



Рассмотрено
на педагогическом совете
Протокол № 1 от «27» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»
М.Ш. Дебиев
«28» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (далее – Положение) определяет порядок формирования, состав, полномочия и функции апелляционной комиссии, а также процедуру рассмотрения апелляций, связанных с результатами вступительных испытаний, зачисления и других вопросов, касающихся приема на обучение в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный колледж экономики» (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2025 г. N 212 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Апелляционная комиссия формируется в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке результатов выполнения практических заданий во время проведения вступительных испытаний поступающих на обучение в колледж по образовательной программе среднего профессионального образования специальности 40.02.04 Правоохранительная деятельность.

1.3 Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создаётся приказом директора Колледжа (Приложение 1), в котором определяется персональный состав.



2.2. В состав апелляционной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь апелляционной комиссии и члены комиссии.

2.3. Апелляционная комиссия формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических и административных работников Колледжа, не входящих в состав приемной комиссии.

2.4. Председатель апелляционной комиссии организует её работу, распределяет обязанности между членами комиссии, контролирует работу комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия в период проведения вступительных испытаний во время компании по приёму поступающих в колледж выполняет следующие функции:

- принятие и рассмотрение заявлений (далее – апелляции), поступающих в Колледж о нарушении, по мнению абитуриентов, установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или выставление другой оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под подпись).

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Апелляционная комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании.

4.2. Заседание апелляционной комиссии является правомочным, если на нём присутствует не менее половины состава комиссии, включая председателя.

4.3. Решение апелляционной комиссии принимается и утверждается большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5. Порядок рассмотрения апелляций

5.1. По результатам вступительных испытаний поступающие по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеют право подать в апелляционную комиссию письменное заявление (апелляцию) о нарушении, по их мнению, установленного порядка проведения испытаний (Приложение 2) и (или) о несогласии с их результатами (Приложение 3).

5.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению результатов вступительного испытания, либо об ошибочности, по его мнению, выставленных и зафиксированных результатов на вступительных испытаниях. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленных, зафиксированных результатов и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.3. Апелляции не принимаются по вопросам, связанным:



- с содержанием и структурой вступительных испытаний;
 - с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании.
 - с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.
- 5.4. Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приёмную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.
- 5.5. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с личными результатами выполнения практических заданий. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.
- Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления поступающего с результатами его вступительного испытания.
- 5.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.7. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996. № 1, ст. 16)). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.
- 5.8. Рассмотрение апелляции проводится в течение дня после дня ознакомления с результатами вступительных испытаний. Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на неё в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 5.9. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность выставленной оценки вступительных испытаний.
- 5.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию:
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки вступительного испытания без изменения;
 - об удовлетворении апелляции и изменении оценки (как в сторону ее повышения, так и понижения).
- 5.11. Изменения позиций в рейтингом списке (изменение балла за вступительное испытание) согласно решения апелляционной комиссии фиксируются в протоколе апелляционной комиссии (Приложение 4), вносятся соответствующие коррективы в рейтинговые списки.
- 5.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов.
- 5.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего под подпись.
- 5.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма приказа о создании апелляционной комиссии

О создании апелляционной комиссии

В соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики», Положением об апелляционной комиссии при приеме на обучение по образовательным программам СПО в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» в целях решения вопросов о несогласии с результатами вступительных испытаний или о нарушениях установленного порядка проведения вступительных испытаний, приказываю:

1. Создать апелляционную комиссию в следующем составе:
 - председатель комиссии: *ФИО*, заведующая методическим кабинетом;
 - **заместитель председателя:** *ФИО*, заведующая методическим отделом;
 - члены комиссии:
 1. *ФИО* - преподаватель,;
 2. *ФИО* - преподаватель;
 3. *ФИО*-преподаватель.
 - секретарь комиссии – *ФИО*, заведующая учебной частью.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

М.Ш.Дебиев



ГБПОУ «Чеченский
государственный
колледж экономики»

Положение об апелляционной комиссии при
приеме на обучение по образовательным
программам СПО в ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

Идентификатор
документа

страница 6 из 8

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма заявления а несогласии с результатами проведения вступительного испытания

Председателю апелляционной
комиссии ГБПОУ «ЧГКЭ»

от _____
проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

тел: _____

Заявление

Прошу Вас пересмотреть результаты, полученные мною при проведения вступительных
испытаний по специальности _____

(указать специальность, дату проведения вступительных испытаний)

в связи с тем, что _____

« _____ » _____ 20__ г.
дата

(подпись)



ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № _____

заседания апелляционной комиссии

Дата _____

Председатель – _____

ФИО, должность

Секретарь – _____

ФИО, должность

Присутствовали члены комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявление абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания.

1. Рассмотрение заявление абитуриента о несогласии с результатами вступительного испытания.

СЛУШАЛИ:

1. ФИО, должность, который ознакомил аттестационную комиссию с заявлением абитуриента о нарушении процедуры проведения вступительного испытания/ несогласии с результатами вступительного испытания.

ПОСТАНОВИЛИ:

Апелляционной комиссией на основании правил подачи и рассмотрения апелляций проведена следующая проверка:

- 1.
- 2.
- 3.

РЕШЕНИЕ:

1. Оставить результат вступительного испытания без изменений / Изменить количество баллов с ____ на ____ . Внести во все документы абитуриента указанные изменения

Председатель комиссии _____

подпись

И.О. Фамилия

Секретарь _____

подпись

И.О. Фамилия

С протоколом ознакомлен (а) _____

подпись, ФИО абитуриента; дата

