

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

СОГЛАСОВАНО

Начальник ОИТС и ЗИ

УМВД России по г. Грозный

_____ И.О. Фамилия

« 08 » 05 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «ЧГКЭ»

№ 29-ОС от 08.05.2024 г.

РАССМОТРЕНА

на Педагогическом совете № 7

« 08 » 05 2024 г.

РАССМОТРЕНА

на Совете родителей (законных
представителей) № 5

« 07 » 05 2024 г.

РАССМОТРЕНА

на Студенческом совете № 5

« 07 » 05 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 614EB2A98D3CF81BCB8C0CDA3E97D0A1
Владелец: Дебиев Магомед Шараудинович
Действителен: с 08.04.2025 до 02.07.2026

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
по специальности
40.02.04 Юриспруденция**

Квалификация	юрист
Профиль	социально-экономический
База приема	основное общее образование
Нормативный срок обучения	2 года 10 месяцев
Год начала подготовки	2024 г.

Грозный 2024

СОДЕРЖАНИЕ

I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.....	5
1.1. Пояснительная записка.....	5
1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	5
1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	7
1.1.3. Цели и задачи реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	8
1.1.4. Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	11
1.1.5. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	14
1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	18
1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	19
1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	22
1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	28
1.2.4. Общие и профессиональные компетенции.....	29
1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	32
1.3.1. Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации.....	33
1.3.2. Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых образовательных результатов.....	34
1.3.3. Диагностика личностного развития обучающихся.....	40
1.3.4. Оценка метапредметных результатов.....	47
1.3.5. Оценка предметных результатов.....	49
1.3.6. Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам	51
1.3.7. Формы оценки	85

1.3.8.	Оценочные шкалы, система отметок.....	86
1.3.9.	Государственная итоговая аттестация.....	91
1.4.	Формы аттестации	92
II.	СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ	95
2.1.	Программа формирования и развития универсальных учебных действий	95
2.1.1.	Целевой раздел	95
2.1.2.	Содержательный раздел.....	101
2.1.3.	Организационный раздел.....	106
2.2.	Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей	108
2.3.	Рабочая программа воспитания	110
2.4.	Программа коррекционной работы	139
2.5.	Оценочные материалы	153
2.6.	Методические материалы	154
III.	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	156
3.1	Учебный план	156
3.2.	План внеурочной деятельности	156
3.3.	Календарный учебный график.....	158
3.4.	Календарный план воспитательной работы.....	159
3.5.	Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Организационно-педагогические условия.....	159
3.5.1.	Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования	161
3.5.2.	Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	210
3.5.3.	Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	211
3.5.4.	Требования к практической подготовке	220
3.5.5.	Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	222
3.5.6.	Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	225

3.5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	227
3.5.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....	228

I ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП СПО) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», принятым Государственной Думой 21 декабря 2012 г., одобренным Советом Федерации 26 декабря 2012 г.;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207; (далее – ФГОС СПО);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный N 24480 (далее – ФГОС СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. N 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный N 74228 (далее – ФОП СОО);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»,

зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г. регистрационный N 70167;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный N 59764;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 ноября 2022 г., регистрационный N 71119;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 18

декабря 2020 г., регистрационный N 61573;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики».

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана с учетом:

- примерной образовательной программы по специальности 40.02.04, утверждённой протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 40.00.00 _____ № ___, зарегистрированной в государственном реестре примерных образовательных программ, регистрационный № 120, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № _____ от _____.2024 г. (далее – ПОП СПО);

1.1.2. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО является основным документом, определяющим содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция на базе основного общего образования, а также регламентирующим образовательную деятельность организации в единстве урочной и внеурочной деятельности *при учете установленного ФГОС СОО и ФГОС СПО соотношения обязательной части программы и части, формируемой участниками образовательных отношений (вариативной части).*

Разработчики ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция: рабочая группа в составе представителей администрации образовательной организации, преподавателей, родителей (законных представителей) обучающихся из числа членов Совета родителей (законных представителей) обучающихся образовательной организации, обучающихся 1-4 курсов из числа членов Студенческого совета образовательной организации.

Объем ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция - 4428 академических часов.

Объем ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

включает все виды учебной деятельности и соответствует ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Содержание ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяется компонентами настоящей ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, разработанной и утвержденной образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и с учетом соответствующей ПОП СПО.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция организуется в форме практической подготовки.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Обучение по ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется в очной форме обучения.

Срок получения образования по ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет: на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется на основе включаемых в ОПОП СПО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанных и утвержденных в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания и федеральным календарным планом воспитательной работы, с учетом включенных в ПОП СПО примерной рабочей программы воспитания и примерного календарного плана воспитательной работы.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусмотрено непосредственное применение при реализации общеобразовательного цикла федеральных рабочих программ по учебным предметам.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

1.1.3. Цели и задачи реализации основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования

Целями реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция являются:

- подготовка к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена «юрист», формирование общих и профессиональных компетенций;
- получение среднего профессионального образования;
- трудоустройство выпускника по поученной специальности;
- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- воспитание и социализация обучающихся, их самоидентификация посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления;
- преемственность основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- организация учебного процесса с учетом целей, содержания и планируемых результатов среднего общего образования, отраженных в ФГОС СОО, и среднего профессионального образования, отраженного во ФГОС СПО;
- формирование навыков самостоятельной учебной деятельности обучающихся на основе индивидуализации с учетом получаемой специальности содержания среднего общего образования при получении среднего профессионального образования;
- подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору и началу профессиональной деятельности;
- организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одаренных, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Достижение поставленных целей реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению, формирование и развитие навыков профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности в соответствии со ФГОС СПО;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение преемственности основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования;
- достижение планируемых результатов освоения ФОП СОО и ФГОС СПО всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обеспечение доступности получения качественного среднего профессионального образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности, а также конкурсов профессионального мастерства;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей),

педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми организациями, организациями, осуществляющими деятельность по профилю подготовки ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, центрами профессиональной работы, центрами занятости населения;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

1.1.4. Принципы формирования основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция учитывает следующие принципы:

- принцип учета ФГОС СОО и ФГОС СПО: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция базируется на требованиях, предъявляемых ФГОС СОО к целям, содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего общего образования, и требованиях, предъявляемых ФГОС СПО к содержанию, планируемым результатам и условиям обучения на уровне среднего профессионального образования;
- принцип учета языка обучения: с учетом условий функционирования образовательной организации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция характеризует право получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и отражает механизмы реализации данного принципа в учебных планах,

планах внеурочной деятельности;

- принцип учета ведущей деятельности обучающегося: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивает конструирование учебного процесса в структуре учебной деятельности, предусматривает механизмы формирования всех компонентов учебной деятельности (мотив, цель, учебная задача, учебные операции, контроль и самоконтроль);

- принцип индивидуализации обучения: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает возможность и механизмы разработки индивидуальных программ и учебных планов для обучения детей с особыми способностями, потребностями и интересами с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося;

- системно-деятельностный подход, предполагающий ориентацию на результаты обучения, на развитие активной учебно-познавательной деятельности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира личности, формирование его готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;

- принцип учета индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся при построении образовательного процесса и определении образовательно-воспитательных целей и путей их достижения;

- принцип обеспечения фундаментального характера образования, учета специфики изучаемых учебных предметов;

- принцип интеграции обучения и воспитания: ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предусматривает связь урочной и внеурочной деятельности, предполагающий направленность учебного процесса на достижение личностных результатов и общих компетенций освоения образовательной программы;

- принцип здоровьесбережения: при организации образовательной деятельности не допускается использование технологий, которые могут нанести вред физическому и (или) психическому здоровью обучающихся, приоритет использования здоровьесберегающих педагогических технологий.

Объем учебной нагрузки, организация учебных и внеурочных мероприятий соответствуют требованиям, предусмотренным санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующими до 1 марта 2027 г. (далее - Гигиенические нормативы), и санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный N 61573), действующими до 1 января 2027 г. (далее - Санитарно-эпидемиологические требования).

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция учитывает возрастные и психологические особенности обучающихся.

Общий объем работы обучающихся при освоении общеобразовательного цикла составляет 1476 академических часов в соответствии с требованиями к организации образовательного процесса к учебной нагрузке при 5-дневной учебной неделе, предусмотренными Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

В целях удовлетворения образовательных потребностей и интересов обучающихся могут разрабатываться индивидуальные учебные планы, в том числе для ускоренного обучения, в пределах осваиваемой программы среднего профессионального образования в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательной организации.

1.1.5. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает три раздела: целевой, содержательный, организационный.

Целевой раздел определяет общее назначение, цели, задачи и планируемые результаты реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а также способы определения достижения этих целей и результатов.

Целевой раздел ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

- пояснительную записку;
- планируемые результаты освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- систему оценки достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- формы аттестации.

Содержательный раздел ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает следующие программы, ориентированные на достижение предметных, метапредметных и личностных результатов, формирование общих и профессиональных компетенций, формирование видов профессиональной деятельности:

- рабочие программы учебных предметов (курсов);
- рабочие программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- рабочие программы практики;
- программу формирования универсальных учебных действий у обучающихся;
- рабочую программу воспитания;
- программу коррекционной работы;
- оценочные материалы;

- методические материалы.

Рабочие программы учебных предметов обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция при освоение общеобразовательного цикла и разработаны на основе требований ФГОС СОО к результатам освоения программы среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик обеспечивают достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и разработаны на основе требований ФГОС СПО к результатам освоения программы среднего профессионального образования.

Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся содержит:

- цели и задачи, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся как средства совершенствования их универсальных учебных действий;
- описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием отдельных учебных предметов и внеурочной деятельностью, а также места универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности.

Программа коррекционной работы представляет собой систему комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Рабочая программа воспитания направлена на развитие личности обучающихся, в том числе укрепление психического здоровья и физическое воспитание, достижение ими результатов освоения программы среднего профессионального образования.

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой образовательной организацией совместно с семьей и другими институтами воспитания.

Рабочая программа воспитания предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям – нравственным ориентирам, являющимся основой мировоззрения граждан России, передаваемым от поколения к поколению, лежащим в основе общероссийской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющие гражданское единство, нашедшие свое уникальное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России.

Организационный раздел ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция определяет общие рамки организации образовательной деятельности, а также организационные механизмы и условия реализации программы среднего профессионального образования и включает:

- учебный план;
 - план внеурочной деятельности;
 - календарный учебный график;
 - календарный план воспитательной работы;
 - систему условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.
- Организационно-педагогические условия.

Календарный план воспитательной работы содержит перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся образовательной организацией или в которых образовательная организация принимает участие в учебном году или периоде обучения.

ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Обновление программы отражается в листах дополнений и изменений к ОПОП СПО, либо изданием ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в новой редакции.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. N 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный N 74776), в рамках ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в составе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. В процессе освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул составляет:

- на 1 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- на 2 курсе 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период;
- на 3 курсе 2 недели, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Учебная деятельность обучающихся предусматривает

- учебные занятия:
- о урок;

- о практическое занятие;
- о лабораторное занятие;
- о консультация;
- о лекция;
- о семинар;
- самостоятельную работу,
- выполнение курсового проекта (работы);
- практику;
- а также другие виды учебной деятельности:
- о промежуточная аттестация
- о государственная итоговая аттестация (далее - ГИА)
- о выполнение индивидуального проекта (при освоении общеобразовательного цикла);
- о внеурочная деятельность (кураторские часы, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном» и т.д.).

1.2. Планируемые результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Связь между требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО, образовательной деятельностью и системой оценки результатов освоения ОПОП СПО по 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается через достижение запланированных результатов образовательной программы.

Планируемые результаты являются содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ учебных предметов (курсов), дисциплин, модулей, практик, программы развития универсальных учебных действий обучающихся, рабочей программы воспитания, а также для системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2.1. Планируемые личностные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Требования к личностным результатам освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включают осознание российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция достигаются в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации в соответствии с традиционными российскими социокультурными и духовно-нравственными ценностями, принятыми в обществе правилами и нормами поведения и способствуют процессам самопознания, самовоспитания и саморазвития, формирования внутренней позиции личности.

Личностные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция отражают готовность обучающихся руководствоваться системой позитивных ценностных ориентаций и расширение опыта деятельности на ее основе и в процессе реализации основных направлений воспитательной деятельности, в том числе в части:

гражданского воспитания:

- сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества;
- осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка;

- принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей;
 - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам;
 - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях;
 - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;
 - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;
- патриотического воспитания:*
- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России;
 - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде;
 - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
 - духовно-нравственного воспитания:
 - осознание духовных ценностей российского народа;
 - сформированность нравственного сознания, этического поведения;
 - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности;
 - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего;
 - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;

эстетического воспитания:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;
- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;
- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;
- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности;

физического воспитания:

- сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью;
- потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;

трудового воспитания:

- готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие;
- готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность;
- интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы;
- готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни;

экологического воспитания:

- сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной

среды, осознание глобального характера экологических проблем;

- планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе знания целей устойчивого развития человечества;
- активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде;
- умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их;
- расширение опыта деятельности экологической направленности;
ценности научного познания:
- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;
- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;
- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.

1.2.2. Планируемые метапредметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Метапредметные результаты включают:

- освоение обучающимися межпредметных понятий (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальных учебных действий (познавательные, коммуникативные, регулятивные);
- способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике;
- готовность к самостоятельному планированию и осуществлению

учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;

- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Метапредметные результаты сгруппированы по трем направлениям и отражают способность обучающихся использовать на практике универсальные учебные действия, составляющие умение овладевать:

- познавательными универсальными учебными действиями;
- коммуникативными универсальными учебными действиями;
- регулятивными универсальными учебными действиями.

1. Овладение познавательными универсальными учебными действиями предполагает умение использовать базовые логические действия, базовые исследовательские действия, работать с информацией.

2. Овладение системой коммуникативных универсальных учебных действий обеспечивает сформированность социальных навыков общения, совместной деятельности.

3. Овладение регулятивными универсальными учебными действиями включает умения самоорганизации, самоконтроля, развитие эмоционального интеллекта.

Овладение универсальными учебными познавательными действиями:

а) базовые логические действия:

- самостоятельно формулировать и актуализировать проблему, рассматривать ее всесторонне;
- устанавливать существенный признак или основания для сравнения, классификации и обобщения;
- определять цели деятельности, задавать параметры и критерии их достижения;
- выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых явлениях;
- вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие

результатов целям, оценивать риски последствий деятельности;

- развивать креативное мышление при решении жизненных проблем;

б) базовые исследовательские действия:

- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;

- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;

- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;

- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;

- выявлять причинно-следственные связи и актуализировать задачу, выдвигать гипотезу ее решения, находить аргументы для доказательства своих утверждений, задавать параметры и критерии решения;

- анализировать полученные в ходе решения задачи результаты, критически оценивать их достоверность, прогнозировать изменение в новых условиях;

- давать оценку новым ситуациям, оценивать приобретенный опыт;

- разрабатывать план решения проблемы с учетом анализа имеющихся материальных и нематериальных ресурсов;

- осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;

- уметь переносить знания в познавательную и практическую области жизнедеятельности;

- уметь интегрировать знания из разных предметных областей;

- выдвигать новые идеи, предлагать оригинальные подходы и решения;

- ставить проблемы и задачи, допускающие альтернативные решения;

в) работа с информацией:

- владеть навыками получения информации из источников разных типов, самостоятельно осуществлять поиск, анализ, систематизацию и интерпретацию информации различных видов и форм представления;

- создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации;

- оценивать достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам;

- использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

- владеть навыками распознавания и защиты информации, информационной безопасности личности.

Овладение универсальными коммуникативными действиями:

а) общение:

- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;
- распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;

- владеть различными способами общения и взаимодействия;
- аргументированно вести диалог, уметь смягчать конфликтные ситуации;

- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;

б) совместная деятельность:

- понимать и использовать преимущества командной и

индивидуальной работы;

- выбирать тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива;
- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;
- оценивать качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям;
- предлагать новые проекты, оценивать идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости;
- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;
- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным.

Овладение универсальными регулятивными действиями:

а) самоорганизация:

- самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- самостоятельно составлять план решения проблемы с учетом имеющихся ресурсов, собственных возможностей и предпочтений;
- давать оценку новым ситуациям;
- расширять рамки учебного предмета на основе личных предпочтений;
- делать осознанный выбор, аргументировать его, брать ответственность за решение;
- оценивать приобретенный опыт;
- способствовать формированию и проявлению широкой эрудиции в разных областях знаний, постоянно повышать свой образовательный и культурный уровень;

б) самоконтроль:

- давать оценку новым ситуациям, вносить коррективы в деятельность, оценивать соответствие результатов целям;
- владеть навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований;
- использовать приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения;
- уметь оценивать риски и своевременно принимать решения по их снижению;

в) эмоциональный интеллект, предполагающий сформированность:

- самосознания, включающего способность понимать свое эмоциональное состояние, видеть направления развития собственной эмоциональной сферы, быть уверенным в себе;
- саморегулирования, включающего самоконтроль, умение принимать ответственность за свое поведение, способность адаптироваться к эмоциональным изменениям и проявлять гибкость, быть открытым новому;
- внутренней мотивации, включающей стремление к достижению цели и успеху, оптимизм, инициативность, умение действовать, исходя из своих возможностей;
- эмпатии, включающей способность понимать эмоциональное состояние других, учитывать его при осуществлении коммуникации, способность к сочувствию и сопереживанию;
- социальных навыков, включающих способность выстраивать отношения с другими людьми, заботиться, проявлять интерес и разрешать конфликты;

г) принятие себя и других людей:

- принимать себя, понимая свои недостатки и достоинства;
- принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности;

- признавать свое право и право других людей на ошибки;
- развивать способность понимать мир с позиции другого человека.

1.2.3. Планируемые предметные результаты освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Предметные результаты включают:

- освоение обучающимися в ходе изучения учебного предмета научных знаний, умений и способов действий, специфических для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления;
- виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

Требования к предметным результатам:

- сформулированы в деятельностной форме с усилением акцента на применение знаний и конкретные умения;
- определяют минимум содержания среднего общего образования, построенного в логике изучения каждого учебного предмета;
- определяют требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция по учебным предметам;
- усиливают акценты на изучение явлений и процессов современной России и мира в целом, современного состояния науки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция устанавливаются для учебных предметов на базовом и углубленном уровнях.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция для учебных предметов на базовом уровне ориентированы на обеспечение общеобразовательной и общекультурной подготовки.

Предметные результаты освоения ОПОП СПО по специальности

40.02.04 Юриспруденция для учебных предметов на углубленном уровне ориентированы на развитие индивидуальных способностей обучающихся путем более глубокого, чем это предусматривается базовым уровнем, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих учебному предмету.

Предметные результаты в разрезе учебных предметов приведены в рабочих программах учебных предметов.

1.2.4. Общие и профессиональные компетенции

В результате освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен быть готов к выполнению основных видов деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена – «юрист»:

- Правоприменительная деятельность;
- Правоохранительная деятельность;
- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

К основным видам деятельности также относится освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель:

ПК 4.1. Проведение статистических наблюдений в целях сбора

первичных статистических данных.

ПК 4.2. Обработка статистических данных.

ПК 4.3. Организационное обеспечение деятельности организации.

ПК 4.4. Документационное обеспечение деятельности организации.

1.3. Система оценки достижения планируемых результатов освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Система оценки способствует поддержанию единства всей системы образования, обеспечению преемственности в системе непрерывного образования. Ее основными функциями являются: ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и обеспечение эффективной обратной связи, позволяющей осуществлять управление образовательным процессом.

Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС СОО, ФГОС СПО, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущий контроль (в том числе текущий тематический контроль (текущая и тематическая оценка);
- рубежный контроль;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся;

- государственную итоговую аттестацию.

Внутренний мониторинг представляет собой следующие процедуры:

- стартовая диагностика;
- оценка уровня достижения предметных и метапредметных результатов;
- оценка уровня функциональной грамотности;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника, осуществляемого на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Результаты внутреннего мониторинга являются основанием подготовки рекомендаций для текущей коррекции учебного процесса и его индивидуализации и (или) для повышения квалификации педагогического работника.

1.3.1. Основные направления и цели оценочной деятельности в образовательной организации

В соответствие с определением качества образования как соответствия стандартам и запросам потребителей (ст.2 Федерального закона № 273-ФЗ), оценочная деятельность в рамках реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

- оценку содержания ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- оценку условий реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;
- оценку достижения планируемых образовательных результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Выстроенная по этим направлениям оценочная деятельность позволяет

использовать результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации как основу для оценки деятельности управленческой команды по развитию содержания и условий реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в образовательной организации являются:

- оценка достижения личностных, метапредметных, предметных результатов, освоение запланированных видов деятельности, получение квалификации в соответствии со ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней; оценка результатов деятельности педагогических работников как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Цели оценочной деятельности:

- индивидуальная оценка текущей динамики образовательной деятельности обучающихся;
- промежуточная аттестация как контроль достижения отдельных запланированных результатов
- государственная итоговая аттестация как контроль соответствия результатов обучения студентов запланированной к получению квалификации.

1.3.2. Общие подходы к оценке достижения обучающимися планируемых образовательных результатов

Оценка достижения планируемых образовательных результатов обучающихся организуется в соответствии с требованиями ФГОС ООО и

ФГОС СПО (п. 8) к:

- личностным результатам, включающим осознание обучающимися российской гражданской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению; ценность самостоятельности и инициативы; наличие мотивации к обучению и личностному развитию; целенаправленное развитие внутренней позиции личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций, формирование системы значимых ценностно-смысловых установок, антикоррупционного мировоззрения, правосознания, экологической культуры, способности ставить цели и строить жизненные планы;

- метапредметным результатам, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия (используются в нескольких предметных областях и позволяют связывать знания из различных учебных предметов, учебных курсов, модулей в целостную научную картину мира) и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в учебной, познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории, овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

- предметным, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета научные знания, умения и способы действий, специфические для соответствующей предметной области; предпосылки научного типа мышления, виды деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов.

- результатам обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенным с требуемыми результатами освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (компетенциями выпускников),

совокупность которых обеспечивает выпускнику освоение всех ОК и ПК в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена – «юрист».

В целях выявления факторов, влияющих на достижение обучающимися планируемых образовательных результатов, в начале уровня среднего общего образования при получении среднего профессионального образования образования организуется стартовая диагностика.

Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности к обучению на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Стартовая диагностика проводится в начале общеобразовательного цикла и выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

Объектом оценки являются: структура мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе: средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками с целью оценки готовности к изучению отдельных учебных предметов. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

Стартовая диагностика проводится в часы, отведенные тематическим планированием рабочих программ учебных предметов на входной контроль и дополняется диагностикой по определению структуры учебной мотивации, проводимой на кураторских часах. Общую координацию процедур стартовой диагностики осуществляет заместитель директора по учебной работе.

Процедуры стартовой диагностики дополняются административным контролем адаптации обучающихся, в т.ч. посредством посещения учебных занятий в период освоения общеобразовательного цикла.

Сводные данные о результатах стартовой диагностики используются по завершении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования как основание выводов об эффективности образовательного процесса. Образовательный процесс признается эффективным, если не менее 95 % обучающихся показали положительную динамику интегрированного показателя, состоящего из предметных знаний и способов действий с предметным содержанием, уровня сформированности УУД и базовых понятий и установок, характеризующих духовно-нравственную сферу личности обучающегося.

На протяжении уровня среднего общего образования при освоении среднего профессионального образования также реализуются системно-деятельностный, уровневый и комплексный подходы к оценке образовательных достижений.

Системно-деятельностный подход к оценке образовательных достижений обучающихся проявляется в оценке способности обучающихся к решению учебно-познавательных и учебно-практических задач, а также в оценке уровня функциональной грамотности обучающихся. Он обеспечивается содержанием и критериями оценки, в качестве которых выступают планируемые результаты обучения, выраженные в деятельностной форме.

Уровневый подход служит важнейшей основой для организации индивидуальной работы с обучающимися. Он реализуется как по отношению к содержанию оценки, так и к представлению и интерпретации результатов измерений.

Уровневый подход реализуется за счет фиксации различных уровней достижения обучающимися планируемых результатов. Достижение базового уровня свидетельствует о способности обучающихся решать типовые учебные задачи, целенаправленно отрабатываемые со всеми обучающимися в ходе учебного процесса, выступает достаточным для продолжения обучения и усвоения последующего учебного материала.

Комплексный подход к оценке образовательных достижений

реализуется через:

- оценку предметных и метапредметных результатов;
- использование комплекса оценочных процедур для выявления динамики индивидуальных образовательных достижений обучающихся и для промежуточной аттестации; использование контекстной информации (об особенностях обучающихся, условиях и процессе обучения и другое) для интерпретации полученных результатов в целях управления качеством образования;
- использование разнообразных методов и форм оценки, взаимно дополняющих друг друга, в том числе оценок проектов, практических, исследовательских, творческих работ, наблюдения;
- использование форм работы, обеспечивающих возможность включения обучающихся в самостоятельную оценочную деятельность (самоанализ, самооценка, взаимооценка);
- использование мониторинга динамических показателей освоения умений и знаний, в том числе формируемых с использованием информационно-коммуникационных (цифровых) технологий.

Основные виды оценочных процедур, позволяющих комплексно оценивать достижение образовательных результатов:

- текущий контроль успеваемости обучающихся (в том числе текущий тематический контроль при освоении общеобразовательного цикла);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – процедура оценки основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса; способов учебной деятельности с предметным материалом; способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала; навыков самооценки достигнутых образовательных результатов; знаний и умений, а также определения степени сформированности элементов общих и профессиональных компетенций по итогам проведения контрольно-

проверочных мероприятий, осуществляемых регулярно на всех видах учебной деятельности с целью оперативного управления учебной деятельностью обучающихся и обеспечения постоянного и непрерывного мониторинга качества обучения.

Текущий тематический контроль проводится при освоении общеобразовательного цикла согласно тематическому плану рабочей программы по учебному предмету или курсу внеурочной деятельности.

Отметки по итогам текущего тематического контроля выставляются в журнал успеваемости и учитываются в ходе промежуточной аттестации.

Текущему тематическому контролю подлежит освоение:

- основных понятий и терминов, предусмотренных содержанием каждой из тем рабочей программы учебного предмета, курса;
- способов учебной деятельности с предметным материалом;
- способов рефлексии процесса и результатов освоения предметного материала;
- навыков самооценки достигнутых образовательных результатов.

Текущая оценка представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Текущая оценка может быть формирующей (поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, включающей его в самостоятельную оценочную деятельность) и диагностической, способствующей выявлению и осознанию педагогическим работником и обучающимся существующих проблем в обучении.

Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету.

В текущей оценке используются различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учетом особенностей учебного предмета.

Результаты текущей оценки являются основой для индивидуализации учебного процесса.

Тематическая оценка представляет собой процедуру оценки уровня достижения тематических планируемых результатов по учебному предмету.

Комплексность текущего тематического контроля позволяет получить данные о метапредметных результатах и функциональной грамотности без увеличения часов на диагностику УУД и дополнительных кадровых затрат.

Принцип комплексности – условие доказательной аналитики в оценке образовательных достижений обучающихся.

Промежуточная аттестация – контроль освоения основной профессиональной образовательной программы: части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), проводимый в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Цель промежуточной аттестации обучающихся - установление соответствия индивидуальных достижений обучающихся требованиям ОПОП СПО по специальности в сроки, установленные учебным планом и календарным учебным графиком.

Процедуры промежуточной аттестации обеспечивают данные об уровне достижения предметных, метапредметных результатов и динамике личностного развития обучающихся, освоении общих и профессиональных компетенций, основных видов деятельности.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

1.3.3. Диагностика личностного развития обучающихся

Оценка личностных результатов обучающихся осуществляется через оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по

специальности 40.02.04 Юриспруденция, которые устанавливаются требованиями ФГОС СОО.

Формирование личностных результатов обеспечивается в ходе реализации всех компонентов образовательной деятельности, включая внеурочную деятельность. Достижение личностных результатов не выносится на промежуточную и государственную итоговую аттестацию, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательной организации и образовательных систем разного уровня.

Во внутреннем мониторинге возможна оценка сформированности отдельных личностных результатов, проявляющихся в участии обучающихся в общественно значимых мероприятиях федерального, регионального, муниципального, внутриколледжного уровней; в соблюдении норм и правил, установленных в профессиональной образовательной организации; в ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых средствами учебных предметов; в ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории.

Указанный мониторинг является неотъемлемым компонентом реализации рабочей программы воспитания и охватывает такие индивидуально-личностные характеристики, как:

- российская гражданская идентичность;
- уважение к труду;
- смыслообразование и морально-этическая ориентация;
- ЗОЖ и экологически безопасное поведение;
- поликультурный опыт, толерантность;
- познавательный интерес, опыт исследовательской деятельности.

Описание мониторинга личностных результатов представлено в приложении к рабочей программе воспитания.

Результаты, полученные в ходе как внешних, так и внутренних мониторингов, допускается использовать только в виде агрегированных (усредненных, анонимных) данных.

Диагностика достижения личностных образовательных результатов проводится в формах:

- диагностика освоения терминов и понятий:
 - о опрос;
 - о анкетирование;
 - о проективные эссе;
- диагностика установок и ценностных отношений:
 - о наблюдение (встроенное и в моделируемых ситуациях);
 - о проективные эссе;
 - о скрининг-беседы;
 - о фокус-группы;
 - о учет мнений;
- диагностика динамики личностного опыта:
 - о учет единиц портфолио;
 - о анализ цифровых следов;
 - о анализ поведения в социальных сетях.

Процедуры диагностики достижения личностных образовательных результатов с применением обозначенных форм проводятся в рамках мероприятий плана внеурочной деятельности, согласно направлениям, предусмотренным ФГОС СОО, с учетом целевых ориентиров, заданных Федеральной программой воспитания (Таблица 1).

Таблица 1 - Личностные результаты, подлежащие мониторингу

Средства воспитания	Личностные результаты
Развитие личности и самореализация обучающихся. Активный досуг	экологического воспитания: - сформированность экологической культуры, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, осознание глобального характера экологических проблем; - планирование и осуществление действий в окружающей среде на основе

	знания целей устойчивого развития человечества; - активное неприятие действий, приносящих вред окружающей среде; - умение прогнозировать неблагоприятные экологические последствия предпринимаемых действий, предотвращать их; - расширение опыта деятельности экологической направленности; физического воспитания: - сформированность здорового и безопасного образа жизни, ответственного отношения к своему здоровью; - потребность в физическом совершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; - активное неприятие вредных привычек и иных форм причинения вреда физическому и психическому здоровью;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Кураторские часы. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; духовно-нравственного воспитания:

	- осознание духовных ценностей российского народа; - сформированность нравственного сознания, этического поведения; - способность оценивать ситуацию и принимать осознанные решения, ориентируясь на морально-нравственные нормы и ценности; - осознание личного вклада в построение устойчивого будущего; - ответственное отношение к своим родителям и (или) другим членам семьи, созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни в соответствии с традициями народов России;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Предпринимательство. Развитие финансовой грамотности. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением;

	- готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности; патриотического воспитания: - сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, свой язык и культуру, прошлое и настоящее многонационального народа России; - ценностное отношение к государственным символам, историческому и природному наследию, памятникам, традициям народов России, достижениям России в науке, искусстве, спорте, технологиях и труде; - идейная убежденность, готовность к служению и защите Отечества, ответственность за его судьбу;
Развитие личности и самореализация обучающихся. Дополнительные занятия в предметных результатах.	трудового воспитания: - готовность к труду, осознание ценности мастерства, трудолюбие; - готовность к активной деятельности технологической и социальной направленности, способность инициировать, планировать и самостоятельно выполнять такую деятельность; - интерес к различным сферам профессиональной деятельности, умение совершать осознанный выбор будущей профессии и реализовывать собственные жизненные планы; - готовность и способность к образованию и самообразованию на протяжении всей жизни; ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной

	практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе.
Развитие личности и самореализация обучающихся. Кураторские часы. Курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном».	гражданского воспитания: - сформированность гражданской позиции обучающегося как активного и ответственного члена российского общества; - осознание своих конституционных прав и обязанностей, уважение закона и правопорядка; - принятие традиционных национальных, общечеловеческих гуманистических и демократических ценностей; - готовность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам; - готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в общеобразовательной организации и детско-юношеских организациях; - умение взаимодействовать с социальными институтами в соответствии с их функциями и назначением; - готовность к гуманитарной и волонтерской деятельности;

Итоги достижения личностных образовательных результатов фиксируются в характеристике обучающегося, которая размещается в его

портфолио (на электронных образовательных платформах).

1.3.4. Оценка метапредметных результатов

Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, которые отражают совокупность познавательных, коммуникативных и регулятивных универсальных учебных действий.

Формирование метапредметных результатов обеспечивается комплексом освоения программ учебных предметов и внеурочной деятельности.

Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

- освоение обучающимися универсальных учебных действий (регулятивных, познавательных, коммуникативных);
- способность использования универсальных учебных действий в познавательной и социальной практике, готовность к самостоятельному планированию и осуществлению учебной деятельности, организации учебного сотрудничества с педагогическими работниками и сверстниками, к участию в построении индивидуальной образовательной траектории;
- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности.

Оценка метапредметных образовательных результатов интегрирована в процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

Соответствующий мониторинг достижения метапредметных результатов – неотъемлемый компонент Программы развития УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Содержание и периодичность внутреннего мониторинга устанавливается решением педагогического совета образовательной организации. Инструментарий может строиться на межпредметной основе и

включать диагностические материалы по оценке читательской, естественно-научной, математической, цифровой, финансовой грамотности, сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий.

Формы оценки:

- для проверки читательской грамотности - письменная работа на межпредметной основе;
- для проверки цифровой грамотности - практическая работа в сочетании с письменной (компьютеризованной) частью;
- для проверки сформированности регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий - экспертная оценка процесса и результатов выполнения групповых и (или) индивидуальных учебных исследований и проектов.

Каждый из перечисленных видов диагностики проводится с периодичностью не менее чем один раз в год.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в рамках учебного предмета «Обществознание» с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания избранных областей знаний и (или) видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую и другие).

Выбор темы индивидуального проекта осуществляется обучающимися.

Результатом проекта является одна из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад и другие);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации и других;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие;

- отчетные материалы по социальному проекту.

Требования к организации проектной деятельности, к содержанию и направленности проекта определяются Положением об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающегося ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

Проект оценивается по критериям сформированности:

- познавательных универсальных учебных действий, включающих способность к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, умение поставить проблему и выбрать способы ее решения, в том числе поиск и обработку информации, формулировку выводов и (или) обоснование и реализацию принятого решения, обоснование и создание модели, прогноза, макета, объекта, творческого решения и других;
- предметных знаний и способов действий: умение раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой или темой использовать имеющиеся знания и способы действий;
- регулятивных универсальных учебных действий: умение самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени; использовать ресурсные возможности для достижения целей; осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях;
- коммуникативных универсальных учебных действий: умение ясно изложить и оформить выполненную работу, представить ее результаты, аргументированно ответить на вопросы.

1.3.5. Оценка предметных результатов

В части предметных результатов оценке подлежат специфические для каждого учебного предмета учебные действия с предметным содержанием, а также готовность и способность обучающихся преобразовать полученные знания и применять их на практике в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях.

Достижение предметных результатов оценивается строго согласно рабочей программе учебного предмета.

В отношении текущего поурочного контроля, образовательная организация придерживается концепта формирующего оценивания. Конструктивная, основанная на критериях освоения учебного материала, обратная связь в приоритете. Порицается формальная накапливаемость поурочных отметок, которая проходит в ущерб индивидуального подхода и своевременной обратной связи обучающемуся.

В отношении текущего тематического контроля, оценочные инструменты составляются таким образом, что включают задания на все запланированные к достижению предметные образовательные результаты, отраженные в рабочих программах.

В целях достижения объективности оценки в образовательной организации поддерживается единая культура оценочной деятельности, которая включает:

- наличие фондов оценочных средств по всем предметам учебного плана и курсам внеурочной деятельности ;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов;
- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3».

Базовым условием актуальности порядка выставления отметок является гарантия того, что отметка отражает высокий, повышенный или базовый уровень освоения учебного материала по каждому разделу тематического планирования рабочих программ.

Оценка предметных результатов с интегрированной в нее оценкой метапредметных результатов проводится в формах:

- письменных и устных форм оценки;
- форм, основанных на встроенном педагогическом наблюдении;

- форм, основанных на экспертной оценке;
- формы учета.

Форма учета применяется в отношении:

- индивидуальных учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- результатов внешней оценки, в т.ч. результатов ВПР и (или) независимых диагностик, в т.ч. организованных региональным центром оценки качества образования.

Ежегодно осуществляется анализ достижения обучающимися планируемых образовательных результатов. В ходе анализа наблюдаемая динамика достижения результатов объясняется изменениями в той или иной группе условий реализации ОПОП СПО изменениями в содержании самой ОПОП СПО. Особое внимание обращается на фактор кадровых и психолого-педагогических условий в достижении обучающимися планируемых образовательных результатов.

1.3.6. Оценка результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам

1.3.6.1. Оценка сформированности общих компетенций

ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включают в себя требования к результатам освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Результатом освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция является формирование общих и профессиональных компетенций.

Раздел 3.2. ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция содержит перечень общих компетенций, которыми должен обладать выпускник, освоивший образовательную программу.

Общие компетенции являются самостоятельным результатом освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Они включают в себя широкий набор когнитивных, социальных и личностных навыков, а также видов грамотности, которые используются выпускниками в контексте

профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Эти компетенции рассматриваются как универсальные, необходимые каждому современному человеку, независимо от его общественного или профессионального статуса. Владение названными компетенциями, а также современной грамотностью рассматривается как источник личного развития и самореализации, залог успеха на рынке труда, как необходимое условие социальной включенности и активной гражданственности.

Система общих компетенций (компетентностная рамка) включает три группы компетенций (компетентность мышления; компетентность взаимодействия человека с другими; компетентность взаимодействия человека с собой), а также два вида грамотности (универсальная инструментальная и предметная).

Компетентность мышления (познания) включает в себя системное и интегративное мышление, выявление и интерпретацию закономерностей, осознание их всеобщности и ограниченности, моделирование сложных процессов и явлений (выбор и учет значимых факторов, принятие решений в изменчивой среде, в том числе в сетевой, управление рисками, умение компенсировать сбои в работе системы и поддерживать ее устойчивость, выбирать баланс между скоростью при выполнении известного алгоритма решения и адаптивностью к изменившимся условиям) и т.д.; выбор способа решения сложных задач, включая открытые задачи с несколькими решениями, умение предлагать несколько решений и т.д.

Компетентность взаимодействия с другими охватывает навыки, обеспечивающие эффективную социализацию и межличностное взаимодействие, в т.ч. способность индивида сотрудничать, устанавливать, развивать и поддерживать социальные связи, понимать возможность объективных конфликтов интересов между социальными группами и разрешать возникающие конфликты.

Компетентность взаимодействия человека с собой предполагает «владение собой» в широком смысле этого слова, в т.ч. поддержание собственного здоровья, формирование образа и стиля жизни, владение

навыками саморегуляции, самоконтроля и управления эмоциями, планирования собственных действий (способность действовать интуитивно и осознанно, выбирать стратегию настойчивости или гибкости, использовать техники мобилизации и т.д.).

Универсальная инструментальная грамотность подразумевает способность человека понимать, передавать и создавать информацию, используя при этом различные знаковые системы и инструменты коммуникации в разных ситуациях и контекстах. Грамотность является основой возможности учиться и предпосылкой для освоения новых компетентностей. Она базируется на традиционных навыках чтения, письма и счета 3Rs (Reading, wRiting, aRithmetic) и дополнительно трансформирует их применительно к условиям современной технологической среды с учетом коммуникации и обмена информацией в формате «человек — человек» и «человек — машина».

Информационная грамотность является продолжением читательской, математической и письменной грамотности в условиях информационного общества. В ее основе лежит способность человека понимать и интерпретировать информацию, создавать ее и коммуницировать посредством естественных языков, языков программирования, формальной логики, алгоритмики и вычислительной математики с применением разнообразных средств передачи информации (мультимедийных, гипертекстовых, веб-страниц, социальных сетей и др.).

Предметная грамотность предполагает овладение обязательным набором знаний в какой-либо предметной области, которые позволяют принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности и в повседневной жизни. Все они относятся к отдельным областям знаний — естественно-научных, медицинских, инженерных, юридических, исторических, педагогических. Наличие подобных знаний — обязательное условие адаптации человека в обществе, источник его социокультурной идентичности. Наибольшее внимание в системе образования уделяется гражданской, финансовой, правовой, экологической, научной и

технологической грамотности.

Перечень образовательных результатов, включенных в разд. III ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, включает 9 общих компетенций, каждая из которых относится к различным универсальным компетентностям и видам грамотности (таблица 2).

Таблица 2 – Классификация общих компетенций ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Универсальные компетентности и виды грамотности	Общие компетенции (разд. III ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция)
Компетентности	
Компетентность мышления (познания)	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
Компетентность взаимодействия с другими людьми	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
Компетентность взаимодействия с собой	ОК 08. использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Виды грамотности	
Универсальная инструментальная грамотность (в т.ч. информационная грамотность)	ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Предметная грамотность	ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать

	в чрезвычайных ситуациях

Формирование общих компетенций в процессе реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция осуществляется с учетом содержания формируемых компетенций и в зависимости от того, как названные компетенции соотносятся с программами отдельных дисциплин и профессиональных модулей. Ряд общих компетенций формируются при прохождении определенных учебных дисциплин, входящих в СГ и ОП циклы образовательной программы. В этом случае формулировки планируемых образовательных результатов по данным дисциплинам соответствуют формулировкам конкретных общих компетенций, определенных во ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, а содержание изучаемых дисциплин обеспечивает формирование тех умений и знаний, которые входят в состав данных общих компетенций.

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины СГ.04 Физическая культура соответствуют общей компетенции ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся по данной дисциплине выстроено таким образом, чтобы обучающиеся, осваивающие образовательную программу, научились использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей, освоили рациональные приемы двигательных функций, умели пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии.

Изучение в рамках СГ цикла учебной дисциплины СГ.01 История России традиционно ориентировано на достижение воспитательных целей, в т.ч. на формирование нравственных и гражданских ценностей, основанных на знании истории России, историко-культурного, национального наследия народов, населяющих Российскую Федерацию, и уважение к его

многообразию. Результаты обучения по данной дисциплине соответствуют компетенции ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

Учебная дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства, которая имеет целью формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности и СГ.03 Безопасность жизнедеятельности направлены на формирование ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

Изучение учебной дисциплины СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности имеет определяющее значение для формирования общей компетенции ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. От обучающихся требуется знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, способность читать и понимать тексты на иностранном языке (экономическая документация), способность участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы с участием иностранных специалистов или клиентов.

Учебная дисциплина ОП.05 Информационные технологии в юридической деятельности входящая в ОП-цикл и МДК.04.02 Организация делопроизводства и электронный документооборот, нацелены на формирование ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности, определенной во ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. При изучении технологических аспектов современных информационных систем (общий состав и структура

персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; использование различных видов программного обеспечения; обеспечение информационной безопасности и др.), решении поисковых задач, выполняя поиск и отбор информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях, обучающиеся должны сформировать умения и знания, соответствующие заявленной ОК 02.

Компетенция ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам выступает в качестве образовательного результата при освоении каждого профессионального модуля, входящего в образовательную программу. Это задачи, связанные с правоприменительной деятельностью, правоохранительной деятельностью, обеспечением реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты а также организацией документооборота и сбора статистических данных. В каждом случае, требующем принятия обоснованных решений и действий в стандартных и нестандартных производственных ситуациях, обучающийся должен определить ключевые параметры сложившейся ситуации, обнаружить скрытые связи и факторы, влияющие на ситуацию, описать ресурсы, необходимые на каждом этапе решения проблемы, разработать план действий, оценивать риски и продумывать альтернативы, оценивать сильные и слабые стороны найденного решения и итоги его реализации.

Общие компетенции ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде, ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях также формируется на протяжении всего процесса обучения в образовательной организации. Участие студентов в профессиональных олимпиадах и конкурсах (Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»), выбор ими мест производственной практики,

выполнение курсовых работ и дипломной работы, принятие решений о продолжении обучения в образовательных организациях высшего образования или выходе на рынок труда как мотивируют обучающихся к принятию самостоятельных решений, которые определяют их дальнейшую карьерную и жизненную траекторию, так и развивают навыки профессионального взаимодействия. Опыт подобного профессионального самоопределения приобретается не в рамках отдельного курса, а при прохождении всей образовательной программы.

В случаях, когда для целей формирования общей компетенции, определенной во ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, необходимо последовательно использовать ресурс ряда учебных дисциплин (модулей) или образовательной программы в целом, используется распределенная модель формирования общих компетенций.

Концентрированная и распределенная модели могут применяться обособленно, исходя из особенностей содержания общих компетенций и возможности их формирования в рамках отдельных дисциплин и профессиональных модулей. В то же время возможно объединение данных моделей, при котором образовательные результаты, достигнутые в результате изучения одной или нескольких дисциплин СГ цикла, наращиваются в процессе изучения общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

Например, навыки эффективной коммуникации (компетенция ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста), заложенные при прохождении соответствующей дисциплины, совершенствуются при прохождении профессионального модуля ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Формирование общих компетенций обучающихся происходит не только в процессе обучения. Воспитательная работа как важная часть образовательного процесса также используется для совершенствования

когнитивных, социальных и личностных качеств обучающихся. Воспитание гражданско-патриотических качеств, ценностей служения Отечеству, уважение к государственной символике, достижениям государства, героям и значимым событиям древней и новейшей истории страны (компетенция ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения) обеспечивается за счет реализации просветительских программ, поддержки поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих, студенческих отрядов и молодежных объединений. Важную роль для формирования ценности бескорыстного общественного служения играет молодежное волонтерство - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность студентов СПО. Добровольческие инициативы распространяются на разные сферы человеческой деятельности – от поддержки инвалидов и престарелых граждан до помощи в организации спортивных соревнований и музыкальных фестивалей, участия в экологических проектах и т.д. В случаях, когда для целей формирования общей компетенции одновременно используется концентрированная (базирующаяся на изучении одной или нескольких дисциплин СГ цикла) и распределенная (предполагающая поступательное формирование ОК на материале разных дидактических единиц) модели, реализуется совмещенная модель формирования общих компетенций.

Примерной основной образовательной программой среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция определен перечень знаний и умений, направленных на формирование и совершенствование общих компетенций (таблица 3).

Таблица 3 – Знания и умения, формирующие общие компетенции основной профессиональной образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Умения:
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте
		анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		составлять план действия
		определять необходимые ресурсы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		реализовывать составленный план
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	структуру плана для решения задач
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
		Умения:
		определять задачи для поиска информации
		определять необходимые источники информации
		планировать процесс поиска
		структурировать получаемую информацию
		выделять наиболее значимое в перечне информации
		оценивать практическую значимость результатов поиска

	профессиональной деятельности	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
		порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план
		рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности
		презентовать бизнес-идею
		определять источники финансирования
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности
		правила разработки бизнес-планов

		порядок выстраивания презентации
		кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
		основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата,	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства

	принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	средства профилактики перенапряжения
		Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

При проведении промежуточной аттестации используются фонды оценочных средств, которые обеспечивают оценку достижения результатов обучения, запланированных по отдельным дисциплинам, профессиональным модулям и практикам, в т.ч. оценку общих компетенций обучающихся.

Инструментарий оценки общих компетенций обучающихся обеспечивает их измеримость, устойчивость, практическую направленность дескрипторов общих компетенций.

При освоении программ учебных дисциплин и профессиональных модулей проводятся три контрольных процедуры на каждом этапе освоения программ, соответственно: входная, промежуточная и итоговая оценка освоения ОК. Данные процедуры включают в себя две группы оценочных мероприятий:

- сбор информации, регистрация состояния текущих явлений и процессов;
- учет и обработка полученных данных для построения и регуляции дальнейшего образовательного процесса и принятия управленческих решений.

К первой группе оценочных мероприятий относятся разработка диагностического инструментария в целях систематизации и регистрации поступающей информации относительно степени сформированности общих компетенций. В качестве используемого средства предложена шкальная измерительная система – один из эффективных инструментов оценки и изучения различных характеристик социально-психологических явлений, позволяющий оценить непрерывность свойств объекта измерения, в которой

отношения между данными свойствами выражены свойствами числового ряда.

1.3.6.2. Оценка сформированности профессиональных компетенций

Обязательная часть ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и составляет 69,74% объема, отведенного на освоение образовательной программы (1908 ак.ч.)

Вариативная часть ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, согласно квалификации «юрист», углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и составляет 30,26 % объема, отведенного на освоение образовательной программы (828 ак.ч.).

Структурным элементом ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция выступает образовательная область в виде профессиональных модулей, предназначенных для освоения основных видов деятельности.

Базовыми элементами профессиональных модулей выступают профессиональные и общие компетенции, совокупность которых рассматривается как интегральный показатель качества их освоения и достигается посредством приобретения определенного набора профессиональных знаний, умений и практического опыта.

Таблица 4 – Знания, умения и практический опыт, формирующие профессиональные компетенции основной профессиональной

образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Навыки:
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;
		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
		Навыки:
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;

		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;
		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Навыки:
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:
		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;
		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Навыки:
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Навыки:
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
		Умения:
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания: меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты (по выбору)	ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.	Навыки:
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		общения с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями)
		Умения:
		информировать граждан и юридические лица (через их представителей) по вопросам социального обеспечения;
		осуществлять прием граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения;
		оказывать консультационную помощь гражданам и представителям юридических лиц по вопросам социального обеспечения
		Знания:
		содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы социального обеспечения;
		способы информирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам социального обеспечения,
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения

	ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.	Навыки:
		приема и регистрации заявлений и документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		формирования и рассмотрения пакета документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Умения:
		формировать и рассматривать документы для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу необходимых документов по указанным вопросам
		Знания:
	ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.	порядок формирования документов для установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
		Навыки:
		подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии
		Умения:
		осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии;

		использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности
		Знания:
		процедуру подготовки проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		компьютерные программы по установлению пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		полномочия федеральных и региональных органов государственной власти по вопросам социального обеспечения,
		административные регламенты в области социального обеспечения
	ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.	Навыки:
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей денежных и натуральных предоставлений в рамках социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявления и ведения учета лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		организации и координирования социальной работы с нуждающимися в социальном обеспечении гражданами (семьями) с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий

		Умения:
		формировать и вести базу данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений граждан;
		пользоваться компьютерными программами, применяемыми в целях установления пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения с применением компьютерных технологий;
		выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальном обеспечении, с применением компьютерных технологий;
		Знания:
Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739	ПК4.1 Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных	порядок формирования и ведения базы данных по обращениям в уполномоченные органы и учреждения получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения;
		порядок поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, иных социальных выплат, услуг государственного социального обеспечения
		Навыки:
		планирование и организация статистического наблюдения; определение объекта и единиц наблюдения;

Статистик; 21299 Делопроизводитель	статистических данных.	разработка программы и методики статистического наблюдения; составление и оформление анкет и других форм для сбора данных; проведение выборочных и сплошных наблюдений; организация и контроль процесса сбора данных; проверка полноты и достоверности собранных данных; взаимодействие с респондентами для получения точной информации; обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных в процессе сбора информации; Умения: определять цели и задачи статистического наблюдения; разрабатывать план проведения статистического исследования; оценивать выборку для проведения статистического наблюдения; применять методы статистического сбора данных (анкетирование, интервьюирование, наблюдение и др.); определять источники первичной статистической информации; подготавливать инструменты для сбора данных (анкеты, опросные листы и т.д.); обеспечивать корректность заполнения форм и бланков статистических наблюдений; осуществлять сбор первичных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий; Знания: нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие проведение статистических наблюдений; основные принципы организации статистических исследований и выборочных наблюдений; методы сбора первичных статистических данных (опросы, интервью, анкетирование, наблюдение и др.); статистическая терминология и

		основные показатели (среднее значение, мода, медиана и т.д.); принципы формирования выборки и расчета репрезентативности данных; правила и методы обработки первичных данных для дальнейшего анализа; современные информационные технологии, используемые при сборе данных (программное обеспечение для сбора и обработки статистической информации); стандарты и форматы хранения и передачи статистических данных; порядок составления планов и программ статистических наблюдений; способы обеспечения достоверности и полноты первичных данных; основные положения конфиденциальности и защиты персональных данных при проведении статистических наблюдений; методы контроля и верификации данных при проведении наблюдений;
	ПК4.2 Обработка статистических данных	Навыки: обработка первичных статистических данных; введение и хранение статистических данных в базах данных; проведение математико-статистической обработки данных (вычисление средних, дисперсий и других характеристик); использование статистических программ (например, SPSS, R, Excel) для анализа данных; применение методов графической и табличной визуализации данных; проведение анализа временных рядов и трендов; выявление статистических закономерностей и отклонений; подготовка отчетов и аналитических записок по результатам обработки данных; оценка и интерпретация статистических показателей;
		Умения:

		обрабатывать результаты первичного сбора данных для дальнейшего анализа; систематизировать и хранить собранные первичные данные; оценивать достоверность и полноту собранных статистических данных; вести учет и контроль собранных данных для обеспечения их сохранности; обеспечивать соблюдение правил конфиденциальности и защиты персональных данных при проведении статистических наблюдений; применять статистические методы для обработки собранных данных; использовать программные продукты для анализа статистических данных (Excel, SPSS, R, Python и др.); осуществлять проверку данных на корректность и выявление ошибок; выполнять обработку данных в соответствии с выбранными методами анализа (группировка, обобщение и т.д.); применять методы статистического анализа для выявления закономерностей и тенденций; формировать отчеты на основе обработанных данных; анализировать данные с учетом выявленных закономерностей; готовить таблицы, графики и диаграммы для наглядного представления статистических результатов; осуществлять анализ достоверности и точности полученных результатов; применять методы обработки и анализа больших объемов данных (Big Data); проводить сравнение статистических данных для выявления изменений или отклонений от нормы; формировать выводы на основе обработанных данных и готовить аналитические отчеты; осуществлять архивирование обработанных статистических данных; Знания: статистические методы обработки

		данных (группировка, ранжирование, обобщение, классификация и т.д.); программные средства для обработки и анализа данных (Excel, SPSS, R, Python и другие); методы математической статистики для анализа данных (корреляция, регрессия, дисперсионный анализ и др.); принципы построения и интерпретации графиков, диаграмм и таблиц для представления данных; методы проверки достоверности и точности статистических данных; стандарты обработки больших объемов данных (Big Data) и методы их анализа; принципы статистического моделирования и прогнозирования; порядок составления аналитических отчетов и докладов на основе обработанных данных; способы применения статистических методов для выявления закономерностей и тенденций; основные понятия и методики анализа временных рядов; методы и средства визуализации статистических данных; правила хранения, систематизации и архивирования обработанных статистических данных; методы контроля качества данных в процессе их обработки;
	ПК 4.3 Организационное обеспечение деятельности организации.	Навыки: прием и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые; подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; регистрация входящих документов; организация доставки документов исполнителям; контроль исполнения документов в организации; ведение базы данных документов организации; ведение информационно-справочной работы;

		<table><tr><td>Умения:</td></tr><tr><td>проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения; оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации; определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки; работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; вести учет прохождения документальных материалов; постановка документа на контроль; осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения; информировать руководителя об исполнении; снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело; обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;</td></tr><tr><td>Знания:</td></tr><tr><td>нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; структура организации, руководство структурных подразделений; современные информационные технологии работы с документами; порядок работы с поступающими документами; правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; типовые сроки исполнения документов;</td></tr></table>	Умения:	проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения; оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации; определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки; работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; вести учет прохождения документальных материалов; постановка документа на контроль; осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения; информировать руководителя об исполнении; снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело; обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;	Знания:	нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; структура организации, руководство структурных подразделений; современные информационные технологии работы с документами; порядок работы с поступающими документами; правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; типовые сроки исполнения документов;
Умения:						
проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения; оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации; определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки; работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; вести учет прохождения документальных материалов; постановка документа на контроль; осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты исполнения; информировать руководителя об исполнении; снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело; обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации;						
Знания:						
нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; структура организации, руководство структурных подразделений; современные информационные технологии работы с документами; порядок работы с поступающими документами; правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; типовые сроки исполнения документов;						

		принципы работы со сроковой картотекой; назначение и технология текущего и предупредительного контроля; правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов;
	ПК 4.4 Документационное обеспечение деятельности организации.	Навыки: обработка, регистрация и отправка исходящих документов; составление и оформление служебных документов; составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела; контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; передача документов во временное пользование; проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; передача дел в архив организации; формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
		Умения: пользоваться базами данных, в том числе удаленно; вести учет документов организации; осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-

		справочными системами при работе с документами организации; применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой; проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов; сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и опрашивать; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа; правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа; применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения; формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения; организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации; формировать документы в дела с учетом их специфики; систематизировать документы внутри дела; организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов; организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; осуществлять экспертизу ценности документов; оформлять документы экспертной комиссии; готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив;

		составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения; использовать номенклатуру дел при составлении описей дел. Знания: правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации; системы электронного документооборота; правила и сроки отправки исходящих документов; виды документов, их назначение; требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными правовыми актами и государственными стандартами; правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов; виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления; правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией; порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел; правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел; порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций; критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии; правила составления и утверждения

		протокола работы экспертной комиссии; правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению; правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения; правила передачи дел в архив организации; правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами.

Профессиональный модуль предполагает наличие оценочных материалов, позволяющих осуществлять у обучающихся оценку уровня развития общих и профессиональных компетенций через маркеры, наблюдаемые в определенных поведенческих моделях, реализуемых в ходе повседневной деятельности обучающегося в рамках осваиваемой специальности.

Выпускник, освоивший ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и

предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель:

ПК 4.1. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных.

ПК 4.2. Обработка статистических данных.

ПК 4.3. Организационное обеспечение деятельности организации.

ПК 4.4. Документационное обеспечение деятельности организации.

Оценка результатов освоения основного вида деятельности носит комплексный, интегративный характер через степень сформированности у выпускника предусмотренных ФГОС СПО по специальности 40.02.04

Юриспруденция компетенций.

Под формированием профессиональных компетенций обучающегося понимается процесс, подразумевающий создание форм и условий для достижения обучающимся определенного результата, т.е. сформированных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами работодателей и возможностями дальнейшего продолжения образования.

Формирование профессиональных компетенций происходит на всех этапах образовательного процесса, во время работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы, зависит от индивидуальных и личностных характеристик специалиста, умения использовать имеющиеся возможности и способности.

При освоении профессионального модуля формирование профессиональных компетенций происходит на нескольких этапах:

1 этап - в ходе изучения теоретического и практического материала в рамках междисциплинарных курсов, входящих в состав профессионального модуля;

2 этап - при прохождении учебной практики, согласно изученному материалу;

3 этап - закрепление полученных профессиональных компетенций - их применение в ходе прохождения производственной практики.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению основного вида деятельности.

Основой такой готовности является сформированность у обучающихся всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю.

Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен на оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», /«вид деятельности не освоен».

Для вынесения положительного заключения об освоении основного вида деятельности, необходимо подтверждение сформированности всех компетенций, перечисленных в программе профессионального модуля.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид деятельности не освоен».

Оценочные материалы для экзамена по модулю разрабатывается ведущими профессиональный модуль преподавателями и согласовываются с представителями работодателей.

Оценочные материалы разрабатываются по каждому профессиональному модулю для проверки знаний и умений, освоенных компетенций; задания в оценочных материалах должны носить практический характер, а критерии должны оценивать действия.

В состав комплекта входит задание для экзаменуемого и пакет экзаменатора.

В фонде оценочных средств представляется типовое задание для экзаменуемого с подробной инструкцией для обучающегося, текстом задания, последовательностью и условиями выполнения задания.

В пакет экзаменатора включается текст задания, инструкция, условия выполнения задания, критерии оценки.

1.3.7. Формы оценки

Письменные процедуры оценки образовательных результатов:

- тестирование;
- комплексные контрольные работы;

- контрольные работы;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- творческие работы: сочинения, эссе;
- рефераты;
- письменный опрос.

Устные формы оценки:

- доклады, сообщения;
- публичное выступление;
- собеседование;
- устный опрос.

Форма наблюдения применяется для организации оценки:

- работы в группах по решению проектных задач, ситуационных задач, кейсов;
- выполнения группового проекта или коллективного творческого дела;
- участия в дискуссии;
- участия в ролевых играх;
- участия в моделируемых образовательных ситуациях, квестах.

Экспертная оценка применяется для оценки образовательных результатов, которые транслируются в ходе:

- защиты индивидуальных проектов, курсовых работ (проектов);
- представления изделий, макетов;
- представления музыкальных или художественных произведений.

1.3.8. Оценочные шкалы, система отметок

В образовательной организации применяются две оценочные шкалы:

- четырехбалльная (2-5);
- бинарная (зачтено/ не зачтено).

По бинарной шкале оцениваются достижения обучающихся по учебной дисциплине «Физическая культура».

По четырехбалльной шкале оцениваются все остальные предметы, дисциплины (модули), практика учебного плана ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В случае использования весовых коэффициентов выполнения заданий, к оценочному средству прилагается шкала перевода весовых коэффициентов в балльную отметку.

При выставлении отметок всеми педагогами образовательной организации, в т.ч. на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования, реализуется уровневый принцип, когда отметка выставляется согласно фактическому уровню освоения обучающимся учебного материала.

Распределение отметок по уровням:

- 5 «отлично» - за выполнение заданий высокого уровня сложности;
- 4 «хорошо» - за выполнение заданий повышенного уровня сложности;
- 3 «удовлетворительно» - за выполнение заданий базового уровня;
- 2 «неудовлетворительно» - за фактическое невыполнение заданий, а лишь попытки приступить к их выполнению.

К высокому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающегося творческих решений и самостоятельной постановки учебных задач.

Для выполнения таких заданий необходимо иметь системное представление об учебном материале, владение всеми относящимися к контролируемой теме понятиями и терминами, умение связывать отдельные содержательные компоненты и аргументировать ответ или полученные решения.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания высокого уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных

УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К повышенному уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся переноса знаний и навыков в новые учебные ситуации; систематизации единиц учебного материала, выбора отдельных компонентов темы для решения поставленного задания.

Для выполнения таких заданий обучающийся должен владеть основными понятиями и терминами, относящимися к контролируемой теме; уметь связывать их для очевидной аргументации выполнения задания.

В целях интеграции предметных и метапредметных результатов в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, задания повышенного уровня сложности предполагают проверку освоения познавательных УУД «логические операции», «смысловое чтение».

К базовому уровню сложности относятся задания, требующие от обучающихся применения ранее освоенных знаний и навыков в знакомых учебных ситуациях и (или) выполнения заданий по образцу.

Для выполнения таких заданий достаточно применять минимально необходимые понятия и термины (допускается их «бытовая» интерпретация) и иметь представления о взаимосвязях между ними. Аргументация выполнения заданий осуществляется по наработанному образцу.

Интеграция с УУД только на уровне базовых операций смыслового чтения и выполнения простых заданий по переводу текстовой информации в табличную, а также простой визуализации данных в виде схемы, рисунка, несложных, отработанных на учебном занятии, графиков.

В целях единообразия выставления отметок в рамках устных процедур текущего контроля и промежуточной аттестации используется нижеприведенная система показателей (таблица 5).

Таблица 5 - Общая шкала отметок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся 1-3-х курсов в устной форме (для использования при разработке педагогами фондов оценочных средств)

Показатели уровня освоения учебного	Весовые	Перевод в

материала	коэффициенты	балльную отметку
Обучающийся демонстрирует глубокое знание темы, легко и непринужденно излагает свою точку зрения. Грамотно, свободно и осмысленно оперирует основными терминами, специфической терминологией. Способен показать логическую связь между материалом. Анализирует вопросы и аргументировано делает выводы. Отвечает четко и всесторонне, умеет оценивать факты, самостоятельно рассуждает, отличается способностью обосновать выводы и разъяснить их в логической последовательности	100 - 95	5 «отлично»
Обучающийся недостаточно уверенно, но правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но сам же их поправляет. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале. Достаточно свободно оперирует терминами и понятиями. Способен обосновать выводы, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Степень эмоциональной вовлеченности в ответ высокая, интерес к содержанию учебного материала поддерживается аргументами из других учебных предметов, дисциплин (модулей)	94-85	4 «хорошо»
Обучающийся неуверенно, но, в целом, правильно излагает материал, отвечает на вопросы. Допускает несущественные оговорки, но поправляет их только с помощью наводящих вопросов педагога. Демонстрирует понимание ключевых связей в учебном материале, но делает это только с помощью наводящих вопросов педагога. Оперiert необходимыми терминами и понятиями, допуская незначительные пробелы в их интерпретации. Проявляет способность к постановке выводов, но делает это по принуждению (заданию) педагога. Эмоциональную вовлеченность в ответ не транслирует, отвечает сдержанно, без видимого интереса к содержанию учебного материала. По просьбе педагога способен привести аргументами из других учебных предметов, дисциплин	84-75	4 «хорошо»

(модулей)		
Обучающийся неуверенно и с существенными пробелами излагает материал и отвечает на вопросы. Допускает серьезные оговорки, которые, однако, может увидеть у себя при помощи педагога. Демонстрирует понимание только базовых терминов и понятий. Связи между единицами учебного материала фрагментарны, не аргументируются. Делает лишь формальные выводы, не поясняя и не комментируя их, если педагог не попросит об этом. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен	74-60	3 «удовлетворительно»
Обучающийся излагает учебный материал, отвечает на вопросы только по наводящим заданиям педагога. Допускает серьезные оговорки, почти не видит их у себя, если педагог не обратит на них внимания. Демонстрирует понимание отдельных терминов и понятий, не умея показать их связи между собой. Делает крайне формальные выводы, не готов пояснить или прокомментировать их даже по заданию педагога. Степень эмоциональной вовлеченности низкая, интерес к содержанию учебного материала не выражен	59-30	3 «удовлетворительно»
Обучающийся не излагает учебный материал, а только пытается отвечать на вопросы педагога, делая это невпопад, угадывая обрывочные фрагменты знаний. Какая-либо системность в понимании учебного материала отсутствует. Терминами и понятиями не владеет. Попытки делать выводы не увенчиваются успехом. Обучающийся не может пояснить даже собственные умозаключения. Наводящие вопросы педагога также не понятны обучающемуся. Степень эмоциональной вовлеченности фиктивная. Может транслировать интерес к учебному материалу, но это лишь манипуляция, обращенная к педагогу	29-0	2 «неудовлетворительно»

Приведенную систему показателей оценки устных ответов педагоги используют с учетом специфики своего предмета, дисциплины (модуля) и контролируемой темы.

В случае проведения текущего контроля в устной форме, педагог адаптирует указанные показатели и прикладывает к оценочным средствам текущего контроля.

1.3.9. Государственная итоговая аттестация

Освоение ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Формы, порядок (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации), сроки проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования – в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Порядок).

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей

ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена разрабатываются и доводятся до сведения участников отношений в сфере образования в соответствии с Порядком, в частности в соответствии с программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят государственную итоговую аттестацию.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию «юрист».

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному локальным нормативным актом образовательной организации.

1.4. Формы аттестации

Освоение ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формы текущего контроля определяются рабочими программами учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дисциплин (модулей),

практик и фондами оценочных средств. Периодичность текущего контроля составляет 1 оценка на 1 обучающегося каждые 4 теоретических занятий, 1 оценка на 1 обучающегося каждое практическое занятие.

Порядок проведения текущего контроля успеваемости определяется Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устные и письменные опросы;
- курсовая работа;
- индивидуальный проект;
- практические работы;
- лабораторные работы;
- рубежный контроль;
- семестровый контроль;
- творческие работы;
- контрольные работы;
- комплексные контрольные работы;
- диктанты, изложения;
- задания на основе текста;
- доклады, сообщения;
- реальные проектные задачи, кейс-задания, ситуационные задачи;
- квесты, деловые игры;
- само- и взаимооценка,
- рефлексия,
- листы продвижения и другие.

В общеобразовательном цикле в рамках текущего контроля обязательно проводится стартовая диагностика, а также используется тематическая оценка.

Формы промежуточной аттестации определяется учебным планом специальности 40.02.04 Юриспруденция.

В ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция используются следующие формы промежуточной аттестации:

Промежуточная аттестация проводится в форме:

- зачета;
- дифференцированного зачета;
- комплексного дифференцированного зачета;
- экзамена;
- экзамена по модулю.

При проведении промежуточной аттестации используются следующие системы оценок:

- при проведении экзамена, дифференцированного зачета - четырехбалльная система:

- о 5 (отлично);
- о 4 (хорошо);
- о 3 (удовлетворительно);
- о 2 (неудовлетворительно).

- при проведении зачета бинарная система:

- о зачено;
- о не зачено.

Освоение образовательной программы ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

II. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

2.1. Программа формирования и развития универсальных учебных действий

2.1.1. Целевой раздел

Цель программы развития универсальных учебных действий (далее – УУД) на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования – создать условия для развития опыта освоения УУД, сформированного на предыдущих уровнях образования.

Программа реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Потенциал урочной деятельности реализуется за счет закрепления отдельного содержания настоящей программы за предметными областями и включения в рабочие программы предметов УУД, планируемых к освоению и подлежащих оценке в рамках текущего тематического контроля.

Потенциал внеурочной деятельности реализуется за счет расширения индивидуального пространства проектной деятельности обучающихся курсами и мероприятиями внеурочной деятельности. Кроме того, внеурочные курсы и мероприятия связывают настоящую программу с рабочей программой воспитания.

Связь с рабочей программой воспитания осуществляется в части познавательного интереса и опыта исследовательской деятельности обучающихся.

Настоящая Программа развития УУД широко использует возможности курса «Индивидуальный проект» и опирается на сложившуюся в образовательной организации систему организации и сопровождения проектной деятельности обучающихся.

Особенность развития УУД в рамках общеобразовательного цикла состоит в том, что у обучающихся повышается уровень их рефлексивности (осознанности) собственных действий и формируется качественно новый уровень личностной и познавательной рефлексии. Развивается также способность обучающихся осуществлять перенос сформированных УУД на внеучебные ситуации. Выработанные на базе предметного обучения и отрефлексированные, УУД начинают использоваться как универсальные в различных жизненных контекстах.

Настоящая программа призвана обеспечить:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению; формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных

отношений;

- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;

- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;

- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах и других), возможность получения практико-ориентированного результата;

- формирование и развитие компетенций обучающихся в области использования ИКТ, включая владение ИКТ, поиском, анализом и передачей информации, презентацией выполненных работ, основами информационной безопасности, умением безопасного использования ИКТ;

- формирование знаний и навыков в области финансовой грамотности и устойчивого развития общества;

- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля;

- подготовку к осознанному выбору дальнейшего образования и профессиональной деятельности.

Таблица 6 - Структура диагностики УУД на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования

№	УУД ¹	Площадка диагностики	Форма диагностики
1 Познавательные УУД			
<i>1.1. Базовые логические действия</i>			
1.1.1.	Формулирует и рассматривает проблему	Обществознание/ География	Тематическая задача
1.1.2.	Устанавливает существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения		Задание на сравнение, классификацию, обобщение
1.1.3.	Определяет цели деятельности, задает параметры и критерии их достижения		Кейс
1.1.4.	Выявляет закономерности и		Задание на выявление

¹ Перечень УУД составлен строго в соответствии с ФГОС СОО, в редакции 2022 г.

	противоречия в рассматриваемых явлениях		закономерностей и противоречий
1.1.5.	Оценивает соответствие достигнутых самостоятельно результатов целям своей деятельности, взвешивает риски и последствия своей деятельности		Встроенное педагогическое наблюдение
1.2. Базовые исследовательские действия			
1.2.1.	Называет основные признаки исследования как вида деятельности	Биология/ Физика/ Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект»	Опрос
1.2.2.	Выдвигает и формулирует гипотезу исследования		Экспертиза/ оценка хода и результатов учебного исследования
1.2.3.	Ставит задачи по проверке гипотезы исследования		
1.2.4.	Осуществляет поиск информации для решения задач исследования		
1.2.5.	Разрабатывает план исследования с учетом имеющихся материальных и нематериальных ресурсов		
1.2.6.	Выдвигает новые идеи, предлагает оригинальные подходы и решения		
1.2.7.	Интегрирует информацию из разных предметных областей и отраслей наук		
1.2.8.	Осуществляет проверку гипотезы исследования. Анализирует результаты исследования		
1.2.9.	Оформляет результаты исследования в виде статьи, доклада*		Экспертиза/ оценка публикации или доклада
1.3. Работа с информацией			
1.3.1.	Осуществляет поиск и систематизацию информации различных видов и форм представления	Информатика	Кейс
1.3.2.	Использует Excel-файлы для хранения и систематизации информации* ²		Контрольная работа
1.3.3.	Анализирует и интерпретирует информацию различных видов и форм представления	История Информатика	Кейс
1.3.4.	Оценивает достоверность, легитимность информации, ее соответствие правовым и морально-этическим нормам	История	Контрольная работа
1.3.5.	Создает тексты различных	Русский язык/	Написание текста в

² Знак * означает, что указанное УУД не обозначено напрямую в требованиях ФГОС СОО к метапредметным образовательным результатам и сформулировано под интересы ОО

	функциональных стилей	Родной язык	заданном стиле и типе речи
1.3.6.	Сопровождает созданные самостоятельно тексты графической и иной визуальной информацией	Информатика	Контрольная работа
1.3.7.	Свободно владеет сервисом PowerPoint для подготовки презентаций*		Экспертиза/ оценка презентации
1.3.8.	Использует не менее 2-х альтернативных сервисов для подготовки презентаций*		
1.3.9.	Использует опции защиты персональных данных в открытой информационной среде		Тест
1.4. * Смысловое чтение			
1.4.1.	Различает классические линейные тексты и многослойные нелинейные тексты	Литература + Русский язык/ Математика	Контрольная работа по модели части «С» или по модели PISA (на читательскую грамотность)
1.4.2.	Определяет ключевую идею текста		
1.4.3.	Различает текст и подтекст; существенную и избыточную информацию		
1.4.4.	Обозначает и комментирует позицию автора		
1.4.5.	Опирается на текст в обосновании собственной позиции		
2 Коммуникативные УУД			
2.1. Общение			
2.1.1.	Развернуто и логично излагает свою точку зрения с использованием языковых средств	Литература/ Родная литература	Встроенное наблюдение
2.1.2.	Уместно использует вербальные средства коммуникации	Иностранный язык/ Родной язык	Встроенное наблюдение
2.1.3.	Распознает и применяет невербальные средства коммуникации		
2.1.4.	Понимает значение социальных знаков, принятых в своей культурной среде; проявляет толерантность к невербальным средствам коммуникации других народов*		
2.1.5.	Поддерживает и аргументированно ведет диалог		
2.1.6.	Распознает предпосылки конфликтных ситуаций, смягчает конфликты		

2.2. Совместная деятельность			
2.2.1.	Использует преимущества командной и индивидуальной работы; варьирует ими по ситуации	Внеурочное мероприятие	Встроенное наблюдение
2.2.2	Выбирает тематику и методы совместных действий с учетом общих интересов и возможностей каждого члена коллектива/группы		
2.2.3	Принимает цели совместной деятельности		
2.2.4	Организует совместную деятельность: составляет/ принимает план действий, распределяет роли с учетом мнений участников, обсуждает результаты совместной работы		
2.2.5	Оценивает качество своего вклада и каждого участника команды в общий результат по разработанным критериям		
2.2.6	Предлагает новые проекты, оценивает идеи с позиции новизны, оригинальности, практической значимости	Биология	Встроенное наблюдение
2.2.7	Координирует и выполняет работу в условиях реального, <i>виртуального и комбинированного взаимодействия</i>	Обществознание+ Информатика	Контрольная работа или задание по модели PISA (на глобальные компетенции)
2.2.8	Осуществляет позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявляет творчество и воображение, инициативу	Внеурочное мероприятие	
3 Регулятивные УУД			
3.1. Самоорганизация			
3.1.1.	Самостоятельно осуществляет познавательную деятельность в учебных и внеучебных ситуациях	В рамках образовательной деятельности	Встроенное наблюдение
3.1.2.	Расширяет рамки учебного предмета на основе личных предпочтений		Самооценка
3.1.3.	Делать осознанный выбор, аргументирует его, берет ответственность за принятое решение		
3.1.4.	Дает самооценку приобретенному опыту		
3.1.5.	Повышает свой образовательный и		

	культурный уровень		
3.2. Самоконтроль			
3.2.	Владеет приемами рефлексии	Физическая культура/ Основы безопасности жизнедеятельности и	Встроенное наблюдение
3.2.	Использует приемы рефлексии для оценки ситуации, выбора верного решения		
3.2.	Прогнозирует риски и своевременно принимает решения по их снижению		
3.3. Эмоциональный интеллект			
3.3.1.	Понимает свои эмоциональные состояния	Курс внеурочной деятельности	Кейсы и встроенное наблюдение
3.3.2.	Развивает собственную эмоциональную сферу и уверенность в себе		
3.3.3.	Адаптируется к эмоциональным изменениям, проявляет гибкость		
3.3.4.	Транслирует оптимизм, открытость к новизне		
3.3.5.	Действует, исходя из своих возможностей		
3.3.6.	Различает эмоциональные состояния других, учитывает его при осуществлении коммуникации		
3.3.7.	Выстраивает отношения с другими людьми; проявляет эмпатию		
3.4. Принятие себя и других людей			
3.4.1.	Развивает способность понимать мир с позиции другого человека	Кураторские часы	Кейсы и встроенное наблюдение
3.4.2.	Принимает себя, понимает свои недостатки и достоинства		
3.4.3.	Принимает мотивы и аргументы других людей при анализе результатов собственной деятельности		
3.4.4.	Признает свое право и право других людей на ошибки		

Помимо указанного состава УУД, обучающиеся в рамках общеобразовательного цикла продолжают освоение/ осваивают вновь³ ряд междисциплинарных понятий:

- детерминация;
- дифференциация;

³ Новые понятия выделены курсивом

- *дискурс*;
- *духовное (волевое)*;
- *душевное (психическое)*;
- *индивид*;
- *интеграция*;
- *задача*;
- *знак*;
- *коммуникация*;
- *конвергентность*;
- *концепция*;
- *личность*;
- *мышление*;
- *проект*;
- *проблема*;
- *процесс*;
- *символ*;
- *теория*;
- *эволюция*;
- *энтропия*.

2.1.2. Содержательный раздел

Настоящий раздел содержит:

- описание взаимосвязи УУД с содержанием учебных предметов;
- описание особенностей реализации основных направлений и форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

Таблица 7 - Взаимосвязь УУД с содержанием учебных предметов⁴

Группы УУД, опосредованные содержанием учебного предмета		
Познавательные УУД	Регулятивные УУД	Коммуникативные УУД
Русский язык и литература		
Устанавливать существенный признак или основание для сравнения, классификации и обобщения языковых единиц. Устанавливать основания для сравнения литературных героев, художественных произведений.	Владеть различными видами монолога и диалога, формулировать в устной и письменной форме суждения на социально-культурные, нравственно-этические,	Самостоятельно составлять план действий при анализе и создании текста, вносить необходимые коррективы. Оценивать

⁴ Содержимое таблицы составлено на материале федеральной программы развития УУД (пп. текущей версии ФОП СОО). Предложен скорректированный вариант, где УУД не дублируются от предмета к предмету, что значительно повышает управляемость влияния учебных предметов на результаты реализации Программы УУД.

Сравнивать различные интерпретации текстов. Выявлять закономерности и противоречия в языковых фактах, данных в наблюдении. Выражать отношения, зависимости, правила, закономерности с помощью схем (например, схем сложного предложения с разными видами связи); графических моделей (например, при объяснении правописания гласных в корне слова, правописании "н" и "nn" в словах различных частей речи) и другие. Формулировать вопросы исследовательского характера (например, о лексической сочетаемости слов и другие).	бытовые, учебные темы в соответствии с темой, целью, сферой и ситуацией общения; правильно, логично, аргументированно излагать свою точку зрения по поставленной проблеме. Осуществлять совместную деятельность, включая взаимодействие с людьми иной культуры, национальной и религиозной принадлежности на основе гуманистических ценностей, взаимопонимания между людьми разных культур. Принимать цели совместной деятельности, организовывать, координировать действия по их достижению. Оценивать качество своего вклада и вклада каждого участника команды в общий результат	приобретенный опыт, в том числе речевой. Анализировать и оценивать собственную работу: меру самостоятельности, затруднения, дефициты, ошибки и другие. Осуществлять речевую рефлексию (выявлять коммуникативные неудачи и их причины, уметь предупреждать их), давать оценку приобретенному речевому опыту и корректировать собственную речь с учетом целей и условий общения. Принимать мотивы и аргументы других при анализе результатов деятельности, в том числе в процессе чтения художественной литературы и обсуждения литературных героев и проблем, поставленных в художественных произведениях
Иностранный язык		
Анализировать, устанавливать аналогии между способами выражения мысли средствами иностранного и родного языков. Различать в иноязычном устном и письменном тексте - факт и мнение. Проводить небольшое исследование межкультурного	Развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных языковых средств изучаемого иностранного языка. Осуществлять смысловое чтение текста	Оказывать влияние на речевое поведение партнера (например, поощряя его продолжать поиск совместного решения поставленной задачи); корректировать совместную деятельность

характера по установлению соответствий и различий в культурных особенностях родной страны и страны изучаемого языка	с учетом коммуникативной задачи и вида текста, используя разные стратегии чтения. Публично представлять на иностранном языке результаты выполненной проектной работы, самостоятельно выбирая формат выступления с учетом особенностей аудитории	с учетом возникших трудностей, новых данных или информации. Осуществлять взаимодействие в ситуациях общения, соблюдая этикетные нормы межкультурного общения
Математика и информатика		
Воспринимать, формулировать и преобразовывать суждения: утвердительные и отрицательные, единичные, частные и общие; условные. Делать выводы с использованием законов логики, дедуктивных и индуктивных умозаключений, умозаключений по аналогии. Создавать структурированные текстовые материалы с использованием возможностей современных программных средств и облачных технологий, использовать табличные базы данных. Использовать компьютерно-математические модели для анализа объектов и процессов, оценивать адекватность модели моделируемому объекту или процессу	Представлять логику решения задачи, доказательства утверждения, результаты и ход эксперимента, исследования, проекта в устной и письменной форме, подкрепляя пояснениями, обоснованиями в вербальном и графическом виде. Самостоятельно выбирать формат выступления с учетом задач презентации и особенностей аудитории	Участвовать в групповых формах работы (обсуждения, обмен мнений, "мозговые штурмы" и другие), используя преимущества командной и индивидуальной работы при решении учебных задач; планировать организацию совместной работы, распределять виды работ, договариваться, обсуждать процесс и результат работы; обобщать мнения нескольких людей
Естественно-научные предметы		
Выявлять закономерности и противоречия в рассматриваемых физических, химических, биологических явлениях	Проводить исследования зависимостей между физическими величинами. проводить опыты по проверке предложенных гипотез.	Создавать тексты в различных форматах с учетом назначения информации и целевой аудитории, выбирая оптимальную форму представления и визуализации,

		подготавливать сообщения о методах получения естественно-научных знаний, открытиях в современной науке
Общественно-научные предметы		
Самостоятельно формулировать социальные проблемы, рассматривать их всесторонне на основе знаний об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии основных сфер и социальных институтов. Выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи подсистем и элементов общества	Самостоятельно осуществлять познавательную деятельность, выявлять проблемы, ставить и формулировать собственные задачи с использованием исторических примеров эффективного взаимодействия народов нашей страны для защиты Родины от внешних врагов, достижения общих целей в деле политического, социально-экономического и культурного развития России	Выбирать тематику и методы совместных действий с учетом возможностей каждого члена коллектива при участии в диалогическом и полилогическом общении по вопросам развития общества в прошлом и сегодня

Отраженная в таблице 7 связь УУД с предметным содержанием ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция выступает⁵:

- основанием планирования рабочих программ предметов и учебного взаимодействия педагога и обучающегося на учебном занятии;
- ориентиром для административного контроля качества учебного занятия и оценочных практик педагога; выявления профессиональных дефицитов педагогов;
- источником методического сопровождения реализации Программы развития УУД.

В рамках углубленного преподавания предметов отраженная в таблице 10 связь с УУД сопряжена с включением в учебное занятие компонента «функциональная грамотность». Это предполагает выполнение

⁵ Абзац – дополнительно к ФОП СОО

обучающимися заданий по модели PISA⁶.

Особенности реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Индивидуальный проект - особая форма организации деятельности обучающихся на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Обществознание», в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального (-ых) проекта (-ов) составляет 78 ак.ч., из них 72 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся и 6 ак.ч. на консультации с преподавателем.

Основные этапы индивидуального проекта отрабатываются на курсе внеурочной деятельности «Индивидуальный проект».

Тема индивидуального проекта утверждается в течение сентября приказом директора образовательной организации.

Куратор организует сбор анонсов индивидуальных проектов, где представляется тема, ключевая идея, цель, задачи, планируемые результаты (гипотеза для учебного исследования), этапы выполнения, ресурсы (апробация для учебного исследования). Также куратор планирует защиту индивидуальных проектов на уровне учебной группы, резервируя соответствующее время на кураторских часах или иных внеурочных мероприятиях.

Обучающийся вправе выполнять проект полностью индивидуально или в группе (Понятие «индивидуальный» не тождественно «единоличный»).

Обучающийся вправе выбрать учебное исследование как вид проекта.

Обучающийся вправе продолжить проектную работу, начатую в основной школе.

Защита индивидуального проекта организуется на уровне образовательной организации.

Общеколледжное мероприятие, где организуется защита индивидуальных проектов - Ежегодная общеколледжная конференция включается в план внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности

⁶ Абзац – дополнительно к ФОП СОО

40.02.04 Юриспруденция.

Для оценки проектной работы создается экспертная комиссия, в которую входят педагоги, представители администрации образовательной организации, партнеры (при желании). По итогам защиты составляется экспертное заключение.

Основные навыки обучающихся, которые фиксируются в экспертном заключении на выполненный индивидуальный проект:

- ставить, обсуждать и формулировать задачи проекта и (или) задачи учебного исследования;
- соотносить поставленные задачи с предполагаемыми ресурсами и средствами проектной деятельности и (или) учебного исследования;
- планировать этапы проекта и (или) учебного исследования в соответствии с поставленными задачами;
- составлять черновой вариант оглавления текста проектной или исследовательской работы;
- регулировать, при посредничестве педагога/ педагога-психолога собственные мотивы выполнения проекта и (или) учебного исследования;
- обнаруживать в собственном поведении признаки прокрастинации и предпринимать действия к ее преодолению;
- пробовать на себе психотехники движения к цели;
- анализировать имеющиеся в распоряжении ресурсы решения проектных и (или) исследовательских задач;
- обдумывать способы решения задач, в т.ч. с учетом расширения ресурсной базы проекта и (или) исследования;
- обращаться к рекомендованным информационным ресурсам;
- составлять тематические подборки информации в соответствии с задачами проекта и (или) исследования;
- самостоятельно писать текст проектной и (или) исследовательской работы;
- приводить текст проектной и (или) исследовательской работы в соответствие с требованиями;
- планировать защиту проекта, делает его презентацию.

Положительное экспертное заключение на выполненный индивидуальный проект является частью текущего контроля обучающегося по предмету «Обществознание».

2.1.3. Организационный раздел

Для реализации настоящей Программы развития УУД создаются

специальные условия.

1. Кадровые.

Педагогические кадры, привлекаемые к сопровождению индивидуальных проектов:

- владеют представлениями о возрастных особенностях обучающихся профессиональной образовательной организации;
- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС СОО;
- прошли подготовку на внутриколледжном семинаре, посвященном особенностям настоящей Программы развития УУД;
- владеют проектной технологией; могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- умеют оценивать достижение планируемых УУД в ходе сопровождения и экспертизы проектной работы.

2. Психолого-педагогические.

В рамках курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект» каждый обучающийся проходит индивидуальную психолого-педагогическую диагностику на предмет профессиональных склонностей и мотивации к саморазвитию.

Педагог-психолог входит в состав экспертной комиссии на защите проектов.

3. Материально-технические.

Реализация настоящей Программы развития УУД осуществляется с использованием материально-технической базы образовательной организации, включая:

- учебные лаборатории;
- учебные кабинеты;
- компьютерный класс;
- актовый зал;
- читальный зал.

Настоящая Программа развития УУД реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

Урочный компонент программы отражен в тематическом плане рабочей программы учебного предмета «Обществознание» и курса внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», а также в оценочных средствах тематического контроля освоения рабочих программ.

Типовые задачи на диагностику уровня владения УУД встроены в задания текущего тематического контроля.

Типовые задачи:

- «преднамеренные ошибки»;
- поиск информации в предложенных источниках;
- взаимоконтроль;
- диспут;
- «ищу ошибку»;
- контрольный опрос на определенную проблему;
- «поиск лишнего»;
- составление схем-опор;
- работа с разными видами таблиц;
- составление и распознавание диаграмм;
- иные.

Внеурочные мероприятия программы внесены в план внеурочной деятельности ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (см. Организационный раздел).

2.2. Программы отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик представлены в приложениях в соответствии с перечнем:

- рабочие программы учебных предметов:
 - о Приложение 1. Русский язык
 - о Приложение 2. Литература
 - о Приложение 3. Родной язык
 - о Приложение 4. Родная литература
 - о Приложение 5. Иностранный язык
 - о Приложение 6. Информатика
 - о Приложение 7. Физика
 - о Приложение 8. Химия
 - о Приложение 9. Биология
 - о Приложение 10. История
 - о Приложение 11. География
 - о Приложение 12. Физическая культура
 - о Приложение 13. Основы безопасности и защиты Родины
 - о Приложение 14. Математика
 - о Приложение 15. Обществознание
- рабочие программы дисциплин:
 - о Приложение 16. История России
 - о Приложение 17. Иностранный язык в профессиональной

деятельности

- о Приложение 18. Безопасность жизнедеятельности
- о Приложение 19. Физическая культура
- о Приложение 20. Основы бережливого производства
- о Приложение 21. Основы финансовой грамотности
- о Приложение 22. Основы предпринимательской деятельности
- о Приложение 23. Теория государства и права
- о Приложение 24. Конституционное право России
- о Приложение 25. Административное право
- о Приложение 26. Гражданское право
- о Приложение 27. Информационные технологии в юридической

деятельности

- о Приложение 28. Документационное обеспечение управления
- о Приложение 29. Система органов социальной защиты
- рабочие программы профессиональных модулей
- о Приложение 30. ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 31. ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 32. ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- о Приложение 33. ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель
- рабочие программы практик
- о Приложение 34. Учебная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 34. Производственная практика ПМ.01 Правоприменительная деятельность
- о Приложение 35. Учебная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 36. Производственная практика ПМ.02 Правоохранительная деятельность
- о Приложение 37. Учебная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- о Приложение 38. Производственная практика ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
- о Приложение 39. Учебная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик;

21299 Делопроизводитель

о Приложение 40. Производственная практика ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель

- о Приложение 41. Производственная (преддипломная) практика
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности
- о Приложение 42. Индивидуальный проект
- о Приложение 43. Разговоры о важном

2.3. Рабочая программа воспитания

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Федеральная рабочая программа воспитания для образовательных организаций (далее - Программа воспитания) служит основой для разработки рабочей программы воспитания ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Программа воспитания основывается на единстве и преемственности образовательного процесса всех уровней общего образования и среднего профессионального образования, соотносится с рабочими программами воспитания для образовательных организаций дошкольного и среднего общего образования.

Программа воспитания:

- предназначена для планирования и организации системной воспитательной деятельности в образовательной организации;
- разрабатывается и утверждается с участием коллегиальных органов управления образовательной организацией, в том числе советов обучающихся, советов родителей (законных представителей);
- реализуется в единстве урочной и внеурочной деятельности, осуществляемой совместно с семьей и другими участниками образовательных отношений, социальными институтами воспитания;
- предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения, принятым в российском обществе на основе российских базовых конституционных норм и ценностей;
- предусматривает историческое просвещение, формирование российской культурной и гражданской идентичности обучающихся.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в профессиональной образовательной организации планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания, которые закреплены Указом Президента РФ от 09 ноября 2022 г. N 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей», а также на основе ранее установленных ориентиров Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Программа воспитания реализуется в интересах участников образовательных отношений, которыми являются педагогические и другие работники образовательной организации, обучающиеся, их родители (законные представители), представители иных организаций, участвующие в реализации образовательного процесса в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами образовательной организации.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

Приоритетной задачей Программы воспитания является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

Современный российский национальный воспитательный идеал — высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Цель воспитания обучающихся в образовательной организации: развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе традиционных российских ценностей (жизни, достоинства, прав и свобод человека, патриотизма, гражданственности, служения Отечеству и ответственности за его судьбу, высоких нравственных идеалов, крепкой семьи, созидательного труда, приоритета духовного над материальным, гуманизма, милосердия, справедливости, коллективизма, взаимопомощи и взаимоуважения, исторической памяти и преемственности поколений,

единства народов России, а также принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

В соответствии с госполитикой и нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования в рамках Программы воспитания организуется развитие личности обучающихся, создаются условия для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в образовательной организации:

- усвоение знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний);
- формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие);
- приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний;
- достижение личностных результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СОО, ФОП СОО, ФГОС СПО.

Личностные результаты освоения обучающимися ОПОП СПО включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Воспитательная деятельность в образовательной организации планируется и осуществляется на основе аксиологического, антропологического, культурно-исторического, системно-деятельностного, личностно-ориентированного подходов и с учётом принципов воспитания: гуманистической направленности воспитания, совместной деятельности детей и взрослых, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности, инклюзивности, возрасто-сообразности.

1.2 Направления воспитания

Программа реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности образовательной организации по основным направлениям воспитания в соответствии с ФГОС:

– **гражданское воспитание** – формирование российской гражданской идентичности, принадлежности к общности граждан Российской Федерации, к народу России как источнику власти в Российском государстве и субъекту тысячелетней российской государственности, уважения к правам, свободам и обязанностям гражданина России, правовой и политической культуры;

– **патриотическое воспитание** – воспитание любви к родному краю, Родине, своему народу, уважения к другим народам России; историческое просвещение, формирование российского национального исторического сознания, российской культурной идентичности;

– **духовно-нравственное воспитание** – воспитание на основе духовно-нравственной культуры народов России, традиционных религий народов России, формирование традиционных российских семейных ценностей; воспитание честности, доброты, милосердия, справедливости, дружелюбия и взаимопомощи, уважения к старшим, к памяти предков;

– **эстетическое воспитание** – формирование эстетической культуры на основе российских традиционных духовных ценностей, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;

– **физическое воспитание, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия** – развитие физических способностей с учётом возможностей и состояния здоровья, навыков безопасного поведения в природной и социальной среде, чрезвычайных ситуациях;

– **трудовое воспитание** – воспитание уважения к труду, трудящимся, результатам труда (своего и других людей), ориентация на трудовую деятельность, получение профессии, личностное самовыражение в продуктивном, нравственно достойном труде в российском обществе, достижение выдающихся результатов в профессиональной деятельности;

– **экологическое воспитание** – формирование экологической культуры, ответственного, бережного отношения к природе, окружающей среде на основе российских традиционных духовных ценностей, навыков охраны, защиты, восстановления природы, окружающей среды;

– **ценности научного познания** – воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных

потребностей.

1.3. Целевые ориентиры результатов воспитания

Целевые ориентиры определены в соответствии с инвариантным содержанием воспитания обучающихся на основе российских базовых (гражданских, конституциональных) ценностей, обеспечивают единство воспитания, воспитательного пространства.

Целевые ориентиры Программы сквозные, их структура отражает требования ФГОС СОО к личностным образовательным результатам обучающихся.

Таблица 1 - Целевые ориентиры результатов воспитания на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования

Целевые ориентиры
Гражданское воспитание Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, сформированного российского национального исторического сознания. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в ученическом самоуправлении, волонтерском движении, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах).
Патриотическое воспитание Выражающий свою национальную, этническую принадлежность, приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Российскому Отечеству, российскую культурную идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, традициям, праздникам, памятникам народов, проживающих в родной стране — России.

Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении российской культурной идентичности.

Духовно-нравственное воспитание

Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения.

Действующий и оценивающий своё поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных ценностей и норм с осознанием последствий поступков, деятельно выражающий неприятие антигуманных и асоциальных поступков, поведения, противоречащих этим ценностям.

Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан.

Понимающий и деятельно выражающий ценность межнационального, межрелигиозного согласия людей, народов в России, способный вести диалог с людьми разных национальностей, отношения к религии и религиозной принадлежности, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей; понимания брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания в семье детей; неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности.

Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России, демонстрирующий устойчивый интерес к чтению как средству познания отечественной и мировой духовной культуры.

Эстетическое воспитание

Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние.

Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значения нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве.

Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей в разных видах искусства с учётом российских традиционных духовных и нравственных ценностей, на эстетическое обустройство собственного быта.

Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия

Понимающий и выражающий в практической деятельности ценность жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей.

Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде.

Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию, соблюдающий и пропагандирующий безопасный и здоровый образ жизни.

Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья.

Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), состояния других людей с точки зрения безопасности, сознательного управления своим эмоциональным состоянием, развивающий способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в разных коллективах, к меняющимся условиям (социальным, информационным, природным).

Трудовое воспитание

Уважающий труд, результаты труда, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны, трудовые достижения российского народа.

Проявляющий способность к творческому созидательному социально значимому труду в доступных по возрасту социально-трудовых ролях, в том числе предпринимательской деятельности в условиях самозанятости или наёмного труда.

Участвующий в социально значимой трудовой деятельности разного вида в семье, общеобразовательной организации, своей местности, в том числе оплачиваемом труде в каникулярные периоды, с учётом соблюдения законодательства.

Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

Понимающий специфику трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, самообразования и профессиональной самоподготовки в информационном высокотехнологическом обществе, готовый учиться и трудиться в современном обществе.

Ориентированный на осознанный выбор сферы трудовой, профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.

Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде.

Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе.

Применяющий знания естественных и социальных наук для разумного, бережливого природопользования в быту, общественном пространстве.

Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, участвующий в его приобретении другими людьми.

Ценности научного познания

Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений.

Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки в жизни российского

общества, обеспечении его безопасности, гуманитарном, социально-экономическом развитии России.

Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации и критики антинаучных представлений.

Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской деятельности.

В целях обеспечения эффективности Программы, в т.ч. посредством мониторинга достижения обозначенных целевых ориентиров, они структурированы согласно таблице 2.

Таблица 2 - Структура личностных образовательных результатов, отражающих целевые ориентиры программы и подлежащих мониторингу:

Направления воспитания	Личностные результаты, подлежащие мониторингу
Физическое воспитание Экологическое воспитание	Культура ЗОЖ и экологически безопасное поведение
Духовно-нравственное воспитание Эстетическое воспитание	Смыслообразование Эмоциональный интеллект Поликультурный опыт, толерантность
Гражданское воспитание Патриотическое воспитание	Российская гражданская идентичность Патриотизм
Трудовое воспитание	Уважение к труду
Воспитание ценности научного познания	Познавательный интерес, исследовательский опыт

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Уклад образовательной организации

Уклад образовательной организации удерживает ценности, принципы, нравственную культуру взаимоотношений, традиции воспитания, в основе которых лежат российские базовые ценности, определяет условия и средства

воспитания, отражающие самобытный облик образовательной организации и её репутацию в окружающем образовательном пространстве, социуме.

Воспитательный процесс в образовательной организации – неотъемлемый компонент образовательного процесса, направленный на создание условий для личностного развития обучающихся, достижения ими личностных образовательных результатов, предусмотренных программой.

Организацию и осуществление воспитательного процесса курирует заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе. Он непосредственно руководит методическим объединением кураторов. Должностные обязанности куратора вменяются педагогическим работникам приказом директора колледжа. Деятельность кураторов организуется в соответствии с Положением о кураторе в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

В образовательной организации создаются такие условия, при которых по мере взросления обучающегося увеличивается и его роль в совместных делах (от пассивного наблюдателя до организатора). В проведении общеколледжных дел отсутствует соревновательность между курсами, группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность.

Педагогические работники образовательной организации ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, секций и иных детских и юношеских объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений. Преподаватели, не задействованные в выполнении должностных обязанностей куратора, также вовлечены в воспитательный процесс и реализуют на учебных занятиях принципы воспитывающего обучения. Воспитательная компонента урочных занятий отражена в тематических планах рабочих программ по всем учебным предметам учебного плана.

В образовательной организации внедрен институт тьюторства. Функционал тьютора вменен в обязанности кураторов по доп.соглашению к трудовому договору. Основная задача тьютора – сопровождение индивидуальных учебных планов обучающихся.

Наиболее мотивированные тьюторы проходят конкурсный отбор на роль наставника. Наставникам вменяется в обязанность более глубокое погружение в персональную траекторию развития обучающегося с готовностью консультировать его в личностных затруднениях, навигировать по информационно-развивающим ресурсам, помогать в выборе площадок для трансляции индивидуальных достижений в проектной и исследовательской деятельности.

Поскольку настоящая Программа воспитания является частью ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, подчинена ей структурно и содержательно, то ее основные организационные ресурсы это: учебный план и план внеурочной деятельности. Указанные документы размещены в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. Также в организационном разделе ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция размещен календарный план воспитательной работы, где отражены урочные и внеурочные мероприятия в разрезе направлений и модулей настоящей программы.

Интеграция урочной и внеурочной деятельности при реализации Программы воспитания обеспечивается согласованностью тематических планов рабочих программ по предметам, дисциплинам (модулям) и курсам внеурочной деятельности.

Особую роль в воспитательном процессе играют партнеры образовательной организации, помогающие в проведении различных культурных мероприятий, мероприятий социальной направленности и мероприятий по развитию личностного потенциала обучающихся.

На уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования специфика воспитательного процесса заключается в усиленной поддержке студенческого самоуправления и функционировании на постоянной основе Студенческого совета. Более трети состава Студенческого совета представляют первокурсники. Студенческий совет функционирует под непосредственным руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2 Виды, формы и содержание воспитательной деятельности

Выбор организационной формы и содержания воспитательной деятельности направлен на:

- содействие освоению обучающимися социально одобряемых ролевых моделей: быть любящим, послушным и отзывчивым сыном (дочерью), братом (сестрой), внуком (внучкой); уважать старших и заботиться о младших членах семьи;
- воспитание трудолюбия, умения следовать принципу «делу - время, потехе - час», доводить начатое дело до конца;
- формирование у обучающихся основы российской гражданской идентичности, патриотизма;
- формирование навыков экологически безопасного поведения, готовности беречь и охранять природу;

- формирование первичного опыта эмпатии и толерантности; умения проявлять миролюбие – не затевать конфликтов и стремиться решать спорные вопросы, не прибегая к силе;
- приобщение к активной познавательной позиции, воспитание интереса к исследованию окружающего мира.

Программа позволяет использовать содержание предметного обучения как ресурс воспитания. В частности:

- организованы и функционируют детские и юношеские общественные объединения;
- используются партнерские площадки для проведения внеурочных мероприятий;
- развиваются цифровые медиа-ресурсы воспитания (чатов, форумов и т.п.).

Оптимизация модели внеурочной деятельности достигается за счет:

- объединения отдельных внеурочных мероприятий воспитывающей направленности в краткосрочные курсы по направлениям, сопоставимым с направлениями воспитательной работы;
- включения мероприятий на партнерских площадках в единый план внеурочной деятельности;
- усиления вариативности внеурочных мероприятий при сохранении общей структуры направлений внеурочной деятельности
- использования родительского чата.

В рамках урочной деятельности используются формы:

- решение ситуационных задач;
- групповые мини-проекты;
- занятия-экскурсии;
- музейные практикумы;
- лабораторные исследования;
- мастерские ценностных ориентаций;
- клубные часы;
- публичные дискуссии, дебаты, диспуты;
- дидактический театр;
- интеллектуальные игры, состязания и др.

В рамках внеурочной деятельности используются формы:

- флешмобы;
- форумы, конференции;
- симулятивные практики;
- мастерские ценностных ориентаций;
- экскурсии (очные, виртуальные);

- походы, экспедиции;
- тренинги;
- проектные группы.

Конкретное применение обозначенных выше видов, форм и содержания воспитательной деятельности определяется спецификой **модулей воспитательной работы.**

Модуль «Учебное занятие».

Реализация воспитательного потенциала учебных занятий может предусматривать:

- максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для формирования у обучающихся российских традиционных духовно-нравственных и социокультурных ценностей, российского исторического сознания на основе исторического просвещения; подбор соответствующего содержания учебных занятий, заданий, вспомогательных материалов, проблемных ситуаций для обсуждений;
- включение преподавателями в рабочие программы по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) целевых ориентиров результатов воспитания, их учет в определении воспитательных задач учебных занятий;
- включение преподавателями в рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) тематики в соответствии с календарным планом воспитательной работы;
- выбор методов, методик, технологий, оказывающих воспитательное воздействие на личность в соответствии с воспитательным идеалом, целью и задачами воспитания, целевыми ориентирами результатов воспитания; реализацию приоритета воспитания в учебной деятельности;
- привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на учебных занятиях предметов, явлений и событий, инициирование обсуждений, высказываний своего мнения, выработки своего личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям, лицам;
- применение интерактивных форм учебной работы - интеллектуальных, стимулирующих познавательную мотивацию, игровых методик, дискуссий, дающих возможность приобрести опыт ведения конструктивного диалога; групповой работы, которая учит строить отношения и действовать в команде, способствует развитию критического мышления;
- побуждение обучающихся соблюдать нормы поведения, правила общения со сверстниками и педагогическими работниками, соответствующие укладу образовательной организации, установление и поддержку доброжелательной атмосферы;

- организацию наставничества мотивированных и эрудированных обучающихся над неуспевающими одноклассниками, в том числе с особыми образовательными потребностями, дающего обучающимся социально значимый опыт сотрудничества и взаимной помощи;

- инициирование и поддержку исследовательской деятельности обучающихся, планирование и выполнение индивидуальных и групповых проектов воспитательной направленности.

Модуль «Внеурочная деятельность».

Реализация воспитательного потенциала внеурочной деятельности в целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся осуществляется преимущественно через:

- вовлечение обучающихся в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах;

- создание в детских и юношеских объединениях традиций, задающих их членам определенные социально значимые формы поведения;

- поддержку в детских и юношеских объединениях обучающихся с ярко выраженной лидерской позицией и установкой на сохранение и поддержание накопленных социально-значимых традиций;

- поощрение педагогами детских и юношеских инициатив и студенческого самоуправления.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих ее видов:

Познавательная деятельность.

Курс внеурочной деятельности «Индивидуальный проект», направленный на передачу обучающимся социально-значимых знаний, развивающие их любознательность, позволяющий привлечь их внимание к экономическим, политическим, экологическим, гуманитарным проблемам нашего общества, формирующий их гуманистическое мировоззрение и научную картину мира.

Проблемно-ценностное общение.

Курсы внеурочной деятельности «Эмоциональный интеллект», направленный на развитие коммуникативных компетенций обучающихся, воспитание у них культуры общения, развитие умений слушать и слышать других, уважать чужое мнение и отстаивать свое собственное, терпимо относиться к разнообразию взглядов людей.

Модуль «Кураторство».

Реализация воспитательного потенциала кураторства как особого вида педагогической деятельности, направленной, в первую очередь, на решение задач воспитания и социализации обучающихся, может предусматривать:

- планирование и проведение кураторских часов целевой воспитательной тематической направленности;
- инициирование и поддержку кураторами участия группы в общеколледжных делах, мероприятиях, оказание необходимой помощи обучающимся в их подготовке, проведении и анализе;
- организацию интересных и полезных для личностного развития обучающихся совместных дел, позволяющих вовлекать в них обучающихся с разными потребностями, способностями, давать возможности для самореализации, устанавливать и укреплять доверительные отношения, стать для них значимым взрослым, задающим образцы поведения;
- сплочение коллектива группы через игры и тренинги на командообразование, внеучебные и внеколледжные мероприятия, походы, экскурсии, празднования дней рождения обучающихся;
- изучение особенностей личностного развития обучающихся путем наблюдения за их поведением, в специально создаваемых педагогических ситуациях, в играх, беседах по нравственным проблемам; результаты наблюдения сверяются с результатами бесед с родителями, преподавателями, а также (при необходимости) с педагогом-психологом;
- доверительное общение и поддержку обучающихся в решении проблем (налаживание взаимоотношений с одноклассниками или педагогами, успеваемость и другое), совместный поиск решений проблем, коррекцию поведения обучающихся через частные беседы индивидуально и вместе с их родителями, с другими обучающимися группы;
- индивидуальную работу с обучающимися группы по ведению личных портфолио, в которых они фиксируют свои учебные, творческие, спортивные, личностные достижения;
- регулярные консультации с преподавателями, направленные на формирование единства требований по вопросам воспитания и обучения, предупреждение и (или) разрешение конфликтов между преподавателями и обучающимися;
- проведение педагогических советов для решения конкретных проблем группы, интеграции воспитательных влияний педагогов на обучающихся, привлечение преподавателей к участию в делах группы, дающих им возможность лучше узнавать и понимать обучающихся, общаясь и наблюдая их во внеучебной обстановке, участвовать в родительских собраниях группы;
- организацию и проведение регулярных родительских собраний,

информирование родителей об успехах и проблемах обучающихся, их положении в группе, жизни группы в целом, помощь родителям и иным членам семьи в отношениях с преподавателями, администрацией;

- создание и организацию работы родительского комитета группы, участвующего в решении вопросов воспитания и обучения в группе, образовательной организации;

- привлечение родителей (законных представителей), членов семей обучающихся к организации и проведению воспитательных дел, мероприятий в группе и образовательной организации;

- проведение в группе праздников, конкурсов, соревнований и других мероприятий.

Модуль «Внеколледжные мероприятия».

Реализация воспитательного потенциала внеколледжных мероприятий может предусматривать:

- общие внеколледжные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнерами образовательной организации;

- внеколледжные тематические мероприятия воспитательной направленности, организуемые преподавателями по изучаемым в образовательной организации учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и другое), организуемые в группах кураторами, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся с привлечением их к планированию, организации, проведению, оценке мероприятия;

- литературные, исторические, экологические и другие походы, экскурсии, экспедиции, слеты и другие, организуемые педагогическими работниками, в том числе совместно с родителями (законными представителями) обучающихся для изучения историко-культурных мест, событий, биографий проживавших в этой местности российских поэтов и писателей, деятелей науки, природных и историко-культурных ландшафтов, флоры и фауны и другого;

- выездные события, включающие в себя комплекс коллективных творческих дел, в процессе которых складывается детско-юношеско-взрослая общность, характеризующаяся доверительными взаимоотношениями, ответственным отношением к делу, атмосферой эмоционально-психологического комфорта.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды».

Реализация воспитательного потенциала предметно-пространственной

среды может предусматривать совместную деятельность педагогов, обучающихся, других участников образовательных отношений по ее созданию, поддержанию, использованию в воспитательном процессе:

- оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в образовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, Чеченской Республики, изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона;
- организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации;
- размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися) с изображениями значимых культурных объектов местности, региона, России, памятных исторических, народных, религиозных мест почитания, портретов выдающихся государственных деятелей России, деятелей культуры, науки, производства, искусства, военных, героев и защитников Отечества;
- изготовление, размещение, обновление художественных изображений (символических, живописных, фотографических, интерактивных аудио и видео) природы России, региона, местности, предметов традиционной культуры и быта, духовной культуры народов России;
- организацию и поддержание в образовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации;
- оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчеты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся и другое;
- разработку и популяризацию символики образовательной организации (эмблема, флаг, логотип и другое), используемой как повседневно, так и в торжественные моменты;
- подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга;
- поддержание эстетического вида и благоустройство всех помещений в образовательной организации, доступных и безопасных рекреационных зон,

озеленение территории при образовательной организации;

- разработку, оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха;

- создание и поддержание в вестибюле или библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги могут выставлять для общего использования свои книги, брать для чтения другие;

- деятельность кураторов и других педагогов вместе с обучающимися, их родителями по благоустройству, оформлению аудиторий, приколледжной территории;

- разработку и оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн);

- разработку и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и других), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе образовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности.

Предметно-пространственная среда строится как максимально доступная для обучающихся с особыми образовательными потребностями.

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».

Реализация воспитательного потенциала взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся может предусматривать:

- создание и деятельность в образовательной организации, в группах представительных органов родительского сообщества (родительского комитета образовательной организации, группы), участвующих в обсуждении и решении вопросов воспитания и обучения;

- тематические родительские собрания в группах, общеколледжные родительские собрания по вопросам воспитания, взаимоотношений обучающихся и педагогов, условий обучения и воспитания;

- родительские дни, в которые родители (законные представители) могут посещать учебные занятия и внеурочные занятия;

- проведение тематических собраний (в том числе по инициативе родителей), на которых родители могут получать советы по вопросам воспитания, консультации психологов, врачей, социальных работников, служителей традиционных российских конфессий, обмениваться опытом;

- участие родителей в психолого-педагогических консилиумах в случаях, предусмотренных нормативными документами о психолого-педагогическом консилиуме в образовательной организации в соответствии с порядком привлечения родителей (законных представителей);

- привлечение родителей (законных представителей) к подготовке и проведению групповых и общеколледжных мероприятий;

- при наличии среди обучающихся детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, приемных детей целевое взаимодействие с их законными представителями.

Модуль «Студенческое самоуправление».

Реализация воспитательного, потенциала студенческого самоуправления в образовательной организации может предусматривать:

- организацию и деятельность органов студенческого самоуправления (студенческий совет), избранных обучающимися;

представление органами студенческого самоуправления интересов обучающихся в процессе управления образовательной организацией;

- защиту органами студенческого самоуправления законных интересов и прав обучающихся;

- участие представителей органов студенческого самоуправления в разработке, обсуждении и реализации рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в анализе воспитательной деятельности в образовательной организации.

Модуль «Профилактика и безопасность».

Реализация воспитательного потенциала профилактической деятельности в целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в образовательной организации может предусматривать:

- организацию деятельности педагогического коллектива по созданию в образовательной организации эффективной профилактической среды обеспечения безопасности жизнедеятельности как условия успешной воспитательной деятельности;

- проведение исследований, мониторинга рисков безопасности и ресурсов повышения безопасности, выделение и психолого-педагогическое сопровождение групп риска обучающихся по разным направлениям (агрессивное поведение, зависимости и другое);

- проведение коррекционно-воспитательной работы с обучающимся групп риска силами педагогического коллектива и с привлечением сторонних специалистов (психологов, конфликтологов, коррекционных педагогов, работников социальных служб, правоохранительных органов, опеки и других);

- разработку и реализацию профилактических программ, направленных на работу как с девиантными обучающимися, так и с их окружением; организацию межведомственного взаимодействия;

- вовлечение обучающихся в воспитательную деятельность, проекты,

программы профилактической направленности социальных и природных рисков в образовательной организации и в социокультурном окружении с педагогами, родителями, социальными партнерами (антинаркотические, антиалкогольные, против курения, вовлечения в деструктивные детские и молодежные объединения, культы, субкультуры, группы в социальных сетях; по безопасности в цифровой среде, на транспорте, на воде, безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, антитеррористической и антиэкстремистской безопасности, гражданской обороне и другие);

- организацию превентивной работы с обучающимися со сценариями социально одобряемого поведения, по развитию навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;

- профилактику правонарушений, девиаций посредством организации деятельности, альтернативной девиантному поведению, познания (путешествия), испытания себя (походы, спорт), значимого общения, творчества, деятельности (в том числе профессиональной, религиозно-духовной, благотворительной, художественной и другой);

- предупреждение, профилактику и целенаправленную деятельность в случаях появления, расширения, влияния в образовательной организации маргинальных групп обучающихся (оставивших обучение, криминальной направленности, с агрессивным поведением и других);

- профилактику расширения групп, семей обучающихся, требующих специальной психолого-педагогической поддержки и сопровождения (слабоуспевающие, социально запущенные, социально неадаптированные дети-мигранты, обучающиеся с ОВЗ и другие).

Модуль «Социальное партнерство».

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства может предусматривать:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, внутриколледжные праздники, торжественные мероприятия и другие);

- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных учебных занятий, внеурочных занятий, внеколледжных мероприятий соответствующей тематической направленности;

- проведение на базе организаций-партнеров отдельных учебных занятий, внеколледжных мероприятий, акций воспитательной

направленности;

- проведение открытых дискуссионных площадок (детских (юношеских), педагогических, родительских) с представителями организаций-партнеров для обсуждений актуальных проблем, касающихся жизни образовательной организации, муниципального образования, региона, страны;

- реализация социальных проектов, совместно разрабатываемых обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и другой направленности, ориентированных на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

В данном подразделе представлены решения образовательной организации в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО по разделению функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности; по вопросам повышения квалификации педагогических работников в сфере воспитания, психолого-педагогического сопровождения обучающихся, в том числе с ОВЗ и других категорий; по привлечению специалистов других организаций (образовательных, социальных, правоохранительных и др.).

Воспитательный процесс в образовательной организации обеспечивают специалисты:

- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- советник директора по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными организациями;
- педагог-организатор;
- кураторы;
- педагог-психолог;
- социальный педагог.

Ежегодно педагоги проходят повышение квалификации по актуальным вопросам воспитания.

К реализации воспитательных задач привлекаются также специалисты других организаций: работники КДН и ОДН, участковый и другие.

Кураторами являются педагогические работники образовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря

2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Кураторство распределяется администрацией образовательной организации, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов образовательной организации с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

Управление качеством воспитательной деятельности в образовательной организации обеспечивают следующие локальные нормативно-правовые акты:

- положение о кураторстве в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»;
- положение о внутриколледжном контроле ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»;
- положение о совете профилактики ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»;
- положение о социально-психологической службе ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»;
- положение о внеурочной деятельности обучающихся ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»;
- положение о студенческом совете ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»;
- правила внутреннего распорядка обучающихся ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

3.3 Требования к условиям работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

На уровне общностей. Формируются условия освоения социальных ролей, ответственности и самостоятельности, сопричастности к реализации целей и смыслов, приобретается опыт развития отношений между обучающимися, родителями (законными представителями), педагогами. Детская и детско-взрослая общности в инклюзивном образовании развиваются на принципах заботы, взаимоуважения и сотрудничества в совместной деятельности.

На уровне деятельности. Педагогическое проектирование совместной деятельности в группе, в малых группах обучающихся, в детско-родительских группах обеспечивает условия для освоения доступных навыков, формирует опыт работы в команде, развивает активность и ответственность каждого обучающегося в социальной ситуации его развития.

На уровне событий. Проектирование педагогами ритмов учебной работы, отдыха, праздников и общих дел с учетом специфики социальной и культурной ситуации развития каждого ребенка с ОВЗ обеспечивает возможность его участия в жизни группы, образовательной организации, формирует личностный опыт, развивает самооценку и уверенность в своих силах.

Особыми задачами воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями являются:

- налаживание эмоционально-положительного взаимодействия с окружающими для их успешной социальной адаптации и интеграции в общеобразовательной организации;
- формирование доброжелательного отношения к обучающимся и их семьям со стороны всех участников образовательных отношений;
- построение воспитательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей и возможностей каждого обучающегося;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семей обучающихся, содействие повышению уровня их педагогической, психологической, медикосоциальной компетентности.

При организации воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями образовательная организация ориентируется:

- на формирование личности ребенка с особыми образовательными потребностями с использованием адекватных возрасту и физическому и (или) психическому состоянию методов воспитания;
- создание оптимальных условий совместного воспитания и обучения

обучающихся с особыми образовательными потребностями и их сверстников с использованием адекватных вспомогательных средств и педагогических приемов, организацией совместных форм работы педагогов-психологов, социальных педагогов;

- личностно-ориентированный подход в организации всех видов деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями.

3.4 Система поощрения социальной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Система поощрения проявлений активной жизненной позиции и социальной успешности обучающихся призвана способствовать формированию у обучающихся ориентации на активную жизненную позицию, инициативность, максимально вовлекать их в совместную деятельность в воспитательных целях. Система проявлений активной жизненной позиции и поощрения социальной успешности обучающихся строится на принципах:

- публичности, открытости поощрений (информирование всех обучающихся о награждении, проведение награждений в присутствии значительного числа обучающихся);

- соответствия артефактов и процедур награждения укладу образовательной организации, качеству воспитывающей среды, символике образовательной организации;

- прозрачности правил поощрения (наличие положения о награждениях, неукоснительное следование порядку, зафиксированному в этом документе, соблюдение справедливости при выдвижении кандидатур);

- регулирования частоты награждений (недопущение избыточности в поощрениях, чрезмерно больших групп поощряемых и т. п.);

- сочетания индивидуального и коллективного поощрения (использование индивидуальных и коллективных наград даёт возможность стимулировать индивидуальную и коллективную активность обучающихся, преодолевать межличностные противоречия между обучающимися, получившими и не получившими награды);

- привлечения к участию в системе поощрений на всех стадиях родителей (законных представителей) обучающихся, представителей родительского сообщества, самих обучающихся, их представителей (с учётом наличия студенческого самоуправления), сторонних организаций, их статусных представителей;

– дифференцированности поощрений (наличие уровней и типов наград позволяет продлить стимулирующее действие системы поощрения).

Формы поощрения проявлений активной жизненной позиции обучающихся и социальной успешности поощряются через индивидуальные и групповые портфолио, благотворительную поддержку.

Ведение портфолио — деятельность обучающихся при её организации и регулярном поощрении кураторами, поддержке родителями (законными представителями) по собиранию (накоплению) артефактов, фиксирующих и символизирующих достижения обучающегося.

Портфолио включает артефакты (единицы портфолио) признания личностных достижений, достижений в группе, участия в деятельности (грамоты, поощрительные письма, фотографии призов, фото изделий, работ и др., участвовавших в конкурсах и т. д.).

Кроме индивидуального портфолио, ведется портфолио группы.

Благотворительная поддержка обучающихся, групп обучающихся заключается в материальной поддержке проведения в образовательной организации воспитательных дел, мероприятий, проведения внеколледжных мероприятий, различных форм совместной деятельности воспитательной направленности, в индивидуальной поддержке нуждающихся в помощи обучающихся, семей, педагогических работников.

3.5 Самоанализ воспитательной работы

Анализ воспитательного процесса осуществляется в соответствии с планируемыми личностными результатами обучающихся на уровне среднего профессионального образования, установленными соответствующими ФГОС.

Направления самоанализа:

- соответствие структуры и содержания Программы воспитания требованиям ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО;
- условия воспитательной деятельности;
- выполнение объема Программы воспитания;
- достижение обучающимися планируемых личностных результатов.

Результаты самоанализа отражаются в отдельной справке.

Самоанализ включает диагностику достижения личностных результатов, проявляющихся в т.ч. в соблюдении норм и правил поведения, принятых в образовательной организации; участии в общественной жизни образовательной организации, ближайшего социального окружения, общественно-полезной деятельности; ответственности за результаты обучения; способности делать осознанный выбор своей образовательной траектории; ценностно-смысловых установках обучающихся, формируемых

средствами учебных предметов

Основные *принципы самоанализа* воспитательной работы:

- взаимное уважение всех участников образовательных отношений;
- приоритет анализа сущностных сторон воспитания ориентирует на изучение прежде всего не количественных, а качественных показателей, таких как сохранение уклада образовательной организации, качество воспитывающей среды, содержание и разнообразие деятельности, стиль общения, отношений между педагогами, обучающимися и родителями;
- развивающий характер осуществляемого анализа ориентирует на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности педагогических работников (знания и сохранения в работе цели и задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися, коллегами, социальными партнёрами);
- распределённая ответственность за результаты личностного развития обучающихся ориентирует на понимание того, что личностное развитие - это результат как организованного социального воспитания, в котором образовательная организация участвует наряду с другими социальными институтами, так и стихийной социализации, и саморазвития.

Ключевым основанием для выводов по итогам самоанализа выступают данные *мониторинга достижения личностных образовательных результатов обучающихся*.

Структура мониторинга разработана на основе требований новых ФГОС СОО к личностным образовательным результатам (см. таблицу 3).

Требования ФГОС СОО сгруппированы по шести группам личностных результатов:

1. Смыслообразование. Эмоциональный интеллект
2. Российская гражданская идентичность. Патриотизм
3. Уважение к труду
4. Поликультурный опыт. Толерантность
5. Культура ЗОЖ. Экологически безопасное поведение
6. Познавательный интерес. Исследовательский опыт

Эти шесть групп личностных результатов отражают целевые ориентиры Программы и являются сквозными, объединяющими все уровни ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Приоритет мониторинга личностного развития обучающихся – индивидуальный опыт обучающихся, продиктованный ценностными отношениями и установками и поддержанный воспитательными усилиями образовательной организации.

Наличие приоритетных позиций не означает, что в отдельных группах не может быть организована комплексная диагностика (понятия, установки, опыт), если это необходимо, например, для методического сопровождения или контроля эффективности куратора как соисполнителя настоящей Программы.

Приведенная ниже сводная таблица инструментов мониторинга включает критерии и показатели достижения по каждому из перечисленных компонентов личностного результата. Также в таблице отражены методы диагностики достижения результата и приведены используемые измерители. Они различны для каждого компонента личностного результата, но обеспечивают синхронизацию данных о достижении результатов обучающимися и могут быть использованы в комплексе в случаях, отмеченных выше самостоятельными методами диагностики и измерителями.

Представленные критерии и показатели личностного развития обучающихся являются базовыми, применяются до момента изменения ФГОС СОО или примерной рабочей программы воспитания. Вместе с тем, субъекты ВСОКО могут менять от уровня к уровню состав диагностируемых понятий, тематику диагностических эссе и содержание деятельности, которая подлежит наблюдению. Все изменения подлежат предварительной методической проработке и согласованию со стороны курирующего воспитательную работу администратора – заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Результаты диагностики используют в ходе административного контроля эффективности рабочей программы воспитания. Сводная таблица мониторинга представлена ниже.

Таблица 3 - Сводная таблица показателей и инструментов мониторинга⁷

Диагностируемый результат	Критерии	Показатели	Метод, вид диагностической процедуры	Измерители

⁷ Данная структура объединяет мониторинг по всем уровням образования.

Смыслообразование. Эмоциональный интеллект	Владеет, уместно использует в учебной и межличностной коммуникации понятия «правила поведения»; «хороший тон»; «культура общения»; «порицание»; «осуждение»	- приводит пример и аргументирует его; - использует для аргументации личный опыт, опыт одноклассников, знакомых людей и (или) литературных персонажей	Диагностическое эссе на тему «Что значит быть развитым и самостоятельным человеком?»	Численность/ доля обучающихся, получивших отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Проявляет активность в освоении этических норм, правил поведения Рефлексирует свою личностную позицию	- участвует во внеурочных мероприятиях, посвященных вопросам морали и нравственности - интересуется практиками развития эмоционального интеллекта - инициирует беседы с куратором и (или) педагогом-психологом, способствующие самопознанию и личностной рефлексии	Учет активности (портфолио или документация куратора)	Численность/ доля обучающихся, принявших участие и (или) внесших вклад в подготовку и проведение мероприятия
	Занимается развитием эмоционального интеллекта в образовательной организации или вне образовательной организации	- имеет опыт участия в тренингах, краткосрочных проектах по развитию ценностно-смысловой сферы, эмоционального интеллекта - провел не менее 2-х консультаций с педагогом-психологом;	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

Российская гражданская идентичность; патриотизм	Имеет первичный опыт гражданской и этнической самоидентификации Участвует в патриотических акциях Инициатирует и реализует проекты с патриотической тематикой	- участвует во внеурочных мероприятиях гражданской и патриотической тематики (включая муниципальные/региональные мероприятия; мероприятия на партнерских площадках; - вносит посильный вклад в подготовку и проведение таких мероприятий	Учет активности (портфолио или документация куратора)	Численность/ доля обучающихся, проявивших интерес к внеурочному мероприятию/, внесших вклад в подготовку и проведение мероприятия
Уважение к труду	Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой	- имеет опыт организации и (или) участия в трудовом проекте (субботник и т.п.); - имеет опыт небольшого агитационного выступления перед обучающимися с рассказом-презентацией о роли труда (интеллектуального, физического; коллективного и др.)	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио
Поликультурный опыт, толерантность	Осуществляет посильный труд, предусмотренный образовательной программой	- имеет опыт участия в национальных/ этнических праздниках; - транслирует примеры поликультурного взаимодействия со сверстниками; - не избегает общественно-полезного труда, предусмотренного образовательной программой	Учет опыта, подтвержденного документом портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

Культура ЗОЖ; экологически безопасное поведение	Соблюдает/стремится соблюдать режим дня; проявляет интерес к ЗОЖ и экологически безопасному поведению	- говорит о себе как обладателе здоровых привычек; - ставит в пример себе и одноклассникам людей, ведущих ЗОЖ; - относится с порицанием к сверстникам и взрослым, нарушающим экобаланс окружающей среды	Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на уроках «Основы безопасности жизнедеятельности» и (или) физкультуры	Доля обучающихся, получивших их отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Имеет опыт самопрезентации ЗОЖ	- участвовал во внеурочном мероприятии, посвященном ЗОЖ; - выступал с небольшим агитационным кейсом по экологически безопасному поведению	Учет опыта, подтвержденного документами портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио
Познавательный интерес, исследовательский опыт	Проявляет интерес к исследованиям как способу познания окружающего мира	- занимает активную позицию при решении познавательных задач; - интересуется биографиями ученых, первооткрывателей; - стремится аргументировать свою точку зрения; ищет аргументы для тех или иных фактов	Встроенное наблюдение в рамках учебных диалогов на учебных занятиях	Доля обучающихся, получивших их отметку «хорошо» по совокупности маркеров
	Имеет опыт проведения и презентации результатов учебного исследования	- выполнил не менее одного учебного исследования в рамках изучения предмета на углубленном уровне и (или) в рамках освоения внеурочного курса	Учет опыта, подтвержденного документом портфолио	Доля обучающихся, имеющих опыт, подтвержденный документами портфолио

2.4. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной работы (далее - ПКР) является неотъемлемым структурным компонентом основной ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция. ПКР разрабатывается для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - индивидуальной программой реабилитации инвалида. Адаптированная образовательная программа - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

ПКР вариативна по форме и содержанию в зависимости от состава обучающихся с ОВЗ и создании новых условий для обучения студентов с ОВЗ и инвалидов.

Программа коррекционной работы на уровне среднего общего образования при получении среднего профессионального образования обязательна в процессе обучения подростков с ОВЗ и инвалидов, у которых имеются особые образовательные потребности, а также обеспечивает поддержку обучающихся, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Программа коррекционной работы разрабатывается на весь период освоения общеобразовательного цикла, имеет четкую структуру и включает несколько разделов:

- 1) цели и задачи коррекционной работы;
- 2) перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий;
- 3) система комплексного психолого-педагогического сопровождения и поддержки обучающихся;
- 4) механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии, медицинских работников;

5) планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями.

Цели и задачи коррекционной работы

Цель программы коррекционной работы – создание системы комплексной психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся с особыми образовательными потребностями, направленной на коррекцию и/или компенсацию недостатков в физическом или психическом развитии, социальной ситуации для успешного освоения ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, социализации, обеспечения психологической устойчивости обучающихся.

Цель определяет задачи:

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- создание условий для успешного освоения программы (ее элементов) и прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы));
- коррекция (минимизация) имеющихся нарушений (личностных, регулятивных, когнитивных, коммуникативных);
- обеспечение непрерывной коррекционно-развивающей работы в единстве урочной и внеурочной деятельности;
- осуществление консультативной работы с педагогами, родителями, социальными работниками, а также потенциальными работодателями;
- проведение информационно-просветительских мероприятий.

Перечень и содержание комплексных, индивидуально ориентированных коррекционных мероприятий

Направления коррекционной работы –

- диагностическое,
- коррекционно-развивающее,
- консультативное и
- информационно-просветительское –

способствуют освоению обучающимися с особыми образовательными потребностями ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, компенсации имеющихся нарушений развития, содействуют освоению

специальности и социализации студентов. Данные направления раскрываются содержательно в разных организационных формах деятельности образовательной организации.

Диагностическое направление

Диагностическое направление работы включает выявление характера и сущности нарушений у студентов с ОВЗ и инвалидов, определение их особых образовательных потребностей (общих и специфических). Также изучаются особые образовательные потребности обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Диагностическое направление коррекционной работы в образовательной организации проводят преподаватели и все специалисты (педагог-психолог, социальный педагог).

Преподаватели осуществляют аттестацию обучающихся, в том числе с ОВЗ, по учебным предметам, дисциплинам, модулям, курсам, практикам в течение года в ходе текущего контроля и в период промежуточной аттестации в формах, определенных учебным планом, определяют динамику освоения ими ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, основные трудности.

Специалисты проводят диагностику нарушений и дифференцированное определение особых образовательных потребностей студентов с ОВЗ, инвалидов, а также подростков, попавших в трудную жизненную ситуацию, в начале и в конце учебного года. В зависимости от состава обучающихся с ОВЗ в образовательной организации к диагностической работе привлекаются разные специалисты.

В своей работе специалисты ориентируются на заключение ПМПК о статусе обучающихся с ОВЗ и на индивидуальную программу реабилитации инвалидов (ИПР).

Коррекционно-развивающее направление

Коррекционно-развивающее направление работы позволяет преодолеть (компенсировать) или минимизировать недостатки психического и/или физического развития обучающихся, подготовить их к самостоятельной профессиональной деятельности и вариативному взаимодействию в поликультурном обществе. Для этого различными специалистами (педагогом-психологом, социальным педагогом и др.) разрабатываются индивидуально ориентированные рабочие коррекционные программы. Эти программы создаются на дискретные, более короткие сроки (семестр, год), чем весь уровень СПО, на который рассчитана ПКР. Поэтому рабочие коррекционные

программы являются вариативным и гибким инструментом ПКР.

Коррекционное направление ПКР осуществляется в единстве урочной и внеурочной деятельности.

В урочной деятельности эта работа проводится частично преподавателями. Целенаправленная реализация данного направления проводится группой специалистов организации: педагогом-психологом, социальным педагогом (при необходимости привлекаются внешние специалисты - сурдопедагог, тифлопедагог и др.). Специалисты, как правило, проводят коррекционную работу во внеурочной деятельности. Вместе с тем в случае необходимости они присутствуют и оказывают помощь на учебном занятии (тьютор, сопровождающий подростка с ДЦП). Роль тьюторов могут выполнять одноклассники обучающихся с особыми образовательными потребностями, помогая в передвижении по зданию и кабинетам. Эта деятельность может осуществляться на основе волонтерства.

Коррекционная работа с обучающимися с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата может включать следующие направления индивидуальных и подгрупповых коррекционных занятий: «Развитие устной и письменной речи, коммуникации», «Социально-бытовая ориентировка», «Ритмика», «Развитие эмоционально-волевой сферы».

Для слабослышащих подростков, кроме перечисленных занятий, обязательны индивидуальные занятия по развитию слуха и формированию произношения.

Для слабовидящих обучающихся необходимо проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционной работы по развитию зрительного восприятия и охране зрения.

Студентам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, рекомендованы занятия с педагогом-психологом по формированию стрессоустойчивого поведения, по преодолению фобий и моделированию возможных вариантов решения проблем различного характера (личностных, межличностных, социальных и др.).

Залогом успешной реализации программы коррекционной работы является тесное сотрудничество всех специалистов и педагогов, а также родителей, представителей администрации, органов опеки и попечительства и других социальных институтов.

Спорные вопросы, касающиеся успеваемости студентов с ОВЗ, их поведения, динамики продвижения в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (как положительной, так и отрицательной), а также вопросы прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации выносятся на обсуждение психолого-

педагогического консилиума организации, предметных цикловых комиссий и ПМПК.

Консультативное направление работы

Консультативное направление работы решает задачи конструктивного взаимодействия педагогов и специалистов по созданию благоприятных условий для обучения и компенсации недостатков студентов с ОВЗ, отбора и адаптации содержания их обучения, прослеживания динамики их развития и проведения своевременного пересмотра и совершенствования программы коррекционной работы; непрерывного сопровождения семей обучающихся с ОВЗ, включения их в активное сотрудничество с педагогами и специалистами:

- консультативное направление программы коррекционной работы осуществляется во внеурочной и внеучебной деятельности куратором группы и группой специалистов: педагогом-психологом, социальным педагогом.

- куратор группы проводит консультативную работу с родителями обучающихся. Данное направление касается обсуждения вопросов успеваемости и поведения обучающихся, выбора и отбора необходимых приемов, способствующих оптимизации его обучения. В отдельных случаях куратор может предложить методическую консультацию в виде рекомендаций (по изучению отдельных разделов ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

- педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями обучающихся. Работа с педагогами касается обсуждения проблемных ситуаций и стратегий взаимодействия. Работа психолога с администрацией образовательной организации включает просветительскую и консультативную деятельность.

- работа психолога с родителями ориентирована на выявление и коррекцию имеющихся у обучающихся проблем - академических и личностных.

Информационно-просветительское направление

Информационно-просветительское направление работы способствует расширению представлений всех участников образовательных отношений о возможностях людей с различными нарушениями и недостатками, позволяет раскрыть разные варианты разрешения сложных жизненных ситуаций.

Данное направление специалисты реализуют на методических объединениях кураторов, предметных цикловых комиссиях, родительских собраниях, педагогических советах в виде сообщений, презентаций и докладов, а также психологических тренингов (педагог-психолог) и лекций

(логопед, дефектолог).

Направления коррекционной работы реализуются в урочной и внеурочной деятельности.

Система комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся

Для реализации требований к ПКР, обозначенных в ФГОС СОО, при появлении (наличии) обучающихся, нуждающихся в коррекционной работе в образовательной организации создается рабочая группа, в которую наряду с основными педагогами могут быть включены следующие специалисты: педагог-психолог, социальный педагог, логопед, сурдопедагог, тифлопедагог.

ПКР может быть разработана рабочей группой образовательной организации поэтапно: на подготовительном этапе определяется нормативно-правовое обеспечение коррекционной работы, анализируется состав обучающихся с ОВЗ в образовательной организации (в том числе - инвалидов, также студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию), их особые образовательные потребности; сопоставляются результаты обучения этих обучающихся на предыдущем уровне образования; создается (систематизируется, дополняется) фонд методических рекомендаций по обучению данных категорий обучающихся с ОВЗ, инвалидов, а также со студентами, попавшими в сложную жизненную ситуацию.

На основном этапе разрабатываются общая стратегия обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация и механизм реализации коррекционной работы; раскрываются направления и ожидаемые результаты коррекционной работы, описываются специальные требования к условиям реализации ПКР. Особенности содержания индивидуально-ориентированной работы могут быть представлены в рабочих коррекционных программах.

На заключительном этапе осуществляется внутренняя экспертиза программы, возможна ее доработка; проводится обсуждение хода реализации программы на внутриколледжных консилиумах, методических объединениях групп педагогов и специалистов, работающих со студентами с ОВЗ; принимается итоговое решение.

Для реализации ПКР в образовательной организации целесообразно создание службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Психолого-медико-социальная помощь оказывается студентам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей). Необходимым условием являются рекомендации ПМПК и наличие ИПР (для инвалидов).

Комплексное психолого-медико-социальное сопровождение и поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, обеспечиваются специалистами образовательной организации (педагогом-психологом, медицинским работником, социальным педагогом), регламентируются локальными нормативными актами образовательной организации, а также ее уставом; реализуются преимущественно во внеурочной деятельности.

Тесное взаимодействие специалистов при участии педагогов образовательной организации, представителей администрации и родителей (законных представителей) является одним из условий успешности комплексного сопровождения и поддержки обучающихся.

Медицинская поддержка и сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляются медицинским работником (медицинской сестрой) на регулярной основе.

Социально-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации осуществляет социальный педагог. Деятельность социального педагога может быть направлена на защиту прав всех обучающихся, охрану их жизни и здоровья, соблюдение их интересов; создание для студентов комфортной и безопасной образовательной среды. Целесообразно участие социального педагога в проведении профилактической и информационно-просветительской работы по защите прав и интересов студентов с ОВЗ, в выборе профессиональных склонностей и интересов. Социальный педагог взаимодействует со специалистами организации, с педагогами группы, в случае необходимости - с медицинским работником, а также с родителями (законными представителями), специалистами социальных служб, органами исполнительной власти по защите прав детей.

Психологическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в рамках реализации основных направлений психологической службы образовательной организации.

Педагог-психолог проводит занятия по комплексному изучению и развитию личности студентов с ограниченными возможностями здоровья. Кроме того, одним из направлений деятельности педагога-психолога на

данном уровне обучения является психологическая подготовка студентов к прохождению промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Работа организовывается фронтально, индивидуально и в мини-группах. Основные направления деятельности педагога-психолога состоят в проведении психодиагностики; развитии и коррекции эмоционально-волевой сферы обучающихся; совершенствовании навыков социализации и расширении социального взаимодействия со сверстниками (совместно с социальным педагогом); разработке и осуществлении развивающих программ; психологической профилактике, направленной на сохранение, укрепление и развитие психологического здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Помимо работы с обучающимися педагог-психолог проводит консультативную работу с педагогами, администрацией образовательной организации и родителями по вопросам, связанным с обучением и воспитанием обучающихся. Кроме того, в течение года педагог-психолог осуществляет информационно-просветительскую работу с родителями и педагогами. Данная работа включает чтение лекций, проведение обучающих семинаров и тренингов.

Значительная роль в организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ принадлежит психолого-педагогическому консилиуму колледжа (ППк). Его цель - уточнение особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в сложную жизненную ситуацию, оказание им помощи (методической, специализированной и психологической). Помощь заключается в разработке рекомендаций по обучению и воспитанию; в составлении в случае необходимости индивидуальной программы обучения; в выборе специальных приемов, средств и методов обучения, в адаптации содержания учебного материала. Специалисты консилиума следят за динамикой продвижения студентов в рамках освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и своевременно вносят коррективы в программу обучения и в рабочие программы коррекционной работы; рассматривают спорные и конфликтные случаи, предлагают и осуществляют отбор необходимых для студента (студентов) дополнительных дидактических и учебных пособий.

В состав ППк входят: педагог-психолог, педагоги и представитель администрации. Родители уведомляются о проведении ППк.

Психолого-педагогический консилиум организации собирается не реже двух раз в семестр. На заседаниях консилиума проводится комплексное обследование обучающихся в следующих случаях:

- первичного обследования (осуществляется сразу после поступления

обучающегося с ОВЗ в образовательную организацию для уточнения диагноза и выработки общего плана работы, в том числе разработки программы коррекционной работы);

- диагностики в течение года (диагностика проводится по запросу педагога и (или) родителей по поводу имеющихся и возникающих у обучающегося академических и поведенческих проблем с целью их устранения);

- диагностики по окончании семестра и учебного года с целью мониторинга динамики студента и выработки рекомендаций по дальнейшему обучению;

- диагностики в нештатных (конфликтных) случаях.

Формы обследования обучающихся могут варьироваться: групповая, подгрупповая, индивидуальная.

В случаях выявления изменения в психическом и/или физическом состоянии обучающегося с ОВЗ, сохраняющихся у него проблем в освоении ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в программу коррекционной работы вносятся коррективы.

Ориентируясь на заключения ПМПК, результаты диагностики ППк и обследования конкретными специалистами и педагогами образовательной организации, определяются ключевые звенья комплексных коррекционных мероприятий и необходимость вариативных индивидуальных планов обучения обучающихся с ОВЗ и студентов, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Реализация системы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусматривает создание специальных условий: организационных, кадровых, психолого-педагогических, программно-методических, материально-технических, информационных.

Образовательная организация при отсутствии необходимых условий (кадровых, материально-технических и др.) может осуществлять деятельность службы комплексного психолого-медико-социального сопровождения и поддержки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе сетевого взаимодействия с различными организациями: медицинскими учреждениями; центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи; образовательными организациями, реализующими адаптированные основные образовательные программы, и др.

Механизм взаимодействия педагогов, специалистов в области коррекционной и специальной педагогики, специальной психологии,

медицинских работников

Механизм взаимодействия заключается

- во взаимодействии педагогов различного профиля (преподавателей, мастеров производственного обучения, социальных педагогов, педагогов и др.) и специалистов: дефектологов (логопеда, тифлопедагога, сурдопедагога), педагогов-психологов, медицинских работников внутри организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- в сетевом взаимодействии специалистов различного профиля (в том числе - в образовательных холдингах);
- в сетевом взаимодействии педагогов и специалистов с организациями, реализующими адаптированные программы обучения, с ПМПК, с Центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- с семьей;
- с другими институтами общества (профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования; организациями дополнительного образования).

В ходе реализации ПКР в сетевой форме несколько организаций, осуществляющих образовательную деятельность, совместно разрабатывают и утверждают программы, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию (их вид, уровень, направленность).

В обязательной части учебного плана коррекционная работа реализуется при освоении содержания ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в учебной урочной деятельности. Преподаватели ставят и решают коррекционно-развивающие задачи на учебных занятиях, с помощью специалистов осуществляют отбор содержания учебного материала (с обязательным учетом особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ), используют специальные методы и приемы.

Коррекционные занятия со специалистами являются обязательными и проводятся по индивидуально ориентированным рабочим коррекционным программам в учебной внеурочной деятельности.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, реализация коррекционной работы в учебной урочной деятельности осуществляется при наличии нелинейного расписания, позволяющего проводить учебные занятия с обучающимися со сходными нарушениями из разных групп.

Например, учебные занятия по одному или по два часа в неделю реализуются:

- для слабовидящих подростков - по специальным предметам:

«Социально-бытовая ориентировка», «Развитие мимики и пантомимики»;

- для обучающихся с нарушениями речи, слуха, опорно-двигательного аппарата - учебные занятия «Развитие речи», «Культура речи», «Стилистика текста»; в курс литературы включается модуль «Литературное краеведение» (выбор по усмотрению образовательной организации).

Коррекционная работа во внеучебной деятельности осуществляется по программам внеурочной деятельности разных видов (познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность), трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность), опосредованно стимулирующих и корригирующих развитие обучающихся с ОВЗ.

Специалисты и педагоги с участием самих обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей) разрабатывают индивидуальные учебные планы с целью развития потенциала студентов.

Планируемые результаты работы с обучающимися с особыми образовательными потребностями

В итоге проведения коррекционной работы обучающиеся с ОВЗ осваивают основную образовательную программу среднего общего образования в рамках ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Результаты обучающихся с особыми образовательными потребностями демонстрируют готовность к профессиональной деятельности в соответствии с освоенной квалификацией «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция и достаточные способности к самопознанию, саморазвитию, самоопределению.

Планируется преодоление, компенсация или минимизация имеющихся у подростков нарушений; совершенствование личностных, регулятивных, познавательных и коммуникативных компетенций, что позволит обучающимся освоить основную образовательную программу, успешно пройти государственную итоговую аттестацию и приступить к профессиональной деятельности или продолжить обучение в выбранных профессиональных образовательных организациях разного уровня.

Личностные результаты:

- сформированная мотивация к труду;
- ответственное отношение к выполнению заданий;
- адекватная самооценка и оценка окружающих людей;

- сформированный самоконтроль на основе развития эмоциональных и волевых качеств;
- умение вести диалог с разными людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- понимание ценностей здорового и безопасного образа жизни, наличие потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;
- понимание и неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков);
- осознанный выбор будущей профессии и адекватная оценка собственных возможностей по реализации жизненных планов;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осмысленного принятия ценностей семейной жизни.

Метапредметные результаты:

- продуктивное общение и взаимодействие в процессе совместной деятельности, согласование позиции с другими участниками деятельности, эффективное разрешение и предотвращение конфликтов;
- овладение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;
- самостоятельное (при необходимости - с помощью) нахождение способов решения практических задач, применения различных методов познания;
- ориентирование в различных источниках информации, самостоятельное или с помощью; критическое оценивание и интерпретация информации из различных источников;
- овладение языковыми средствами, умениями их адекватного использования в целях общения, устного и письменного представления смысловой программы высказывания, ее оформления;
- определение назначения и функций различных социальных институтов.

Предметные результаты освоения основной образовательной программы должны обеспечивать возможность дальнейшей профессиональной деятельности студентов с ОВЗ и/или успешного профессионального обучения.

Обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов освоения основной образовательной программы на различных уровнях (базовом, углубленном) в зависимости от их индивидуальных способностей, вида и выраженности особых образовательных потребностей, а также успешности проведенной коррекционной работы.

На базовом уровне обучающиеся с ОВЗ овладевают общеобразовательными и общекультурными компетенциями в рамках предметных областей ООП СОО.

На углубленном уровне, ориентированном преимущественно на подготовку к последующему профессиональному образованию, обучающиеся с ОВЗ достигают предметных результатов путем более глубокого, чем это предусматривается базовым курсом, освоения основ наук, систематических знаний и способов действий, присущих данному учебному предмету (предметам).

Предметные результаты освоения интегрированных учебных предметов ориентированы на формирование целостных представлений о мире и общей культуры обучающихся путем освоения систематических научных знаний и способов действий на метапредметной основе.

Учитывая разнообразие и вариативность особых образовательных потребностей обучающихся, а также различную степень их выраженности, прогнозируется достаточно дифференцированный характер освоения ими предметных результатов.

Предметные результаты:

- освоение программы учебных предметов на углубленном уровне при сформированной учебной деятельности и высоких познавательных и/или речевых способностях и возможностях;

- освоение программы учебных предметов на базовом уровне при сформированной в целом учебной деятельности и достаточных познавательных, речевых, эмоционально-волевых возможностях;

- освоение элементов учебных предметов на базовом уровне и элементов интегрированных учебных предметов (подростки с когнитивными нарушениями).

Результатом освоения профессиональной части образовательной программы является формирование

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и

команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя

информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

ПК 4.1. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных.

ПК 4.2. Обработка статистических данных.

ПК 4.3. Организационное обеспечение деятельности организации.

ПК 4.4. Документационное обеспечение деятельности организации. Освоение ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция завершается государственной итоговой аттестацией в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) с присвоением квалификации «юрист».

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также студенты, освоившие часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленные из образовательной организации, получают справку об обучении или о периоде обучения по образцу, разработанному образовательной организацией.

2.5. Оценочные материалы

Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (далее – ФОС) по предметам, дисциплинам, модулям и ГИА (ФОС ГИА в виде программы ГИА) в соответствии с перечнем:

- ФОС учебных предметов:

Приложение 44. Русский язык

Приложение 45. Литература

Приложение 46. Родной язык

Приложение 47. Родная литература

Приложение 48. Иностранный язык

Приложение 49. Информатика

Приложение 50. Физика

Приложение 51. Химия

Приложение 52. Биология

Приложение 53. История

Приложение 54. География

Приложение 55. Физическая культура

Приложение 56. Основы безопасности и защиты Родины

Приложение 57. Математика

Приложение 58. Обществознание

- ФОС дисциплин:

Приложение 59. История России

Приложение 60. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Приложение 61. Безопасность жизнедеятельности

Приложение 62. Физическая культура

Приложение 63. Основы бережливого производства

Приложение 64. Основы финансовой грамотности

Приложение 65. Основы предпринимательской деятельности

Приложение 66. Теория государства и права

Приложение 67. Конституционное право России

Приложение 68. Административное право

Приложение 69. Гражданское право

Приложение 70. Информационные технологии в юридической деятельности

Приложение 71. Документационное обеспечение управления

Приложение 72. Система органов социальной защиты

- ФОС профессиональных модулей

Приложение 73. ПМ.01 Правоприменительная деятельность

Приложение 74. ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Приложение 75. ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Приложение 76. ПМ.04 Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель

о Приложение 77. Программа государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.04 Юриспруденция

2.6. Методические материалы

Методические материалы представлены в виде методических рекомендаций в соответствии с перечнем:

- Приложение 78. Методические рекомендации по выполнению самостоятельных работ обучающимися
- Приложение 79. Методические рекомендации по выполнению и защите курсовых работ;
- Приложение 80. Методические рекомендации по выполнению и защите дипломного проекта (работы).

III . ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

3.1 Учебный план

Учебный план ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (далее - учебный план) является одним из основных механизмов, обеспечивающих достижение обучающимися результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с требованиями ФГОС СОО, ФОП СОО и ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебный план представлен в Приложении 81.

3.2. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является организационным механизмом реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Под внеурочной деятельностью понимается образовательную деятельность, направленная на достижение планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция (личностных, метапредметных, предметных и общих компетенций), осуществляемую в формах, отличных от урочной.

Внеурочная деятельность является неотъемлемой и обязательной частью ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

При выборе направлений и отборе содержания внеурочной деятельности образовательная организация учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды образовательной организации, национальные и культурные особенности региона, муниципалитета.

Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- спортивно-оздоровительное;
- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;

- общекультурное.

В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники образовательной организации. Координирующую роль осуществляет директор образовательной организации и его заместители.

Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

План внеурочной деятельности включает две части:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;

- план реализации курсов внеурочной деятельности.

План внеурочной деятельности модифицируется в соответствии с профилем обучения.

План внеурочной деятельности:

План организации деятельности студенческих сообществ:

Направление	Название курса/объединения, форма организации	Курс/количество часов в неделю	
Инвариантный компонент			
Духовно-нравственное	«Разговоры о важном»	1-3	1
Общеинтеллектуальный	Индивидуальный проект	1	2
Социальное	Студенческое самоуправление	1-3	1
Социальное	Учебные собрания по проблемам организации учебного процесса	1-3	0,5
Вариативный компонент			
Социально-экономический профиль			
Социальное	Цикл экскурсий «Социальная и экономическая сферы Чеченской	1-3	—

	Республики»		
Социальное	Социальная практика	1	—
Спортивно-оздоровительное	Туристические походы	1-3	—
Общекультурное	Зрительский марафон	1-3	—

План реализации курсов внеурочной деятельности:

№ п/п	Объединение	Курс/количество часов в неделю	
Социально-экономический профиль			
1	Финансовая грамотность. Цифровой мир	1-3	-
2	Бизнес-процессы	1-3	-

3.3. Календарный учебный график

Организация образовательной деятельности осуществляется по семестрам.

Режим работы - 5-дневная учебная неделя.

Продолжительность учебного года составляет:

1 курс – 52 недели;

2 курс – 52 недели;

3 курс – 43 недели.

Учебный год в образовательной организации начинается 1 сентября.

Учебный год в образовательной организации заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.

Календарный учебный график ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция представлен в Приложении 82.

Продолжительность занятия составляет 45 минут.

Продолжительность перемен между занятиями составляет 10 -20 минут.

Продолжительность перемены между урочной и внеурочной деятельностью должна составлять не менее 20 - 30 минут, за исключением

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучение которых осуществляется по специальной индивидуальной программе развития.

Образовательная недельная нагрузка распределяется равномерно в течение учебной недели, при этом объем максимально допустимой нагрузки в течение дня составляет для обучающихся 1 курса - не более 7 уроков.

Занятия начинаются не ранее 8 часов утра и заканчиваются не позднее 19 часов.

3.4. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы представлен в проложении 83.

3.5. Система условий реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования. Организационно-педагогические условия

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включают в себя

- кадровые;
- материально-технические;
- финансовые;
- психолого-педагогические;
- информационно-методические;
- финансовые

условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

Для реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция в образовательной организации создана образовательная среда как совокупность условий:

- обеспечивающих достижение целей среднего общего и среднего профессионального образования, его высокое качество, доступность и открытость для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, воспитание и социализацию обучающихся;
- гарантирующих сохранение и укрепление физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся;
- преемственных по отношению к основному общему образованию и соответствующих специфике образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования, а также возрастным

психофизическим особенностям развития обучающихся.

Условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивают для участников образовательных отношений возможность:

- достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с учебным планом и планами внеурочной деятельности всеми обучающимися, в том числе одаренными обучающимися, обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами;
- развития личности, ее способностей, формирования и удовлетворения социально значимых интересов и потребностей, самореализации обучающихся через организацию урочной и внеурочной деятельности, социальной практики, общественно полезной деятельности, через систему творческих, научных и трудовых объединений, кружков, клубов, секций, студий на основе взаимодействия с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также организациями культуры, спорта, здравоохранения, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- осознанного освоения обучающимися будущей профессии и профессиональной деятельности;
- работы с одаренными обучающимися, организации их развития в различных областях образовательной, творческой деятельности;
- формирования у обучающихся российской гражданской идентичности, социальных ценностей, социально-профессиональных ориентаций, готовности к защите Отечества, службе в Вооруженных силах Российской Федерации;
- самостоятельного проектирования обучающимися образовательной деятельности и эффективной самостоятельной работы по реализации индивидуальных учебных планов в сотрудничестве с педагогами и сверстниками;
- выполнения индивидуального проекта всеми обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом;
- участия обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании основной образовательной программы, в создании условий для ее реализации, а также образовательной среды и внутриколледжного уклада;
- использования сетевого взаимодействия;
- участия обучающихся в процессах преобразования социальной среды населенного пункта, разработки и реализации социальных проектов и

программ;

- развития у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, социальной, информационно-исследовательской, художественной и др.;
- развития опыта общественной деятельности, решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора;
- формирования у обучающихся основ экологического мышления, развития опыта природоохранной деятельности, безопасного для человека и окружающей его среды образа жизни;
- использования в образовательной деятельности современных образовательных технологий;
- обновления содержания основной образовательной программы, методик и технологий ее реализации в соответствии с динамикой развития системы образования, запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) с учетом особенностей развития субъекта Российской Федерации;
- эффективного использования профессионального и творческого потенциала педагогических и руководящих работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, повышения их профессиональной, коммуникативной, информационной и правовой компетентности;
- эффективного управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность с использованием информационно-коммуникационных технологий, современных механизмов финансирования.

3.5.1. Требования к кадровым условиям реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими и руководящими работниками в соответствии с организационной структурой образовательной организации и требованиями к педагогическим работникам, предъявляемыми ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО.

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует

области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 09 Юриспруденция, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, не менее 25 процентов.

Таблица 8 – Список педагогических работников образовательной организации, привлекаемых к реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	<i>Гельхаева Мадина Джамалайевна</i> высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 2009. Категория - высшая квалификационная категория;

		Звание: «Почетный работник сферы образования РФ». Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2022 г Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.; ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», 72 часа, г. Калининград, 2022 г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», 72 часа, г. Калининград, 2022 ФГБОУ «Международный детский центр» по дополнительной профессиональной программе повышении квалификации «Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя» объеме 36 часов, Ялта, 2023 г.; БУ ВО «Сургутский государственный университет» по дополнительной профессиональной программе «Формирование стрессоустойчивости в современном мире» в объеме 16 часов, Сургут, 2023
ОУП.02	Литература	<i>Гельхаева Мадина Джамалайевна</i> высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 2009. Категория - высшая квалификационная категория;

		Звание: «Почетный работник сферы образования РФ». Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2022 г Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.; ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», 72 часа, г. Калининград, 2022 г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», 72 часа, г. Калининград, 2022 ФГБОУ «Международный детский центр» по дополнительной профессиональной программе повышении квалификации «Проектирование и реализация воспитательного процесса в работе классного руководителя» объеме 36 часов, Ялта, 2023 г.; БУ ВО «Сургутский государственный университет» по дополнительной профессиональной программе «Формирование стрессоустойчивости в современном мире» в объеме 16 часов, Сургут, 2023
ОУП.03	Родной язык	<i>Тутаева Шумист Лечаевна</i> высшее профессиональное, «Чечено-Ингушский государственный университет», «Русский язык и литература, чеченский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 1990 г. Категория - высшая квалификационная категория; Звание: «Почетный работник сферы образования РФ» «Заслуженный учитель Чеченской Республики»

		Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020 г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.; ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2022г.. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты» в объеме 48 часов с 14.02.2022 по 01.04.2022 года; ФГАОУО «Балтийский Федеральный университет имени Иммануила Канта» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Психология» в объеме 72 часа с 24.02.по 25.2022 г., ФГАОУО «Балтийский Федеральный университет имени Иммануила Канта» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагогика» в объеме 36 часов с 24.02.2022 г. по 25.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР», «Подготовка экспертов для работы предметной комиссии по чеченскому языку при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году», 24 часа, 2023 г. ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР», «Подготовка экспертов для работы предметной комиссии по чеченскому языку при проведении ГИА 2024 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», 24 часа, Грозный, 2024 г.
ОУП.04	Родная литература	<i>Тутаева Шумист Лечаевна</i> высшее профессиональное, «Чечено-Ингушский государственный

	университет», «Русский язык и литература, чеченский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 1990 г. Категория - высшая квалификационная категория; Звание: «Почетный работник сферы образования РФ» «Заслуженный учитель Чеченской Республики» Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020 г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.; ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2022г.. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ» по дополнительной профессиональной программе «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты» в объеме 48 часов с 14.02.2022 по 01.04.2022 года; ФГАОУО «Балтийский Федеральный университет имени Иммануила Канта» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Психология» в объеме 72 часа с 24.02.по 25.2022 г., ФГАОУО «Балтийский Федеральный университет имени Иммануила Канта» по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Педагогика» в объеме 36 часов с 24.02.2022 г. по 25.2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР», «Подготовка экспертов для работы предметной комиссии по чеченскому языку при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году», 24 часа, 2023 г.

		ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР», «Подготовка экспертов для работы предметной комиссии по чеченскому языку при проведении ГИА 2024 года по образовательным программам основного общего и среднего общего образования», 24 часа, Грозный, 2024 г.
ОУП.05	Иностранный язык	<i>Мациева Мадина Намругдиновна</i> высшее профессиональное, Московский государственный областной университет, «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация «Лингвист. Преподаватель английского и французского языков», Москва, 2006. Категория – высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ФГБОУ ВО «ГНТУ им. акад. М.Д. Миллионщикова «Экономика и управление» Экономическое образование. Грозный, 2009 г. Курсы повышения квалификации: ГБУ ДОП «Институт дополнительного образования Чеченской Республики» «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка» 72часа, 2021 ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г.
ОУП.06	Информатика	<i>Абаева Яха Салаевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический университет, 2018 год, специальность «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр» Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация "преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин", Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации:

		ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г.
ОУП.07	Физика	<i>Бексултанова Хава Баудиевна.</i> высшее, «Чеченский государственный университет», «Физики и ИКТ», квалификация «Физик. Преподаватель физики.», Грозный, 2015 г. Категория - без квалификационной категории Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Педагогическое образование.» по специальности «Логопедия и дефектология.», Грозный.2019г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР», по программе «Реализация требований обновленных ФГОС ООО.ФГОС ООО в работе учителя»(Физика), 36 часа, 2023 г.

ОУП.08	Химия	<i>Исакова Мата Сайдашевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 102005 0936735, специальность «Биология», квалификация «бакалавр», Грозный, 2020 Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития», по программе «Педагогическое образование: преподаватель химии и биологии», Москва, 2023г. Курсы повышения квалификации: ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР» по программе «Методика формирования естественнонаучной грамотности обучающихся на уроках биологии» 72 часа, Грозный, 2021г. Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя биологии» 100ч. Грозный, 2021 г. ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР» по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя» 36ч., Грозный, 2022г.
ОУП.09	Биология	<i>Исакова Мата Сайдашевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 102005 0936735, специальность «Биология», квалификация «бакалавр», Грозный, 2020 Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития», по программе «Педагогическое образование: преподаватель химии и биологии», Москва, 2023г. Курсы повышения квалификации: ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР» по программе «Методика формирования естественнонаучной грамотности обучающихся на уроках биологии» 72 часа, Грозный, 2021г.

		ГБУ ДПО «Институт развития образования ЧР» по программе «Реализация требований обновленных ФГОС НОО, ФГОС ОО в работе учителя» 36ч., Грозный, 2022г. Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ по дополнительной профессиональной программе «Школа современного учителя биологии» 100ч. Грозный, 2021 г.
ОУП.10	История	<i>Сулейманова Лариса Вахидовна</i> Грозненский государственный нефтяной институт имени академика М.Д.Миллионщикова. Присуждена квалификация горный инженер – геолог по специальности «Геология нефти и газа». Грозный, 2004г. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет». По направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование». Квалификация – бакалавр. Грозный, 2020г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Филиал ФГОУ ВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы в г.Пятигорске по программе «Государственное и муниципальное управление». Пятигорск, 2008 г. Курсы повышения квалификации: ООО «Столичный центр образовательных технологий» по программе «История: теория и методика преподавания в профессиональном образовании». Москва, 2023г.
ОУП.11	География	<i>Салмурзаева Аминат Борисовна</i> высшее профессиональное, ОУВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», «Экономика», г. Челябинск, 2016 г. Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Руководитель библиотеки. Педагог-библиотекарь», Магнитогорск, 2020 г. ООО «Учебный центр Академия профессионального развития», «Преподаватель дисциплин социально-экономического профиля» г. Москва, 2024 г.

		Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г. ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Основы библиотечно-информационной деятельности», 72 часов, г. Ярославль, 2021 г.
ОУП.12	Физическая культура	<i>Эскаев Сайфула Сайд-Хасанович</i> высшее, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», 44.03.01 квалификация «Бакалавр.Физическая Культура», г. Грозный, 2023 г. Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации:
ОУП.13	Основы безопасности жизнедеятельности	<i>Дамаев Расул Алиевич</i> ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Биология и экология», квалификация «учитель биологии»; Грозный, 2016. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Основы безопасности жизнедеятельности», 2021, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности. Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г. ФГБОУ ДПО « Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Основы безопасности жизнедеятельности» с учетом профессиональной направленности основных образовательных программ среднего профессионального образования», 40 часов, г. Москва, 2022г ФГАОУ ВО «Государственный университет просвещения», «Особенности преподавания учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» в условиях внесения изменений в ФОП ООО и ФОП СОО», 24 часов, 2024 г..

		ДГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Учебный предмет «Основы безопасности и защиты Родины»: практико-ориентированное обучение», 24 часов, г. Грозный, 2024 г.
ОУП.14	Математика	<i>Умаева Сабина Зелим-Хановна</i> высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Экономика», «Бакалавр», г. Грозный, 2016 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», «Учитель математики. Теория и методика преподавания учебного предмета «Математика» в условиях реализации ФГОС ООО, ФГОС СОО» Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2022г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Педагогика», 36 часов, г. Калининград, 2022 г.
ОУП.15	Обществознание	<i>Цинкашева Асет Мусаевна</i> высшее профессиональное, ФГБОУ ВА «Чеченский государственный университет», специальность Филология, г. Грозный, 2004г.. Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ЧАУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», программа профессиональной переподготовки «Руководство и управление образовательной организацией». 800 ч., г. Санкт-Петербург, 2022г. Курсы повышения квалификации: ФГАУ ВО «Государственный университет просвещения», «Обучение педагогических работников практическим навыкам работы на оборудовании в современных мастерских в соответствии с профилем реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования», 94 часа, г. Мытищи, 2023г
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	

СГ.01	История России	<i>Магомадова Марха Мусаевна</i> высшее профессиональное, «Чеченский государственный университет им. Ахмата-Хаджи Кадырова, Юридический факультет, направление подготовки «Юриспруденция», квалификация «бакалавриат». Грозный 2019 г. Чеченский государственный педагогический университет, Институт филологии, истории и права, Магистерская программа, направление подготовки «Правовое образование», квалификация «магистр». Грозный 2023г. Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Региональный центр повышения квалификации» в объеме 520 ч., по дополнительной программе: «Педагогика. Методика преподавания истории и обществознания». Курсы повышения квалификации: «Реализация требований обновленных ФГОС НОО. ФГОС ООО в работе учителя» - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 29 марта 2022 по 12 мая 2022 г., в объеме 36 часов, Москва. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва «Школа современного учителя. Развитие читательской грамотности» - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 01 марта 2022 г. по 19 апреля 2022 г., в объеме 56 часов, Москва. «Реализация требований обновленных ФГОС ООО, ФГОС СОО в работе учителя» (история) – Институт развития образования ЧР. С 10 апреля 2023 г., по 17 апреля 2023 г, в объеме 36 часов, Грозный <i>Сулейманова Лариса Вахидовна</i> Грозненский государственный нефтяной институт имени академика М.Д.Миллионщикова. Присуждена квалификация горный инженер – геолог по специальности «Геология нефти и газа». Грозный, 2004г. ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический

		университет». По направлению подготовки «Специальное (дефектологическое) образование». Квалификация – бакалавр. Грозный, 2020г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Филиал ФГОУ ВПО «Северо-Кавказская академия государственной службы в г.Пятигорске по программе «Государственное и муниципальное управление». Пятигорск, 2008 г. Курсы повышения квалификации: ООО «Столичный центр образовательных технологий» по программе «История: теория и методика преподавания в профессиональном образовании». Москва, 2023г.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<i>Никаева Лалита Нурдиновна</i> высшее профессиональное, «Чеченский Государственный Университет», квалификация «лингвист. преподаватель английского и французского языков по специальности теория и методика преподавания иностранных языков и культур», г.Грозный, 2010 г. Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	<i>Униева Хеда Салмановна</i> высшее образование, 1020051880058, 2018 год, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Экономика», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития», Ведение профессиональной деятельности в сфере Педагогическая деятельность в среднем профессиональном образовании (СПО) в условиях реализации ФГОС, 2023год.

		Курсы повышения квалификации : БУ ВО «Сургутский государственный университет», «Технология развития креативного мышления», 16 часов , г.Сургут. 2023год. ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г.
СГ.04	Физическая культура	<i>Альтемиров Абабакар Муслимович</i> высшее , ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» ,44.03.01 квалификация «Бакалавр.Физическая Культура», г. Грозный, 2023 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: <i>Эскаев Сайфула Сайд-Хасанович</i> высшее , ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет» ,44.03.01 квалификация «Бакалавр.Физическая Культура», г. Грозный, 2023 г. Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации:
СГ.05	Основы бережливого производства	<i>Салмурзаева Аминат Борисовна</i> высшее профессиональное, ОУВО «Южно-Уральский институт управления и экономики», «Экономика», г. Челябинск, 2016 г. Категория – без квалификационной категории; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Руководитель библиотеки. Педагог-библиотекарь», Магнитогорск, 2020 г. ООО «Учебный центр Академия профессионального развития», «Преподаватель дисциплин социально-экономического профиля» г. Москва, 2024 г.

		Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г. ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», «Основы библиотечно-информационной деятельности», 72 часов, г. Ярославль, 2021 г.
СГ.06	Основы финансовой грамотности	<i>Тазабаева Мадина Элаховна</i> высшее профессиональное, «Чеченский государственный педагогический институт», «Технология предпринимательства», квалификация «Учитель технологии и предпринимательства», Грозный, 2006 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: Курсы повышения квалификации: Институт развития образования, повышения квалификации и преподавания г. Абакан, «Использование активных методов обучения при обучении дисциплине «Экономика» в современном образовании, 72 ч., 2022 г. Российская академия наук народного хозяйства и государственной службы при президенте Российской Федерации, Формирование компетенции в области финансовой грамотности у студентов СПО, 36 ч., г. Грозный, 2024 г.
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности	<i>Дукаева Петимат Байтаевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический институт, 2002 год, специальность "Педагогическое образование" квалификация «Учитель математики и экономики» Категория – высшая квалификационная категория; Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. БУ ВО «Сургутский государственный университет», «Технологии создания современного образовательного контента», 16 часов , г.Сургут. 2023год. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила

		Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г. ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г.
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Теория государства и права	<i>Паршоева Луиза Шахидовна</i> высшее профессиональное, диплом ТВ№496821, 1987г. НАЧОУ ВПО «Современная гуманитарная академия», «Юриспруденция», квалификация «юрист», Москва, 1987 г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.
ОП.02	Конституционное право России	<i>Мудаева Аза Магомедовна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «экономист», Грозный, 1992г.; высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Юриспруденция», квалификация «юрист», Грозный, 2007г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации:

		ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, с 08.11.2021 по 03.12.2021г, «Информационная безопасность детей: Социальные и технологические аспекты», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Предпринимательский модуль», 72ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Современное банковское право России», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Экологический контроль и надзор», 72ч. <i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ №173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История, обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г.
ОП.03	Административное право	<i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-

		экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки-дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.
ОП.04	Гражданское право	<i>Паршоева Луиза Шахидовна</i> высшее профессиональное, диплом ТВ№496821, 1987г. НАЧОУ ВПО «Современная гуманитарная академия», «Юриспруденция», квалификация «юрист», Москва, 1987 г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва. <i>Мудаева Аза Магомедовна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «экономист», Грозный, 1992г.; высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Юриспруденция», квалификация «юрист», Грозный, 2007г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-

		экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, с 08.11.2021 по 03.12.2021г, «Информационная безопасность детей: Социальные и технологические аспекты», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Предпринимательский модуль», 72ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Современное банковское право России», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Экологический контроль и надзор», 72ч.
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	<i>Чагаев Михаил Кюриевич</i> ГОУ ВПО «Грозненский государственный нефтяной институт им. Академика М.Д. Миллионщикова», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)», квалификация «экономист-менеджер», Грозный, 2010г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование. Информационные и компьютерные технологии в образовании», квалификация «преподаватель информатики», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации министерства Финансов ЧР», «Информационные технологии в экономике», 72 часа, Грозный 2021 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г

ОП.06	Документационное обеспечение управления	<i>Касумова Лайла Кюриевна</i> Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н. Толстого, «География», квалификация «учитель географии», Грозный, 1985. Категория первая квалификационная категория; Звание: «Заслуженный работник образования Чеченской Республики» Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Документоведение и документационное обеспечение управления», специалист по организационному и документационному обеспечению управления, 500 часов, Магнитогорск, 2020. Курсы повышения квалификации: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития» по программе Делопроизводство в образовательной организации, 72 часа, Москва, 2023 г.
ОП.07	Система органов социальной защиты	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г.
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	

МДК.01.01.	Административный процесс	<i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки-дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.
МДК.01.02.	Трудовое право	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки-дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г.
МДК.01.03.	Гражданский процесс	<i>Мудаева Аза Магамедовна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «экономист», Грозный,

		1992г.; высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Юриспруденция», квалификация «юрист», Грозный, 2007г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, с 08.11.2021 по 03.12.2021г, «Информационная безопасность детей: Социальные и технологические аспекты», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Предпринимательский модуль», 72ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Современное банковское право России», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Экологический контроль и надзор», 72ч.
УП.01	Учебная практика	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г.

		<i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки-дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.
ПП.01	Производственная практика	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	
МДК.02.01.	Судоустройство и правоохранительные органы	<i>Мамадаева Заира Исаевна</i> Высшее профессиональное, г. Краснодар Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский университет Министерства внутренних дел РФ» 02 июля 2012, ЮРИСТ, по специальности: «Юриспруденция». Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин» г. Магнитогорск, 2020 г. Курсы повышения квалификации:

		ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития» «Методика преподавания профессиональных модулей», 72ч., г. Москва, 2023 г. <i>Мудаева Аза Магомедовна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «экономист», Грозный, 1992г.; высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Юриспруденция», квалификация «юрист», Грозный, 2007г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, с 08.11.2021 по 03.12.2021г, «Информационная безопасность детей: Социальные и технологические аспекты», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Предпринимательский модуль», 72ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Современное банковское право России», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Экологический контроль и надзор», 72ч.
МДК.02.02.	Уголовный процесс	<i>Мамадаева Заира Исаевна</i> Высшее профессиональное, г. Краснодар Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский университет Министерства внутренних дел РФ» 02 июля 2012, ЮРИСТ, по специальности: «Юриспруденция». Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых

		и социально-экономических дисциплин» г. Магнитогорск, 2020 г. Курсы повышения квалификации: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития» «Методика преподавания профессиональных модулей», 72ч., г. Москва, 2023 г.
МДК.02.03.	Уголовное право	<i>Мамадаева Заира Исаевна</i> Высшее профессиональное, г. Краснодар Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский университет Министерства внутренних дел РФ» 02 июля 2012, ЮРИСТ, по специальности: «Юриспруденция». Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин» г. Магнитогорск, 2020 г. Курсы повышения квалификации: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития» «Методика преподавания профессиональных модулей», 72ч., г. Москва, 2023 г.
УП.02	Учебная практика	<i>Мамадаева Заира Исаевна</i> Высшее профессиональное, г. Краснодар Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский университет Министерства внутренних дел РФ» 02 июля 2012, ЮРИСТ, по специальности: «Юриспруденция». Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин» г. Магнитогорск, 2020 г. Курсы повышения квалификации: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития»

		«Методика преподавания профессиональных модулей», 72ч., г. Москва, 2023 г. <i>Мудаева Аза Магомедовна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «экономист», Грозный, 1992г.; высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Юриспруденция», квалификация «юрист», Грозный, 2007г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, с 08.11.2021 по 03.12.2021г, «Информационная безопасность детей: Социальные и технологические аспекты», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Предпринимательский модуль», 72ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Современное банковское право России», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Экологический контроль и надзор», 72ч.
ПП.02	Производственная практика	<i>Мамадаева Заира Исаевна</i> Высшее профессиональное, г. Краснодар Федеральное государственное казенное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Краснодарский университет Министерства внутренних дел РФ» 02 июля 2012, ЮРИСТ, по специальности: «Юриспруденция». Категория - первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин» г.

		Магнитогорск, 2020 г. Курсы повышения квалификации: ООО «Учебный центр «Академия профессионального развития» «Методика преподавания профессиональных модулей», 72ч., г. Москва, 2023 г. <i>Мудаева Аза Магамедовна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Бухгалтерский учет и аудит», квалификация «экономист», Грозный, 1992г.; высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Юриспруденция», квалификация «юрист», Грозный, 2007г. Категория - высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения Российской Федерации, с 08.11.2021 по 03.12.2021г, «Информационная безопасность детей: Социальные и технологические аспекты», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Предпринимательский модуль», 72ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Современное банковское право России», 48ч. ФГАОУ ВО «Алтайский Федеральный Университет имени Иммануила Канта», с 24.02.2022г по 25.04.2022г, «Экологический контроль и надзор», 72ч.
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	

МДК.03.01.	Право социального обеспечения	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. <i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.

МДК.03.02.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. <i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.

МДК.03.03.	Психология социально-правовой деятельности	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. <i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.

УП.03	Учебная практика	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. <i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.

ПП.03	Производственная практика	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. <i>Сериева Медни Магомедовна</i> высшее профессиональное, 102005 0098992, 2018 год ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Юриспруденция», квалификация «бакалавр», Грозный, 2018 г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г. «Разговоры о важном»: система работы классного руководителя (куратора) - Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ. С 02 ноября 2022 г. по 10 декабря 2022 г., в объеме 58 часов, Москва.

ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель	
МДК.04.01.	Методы сбора и первичная обработка статистических данных	<i>Чагаев Михаил Кюриевич</i> ГОУ ВПО «Грозненский государственный нефтяной институт им. Академика М.Д. Миллионщикова», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)», квалификация «экономист-менеджер», Грозный, 2010г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование. Информационные и компьютерные технологии в образовании», квалификация «преподаватель информатики», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации министерства Финансов ЧР», «Информационные технологии в экономике», 72 часа, Грозный 2021 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г <i>Абаева Яха Салаевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический университет, 2018 год, специальность «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр» Категория – высшая квалификационная категория;

		Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация "преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин", Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г.
МДК.04.02.	Организация делопроизводства и электронный документооборот	<i>Чагаев Михаил Кюриевич</i> ГОУ ВПО «Грозненский государственный нефтяной институт им. Академика М.Д. Миллионщикова», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)», квалификация «экономист-менеджер», Грозный, 2010г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование. Информационные и компьютерные технологии в образовании», квалификация «преподаватель информатики», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации министерства Финансов ЧР», «Информационные технологии в экономике», 72 часа, Грозный 2021 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г

		<i>Абаева Яха Салаевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический университет, 2018 год, специальность «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр» Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация "преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин", Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г.
УП.04	Учебная практика	<i>Чагаев Михаил Кюриевич</i> ГОУ ВПО «Грозненский государственный нефтяной институт им. Академика М.Д. Миллионщикова», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)», квалификация «экономист-менеджер», Грозный, 2010г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование. Информационные и компьютерные технологии в образовании», квалификация «преподаватель информатики», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г.

		ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации министерства Финансов ЧР», «Информационные технологии в экономике», 72 часа, Грозный 2021 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г <i>Абаева Яха Салаевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический университет, 2018 год, специальность «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр» Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация "преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин", Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г.
ПП.04	Производственная практика	<i>Чагаев Михаил Кюриевич</i> ГОУ ВПО «Грозненский государственный нефтяной институт им. Академика М.Д. Миллионщикова», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)», квалификация «экономист-менеджер», Грозный, 2010г. Категория – первая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

	АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование. Информационные и компьютерные технологии в образовании», квалификация «преподаватель информатики», Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г. ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации министерства Финансов ЧР», «Информационные технологии в экономике», 72 часа, Грозный 2021 г.; ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г <i>Абаева Яха Салаевна</i> высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический университет, 2018 год, специальность «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр» Категория – высшая квалификационная категория; Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация "преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин", Магнитогорск, 2020г. Курсы повышения квалификации: ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г. ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г. ФГАОУ ДПО «Академия реализации государственной политики и профессионального развития работников образования Министерства просвещения РФ», «Разговоры о важном: система работы классного руководителя (куратора)», 58 часов, 2023 г.

ПДП.00	Производственная (преддипломная)) практика	<i>Асабаева Раиса Зайндиновна</i> высшее, диплом ФВ№173321 1991г. Ростовский Государственный педагогический институт «История , обществоведение и право» Звание: «Заслуженный учитель ЧР». Категория- высшая квалификационная категория Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний», «преподаватель государственно- правовых дисциплин» г. Красноярск, 2022 г. Курсы повышения квалификации: ГБПОУ «ЧПТК» Центр опережающий профессиональной подготовки- дополнительная профессиональная подготовка «Правовые основы социальной защиты и гарантии в сфере социального обеспечения различных категорий граждан», 72 ч., Грозный 2023г.

Педагогические работники, реализующие ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, обладают основными компетенциями, необходимыми для обеспечения реализации требований ФГОС СПО, ФГОС СОО, ФОП СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, в том числе умения:

- обеспечивать условия для успешной деятельности, позитивной мотивации, а также самомотивирования обучающихся;
- осуществлять самостоятельный поиск и анализ информации с помощью современных информационно-поисковых технологий;
- разрабатывать программы учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей, практик, методические и дидактические материалы, оценочные средства, выбирать учебники и учебно-методическую литературу, рекомендовать обучающимся дополнительные источники информации, в том числе интернет-ресурсы;
- выявлять и отражать в ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция специфику особых образовательных потребностей (включая региональные, национальные и (или) этнокультурные, личностные, в том числе потребности одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов);
- организовывать и сопровождать учебно-исследовательскую и проектную деятельность обучающихся, выполнение ими индивидуального проекта;
- реализовывать педагогическое оценивание деятельности обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС СОО и ФОП СОО, включая: проведение стартовой и промежуточной диагностики, внутриколледжного мониторинга, осуществление комплексной оценки способности обучающихся решать учебно-практические и учебно-познавательные задачи; использование стандартизированных и нестандартизированных работ; проведение интерпретации результатов достижений обучающихся;
- использовать возможности ИКТ, работать с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием.

Непрерывность профессионального развития работников образовательной организации обеспечивается освоением ими дополнительных профессиональных программ по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

В образовательной организации созданы условия для:

- реализации электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, а также сетевого взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, обеспечивающими возможность восполнения недостающих кадровых ресурсов;

- оказания постоянной научно-теоретической, методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, использования инновационного опыта других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- стимулирования непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;

- повышения эффективности и качества педагогического труда;

- выявления, развития и использования потенциальных возможностей педагогических работников;

- осуществления мониторинга результатов педагогического труда.

Для оценки профессиональной деятельности педагогического работника в образовательной организации используется модель оценки базовых компетентностей педагогов (таблица 9)

Таблица 9 - Модель аналитической таблицы для оценки базовых компетентностей педагогов

№ п/п	Базовые компетентности педагога	Характеристики компетентностей	Показатели оценки компетентности
1. Общие компетентности			
1.1	Вера в силы и возможности обучающихся	Данная компетентность является выражением гуманистической позиции педагога. Она отражает основную задачу педагога — раскрывать потенциальные возможности обучающихся. Данная компетентность определяет позицию педагога в отношении успехов обучающихся. Вера в силы и возможности обучающихся снимает обвинительную позицию в отношении обучающегося, свидетельствует о готовности	— Умение создавать ситуацию успеха для обучающихся; — умение осуществлять грамотное педагогическое оценивание, мобилизующее академическую активность; — умение находить положительные стороны у каждого обучающегося, строить образовательный процесс с опорой на эти стороны, поддерживать

		поддерживать обучающегося, искать пути и методы, отслеживающие успешность его деятельности. Вера в силы и возможности обучающегося есть отражение любви к обучающемуся. Можно сказать, что любить ребёнка — значит верить в его возможности, создавать условия для разворачивания этих сил в образовательной деятельности	позитивные силы развития; — умение разрабатывать индивидуально-ориентированные образовательные проекты
1.2	Интерес к внутреннему миру обучающихся	Интерес к внутреннему миру обучающихся предполагает не просто знание их индивидуальных и возрастных особенностей, но и выстраивание всей педагогической деятельности с опорой на индивидуальные особенности обучающихся. Данная компетентность определяет все аспекты педагогической деятельности	— Умение составить устную и письменную характеристику обучающегося, отражающую разные аспекты его внутреннего мира; — умение выяснить индивидуальные предпочтения (индивидуальные образовательные потребности), возможности обучающегося, трудности, с которыми он сталкивается; — умение построить индивидуализированную образовательную программу; — умение показать личностный смысл обучения с учётом индивидуальных характеристик внутреннего мира
1.3	Открытость к принятию других позиций, точек зрения (неидеологизированное мышление педагога)	Открытость к принятию других позиций и точек зрения предполагает, что педагог не считает единственно правильной свою точку зрения. Он интересуется мнением других и готов их поддерживать в случаях достаточной аргументации. Педагог готов гибко реагировать на	— Убеждённость, что истина может быть не одна; — интерес к мнениям и позициям других; — учёт других точек зрения в процессе оценивания обучающихся

		высказывания обучающегося, включая изменение собственной позиции	
1.4	Общая культура	Определяет характер и стиль педагогической деятельности. Заключается в знаниях педагога об основных формах материальной и духовной жизни человека. Во многом определяет успешность педагогического общения, позицию педагога в глазах обучающихся	— Ориентация в основных сферах материальной и духовной жизни; — знание материальных и духовных интересов молодёжи; — возможность продемонстрировать свои достижения; — реализация внеурочной деятельности
1.5	Эмоциональная устойчивость	Определяет характер отношений в учебном процессе, особенно в ситуациях конфликта. Способствует сохранению объективности оценки обучающихся. Определяет эффективность владения группой	— В трудных ситуациях педагог сохраняет спокойствие; — эмоциональный конфликт не влияет на объективность оценки; — не стремится избежать эмоционально-напряжённых ситуаций
1.6	Позитивная направленность на педагогическую деятельность. Уверенность в себе	В основе данной компетентности лежит вера в собственные силы, собственную эффективность. Способствует позитивным отношениям с коллегами и обучающимися. Определяет позитивную направленность на педагогическую деятельность	— Осознание целей и ценностей педагогической деятельности; — позитивное настроение; — желание работать; — высокая профессиональная самооценка
II. Постановка целей и задач педагогической деятельности			
2.1	Умение перевести тему учебного занятия в педагогическую задачу	Основная компетенция, обеспечивающая эффективное целеполагание в учебном процессе. Обеспечивает реализацию субъект-субъектного подхода, ставит обучающегося в позицию субъекта деятельности, лежит в основе формирования творческой личности	— Знание образовательных стандартов и реализующих их программ; — осознание нетождественности темы учебного занятия и цели учебного занятия; — владение конкретным набором способов перевода темы в задачу

2.2	Умение ставить педагогические цели и задачи сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся	Данная компетентность является конкретизацией предыдущей. Она направлена на индивидуализацию обучения и благодаря этому связана с мотивацией и общей успешностью	— Знание возрастных особенностей обучающихся; — владение методами перевода цели в учебную задачу на конкретном возрасте
III. Мотивация учебной деятельности			
3.1	Умение обеспечить успех в деятельности	Компетентность, позволяющая обучающемуся поверить в свои силы, утвердить себя в глазах окружающих, один из главных способов обеспечить позитивную мотивацию учения	— Знание возможностей конкретных обучающихся; — постановка учебных задач в соответствии с возможностями обучающегося; — демонстрация успехов обучающихся родителям, одноклассникам
3.2	Компетентность в педагогическом оценивании	Педагогическое оценивание служит реальным инструментом осознания обучающимся своих достижений и недоработок. Без знания своих результатов невозможно обеспечить субъектную позицию в образовании	— Знание многообразия педагогических оценок; — знакомство с литературой по данному вопросу; — владение различными методами оценивания и их применение
3.3	Умение превращать учебную задачу в личностно значимую	Это одна из важнейших компетентностей, обеспечивающих мотивацию учебной деятельности	— Знание интересов обучающихся, их внутреннего мира; — ориентация в культуре; умение показать роль и значение изучаемого материала в реализации личных планов
IV. Информационная компетентность			
4.1	Компетентность в предмете преподавания	Глубокое знание предмета преподавания, сочетающееся с общей культурой педагога. Сочетание теоретического знания с видением его практического применения, что является предпосылкой установления личностной значимости учения	— Знание генезиса формирования предметного знания (история, персоналии, для решения каких проблем разрабатывалось); — возможности применения получаемых

			знаний для объяснения социальных и природных явлений; — владение методами решения различных задач; — свободное решение задач ВПР, олимпиад: региональных, российских, международных
4.2	Компетентность в методах преподавания	Обеспечивает возможность эффективного усвоения знания и формирования умений, предусмотренных программой. Обеспечивает индивидуальный подход и развитие творческой личности	— Знание нормативных методов и методик; — демонстрация лично ориентированных методов образования; — наличие своих находок и методов, авторской школы; — знание современных достижений в области методики обучения, в том числе использование новых информационных технологий; — использование в учебном процессе современных методов обучения
4.3	Компетентность в субъективных условиях деятельности (знание обучающихся и учебных коллективов)	Позволяет осуществить индивидуальный подход к организации образовательного процесса. Служит условием гуманизации образования. Обеспечивает высокую мотивацию академической активности	— Знание теоретического материала по психологии, характеризующего индивидуальные особенности обучающихся; — владение методами диагностики индивидуальных особенностей (возможно, с педагогом-психологом); — использование знаний по психологии в организации учебного процесса; — разработка индивидуальных проектов

			на основе личных характеристик обучающихся; — владение методами социометрии; учёт особенностей учебных коллективов в педагогическом процессе; — знание (рефлексия) своих индивидуальных особенностей и их учёт в своей деятельности
4.4	Умение вести самостоятельный поиск информации	Обеспечивает постоянный профессиональный рост и творческий подход к педагогической деятельности. Современная ситуация быстрого развития предметных областей, появление новых педагогических технологий предполагает непрерывное обновление собственных знаний и умений, что обеспечивает желание и умение вести самостоятельный поиск	— Профессиональная любознательность; умение пользоваться различными информационно-поисковыми технологиями; — использование различных баз данных в образовательном процессе
V. Разработка программ педагогической деятельности и принятие педагогических решений			
5.1	Умение разработать образовательную программу, выбрать учебники и учебные комплекты	Умение разработать образовательную программу является базовым в системе профессиональных компетенций. Обеспечивает реализацию принципа академических свобод на основе индивидуальных образовательных программ. Без умения разрабатывать образовательные программы в современных условиях невозможно творчески организовать образовательный процесс. Образовательные программы выступают средствами целенаправленного влияния на развитие обучающихся. Компетентность в разработке образовательных программ	— Знание образовательных стандартов и примерных программ; — наличие персонально разработанных образовательных программ: характеристика этих программ по содержанию, источникам информации; — по материальной базе, на которой должны реализовываться программы; — участие работодателей в разработке образовательной программы; — знание учебников и учебно-методических

		позволяет осуществлять преподавание на различных уровнях обученности и развития обучающихся. Обоснованный выбор учебников и учебных комплектов является составной частью разработки образовательных программ, характер представляемого обоснования позволяет судить о стартовой готовности к началу педагогической деятельности, позволяет сделать вывод о готовности педагога учитывать индивидуальные характеристики обучающихся	комплектов, используемых в образовательных учреждениях, рекомендованных органом управления образованием; — обоснованность выбора учебников и учебно-методических комплектов, используемых педагогом
5.2	Умение принимать решения в различных педагогических ситуациях	Педагогу приходится постоянно принимать решения: — как установить дисциплину; — как мотивировать академическую активность; — как вызвать интерес у конкретного обучающегося; — как обеспечить понимание и т. д. Разрешение педагогических проблем составляет суть педагогической деятельности. При решении проблем могут применяться как стандартные решения (решающие правила), так и творческие (креативные) или интуитивные	— Знание типичных педагогических ситуаций, требующих участия педагога для своего решения; — владение набором решающих правил, используемых для различных ситуаций; — владение критерием предпочтительности при выборе того или иного решающего правила; — знание критериев достижения цели; — знание нетипичных конфликтных ситуаций; — примеры разрешения конкретных педагогических ситуаций; — развитость педагогического мышления
VI. Компетенции в организации учебной деятельности			
6.1	Компетентность в установлении субъект-субъектных отношений	Является одной из ведущих в системе гуманистической педагогики. Предполагает способность педагога к взаимопониманию, установлению отношений сотрудничества,	— Знание обучающихся; — компетентность в целеполагании; — предметная компетентность; — методическая компетентность;

		способность слушать и чувствовать, выяснять интересы и потребности других участников образовательного процесса, готовность вступать в помогающие отношения, позитивный настрой педагога	— готовность к сотрудничеству
6.2	Компетентность в обеспечении понимания педагогической задачи и способах деятельности	Добиться понимания учебного материала — главная задача педагога. Этого понимания можно достичь путём включения нового материала в систему уже освоенных знаний или умений и путём демонстрации практического применения изучаемого материала	— Знание того, что знают и понимают обучающиеся; — свободное владение изучаемым материалом; — осознанное включение нового учебного материала в систему освоенных знаний обучающихся; — демонстрация практического применения изучаемого материала; — опора на чувственное восприятие
6.3	Компетентность в педагогическом оценивании	Обеспечивает процессы стимулирования учебной активности, создаёт условия для формирования самооценки, определяет процессы формирования личностного «Я» обучающегося, пробуждает творческие силы. Грамотное педагогическое оценивание должно направлять развитие обучающегося от внешней оценки к самооценке. Компетентность в оценивании других должна сочетаться с самооценкой педагога	— Знание функций педагогической оценки; — знание видов педагогической оценки; — знание того, что подлежит оцениванию в педагогической деятельности; — владение методами педагогического оценивания; — умение продемонстрировать эти методы на конкретных примерах; — умение перейти от педагогического оценивания к самооценке
6.4	Компетентность в организации информационной основы деятельности	Любая учебная задача разрешается, если обучающийся владеет необходимой для решения информацией и знает способ решения. Педагог должен обладать компетентностью в том, чтобы	— Свободное владение учебным материалом; знание типичных трудностей при изучении конкретных тем; — способность дать дополнительную

	обучающегося	осуществить или организовать поиск необходимой для обучающегося информации	информацию или организовать поиск дополнительной информации, необходимой для решения учебной задачи; — умение выявить уровень развития обучающихся; — владение методами объективного контроля и оценивания; — умение использовать навыки самооценки для построения информационной основы деятельности (обучающийся должен уметь определить, чего ему не хватает для решения задачи)
6.5	Компетентность в использовании современных средств и систем организации учебно-воспитательного процесса	Обеспечивает эффективность учебно-воспитательного процесса	— Знание современных средств и методов построения образовательного процесса; — умение использовать средства и методы обучения, адекватные поставленным задачам, уровню подготовленности обучающихся, их индивидуальным характеристикам; — умение обосновать выбранные методы и средства обучения
6.6	Компетентность в способах умственной деятельности	Характеризует уровень владения педагогом и обучающимися системой интеллектуальных операций	— Знание системы интеллектуальных операций; владение интеллектуальными операциями; — умение сформировать интеллектуальные операции у обучающихся; — умение организовать использование

			интеллектуальных операций, адекватных решаемой задаче

Оценка уровня профессионального мастерства педагогического работника осуществляется на основе выполнения обучающимися проверочных работ, анализа посещенных учебных занятий, анализа качества учебных заданий, предлагаемых педагогическим работником обучающимся.

3.5.2. Финансовые условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Финансовые условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- обеспечивают возможность исполнения требований ФГОС СПО, ФГОС СПО и ФОП СОО;
- обеспечивают реализацию обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений, включая выполнение индивидуальных проектов и внеурочную деятельность.

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание государственной или муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных названным Федеральным законом особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся) в расчете на одного обучающегося.

Образовательная организация самостоятельно определяет:

- соотношение базовой и стимулирующей части ФОТ;
- соотношение фонда оплаты труда педагогического, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

- соотношение общей и специальной части внутри базовой части ФОТ;
- порядок распределения стимулирующей части ФОТ в соответствии с Положением, принятым на уровне образовательной организации.

С целью выполнения требований ФГОС СПО на основе проведенного анализа материально-технической обеспеченности организации:

- проводится экономический расчет стоимости обеспечения ФГОС СПО по каждой позиции;
- устанавливается предмет закупок, количество и стоимость закупаемого оборудования, проводимых работ;
- разрабатывается финансовый механизм обеспечения внеурочной деятельности.

Средства расходуются по основным направлениям:

- бюджетные средства (муниципальное задание, субсидии на иные цели);
- доход от предпринимательской и (или) иной приносящей доход деятельности.

3.5.3. Материально-технические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Материально-технические условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивают:

1) возможность достижения обучающимися установленных ФГОС СОО и ФГОС СПО требований к предметным, метапредметным и личностным результатам освоения основной образовательной программы СОО и видов профессиональной деятельности в соответствии с выбранной квалификацией «юрист» по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

2) соблюдение:

- санитарно-гигиенических норм образовательной деятельности (требования к водоснабжению, канализации, освещению, воздушно-тепловому режиму, размещению и архитектурным особенностям здания организации, осуществляющей образовательную деятельность, его территории, отдельным помещениям, средствам обучения, учебному оборудованию);
- требований к санитарно-бытовым условиям (оборудование гардеробов, санузлов, мест личной гигиены);
- требований к социально-бытовым условиям (оборудование в учебных кабинетах и лабораториях рабочих мест преподавателя и каждого

обучающегося; преподавательской с рабочей зоной и местами для отдыха; комнат психологической разгрузки; административных кабинетов (помещений); помещений для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи, а также, при необходимости, транспортное обеспечение обслуживания обучающихся);

- строительных норм и правил;
- требований пожарной безопасности и электробезопасности;
- требований охраны здоровья обучающихся и охраны труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- требований к транспортному обслуживанию обучающихся;
- требований к организации безопасной эксплуатации улично-дорожной сети и технических средств, организации дорожного движения в местах расположения образовательной организации;
- требований к организации безопасной эксплуатации спортивных сооружений, спортивного инвентаря и оборудования, используемого в образовательной организации;
- установленных сроков и необходимых объемов текущего и капитального ремонта;

3) архитектурную доступность (возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов к объектам инфраструктуры организации, осуществляющей образовательную деятельность).

Здание образовательной организации, набор и размещение помещений для осуществления образовательной деятельности, активной деятельности, отдыха, питания и медицинского обслуживания обучающихся, их площадь, освещенность и воздушно-тепловой режим, расположение и размеры рабочих, учебных зон и зон для индивидуальных занятий соответствуют государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам и обеспечивать возможность безопасной и комфортной организации всех видов урочной и внеурочной деятельности для всех участников образовательных отношений.

Материально-техническое оснащение образовательной деятельности обеспечивает возможность:

- реализации индивидуальных учебных планов обучающихся, осуществления самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием учебного лабораторного оборудования цифрового (электронного) и традиционного измерения, виртуальных

лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;

- художественного творчества с использованием современных инструментов и технологий, реализации художественно-оформительских и издательских проектов;

- создания материальных и информационных объектов с использованием ручных инструментов и электроинструментов, применяемых в избранных для изучения распространенных технологиях (индустриальных, сельскохозяйственных, технологий ведения дома, информационных и коммуникационных технологиях);

- развития личного опыта применения универсальных учебных действий в экологически ориентированной социальной деятельности, экологического мышления и экологической культуры;

- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов, управления объектами; программирования;

- наблюдения, наглядного представления и анализа данных; использования цифровых планов и карт, спутниковых изображений;

- физического развития, систематических занятий физической культурой и спортом, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях;

- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий;

- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных технологий;

- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в информационно-образовательной среде организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирование образовательной деятельности, фиксирования ее реализации в целом и на отдельных этапах; выявления и фиксирования динамики промежуточных и итоговых результатов;

- обеспечения доступа в библиотеке к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиа-ресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и

аудиовидеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;

- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедийным сопровождением;

- выпуска печатных изданий, работы сайта образовательной организации;

- организации качественного горячего питания, медицинского обслуживания и отдыха обучающихся и педагогических работников;

- практической подготовки, включая учебную и производственную практики.

Все указанные виды деятельности обеспечиваются расходными материалами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений:

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- родного языка и родной литературы;
- информатики;
- физики;
- химии и биологии;
- истории;
- географии;
- обществознания;
- математики;
- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка;
- безопасности жизнедеятельности;
- общепрофессиональных дисциплин;
- теории государства и права;
- конституционного права России;

- гражданского права;
- административного права;
- документационного обеспечения управления.

Лаборатории:

- информационных технологий в юридической деятельности.

Мастерские:

юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).

Спортивный зал;

Открытая спортивная площадка.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в интернет;
- актовый зал.

Характеристика оснащённости специальных помещений представлена в таблице 10.

Таблица 10 – Характеристика оснащённости специальных помещений

Кабинеты:	Оснащение
русского языка и литературы;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
родного языка и литературы;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
информатики;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютеры по количеству обучающихся, интерактивная доска, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
физики	рабочее место преподавателя, посадочные места для

	обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
химии и биологии;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
истории	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
географии;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
обществознания	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, шкаф для хранения документов, методические пособия
безопасности жизнедеятельности;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная,

	компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, оборудование для проведения практических работ, шкаф для хранения документов, методические пособия
социально-гуманитарных дисциплин;	учебная доска, рабочее место преподавателя, столы, стулья (по числу обучающихся), технические средства (компьютер, средства аудиовизуализации, наглядные пособия)
иностранного языка;	рабочее место преподавателя, рабочее место обучающегося, мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала; технические средства обучения: мультимедиа проектор, экран, компьютер.
математики;	посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых-математиков) мультимедийное оборудование, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска.
общепрофессиональных дисциплин;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
теории государства и права;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор,

	экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
конституционного права России;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
гражданского права;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
административного права;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
документационного обеспечения управления;	рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, доска классная, компьютер, мультимедиа проектор, экран, настенные стенды, материал для проведения практических занятий, шкаф для хранения документов, методические пособия
Лаборатории:	
информационных технологий в юридической деятельности;	основное оборудование: - посадочные места по количеству обучающихся; - стационарные технические

	средства обучения; - рабочее место преподавателя; - доска; - интерактивная доска/экран; - проектор; - компьютеры с выходом в сеть по количеству обучающихся; - интернет; - лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; - средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства, копировальные аппараты). вспомогательное оборудование: - мобильные технические средства обучения.
Мастерские:	
юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин).	основное оборудование: - посадочные места по количеству обучающихся; - стационарные технические средства обучения; - рабочее место преподавателя; - доска; - интерактивная доска/экран; - проектор; - компьютеры с выходом в сеть по количеству обучающихся; - интернет; - лицензионные базовые и профессиональные компьютерные программы, необходимые для ведения учебно-практической деятельности; - наглядно-раздаточный и учебно-практический материал; - средства множительной техники (принтеры, сканеры, многофункциональные устройства,

	копировальные аппараты). вспомогательное оборудование: - мобильные технические средства обучения.
Спортивный зал	
Открытая спортивная площадка	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	
Актный зал.	

Помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

Обучение в образовательной организации ведется по кабинетной системе.

Реализация ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

Производственная практика реализуется в правовых или фюридических подразделениях организаций любого профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 09 Юриспруденция.

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

3.5.4. Требования к практической подготовке

Практическая подготовка при реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации «юрист».

Образовательная организация самостоятельно проектирует реализацию образовательной программы и ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;

- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;

- может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Практическая подготовка организуется в учебных лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

3.5.5. Психолого-педагогические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Психолого-педагогические условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция:

- преемственность содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования;
- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся;
- вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений;
- диверсификацию уровней психолого-педагогического сопровождения (индивидуальный, групповой, уровень организации);
- вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение, экспертиза).

Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при получении среднего профессионального образования:

Обеспечение преемственности в формах организации деятельности обучающихся как в урочной, так и во внеурочной работе требует сочетания форм, использовавшихся на предыдущем этапе обучения, с новыми формами. На уровне среднего профессионального образования целесообразно применение таких форм, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся:

Обеспечение преемственности должно осуществляться с учетом возрастных психофизических особенностей обучающихся на уровне среднего профессионального образования. На уровне среднего профессионального образования меняется мотивация, учеба приобретает профессионально-

ориентированный характер.

Направления работы должны предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

Формирование и развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, педагогических и административных работников, родителей (законных представителей) обучающихся:

С целью обеспечения поддержки обучающихся проводится работа по формированию психологической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся. Работа с родителями (законными представителями) осуществляется через тематические родительские собрания, консультации педагогов и специалистов, психолого-педагогические консилиумы, круглые столы, презентации групп, посещение учебных занятий и внеурочных мероприятий. Психологическая компетентность родителей (законных представителей) формируется также в дистанционной форме через Интернет.

Психологическое просвещение обучающихся осуществляется на психологических занятиях, тренингах, интегрированных учебных занятиях, консультациях, дистанционно.

Вариативность направлений психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

К основным направлениям психолого-педагогического сопровождения обучающихся можно отнести:

- сохранение и укрепление психического здоровья обучающихся;
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни;
- развитие экологической культуры;
- дифференциацию и индивидуализацию обучения;
- мониторинг возможностей и способностей обучающихся;
- выявление и поддержку одаренных обучающихся, поддержку обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- психолого-педагогическую поддержку участников олимпиадного движения;
- обеспечение осознанного и ответственного выбора дальнейшей профессиональной сферы деятельности;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников;
- поддержку детских и юношеских объединений обучающихся,

студенческого самоуправления.

Важной составляющей деятельности образовательных организаций является психолого-педагогическое сопровождение педагогов. Оно осуществляется с целью повышения психологической компетентности, создания комфортной психологической атмосферы в педагогическом коллективе, профилактики профессионального выгорания психолого-педагогических кадров.

Значительное место в психолого-педагогическом сопровождении педагогов занимает профилактическая работа, в процессе которой педагоги обучаются установлению психологически грамотной системы взаимоотношений с обучающимися, основанной на взаимопонимании и взаимном восприятии друг друга. Педагоги обучаются навыкам формирования адекватной Я-концепции, разрешения проблем, оказания психологической поддержки в процессе взаимодействия с обучающимися и коллегами.

По вопросам совершенствования организации образовательных отношений проводится консультирование (сопровождение индивидуальных образовательных траекторий), лекции, семинары, практические занятия.

Диверсификация уровней психолого-педагогического сопровождения:

При организации психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений на уровне среднего профессионального образования можно выделить следующие уровни психолого-педагогического сопровождения: индивидуальное, групповое, на уровне образовательной организации.

Система психологического сопровождения строится на основе развития профессионального взаимодействия психолога и педагогов, специалистов; она представляет собой интегративное единство целей, задач, принципов, структурно-содержательных компонентов, психолого-педагогических условий, показателей, охватывающих всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов.

Вариативность форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательных отношений:

Основными формами психолого-педагогического сопровождения могут выступать:

- диагностика, направленная на определение особенностей статуса обучающегося, которая может проводиться на этапе поступления обучающегося на уровень среднего профессионального образования и в конце каждого учебного года;
- консультирование педагогов и родителей, которое осуществляется

педагогом и педагогом-психологом с учетом результатов диагностики, а также администрацией образовательной организации;

– профилактика, экспертиза, развивающая работа, просвещение, коррекционная работа, осуществляемая в течение всего учебного времени.

3.5.6. Информационно-методические условия реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Информационно-методические условия реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечиваются современной информационно-образовательной средой.

Информационно-образовательная среда организации (далее – ИОС), осуществляющей образовательную деятельность, включает:

- комплекс информационных образовательных ресурсов, в том числе цифровые образовательные ресурсы;
- совокупность технологических средств ИКТ: компьютеры, иное информационное оборудование, коммуникационные каналы;
- систему современных педагогических технологий, обеспечивающих обучение в современной информационно-образовательной среде.

Функционирование ИОС образовательной организации обеспечивается средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Основными структурными элементами ИОС являются:

- информационно-образовательные ресурсы в виде печатной продукции;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных оптических носителях;
- информационно-образовательные ресурсы сети Интернет;
- вычислительная и информационно-телекоммуникационная инфраструктура;
- прикладные программы, в том числе поддерживающие административную и финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

ИОС организации, осуществляющей образовательную деятельность, обеспечивает:

- информационно-методическую поддержку образовательной

деятельности;

- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- проектирование и организацию индивидуальной и групповой деятельности;
- мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности;
- мониторинг здоровья обучающихся;
- современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов, осуществляющих управление в сфере образования, общественности), в том числе с применением дистанционных образовательных технологий;
- дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность с другими образовательными организациями, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса (расписание проведения учебных занятий, календарный учебный график, процедурах и критериях оценки результатов обучения), результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся;
- формирование и хранение электронного портфолио обучающегося, в том числе его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию и хранение информации о ходе образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

Основными компонентами электронной ИОС образовательной организации являются:

- официальный сайт <https://sgk.prof95.ru/>
- официальная страница в социальной сети «ВКонтакте»: <https://vk.com/gbpousgk>
- Цифровая образовательная платформа «Дневник.ру»: <https://dnevnik.ru/>

- СФЕРУМ: <https://sferum.ru>
- Российская электронная школа: <https://resh.edu.ru>;
- РДДМ «Движение первых» <https://рдш.рф/>
- иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса.

Условия использования электронной ИОС обеспечивают:

- безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений,
- безопасность цифровых образовательных ресурсов, используемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность, при реализации ОПОП СПО,
- безопасность организации образовательной деятельности в соответствии с Гигиеническими нормативами и Санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Эффективное использование ИОС предполагает компетентность работников образовательной организации в решении профессиональных задач с применением ИКТ, а также наличие служб поддержки применения ИКТ.

Служба поддержки ИКТ является службой без образования отдельного структурного подразделения. Целью деятельности Службы поддержки ИКТ является информационно – технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования.

Функционирование ИОС соответствует законодательству Российской Федерации.

3.5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает характеристики оснащения:

- информационно-библиотечного центра;
- читального зала;
- учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- административных помещений;
- сайта образовательной организации;
- внутренней (локальной) сети, внешней (в том числе глобальной) сети

и направлено на создание широкого, постоянного и устойчивого доступа

для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией ОПОП СПО, достижением планируемых результатов, организацией образовательной деятельности и условиями ее осуществления.

3.5.8. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция включает:

- информационную поддержку деятельности обучающихся и педагогических работников на основе современных информационных технологий в области библиотечных услуг (создание и ведение электронных каталогов и полнотекстовых баз данных, поиск документов по любому критерию, доступ к электронным учебным материалам и образовательным ресурсам Интернета);

- укомплектованность учебниками, учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам общеобразовательного цикла ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция на определенных учредителем организации, осуществляющей образовательную деятельность, языках обучения и воспитания. Норма обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями определяется исходя из расчета:

- о не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция;

- о не менее одного учебника в печатной и (или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

- фонд дополнительной литературы должен включать: отечественную и зарубежную, классическую и современную художественную литературу; научно-популярную и научно-техническую литературу; издания по изобразительному искусству, музыке, физической культуре и спорту,

экологии, правилам безопасного поведения на дорогах; справочно-библиографические и периодические издания; собрание словарей; литературу по социальному и профессиональному самоопределению обучающихся.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Чеченский государственный колледж экономики»

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Направленность 03 Социальное обслуживание

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический при реализации программы среднего общего образования

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативная база реализации основной образовательной программы

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г., регистрационный № 76207;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 17 июня 2022 г., регистрационный № 68887;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 14 августа 2023 г., регистрационный № 74776;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 сентября 2022 г., регистрационный № 70167;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 11 сентября 2020 г., регистрационный № 59778;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 10 сентября 2020 г., регистрационный № 59764;

- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 июня 2012 г., регистрационный № 24480;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18 мая 2023 г. № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2023 г., регистрационный № 74228;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573;
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный № 62296;
- Устава образовательной организации.

Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по реализации образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

При реализации образовательной программы образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация образовательной программы осуществляется образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Образовательная деятельность при освоении отдельных компонентов образовательной программы организуется в форме практической подготовки.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев.

Для определения объема образовательной программы образовательной организацией применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 09 Юриспруденция.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной

деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

При разработке образовательной программы установлена направленность: Юрист в сфере социального обеспечения, которая соответствует специальности в целом, с учетом соответствующей ПОП.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, могут освоить также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение.

Учебный план регламентирует порядок реализации образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать, на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно-коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

Обучающиеся, осваивающие образовательную программу, осваивают также профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы по специальности: 26739 *Статистик*; 21299 *Делопроизводитель*.

Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель:

ПК 4.1. Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных.

ПК 4.2. Обработка статистических данных.

ПК 4.3. Организационное обеспечение деятельности организации.

ПК 4.4. Документационное обеспечение деятельности организации.

1.2. Структура и объём образовательной программы

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 2 года и 10 мес./147 нед., в том числе:

- ✓ объем учебной нагрузки – 4212 ак.ч./ 117 нед.:
 - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3546 ак.ч./98,5 нед.;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена – 90 ак.ч./2,5 нед.;
 - учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
 - производственная практика – 252 ак.ч./7 нед.;
 - производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ предметы;
- ✓ дисциплины (модули);
- ✓ практика;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Образовательная программа включает циклы:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ социально-гуманитарный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;

✓ профессиональный цикл.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

Индекс	Структура образовательной программы	Объём образовательной программы (ак.ч.)					Обязательная часть	Вариативная часть
		Всего	В том числе:					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Объём практики	Объём самостоятельной работы обучающихся	Промежуточная аттестация		
Дисциплины (модули), практика								
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	446	400	-	46	-	360	86
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	630	496	-	110	24	432	198
П.00	Профессиональный цикл	1660	844	576	192	48	684+432 (практ) = 1116	400+144 (практ) = 544
Всего ак.ч. (СГ.00, ОП.00, П.00)		2736	1740	576	348	72	1908 (69,74%)	828 (30,26%)
Предметы								
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1348		110	18		

Всего ак.ч. (ОУП.00, СГ.00, ОП.00, П.00)		4212	3088	576	458	90		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
ИТОГО: объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования		4428						

1.3. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебный план вводится с 01 сентября 2024 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;
- ✓ продолжительность учебной недели – пятидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;

- ✓ на проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы (СГ.00, ОП.00, П.00) в очной форме обучения выделено не менее 70 процентов от объема учебных циклов образовательной программы - 2316 ак.ч. (84,65% от объема учебных циклов);
- ✓ объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- ✓ объем самостоятельной работы обучающихся по циклам СГ.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (12,72% от объема учебных циклов); объем самостоятельной работы обучающихся по циклу ОУП.00 составляет 110 ак.ч., из них - 74 ак.ч. на выполнение индивидуального (-х) проекта (-ов);
- ✓ в учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой учебным планом. На проведение промежуточной аттестации в форме экзамена в учебном плане выделено 90 ак.ч./2,5 нед.
- ✓ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Учебный план обеспечивает преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации (русский язык), возможность преподавания и изучения государственных языков республик Российской Федерации (чеченского) и родного языка из числа языков народов Российской Федерации, а также устанавливают количество занятий, отводимых на их изучение, по семестрам (курсам) обучения;
- ✓ курсовая работа выполняется по междисциплинарному курсу МДК 03.01 Право социального обеспечения (6 семестр) и проводится за счёт часов, отведённых на изучение этого междисциплинарного курса;

- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «История России», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Безопасность жизнедеятельности», «Физическая культура», «Основы бережливого производства», «Основы финансовой грамотности»;
- ✓ общий объём дисциплины «Физическая культура» (СГ.04) составляет 122 ак.ч. (114 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем, и 8 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся), способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний;
- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;

- ✓ обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Теория государства и права», «Конституционное право России», «Административное право», «Гражданское право», «Информационные технологии в юридической деятельности», «Документационное обеспечение управления»;
- ✓ профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с выбранными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, а также дополнительными видами деятельности, сформированными образовательными организациями самостоятельно (дополнительный вид профессиональной деятельности - Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель);
- ✓ в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов, которые устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с учетом ПОП.
- ✓ объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц (1 зачетная единица равна 36 академическим часам);
- ✓ практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями;
- ✓ учебная практика предусмотрена в объёме 180 ак.ч./ 5 нед., производственная – 252 ак.ч./ 7 нед., Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) – 144 ч./ 4 нед. Общий объём практик составляет 576 ак.ч./ 16 нед.;

- ✓ типы практики устанавливаются с учетом ПОП.

1.4. Общеобразовательный цикл

Настоящий учебный план разработан на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федеральной образовательной программы среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

Период изучения общеобразовательных предметов – 1 курс.

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с ФГОС СПО общий объём образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования, составляет 1476 ак.ч.:

- объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1348 ак.ч.,
- промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуального (-ых) проекта (-ов) – 110 ак.ч.

Общеобразовательный цикл учебного плана социально-экономического профиля обучения:

1. разработан с учётом изучения учебных предметов: родной язык и родная литература,

2. содержит 13 учебных предметов (русский язык, литература, математика, иностранный язык, информатика, физика, химия, биология, история, обществознание, география, физическая культура, основы безопасности и защиты Родины),

3. из которых 2 учебных предмета изучаются на углубленном уровне: математика, обществознание.

Изучение родного языка и родной литературы осуществляется по заявлениям обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

В учебном плане предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках учебного предмета «Обществознание» в любой избранной области деятельности: познавательной, практической, учебно-исследовательской, иной. Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом. Общий объём часов на выполнение индивидуального проекта составляет 78 ак.ч., из них 74 ак.ч. на самостоятельную работу обучающихся.

Количество часов на физическую культуру составляет 2 ак.ч в неделю, третий час рекомендуется реализовывать за счет посещения обучающимися спортивных секций спортивных клубов.

Учебный план адаптированной основной образовательной программы предусматривает замену учебного предмета «Физическая культура» на учебный предмет «Адаптивная физическая культура».

Требования к предметным результатам освоения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

базового курса «Адаптированная физическая культура» определяются с учетом особенностей их психофизического развития, состояния здоровья, особых образовательных потребностей.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Обществознание» (устно).

1.5. Формирование вариативной части

В рамках образовательной программы выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений (вариативная часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных главой III ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Объем обязательной части без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы.

Вариативная часть образовательной программы объемом не менее 30 процентов от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы, дает возможность дальнейшего развития общих и

профессиональных компетенций, в том числе за счет расширения видов деятельности, введения дополнительных видов деятельности, а также профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Конкретное соотношение обязательной и вариативной частей образовательной программы, объемные параметры циклов и практики определены с учетом ПОП. Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части составляет: 69,74 % обязательной части, 30,26 % вариативной части.

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Структура образовательной программы	Индекс	Наименование циклов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы	Общий объем, в том числе:			Обоснование выделения часов из вариативной части
			Обязательная часть с учетом ПОП	Учебный план	Вариативная часть	
Дисциплины (модули)	СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	360	446	86	Увеличение объема учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций
	СГ.01	История России	36	44	8	
	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	76	14	
	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	68		
	СГ.04	Физическая культура	122	122		

	СГ.05	Основы финансовой грамотности	36	48	12	
	СГ.06	Основы бережливого производства	36	44	8	
	СГ.07	Основы предпринимательской деятельности		44	44	
	ОП.00	Общепрофессиональный цикл	432	630	198	Увеличение объема учебных занятий с целью дальнейшего развития общих и профессиональных компетенций, введения дополнительных видов деятельности, введения дополнительных профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями
	ОП.01	Теория государства и права	108	128	20	
	ОП.02	Конституционное право России	72	104	32	
	ОП.03	Административное право	72	88	16	
	ОП.04	Гражданское право	108	138	30	
	ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	36	46	10	
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	36	46	10	

	ОП.07	Система органов социальной защиты		80	80	регионального рынка труда
	П.00	Профессиональный цикл	684	1084	400	Увеличение объема
	ПМ.01	Правоприменительная деятельность	252	326	74	учебных занятий с целью дальнейшего
	ПМ.02	Правоохранительная деятельность	216	284	68	развития общих и профессиональных
	ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	216	276	60	компетенций, в том числе за счет введения дополнительных видов деятельности, а также
	ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): Статистик; Делопроизводитель	26739 21299	198	198	профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики
Практика			432	576	144	В соответствии с п. 3.5
	УП.01.	Учебная практика	36	36		ФГОС СПО по

	ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)	36	36		специальности 40.02.04 Юриспруденция
	УП.02.	Учебная практика	36	36		
	ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72		
	УП.03.	Учебная практика	36	36		
	ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72		
	УП.04.	Учебная практика		72	72	
	ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		72	72	
	ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	144	144		
Всего			1908	2736	828	

1.6. Консультации

Консультации как вид учебных занятий могут быть групповыми и индивидуальными и предусматриваются для:

- подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за счет часов, отведенных на предмет, курс, дисциплину (модуль);
- подготовки дипломного проекта (работы) и проводятся за счет часов, отведенных на консультационную работу с руководителем дипломного проекта (работы);

- подготовки индивидуального (-ых) проекта (-ов).

1.7. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной программы

а) качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе;

б) в целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации;

в) внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.8. Аттестация

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с формой, определяемой образовательной организацией, и оценочными материалами, позволяющими оценить достижение запланированных по отдельным предметам, дисциплинам (модулям)

и практикам результатов обучения.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены по модулю.

Учебным планом по специальности предусмотрено 90 ак.ч./ 2,5 нед. промежуточной аттестации. Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют. Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 0,5 нед., во втором семестре, на 2 курсе 0,5 нед. в 3 и 4 семестрах, на 3 курсе 0,5 нед. в пятом и шестом семестрах.

Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины, практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят зачеты по физической культуре.

Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если учебная дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

За весь период обучения обучающиеся сдают 4 экзамена по модулю, 8 экзаменов, 25 дифференцированных зачётов, 8 комплексных дифференцированных зачётов, 3 зачета.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 216 ак.ч./6 нед.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – юрист.

**4. План учебного
процесса_40.02.04_ОО_2 г 10
мес.**

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Общий объём образовательной программы (ак.ч.)	Государственная итоговая аттестация (ак.ч.)	Промежуто чная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)	Объём образовательной программы по видам учебной деятельности обучающихся (ак.ч.)	Распределение объёма учебных занятий (по курсам и полугодиям), ак.ч.									
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам		Объём практики в форме практической подготовки	Объём самостоятельной работы	Объём учебных занятий в форме практической подготовки уроков, консультаций, лекций, семинаров лабораторных и практических занятий	Курсовая работа (проект) (ак.ч.)	1 курс		2 курс		3 курс	
											1 семес тр	2 семес тр	3 семес тр	4 семес тр	5 семес тр	6 семес тр
											17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.	17 нед.	24 нед.
					Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам		17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	23,5 нед., 0,5 ПА) (в т.ч. теор. обучение - 23,5 нед., 0,5 ПА)	16,5 нед., 0,5ПА) (в т.ч. теор.обучение - 16,5 нед., 0,5ПА)	19,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5ПА) (в т.ч. теор.обучение - 19,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5ПА)	13,5 нед., 1УП, 2ПП, 0,5ПА) (в т.ч. теор.обучение - 13,5 нед., 1УП, 2ПП, 0,5ПА)	8,5 нед., 2 УП, 3 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА) (в т.ч. теор.обучение - 8,5 нед., 2 УП, 3 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)				

ОУП.00	Общеобразовательный цикл	ЗЭ/10ДЗ/2Кдз	14 76	0	18	0	0	11 0	13 48	0	82 0	52 8	0	580	768	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	1Э/9ДЗ/2Кдз	89 4	0	6	0	0	12	87 6	0	56 0	31 6	0	374	502	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	-/Э	96		6			12	78		56	22		34	44				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	78						78		78			34	44				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз№1	78						78		50	28		34	44				
ОУП.04	Родная литература		41						41		41			17	24				
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ	78						78			78		34	44				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ	78						78		40	38		34	44				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ	82						82		52	30		34	48				
ОУП.08	Химия	-/Кдз№2	41						41		35	6		17	24				
ОУП.09	Биология		41						41		33	8		17	24				
ОУП.10	История	-/ДЗ	12 1						12 1		91	30		51	70				
ОУП.11	География	-/ДЗ	41						41		41			17	24				
ОУП.12	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ДЗ/ДЗ	78						78		2	76		34	44				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ	41						41		41			17	24				

	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	2Э/1ДЗ	50 4	0	12	0	0	24	46 8	0	25 6	21 2	0	204	264	0	0	0	0
ОУП.14	Математика	ДЗ/Э	33 0		6			12	31 2		15 6	15 6		136	176				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	17 4		6			12	15 6		10 0	56		68	88				
	Индивидуальный проект (предметом не является)		78	0	0	0	0	74	4	0	4	0	0	2	2	0	0	0	0
	Промежуточная аттестация по циклу				18										18				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5ДЗ/1Кдз/3з	44 6		0	0	0	46	40 0	23 0	13 6	26 4	0	0	0	172	144	68	16
СГ.01	История России	ДЗ	44					8	36	12	24	12				36			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ	76					6	70	70		70				32	38		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ	68						68		34	34					68		
СГ.04	Физическая культура	з/з/з/ДЗ	12 2					8	11 4	11 2	2	11 2				32	38	28	16
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ	48					8	40	12	28	12						40	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Кдз№3	44					8	36	12	24	12				36			
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности		44					8	36	12	24	12				36			
	Промежуточная аттестация по циклу																		

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4Э/3ДЗ	63 0		24	0	0	11 0	49 6	20 0	29 6	20 0	0	0	0	274	132	90	0
ОП.01	Теория государства и права	Э	12 8		6			26	96	36	60	36				96			
ОП.02	Конституционное право России	Э	10 4		6			18	80	24	56	24				80			
ОП.03	Административное право	-/ДЗ	88					16	72	36	36	36				34	38		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	13 8		6			24	10 8	48	60	48					56	52	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ	46					8	38	18	20	18					38		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ	46					8	38	18	20	18						38	
ОП.07	Система органов социальной защиты	Э	80		6			10	64	20	44	20				64			
	Промежуточная аттестация по циклу				24											18		6	
П.00	Профессиональный цикл	4Эпм/1Э/7ДЗ/5 Кдз	16 60	0	6	42	57 6	19 2	84 4	38 2	46 2	36 2	2 0	0	0	49	309	247	239
ПМ.00	Профессиональные модули	4Эпм/1Э/6ДЗ/5 Кдз	15 16	0	6	42	43 2	19 2	84 4	38 2	46 2	36 2	2 0	0	0	49	309	247	239
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	1Эпм/3ДЗ/1Кдз	39 8	0	0	6	72	57	26 3	12 0	14 3	12 0	0	0	0	0	56	121	86
МДК.01.01.	Административный процесс	-/ДЗ	11 8			6		20	98	48	50	48						52	46
МДК.01.02.	Трудовое право	-/ДЗ	10 5					21	84	48	36	48					56	28	

МДК.01.03.	Гражданский процесс	-/ДЗ	97					16	81	24	57	24						41	40
УП.01.	Учебная практика	Кдз№4	36				36												36
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)		36				36												36
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм	6			6													6
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	1Эпм/1Э/1ДЗ/1Кдз	39 2	0	6	12	10 8	54	21 2	72	14 0	72	0	0	0	0	152	60	0
МДК.02.01.	Судоустройство и правоохранительные органы	ДЗ	98					22	76	24	52	24					76		
МДК.02.02.	Уголовный процесс	Кдз№5	72					12	60	24	36	24						60	
МДК.02.03.	Уголовное право	Э	10 2		6	12		20	76	24	52	24					76		
УП.02.	Учебная практика	Кдз№5	36				36											36	
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)		72				72											72	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм	12		6	12											6	12	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1Эпм/2Кдз	38 4	0	0	12	10 8	45	21 9	12 0	99	10 0	2 0	0	0	0	0	66	153

МДК.03.01.	Право социального обеспечения	Кдз№6	12 6			12		22	10 4	60	44	40	2 0					40	64
МДК.03.02.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан		93					14	79	42	37	42						26	53
МДК.03.03.	Психология социально-правовой деятельности		45					9	36	18	18	18							36
УП.03.	Учебная практика	Кдз№7	36			12	36											36	
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)		72				72											72	
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм	12			12												12	
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель	1Эпм/2ДЗ/1Кдз	34 2	0	0	12	14 4	36	15 0	70	80	70	0	0	0	49	101	0	0
МДК.04.01.	Методы сбора и первичная обработка статистических данных	-/ДЗ	60			12		11	49	20	29	20			49				
МДК.04.02.	Организация делопроизводства и электронный документооборот	-/ДЗ	12 6					25	10 1	50	51	50					101		
УП.04.	Учебная практика	Кдз№8	72				72										72		

ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)		72				72									72				
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм	12			12										12				
	Промежуточная аттестация по циклу				6	42										18	12	18		
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	ДЗ	14 4				14 4											144		
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.				48	42								18	18	18	18	18		
	Практика, всего ак.ч.															144	108	324		
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.						45 8						32	78	99	117	81	51		
ИТОГО:		4Эпм/8Э/25ДЗ/8 Кдз/Зз	42 12	0	48	42	57 6	45 8	30 88	81 2	17 14	13 54	2 0	580	768	495	585	405	255	
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		21 6	21 6														216		
ВСЕГО:			44 28	21 6	48	42	57 6	45 8	30 88	81 2	17 14	13 54	2 0	612	864	612	864	612	864	
Государственная итоговая аттестация (216 ак.ч./6 нед.) проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).			Всего в семестре	объём учебных занятий и объём сам.работы, в т.ч. с целью выполнения инд.проекта									612	846	594	702	486	306	3546	98, 5 нед.
				учебная практика												72	36	72	180	5 нед.
				производственная практика												72	72	108	252	7 нед.

производственная практика по профилю специальности (преддипломная)						144	144	4 не д.
экзамены (в том числе экзамены по модулю)		3	3	1+1Э пм	1+1Э пм	2Эпм	8+4Э пм	2,5 не д.
дифференцированные зачеты	2	8+2К дз	2+1К дз	6+1К дз	3+1К дз	4+3К дз	25+8 Кдз	
зачёты			1	1	1		3з	
Государственная итоговая аттестация							216	6 не д.
								12 3 не д.

Условные обозначения:

	зачёт
	дифференцированн ый зачёт
	экзамен

3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам (в т.ч. самостоятельная работа) (36 ак.ч./нед.)		Учебная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика в форме практической подготовки (36 ак.ч./нед.)		Производственная практика по профилю специальности (преддипломная) (36 ак.ч./нед.)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч./нед.)		Каникулы	Всего (по курсам)
1	2		3		4		5		6		7		8	9
	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	неделя	неделя
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	52
II курс	594+702=1296	16,5+19,5=36	0+72=72	0+2=2	0+72=72	0+2=2			18+18=36	0,5+0,5=1			2+9=11	52
III курс	486+306=792	13,5+8,5=22	36+72=108	1+3=3	72+108=180	2+3=5	144	4	18+18=36	0,5+0,5=1	216	6	2+0=2	43
Всего	3546	98,5	180	5	252	7	144	4	72	2,5	216	6	24	147

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май	
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17
	1	2	3	4		6	7	8		10	11	12	13	14	15	16	17		19	20	21		23	24	25		27	28	29	30		32	33	34		36	37
1							17									=	=																				
						16,5																															
																							</														

3						13,5																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Условные обозначения:

- учебные занятия

у

 - учебная практика

::

 - промежуточная аттестация
в форме экзамена

П

 - производственная практика

X

 - производственная практика
по профилю специальности (преддипломная)

*

 -

8. График самостоятельной работы обучающихся_40.02.04_ОО_2 г 10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Объём самостоятельной работы	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся (по курсам и полугодиям), ак.ч.					
			1 курс		2 курс		3 курс	
			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
			17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 23,5 нед., 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 16,5 нед., 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 19,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 13,5 нед., 1УП, 2ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 8,5 нед., 2 УП, 3 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	110	32	78	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	12	0	12	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	12		12				

ОУП.02	Литература							
ОУП.03	Родной язык							
ОУП.04	Родная литература							
ОУП.05	Иностранный язык							
ОУП.06	Информатика							
ОУП.07	Физика							
ОУП.08	Химия							
ОУП.09	Биология							
ОУП.10	История							
ОУП.11	География							
ОУП.12	Физическая культура / Адаптивная физическая культура							
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины							
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	24	0	24	0	0	0	0
ОУП.14	Математика	12		12				
ОУП.15	Обществознание	12		12				
	Индивидуальный проект (<i>предметом не является</i>)	74	32	42	0	0	0	0
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	46	0	0	28	6	10	2
СГ.01	История России	8			8			

СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	6			2	4		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности							
СГ.04	Физическая культура	8			2	2	2	2
СГ.05	Основы бережливого производства	8					8	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	8			8			
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности	8			8			
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	110	0	0	60	30	20	0
ОП.01	Теория государства и права	26			26			
ОП.02	Конституционное право России	18			18			
ОП.03	Административное право	16			6	10		
ОП.04	Гражданское право	24				12	12	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	8				8		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	8					8	
ОП.07	Система органов социальной защиты	10			10			
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
П.00	Профессиональный цикл	192	0	0	11	81	51	49

ПМ.00	Профессиональные модули	192	0	0	11	81	51	49
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	57	0	0	0	14	27	16
МДК.01.01.	Административный процесс	20					12	8
МДК.01.02.	Трудовое право	21				14	7	
МДК.01.03.	Гражданский процесс	16					8	8
УП.01.	Учебная практика							
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	54	0	0	0	42	12	0
МДК.02.01.	Судоустройство и правоохранительные органы	22				22		
МДК.02.02.	Уголовный процесс	12					12	
МДК.02.03.	Уголовное право	20				20		

УП.02.	Учебная практика							
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	45	0	0	0	0	12	33
МДК.03.01.	Право социального обеспечения	22					8	14
МДК.03.02.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	14					4	10
МДК.03.03.	Психология социально-правовой деятельности	9						9
УП.03.	Учебная практика							
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель	36	0	0	11	25	0	0
МДК.04.01.	Методы сбора и первичная обработка статистических данных	11			11			
МДК.04.02.	Организация делопроизводства и электронный документооборот	25				25		
УП.04.	Учебная практика							

ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)							
	Промежуточная аттестация по модулю							
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>							
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)							
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.							
	Практика, всего ак.ч.							
	Самостоятельная работа, всего ак.ч.	458	32	78	99	117	81	51

7. График промежуточной аттестации_40.02.04_ОО_2 г 10 мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация в форме экзамена (ак.ч.)		Распределение форм промежуточной аттестации (по курсам и полугодиям), ак.ч.					
			Экзамены по предметам, курсам, дисциплинам	Экзамены по модулям	1 курс		2 курс		3 курс	
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
					17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 23,5 нед., 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 16,5 нед., 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 19,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5ПА)	17 нед. (в т.ч. теор.обучение - 13,5 нед., 1УП, 2ПП, 0,5ПА)	24 нед. (в т.ч. теор.обучение - 8,5 нед., 2 УП, 3 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	ЗЭ/10ДЗ/2КДЗ	18	0	0	0	0	0	0	0

	Общеобразовательные учебные предметы (базовый уровень)	1Э/9ДЗ/2Кдз	6	0	0	0	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	-/Э	6		,	Э				
ОУП.02	Литература	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.03	Родной язык	-/Кдз.№1			,	Кдз.№1				
ОУП.04	Родная литература				,					
ОУП.05	Иностранный язык	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.06	Информатика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.07	Физика	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.08	Химия	-/Кдз.№2			,	Кдз.№2				
ОУП.09	Биология				,					
ОУП.10	История	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.11	География	-/ДЗ			,	ДЗ				
ОУП.12	Физическая культура / Адаптивная физическая культура	ДЗ/ДЗ			ДЗ	ДЗ				
ОУП.13	Основы безопасности и защиты Родины	-/ДЗ			,	ДЗ				
	Общеобразовательные учебные предметы (углубленный уровень)	2Э/1ДЗ	12	0	0	0	0	0	0	0
ОУП.14	Математика	ДЗ/Э	6		ДЗ	Э				
ОУП.15	Обществознание	-/Э	6		,	Э				
	Индивидуальный проект (предметом не является)									
	Промежуточная аттестация по циклу					18				

СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	5ДЗ/1Кдз/3з	0	0	0	0	0	0	0	0
СГ.01	История России	ДЗ					ДЗ			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/ДЗ					,	ДЗ		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ДЗ						ДЗ		
СГ.04	Физическая культура	з/з/з/ДЗ					з	з	з	ДЗ
СГ.05	Основы бережливого производства	ДЗ							ДЗ	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Кдз№3					Кдз№3			
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности									
	Промежуточная аттестация по циклу									
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4Э/3ДЗ	24	0	0	0	0	0	0	0
ОП.01	Теория государства и права	Э	6				Э			
ОП.02	Конституционное право России	Э	6				Э			
ОП.03	Административное право	-/ДЗ					,	ДЗ		
ОП.04	Гражданское право	-/Э	6					,	Э	
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	ДЗ						ДЗ		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ДЗ							ДЗ	
ОП.07	Система органов социальной защиты	Э	6				Э			

	Промежуточная аттестация по циклу		24				18		6	
П.00	Профессиональный цикл	4Эпм/1Э/7ДЗ/5Кдз	6	42	0	0	0	0	0	0
ПМ.00	Профессиональные модули	4Эпм/1Э/6ДЗ/5Кдз	6	42	0	0	0	0	0	0
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	1Эпм/3ДЗ/1Кдз	0	6	0	0	0	0	0	0
МДК.01.01.	Административный процесс	-/ДЗ		6					,	ДЗ
МДК.01.02.	Трудовое право	-/ДЗ							,	ДЗ
МДК.01.03.	Гражданский процесс	-/ДЗ							,	ДЗ
УП.01.	Учебная практика	Кдз№4								Кдз№4
ПП.01.	Производственная практика (по профилю специальности)									
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм		6						6
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	1Эпм/1Э/1ДЗ/1Кдз	6	12	0	0	0	0	0	0
МДК.02.01.	Судоустройство и правоохранительные органы	ДЗ		12				ДЗ		

МДК.02.02.	Уголовный процесс	Кдз№5							Кдз№5	
МДК.02.03.	Уголовное право	Э	6					Э		
УП.02.	Учебная практика	Кдз№5							Кдз№5	
ПП.02.	Производственная практика (по профилю специальности)									
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм						6	12	
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1Эпм/2Кдз	0	12	0	0	0	0	0	0
МДК.03.01.	Право социального обеспечения	Кдз№6		12					,	Кдз№6
МДК.03.02.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан								,	
МДК.03.03.	Психология социально-правовой деятельности									
УП.03.	Учебная практика	Кдз№7								Кдз№7
ПП.03.	Производственная практика (по профилю специальности)									
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм								12
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель	1Эпм/2ДЗ/1Кдз	0	12	0	0	0	0	0	0
МДК.04.01.	Методы сбора и первичная обработка статистических данных	-/ДЗ		12			ДЗ			

МДК.04.02.	Организация делопроизводства и электронный документооборот	-/ДЗ						ДЗ		
УП.04.	Учебная практика	Кдз.№8						Кдз.№8		
ПП.04.	Производственная практика (по профилю специальности)									
	Промежуточная аттестация по модулю	Эпм						12		
	<i>Промежуточная аттестация по циклу</i>			42						18
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)	ДЗ								ДЗ
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.	4Эпм/8Э/25ДЗ/8Кдз/3з	48	42		18	18	18	18	18

	зачёт
	дифференцированный зачёт
	экзамен

6. Практика

Индекс	Профессиональный модуль, в рамках которого проводится практика	Виды практики	Способ реализации (в несколько периодов/ рассредоточенно)	Семестр	Объём практики	
					недель	ак.ч.
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	Учебная	Непрерывно	6	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			1	36
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	Учебная	Непрерывно	5	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			2	72
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечении и социальной защиты	Учебная	Непрерывно	6	1	36
		Производственная практика (по профилю специальности)			2	72
ПМ.04	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель	Учебная	Непрерывно	4	2	72
		Производственная практика (по профилю специальности)			2	72
ПДП.00	Производственная практика по профилю специальности (преддипломная)		Непрерывно	6	4	144
ИТОГО:					16	576

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Индекс	Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик	Комплексная форма промежуточной аттестации
2	ОУП.03	Родной язык	Кдз№1
	ОУП.04	Родная литература	
2	ОУП.08	Химия	Кдз№2
	ОУП.09	Биология	
3	СГ.06	Основы финансовой грамотности	Кдз№3
	СГ.07	Основы предпринимательской деятельности	
6	УП.01.	Учебная практика	Кдз№4
	ПП.01.	Производственная практика	
5	МДК.02.02.	Уголовный процесс	Кдз№5
	УП.02.	Учебная практика	
	ПП.02.	Производственная практика	
6	МДК.03.01.	Право социального обеспечения	Кдз№6
	МДК.03.02.	Правовые основы социальной работы с отдельными категориями граждан	
	МДК.03.03.	Психология социально-правовой деятельности	
6	УП.03.	Учебная практика	Кдз№7
	ПП.03.	Производственная практика	
4	УП.04.	Учебная практика	Кдз№8
	ПП.04.	Производственная практика	

Условные обозначения:

з - зачёт

ДЗ - дифференцированный зачёт

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Эпм - экзамен по модулю

КЭпм - комплексный экзамен по модулю

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения

«Чеченский государственный колледж экономики»

по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Квалификация: юрист

Направленность 03 Социальное обслуживание

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования социально-экономический при реализации программы среднего общего образования

Индекс	Наименование учебных предметов, дисциплин (модулей), практик	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 нояб	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель		
		1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29		6 - 12	13 - 19	20 - 26
		Порядковые номера недель учебного года																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	
СГ.01	История России	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4		36															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																			0	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	
СГ.04	Физическая культура	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		32	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
СГ.06	Основы финансовой грамотности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	Кдз №3	36														
СГ.07	Основы предпринимательской деятельности	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	4	36																
ОП.01	Теория государства и права	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6			96															
ОП.01	Экзамен																	Э		0															

[illegible]

[illegible]

дифференцированный
зачёт

ЭКЗАМЕН

зачёт

обучение не предусм

каникулы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «ЧГКЭ»

№ ____ от ____ . ____ . 2024 г.

с изм. и доп. утв. пр. № ____ от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01 История России

индекс, название дисциплины

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

Квалификация

Юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный
2024 г.

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.01 История России для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207);
Образовательной программой специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №21 от «09» сентября 2024 года);	
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

_____ Д.Л-А.Керимова

Протокол № 1

от «____» _____ 2024 г.

Разработчик: Хадиева Айна Нажрадиевна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«____» _____ 2024 г.

_____/ З.У.Балгаева /
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«____» _____ 2024 г.

_____/ А.Н. Хадиева /
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ РОССИИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представлений об истории России как истории Отечества, ее основных вехах, а также воспитание базовых национальных ценностей уважения к истории, культуре, традициям. Дисциплина имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность учебной дисциплины «История России» заключается в её практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Дисциплина способствует формированию патриотизма и гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК	<u>Должен уметь:</u> - выделять факторы, определившие уникальность становления духовно-нравственных ценностей в России; - анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; - анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной	<u>Должен знать:</u> - ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; - традиционные российские духовно-нравственные ценности; роль и значение России в современном мире

	объективности и достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества; - демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; - демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Российского государства	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	12
Объём учебных занятий	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1.1. «Россия – священная наша держава»	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 пк
	История гимна и флага России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.	2/2	
Тема 1.2. От Руси до России: выбор пути, обретение независимости и становление единого государства	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 пк
	Экспансия католичества против православия. Русь и Орда. Агрессия Запада: Невская битва и Ледовое побоище. Александр Невский — выбор пути. Собираение русских земель вокруг Москвы. Обретение независимости Руси от Орды. Иван IV — Россия становится царством	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить сообщение на тему: «Социально-экономическое положение в СССР к середине 1980-х	2/-	
Тема 1.3. Смута	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК

и ее преодоление	Земские соборы — народное представительство и волеизъявление. Причины, ход и последствия Смутного времени. 4 ноября — смысл Дня народного единства, как объединения народов России против внутреннего раскола и иностранной интервенции. Зарождение гражданского и патриотического самосознания в ходе народного ополчения.	2/2	03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 пк
	В том числе практических занятий	2/2	
	П.з.№ 1 Дискуссия на тему: Экономическая и военная помощь СССР странам третьего мира	2/2	
Тема 1.4 Петр Великий. Строитель великой империи	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 пк
	Консолидация Петром I внутренних сил России с целью ее выхода на широкую мировую арену. Внутренние реформы для развития производительных сил страны и укрепления военной безопасности. Строительство великой империи: цена и результаты. Продолжение освоения Сибири и Дальнего Востока: история русских открытий в сравнении с колониальными захватами западных стран.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить сообщение на тему: «СССР и Запад. Начало разоружения»	2/-	
Тема 1.5 Екатерина II: продолжатель великих дел Петра I	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 пк
	Просвещённый абсолютизм в России. Решение национальных задач: присоединение Крыма, освоение Новороссии, воссоединение Правобережья Днепра и Белоруссии с Россией. Противоречия развития науки и культуры с существующим крепостным правом	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	П.з.№ 2. Дискуссия на тему «Перестройка-необходимость или новое веяние времени»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	

	Подготовить доклад на тему: «М. С. Горбачев и его окружение»	2/-	
Тема 1.6 Гибель империи	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК
	Русская революция 1905-1907 гг. — начало либерального эксперимента над исторической Россией. Первая мировая война и её уроки: герои сражений и мобилизация страны. От Февраля к Октябрю 1917 года: как свергли царя, но сломали государство. Гражданская война: крах идеи мировой революции, но возрождение инстинкта национального самосохранения	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить сообщение на тему: «Значение и итоги августовского путча»	2/-	
Тема 1.7 От великих потрясений к Великой Победе	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК
	Выбор пути развития: восстановления цивилизационного пространства России в виде СССР. Перекосы «коренизации» в союзных республиках и территориальные «подарки» большевиков Украинской ССР. Антирелигиозная кампания. Историческое значение индустриализации. Коллективизация и ее последствия. Поворот в сторону преемственности от дореволюционной России, подъем патриотизма и его выражение в Великой Отечественной войне	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	П.з.№ 3. Дискуссия на тему «Общественно политическое развитие в 1991-1993гг»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить сообщение на тему: «Первые результаты и цена экономических реформ 1990-х гг.»	2/-	
Тема 1.8 «Вставай, страна огромная»	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК
	Причины и предпосылки Великой Отечественной войны как составной части Второй мировой войны. Против кого мы сражались: Европа объединенная под нацистской свастикой. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа. Актуальные уроки: понятие единства фронта и	2/2	

	тыла. Защитники Родины и предатели-отщепенцы. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа. Истоки подвига народов СССР и достижения ими Великой Победы		
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить сообщение на тему: «Демократизация и подъём национальных движений»	2/-	
Тема 1.9 В буднях великих строек	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК
	Геополитические результаты победы в Великой Отечественной войне. Возрождение разрушенной экономики, культура и общество СССР после войны. Ликвидация СССР ядерной монополии США и жизнь в условиях навязанной Западом холодной войны. НАТО и Варшавский договор. СССР - лидер борьбы за освобождение стран Азии, Африки и Латинской Америки от колониальной и неоколониальной зависимости. Этапы экономического развития в 1950-1970-х гг.: значение достижений в науке, промышленности и сельском хозяйстве для современной Российской Федерации	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить сообщение на тему: «Советская экономика в 1985-1991гг»	2/-	
Тема 1.10 От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Содержание учебного материала	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК
	Причины «перестройки»: роль объективных и субъективных факторов в ее ходе и итогах. Поддержка Западом сепаратизма и радикального национализма: распад СССР — величайшая геополитическая катастрофа. Россия в 1990-е гг.: кризис экономики, обнищание населения и криминализация общества — цена реформ 1990-х гг. Попытка диктата олигархов. Конфликты на Северном Кавказе и других регионах России: опасность распада страны. Россия в условиях установления США однополярного миропорядка: зависимость от экономик западного мира, снижение роли СНГ, разрыв связей с бывшими странами социалистического лагеря. Кризис духовных ценностей у населения России	2/2	

Тема 1.11 Россия, XXI век	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Устранение олигархата от власти и укрепление ее вертикали. Успешная борьба с национальным сепаратизмом, экстремизмом и терроризмом. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до специальной военной операции. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты, наукоемкое производство. Возвращение уважения к традиционным ценностям народов России. Национальные проекты. Поправки в конституцию. Поступательное развитие в условиях западных санкций и агрессии НАТО против России руками Украины. Специальная военная операция. Становление Россией и дружественными ей странами многополярного мира в условиях кризиса доминирования США и их союзников	2/2	
	В том числе практических занятий	4/2	
	П.з.№ 4. Дискуссия на тему: «История антироссийской пропаганды»	2/2	
	П.з.№ 5. Дискуссия на тему «Налаживание политических, экономических и социально-культурных отношений со странами-участницами СНГ»	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить презентацию: «Пути решения локальных конфликтов на постсоветском пространстве».	2/-	
Тема 1.12 Россия сегодня	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ПК
	Высокие технологии. Достижения в области искусственного интеллекта. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений — дороги и мосты. Транспорт. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков. Развитие цифровых технологий. Роль гражданственности и патриотической позиции молодежи в достижении Россией полного суверенитета в экономике, культуре, науке. Значение истории для современного гражданина Российской Федерации	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	

	П.з.№ 6. Дискуссия на тему: «Перспективы развертывания Болонского процесса в России»		
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		2/-	
Всего:		36/8	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»,
оснащенный оборудованием: учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия; рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мединский, В. Р. История. История России. 1914-1945 годы. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. 496 с. — ISBN 978-5-0054-2948-3 — Текст: непосредственный.

2. Мединский, В. Р. История. История России. 1945 год — начало XXI века. Учебник. Минпросвещения России. Образовательно-издательский центр «Академия», 2024. 2024. 448 с. — ISBN 978-50054-2948-3 — Текст: непосредственный.

3. Соловьев, К. А. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-534-15877-9. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 3-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 125 с. — ISBN 978-5- 4488-1105-0. — Текст электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/139542>.

2. Прядеин, В. С. История России в схемах, таблицах, терминах учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Прядеин ; под научной редакцией В. М. Кириллова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 107 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-05440-8. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540370>.

3.2.2. Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студентов, обучающихся по профессиям и специальностям сред. проф. образования: учебное издание /Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. - Москва: Академия, 2024. - 256 с. (Специальности среднего профессионального образования) — ISBN 978-5-0054-2323-8.

2. Карпачев, С. П. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. П. Карпачев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08753-6. — Текст: непосредственный.

3. Касьянов, В.В. История учебное пособие / В.В. Касьянов, П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 550 с. (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1086532. – ISBN 978-5-16- 016200-3. - Текст : электронный.

4. Кириллов, В. В. История России учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 596 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-19455-5. — Текст : непосредственный.

5. Кислицын, С.А., История (с учетом новой Концепции преподавания истории России) учебник / С. А. Кислицын, С. И. Самыгин, П. С. Самыгин. — Москва: КноРус, 2024. — 335 с. — ISBN 978-5-406-12188-7. — Текст: непосредственный.

6. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва Издательство Юрайт, 2024. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09199-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL: <https://urait.ru/bcode/539174>.

7. Мокроусова, Л. Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 122 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17068-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] <https://urait.ru/bcode/532336>.

8. Некрасова, М. Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт] <https://urait.ru/bcode/536636>.

9. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 472 с. — ISBN 978-5-507-47383-0. — Текст : непосредственный.

10. Фирсов, С. Л. История России учебник для среднего профессионального образования / С. Л. Фирсов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08721-5. — Текст электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знать: ключевые события, основные даты и исторические этапы развития России с древних времен до настоящего времени; выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; — традиционные российские духовно - нравственные ценности; роль и значение России в современном мире.	показывает знания ключевых событий, основных дат и этапов истории России с древних времен до настоящего времени; демонстрирует знания выдающихся деятелей отечественной истории, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России; показывает знание традиционных российских духовно - нравственных ценностей; демонстрирует сформированность знаний о роли и значении России в современном мире.	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Оценивание Выполнения Индивидуальных и групповых заданий. Результаты промежуточной аттестации.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Уметь: выделять факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; анализировать, характеризовать, выделять причинно-следственные связи и пространственно - временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с времен образования Древнерусского государства до настоящего времени; анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и	— выделяет факторы, определившие уникальность становления духовно - нравственных основ России; — анализирует, характеризует, выделяет причинно-следственные связи и пространственно-временные характеристики исторических событий, явлений, процессов с древних времен до настоящего времени;	Подготовка выступлений с проблемно-тематическими сообщениями (докладами, презентациями).

достоверности, с целью формирования научно обоснованного понимания прошлого и настоящего России; защищать историческую правду, не допускать умаления подвига российского народа по защите Отечества, демонстрировать готовность противостоять фальсификациям российской истории; демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социальным традициям российского государства.	— демонстрирует умения анализировать историческую информацию, руководствуясь принципами научной объективности и достоверности, с целью формирования научного понимания прошлого и настоящего РОССИИ; — демонстрирует умения защищать историческую правду, не допускает умаления подвига народа при защите Отечества; — проявляет готовность противостоять фальсификациям Российской истории; — демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социально-культурным традициям российского государства.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧГКЭ»
№ ____ от _____.____.2023г.
с изм. и доп. утв. пр. № ____ от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
код наименование специальности

Квалификация
Юрист
База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2024

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.03 Безопасность жизнедеятельности для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023г. № 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 г. № 76207);
Примерной образовательной программой по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-344 от 03.07.2024 г. № 464);	
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

Д.Л.-А.Керимова

Протокол № 1

от «___» _____ 2024 г.

Разработчик: Упиева Хеда Салмановна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский государственный
колледж экономики»

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/ З.У.Балгаева /
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР
ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/ А.Н. Хадиева /
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 04, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности	психологические особенности личности
ОК 06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	34
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Промежуточная аттестация	

Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности.

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся
1	2
Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера.	
Тема 1.1. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала
	Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные и социальные. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера. Практическое занятие №1: Определение классификации опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным признакам.
Тема 1.2. Правила безопасного поведения.	Содержание учебного материала
	Опасности развития. Предметное действие. Правило действия . Практическое занятие №2: Определение мест повышенной криминогенной опасности в населенном пункте.
Тема 1.3. Терроризм, понятия и характеристика.	Содержание учебного материала
	Терроризм. История терроризма. Характеристика современного терроризма. Принцип борьбы против терроризма. Практическое занятие №3: Изучение предпосылок и основных причин возникновения терроризма в обществе.
Тема 1.4. Меры по предупреждению и борьбе против терроризма.	Содержание учебного материала
	Принцип борьбы против терроризма. Профилактика и меры по предупреждению терроризма. Практическое занятие №4: Изучение опыта зарубежных стран по предупреждению и борьбе против терроризма.
Тема 1.5. Единая государственная система предупреждения чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Содержание учебного материала
	Единая государственная система предупреждения чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, задачи, решаемые по защите населения от ЧС. Практическое занятие №5: Определение прав и обязанностей граждан в области защиты населения и территорий от ЧС.
Раздел 2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.	
Тема 2.1. Гражданская оборона, основные понятия и определения.	Содержание учебного материала
	Задачи и организационная структура ГО. Практическое занятие №6: Изучение и отработка навыков эвакуации в условиях ЧС.
Тема 2.2. Современные средства поражения.	Содержание учебного материала Ядерное оружие, виды и поражающие факторы ядерного взрыва. Изучение основных правил эвакуации в условиях ЧС. Отработка навыков сооружения и использования противорадиационных укрытий (ПРУ).

	Практическое занятие №7: Отработка навыков необходимые при защите населения от поражающих факторов ядерного взрыва.
Тема 2.3. Оружие массового поражения.	Содержание учебного материала
	Отработка навыков необходимые при защите населения от поражающих факторов химического оружия. Правила поведения в защитных сооружениях (ЗС). Рассмотрение мероприятий, проводимых по защите населения от современных средств поражения
	Практическое занятие №8: Биологическое оружие, мероприятия по защите населения.
Тема 2.4. Основы военной службы.	Содержание учебного материала
	Национальная и военная безопасность РФ.
	Практическое занятие №9: Организация воинского учета. Порядок прохождения военной службы.
Тема 2.5. Основы обороны государства.	Содержание учебного материала
	Функции и основные задачи современных вооруженных сил Российской Федерации.
	Практическое занятие №10: Виды и назначение стрелкового оружия.
Тема 2.6. Устав Вооруженных Сил России.	Содержание учебного материала
	Военная присяга. Боевое знамя воинской части. Военнослужащие и взаимоотношения между ними. Внутренний порядок, размещение и обязанности военнослужащих.
	Практическое занятие №11: Воинская дисциплина. Караульная служба. Обязанности и действия часового
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.	
Тема 3.1 Медико-санитарная подготовка.	Содержание учебного материала
	Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях. Наложение кровоостанавливающего жгута. Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при ранениях.
	Практическое занятие №12 : Классификация производственных травм.
Тема 3.2 Помощь при состояниях вызванных нарушением сознания	Содержание учебного материала
	<i>Понятие</i> об эпилепсии, инсульте, обмороке, инфаркте, диабете, токсикологическом опьянении.
	Практическое занятие №13: <i>Правила и алгоритмы</i> поведения и оказания первой помощи при этих состояниях.
Тема 3.3 Первая помощь при неотложных состояниях: закон и порядок оказания.	Содержание учебного материала
	<i>Понятие</i> о неотложных состояниях в УК РФ Статья 124, Ст. 125, <i>Правила</i> проведения диагностики и помощи в неотложных состояниях
	Практическое занятие №14: Оказание первой помощи при остановке сердца. Искусственная вентиляция легких.
Тема 3.4 Алгоритм помощи пострадавшим при ДТП и ЧС.	Содержание учебного материала
	<i>Понятие</i> об ДТП и ЧС на транспорте.
	<i>Правила</i> помощи при травмах рук, ног, головы, при переломах, вывихах, ушибах и т.д. <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при травмах, ранениях, переломах
Тема 3.5 Алгоритм помощи при кровотечениях и ранениях	Содержание учебного материала
	<i>Понятие</i> о видах кровотечений, средствах обеззараживания и дезинфекции.
	<i>Правило</i> остановки кровотечений способом наложение жгута и закрутки.
	Практическое занятие №15: Отработка моделей поведения при ЧС на транспорте.
	Практическое занятие №16: <i>Алгоритмы</i> оказания первой помощи при кровотечениях.

Тема 3.6 Знакомство с повседневным бытом Военнослужащих.	Содержание учебного материала
	«Сравнительный анализ должностных инструкций/компетенций для специа...
	Практическое занятие №17: Составление статьи-отчета об экскурсии в ВЧ...
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы элективного курса

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета
основы безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации;
- противогазы учебные;
- средства защиты кожи;
- дозиметры учебные;
- макеты оружия.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

Основные источники:

1. «Основы безопасности жизнедеятельности» - Арустамов Э.А., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В., Гуськова Г.В.– ОИЦ «Академия», 2019г.
2. «Основы безопасности жизнедеятельности» - Косолапова Н.А., Прокопенко Н.А. - ООО «КноРус», 2022г.
3. «Безопасность жизнедеятельности» - Косолапова Н.А., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. – 2-е издание «Академия», 2020г.
4. «Основы безопасности жизнедеятельности» - Косолапова Н.А., Прокопенко Н.А. – Издательский центр «Академия», 2019г

Основные электронные издания

1. Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. (Электронный ресурс)-Режим доступа: <http://law.edu.ru>
2. Кадровик+. Правильный журнал для кадровика. (Электронный ресурс)-

<http://www.kadrovik-plus.ru>

3. Электронно-библиотечная система. (Электронный ресурс)- [\(2002-2017\)](http://.znanium.com)
4. Предмет, цели и задачи безопасности жизнедеятельности. Основы БЖД: grandars.ru
5. Гражданская оборона – МЧС России: mchs.gov.ru

Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности Микрюков В.Ю. М. : КНОРУС, 2017
2. Основы безопасности жизнедеятельности Марков В.В. М.: Дрофа, 2019
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации М.: Эксмо, 2016
4. Сборник законов Российской Федерации М.: Эксмо, 2014
5. Безопасность жизнедеятельности Побежимова Е.Л. Косолапова Н.В. Прокопенко Н.А. 2-е издание «Академия», 2015г
6. Безопасность жизнедеятельности Практикум Учебное пособие для учреждений нач.проф. образования. Побежимова Е.Л Издательский центр «Академия» 2013.-144с.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебник для СПО/ под ред. А.Я. Капустина - 2-е изд., перераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2016-382с.

Интернет-ресурсы (И-Р)

1. Все о пожарной безопасности [Электронный ресурс]. URL: <http://www.0-1.ru/>
2. Журнал «ОБЖ. Основы безопасности жизни» [Электронный ресурс]. URL: <http://www.russmag.ru/mmenu.php-id=49.htm> 21
3. МЧС России. Официальный сайт [Электронный ресурс]. URL: <http://www.mchs.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
психологические особенности личности, сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства	Характеризует психологические особенности личности, имеющие значение при разработке и проведении мероприятий в области гражданской обороны. Осознаёт сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности, в том числе основываясь на знаниях об основах правового регулирования прохождения военной службы, знаний о правовом статусе военнослужащих, полученных в ходе изучения дисциплины. Знает основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности, принципы бережливого производства и их применение относительно предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения безопасности производственной, трудовой деятельности.	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, гражданами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов	Способен организовать работу коллектива, команды в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Способен грамотно объяснить порядок действий коллег, руководства, граждан в случае возникновения той или иной чрезвычайной	Тестирование, эссе по проблемам, оценка результатов выполнения практической работы.

бережливого производства	ситуации, способен оказать помощь, необходимую в таких случаях. Описывает значимость своей профессиональной деятельности с учётом умений, полученных в результате изучения дисциплины. Осуществляет работу по обеспечению производственной трудовой безопасности, по организации и проведению мероприятий по гражданской обороне в организации с учётом принципов бережливого производства.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧГКЭ»
№ ____ от _____.____.2024 г.
с изм. и доп. утв. пр. № ____ от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06 Основы финансовой грамотности

индекс, название дисциплины

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

Квалификация

Юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный
2024 г.

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Менеджмент для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 39.02.01 Социальная работа в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержденным приказом Минпросвещения России от 26.08.2022 N 77 (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 N 70279);
Примерной образовательной программой специальности 40.02.04 Юриспруденция	
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

Д.Л-А.Керимова

Протокол № 1

от «___» _____ 2024 г.

Разработчик: Тазабаева Мадина Элаховна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

/

_____ /

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____ / З.У.Балгаева /
подпись *И.О. Фамилия*

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР
ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____ / А.Н. Хадиева /
подпись *И.О. Фамилия*

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки

	достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес- план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	12
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	8
Промежуточная аттестация КДЗ	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2		3	4
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование			6	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	Содержание учебного материала		2/-	ОК 01, ОК 03
	1.	Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.		
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	Содержание учебного материала		4	ОК 01, ОК 03
	2.	Бюджет семьи. Совместный, отдельный и долевого бюджета семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.		2/2	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы			8	ОК 01, ОК 03

Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	Содержание учебного материала		4/-	ОК 01, ОК 03	
	3.	Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.			
	В том числе практических и лабораторных занятий				2
	Практическое занятие № 2. Основные финансовые вычисления, необходимые потребителю в работе с банковскими услугами и продуктами.				2/2
Тема 2.2. Банковские вклады и кредиты	Содержание учебного материала		4/-	ОК 01, ОК 03	
	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.			
	В том числе практических и лабораторных занятий				2
	Практическое занятие № 3. Расчет простых и сложных процентов по кредиту.				2/2
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты			2	ОК 01, ОК 03	

Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	Содержание учебного материала		2/-	
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
Раздел 4.Страхование как механизм снижения рисков			4	ОК 01, ОК 03
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	Содержание учебного материала		4/-	
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие № 4.Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		2/2	
Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации			6	ОК 01, ОК 03
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	Содержание учебного материала		6/-	
	7.	Основные понятия. Функции налогов. Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие № 5.Расчет налогов, которые платят физические лица.		2/2	
Раздел 6.Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды			2	ОК 01, ОК 03
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	Содержание учебного материала		2/-	
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура		

		и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.		
Раздел 7. Финансы и предпринимательство			4	ОК 01, ОК 03
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	Содержание учебного материала		4/-	
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		2	
	Практическое занятие № 6. Составление бюджета доходов и расходов.		2/2	
Раздел 8. Риски в мире денег			4	ОК 01, ОК 03
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	Содержание учебного материала		4/-	
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета				
Всего:			36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.

3. Череданова, Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. учрежд. СПО / Л.Н. Череданова. – 15-е изд., стер. – М.: Академия, 2020. – 224 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456350> (дата обращения: 17.12.2021).

2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457097> (дата обращения: 17.12.2021).

3. Борисов, Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511554> (дата обращения: 26.06.2023).

4. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252> (дата обращения: 17.12.2021).

5. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449249> (дата обращения: 17.12.2021).

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450803> (дата обращения: 17.12.2021).

7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469455> (дата обращения: 26.04.2021).

8. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453694> (дата обращения: 17.12.2021).

9. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470974> (дата обращения: 26.04.2021).

10. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

11. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: <https://book.ru/book/939280> (дата обращения: 26.04.2021). — Текст: электронный.

3.2.3. Дополнительные источники

1. <https://fira.ru> – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.

2. <https://nalog-nalog.ru> – бухгалтерские новости и статьи.

3. <https://npfsberbanka.ru> – НПФ «Сбербанк».

4. <http://ru.investing.com> – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).

5. <https://secretmag.ru> – журнал «Секрет фирмы».

6. <http://tpprf.ru/ru> – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.

7. <https://quote.rbc.ru> – Финансовый портал «РБК Quote».

8. <http://unionsrussia.ru> – Союз профсоюзов России.
9. <http://vip-money.com> – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
10. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
11. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
12. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
13. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
14. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
15. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
16. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
17. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
18. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
19. www.nalog.ru/rn77 – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
20. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
21. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
22. www.pfrf.ru – Пенсионный фонд Российской Федерации.
23. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
24. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
25. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
26. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
27. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
28. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».
29. Методические рекомендации по включению основ финансовой грамотности в образовательные программы среднего профессионального образования – М.: Министерство образования и науки РФ ; Банк России, 2019. – 22 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- экономические явления и процессы общественной жизни;	ориентируется в понятиях: человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, активы, пассивы, доходы, расходы	Тестирование по теме 1.1.
- структуру семейного бюджета и экономику семьи; - накопления и инфляция;	- определяет личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс	Письменный опрос по теме 1.2.

-расчетно-кассовые операции; хранение, обмен и перевод денег; различные виды платежных средств; формы дистанционного банковского обслуживания; - сферы применения различных форм денег;	- демонстрирует знания о денежных переводах, валютно-обменных операциях, банковских картах (дебетовых, кредитных, дебетовых с овердрафтом); - различает сферы применения различных форм денег;	Устный опрос по теме 2.1.
- основные элементы банковской системы; - виды ценных бумаг;	- называет центральный банк, коммерческие банки, небанковские кредитные организации; - давать определения акций, облигаций;	Устный опрос по теме 2.2.
- понятия «депозит» и «кредит»; накопления и инфляция; роль депозита в личном финансовом плане;	- оперирует понятиями: сбережения, инфляция, индекс потребительских цен, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность, банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования, номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита, схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту;	Письменный опрос по теме 3.1.
- страхование и его виды;	- ориентируется в понятиях: страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель,	Письменный опрос по теме 4.1.

	страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты;	
- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация)	- определяет: субъект, предмет и объект налогообложения, ставку налога, сумму налога, налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты;	Устный опрос по теме 5.1.
- пенсионное обеспечение: государственная пенсионная система, формирование личных пенсионных накоплений;	- ориентируется в понятиях: пенсия, трудовая и социальная пенсии, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений;	Письменный опрос по теме 6.1.
- предпринимательская деятельность, ее преимущества и риски, государственные программы поддержки предпринимателей; - выручка, переменные и постоянные издержки, прибыль; - риски, связанные с предпринимательской деятельностью;	- ориентируется в понятиях: предприниматель, предпринимательская деятельность, бизнес-идея, бизнес-план; называет программы поддержки предпринимателей, нормативно-правовую базу	Устный опрос по теме 7.1.
- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;	- перечисляет, поясняет правила защиты прав потребителей финансовых услуг; называет нормативно-правовую базу, обеспечивающую защиту прав потребителей финансовых услуг;	Устный опрос по теме 8.1.
- признаки мошенничества на финансовом рынке в отношении физических лиц;	- выявляет основные признаки и виды финансовых пирамид, виды финансового мошенничества;	Устный опрос по теме 8.1.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

-анализировать состояние финансовых рынков	- выбирает критерии для анализа информации о банке и предоставляемых им услугах в зависимости от своих финансовых целей;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и в повседневной жизни;	- составляет текущий и перспективный личный финансовый план на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета, анализирует и корректирует личный финансовый план;	Оценка результатов выполнения практической работы
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять свои материальные и трудовые ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план;		
- грамотно применять полученные знания для оценки своих экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, члена семьи и гражданина;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа и источников, созданных в различных знаковых системах (текст, таблица, график, диаграмма, аудиовизуальный ряд и др.)	- демонстрирует навыки анализа информации о способах инвестирования денежных средств, предоставляемой различными информационными источниками структурами финансового рынка;	Оценка результатов выполнения практической работы
- оценивать влияние инфляции на доходность финансовых активов;	- рассчитывает доходность финансовых инструментов с учетом инфляции;	Оценка результатов выполнения практической работы

- использовать приобретенные знания для выполнения практических занятий, основанных на ситуациях, связанных с покупкой и продажей валюты; - определять влияние факторов, воздействующих на валютный курс;	- разрабатывает собственные стратегии инвестирования в соответствии с личным финансовым планом и отбор инструментов для ее реализации;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о хранении, обмене и переводе денег; использовать банковские карты, электронные деньги; пользоваться банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	- умение пользоваться банковскими картами, электронными деньгами, банкоматом, мобильным банкингом; онлайн-банкингом;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять полученные знания о страховании в повседневной жизни; выбор страховой компании; сравнивать и выбирать наиболее выгодные условия личного страхования; страхования имущества и ответственности;	- рассчитывает страховые взносы в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о депозите, управления рисками при депозите; о кредите, сравнение кредитных предложений, учет кредита в личном финансовом плане, уменьшении стоимости кредита;	- анализирует финансовые риски при заключении депозитного договора; - анализирует преимущества и недостатки краткосрочного и долгосрочного займов; рассчитывают общую стоимость покупки при приобретении ее в кредит;	Оценка результатов выполнения практической работы
- определять назначение видов налогов, характеризовать права и обязанности налогоплательщиков, рассчитывать НДФЛ, применять налоговые вычеты, заполнять налоговую декларацию;	- рассчитывает налог на доходы физических лиц, применяет налоговые вычеты;	Оценка результатов выполнения практической работы
- применять знания о предпринимательской деятельности, структуре бизнес-плана, алгоритме его	- оценивает бизнес-идеи и риски, с ними связанные, видит типичные ошибки при принятии решения об открытии	

составления;	собственного бизнеса любой ценой, рискуя необходимыми для жизни средствами (имуществом);	
- оценивать и принимать ответственность за рациональные решения и их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;	- делает сравнительный анализ различных финансовых продуктов по уровню доходности, ликвидности и риска;	Оценка результатов выполнения практической работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧГКЭ»

№ 29 - ос от 28.05.2024 г.

с изм. и доп. утв. пр. №37 – ос от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07 Основы предпринимательской деятельности

индекс, название дисциплины

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

Квалификация

юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный
2024 г.

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа учебной дисциплины СГ.07 Основы предпринимательской деятельности для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207);
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

Д.Л-А.Керимова

Протокол № 1

от «___» _____ 2024 г.

Разработчик: Дукаева Петимат Байтаевна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/З.У.Балгаева/
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/А.Н. Хадиева/
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.07 Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09	- определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес–план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес–идею; - выявлять сильные и слабые стороны бизнес–идеи;	- содержание актуальной нормативно правовой документации в сфере предпринимательства; - современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности; - основы предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес– планов; - порядок выстраивания презентации; - банковские-кредитные продукты.

	- грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	44
в т.ч. в форме практической подготовки	12
Объём учебных занятий	36
в т. ч.:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <i>комплексного дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины СГ.07 Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Правовые основы предпринимательской деятельности		10/4	
Тема 1.1 Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	Конституция РФ. Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс Российской Федерации (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 6 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр)	2/-	ОК 1, ОК 2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение: классификатор видов экономической деятельности	1	
	Практическое занятие №1 Правовые основы предпринимательской деятельности.	2/2	
Тема 1.2 Порядок регистрации предпринимательской	Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.	2/-	ОК 9, 11

деятельности	Самостоятельная работа обучающихся: составить схему государственной регистрации предпринимательской деятельности.	1	
Тема 1.3 Налогообложение предпринимательской деятельности	Виды налогов. Системы налогообложения. Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения «доходы». УСН - объект налогообложения «доходы минус расходы». УСН на основе патента. Единый налог на вменённый доход (ЕНВД). Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН). Выбор системы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.	2/-	ОК 4, 5, 9
	Практическое занятие №2 Решение задач по расчёту налогов.	2/2	
Раздел 2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности		10/2	
Тема 2.1 Индивидуальное предпринимательство	Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Основные принципы создания и функционирования индивидуальной предпринимательской деятельности. Принятие решений. Ведение документации и отчетности. Как заполнять формы отчетности. Бухгалтерская отчетность.	2/-	ОК 1, 2,4
	Самостоятельная работа обучающихся: Осуществить анализ преимуществ и недостатков индивидуальной предпринимательской деятельности.	1	
Тема 2.2 Коллективные формы организации предпринимательской деятельности	Юридические и физические лица. Товарищества и общества: полное товарищество, товарищество на вере, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество, дочерние и зависимые общества. Производственные кооперативы. Основные принципы создания и функционирования общества с ограниченной ответственностью (ООО), производственного кооператива. Порядок принятия решений. Структура управления ООО, производственным кооперативом. Выборы и назначения на должность. Сведения,	2/-	ОК 3, 6,10

	Практическое занятие №3 Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	2/2	
Тема 2.3 Конкуренция в предпринимательстве	Содержание и виды конкуренции. Совершенная и несовершенная конкуренция. Монополизация экономики и конкуренции. Повышение конкурентоспособности. Антимонопольное регулирование деятельности предпринимателей.	2/-	ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.	1	
Тема 2.4 Ответственность субъектов предпринимательской деятельности.	Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений.	2/-	ОК 1, 4,9
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу: виды ответственности предпринимателей.	1	
Раздел 3. Финансово-экономические показатели предпринимательской Деятельности.		4/2	
Тема 3.1 Определение результатов предпринимательской деятельности	Прибыль как цель предпринимательской деятельности. Ее формирование и распределение Экономическая и бухгалтерская прибыль. Формирование балансовой прибыли. Распределение и использование прибыли. Соотношение «затраты - объем производства – прибыль». Анализ безубыточности. Финансовые показатели эффективности предпринимательской деятельности. Рентабельность. Собственные и заемные финансовые ресурсы.	2/-	ОК 3, 5,7
	Практическое занятие №4 Экономические расчёты точки безубыточности и рентабельности производства	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить таблицу-факторы, влияющие на экономическую эффективность предпринимательской деятельности.	1	
Раздел 4. Предпринимательское проектирование и бизнес-план		4/2	
Тема 4.1 Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана	Типовая структура бизнес-плана предпринимательского проекта. Титульная страница бизнес-плана. Резюме проекта. Описание компании. Описание продукта или услуги. Маркетинговый анализ. Конкуренция. Стратегия продвижения товара. План производства. Организационный план. План по персоналу. Организационная структура и управление. Финансовый план. Стратегия финансирования. Анализ рисков проекта. Приложения к бизнес-плану.	2/-	ОК 3, 9, 11
	Практическое занятие №5 Индивидуальная разработка бизнес-плана предпринимательской деятельности	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами.	1	
Раздел 5. Риск в деятельности предпринимателя		4/2	
Тема 5.1 Предпринимательский риск	Понятие и сущность риска в предпринимательской деятельности. Виды рисков. Способы снижения риска в предпринимательстве. Классификация предпринимательских рисков. Показатели риска и методы его оценки.	2/-	ОК 1, 2,9
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу: классификация предпринимательских рисков.	1	
	Практическое занятие №6 Качественный и количественный анализ рисков.	2/2	
Раздел 6. Коррупция в предпринимательской деятельности		4/-	
Тема 6.1 Коррупция	Понятие и сущность коррупции и взятки. Цели и задачи коррупционных мероприятий. Мероприятия по минимизации и ликвидации коррупционных нарушений. Основные принципы противодействия	2/-	ОК 5 ,6,11

	коррупции, борьбы с ней.		
Тема 6.2 Общие положения о гражданско-правовом договоре.	Понятие и содержание договора. Формы и виды договоров. Общий порядок заключения, изменения и расторжения договоров.	2/-	ОК 1,5,10
Всего:		44/12	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Менеджмента и предпринимательства», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10275-8. — Текст: электронный //

ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456482>

2. Чеберко, Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05041-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454507>

3. Морозов, Г. Б. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Морозов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13977-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467414>

4. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 455 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/471865>

5. Иванова, Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва:

Издательство Юрайт, 2023. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09638-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/450722>

6. Основы коммерческой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, С. В. Земляк, В. В. Синяев. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 506 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-08159-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452612>

7. Дорман, В. Н. Основы коммерческой деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 134 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02383-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453303>

8. Каратаева, О. Г. Организация предпринимательской деятельности: учебное пособие / О. Г. Каратаева, О. С. Гаврилова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 111 с. — ISBN 978-5-4486-0152-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/72807>

3.2.2. Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 11.06.2021) «О защите прав потребителей».
2. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>
3. Стребкова, Л. Н. Основы предпринимательской деятельности: учебное пособие / Л. Н. Стребкова. — 2-е изд. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2022. — 132 с. — ISBN 978-5-7782-3346-1. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91720>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- содержание актуальной нормативно правовой документации в сфере предпринимательства; - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования в сфере предпринимательской деятельности; - основы предпринимательской деятельности; - правила разработки бизнес–планов; - порядок выстраивания презентации; - кредитные и банковские продукты.	- знание этапов и методов принятия решений в структурном подразделении; - знание нормативно правовой документации; - психологию коллектива и личности; - основы предпринимательской деятельности; - основы маркетинга; - основы финансовой грамотности; - правила оформления документов; - правила составления бизнес-планов	Текущий контроль: тестирование; устный опрос; написание диктантов; оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, мультимедийных презентаций; решение ситуационных задач. Рубежный контроль Комплексный дифференцированный зачет
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
– определять актуальность нормативно–правовой документации в профессиональной деятельности для ведения предпринимательской деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию в сфере предпринимательства; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес–план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	– умение распознавать задачу или проблему в профессиональном социальном контексте; - анализировать и выделять составные части задачи или проблемы; - составлять план действий; - реализовать составленный план; - организовывать работу коллектива и команды; - излагать свои мысли на государственном языке; - применять на практике правовые и нормативные документы; - составлять договорную документацию; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Рубежный контроль Комплексный дифференцированный зачет

рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес– идею; выявлять сильные и слабые стороны бизнес– идеи; - грамотно проводить презентацию идеи открытия собственного дела в области профессиональной деятельности.	- презентовать идеи открытия собственного дела профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -планировать потребности в материальных ресурсах и персонале службы; -определять численность и функциональные обязанности сотрудников.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧГКЭ»
№ 29-ос от 28.05. .2024 г.
с изм. и доп. утв. пр. №37-ое от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 Теория государства и права

индекс, название дисциплины

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

Квалификация

Юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный
2024 г.

Реквизиты рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 Теория государства и права для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:
– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76207)
Примерной образовательной программой специальности 40.02.04 Юриспруденция
– учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:
– рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Теория государства и права»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Теория государства и права» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	-описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; --основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.1	– анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать	– понятие и основные положения и особенности науки гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,

	особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;	институтов гражданско-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	128
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Объём учебных занятий	96
в т. ч.:	
теоретическое обучение	60
практические занятия	36
Самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме <i>экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01 «Теория государства и права»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теория государства			
Тема1 Функции общей теории права и ее место в научном познании	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Теория государства и права как наука и учебная дисциплина. Общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права как предмета теории государства и права.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з № 1 Определение предмета и строения общей теории права и теории государства	2/2	
Тема 2 Причины возникновения государства и права	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Характеристика общества как саморазвивающейся системы. Проблемы исследования первобытного общества. Причины перехода от внутренних форм регулирования к внешним. Организация жизни первобытного общества. Отличия государственной власти от первобытного самоуправления.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Подготовить реферат по теме: Методы теории государства и права	2/-	
Тема 3 Власть и государство	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Определение власти. Признаки власти как социального явления. Политическая власть. Особенности государственной власти. Становление понятия государства. Признаки государства. Понятие и основные черты бюрократизма.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. №2 Определение негосударственных форм народовластия.	2/2	
Тема 4. Форма государства	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Понятие формы государства. Понятие и формы государственного правления. Понятие и определение формы государственного устройства.	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. № 3 Определение принципов организации и деятельности государственного аппарата в демократическом обществе	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад по теме: Признаки государства		

Тема 5 Функции государства	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Понятие и определение функций государства. Классификация функций государства	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Подготовить сообщение по теме: Методы осуществления функций государства	2/-	
Тема 6 Правовое государство	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Развитие теории правового государства. Англосаксонская правовая семья. Романо-германская правовая семья. Признаки правового государства	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. № 4 Определение влияния глобальных проблем на функции современного государства	2/2	
Тема 7 Теория социального государства	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Российская Федерация — социальное государство. Обязательства социального государства Основные принципы социальной политики Российской Федерации	2/-	
Тема 8 Государство и личность	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1,
	Понятие правового статуса личности. Гражданство. Виды прав и свобод человека и гражданина.		
Тема 9 Аппарат государства	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Понятие аппарата государства. Понятие и признаки государственного органа. Классификация государственных органов. Принципы организации	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр.з.№5 Классификация государственных органов	2/2	
Тема 10 Типология (учение о типах) государства	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Понятие и определение типа государства. Формационный подход к типологии государств. Цивилизационный подход к типологии государства	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: Политическое значение типологии государства	2/-	
Тема 11 Теории происхождения государства	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Факторы, влияющие на процесс возникновения государства. Восточный путь возникновения государства. Западный путь возникновения государства. Теории происхождения государства	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр.. з. №6 Геополитические факторы в развитии государства	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Подготовить сообщение по теме Практическое значение типологии государства	2/-	
Раздел 2. Общая теория права			
Тема 12	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9

Объективное право и субъективное юридическое право	Термин «право»: его смысловые значения и происхождение Сущность и содержание права Социальное назначение и функции права. Субъективное юридическое право	2/-	ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр..з. №7. Характеристика соотношения и взаимосвязи права и государства	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить сообщение по теме Функции права	2/-	
Тема13 Сущность и понятие права	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Отличия норм права от других социальных норм. «Узкое» и «широкое» понимание права. Функции права. Принципы права.		
Тема 14 Источники(формы права)	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Формальная определенность как объективное свойство права. Понятие и виды форм (источников) права. Понятие и определение нормативно-правового акта. Закон: понятие и определение	2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр..з. №8 Характеристика соотношения права и закона	2/2	
Тема 15 Понятие, виды и структура законов	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Понятие закона. Виды законов. Признаки законов. Структура закона. Подзаконные нормативно-правовые акты	2/-	
Тема 16 Норма права: понятие и признаки	Содержание учебного материала	2/2	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Понятие нормы права. Признаки правовой нормы. Структура нормы права		
	В том числе практических занятий		
	Пр. з. №9 Анализ способов изложения норм права Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Подготовить реферат по теме: Признаки норм права	2/-	
Тема 17 Классификация норм права	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Типичные нормы. регулятивные нормы, охранительные нормы нетипичные нормы. Специализированные нормы, обслуживающие нормы, императивные нормы, диспозитивные нормы и рекомендательные нормы	2/-	
Тема 18 Правотворчество	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1,
	Соотношение понятий «правотворчество» и «правообразование». Стадии законотворческого процесса Виды правотворческой деятельности. Принципы правотворчества.		
Тема 19 Систематизация нормативно-правовых актов	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Инкорпорация. Кодификация. Консолидация. Пределы действия нормативно-правовых актов. Юридическая техника и язык закона.		
Тема 20	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9

Система права	Понятие системы права. Предмет и метод правового регулирования. Основные отрасли российского права. Понятие института права.		ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
Тема 21 Правовые отношения	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Понятие и виды правоотношений. Субъект права и субъект правоотношения. Правосубъективность, правовой статус и правовое положение	2/2	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. №10 Определение и классификация юридических фактов	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить презентацию по теме: Правосубъективность, правовой статус и правовое положение		
Тема 22 Реализация права	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12
	Понятие реализации права. Форы и методы реализации права. Применение права	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. № 11 Характеристика режима законности и правопорядка как необходимое условие реализации права	2/2	
Тема 23 Толкование нормативно- правовых актов	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Цель и объекты толкования. Понятие юридического толкования (интерпретации). Способы и виды толкования	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. №12 Анализ интерпретационного акта как документ официального толкования	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовить презентацию по теме: Акты официального толкования		
Тема 24 Законность, правопорядок. дисциплина	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12,
	Понятие законности. Гарантии законности. Понятие правопорядка. Понятие дисциплины.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить доклад по теме: Акты официального толкования		
Тема 25 Правомерное поведение. правонарушение и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Правомерное поведение. Понятие и виды правонарушений. Юридический состав правонарушений.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. №13 Юридический состав правонарушений	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить реферат по теме: Стадии применения норм права		
Тема 26 Правовое принуждение	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12,
	Понятие и виды правонарушений. Понятие и виды мер правового принуждения	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	

	Пр. з. №14 Анализ механизмов правового поведения	2/2	ЛР13-ЛР15, ЛР19
Тема 27 Юридическая процедура	Содержание учебного материала		ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Понятие юридической процедуры. Виды юридических процедур	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. №15 Анализ различий материальной и процессуальной процедур	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		
	Подготовить сообщение по теме: Основные принципы юриспруденции		
Тема 28 Правовая система	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Строение и структура правовой системы. Понятие и виды правовых семей		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. №16 Структура правовой системы	2/2	
Раздел 3. Гражданское общество, право и государство			ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
Тема 29 Гражданское общество	Содержание учебного материала		
	Формирование гражданского общества как социального явления. Характерные черты гражданского общества	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з №17 Анализ взаимодействия государства, политических партий, религиозных объединений	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить сообщение по теме: Признаки гражданского общества.	2/2	
Тема 30 Права человека Уполномоченный по правам человека в РФ	Содержание учебного материала	2/-	ОК 4, ОК 9 ПК 1.1, ЛР1-ЛР12, ЛР13-ЛР15, ЛР19
	Понятие прав человека. Поколения прав человека. Документальное закрепление основных прав человека и их правовая защита	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Пр. з. №18 Анализ концепции прав человека в Конституции современной России	2/2	
Итого	Промежуточная аттестация. Экзамен	128	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Специальных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция).
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
4. Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Всеобщая декларация прав человека 1948 г. 6. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах 1966 г.
6. Европейская социальная хартия (принята в г. Страсбурге 03.05.1996)
7. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. /СЗ РФ.

Основная литература:

1. Протасов В.Н. «Теория государства и права», учебник М, Юрайт, 2022

Дополнительная литература:

2. М.В. Гриценко, Н.И. Летушева. Теория государства и права: Учебник. – М.: Москва Издательский центр «Академия», 2022

3.2.2 Электронные издания

1. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации - [http:// www.ombudsmanrf.ru/](http://www.ombudsmanrf.ru/);
2. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>
3. Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
4. Электронная библиотека: <https://biblio-online.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентом индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Умения: - применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; - оперировать юридическими понятиями и категориями; - применять на практике нормы различных отраслей права;	Оценка выполнения проблемных задач и решение задач на практических занятиях. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль Экзамен
Знания: - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности;	Экспертное наблюдение и оценивание знаний на теоретических занятиях. Устный опрос. Оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы. Рубежный контроль. Экзамен

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания: - закономерности возникновения и функционирования государства и права; - основы правового государства; - основные типы современных правовых систем; - понятие, типы и формы государства и права; - роль государства в политической системе общества; - систему права Российской Федерации и ее элементы; - формы реализации права; - понятие и виды правоотношений; - виды правонарушений и юридической ответственности;	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по дисциплине, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по предмету демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа Оценка «4 (хорошо)» ставится, если: дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если Дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает	Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Рубежный контроль Экзамен

	связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, гистологическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. или Ответ на вопрос полностью отсутствует или Отказ от ответа Критерии оценки результатов тестирования: Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов; Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов; Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов	
Умения: -применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -применять на практике нормы различных отраслей права;	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично» Решение и ответ аккуратно оформлены, выводы обоснованы, дана правильная и полная интерпретация выводов, аргументированно обоснована своя точка зрения, уверенно и получены правильные ответы на вопросы преподавателя. Оценка 4 «хорошо» Ход решения правильный, незначительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает верные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает некоторые затруднения в интерпретации полученных выводов. Оценка 3 «удовлетворительно» Ход решения правильный, значительные погрешности в оформлении; правильная, но не полная интерпретация выводов, студент дает правильные, но не полные ответы на вопросы преподавателя, испытывает определенные затруднения в интерпретации полученных выводов; Оценка 2 «неудовлетворительно» Задание выполнено на 49 %, решение содержит грубые ошибки, неаккуратное оформление работы, неправильная интерпретация выводов, студент дает неправильные ответы на вопросы преподавателя;	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Рубежный контроль экзамен

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧГКЭ»

№ ____ от ____ 2023 г.
с изм. и доп. утв. пр. № ____ от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02 Конституционное право России

индекс, название дисциплины

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

Квалификация

Юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный
2023 г.

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.02 Конституционное право России для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76207)
Примерной образовательной программой специальности 40.02.04 Юриспруденция	
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

Д.Л-А.Керимова

Протокол № 1

от «___» _____ 2024 г.

Разработчик: Мудасва Аза Магамедовна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/З.У.Балгаева/
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/А.Н. Хадиева/
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; -алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	-определять задачи для поиска информации; -определять необходимые источники информации; -планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; -оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска,	-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств

	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
ОК 04	- организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	-описывать значимость своей специальности; -применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; -значимость профессиональной деятельности по специальности 40.02.04 Юриспруденция; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; --основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; -принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона
ПК 1.1	– анализировать, толковать и правильно применять правовые	– понятие и основные положения и особенности науки

	нормы – характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; – сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами гражданского права и процесса;	гражданского права в части развития гражданско-процессуального регулирования; – сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов гражданско-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
ПК 1.2	– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; – анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; – анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданско-правовых и трудовых отношений; – анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации	– порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; – виды трудовых договоров; – содержание трудовой дисциплины; – порядок разрешения трудовых споров; – виды рабочего времени и времени отдыха; – формы и системы оплаты труда работников; – основы охраны труда; – порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; – порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; – формы защиты прав граждан и юридических лиц; – виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; – основные стадии гражданского и административного процесса

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98
в т.ч. в форме практической подготовки	24
Объём учебных занятий	80
в т. ч.:	
теоретическое обучение	56
практические занятия	24
Самостоятельная работа	18
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем ак.ч., в т.ч. в форме практической подготовки, ак.ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Конституционное право России-отрасль права и юридическая наука		18/4	
Тема 1.1 Понятие и предмет конституционного права	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	Понятие и предмет конституционного права как отрасли права Российской Федерации. Характерные черты общественных отношений, составляющих предмет отрасли конституционного права. Критерии их единства	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №1. Конституционное право, как отрасль права России	2/2	
Тема 1.2 Конституционно-правовые нормы и институты	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	Конституционно-правовые нормы, их особенности и виды. Нормы Конституции – важнейшие нормы конституционного права Российской Федерации. Структура конституционно-правовой нормы.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Используя Конституцию РФ, приведите примеры норм каждого вида.	2/-	
Тема 1.3	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01,

Конституционно-правовые отношения и их субъекты	Конституционно-правовые отношения, их понятие и виды. Субъекты конституционно-правовых отношений. Объекты конституционно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения конституционно-правовых отношений.	2/-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
Тема 1.4 Источники конституционного права: понятие и виды	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	Источники конституционного права Российской Федерации, их понятие и виды. Конституция Российской Федерации – основной источник конституционного права. Федеральные конституционные законы, федеральные законы и правовые акты федеральных органов государственной власти как источники конституционного права	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №2 Система источников конституционного права России	2/2	
Тема 1.5 Система конституционного права России	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	Система отрасли конституционного права Российской Федерации: понятие и основы ее построения	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Ознакомиться со структурой Конституции Российской Федерации с целью выявления ее взаимосвязи с системой конституционного права как отрасли права.	2/-	
Раздел 2 Конституционное развитие России		28/6	
Тема 2.1	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01,

Возникновение конституционного процесса в России и его развитие до 1917 года	Основные этапы развития российской конституции. Реформы конституционного характера в России начала XX века. Первые советские акты конституционного значения.	2/-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Ознакомиться с содержанием главы 9 Конституции Российской Федерации	2/-	
Тема 2.2 Конституция РФ 1993г.Основные черты, особенности и юридические свойства	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Разработка и принятие Конституция Российской Федерации 1993 года. Различные концепции Конституции и их отражение в конституционных проектах. Конституционное совещание. Принятие Конституции Российской Федерации 1993 года.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №3. Классификация конституций. Конституции республик, уставы субъектов Федерации.	2/2	
Тема 2.3 Структура Конституции РФ 1993 г	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	История конституции. Понятие и сущность конституции, ее черты и юридические свойства.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить презентацию по теме «Структура Конституции РФ 1993 г»	2/-	
Тема 2.4 Порядок принятия Конституции РФ	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Структура Конституции, особенности и значение ее преамбулы, заключительных и переходных положений. Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №4 Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации, внесения поправок в главы 3 – 8 и изменений в статью 65	2/2	

Тема 2.5 Функции Конституции РФ	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Теория функций конституции: проблемы модернизации	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Составьте таблицу, характеризующую функции Конституции РФ	2/-	
Тема 2.6 Изменение Конституции РФ, внесение поправок	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Порядок принятия и изменения Конституции РФ. Конституционное собрание — специализированный орган для пересмотра Конституции.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся:	2/-	
	Составьте схему, отображающую: процедуру внесения изменений в Конституцию РФ; процедуру принятия новой Конституции РФ.	2/-	
Тема 2.7 Охрана Конституции РФ и ответственность за ее нарушение	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Правовая охрана Конституции Российской Федерации. Содержание и формы конституционного контроля.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №5 Конституционный Суд РФ как орган конституционного контроля: полномочия, принципы и порядок формирования и деятельности.	2/2	
Раздел 3 Основы конституционного строя		24/6	
Тема 3.1 Понятие конституционного строя	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие конституционного строя и его основ. Воплощение идей конституционализма в основах конституционного строя Российской Федерации.	2/-	

	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	ОК 07; ПК 1.1, ПК 1.2
	Ознакомиться с главой первой Конституции Российской Федерации с целью выяснения значимости основ конституционного строя для государства и общества	2/-	
Тема 3.2 Конституционные основы правового статуса личности в России	Содержание учебного материала	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07; ПК 1.1, ПК 1.2
	Основы конституционного строя, закрепляющие основы гражданского общества. Человек, его права и свободы являются высшей ценностью, а признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина – обязанность Российского государства.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Составьте таблицу «Принципы правового положения человека и гражданина» с характеристикой каждого из них	2/-	
Тема 3.3 Формы и правовые меры при защите прав и свобод личности	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Правовая самозащита личности. Обжалование в суд действий и актов, нарушающих права и свободы граждан	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №6. Понятие конституционных прав и свобод граждан, их юридическая природа	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Перечислите права человека и гражданина, которые не могут быть ограничены даже в условиях чрезвычайного положения в стране.	2/-	
Тема 3.4	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01,

Национально-государственное устройство России	Основные этапы становления и развития федеративного устройства Российской Федерации. Провозглашение Российской республики федеративным государством. Особенности становления Российской Федерации на начальном этапе	2/-	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №7. Государственный суверенитет: понятие, свойства, гарантии и формы защиты.	2/2	
Тема 3.5 Избирательная система России	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Принципы избирательного права: понятие и конституционно-правовое регулирование. Источники избирательного права. Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов.	2/-	ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №8. Понятия избирательного права, избирательной системы, их соотношение. Виды избирательных систем.	2/2	
Тема 3.6 Общественные объединения	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. Принципы создания и деятельности общественных объединений. Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. Права и обязанности общественных объединений, политических партий.	2/-	ПК 1.1, ПК 1.2
Раздел 4. Основы правового статуса личности в Российской Федерации		4/-	
Тема 4.1. Гражданство Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04,

			ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. Принципы гражданства Российской Федерации. Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации.	2/-	
Тема 4.2. Конституционный статус иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев, вынужденных переселенцев	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и категории иностранных граждан и лиц без гражданства. Правовые режимы пребывания иностранных граждан в Российской Федерации. Основные права, свободы и обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации. Ограничения прав и свобод иностранных граждан и лиц без гражданства. Въезд и пребывание в Российской Федерации иностранных граждан и лиц без гражданства. Выезд иностранных граждан и лиц без гражданства из Российской Федерации. Институт политического убежища. Правовое положение беженцев и вынужденных переселенцев.	2/-	

Раздел 5. Федеративное устройство		2/-	
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и принципы федеративного устройства. Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. Виды и статус субъектов Российской Федерации. Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц.	2/-	
Раздел 6. Органы государственной власти и органы местного самоуправления		22/8	
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05: ОК 06 , ПК 1.1, ПК 1.2
	Правовой статус Президента Российской Федерации. Выборы Президента Российской Федерации. Компетенция Президента Российской Федерации. Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №9. Семинар по теме «Президент Российской Федерации»	2/2	
Тема 6.2. Федеральное Собрание Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05: ОК 06 : ПК 1.1 ПК 1.2
	Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы. Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. Статус депутатов. Основные гарантии	2/-	

	депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации		
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05: ОК 06 : ПК 1.1 ПК 1.2
	Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. Компетенция Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №10. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации»	2/2	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05: ОК 06 : ПК 1.1 ПК 1.2
	Конституционные принципы правосудия. Судебная система. Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. Прокуратура Российской Федерации.	2/-	
Тема 6.5. Государственные органы субъектов Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 05: ОК 06: ПК 1.1 ПК 1.2
	Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	2/-	

	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №11. Система и виды государственных органов в РФ, основания их классификации	2/2	
Тема 6.6. Органы государственной власти с особым правовым статусом в РФ	Содержание учебного материала	2/-	ОК 05: ОК 06: ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и виды федеральных органов государственной власти с особым статусом. Полномочия федеральных органов государственной власти с особым статусом	2/-	
Тема 6.7. Местное самоуправление в Российской Федерации	Содержание учебного материала	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06 ПК 1.1, ПК 1.2,
	Понятие местного самоуправления. Система местного самоуправления в Российской Федерации. Полномочия местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №12. Понятие, принципы, компетенция и система местного самоуправления в Российской Федерации, пределы его конституционного закрепления.	2/2	
Промежуточная аттестация. Экзамен			
Всего:		98/24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Специальных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490195>

2. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490196>

3. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489598>

4. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495165>

5. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496250>

6. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495600>

3.2.2. Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
3. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа <https://biblio-online.ru/>
4. Электронно-библиотечная система – Режим доступа <http://znanium.com>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; - особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;	- наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов тестирования Рубежный контроль Экзамен

- избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	деятельности; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием. осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в профессиональной деятельности.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; -наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - демонстрация навыков работы с нормативными	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы Оценка результатов тестирования Рубежный контроль Экзамен

практических ситуаций; - анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧГКЭ»
№ ____ от _____.____.2024 г.
с изм. и доп. утв. пр. № ____ от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 03 Административное право

индекс, название дисциплины

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

Квалификация

Юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный
2023 г.

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 03 Административное право для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 №798 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207);
-основной образовательной программой специальности 40.02.04 Юриспруденция	
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

Д.Л-А.Керимова

Протокол № 1

от «___» _____ 2024 г.

Разработчик: Сериева Медни Магомедовна преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/З.У.Балгаева/
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/А.Н. Хадиева/
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «ОП. 03 Административное право» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.	- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- понятия государственного управления и государственной службы; - законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях - состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, - понятие и виды субъектов административного права; - административно-правовой статус субъектов административного права; - административный процесс.

	- составлять различные административно-правовые документы; - выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; - выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; - анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; - оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; - логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; - решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	

1.2.2. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 18	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 19	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 22	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 23	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 24	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 25	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 26	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 28	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 31	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 33	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	88
в т.ч. в форме практической подготовки	36
Объём учебных занятий	72
в т. ч.:	
теоретическое обучение	36
практические занятия	36
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Административное право. Административные правоотношения.			
Тема 1.1. Управление, государственное управление и исполнительная власть	Содержание учебного материала	6/2	ОК.01, ОК.04, ЛР13, ЛР24, ПК.11
	Понятие управления и его виды. Понятие социального управления и его виды. Государственное управление: сущность и функции. Цели и принципы государственного управления. Исполнительная власть: понятие, место в механизме разделения властей	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №1. Государственная политика и управление как наука	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Раскройте взаимосвязь, различие и соотношение понятий «государственное управление» и «исполнительная власть»	2/-	
Тема 1.2. Административное право-отрасль российского права	Содержание учебного материала	6/2	ОК.06, ОК.09, ПК 1.3, ЛР 17, ЛР 18
	Понятие и предмет административного права. Метод административного права. Система административного права.	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	

	Практическое занятие №2. Соотношение отрасли административного права с другими отраслями права.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Работа с КоАП, раздел 1, ст.1-8. Письменная характеристика НП.	2/	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 19, ЛР 22, ПК 1.1
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие №3. Основания возникновения, изменения, прекращения административно-правовых отношений	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Составьте схемы: виды субъектов административных правоотношений; виды юридических фактов в административном праве	2/-	
Тема 1.4 Административно-правовые нормы	Содержание учебного материала	4/2	ОК 06, ОК 09, ЛР 33, ПК 1.3, ЛР 22, ЛР23
	Понятие, особенности и виды административно-правовых норм. Реализация норм административного права. Источники норм административного права.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №4. Структура административно-правовой нормы: понятие, элементы структуры (гипотеза, диспозиция, санкция).	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Работа с КоАП, раздел 1, ст.1-8. Письменная характеристика НП.		

Раздел 2. Субъекты административного права и их правовой статус.			
Тема 2.1. Административно-правовой статус индивидуальных субъектов и юридических лиц	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ПК 1.1
	Административно-правовой статус граждан. Административно-правовой статус юридического лица	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №5. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить доклад по теме «Должностные лица как специальные субъекты административного права»	2/-	
Тема 2.2. Административно-правовой статус гражданина	Содержание учебного материала	6/2	ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ПК 1.3
	Понятие и элементы административно-правового статуса гражданина. Административно-правовой статус личности, административно-правовой статус гражданина Российской Федерации, социальные и специальные статусы граждан.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №6. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Произведите классификацию прав и свобод граждан в сфере государственного управления не менее чем по пяти основаниям	2/-	

Тема 2.3. Государственные служащие как субъекты административного права	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ЛР 19, ЛР 22, ПК 1.1
	Понятие и система государственной службы. Понятие и виды государственных служащих. Правовое положение государственного служащего	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №7. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Ознакомьтесь со ст. 14.23 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Определите элементы состава административного правонарушения, перечень должностных лиц, уполномоченных возбудить дело по данному правонарушению.	2/-	
Тема 2.4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ПК 1.1
	Понятие и элементы правового статуса органов исполнительной власти как субъектов административного права: цели, задачи и функции; порядок формирования, структура, штат государственных служащих; компетенция и ответственность.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №8. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Раскройте взаимосвязь и соотношение следующих понятий: «организация», «учреждение», «государственное учреждение», «орган	2/-	

	государственной власти», «орган исполнительной власти», «орган государственного управления»		
Раздел 3. Государственная служба. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти			
Тема 3.1. Государственная служба.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ПК 1.1, ПК 1.3
	Понятие государственной службы. Особенности правового регулирования государственно-служебных отношений. Принципы построения и функционирования государственной службы. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственной службы. Понятие, особенности и правовое регулирование государственной гражданской, военной и иных видов служб; федеральной государственной службы и государственной службы субъекта РФ.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №9. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Подготовить доклад по теме «Реформа государственной службы: концепция развития».	2/-	
Тема 3.2. Формы и методы	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ЛР15,

деятельности органов исполнительной власти.	Понятие и классификация административно-правовых форм деятельности органа исполнительной власти. Понятие и признаки административно-правового акта как правовой формы деятельности органа исполнительной власти. Виды административно-правовых актов.	2/-	ЛР 13, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №10: изучение административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.	2/2	
Раздел 4. Административная ответственность. Административный процесс.			
Тема 4.1. Административная ответственность	Содержание учебного материала	6/2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13, ЛР 14, ПК 1.1, ПК 1.2
	Административная ответственность как вид юридической ответственности. Ее характерные черты и особенности. Законодательное регулирование административной ответственности. Принципы административной ответственности. Административное правонарушение как основание административной ответственности. Понятие и признаки административного правонарушения. Состав административного правонарушения. Формальные и материальные составы административных правонарушений.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №11: изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач.	2/2	

	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Раскройте взаимосвязь понятий «административная ответственность», «административное принуждение», «административное наказание», соотнесите их	2/-	
Тема 4.2. Производство по делам об административных правонарушениях.	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ЛР15, ЛР 13, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие производства по делам об административных правонарушениях, его задачи, принципы и правовое регулирование. Виды производств по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их правовой статус. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Особенности правового статуса прокурора как участника производства по делу об административном правонарушении.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №12: изучение процессуальных норм КоАП РФ, моделирование стадий производства по делам об административных правонарушениях, решение задач. Проведение деловой игры «Возбуждение дела об административном правонарушении».	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Смоделируйте жизненную ситуацию, при которой лицо, совершившее административное правонарушение освобождается от ответственности по одному из оснований, перечисленных в ст. 24.5 «Обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении».	2/-	

Тема 4.3. Административный процесс	Содержание учебного материала	6/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ЛР15, ЛР 13, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и характерные черты административного процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Виды административного процесса: административные процедуры, административно-юрисдикционный процесс, административное судопроизводство. Структура административного процесса. Индивидуальное административное дело как основание административно-процессуальной деятельности. Административные производства.	2/-	
	В том числе практических и лабораторных занятий	2/2	
	Практическое занятие №13: рассмотрение структуры административного процесса, отдельных его видов; особенностей целей, задач, правового регулирования, субъектного состава, стадий и процессуальных документов административно-процедурного и административно-юрисдикционного процессов, а также административного судопроизводства.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Проведите сравнительный анализ различных разновидностей административных производств. Выявите их сходства и различия, заполните соответствующие графы таблицы	2/-	
Раздел 5. Обеспечение законности в деятельности органов исполнительной власти			
Тема 5.1. Обеспечение	Содержание учебного материала	6/2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР 13,

законности в деятельности органов исполнительной власти	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Содержание государственного контроля за законностью в государственном управлении. Предварительный, текущий и последующий; внутренний и внешний; общий и специализированный; фактический и документальный виды государственного контроля.	2/-	ЛР 14, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №14: рассмотрение системы и особенностей способов обеспечения законности в государственном управлении.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Составить правовую схему, отражающую правовую связь субъектов межотраслевого государственного управления.	2/-	
Раздел 6. Административно-правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни			
Тема 6.1. Административно-	Содержание учебного материала	6/2	

правовое регулирование и государственное управление в отдельных сферах общественной жизни	Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в сфере экономики. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в социально-культурной сфере. Особенности административно-правового регулирования и государственного управления в административно-политической сфере.	2/2	ОК 01, ОК 04, ОК 09, ЛР15, ЛР 13, ПК 1.1
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №15: Изучение особенностей административно-правового регулирования и государственного управления в хозяйственно-экономической, социально-культурной и административно-политической сферах управления.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Дайте характеристику общих и специализированных правовых актов.	2/-	
Тема 6.2. Основы административно-правовой организации управления экономической, социально-культурной административно-политических сферах	Содержание учебного материала	6/2	ОК.06, ОК.09, ПК 1.3, ЛР 17, ЛР 18
	Необходимость и характер государственного управления. Понятие, цели, правовая основа организации управления	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №16. Правовые основы режима чрезвычайного положения.	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Составьте схему «система органов государственного управления в сфере экономики»	2/-	
Тема 6.3	Содержание учебного материала	6/2	

Организация государственного управления отраслях материального производства	Государственное управление промышленностью. Государственное управление транспортно-дорожным комплексом и связью. Государственное управление региональным развитием	2/-	ОК 01, ОК.06, ОК.09, ПК 1.3, ЛР 17, ЛР 18, ЛР 33
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №17. Понятия "государственное регулирование" и "материальное производство"	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-	
	Изучите социально-правовую характеристику структуры экономики как объекта государственного управления и регулирования.	2/-	
Тема 6.4 Организация государственного управления административно-политической сфере	Содержание учебного материала	6/2	
	Характеристика управления в социальной сфере. Государственное управление образованием. Государственное управление здравоохранением. Государственное управление образованием. Государственное управление наукой.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №18. Организация государственного управления в области социальной защиты граждан.	2/2	
Промежуточная аттестация		6	
Всего:		88	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Мигачев Ю.И. Административное право: учебник для СПО/ Ю. И. Мигачёв, Л.Л.Попов, С. В. Тихомиров; под ред. Л.Л. Попова.- 5-е изд., перераб. и. доп.. - М.: Издательство Юрайт, 2022.- 396 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972> (дата обращения: 08.05.2022).

2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498952> (дата обращения: 07.05.2022).
3. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497350> (дата обращения: 07.05.2022).
4. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491404> (дата обращения: 08.05.2022).
5. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489669> (дата обращения: 08.05.2022).
6. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/498871> (дата обращения: 08.05.2022).
7. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495113> (дата обращения: 08.05.2022).
8. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497200> (дата обращения: 07.05.2022).

9. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/497306> (дата обращения: 08.05.2022).

10. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494913> (дата обращения: 08.05.2022).

11. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488659> (дата обращения: 08.05.2022).

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022> (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ
3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ
4. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"
5. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
7. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"
9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"
10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"
11. Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- понятия государственного управления и государственной службы	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
-законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний,	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

		- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- понятие и виды субъектов административного права;	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административно-правовой статус субъектов административного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- административный процесс	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		

-отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий.	Использование метода контрольного задания с целью определения практических и интеллектуальных навыков
- составлять различные административно-правовые документы;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения экзамена

- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения.	Педагогический контроль (проверка) в виде наблюдений с целью выявления уровня усвоения образовательных программ
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения. - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
- решать сложные практические ситуации с целью применения административных наказаний.	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования, и выполнения контрольной работы,

		- оценка в процессе проведения экзамена

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «ЧГКЭ»

№ ____ от _____.____.2024 г.

с изм. и доп. утв. пр. № ____ -ос от 30.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Гражданское право
ИНДЕКС, НАЗВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
код наименование специальности

Квалификация
юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

г. Грозный
2024 г.

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01Гражданское право разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76207)
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

_____ Д.Л.-А.Керимова

Протокол № 1

от «____» _____ 2024 г.

Разработчик: Паршоева Лумза Шахидовна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР
ГБПОУ «ЧГКЭ»

«____» _____ 2024 г.

_____/З.У.Балгаева/
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР
ГБПОУ «ЧГКЭ»

«____» _____ 2024 г.

_____/А.Н. Хадиева/
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Гражданское право»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Гражданское право» является обязательной частью Общепрофессионального цикла примерной образовательной программы

в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01,	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02,	определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач определять актуальность нормативно-	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств содержание актуальной нормативно-

ОК 03,	правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования	правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты
ОК 04,	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности
ОК 05,	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06,	описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения участвовать в диалогах на знакомые общие
ОК 09,	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
ПК 1.1,	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;	понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

ПК 1.2,	сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.
ПК 1.3.	применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; составлять различные виды юридических документов.	правила составления юридических документов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	138
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	108
теоретическое обучение	60
лабораторные и практические занятия	48
самостоятельная работа	24
курсовые работы	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Гражданское право

	Содержание учебного материала, практических занятий и самостоятельной работы	Объем часов	Коды ком. формирован которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Основные положения гражданского права			
Тема 1 Гражданское право - как отрасль права	Содержание учебного материала		
	Гражданское право. Частное право. Отрасль права. Наука гражданского права. Гражданское право - как учебная дисциплина. Предмет и метод гражданского права.	2/-	ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 1 Источники гражданского права	2/2	
Тема 2 Система гражданского права	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9,
	Элементы системы гражданского прав. Отграничение гражданских прав от других отраслей права	2/-	
Тема 3 Гражданские правоотношения	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	Понятие гражданского правоотношения. Особенности и элементы гражданских правоотношений.	2	
	Виды гражданских правоотношений..		
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.3.
	Практическое занятие № 2 Основания возникновения, изменения, и прекращения гражданских правоотношений	2/2	
Тема 4 Граждане (физ.лица) как субъекты гражданского права	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	Субъекты права. Субъекты международного права. Субъекты гражданского права. Специфические особенности граждан (физических лиц)	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: Принципы осуществления гражданских прав	2/2	
Тема 5 Правоспособность и дееспособность	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9 ОК 1.1, ОК 1.2
	Понятие и содержание правоспособности. Возникновение и прекращение правоспособности гражданина Понятие и содержание дееспособности.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.1
	Практическое занятие №3 Акты гражданского состояния	2/2	
Тема 6 Юридические лица	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2,
	Понятие и признаки юридического лица. Цели создания юридического лица. Правоспособность и дееспособность юридического лица..	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	

	Практическое занятие № 4: Классификация юридических лиц	2/2	ПК 1.1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: Индивидуализация юр.лица: понятие и средства индивидуализации	2/2	
Тема 7 Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1. 2ПК 1.1
	Полное товариществ. Товарищество на вере. Порядок ликвидации товарищества	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 5: Порядок выбытия участников товарищества	2/2	
Тема 8 Общественные и религиозные организации.	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1
	Общественное объединение: понятие и виды. Понятие и Устав религиозной организации. Фонды как унитарная коммерческая организация. Специальная правоспособность фонда. Исключительная компетенция высшего коллегиального органа. Ассоциации и союзы: понятие и организационно-правовая форма	2/-	
Тема 9 Объекты гражданских правоотношений	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9. ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1
	Понятие и виды объектов гражданского права. Вещи как объекты гражданского права	2	
Тема 10 Вещи как объекты гражданского права	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1
	Классификация вещей. Движимые и недвижимые вещи Делимые и неделимые вещи Имущественные комплексы.	2/-	
Тема 11 Ценные бумаги как объекты гражданских прав	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ПК 1.1 ПК 1.3.
	Деньги: понятие и функции. Документарные и бездокументарные ценные бумаги. Виды ценных бумаг. Облигация. Вексель. Чек. Диспозитивный (сберегательный сертификат). Банковская сберегательная книжка. Коносамент. Акция.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 6: Ценные бумаги	2/2	
Тема 12 Сделки. Понятие и виды.	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.3.
	Понятие сделки. основные признаки сделок. Деликты. иды сделок Субъекты сделки. Субъективная сторона. Форма сделки. Содержание сделки.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7: Условия действительности сделки.	2/2	
Тема 13 Представительства и доверенность	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.3.
	Понятие и признаки представительства. Виды представительств. Особенности коммерческого представительства. Представительство без полномочий. Доверенность: понятие и виды	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8 Составление разовой доверенности	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение ст.188.ГК Прекращение действия доверенности	1	

Тема 14 Сроки в гражданском праве	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4,
	Понятие и исчисление сроков в гражданском праве. Виды сроков. Понятие и исчисление исковой давности.	2/-	ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.1
	Практическое занятие № 9 Последствия исчисления сроков исковой давности	2/2	
Тема 15 Право собственности	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 2,
	Понятие и правовое регулирование собственности. Содержание права собственности в РФ	2/-	ОК 1.1
Тема 16 Обязательства	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4,
	Понятие и типы обязательств. Обеспечение обязательств. Значение обязательства в Гражданском праве. Типы и группы обязательств	2/-	ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.3.
	Практическое занятие № 10: Основания возникновения обязательств	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: Совпадение должника и кредитора в одном лице	2/2	
Тема 17 Исполнение обязательств	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4,
	Понятие надлежащего исполнения обязательств. Субъекты, срок, способы, место исполнения.	2/-	ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.3.
	Практическое занятие № 11 Удержание имущества	2/2	
Тема 18 Гражданско- правовая ответственность	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4,
	Понятие гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основания и условия гражданско-правовой ответственности	2/-	ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 12: Основания и условия гражданско-правовой ответственности	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: Вина, ее специфика в гражданском праве	2/2	
Тема 19 Гражданско-правовой договор	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4,
	Понятие, значение и область применения гражданского правового договора. Виды договоров.	2/-	ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.3.
	Практическое занятие № 13 Заключение, изменение и расторжение договора	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию по теме: Виды договоров	2/2	
Тема 20 Договор купли-продажи	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4,
	Содержание договора купли-продажи и ответственность Цена и оплата товара за его нарушение. Виды договоров купли-продажи.	2/-	ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	ПК 1.3.
	Практическое занятие № 14: Составление проекта договора купли-продажи	2/2	
Тема 21	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4,

Договор мены, договор дарения	Понятие и основные элементы договора мены. Понятие и элементы и содержание договора дарения.	2/-	ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 15: Составление проекта Договора дарения	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/2	
	Подготовить сообщение по теме: Пожертвование как одна из разновидностей дарения		
Тема 22 Договор имущественного найма (аренда)	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	Понятие и элементы договора аренды Содержание договора аренды. Прекращение договора аренды.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 16: Составление проекта договора аренды	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад по теме: Особенности отдельных видов договора аренды	2/2	
Тема:23 Договор подряда договор перевозки	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.3.
	Понятие договора подряда. Стороны в договоре подряда и привлечение к выполнению работ третьих лиц. Различия подрядного и трудового договора. Права и обязанности подрядчика и заказчика. Система и виды транспортных договоров. Договора перевозки грузов и перевозки пассажиров и багажа	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 17: Составление проекта договора подряда	2/2	
Тема 24 Договор займа, договор кредита	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.3.
	Понятие договора займа, Форма договора займа. Содержание договора займа. Целевой заем и государственный заем. Понятие и особенности кредитного договора	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 18 Отличия кредитного договора и договора займа	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: Ответственность в договоре займа.	2/2	
Тема 25 Обязательства возникающие вследствие причинения вреда	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.3.
	Понятие обязательств из причинения вреда. Общие условия ответственности за причинение вреда	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 19 Ответственность за вред, причиненный недееспособными и несовершеннолетними лицами	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: Способы возмещения вреда	1	
Тема 26 Наследственное право	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2
	Понятие наследственного права. Наследование, наследователь, наследник Открытие наследства .Время и место открытия наследства	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	

	Практическое занятие № 20 Охрана наследственного имущества	2/2	ПК 1.3.
Тема 27 Наследование по завещанию и по наследственному договору	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1
	Наследование по завещанию: понятие и содержание. Понятие и форма завещания. Завещательный отказ и завещательное возложение. Отмена, изменение, толкование, исполнение завещания. Случаи недействительности завещания. Наследственный договор.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №21 Наследственный договор	2/2	
Тема 28 Наследование по закону	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1 ПК 1.3.
	Общие положения наследования по закону. Круг наследников и порядок их признания к наследованию. Наследование по праву представления. Особенности наследования выморочного имущества.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №22 Доля наследников по закону в наследственном имуществе	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат по теме: Выморочное имущество	2/2	
Тема 29 Приобретение наследства	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1
	Понятие и способы принятия наследства. Порядок и сроки принятия наследства. Отказ от наследства: способы, формы и срок и юридические последствия.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №23 Оформление наследственных прав	2/2	
Тема 30 Наследование отдельных видов имущества	Содержание учебного материала		ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2 ПК 1.1, ПК 1.3.
	Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных или потребительских кооперативах. Наследование предприятия. Наследование земельных участков.	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №24 Решение тестовых заданий	2/2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме: Преимущественное право при наследовании предприятий	2/2	
Всего		138	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гражданского права», оснащённый в соответствии с п. 6.1.2.1. примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1.
2. Гражданское право : в 2 т., Т. 1 : учебник /С. С. Алексеев, О. Г. Алексеева, К. П. Беляев [и др.] ; под ред. Б. М. Гонгало. - 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Статут, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-8354-1440-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014800> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гражданское право. Практикум : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» / А.В. Асташкина [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 368 с. — ISBN 978-5-238-03444-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109185.html> (дата обращения: 26.06.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
2. Зенин, И. А. Гражданское право. Особенная часть : учебник для среднего профессионального образования / И. А. Зенин. — 19-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 295 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10047-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512400> (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ)// Официальный текст Конституции РФ с внесенными поправками от 14.03.2020 опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>.

2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. I: федерал. закон: от 30.11.1994, №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. II: федерал. закон: от 26.01.1996, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. III: федерал. закон: от 26.11.2001, №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. IV: федерал. закон: от 18.12.2006, №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.
6. Жилищный кодекс РФ: федерал. закон: от 29.12.2004, №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 2005.- №1 (ч.1).- Ст.14.
7. Семейный кодекс Российской Федерации: федерал. закон: от 29.12.1995, №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. Законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.16.
8. О государственной регистрации недвижимости: федерал. закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ // Российская газета.- № 156. - 17.07.2015.
9. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: федерал. закон: от 14.11.2002, №161-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2002.- № 48.- Ст.4746.
10. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: федерал. закон: от 08.08.2001 №129-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 2001.- №33 (ч.1).- Ст.3431.
11. О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд: федерал. закон от 02.12.1994 № 53-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1994.- № 32.- Ст.3303.
12. Об актах гражданского состояния: федерал. закон от 15.11.97 № 143-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1997.- № 47.- Ст.5340.
13. Об акционерных обществах: федерал. закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1996.- №1.- Ст.1.
14. Об ипотеке (залоге недвижимости): федерал. закон от 24.06.97 № 102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 29.- Ст.3400.
15. Об обществах с ограниченной ответственностью: федерал. закон от 08.02.1998, №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собр. законодательства РФ.- 1998.- № 7.- Ст.785.
16. Электронный образовательный портал «Консультант студента» // studentlibrary.ru
17. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru>
18. Гомола А.И. Гражданское право: учеб. / рекомендовано ФГАУ ФИРО / А.И. Гомола.- М.: Академия, 2015.- 448 с.
19. Беспалов, Ю.Ф.. Гражданское право в схемах. : Учебное пособие / Ю.Ф. Беспалов, П.А. Якушев 4-е издание — Москва : Проспект, 2017. — 287 с. — ISBN 978-5-392-26072-0. — URL: <https://book.ru/book/937202> (дата обращения: 26.06.2023). — Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
отличать гражданское право от других отраслей по предмету и методу правового регулирования;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса студентов; - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена
применять отраслевые принципы гражданского права при решении практических ситуаций;	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения экзамена
классифицировать источники гражданского права, определять их юридическую силу;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - наличие аналитического мышления;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения экзамена
толковать Гражданский кодекс РФ, нормативные акты, содержащие нормы гражданского права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.
применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения экзамена
определять основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов; - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы; - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
составлять проекты договоров, доверенностей, завещаний и иных документов гражданско-правового характера;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;	-- определение пакета документов, необходимых для оказания правовой помощи в конкретной ситуации -определение недостающих документов и сроков их предоставления - правильность оформления документов	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.	- грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - демонстрация ответственности за принятые решения, обоснованность самоанализа и коррекция результатов собственной работы.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
классификация субъектов и объектов гражданского права; понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
содержание гражданских прав, способы их осуществления и защиты	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, виды и условия действительности сделок;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	нормативным правовым обоснованием;	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные категории института представительства;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и правила исчисления гражданско-правовых сроков, в том числе срока исковой давности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие вещных и обязательственных прав, отличия между ними;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
юридическое понятие права собственности, основания его возникновения и прекращения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
формы и виды собственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и виды ограниченных вещных прав;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения

		промежуточной аттестации
понятие, стороны, виды и содержание договорных и внедоговорных обязательств;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие, условия и формы гражданско-правовой ответственности;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
понятие и структура гражданско-правового договора, порядок его заключения;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основные положения наследственного права;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием;	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации
основы права интеллектуальной собственности.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий; - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием.	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения промежуточной аттестации

ОК 2, ОК 4, ОК 9, ОК 1.1, ОК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

5.1. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством,

потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься

самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

5.2. Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «ЧГКЭ»

№ _____ от _____._____.2024 г.

с изм. и доп. утв. пр. №47-ос от 30.08.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Система органов социальной защиты населения

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

квалификация

юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2курс

Грозный

2024 г.

Реквизиты рабочей программы
Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Система органов социальной защиты населения разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 798.
– учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:
– рабочей программы воспитания по специальности 40.02.04 Юриспруденция и календарного плана воспитательной работы;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела
«Учебных дисциплин и профессиональных
модулей»

Заведующий МО

_____ Д.Л.-А.Керимова

Протокол № 1

от «_____» _____ 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

З.У.Балгаева

«_____» _____ 2024 г.

Разработчик: Асабаева Раиса Зайндиновна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

_____/ Асабаева Р.З.

подпись

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«_____» _____ 2024 г.

_____/ А.Н. Хадиева

подпись

И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Система органов социальной защиты населения

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.16 Система органов социальной защиты населения входит в блок вариативных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

уметь:

применять на практике нормы законодательства о социальной защите населения;

- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций в области предоставления социальной защиты населению;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;
- участвовать в организационно-управленческой деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, в работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Социального фонда РФ, определять их подчиненность, порядок функционирования.

знать: нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Социального фонда РФ и социальной защиты населения;

- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Социального фонда РФ.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Общая учебная нагрузка обучающегося - 80 часов,
в том числе:

- всего - 64 часа;
- лекционных 44 часа;
- практических - 20 часов;
- самостоятельная работа обучающегося 10 –

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	80
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
практические занятия	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Промежуточная аттестация в форме экзамена	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП16 Система органов социальной защиты

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общие положения об органах социальной защиты РФ			
Введение	Содержание учебного материала		
	Социальное обеспечение как форма выражения социальной политики государства.	2	ОК04,
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение на тему «Социальное обеспечение в России»	1	
Тема 1.1 Социальная защита населения и социальное обеспечения	Содержание учебного материала		
	Общая характеристика органов социального обеспечения РФ. Источники финансирования социальной защиты населения	2	ОК06,
	Самостоятельная работа студентов: подготовка рефератов по теме «История создания и развития органов социальной защиты и пенсионного обеспечения».	1	
Тема 1.2 Социальная политика РФ	Содержание учебного материала	2	ОК06, ОК07,
	Социальное государство, социальная политика, социальная защита, социальное обеспечение; этапы становления систем социального обеспечения; виды социального обеспечения, функции социального обеспечения, социальные риски.		
Тема 1.3 Общая характеристика органов социального обеспечения РФ	Содержание учебного материала		
	Государственные органы социальной защиты населения. Функции цели и задачи органов социального обеспечения. Осуществление социального обеспечения населения федеральными органами государственной власти.	2	ОК01, ОК02,

	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию по теме «Органы социальной защиты в РФ»	1	
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		
Нормативно-правовое регулирование деятельности и органов социальной защиты	Система и структура органов управления социального обеспечения. Правовые основы социального обеспечения и социальной защиты в РФ.	2	OK01.OK02,
	Самостоятельная работа студентов: подготовить сообщение по теме « Основные ФЗ в области социальной защиты»	1	
Тема 1.5	Содержание учебного материала		
Нормативно-правовое регулирование деятельности и СФ	Система и структура органов пенсионного обеспечения. Общее состояние действующего российского пенсионного законодательства. Характеристика законодательства о статусе СФР и его территориальных органов.	2	OK01,OK04,
	Самостоятельная работа студентов: подготовить сообщение по теме «Функции СФР»	1	
Тема 1.6	Содержание учебного материала		OK06,
Общее понятие государственной системы социального обеспечения	Государственная пенсионная система. Государственная система социальных пособий и компенсационных выплат. Государственная система социальных услуг	2	
Тема 1.7	Содержание учебного материала		
Нормативно-правовое регулирование деятельности и ФОМС	Перечень основных нормативно правовых актов ОМС. ФЗ от 29 ноября 2010 г. N 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации". Содержание медико-социальной помощи населению.	2	OK01,OK04,
	Самостоятельная работа студентов: подготовка доклада на тему: « Обязательное медицинское страхование»	1	
Тема 1.8	Содержание учебного материала		
Деятельность Фонда обязательного медицинского	Нормативно-правовая база, регулирующая обязательное медицинское страхование в РФ. Структура ОМС. Законодательные основы организации медицинской помощи населению.	2	ПК3.1OK04,

страхования .			
Тема 1.9 Правовой статус федеральных учреждений медико-социальной экспертизы	Содержание учебного материала		
	Правовые понятия системы социальной защиты инвалидов. Порядок организации и деятельности федеральных учреждений медико-социальной экспертизы. Классификации и критерии оценки ограничений жизнедеятельности и установления групп инвалидности.	2	ПК3.1, ОК
	Самостоятельная работа студентов: конспектирование нормативных источников, анализ официальных интернет-сайтов МСЭ	1	
Тема 1.10 Деятельность федеральных учреждений медико-социальной	Содержание учебного материала		
	Необходимые документы при обращении в медико-социальную экспертизу (МСЭ). Порядок признания лица инвалидом. Организация работы по составлению и реализации индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида	2	ПК3.1, ОК02,
	Самостоятельная работа студентов: написать доклад «История развития МСЭ»	1	
	Практическое занятие №1 Анализ законодательства о деятельности органов медико-социальной экспертизы и выявление особенностей их правового регулирования. Составление по итогам анализа сравнительной таблицы.	2	ОК01, ПК3.1,
	Самостоятельная работа студентов: подготовить сообщение на тему «История развития социального обеспечения в России»	1	
	Практическое занятие № 2. Структура и полномочия учреждений медико-социальной экспертизы	2	ОК01, ПК3.11,
	Самостоятельная работа студентов: Составить доклад по теме «Региональные органы МСЭ»	1	
Тема №1.11 Система и структура органов пенсионног	Содержание учебного материала		
	Социальный фонд Российской Федерации, его правовой статус, характеристика, СФР на современном этапе развития. Система соц. защиты как комплекс законодательных актов, мероприятий, а также организаций,	2	ПК3.1, ОК01, ОК02

о обеспечения	обеспечивающих реализацию мер соц. защиты населения.		
	Практическое занятие № 3 Составление перечня мер социальной поддержки пенсионеров в РФ	2	
Тема 1.12 Система и структура органов управления социального обеспечения	Содержание учебного материала		
	Понятие социальной защиты. Система социальной защиты в Российской Федерации. Основные направления социальной защиты. Минимальные социальные стандарты и нормативы. Органы управления социальным обеспечением	2	ОК01-ОК03,
Тема 1.13 Система и структура органов социального обслуживания	Содержание учебного материала		
	Социальное обслуживание как организационно-правовая форма и элемент системы социальной защиты населения. Сущность, цели, задачи, основные виды социального обслуживания.	2	ОК01-ОК06,
	Практическое занятие № 4 Характеристика и описание структурных подразделений органов	2	ОК01, ПК3.1, ПК3.3
	Практическое занятие № 5 Характеристика и описание органов социального обеспечения и социальных служб	2	ОК01, ПК3.1, ПК3.3
Раздел 2 Деятельность органов социальной защиты и пенсионного обеспечения			
Тема 2.1 Направления деятельности и СФР	Содержание учебного материала		
	Характеристика деятельности СФР, органы социального фонда РФ, структура СФР (отдел персонифицированного учета и взаимодействия со страхователями и застрахованными лицами, отдел оценки пенсионных прав застрахованных лиц, отдел назначения и перерасчета пенсий)	2	ОК02, ПК3.1, ПК3.2,
Тема 2.2	Содержание учебного материала		

Направлени я деятельност и государстве нных органов социальной защиты.	Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности. Федеральные органы исполнительной власти, подведомственные Министерству труда и социальной защиты РФ	2	OK01.OK02,
Тема2.3 Система государстве нных органов по обеспечени ю занятости населения.	Содержание учебного материала	2	OK01.OK02
	Организация и содержание работы социальной защите безработных в РФ. Социальные выплаты и поддержка безработных		
Тема2.4Госу дарственно- правовые основы социальной работы	Содержание учебного материала	2	
	Сущность государственно- правовых основ социальной работы. Законодательные закрепленные формы социального обслуживания. Роль общественных и благотворительных организаций		OK01,OK02,ПК3.1
Тема2.5Нап равления деятельност и социальных служб	Содержание учебного материала		
	Система социального обслуживания населения: принципы, функции, виды и формы деятельности. Учреждения социального обслуживания населения: их виды и специфика деятельности	2	OK01,OK02,ПК3.1
	Практическое занятие № 6 Анализ деятельности органов социального обслуживания	2	OK01,OK02,ПК3.1
	Практическое занятие № 7 Составление положения о работе структурных подразделений органов	2	OK01, ПК3.1,
Тема 2.6. Организаци онно- управленчес кие функции работников органов социального обеспечения	Содержание учебного материала		
	Функциональные обязанности специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан. Права, обязанности и ответственность специалиста социальной сферы при работе с различными категориями нуждающихся граждан.	2	OK01,OK02..ЛР13-ЛР16

Тема 2.7 Полномочия сотрудников органов пенсионног о обеспечения	Содержание учебного материала		
	Функциональные обязанности должностных лиц территориального органа социальной защиты населения и Социального фонда РФ, взаимодействие сотрудников органов сзн с органами местного самоуправления, общественными организациями, предприятиями, учреждениями.	2	ОК01, ОК02
Тема 2.8 Полномочия сотрудников органов социальной защиты населения	Содержание учебного материала		
	Правовой статус, задачи и структура органов социальной защиты населения в субъектах РФ (на примере Чеченской Республики). Административные регламенты государственных услуг по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям нуждающихся в них граждан.	2	ОК01, ОК04
	Практическое занятие №8 Квалификационные требования к сотрудникам органов управления с/защиты	2	ОК01, ПК3.1
	Практическое занятие №9 Квалификационные требования к социальным работникам	2	ОК01, ПК3.1
	Практическое занятие №10 Определение профессиональных компетенций сотрудников	2	ОК01, ОК02, ПК3.1
	всего	64	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета права социального обеспечения.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовая база;
- образцы локальных нормативных актов;
- комплект тестов по дисциплине;
- комплект дидактических материалов по дисциплине.

Технические средства обучения: компьютер, принтер, проектор, программное обеспечение общего и профессионального назначения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные:

1. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник. - М.: КНОРУС, 2022.
2. Григорьев, И. В. Право социального обеспечения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Григорьев, В. Ш. Шайхатдинов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с.
3. Пристupa, Е. Н. Организация социальной работы в Российской Федерации : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Пристupa. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 99 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09416-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

Дополнительные источники:

1. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / Е. Е. Мачульская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 449 с. — (Профессиональное образование).

2. Интернет-ресурсы:

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Информационно-правовой портал «Гарант»

Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Справочно-правовая система «Кодекс»

Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>

Общероссийский информационно-правовой сайт

Режим доступа: www.npravo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Изучение дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена, который принимает преподаватель.

Для текущего контроля и промежуточной аттестации по программе дисциплины создается фонд оценочных средств (таблица 1).

Таблица 1.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
- Применять на практике нормы законодательства о социальной защите населения; - анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организаций в области предоставления социальной защиты населению; - организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;	<i>Оценка на практических занятиях, оценка локальных актов, оценка письменных работ, рубежный контроль.</i> <i>Оценка на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, оценка участия в ролевых играх, оценка письменных работ, защита презентаций рубежный контроль.</i> <i>Оценка на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, оценка письменных работ, защита презентаций рубежный контроль.</i>

- участвовать в организационно-управленческой деятельности органов и учреждений социальной защиты населения, в работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР; - взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, предприятиями, учреждениями, общественными организациями; - разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, СФР, определять их подчиненность, порядок функционирования. - нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов СФР и социальной защиты населения; - систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР; - организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов СФР.	<i>Оценка на практических занятиях, оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, рубежный контроль, оценка по результатам проведения оценки сообщений.</i> <i>Оценка на практических занятиях при решении правовых ситуаций, устный опрос рубежный контроль.</i> <i>Оценка на практических занятиях при решении правовых ситуаций, оценка устного ответа и письменных работ. рубежный контроль.</i> <i>Оценка на практических занятиях, оценка презентаций, сообщений, рефератов.</i> <i>Оценка знаний в форме устного опроса, письменного опроса, рубежный контроль.</i> <i>Оценка устных ответов, письменных работ, рубежный контроль, тестирования</i>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с критериями оценки:

– **оценка «отлично»**, если студент обладает глубокими и прочными знаниями **программного** материала; при ответе на все вопросы продемонстрировал исчерпывающее, последовательное и логически стройное изложение; правильно решил задачу;

– **оценка «хорошо»**, если студент обладает достаточно полным знанием программного материала; его ответ представляет грамотное **изложение учебного материала по существу**; отсутствуют существенные неточности в формулировании понятий; правильно применены теоретические положения, **подтвержденные примерами**; сделан вывод; **вопрос освещён полностью**, а задача не доведена до логического завершения;

– **оценка «удовлетворительно»**, если студент имеет общие знания основного материала без усвоения некоторых существенных положений; формулирует основные понятия с некоторой неточностью; затрудняется в приведении примеров, подтверждающих теоретические положения; вопрос разобран не до конца; задача начата и при помощи наводящих вопросов доводится до конца;

– **оценка «неудовлетворительно»**, если **студент не знает значительную часть программного материала; допустил существенные ошибки в процессе**

**изложения; не умеет выделить главное и
сделать вывод; приводит ошибочные
определения; ни один вопрос не
рассмотрен до конца, наводящие вопросы
не помогают.**

Примерный перечень вопросов к экзамену по дисциплине «Система органов социальной защиты населения»

1. Правовой статус, функции СФР
2. Понятие и функции социального обеспечения
3. Социальное обеспечение и социальная защита
4. Социально-экономические и правовые проблемы обязательного пенсионного страхования в России на современном этапе
5. Министерство труда и социальной защиты РФ: понятие, цели, задачи, функции и направления деятельности.
6. Организационно-правовые формы социального обеспечения
7. Источники права социального обеспечения
8. Особенности социальной политики, приоритеты социального развития России на современном этапе.
9. Организационная структура социального учреждения.
10. Общая характеристика органов социального обеспечения РФ
11. Общая характеристика законодательства в сфере социального обеспечения
12. Деятельность органов пенсионного обеспечения
13. Формы реализации социальной политики: социальная защита, социальное обеспечение, социальное страхование, социальная помощь, социальное обслуживание, социальная работа.
14. Правовой статус, цели и задачи органов социального обеспечения РФ
15. Правовой статус ФОМС
16. **Нормативно-правовое** и организационное обеспечение системы социальной защиты населения
17. Социальное страхование: сущность, принципы, формы.
18. Многообразие видов социального обеспечения
19. Обязательное социальное страхование в РФ
20. Система и структура органов социального обеспечения
21. Система и структура органов социального обслуживания
22. Органы пенсионного обеспечения, их структура
23. Направления деятельности органов социального обеспечения
24. Принципы права социальной защиты
25. Понятие и система органов социальной защиты населения
26. Организация социального обслуживания населения
27. Деятельность органов социальной защиты
28. Принципы права социальной защиты
29. Направления деятельности социальных служб
30. Органы социальной защиты населения субъекта РФ.
31. Деятельность органов социальной защиты
32. Принципы права социальной защиты

- 33.Министерство труда и социальной защиты населения(общая характеристика)
- 34.Основные этапы развития и становления систем социального обеспечения.
Понятие социального обеспечения
- 35.Организационная структура социального учреждения
- 36.Механизм управления социальной системой
- 37.Направления деятельности социальных служб
- 38.Пенсионные органы в РФ.
- 39.Квалификационные требования к социальным работникам
- 40.Деятельность органов социальной защиты
- 41.Система и структура органов социального обслуживания
- 42.Нормативные акты регулирующие социальное обеспечение в ЧР
- 43.Квалификационные требования к сотрудникам СФР
- 44.Правовое регулирование деятельности органов социального обеспечения
- 45.Система и структура пенсионных органов
- 46.Квалификационные требования к сотрудникам ФОМС
- 47.Полномочия сотрудников СФР
- 48.Нормативно-правовое регулирование деятельности Фонда обязательного медицинского страхования
- 49.Функции различных уровней социальной защиты населения
- 50.Законодательные акты в системе социального обеспечения
- 51.Функции министерства труда и социальной защиты населения
- 52.Источники финансирования социального обеспечения
- 53.Социальное обеспечение, понятие и его роль в социальной политике государства.
- 54.Взаимодействие органов и учреждений социальной защиты населения с другими организациями
- 55.Система органов социальной защиты населения России
- 56.Системы социального обеспечения в Российской Федерации и за рубежом: сравнительно-правовой аспект.
- 57.Организационно-правовые формы и финансирование социального обеспечения.
- 58.Социальный страховой риск, понятие, значение, виды
- 59.Структура и уровни органов социальной защиты населения
- 60.Принципы социального обслуживания.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ «ЧГКЭ»
№ _____ от _____._____.2024 г.
с изм. и доп. утв. пр. № ____ от _____._____.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 02 Правоохранительная деятельность
индекс, название модуля

Специальность
40.02.04 Юриспруденция
код наименование специальности

Квалификация
юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения
Очная

Курс обучения
2 курс

Грозный
2024 г.

Реквизиты рабочей программы	
Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Правоохранительная деятельность разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (Зарегистрировано в Минюсте России 1 декабря 2023 г. N 76207)
–	Примерной образовательной программой специальности 40.02.04 Юриспруденция;
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция и календарного плана воспитательной работы;

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	32
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоохранительная деятельность» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.1. Перечень общих компетенций

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Правоохранительная деятельность
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан; -формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; -подготовки проектов решений; -выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления
Уметь	-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; -определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; -реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий; -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; -описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения; -соблюдать нормы экологической безопасности;

	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы, понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; обосновывать и объяснять свои действия; ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; -анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; - определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; -- составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Знать	-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические особенности личности;

	-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -действующая система правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структура и компетенция; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; признаки состава преступления; стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; формы и порядок производства предварительного расследования; - процесс доказывания и его элементы; основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел; меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; -правила проведения следственных действий

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 392 ч.

в том числе в форме практической подготовки 180 ч.

Из них на освоение МДК 266 ч.

в том числе самостоятельная работа 54 ч.

практики, в том числе учебная 36 ч.

производственная 72 ч.

промежуточная аттестация по модулю 12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	В т. ч. в форме практической. подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Обучение по МДК						Практики	
				Всего	В том числе						
					Теоретических занятий	Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	МДК.02.01 Судопроизводство и правоохранительные органы	98	24	76	52	24		22	-	-	-
	МДК 02.02 Уголовный процесс	72	24	60	36	24		12			
	МДК 02.03 Уголовное право	102	24	76	52	24		20			
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4 ЛР 13-24,26,27	Учебная практика	36	36							36	-
ОК 01 - ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4	Производственная практика	72	72							-	72

ЛР 13-24,26,27											
	Промежуточная аттестация	12									
	<i>Всего:</i>	392	180	266	140	72		54		36	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
МДК.02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		98/24	
Тема 1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие 2. Задачи и цели правоохранительной деятельности 3. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся: классифицировать нормативно-правовые акты о правоохранительных органах по содержанию (предмету регулирования)	2/-	
	Содержание	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Тема 2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	1. Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система 2. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе 3. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса 4. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 3. Понятие и признаки судебной власти	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. 2. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти	2/-	
	В том числе практических занятий	2 /2	
	Практическое занятие №1. Работа с нормативно- правовыми актами	2 /2	
Тема 4. Понятие и основные свойства правосудия	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия 2. Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по теме: Критерии самостоятельности и независимости судебной власти	2/-	
	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Тема 5. Демократические принципы правосудия	1. Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия 2. Классификация принципов правосудия 3. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей 4. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №2. Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности. Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия»	2/2	
Тема 6. Понятие и характеристика судебной системы	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы	2/-	
	2.		
	3. Российской Федерации 4. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: Суды основного, среднего звена и высшего звена	2/-	
Тема 7. Суды общей юрисдикции	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика		

	деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция 2. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена 3. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия 4. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции 5. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №3. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции»	2/2	
Тема 8 Мировые судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Мировые судьи общей юрисдикции субъектов Российской Федерации в судебной системе России. Правовая основа образования и функционирования мировых судей субъектов Российской Федерации. Требования, предъявляемые к мировым судьям. Порядок назначения мировых судей, их полномочия. Общая характеристика судопроизводства, осуществляемого мировым судьей; виды выносимых им решений, их юридическая сила. Судебный контроль за мировыми судьями(общая характеристика).Печать	2/-	

	мирового судьи, его местопребывание. Символы судебной власти мирового судьи. Организационное, кадровое, финансовое, материально-техническое и иное обеспечение деятельности мировых судей.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию на тему: Мировые суды	2/-	
Тема 9. Верховный Суд Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура	2/-	
	2. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение		
	3. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия		
	4. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №4. Работа с материалами судебной практики по теме «Верховный Суд Российской Федерации: порядок формирования, состав, структура, компетенция»	2/2	
Тема 10. Арбитражные суды в Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Общая характеристика задач и система арбитражных судов	2/-	
	2. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия		
	3. Арбитражные апелляционные суды		
	4. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия		
	В том числе практических занятий	2/2	

	Практическое занятие №5. Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ»	2/2	
Тема 11. Конституционный суд Российской Федерации	Содержание	4/-	
	1. Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе 2. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ 3. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства 4. Работа аппарата Конституционного Суда РФ 5. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ 6. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия	2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: Конституционный Суд РФ	2/-	
Тема 12. Правовой статус судей в Российской Федерации, присяжных и арбитражных заседателей в Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. , пребывающего в отставке 2. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия 3. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия 4. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №6. Система арбитражных судов.	2/2	
Тема 13. Судебный департамент при Верховном Суде	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1,
	1. Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации, его задачи и функции по организационному,	2/-	

Российской Федерации, его управления и отделы	кадровому, финансовому, материально-ресурсному и иному обеспечению деятельности судов общей юрисдикции среднего звена, районных, военных и специализированных федеральных судов, органов судейского сообщества, а также по финансированию мировых судей. 2. Полномочия, структура и организация деятельности Судебного департамента.		ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение по теме: Судебный департамент в Чеченской республике	2/-	
Тема 14. Органы обеспечения безопасности в Российской Федерации	Содержание 1. Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия 2. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности 3. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность 4. Обеспечении информационной безопасности 5. Пограничная деятельность 6. Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности 7. Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности 8. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности	4/2 2/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	9. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 7. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ»	2/2	
Тема 15. Органы внутренних дел Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ	2/-	
	2. Права и обязанности полиции		
	3. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции		
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие № 8. Полиция в системе органов внутренних дел: состав, основные направления деятельности.	2/2	
	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Тема 16. Органы прокуратуры	1. Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	2. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции		
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие №9. Поддержание государственным обвинителем обвинения в суде.		
Тема 17.Прокурорский надзор	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	прокуратуры. Коллегии в органах прокуратуры. Прокурорский надзор и иные направления в деятельности органов прокуратуры. Прокурорский надзор, другие виды надзора и контроля за исполнением законов, действующих на территории Российской Федерации. Соотношение прокурорского надзора с законодательной, исполнительной и судебной властью. Принципы организации прокуратуры и прокурорского надзора, закрепление их в Конституции Российской Федерации и действующем законодательстве. Отрасли (формы) прокурорского надзора.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию по теме: Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	2/-	

Тема 18. Министерство юстиции Российской Федерации	Содержание	4/-	
	Органы юстиции Российской Федерации: правовая основа и понятие. Министерство юстиции Российской Федерации и его органы в системе государственного аппарата. Основные этапы развития органов юстиции в России. Действующая система органов юстиции России, их функции и полномочия, оказание Центральный аппарат Министерства юстиции Российской Федерации, его состав и структура, основные направления деятельности. Министр юстиции, его полномочия, порядок замещения должности.	2/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: Министерство юстиции	2/-	
Тема 19. Органы ФССП России	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности 2. Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП 3. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности 4. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: Деятельность органов ФССП в Чеченской Республике	2/-	
	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Тема 20. Оперативные подразделения	Органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность. Понятие оперативно-розыскной деятельности, ее цели, задачи, правовые основы, формы и принципы. Система органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Руководители и иные должностные	2/-	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	лица органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Обязанности и права органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность. Содействие граждан органам, осуществляющим оперативно-розыскную деятельность. Правовые основания и принципы проведения оперативно-розыскной деятельности. Оперативно-розыскные мероприятия, их сущность и виды. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.	2/-	
Тема 21. Органы предварительного следствия и дознания	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие и формы предварительного расследования в РФ 2. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием 3. Оперативно-розыскная деятельность в РФ 4. Органы дознания и их задачи 5. Органы предварительного следствия, их задачи и система	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №10. Полиция как основной орган дознания. Состав и структура полиции.	2/2	
Тема 22. Таможенные органы	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе		

	правоохранительных органов. Система таможенных органов 2. Федеральная таможенная служба РФ 3. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ 4. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: Деятельность таможенных органов на территории Чеченской Республики	2/-	
Тема 23. Адвокатура в Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина 2. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации 3. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи 4. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации 5. Порядок их организации, состав и функции 6. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия 7. Основные права и обязанности адвокатов	2/-	
	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №11. Организация адвокатуры в Российской Федерации.	2/2	
Тема 24. Нотариат в Российской Федерации	Содержание	4/2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы 2. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса	2/-	

	В том числе практических занятий	2/2	
	Практическое занятие №12. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	2/2	
Тема 25. Юридическая служба	Содержание	4/-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Юридическая служба на предприятиях, в учреждениях и организациях, ее задачи, функции и организация. Полномочия по правовому обеспечению деятельности предприятий, учреждений, организаций, в составе которых она образована. Роль юридической службы предприятий, учреждений и организаций в оказании содействия правоохранительным органам и судам. Правовые кооперативы, фирмы и иные организации, оказывающие юридическую помощь населению и организациям, их роль в оказании содействия правоохранительным органам и судам.	2/-	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: Юридические службы в Чеченской Республике	2/-	
Тема 26. Частная детективная и охранная деятельность	Содержание	2 /-	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	1. Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности 2. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника	2/-	

МДК 02.03 Уголовное право

Раздел 1. Введение в курс уголовного права	3	

Тема 1.1 Понятие уголовного права как отрасли права	Понятие уголовного права как отрасли права. Предмет и метод уголовного права. Система уголовного права как отрасли права. Функции уголовного права. Уголовное право как наука и учебная дисциплина. Принципы уголовного права. Сущность и содержание понятий и институтов уголовного права.	2	ОК 02, ОК 01, ПК 2.3, ПК 2.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщения на тему: «место уголовного права в борьбе с преступностью»	1	
Раздел 2. Общая часть уголовного права		26	ОК 07, ОК 08, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.1 Понятие преступления. Классификация (категоризация) преступлений	Понятие преступления, его признаки. Классификация преступлений. Категории преступлений.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат на тему: «рецидив преступлений»	1	
Тема 2.2 Состав преступления	Понятие и значение объекта преступления. Виды объектов преступления.	2	ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить эссе на тему «концепции понимания сущности объекта преступления в современной науке уголовного права»	1	
	Практическое занятие №1 Сущность и содержание состава преступления	2	
Тема 2.3 Соучастие в преступлении	Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Классификация соучастия в преступлении. Виды соучастников. Назначение наказания за преступления совершенные в соучастии.	2	ОК 02, ОК 03, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить учебную задачу на основании одного приговора суда	1	
Тема 2.4 Обстоятельства, исключающие преступность деяния	Понятие и виды обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона: понятие, условия правомерности. Превышение пределов необходимой обороны. Мнимая оборона. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 2.5 Понятие наказания.	Понятие уголовного наказания и его признаки. Виды наказаний. Штраф как вид уголовного наказания. Лишение права занимать определенные	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

Признаки и цели наказания.	должности или заниматься определенной деятельностью. Лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград. Преступления, за которые может быть назначено это наказание. Обязательные работы. Исправительные работы. Ограничение по военной службе как вид уголовного наказания. Ограничение свободы как вид уголовного наказания. Арест. Содержание в дисциплинарной воинской части. Пожизненное лишение свободы. Смертная казнь как исключительная мера уголовного наказания.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие №2 Понятие уголовного наказания и его признаки	1	
Тема 2.6 Освобождение от уголовной ответственности и наказания	Понятие и виды освобождения от уголовной ответственности. Освобождение от уголовной ответственности в связи с примирением с потерпевшим. Освобождение от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием. Освобождение от уголовной ответственности в связи с истечением сроков давности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу: соотнести преступления и сроки давности привлечения к уголовной ответственности за их совершение	1	
Тема 2.7 Принудительные меры медицинского характера	Понятие принудительных мер медицинского характера. Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера. Виды и содержание принудительных мер медицинского характера	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект на тему: порядок продления и прекращения принудительных мер медицинского характера	1	
	Практическое занятие №3 Основания и цели применения принудительных мер медицинского характера	2	
Тема 2.8 Конфискация	Конфискация денежных средств или иного имущества взамен предмета, подлежащего конфискации. Возмещение причиненного ущерба. Порядок определения размера судебного штрафа	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

имущества. Судебный штраф			
Раздел 3. Особенная часть уголовного права		66	
Тема 3.1 Квалификация преступлений	Понятие и значение квалификации преступлений. Состав преступления как юридическое основание квалификации преступлений. Предпосылки и условия правильной квалификации преступлений. Понятие и виды конкуренции норм уголовного права РФ, правила квалификации при конкуренции.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных профессиональных задач	1	
	Практическое занятие №4 Понятие и условия квалификации преступлений	2	
Тема 3.2 Преступления против жизни и здоровья	Система преступлений против личности. Объект и предмет этих преступлений, потерпевший. Личность, ее права и интересы как основной и дополнительный объект посягательств. История законодательства о преступлениях против личности. Понятие и виды преступлений против жизни. Система этих преступлений. Простое убийство. Убийство при квалифицирующих обстоятельствах. Убийство при смягчающих обстоятельствах. Причинение смерти по неосторожности. Доведение до самоубийства.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу соответствие между видом вреда здоровью и его признаками	1	
Тема 3.3 Преступления против свободы, чести и достоинства личности	Преступление против чести и достоинства личности. Клевета. Отграничение клеветы от оскорбления и заведомо ложного доноса.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие №5 Система преступлений против свободы, чести и достоинства личности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: провести сравнительно-правовой анализ клеветы в России и за рубежом	1	
Тема 3.4 Преступления	Характеристика Преступления против политических прав и свобод. Нарушение равенства прав и свобод человека и гражданина.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03,

против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Воспрепятствование осуществлению избирательных прав или работе избирательных комиссий. Преступления против социально-экономических прав и свобод. Нарушение правил охраны труда.		ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть ст. ст. 131-135 УК РФ	1	
Тема 3.5 Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина	Воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов. Необоснованный отказ в приеме на работу или необоснованное увольнение беременной женщины или женщины, имеющей детей в возрасте до трех лет. Невыплата заработной платы, пенсий, стипендий пособий и иных выплат. Нарушение авторских и смежных прав.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие № 6 Характеристика преступлений против конституционных прав и свобод человека и гражданина	2	
Тема 3.6 Преступления против семьи и несовершеннолетних	Понятия и виды преступлений против семьи и несовершеннолетних. Их общая характеристика. Вовлечение несовершеннолетних в совершение преступления. Вовлечение несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий. Способы вовлечения. Момент окончания преступлений. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение действий, представляющих опасность для жизни несовершеннолетнего.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: решение профессиональных ситуационных задач	1	
Тема 3.7 Преступления в сфере экономической деятельности	Понятие и виды преступлений в сфере экономической деятельности. Незаконное предпринимательство (ст. 171 УК). Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем (ст. 174 УК). Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем (ст. 175 УК). Незаконное	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3 ЛР 26, ЛР 29

	получение кредита (ст. 176 УК). Его отличие от злостного уклонения от погашения кредиторской задолженности (ст. 177 УК). Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг (ст. 186 УК). Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга (ст. 191 УК).		
	Практическое занятие №7 Преступления в сфере экономической деятельности. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: проанализировать условия освобождения от ответственности за коммерческий подкуп (ч. 1–2 ст. 204 УК)	1	
Тема 3.8 Преступления против общественной безопасности	Общая характеристика преступлений против общественной безопасности. Террористический акт. Характеристика действий, образующих террористический акт. Цель совершения акта терроризма. Отличие от диверсии и посягательства на жизнь государственного и общественного деятеля. Основания освобождения от уголовной ответственности в подготовке акта терроризма. Захват заложника. Бандитизм. Организация преступного сообщества (преступной организации) или участия в нем.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект на тему: «нарушение изобретательских и патентных прав»	1	
Тема 3.9 Преступления против общественного порядка	Общая характеристика преступлений против общественного порядка. Общая характеристика преступлений, связанных с нарушением правил производства различного рода работ. Общая характеристика преступлений, связанных с нарушением правил обращения с общепасными предметами. Общая характеристика преступлений в сфере незаконного оборота оружия. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие №8 Общая характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка. Решение ситуационных задач.	2	

Тема 3.10 Преступления против общественной нравственности	Общая характеристика преступлений против общественной нравственности. Уничтожение или повреждение памятников истории и культуры. Уклонение исполнителя земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных или иных работ либо археологических полевых работ, осуществляемых на основании разрешения (открытого листа), от обязательной передачи государству обнаруженных при проведении таких работ предметов, имеющих особую культурную ценность, или культурных ценностей в крупном размере. Жестокое обращение с животными. Мотивы и цели этого преступления. Влияние способа или обстановки на его совершение.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие №9 Характеристика преступлений против общественной безопасности и общественного порядка	2	
Тема 3.11 Экологические преступления	Общая характеристика и виды экологических преступлений. Специальные экологические преступления. Нарушение правил охраны окружающей среды при производстве работ. Виды последствий при нарушении правил охраны окружающей среды при производстве работ. Нарушение правил обращения экологически опасных веществ и отходов. Нарушение правил безопасности при обращении с микробиологическими либо другими.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 18 октября 2012 г. N 21 "О применении судами законодательства об ответственности за нарушения в области охраны окружающей среды и природопользования"	1	
Тема 3.12 Преступления в сфере компьютерной информации	Общая характеристика и виды компьютерных преступлений. Объект посяательства в сфере компьютерной информации. Неправомерный доступ к компьютерной информации. Создание, использование и распространение вредоносных компьютерных программ. Нарушение правил эксплуатации средств хранения, обработки или передачи компьютерной информации и информационно-телекоммуникационных сетей.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3

	Практическое занятие №10 Общая характеристика и виды компьютерных преступлений. Решение ситуационных профессиональных задач.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативно-правовых актов	1	
Тема 3.13 Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства	Общая характеристика и виды преступлений против основ конституционного строя. Посягательство на жизнь государственного или общественного деятеля (террористический акт). Насильственный захват власти или насильственное удержание власти. Вооруженный мятеж. Публичные призывы к осуществлению экстремистской деятельности. Публичные призывы к осуществлению действий, направленных на нарушение территориальной целостности Российской Федерации. Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства. Организация экстремистского сообщества.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
Тема 3.14 Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления	Общая характеристика и виды должностных преступлений. Злоупотребление должностными полномочиями. Нецелевое расходование бюджетных средств. Нецелевое расходование средств государственных внебюджетных фондов. Внесение в единые государственные реестры заведомо недостоверных сведений. Превышение должностных полномочий. Неисполнение сотрудником органа внутренних дел приказа. Влияние последствий на момент окончания данного состава преступления.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативно-правовых актов ст. ст. 285-293 УК РФ	1	
Тема 3.15 Преступления против правосудия	Общая характеристика и виды преступлений против правосудия. Преступления, посягающие на деятельность органов правосудия, в соответствии с их целями и задачами. Преступления, посягающие на реализацию конституционных принципов правосудия. Преступления, посягающие на процессуальный порядок получения доказательств по делу. Преступления, посягающие на деятельность органов правосудия по своевременному пресечению и раскрытию преступления.	2	ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие №11 Преступления, посягающие на деятельность органов правосудия, в соответствии с их целями и задачами	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных профессиональных задач	1	
Тема 3.16 Уклонение от прохождения военной и альтернативной гражданской службы. Преступления против военной службы	Уклонение от призыва на военную службу при отсутствии законных оснований для освобождения от этой службы. Уклонение от прохождения альтернативной гражданской службы лиц, освобожденных от военной службы.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка сообщений: разглашение сведений о мерах безопасности, применяемых в отношении должностного лица правоохранительного или контролирующего органа	1	
Тема 3.17 Преступления против мира и безопасности человечества	Понятие и общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества. Преступления против мира. Военные преступления (применение запрещенных средств и методов ведения войны). Преступления против человечества. Преступления против стабильности международных отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3
	Практическое занятие №12 Тестовое задание по пройденной главе	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с конспектом лекций, подготовка к экзамену	1	
Курсовая работа (проект) не предусмотрена			-
Обязательные аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту) не предусмотрена			-
Учебная практика			36
Ознакомление с программой практики проверка знаний по организации рабочих мест, технике безопасности и охране труда.			6
Производство по делу об административном правонарушении			6
Работа с документами, регулирующими деятельность правоохранительных органов			6
Ознакомление с порядком проведения следственных действий			6
Ознакомление с порядком составления проектов постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия			6
Предоставление в учебное заведение по итогам прохождения практики отчетных документов, дневника и отчета по практике			6

Производственная практика (по профилю)	72
Знакомство с предприятием, прохождение инструктажа. Возбуждение дела и составление протокола об административном правонарушении. Участие в проводимых дознавателем следственных действиях	6
Ознакомление с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок, рапортов иных документов)	6
Принимать совместно с сотрудниками полиции участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках, на транспортных магистралях и т.д.	6
Работа с документами, регулирующими деятельность оперативными сотрудниками принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам	6
Под руководством сотрудника полиции вести дела оперативного учета	6
Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными группами	6
Помогать поддерживать общественный порядок в ходе избирательных компаний, при подготовке и проведении референдумов	6
Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий	6
Проведение экспертной оценки состояния антитеррористической защищённости и безопасности объектов	6
Работать с документацией, касающейся правовой регламентации использования средств специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение	6
Совместно со следователем и оперативными сотрудниками принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники. Применять под руководством сотрудника полиции технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.	6
Подготовка отчета о прохождении практики	6
Промежуточная аттестация в форме 1КДЗ/1 Экв	-
Всего	72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

учебная аудитория, оснащенная учебной мебелью (столы аудиторные, стулья, меловая доска), рабочим местом преподавателя, кафедрой, телевизором, мультимедийным проектором, возможностью подключения ноутбука и мультимедийного оборудования, беспроводным доступом к сети Интернет, расходными материалами;

Оснащенные базы практики в соответствии с п 3.5.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53409164-9. — Текст: электронный

2. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный

3. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный

4. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный

5. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный

3.2.2. Электронные издания

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа

<http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа

<http://www.aero.garant.ru>

3. Электронная библиотека издательства «Юрайт» - Режим доступа

<https://biblio-online.ru/>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 № 174-ФЗ.
4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.
5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.
6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.
7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.
8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.
9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.
10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.
11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997 г.
19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Изучение профессионального модуля заканчивается экзаменом по модулю.

Код и наименование компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	Обучающийся ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов	устный опрос, тестовые задания, практические задания, отчет по практике, дневник практики, защита отчета, зачет, зачет с оценкой,
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать	Обучающийся анализирует уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность	
правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	правоохранительных и судебных органов; пользуется приемами толкования уголовного закона и применяет нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям	экзамен, экзамен по модулю
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Обучающийся определяет признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составляет уголовнопроцессуальные документы; решает задачи по квалификации преступлений	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обучающийся выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач	Обучающийся использует современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обучающийся умеет планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Обучающийся эффективно взаимодействует и работает в коллективе и команде
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Обучающийся осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	Обучающийся проявляет гражданскопатриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения

антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Обучающийся содействует сохранению окружающей среды, ресурсосбережению
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Обучающийся пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР	Учитываются в ходе оценивания

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ «ЧГКЭ»

№ ____ от ____ . ____ .20 ____ г.

с изм. и доп. утв. пр. № ____ от 27.08.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ. 04 «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ
СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ): 26739 СТАТИСТИК; 21299
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»**

индекс, название модуля

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

код наименование специальности

Квалификация

юрист

База приема – основное общее образование

Форма обучения

Очная

Курс обучения

2 курс

Грозный

2024 г.

Реквизиты рабочей программы	
1. Рабочая программа профессионального модуля ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ): 26739 СТАТИСТИК; 21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ» разработана для реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция в соответствии с:	
–	Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 г. № 798, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 01.12.2023 г. № 76207;
–	Примерной образовательной программой специальности 40.02.04 Юриспруденция;
–	учебным планом по специальности 40.02.04 Юриспруденция
с учетом:	
–	рабочей программы воспитания специальности 40.02.04 Юриспруденция и календарного плана воспитательной работы;

Рабочая программа рассмотрена и одобрена
на заседании методического отдела «Учебных
дисциплин и профессиональных модулей»

Заведующий МО

Д.Л.-А. Керимова

Протокол № 1

от «___» _____ 2024 г.

Разработчик: Абаева Яха Салаевна, преподаватель ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

_____/_____
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/З.У.Балгаева/
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий практикой

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/Л.В. Сулейманова/
подпись И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по НМР

ГБПОУ «ЧГКЭ»

«___» _____ 2024 г.

_____/А.Н. Хадиева/
подпись И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	25
4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО (ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИХ): 26739 СТАТИСТИК; 21299 ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или нескольких): 26739 Статистик; 21299 Делопроизводитель
ПК 4.1	Проведение статистических наблюдений в целях сбора первичных статистических данных.

ПК 4.2	Обработка статистических данных.
ПК 4.3	Организационное обеспечение деятельности организации.
ПК 4.4	Документационное обеспечение деятельности организации.

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	планирование и организация статистического наблюдения; определение объекта и единиц наблюдения; разработка программы и методики статистического наблюдения; составление и оформление анкет и других форм для сбора данных; проведение выборочных и сплошных наблюдений; организация и контроль процесса сбора данных; проверка полноты и достоверности собранных данных; взаимодействие с респондентами для получения точной информации; обеспечение конфиденциальности и защиты персональных данных в процессе сбора информации; обработка первичных статистических данных; введение и хранение статистических данных в базах данных; проведение математико-статистической обработки данных (вычисление средних, дисперсий и других характеристик); использование статистических программ (например, SPSS, R, Excel) для анализа данных; применение методов графической и табличной визуализации данных; проведение анализа временных рядов и трендов; выявление статистических закономерностей и отклонений; подготовка отчетов и аналитических записок по результатам обработки данных; оценка и интерпретация статистических показателей; прием и первичная обработка входящих документов; предварительное рассмотрение и сортировка документов на регистрируемые и нерегистрируемые; подготовка входящих документов для рассмотрения руководителем; регистрация входящих документов; организация доставки документов исполнителям; контроль исполнения документов в организации; ведение базы данных документов организации; ведение информационно-справочной работы; обработка, регистрация и отправка исходящих документов; составление и оформление служебных документов; составление и ведение номенклатуры дел структурного подразделения; проверка правильности оформления документов и отметки об их исполнении перед их формированием в дело для последующего хранения. Формирование дела; контроль правильного и своевременного распределения и подшивки документов в дела; передача документов во временное пользование; проверка сроков хранения документов, составление протокола работы экспертной комиссии по подготовке документов к хранению, акта о передаче на уничтожение документов, не подлежащих хранению; оформление дел постоянного, долговременного сроков хранения; оформление обложки дел постоянного, долговременного сроков хранения; передача дел в архив организации;

	формировать справочный аппарат, обеспечивающий быстрый поиск документов.
Уметь	определять цели и задачи статистического наблюдения; разрабатывать план проведения статистического исследования; оценивать выборку для проведения статистического наблюдения; применять методы статистического сбора данных (анкетирование, интервьюирование, наблюдение и др.); определять источники первичной статистической информации; подготавливать инструменты для сбора данных (анкеты, опросные листы и т.д.); обеспечивать корректность заполнения форм и бланков статистических наблюдений; осуществлять сбор первичных данных с использованием информационно-коммуникационных технологий; обрабатывать результаты первичного сбора данных для дальнейшего анализа; систематизировать и хранить собранные первичные данные; оценивать достоверность и полноту собранных статистических данных; вести учет и контроль собранных данных для обеспечения их сохранности; обеспечивать соблюдение правил конфиденциальности и защиты персональных данных при проведении статистических наблюдений; применять статистические методы для обработки собранных данных; использовать программные продукты для анализа статистических данных (Excel, SPSS, R, Python и др.); осуществлять проверку данных на корректность и выявление ошибок; выполнять обработку данных в соответствии с выбранными методами анализа (группировка, обобщение и т.д.); применять методы статистического анализа для выявления закономерностей и тенденций; формировать отчеты на основе обработанных данных; анализировать данные с учетом выявленных закономерностей; готовить таблицы, графики и диаграммы для наглядного представления статистических результатов; осуществлять анализ достоверности и точности полученных результатов; применять методы обработки и анализа больших объемов данных (Big Data); проводить сравнение статистических данных для выявления изменений или отклонений от нормы; формировать выводы на основе обработанных данных и готовить аналитические отчеты; осуществлять архивирование обработанных статистических данных; проверять правильность доставки корреспонденции; правильность и целостность вложения; оценивать содержание поступивших документов с целью их распределения; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации при работе с документами организации; определять маршрут движения конкретного документа и доводить документы до исполнителей в определенные сроки; работать со всей совокупностью информационно-документационных ресурсов организации; вести учет прохождения документальных материалов; постановка документа на контроль; осуществлять промежуточный контроль и контроль при наступлении даты

	исполнения; информировать руководителя об исполнении; снять документ с контроля и направить исполненный документ в дело; обобщать и анализировать результаты контроля за исполнением документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; пользоваться базами данных, в том числе удаленно; вести учет документов организации; осуществлять справочно-информационную работу с использованием баз данных документов; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, контроля и информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять правила русского языка при проверке документов перед отправкой; проверять правильность оформления и комплектность исходящих документов; сортировать документы по способам доставки, при необходимости, упаковывать документы и опрашивать; пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации, информационно-справочными системами при работе с документами организации; применять установленный состав реквизитов в зависимости от вида документа; правильно располагать и оформлять реквизиты на листе при составлении документа; применять современные информационно-коммуникационные технологии для работы с документами, в том числе для ее оптимизации и повышения эффективности; разрабатывать номенклатуру дел структурного подразделения; формулировать заголовки дел и определять сроки их хранения; организовывать работу по формированию дел в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации; формировать документы в дела с учетом их специфики; систематизировать документы внутри дела; организовывать хранение документов в процессе их исполнения и текущее хранение исполненных документов; организовывать работу по учету, хранению и передаче в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства; осуществлять экспертизу ценности документов; оформлять документы экспертной комиссии; готовить и передавать документальные материалы на хранение в архив; составлять и оформлять описи дел постоянного и долговременного сроков хранения; использовать номенклатуру дел при составлении описей дел.
Знать	нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие проведение статистических наблюдений; основные принципы организации статистических исследований и выборочных наблюдений; методы сбора первичных статистических данных (опросы, интервью, анкетирование, наблюдение и др.);

	статистическая терминология и основные показатели (среднее значение, мода, медиана и т.д.); принципы формирования выборки и расчета репрезентативности данных; правила и методы обработки первичных данных для дальнейшего анализа; современные информационные технологии, используемые при сборе данных (программное обеспечение для сбора и обработки статистической информации); стандарты и форматы хранения и передачи статистических данных; порядок составления планов и программ статистических наблюдений; способы обеспечения достоверности и полноты первичных данных; основные положения конфиденциальности и защиты персональных данных при проведении статистических наблюдений; методы контроля и верификации данных при проведении наблюдений; статистические методы обработки данных (группировка, ранжирование, обобщение, классификация и т.д.); программные средства для обработки и анализа данных (Excel, SPSS, R, Python и другие); методы математической статистики для анализа данных (корреляция, регрессия, дисперсионный анализ и др.); принципы построения и интерпретации графиков, диаграмм и таблиц для представления данных; методы проверки достоверности и точности статистических данных; стандарты обработки больших объемов данных (Big Data) и методы их анализа; принципы статистического моделирования и прогнозирования; порядок составления аналитических отчетов и докладов на основе обработанных данных; способы применения статистических методов для выявления закономерностей и тенденций; основные понятия и методики анализа временных рядов; методы и средства визуализации статистических данных; правила хранения, систематизации и архивирования обработанных статистических данных; методы контроля качества данных в процессе их обработки; нормативные правовые акты и нормативно-методические документы, определяющие порядок документационного обеспечения управления; структура организации, руководство структурных подразделений; современные информационные технологии работы с документами; порядок работы с поступающими документами; правила организации и формы контроля исполнения документов в организации; типовые сроки исполнения документов; принципы работы со сроковой картотекой; назначение и технология текущего и предупредительного контроля; правила составления аналитических справок по организации работы с документами и контролю исполнения документов; правила создания и ведения баз данных служебных документов в организации; системы электронного документооборота; правила и сроки отправки исходящих документов; виды документов, их назначение; требования, предъявляемые к документам в соответствии с нормативными

	правовыми актами и государственными стандартами; правила составления и оформления информационно-справочных, организационных, управленческих документов; виды номенклатур, общие требования к номенклатуре, методика ее составления и оформления; правила согласования номенклатуры дел с ведомственными архивами и экспертной комиссией; порядок формирования и оформления дел, специфика формирования отдельных категорий дел; правила хранения дел, в том числе с документами ограниченного доступа; правила выдачи и использования документов из сформированных дел; порядок выдачи документов для использования работникам организации, предоставление документов по запросам внешних организаций; критерии разделения документов на группы в соответствии с ценностью информации, содержащейся в них; порядок использования типовых или ведомственных перечней документов, определения сроков хранения в процессе экспертизы ценности документов; порядок создания, организации и документирования работы экспертной комиссии; правила составления и утверждения протокола работы экспертной комиссии; правила составления и утверждения акта о выделении документов, не подлежащих хранению; правила технической обработки и полного оформления дел постоянного и временного хранения; правила передачи дел в архив организации; правила составления описи дел постоянного и временного хранения в соответствии с нормативно-методическими документами.

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 342 ч.

в том числе в форме практической подготовки 214 ч.

Из них на освоение МДК 186 ч.

в том числе самостоятельная работа 36 ч.

практики, в том числе учебная 72 ч.

производственная 72 ч.

промежуточная аттестация по модулю 12 ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК.04.01. Методы сбора и первичная обработка статистических данных	60	20	60	20		11			
ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	МДК.04.02. Организация делопроизводства и электронный документооборот	126	50	126	50		25			
	Учебная практика	72							72	
	Производственная практика	72								72
	Промежуточная аттестация	12								
	Всего:	342	70	186	70		36	12	72	72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч
1	2	3
МДК. 04.01 Методы сбора и первичная обработка статистических данных		60/20
Тема 1.1. Основные нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие проведение статистических наблюдений	Содержание	3/-
	Изучение основных законов и актов, регулирующих сбор и обработку статистических данных. Методические рекомендации по организации статистических наблюдений. Роль Росстата и других органов в проведении статистических наблюдений.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.2. Основные принципы организации статистических исследований	Содержание	5/2
	Определение целей и задач статистического исследования. Основные этапы проведения статистического исследования. Важность соблюдения стандартов при организации исследований.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Разработка целей и задач статистического исследования.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.3. Методы сбора первичных статистических данных	Содержание	5/2
	Опросы, интервью, анкетирование, наблюдение как методы сбора первичной информации. Выбор подходящего метода для конкретного типа данных. Примеры применения различных методов на практике.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Применение методов сбора статистических данных (анкетирование, интервьюирование, наблюдение).	2/2

	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.4. Статистическая терминология и основные показатели	Содержание	3/-
	Понятия среднего значения, моды, медианы. Другие важные статистические показатели (вариация, дисперсия, коэффициент корреляции). Применение этих показателей для анализа данных.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.5. Принципы формирования выборки и расчет репрезентативности данных	Содержание	5/2
	Принципы формирования выборки, типы выборок (случайная, стратифицированная и т.д.). Методы расчета репрезентативности выборки и ошибки выборки.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Оценка репрезентативности выборки в статистическом исследовании.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.6. Правила и методы обработки первичных данных	Содержание	5/2
	Основные этапы обработки первичных данных: верификация, фильтрация, группировка. Методы проверки данных на наличие ошибок. Важность соблюдения правил обработки данных для получения точных результатов.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Обработка и систематизация первичных статистических данных.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.7. Современные информационные технологии, используемые при сборе данных	Содержание	3/-
	Программное обеспечение для сбора данных (например, Google Forms, Qualtrics). Важность автоматизации процессов сбора данных. Применение мобильных приложений и облачных сервисов для сбора информации.	2/-
	В том числе практических занятий	
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Использование информационных технологий для сбора и	

	учета статистических данных.	
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.8. Стандарты и форматы хранения и передачи статистических данных	Содержание	5/2
	Форматы данных (CSV, XML, JSON и др.), стандарты хранения и передачи данных. Важность безопасности данных и обеспечения конфиденциальности. Правила передачи данных между организациями.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Хранение и передача статистических данных: практические аспекты.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.9. Порядок составления планов и программ статистических наблюдений	Содержание	3/-
	Этапы разработки плана статистического наблюдения. Определение целей, задач, выбор методов сбора данных и расчета выборки. Согласование программы наблюдения с соответствующими органами.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.10. Способы обеспечения достоверности и полноты первичных данных	Содержание	3/-
	Методы проверки данных на достоверность и полноту. Применение контрольных вопросов в анкетах и других инструментах сбора данных. Принципы проверки полученных данных на наличие искажений.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.11. Конфиденциальность и защита персональных данных при статистических наблюдениях	Содержание	3/2
	Законы и нормативные акты, регулирующие защиту персональных данных (ФЗ «О персональных данных»). Методы обеспечения безопасности персональных данных при проведении статистических наблюдений.	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Заполнить статистический глоссарий	1/-
Тема 1.12. Методы контроля и верификации данных при проведении	Содержание	4/2
	Основные методы контроля данных, выявление и устранение ошибок. Верификация данных для обеспечения их корректности. Важность обеспечения достоверности данных	2/-

наблюдений	на этапе сбора.	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Верификация данных и контроль их качества в процессе статистического наблюдения.	2/2
Тема 1.13. Программные средства для обработки и анализа данных	Содержание:	4/2
	Использование программного обеспечения (Excel, SPSS, R, Python) для обработки и анализа статистических данных. Основные функции и возможности каждого из инструментов. Примеры их применения в статистике.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Обработка статистических данных с использованием программных средств (Excel, SPSS, R).	2/2
Тема 1.14. Методы проверки достоверности и точности статистических данных	Содержание	6/4
	Методы статистического анализа для проверки достоверности данных. Оценка точности данных с использованием коэффициентов корреляции и дисперсионного анализа.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Проверка достоверности и корректности статистических данных.	2/2
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Построение прогнозных моделей на основе статистических данных.	2/2
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		1/-
МДК. 04.02 Организация делопроизводства и электронный документооборот		126/50
Тема 2.1. Система делопроизводства	Содержание	4/-
	Делопроизводство: цели, задачи и основные принципы. Основные виды делопроизводственной деятельности: документирование деятельности; организация документооборота; формирование документального фонда организации (систематизация документов и организация их текущего хранения); организация доступа к документам и их использования. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации	2/-
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.2. Документированная	Содержание	6/-
	Документальные источники. Понятие «документ». Виды документов. Государственные	4/-

информация	стандарты на документацию. Подготовка служебных документов. Оформление управленческой документации. Требования к оформлению документов.	
	Системы документации. Понятие системы документации. Основные функциональные системы документации в Российской Федерации. Унифицированные системы документации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.3. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления	Содержание	6/2
	Роль государства в организации делопроизводства. Информационно-документационное обеспечение работы аппарата управления организации. Основные виды документной деятельности. Информация в управленческой деятельности. Управление документацией. Организация информационно-поисковых систем по документам учреждения.	4/-
	Нормативно-правовая база документирования управленческой деятельности. Стандарты в документировании управленческой деятельности. Классификаторы и унифицированные системы документации. Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации. Нормативные правовые акты межведомственного и ведомственного характера Нормативно-методическое и правовое обеспечение стандартизации, автоматизации и цифровизации делопроизводства	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 1.</i> Работа со справочно-правовыми системами по поиску и составлению перечня нормативно-правовых и нормативно-методических документов, регламентирующих документирование управленческой деятельности, организацию работы с официальными документами и архивное хранение документов. Классификация нормативных документов по их юридической силе.	2/2
Тема 2.4. Организация документооборота	Содержание	14/6
	Организация документооборота. Понятие документооборота. Характеристики документооборота. Качественные и количественные характеристики документооборота. Принципы организации документооборота. Понятие «документопотоки». Маршрутизация документопотоков: входящие, исходящие, обращения граждан, внутренние Электронное делопроизводство. Основные понятия электронного документооборота. Понятие о системах ЭДО и ЕСМ-системах. Правила маршрутизации документопотоков в системах ЭДО и ЕСМ-системах. Особенности документирования и организации работы с документами в государственных органах Методы рационализации документооборота.	6/-

	Экспедиционная обработка поступающей корреспонденции. Предварительное рассмотрение документов. Рассмотрение корреспонденции руководителем. Передача документов в структурные подразделения. Правила организации документооборота входящего документопотока в СЭД.	
	Обработка отправляемой корреспонденции. Правила организации документооборота исходящего документопотока в СЭД. Документооборот исполнителя.	
	Организация движения инициативных документов и их проектов. Подсчет и оптимизация документооборота.	
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 2.</i> Особенности обработки входящих документов. Структура баз данных документов.	2/2
	<i>Практическое занятие № 3.</i> Обработка исходящих или отправляемых документов. Составление оперограммы работы с исходящими документами. Отправка документов в СЭД.	2/2
	<i>Практическое занятие № 4.</i> Порядок прохождения внутренних документов. Составление оперограммы работы с внутренними документами. Правила организации документооборота внутреннего документопотока в СЭД.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
Тема 2.5. Регистрация и контроль исполнения документов	Решение реальных производственных задач	2/-
	Содержание	8/4
	Регистрация документов – значение и задачи. Индекс документа. Формы регистрации документов. Журнальная, карточная и автоматизированная формы Компьютерные базы данных. Цели и уровни контроля исполнения. Основные задачи службы контроля. Сроки исполнения документов. Постановка документа на контроль и снятие с контроля.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 5.</i> Регистрация входящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2/2
	<i>Практическое занятие № 6.</i> Регистрация и контроль исполнения исходящих документов в электронном журнале в Табличном редакторе. Регистрация и контроль исполнения внутренних документов в электронном журнале в Табличном редакторе.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.6. Особенности организации локальных	Содержание	14/6
	Организация работы с обращениями граждан. Правовая база работы с обращениями	6/-

систем работы с документами	граждан. Требования по оформлению обращений. Порядок обработки обращений граждан. Регистрация обращений граждан. Контроль за рассмотрением обращений граждан. Работа с обращениями граждан в СЭД.	
	Документирование работы с персоналом. Комплекс кадровой документации. Документирование приема, перевода на другую работу и увольнения работника. Документирование поощрения работников и наложения дисциплинарных взысканий. Формирование личного дела сотрудника. Защита персональных данных в кадровой службе. Работа с кадровыми документами в СЭД.	
	Организация работы с конфиденциальными документами. Безопасность ценных информационных ресурсов. Ценная информация и конфиденциальные документы. Регламентация состава конфиденциальных сведений и документов. Документирование конфиденциальных сведений. Порядок работы исполнителей с конфиденциальными документами и сведениями.	
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 7.</i> Правила приема, обработки, исполнения и учета обращений граждан.	2/2
	<i>Практическое занятие № 8.</i> Документирование приема на работу. Документы, необходимые для приема на работу и увольнения с работы.	2/2
	<i>Практическое занятие № 9.</i> Порядок работы с конфиденциальными документами и материалами. Оформление, обработка и хранение конфиденциальных материалов.	2/2
Тема 2.7. Организационное построение службы документационного обеспечения управления	Содержание	2/-
	Организационная структура службы документационного обеспечения управления. Формы организации документационного обеспечения управления (ДОУ). Задачи и функции службы ДОУ. Положение о службе ДОУ. Регламентация деятельности работников службы ДОУ. Инструкция по документационному обеспечению управления. Нормирование документационных работ службы документационного обеспечения управления	2/-
Тема 2.8. Средства и технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание	10/6
	Обработка текстовой информации на компьютере. Текстовый процессор и его назначение. Редактирование текста документов.	2/-
	В том числе практических занятий	6/6
	<i>Практическое занятие № 10.</i> Оформление текста. Настройка интерфейса текстового редактора, параметров страницы. Расположение текста. Оформление абзацев. Рубрики, выделения в тексте. Оформление заголовков.	2/2

	Практическое занятие № 11. Приёмы редактирования текста. Редактирование регистра букв текста. Расстановка переносов слов. Разбивка текста на страницы. Разрывы страниц, колонтитулы. Создание автоматического оглавления в многостраничном документе в текстовом редакторе. Сноски.	2/2
	Практическое занятие № 12. Вставка графического изображения в текст, изменение его положения на странице. Технология вставки в документ объекта SmartArt. Вставка сносок, примечаний в текст документа в текстовом редакторе.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.9. Форматирование документов и их печать	Содержание	6/2
	Операции форматирования.	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	Практическое занятие № 13. Форматирование многостраничного документа в текстовом редакторе. Форматирование символов (шрифты) и абзацев (отступы и интервалы, положение на странице). Табуляция. Форматирование текста. Создание текстовых колонок. Создание списков (маркированных и нумерованных). Работа со стилями документов. Различные способы создания стилей.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.10. Средства и технологии работы с электронными таблицами	Содержание	10/6
	Электронные таблицы: назначение, возможности, принципы устройства, область применения. Обработка данных: виды операций, правила выполнения, основные способы. Работы с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы. Диаграммы: общие сведения основные компоненты, принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Сортировка, фильтрация и форматирование данных в таблицах	2/-
	В том числе практических занятий	6/6
	Практическое занятие № 14. Создание таблиц в табличном редакторе и их форматирование. Типы данных, используемых в табличном редакторе. Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы работы.	2/2
	Практическое занятие № 15. Выполнение расчётов в электронных таблицах. Формулы. Абсолютная и относительная адресация.	2/2
	Практическое занятие № 16. Диаграммы: общие сведения основные компоненты,	2/2

	принципы организации данных, порядок создания диаграмм. Построение и редактирование диаграмм	
	Самостоятельная работа обучающихся	6/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.11. Электронные базы данных в системе делопроизводства	Содержание	8/4
	Определение и классификация баз данных (БД) по характеру и способу хранения. Архитектура системы баз данных. Структуры данных. Система управления базами данных (СУБД). Назначение СУБД. Классификация СУБД. Функциональные возможности СУБД Технологии работы с базой данных. Таблицы базы данных. Экранные формы. Запросы к базе данных. Отчеты по базе данных. Автоматизация обработки базы данных. Интерфейс пользователя базы данных. Защита базы данных. Основные понятия базы данных, системы управления базой данных. Классификация БД. Система управления базами данных (СУБД).	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 17.</i> Создание таблиц в СУБД. Создание базы данных и объектов типа «Таблица». Ключи и технология связывания таблиц. Ввод и просмотр данных в режиме «Таблица».	2/2
	<i>Практическое занятие № 18.</i> Создание запросов, форм, разработка отчетов в СУБД. Создание БД с использованием форм, запросов и отчетов в СУБД.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.12. Средства передачи электронных документов и обеспечение их сохранности	Содержание	5/2
	Сканирование документов с помощью стандартного приложения ОС. Программы-архиваторы. Упаковка и распаковка архивов. Сканирование и распознавание текста с помощью специализированного программного обеспечения. Корректировка текста. Конвертирование файлов	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 19.</i> Сканирование и распознавание текста. Конвертирование файлов.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	1/-
	Решение реальных производственных задач	1/-
Тема 2.13. Общие	Содержание	8/2

принципы систематизации дел и учет документов организации	Систематизация документов в делопроизводстве. Общие требования к систематизации документов и формированию дел. Распределение исполненных документов по делам. Номенклатура дел: определение, виды, функции, назначение. Нормативная основа разработки номенклатуры дел. Виды номенклатур дел (примерная, типовая, конкретная). Структура номенклатуры дел, в том числе порядок расположения разделов в сводной номенклатуре дел. Схема систематизации документов в номенклатуре дел. Выявление состава документов для составления номенклатуры дел.	4/-
	Правила индексации дел, составления заголовков дел. Порядок индексации дел и определения сроков хранения документов. Особенности отражения в номенклатуре дел электронных дел. Современная система перечней документов и сроки хранения документов. Типовые и ведомственные перечни документов. Структура перечней и их навигация. Порядок разработки номенклатуры, включая вопросы согласования и утверждения номенклатуры дел, ежегодной корректировки номенклатуры дел. Порядок составления конкретной номенклатуры дел подразделения. Порядок ведения номенклатуры дел в течение делопроизводственного (календарного) года и порядок ее корректировки. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 20.</i> Составление и оформление номенклатуры дел конкретной номенклатуры дел подразделения. Работа с Перечнями типовых управленческих архивных документов по определению сроков хранения документов. Составление итоговой записи о количестве и категориях дел, сформированных в делопроизводстве.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.14. Оценка значимости документов и определение сроков их хранения	Содержание	6/2
	Критерии оценки информационного содержания документов. Критерии оценки происхождения. Критериями оценки содержания. Критерии оценки внешних особенностей. Экспертиза ценности документов и экспертные комиссии. Понятие и назначение экспертизы ценности документов. Принципы и критерии экспертизы ценности документов в делопроизводстве. Организация проведения экспертизы ценности документов. Этапы проведения экспертизы ценности. Порядок проведения и оформления результатов экспертизы ценности документов	2/-
	В том числе практических занятий	2/2
	<i>Практическое занятие № 21.</i> Деловая игра «Организация работы экспертной комиссии,	2/2

	порядок проведения экспертизы ценности документов». Отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.15. Оперативное хранение документов у исполнителей	Содержание	8/4
	Оперативное хранение документов: понятие, регламентация Документы организации, подлежащие оперативному хранению. Принципы организация оперативного хранения. Инструкция по делопроизводству – как документ регламентирующий порядок текущего хранения документов в организации. Оперативное хранение документов в структурных подразделениях организации. Особенности текущего хранения электронных документов. Текущее хранение документов в кадровой службе. Условия оперативного хранения документов. Защита их от повреждения и обеспечение конфиденциальности, содержащейся на них информации. Ответственность за сохранность документов до передачи их в архив.	2/-
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 22.</i> Порядок учета и использования дел (документов), находящихся в текущем хранении. Оформление приказа по основной деятельности «О назначении ответственных за оперативное хранение документов».	2/2
	<i>Практическое занятие № 23.</i> Составление раздела «Организация оперативного хранения документов» для Инструкции по делопроизводству.	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Тема 2.16. Подготовка документов и дел к длительному и постоянному хранению	Содержание	10/4
	Порядок формирования дел в организации. Требования к оформлению дел, принимаемых в архив.	4/-
	Порядок передачи документов на архивное хранение. Архивная опись: назначение, функции, виды. Порядок оформления и работы с архивной описью. Описи дел структурных подразделений. Описи дел организации: постоянного хранения, по личному составу, временного срока хранения свыше 10 лет. Описи электронных дел (документов) организации.	
	В том числе практических занятий	4/4
	<i>Практическое занятие № 24.</i> Оформление дела постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации. Нумерация листов архивного дела. Составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела	2/2

	Практическое занятие № 25. Составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела. Составление и оформление реквизитов обложки архивного дела. Прошивка архивного дела	2/2
	Самостоятельная работа обучающихся	2/-
	Решение реальных производственных задач	2/-
Промежуточная аттестация. Дифференцированный зачет		1/-
Учебная практика Виды работ: 1. Изучение структуры организации – места прохождения практики (далее – организации) с целью составления схемы структуры организации. 2. Ознакомление с правовыми (учредительными), локальными нормативными актами и распорядительными документами организации. 3. Изучение нормативных правовых актов и методических документов, регулирующих проведение статистических наблюдений. 4. Разработка целей и задач статистического наблюдения. 5. Изучение методов сбора первичных статистических данных. 6. Ознакомление с инструментами для сбора статистических данных. 7. Проведение статистического наблюдения. 8. Обработка результатов первичного сбора статистических данных. 9. Анализ репрезентативности выборки. 10. Работа с программными средствами обработки статистических данных. 11. Визуализация и представление результатов статистических данных. 12. Составление аналитического отчета на основе обработанных данных. 13. Изучение Инструкции по делопроизводству организации. 14. Знакомство с документооборотом организации. Изучение порядка работы с входящими, исходящими и внутренними документами, схем их движения и технологии обработки. Сроки исполнения документов. 15. Ознакомление с программными средствами учёта, хранения, обработки и поиска документов, используемыми в организации. Изучение основ и специфики работы с документацией в системе электронного документооборота (СЭД) организации. Использование в работе глобальных и локальных сетей для получения и хранения информации, обмена информацией. 16. Выполнение простых приёмов первичной обработки входящих документов (проверка правильности доставки, целостности упаковки, вскрытие упаковки, проверка целостности вложения, уничтожение конвертов, пакетов). 17. Знакомство с системой унифицированных форм первичной учётной документации организации. 18. Ознакомление с организацией текущего хранения документов. Оценка условий текущего хранения		72/72

документов. 19. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 20. Изучение специфики текущего хранения документов в системе электронного документооборота (СЭД) организации. 21. Изучение порядка разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. 22. Изучение документов работы экспертной комиссии по осуществлению экспертизы ценности документов. 23. Изучение критериев отбора документов на хранение и уничтожение. 24. Оформление дел постоянного и временного сроков хранения для передачи в архив организации. 25. Ознакомление с описями дел и их оформление.	
Производственная практика Виды работ: 1. Изучение технологии организации сбора и обработки статистических данных в организации. 2. Участие в разработке плана статистического исследования. 3. Формирование выборки и оценка репрезентативности данных. 4. Ознакомление с программными средствами для учета и обработки статистических данных. 5. Проведение сбора первичных данных и их первичная обработка. 6. Осуществление контроля качества данных и проверка их на достоверность. 7. Подготовка данных для дальнейшего анализа. 8. Осуществление обработки данных с использованием программных средств. 9. Подготовка аналитического отчета на основе статистических данных. 10. Изучение технологии организации текущего хранения документов и подготовки дел для передачи в архив. 11. Участие в разработке и ведении номенклатуры дел структурного подразделения. 12. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. 13. Ознакомление с порядком учета и использования дел (документов) текущего хранения. 14. Осуществление отбора документов и дел на хранение и уничтожение, по результатам экспертизы ценности документов и решений, принятых экспертной комиссией. Составление актов выдачи, передачи, уничтожения документов. 15. Подготовка дел к архивному хранению, в том числе: изучение документов в целях определения сроков их хранения, нумерация листов архивного дела, составление и оформление внутренней описи и листа-заверителя архивного дела, составление и оформление карты-заместителя, листа использования архивного дела, составление и оформление реквизитов обложки архивного дела, прошивка архивного дела. 16. Составление архивной описи дел постоянного хранения. Оформление описи дел по личному составу. Оформление описи дел временного (свыше 10 лет) срока хранения. Комплексный дифференцированный зачет.	72/72
Промежуточная аттестация в форме экзамена по модулю	12/-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.3 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.4 основной профессиональной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст: непосредственный.

2. Гусев, В. А. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Гусев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 412 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10736-4. — Текст: непосредственный.

3. Елисеев, А. И. Статистические методы в экономике: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Елисеев, В. П. Кулаков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 532 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — Текст: непосредственный.

4. Ефремова, Е. Г. Методы статистических исследований: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Г. Ефремова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14203-7. — Текст: непосредственный.

5. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: непосредственный.

6. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: непосредственный.

7. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Алтухова, Н. Ф., Системы электронного документооборота: учебное пособие / Н. Ф. Алтухова, А. Л. Дзюбенко, В. В. Лосева, Ю. Б. Чечиков. — Москва: КноРус, 2021. — 201 с. — ISBN 978-5-406-02705-9. — Текст: электронный // URL: <https://book.ru/book/936560> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Доронина, Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Доронина, В. С. Иритикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 270 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16017-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530252> (дата обращения: 10.08.2023).

3. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523611> (дата обращения: 14.08.2023).

4. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/523613> (дата обращения: 14.08.2023).

5. Шувалова, Н. Н. Основы делопроизводства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Н. Шувалова, А. Ю. Иванова; под общей редакцией Н. Н. Шуваловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15488-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511684> (дата обращения: 14.08.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Абуладзе, Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряхкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531449> (дата обращения: 10.08.2023).

2. Гугуева, Т. А. Конфиденциальное делопроизводство: учебное пособие / Т. А. Гугуева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 199 с. — (Среднее

профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016585-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1986679> (дата обращения: 10.08.2023).

3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации: учебник / О.В. Шишов. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-017112-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1764799> (дата обращения: 10.08.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 4.1.	Разработка плана и программы статистического наблюдения. Формирование выборки для статистического наблюдения. Подготовка и использование инструментов для сбора данных. Проведение процесса сбора данных. Первичная обработка и систематизация собранных данных. Ведение учета и хранения первичных статистических данных. Оформление и составление отчетов по результатам статистического наблюдения.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.2	Проверка и подготовка данных для обработки. Применение методов статистической обработки данных. Работа с программными средствами для обработки данных. Проверка достоверности и точности обработанных данных. Визуализация и представление данных. Анализ данных и формирование выводов. Оформление и составление отчетов по обработанным данным.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.

ПК 4.3.	Получение и первичная обработка и регистрация поступающей корреспонденции в том числе с использованием автоматизированных систем. Передача документов на исполнение в подразделения с учетом резолюции руководителей организации. Осуществление контроля исполнения документов в организации, в том числе с использованием автоматизированных систем. Ведение базы данных документов организации и справочно-информационную работу по ним. Осуществление процесса обработки, регистрации и отправки исходящей документации адресатам, в том числе с использованием автоматизированных систем. Составление и оформление служебных документов на основе требований современных нормативных правовых актов.	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике.
ПК 4.4.	Осуществление разработки и ведение номенклатуры дел структурного подразделения. Формирование дел в соответствии с номенклатурой дел и правилами формирования дел. Осуществление текущего хранения, учета и использования дел (документов). Осуществление экспертизы	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

	ценности документов, вести отбор документов на хранение и уничтожение, документирование работы экспертной комиссии. Оформление дел постоянного и долговременного сроков хранения для передачи в архив организации Составление описи дел постоянного и долговременного сроков хранения.	
ОК 01	Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 02	Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 03	Планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития, предпринимательской деятельности в профессиональной сфере, использование знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

	ситуациях	
ОК 04	Эффективное взаимодействие и работать в коллективе и команде	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 05	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 06	Проявление гражданско-патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 07	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной

		практике
ОК 08	Использование средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике
ОК 09	Использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках	Контроль выполнения практических заданий. Устный или тестовый контроль теоретических знаний. Анализ и оценка решений проблемных ситуаций. Аттестация по производственной практике

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	страница 1 из 22

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № ____ от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»

М.Ш.Дебиев
«__» _____ 2022 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по выполнению и защите дипломных работ

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации устанавливают требования к организации и методическому сопровождению выполнения и защиты студентами дипломной работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Чеченский государственный колледж экономики» (далее Колледж).

1.2. Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности

1.3. Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2. Определение темы дипломной работы

2.1. Тематика дипломных работ определяются Колледжем

2.2. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями, участвующими в реализации профессионального цикла учебного плана ППССЗ по конкретной специальности (Приложение 1).

2.3. Темы дипломных работ рассматриваются на заседании методического отдела и включаются в программу государственной итоговой аттестации.

2.4.. Темы дипломных работ должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ по конкретной специальности.

2.5. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной работы (Приложение 2); допускается предложение собственной тематики дипломной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее выполнения в рамках соответствующей ППССЗ.

2.6. При выборе темы дипломной работы выпускникам необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие опыта осуществления проектной деятельности, накопленной при выполнении курсовых работ, которые могут стать составными частями (отдельными разделами) дипломной работы;
- наличие фактического материала, собранного в ходе практической подготовки, что позволит соединить теоретическое исследование с анализом реальной действительности;
- актуальность и практическая значимость проблемы для конкретного предприятия, отрасли или экономики в целом;
- личная заинтересованность в глубоком изучении избираемого направления.

2.7. Темы и руководители/консультанты дипломных работ закрепляются за каждым выпускником приказом директора Колледжа не позднее чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики (Приложение 19).

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 2 из 22	

3. Организация выполнения дипломной работы

3.1. Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и консультант.

Руководителями и консультантами дипломных работ могут быть:

- работники, осуществляющие образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников;
- представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

3.2.. Руководители дипломных работ в соответствии с утвержденной темой выдают индивидуальное задание для каждого выпускника, согласованное заместителем директора по НМР (Приложение 3). Выпускник в листе задания ставит отметку о получении задания (подпись). Задание на выполнение дипломной работы содержит тему дипломной работы, дату выдачи задания, и срок сдачи законченной дипломной работы, перечень подлежащих разработке задач/вопросов.

3.3. Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- выдача индивидуальных заданий на подготовку дипломной работы;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимых источников информации;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- предоставление письменного отзыва на дипломную работу;
- предоставление завершенной дипломной работы заместителю директора по научно-методической работе для установления готовности дипломной работы к защите.

3.4. Основными функциями консультанта дипломной работы являются:

- осуществление нормоконтроля на предмет соответствия дипломной работы установленным требованиям (техническим регламентам, ГОСТ, СНИП и другим нормативным правовым актам);
- консультирование выпускников по специфическим вопросам работы, в том числе выполнения экономико-математических расчетов, особенностей использования средств вычислительной техники и современного программного обеспечения и т.д.;
- оказание помощи выпускнику в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения дипломной работы в части содержания консультируемого вопроса.

На выпускника, выполняющего дипломную работу, возлагаются следующие обязанности:

- согласование с руководителем дипломной работы последовательности и объемов выполнения работы;
- представление к проверке в установленные сроки объема и содержания выполненной работы;
- самостоятельное принятие решений по определению способа решения профессиональной задачи на основе действующих нормативных правовых документов, технических норм, современных методов исследовательской деятельности и рекомендаций руководителя дипломной работы;
- соблюдение требований к составу, содержанию и оформлению дипломной работы;
- своевременное представление завершенной дипломной работы руководителю для составления отзыва на неё;
- своевременное представление завершенной дипломной работы на рецензию;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 3 из 22	

- подготовка устного доклада (электронной презентации) для защиты дипломной работы.

3.5. Ответственность за содержание дипломной работы, обоснование принятых решений возлагается на выпускника.

4. Содержание и структура дипломной работы

4.1. Дипломная работа должна иметь актуальность и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

4.2. Дипломная работа выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

4.3. Дипломная работа включает следующие структурные компоненты:

- титульный лист дипломной работы (Приложение 4);
- индивидуальное задание на выполнение дипломной работы;
- письменный отзыв руководителя дипломной работы;
- письменную рецензию внешнего рецензента;
- содержание (оглавление) включает наименование всех частей работы, т.е. содержит фактически ее развернутый план с указанием номеров страниц, с которых начинается изложение каждого раздела и параграфа, в том числе введения, заключения, списка использованных источников и приложений.
- введение, в котором обосновывается выбор темы дипломной работы, ее актуальность, цель и задачи исследования, методика, теоретическая и практическая значимость и кратко освещается проделанная работа. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой проблемы, краткий обзор и анализ изученных литературных и иных источников по теме дипломной работы, характеристику основных экономических показателей предприятия и материалов, по которым выполняется работа; по объему введение должно составлять от 2 до 5 страниц текста.
- основная часть дипломной работы включает, как правило, два раздела (главы): первый раздел (глава) посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета дипломной работы; в ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы, статистические данные, построенные в таблицы и графики; второй раздел (глава) посвящается анализу практического материала, полученного во время преддипломной практики; в ней содержится анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем; в ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики; по объему текста основная часть должна составлять 35-70 страниц печатного текста.
- заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов; по объему заключение должно составлять 2-3 страницы текста; заключение лежит в основе доклада студента при защите дипломной работы;
- список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 25 литературных и иных источников);

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 4 из 22	

– приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

5. Требования к оформлению дипломной работы

5.1. Текстовая часть дипломной работы оформляется на листах белой бумаги формата А4. Текст печатается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman, кегль 14, через 1,5 интервала в редакторе Word для Microsoft. Основной цвет шрифта – черный. Текст форматируется по ширине листа. Абзацный отступ в тексте равен 1,25 см. Текст на странице должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц, рисунков и схем. Параметры страницы:

- верхний отступ – 20 см.
- нижний отступ – 2 см.
- отступ слева – 3 см.
- отступ справа – 1 см.

5.2. При выполнении дипломной работы выпускники должны использовать пакет прикладных программ Microsoft Word:

- Microsoft Word – текстовый процессор для создания, просмотра и редактирования текстовых документов;
- Microsoft Excel – программа для работы с электронными таблицами;
- Microsoft Office Outlook – персональный коммуникатор;
- Microsoft Office Publisher – приложение для подготовки публикаций.

5.3. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая не включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется.

5.6. Номер страницы проставляется внизу страницы по середине, начиная с введения.

5.7. При проставлении нумерации страниц используется шрифт Times New Roman, кегль 14.

5.10. Каждая новый раздел, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

5.12. Содержание включает перечисление разделов дипломной работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и параграфа.

Например,

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	страница 5 из 22

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.....	7
1.1 Сущность, понятие и принципы кредитования физических лиц.....	7
1.2 Понятие, виды и особенности автокредитования в Российской Федерации.....	11
Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ И ПУТИ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ АВТОКРЕДИТОВАНИЯ НА ПРИМЕРЕ БАНКА ВТБ (ПАО).....	23
2.1 Общая характеристика Банка ВТБ (ПАО).....	23
2.2 Анализ финансового состояния Банка ВТБ (ПАО).....	26
2.3 Продуктовая линейка и алгоритм выдачи автокредитов в Банке ВТБ (ПАО).....	29
2.4 Рекомендации и пути совершенствования автокредитования в Банке ВТБ (ПАО).....	36
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	44

5.11. Разделы и параграфы дипломной работы обозначаются арабскими цифрами.

5.11. Названия разделов и параграфов дипломной работы не должны повторяться, а также копировать название выбранной темы.

5.13. Названия разделов выравниваются по центру, названия параграфов – по ширине листа.

5.14. Заголовки разделов пишутся заглавными буквами, размер кегля – 14. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами, размер кегля – 14. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным. Между разделом и параграфом, а также параграфом и текстом пропускается одна строка.

Например,



Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ КРЕДИТОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1.1 Сущность, понятие и принципы кредитования физических лиц

На сегодняшний день кредитование физических лиц является одним из наиболее быстро развивающихся сегментов российского банковского сектора.

5.15. Оформление формул, таблиц, рисунков и ссылок осуществляется в соответствии с действующими ГОСТами. Рисунки должны быть выполнены в редакторе, прочно совместимом с MS Word. Наиболее оптимальным является выполнение рисунков в редакторе диаграмм программ MS Word или Excel.

5.16. Таблицы и рисунки должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией. В тексте дипломной обязательно должна быть ссылка на рисунок или таблицу (например, рис.1, табл.1)

5.17. Наименование и номер таблицы указываются над таблицей по ширине листа, с абзацным отступом 1,25. Между текстом дипломной и наименованием таблицы соблюдается один междустрочный интервал, таблицей и текстом – двойной.

В тексте самой таблицы размер шрифта уменьшается до 12, междустрочный интервал сокращается до 1. При переходе таблицы на следующую страницу, в правом верхнем углу с заглавной буквы пишется «Продолжение таблицы 1 (2,3)» с размером шрифта - 14. Например,

Рассмотрим динамику объема рынка автомобилей и выдачу автокредитов за 2019–2021 годы в табл.1.

Таблица 1. – Динамика рынка новых автомобилей и выдачи автокредитов за период 2019–2021 гг.

Период	Выдача автокредитов, тыс.ед.	Объем рынка автомобилей, тыс.ед.
2019 год	713,6	1460,0
2020 год	801,3	1634,2
2021 год	952,9	1593,1
2021 год	903,2	1461,0

Анализируя показатели 2019–2021 годов, можно наблюдать увеличение

5.18. Наименование и номер рисунка указываются с заглавной буквы, по центру листа, внизу рисунка. Между текстом дипломной и рисунком соблюдается один междустрочный интервал, наименованием рисунка и текстом – двойной.

Например,



года – 981,5 тыс. руб.).

Рассмотрим динамику среднего чека по автокредитам рис. 2.

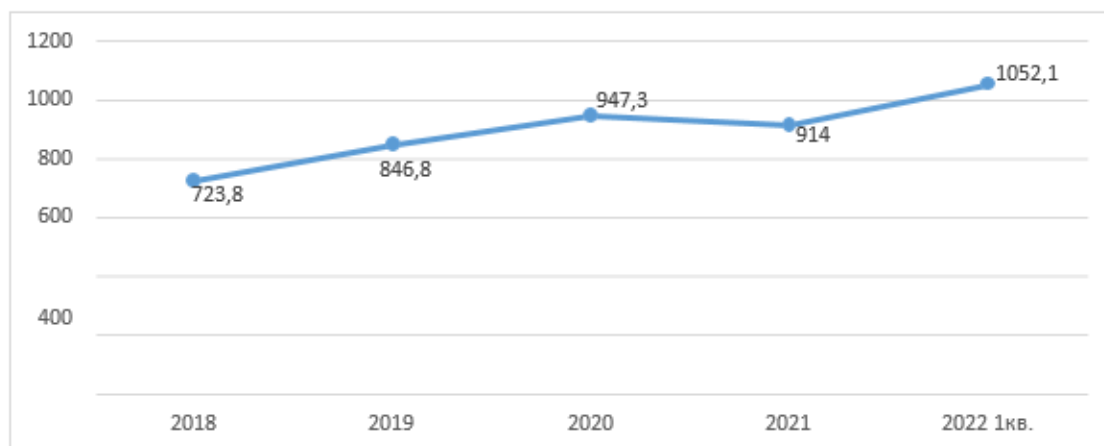


Рисунок 2 – Динамика среднего размера автокредитов
за 2018-2022гг.

По итогам 2021 года ВТБ выдал более 72 тыс. автокредитов на 62 млрд

5.19. Формулы, используемые в дипломной работе, также должны быть пронумерованы. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слова «где», после которого не ставится двоеточие. Пояснение каждого символа или коэффициента выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Например,

Формула имеет вид:

$$ROE = \text{ЧП} / \text{СК} \quad (1)$$

где

ЧП – чистая прибыль;

СК – акционерный капитал предприятия.

5.20. По тексту работы должно быть представлено такое же количество ссылок, как и в списке использованных источников.

В тексте дипломной работы на каждый источник, приведенный в списке использованных источников, должна быть сделана ссылка в виде указанного в квадратных скобках номера соответствующей библиографической записи. Ссылка на несколько источников записывается в одних и тех же квадратных скобках, номера источников записываются через запятую по порядку возрастания.

5.21. Список использованных источников оформляются в алфавитном порядке должен быть оформлен согласно требованиям ГОСТ. Не допускается использование литературы, более чем 5 летней давности.

5.22. Приложения к дипломной работе оформляются на отдельных страницах, включаются в общую нумерацию страниц.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 8 из 22	

6. Письменный отзыв и рецензия выпускной квалификационной работы

6.1. По завершении выполнения выпускником дипломной работы руководитель подписывает её и оформляет письменный отзыв (Приложение 5).

Письменный отзыв содержит:

- новизну и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности;
- общую характеристику работы, полноту раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки;
- оценку личностных характеристик, проявленных выпускником в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении работы;
- оценку умения выпускника работать с источниками и литературой;
- соответствие работы установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии;
- соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломной работы;
- заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и возможности представления работы к защите;
- общая оценка дипломной работы.

6.2. Выполненные дипломные работы рецензируются. Рецензенты дипломных работ назначаются приказом директора Колледжа из числа работников предприятий, организаций, педагогических работников иных профессиональных образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы не позднее чем за месяц до защиты .

Рецензия должна включать (Приложение 6):

- соответствие объёма и содержания работы, актуальность выбора темы, корректность постановки задачи;
- ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала;
- теоретический уровень работы;
- обоснованность и доказательность выводов работы, оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования работы или отдельных частей в практической деятельности;
- достоинства дипломной работы;
- недостатки дипломной работы;
- качество оформления работы (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям);
- мнение рецензента о соответствии работы и подготовки выпускника требованиям ФГОС;
- оценка рецензента.

6.3. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.4. Дипломная работа вместе с отзывом и рецензией передается заместителю директора по научно-методической работе не позднее, чем за три дня до ее защиты. Заместитель директора по научно-методической работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией определяет готовность дипломной работы к защите, ставит свою подпись на титульном листе дипломной работы и согласно графику заседаний ГЭК передает дипломную работу секретарю ГЭК.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 9 из 22	

7. Порядок защиты дипломной работы перед государственной экзаменационной комиссией

7.1. Заведующие отделениями на заседания ГЭК по защите дипломных работ представляют следующие документы:

- Приказ Министерства образования и науки Чеченской Республики об утверждении председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на текущий год;
- ФГОС СПО по специальности;
- учебный план по специальности;
- Программу ГИА по специальности;
- приказ директора Колледжа об утверждении составов ГЭК по каждой ППССЗ и апелляционной комиссии;
- приказ директора о закреплении тем и руководителей/консультантов дипломных работ;
- приказ директора о закреплении рецензентов дипломных работ;
- приказ директора о допуске выпускника к ГИА;
- сведения об успеваемости выпускников (сводные ведомости);
- зачетные книжки выпускников;
- выполненные дипломные работы;
- письменные отзывы руководителей дипломных работ;
- письменные рецензии дипломных работ.

7.2. Заседания ГЭК по защите дипломных работ являются правомочными при участии не менее двух третей ее членов.

7.3. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании ГЭК. На защиту дипломной работы отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (в пределах 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

7.4. По показателям и критериям оценки результатов выполнения и защиты дипломной работы с учетом отзыва руководителя дипломной работы и рецензии дипломной работы члены ГЭК оценивают обладание выпускником общими и профессиональными компетенциями согласно требованиям ФГОС СПО по специальности.

7.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

7.6. Секретарь ГЭК оформляет оценочный лист дипломной работы и ее защиты (Приложение 28). Оценочный лист подписывается председателем и членами ГЭК. Оформленный оценочный лист хранится на отделении по специальности в течение 5 лет, затем списывается по акту.

7.7. Решение ГЭК по защите дипломных работ оформляется протоколом защиты дипломных работ, который подписывается председателем ГЭК, членами и секретарем ГЭК, и хранится в архиве колледжа (Приложение 29). В протоколе защиты дипломных работ каждому выпускнику выставляется итоговая оценка за дипломную работу на основании отзыва руководителя, оценки рецензента и оценки, полученной на защите дипломной работы.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 10 из 22	

8. Критерии оценивания выполнения и защиты дипломной работы

8.1. Основными критериями при определении оценки за выполнение дипломной работы выпускником для руководителя дипломной работы являются:

- соответствие состава и объема выполненной дипломной работы выпускника заданию;
- качество профессиональных знаний и умений выпускника, уровень его профессионального мышления;
- степень самостоятельности выпускника при выполнении работы;
- умение выпускника работать со справочной литературой, нормативными источниками и документацией;
- положительные стороны, а также недостатки в работе;
- оригинальность, практическая и научная ценность принятых в работе решений;
- качество оформления работы.

Основными критериями при определении оценки за дипломную работу выпускника для рецензента дипломной работы являются:

- соответствие состава и объема представленной дипломной работы заданию;
- качество выполнения всех составных частей дипломной работы;
- степень использования при выполнении дипломной работы последних достижений науки, техники, производства, экономики, передовых работ;
- оригинальность принятых в работе решений, практическая и научная значимость работы;
- качество оформления работы.

Критериями при определении итоговой оценки за выполнение и защиту дипломной работы являются:

- доклад выпускника;
- ответы выпускника на вопросы, позволяющие определить уровень теоретической и практической подготовки;
- качество, практическая ценность и значимость выполненной работы;
- отзыв и оценка руководителя дипломной работы;
- рецензия и оценка рецензента дипломной работы.

8.2. В основе оценки дипломной работы лежит пятибалльная система:

«Отлично» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению положения предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за следующую дипломную работу:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор деятельности предприятия (организации), характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 11 из 22	

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите выпускник показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором деятельности предприятия (организации), в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за следующую дипломную работу:

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

9. Условия хранения дипломных работ

9.1. Секретарь ГЭК сдает дипломную работу в архив колледжа до 1 июля учебного года.

9.2. Дипломные работы хранятся в архиве колледжа в течение 5 лет. Списание дипломных оформляется актом. Члены комиссии по списанию дипломных работ определяются приказом директора колледжа.

14.3. Лучшие дипломные работы, представляющие учебно-методическую значимость, могут быть использованы в качестве учебных пособий. В этом случае передача дипломной работы заинтересованным лицам осуществляется по акту.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 12 из 22	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГКЭ»
_____ М.Ш. Дебиев
«__» _____ 2022 г.

Перечень тем выпускных квалификационных работ
на 2022-2023 учебный год

Специальность XX.XX.XX Название специальности

№ п/п	Наименование темы дипломной работы	Индекс профессиональных модулей, соответствующих содержанию темы ДР
1		ПМ.03
2		ПМ.01, ПМ.02
3		

Зав. методическим отделом «МО»

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия выпускника

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 14 из 22	

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

И.О. Фамилия

«_____» _____ 2023 г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу

Выпускнику

Фамилия Имя Отчество выпускника _____

Специальность

XX.XX.XX Название специальности _____

Тема дипломной работы

«Тема дипломной работы» _____

Срок сдачи законченной дипломной
работы

«XX» _____ 2023 г.

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Наименование разделов дипломной работы	Срок выполнения	Примечание
СОДЕРЖАНИЕ		
ВВЕДЕНИЕ		
Раздел 1.		
1.1.		
1.2.		
Раздел 2.		
2.1.		
2.2.		
2.3.		
ЗАКЛЮЧЕНИЕ		
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ		

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 15 из 22	

ПРИЛОЖЕНИЯ		

Дата выдачи задания

«XX» _____ 2022 г.

Руководитель

(подпись)

(ИОФ)

Задание принял к
исполнению:

(подпись)

(ИОФ)

Выпускник

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 16 из 22	

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ»

Допустить к защите
Зам. директора по НМР
_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2023г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: «Совершенствование бухгалтерского учета на автосервисных
предприятиях на примере ООО «Система-Сервис»

Работу выполнил
выпускник группы ЭБУ1.20-31
специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)
Фамилия Имя Отчество
(Ф.И.О. полностью)

Руководитель работы:
Фамилия И.О., преподаватель
(Ф.И.О., ученая степень, звание)

Оценка, полученная на защите _____
(прописью)

Председатель ГЭК:
(Ф.И.О., подпись)

Грозный 2023

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 17 из 22	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

ОТЗЫВ
на дипломную работу

Выпускника _____ Фамилия Имя Отчество выпускника
Отделения _____ Очного/Заочного
Специальности _____ XX.XX.XX Название специальности
_____ X курса группы №
На тему: _____ «Название темы дипломной работы»
Объём дипломной _____ XX листов, в т.ч. количество листов приложений _____ X
работы составляет:

ОЦЕНКА СОДЕРЖАНИЯ РАБОТЫ

Новизна и актуальность темы, ее соответствие профилю специальности

К элементам новизны дипломной работы можно отнести

Актуальность дипломной работы определяется следующими факторами

Тема работы полностью соответствует профилю специальности XX.XX.XX Название специальности

Общая характеристика работы, полнота раскрытия темы, выявленные достоинства и недостатки

Тема дипломной работы

Благодаря предложенным мероприятиям

Оценка личностных характеристик, проявленных студентом в ходе работы, способность логично, ясно и грамотно излагать материал, умение анализировать, обобщать, делать выводы, степень самостоятельности при выполнении работы

В ходе работы над дипломной работой автор показал владение общими и профессиональными компетенциями...

Оценка умения выпускника работать с источниками и литературой _____ умение автора
_____ работать с источниками информацией и литературой заслуживает

Соответствие работы установленным требованиям к оформлению, умение применять информационные технологии _____

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 18 из 22	

Соблюдение установленного календарного плана выполнения дипломной работы _____

Заключение о соответствии подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО и
возможности представления работы к защите _____

_____,
выпускная квалификационная работа рекомендована к представлению на защите_____

Оценка _____ X (прописью) _____

Руководитель работы _____

(подпись) (ИОФ)

С отзывом ознакомлен:
Выпускник _____

(подпись) (ИОФ)

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 19 из 22	

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Выпускника _____
 Отделения _____ Очного/заочного
 Специальности XX.XX.XX Название специальности _____
 _____ X курса группы № _____
 На тему: «Название темы дипломной работы»
 Объём дипломной XX листов, в т.ч. количество листов приложений X
 работы составляет:

Соответствие объёма и содержания работы, актуальность выбора темы, корректность постановки задачи В дипломной работе обоснована актуальность заявленной темы, объем, структура и содержание работы выполнены на допустимом уровне, поставленные цели и задачи дипломной работы достигнуты ...

Ясность, четкость, последовательность, обоснованность изложения материала Материал дипломной работы изложен ...

Теоретический уровень работы работа автора содержит

Обоснованность и доказательность выводов работы, оригинальность и новизна полученных результатов, возможность использования работы или отдельных частей в практической деятельности Автором работы предложены мероприятия по ...

Достоинства дипломной работы _____

Недостатки дипломной работы _____

Качество оформления работы (грамотность, стиль изложения, соответствие требованиям)
Работа оформлена согласно всем предъявляемым требованиям

Мнение рецензента о соответствии работы и подготовки выпускника требованиям ФГОС
Дипломная работа автора соответствует одному/нескольким профессиональным модулям ФГОС специальности XX.XX.XX Название специальности, уровень подготовки выпускника оценивается как ...

Оценка X (прописью)

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 20 из 22	

Рецензент

(подпись)

(ИОФ)

*ученая степень, ученое
звание,*

*место работы, занимаемая
должность*

С рецензией ознакомлен:

Выпускник

(подпись)

(ИОФ)

[illegible]

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Методические рекомендации по выполнению и защите дипломных работ	Идентификатор документа	
			страница 22 из 22	

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			

Конец документа