжа. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который является основанием для отчисления студентов.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке отчисления студента колледжа	Идентификатор документа
			страница 4 из 10


2.7. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав и орган опеки и попечительства должны быть поставлены в известность о решении об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей. Образовательное учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетних детей-сирот и несовершеннолетних детей, оставшихся без попечения родителей из образовательного учреждения его родителей (законных представителей).

2.8. Выписка из приказа об отчислении студента вкладывается в его личное дело.

2.9. Директор колледжа в трехдневный срок со дня написания заявления студента издает приказ об отчислении студента.

2.10. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении несовершеннолетнего студента родителям (иным законным представителем) выдается выписка из приказа об отчислении, справка об обучении отчисленного. Форма справки об обучении представлена в Приложении №12.

2.11. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке отчисления студента колледжа	Идентификатор документа
			страница 5 из 10

Приложение №1

1.Объявляю Постановление Государственной экзаменационной комиссии по специальности:

1.1 **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, на основании Государственной итоговой аттестации, **присвоить** квалификацию – **бухгалтер**, следующим лицам с оценкой:

Группа ЭБУ1.19-31

1	Арсанукаевой Малике Аслановне	5 (отлично)
2	Этиевой Лейле Магомедовне	4 (хорошо)

2. Выдать перечисленным лицам дипломы установленного образца и **отчислить с 01.07.2022** из колледжа в связи с получением образования.

3. Поздравляю всех выпускников с успешным окончанием колледжа, желаю отличного здоровья, бодрости духа, больших успехов в труде на благо России и личного счастья.

Приложение №2

Отчислить с 17.06.2022, АСХАБОВА Мансура Идрисовича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр. ЭБУ1.19-31, курс 2 спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по инициативе студента.

Основание: заявление **Асхабова М.И. от 17.06.22г.**

Приложение №3


Отчислить с 17.06.2022 в связи с переводом, ХАМЗАТОВА Ислама Руслановича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.БД1.19-11 курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело, в ГБПОУ «Чеченский технологический техникум», по инициативе студента.

Основание: заявление **Хамзатова И.Р. от 17.06.22г**, справка № 25 от 12.06.22г из ГБПОУ «Чеченский технологический техникум».

Приложение №4

Отчислить с 17.06.2022, ДАНИЕВА Асхаба Рамзановича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.БД 1.19-32, курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело, по инициативе студента.

Основание: заявление **Даниева А.Р. от 17.06.22г**, медицинская справка № 210 от 10.06.22г из

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке отчисления студента колледжа	Идентификатор документа
			страница 6 из 10

Приложение №5

Отчислить с 10.01.2022, МАГОМАДОВА Рамзана Ильясовича из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.ЭБУ1.19-12 курс 2 спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: докладная записка заведующей отделением от 29.12.21г., заверенная заместителем директора по учебной работе, объяснительная записка Магомадова Р.А. от 10.01.22г., решение Педагогического совета, протокол № 1 от 10.01.22г., решение Студенческого совета, протокол № 1 от 10.01.22г., решение Совета по профилактике правонарушений, протокол № 1 от 10.01.22г., решение Совета родителей, протокол № 1 от 10.01.22г за грубое неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся.

Приложение №6

Отчислить с 10.01.2022, ОРЦУЕВА Билала Эмиевича из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.БД1.20-12 курс 1 спец. 38.02.07 Банковское дело, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: решение Педагогического совета, протокол № 1 от 10.01.22г, за невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Приложение №7

Отчислить с 10.09.2022, САТУЕВА Лом-Али Сайпудиновича из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.БД1.21-12 курс 1 спец. 38.02.07 Банковское дело, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: нарушение пункта Правил приема в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».


Приложение №8

Отчислить с 17.06.2022, МАЛЬЦАГОВУ Карину Лемовну из числа студентов колледжа очной формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, гр.ЭБУ1.18-31 курс 3 спец. 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Основание: протокол заседания ГЭК № 1 от 17.06.22г.

Приложение №9

Отчислить с 17.06.2022, ИСМАИЛОВА Юсупа Сайд-Магомедовича из числа студентов колледжа заочной формы обучения за счет внебюджетных средств, гр.ЗБД5.19-20 курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело, по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке отчисления студента колледжа	Идентификатор документа
			страница 7 из 10

Основание: нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Приложение №10

Отчислить с 10.03.2022, УСТАРХАНОВА Усмана Халидовича из числа студентов колледжа **очной** формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, **гр.БД1.19-31 курс 3 спец. 38.02.07 Банковское дело**, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей.

Основание: приговор суда № 568 от 10.03.22г.

Приложение №11

Отчислить с 05.04.2022, ИВАНОВА Ивана Ивановича из числа студентов колледжа **заочной** формы обучения за счет бюджетных/внебюджетных средств, **гр.ЗБД2.18-21 курс 2 спец. 38.02.07 Банковское дело**, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или законных представителей.

Основание: свидетельство о смерти № от 05.04.22г.

Приложение №12

Форма справки об обучении в образовательном учреждении

Фирменный бланк

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ № _____ дата выдачи _____

1. СВЕДЕНИЯ О ЛИЧНОСТИ

Фамилия **ИБРАГИМОВ**

Имя **Юнус**

Отчество **Асланович**

Дата рождения **18.07.2001г.**

Предыдущий документ об образовании

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧЕНИИ

Приказ о зачислении от № _____

Приказ об отчислении от № _____, основание отчисления, дата отчисления

Специальность / Уровень подготовки **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), углубленной подготовки**

Квалификация **бухгалтер, специалист по налогообложению**

Форма обучения **очная**

Нормативный срок обучения по очной форме

3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

3. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование дисциплин (междисциплинарных курсов, профессиональных модулей) программы, практики	Общий объем (часов)	Оценка
---	---------------------	--------



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке отчисления
студента колледжа

Идентификатор
документа

страница 8 из 10

Русский язык	128	4(хорошо)

И.о. директора

М.Ш.Дебиев

Приложение №13

Заявления об отчислении по инициативе обучающегося

Заявление об отчислении лица, обучающегося на договорной основе

И.о. директора ГБПОУ «ЧГКЭ»
Дебиеву М.Ш.
студента 2 курса
очной/заочной формы
обучения специальности 38.02.07
Банковское дело
группы _____
база приема – __классов
ФИО

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения, расторгнуть договор об обучении от «__» _____ 20 __ г. № _____ и отчислить меня по собственному желанию из ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

Задолженность по оплате за обучение отсутствует.

Дата

Подпись

Заявление об отчислении лица, обучающегося на бюджетной основе

И.о. директора ГБПОУ «ЧГКЭ»
Дебиеву М.Ш.
студента 2 курса
очной/заочной формы
обучения специальности 38.02.07
Банковское дело
группы _____
база приема – 11 классов
ФИО

Заявление

Прошу прекратить образовательные отношения и отчислить меня по собственному желанию из ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

Дата

Подпись



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке отчисления
студента колледжа


Идентификатор
документа

страница 10 из 10

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке восстановления студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 1 из 8</p>

Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол №6 от «28» 02 2023 г.

Рассмотрено
на совете родителей (законных представителей)
Протокол №5 от «27» 02 2023 г.

Рассмотрено
на студенческом совете
Протокол № 5 от «27» 02 2023 г.


ПОЛОЖЕНИЕ о порядке восстановления студента

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок восстановления на обучение студентов не зависимо от формы получения образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012г. «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 185 от 15.03.2014г «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 14.08.2013 г. N 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;
- Приказом Министерства образования науки Российской Федерации от 07.10.2013 №1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

	<p align="center">ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p align="center">Положение о порядке восстановления студента</p>	Идентификатор документа	
			<p align="center">страница 2 из 8</p>	

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка организации и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- письмом Минобрнауки России от 04.06.2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
- Положением о мерах поощрения, применении и снятии мер дисциплинарного взыскания к обучающимся колледжа;
- Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа;
- Уставом колледжа.

1.3. Настоящее положение в равной степени распространяется на студентов колледжа, обучавшихся как за счет средств республиканского бюджета, так и обучавшихся на платной договорной основе.

2. Порядок восстановления в число студентов колледжа

2.1. Студент, отчисленный из ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (далее – колледж) по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен. При отсутствии вакантных бюджетных мест колледж может предложить студенту восстановление на договорной основе с оплатой стоимости обучения.

2.2. Восстановление осуществляется на основе личного заявления восстанавливаемого лица (Приложение №1) приказом директора колледжа (Приложение №2).

2.3. Студент, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанный студент был отчислен, на договорной основе с оплатой стоимости обучения при наличии вакантных мест.

2.4. Восстановление осуществляется на начало учебного семестра, восстановление возможно в течение учебного года при условии соблюдения графика учебного процесса группы.


2.5. Восстановление осуществляется на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которым восстанавливаемое лицо обучалось ранее.

2.6. Студент, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности.

2.7. При решении вопроса о восстановлении студента в течение 7 дней должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление восстанавливаемого лица;
- зачетная книжка студента;
- документ о среднем общем (основном общем) образовании;
- график учебного процесса группы;
- справка об обучении;
- зачетно-экзаменационные ведомости.

2.8. Заведующий отделением колледжа на основании анализа выше перечисленных документов в заявлении на восстановление определяет курс и группу восстановления,


	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке восстановления студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 3 из 8</p>

рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик, а также сроков ликвидации академической разницы по недостающим согласно учебному плану дисциплинам, профессиональным модулям. Заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

2.9. Заведующий отделением на основании резолюции директора колледжа (готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, основа обучения (бюджетная или договорная), уровень образования, курс, группа, дата восстановления и делается запись о перезачете дисциплин, профессиональных модулей, учебной или производственной практик. Также к приказу прикладывается индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы (Приложение №3).

2.10. Студенту, восстановленному в колледж, выдается студенческий билет, зачетная книжка. В зачетной книжке проставляются все перезачтенные результаты промежуточной аттестации. Формируется и ставится на учет личное дело студента.

2.11. При восстановлении студента на платной основе заключается договор об оплате обучения и издается приказ директора колледжа (филиала) о восстановлении.

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке восстановления студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 4 из 8</p>

Приложение №1

Заявление о восстановлении на обучение

И.о. директора ГБПОУ «ЧГКЭ»
Дебиеву М.Ш.
ФИО
адрес, телефон
документ удостоверяющий
личность

Заявление

Прошу восстановить меня на обучение по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**. Был(а) отчислен(а) из группы _____, _____ курс, **очной** формы обучения.

Дата отчисления: «____» _____ 20 ____ г.


Обучение по данной образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

Справка об обучении прилагается.

К заявлению прилагаются следующие документы: (при наличии)

Дата

Подпись


	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о порядке восстановления студента</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 5 из 8</p>

Приложение №2

Шаблон приказа о восстановлении

Восстановить с 01.09.2022, ИБРАГИМОВА Зелимхана Салмановича в число студентов колледжа очной формы обучения за счет внебюджетных средств, в гр. ЭБУ1.20-21 курс 2 специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), база приема – 9 классов.

Основание: личное заявление Ибрагимова З.И. от 26.08.22 г. с визами заведующего отделением и заместителя директора по учебной работе, договор об обучении от ____ . ____ .20 ____ г. № _____ (при наличии).

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о порядке восстановления студента	Идентификатор документа	
			страница 6 из 8	

Приложение №3

Форма индивидуального учебного плана студента

Регистрационный номер _____

Утверждаю
И.о. директора ГБПОУ «ЧГКЭ»
_____ М.Ш.Дебиев
«__» _____ 2022г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Студента _____ группы _____ курса,
ФИО студента

обучающегося по специальности _____ по _____ форме обучения
код и наименование специальности

Срок обучения по индивидуальному учебному плану с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование и содержание дисциплин, ПМ, подлежащих изучению по инд. уч. плану	Фамилия И.О. преподавателя	Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом	Количество часов обязательной аудиторной нагрузки в соответствии с учебным планом и сроки сдачи						Отметка о выполнении (дата, подпись)
			Теорети- ческое обучение	Срок изучения	Лабораторные работы и практич. занятия	Срок сдачи	Курсовые проекты (работы)	Срок сдачи	

Зав. отделением _____
подпись фамилия

С индивидуальным учебным планом ознакомлен
Студент _____
Подпись Фамилия И.О. Дата



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение
о порядке восстановления
студента

Идентификатор
документа

страница 8 из 8

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа