МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»
(ГБПОУ «ЧГКЭ»)

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 1
28.08.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГКЭ»
М.Ш. Дебиев
28.08.2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 76AD5EB78E1D7F40E69F8439E5BBC80A
Владелец: Дебиев Магомед Шараудинович
Действителен: с 24.06.2026 до 17.09.2027

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете родителей
ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»

Грозный, 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета являющегося органом самоуправления колледжа.

1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общеколледжском родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по образовательной организации по согласованию с учредителем. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжскому родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации и ЧР в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по колледжу.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации колледжа:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении общеколледжских мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания в семье.

3. Функции общеколледжского Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеколледжских мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

3.6. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания.

3.7. Оказывает помощь администрации колледжа в организации и проведении общеколледжских родительских собраний.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя колледжа.

3.9. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций колледжа, уклада жизни колледжа.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди студентов.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления образовательной организации по вопросам проведения общеколледжских мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию, органам самоуправления образовательной организации и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации образовательной организации, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительских комитетов групп.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении общеколледжских мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о родительском комитете группы, о постоянных и временных комиссиях Комитета).

4.11. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством образовательной организации и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп могут входить по одному представителю от параллели, по два представителя от группы и т.п.). Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях группы в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета образовательная организация определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются и утверждаются директором колледжа.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общеколледжским родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени образовательной организации, документы подписывают руководитель образовательной организации и председатель Комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжских родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в образовательной
организации

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии колледжа.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.