

ДОГОВОР № 162/23-Ф20
о практической подготовке обучающихся

г. Грозный

« 09 » _____ 06 _____ 20 23 г.

АО «Почта России», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице Директора УФПС Чеченской Республики Мовлаева Асхаба Бувайсаровича, действующего на основании доверенности №77/822-н/77-2022-24-2350 от 14.09.2022 с одной стороны, и ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики», именуемый в дальнейшем «Колледж», в лице Директора Дебиева Магомеда Шараудиновича действующего на основании приказ № 127-К от 01.07.2022 г.

, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).
- 1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласовываются Сторонами по форме Приложения №1 к Договору.
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами по форме Приложения №1 к Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласовывается Сторонами по форме Приложения №2 к Договору.

2. Права и обязанности Сторон

- 2.1. **Организация обязана:**
 - 2.1.1. не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до планируемого начала практической подготовки обучающихся направлять на авторизованный адрес электронной почты Профильной организации, определенный в п. 4.1 Договора, сведения об образовательной программе (программах), компонентах образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количестве обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроках организации практической подготовки;
 - 2.1.2. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
 - 2.1.3. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - консультирует обучающихся по вопросам выполнения программы практической подготовки и оформления ее результатов;
 - оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающихся;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков практической подготовки, ходом прохождения практической подготовки обучающимися и ее содержанием;
 - при необходимости оказывает руководителю (руководителям) практической подготовки от Профильной организации методическую помощь в проведении практической подготовки обучающихся;
- 2.1.4. при смене руководителя по практической подготовке сообщить об этом Профильной организации в трехдневный срок;
- 2.1.5. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.6. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.2. **Профильная организация обязана:**
- 2.2.1. в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения сведений от Организации, указанных в пункте 2.1.1 Договора, направлять на авторизованный адрес электронной почты Организации, определенный в п. 4.1 Договора, согласие или отказ от проведения практической подготовки в зависимости от возможностей Профильной организации. В случае положительного решения о проведении практической подготовки обучающихся Профильная организация направляет информацию на авторизованный адрес по форме, установленной Приложением №1 к Договору и Приложением №2 к Договору;
- 2.2.2. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем получить определенные знания и умения, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- 2.2.3. в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации назначить ответственное лицо из числа работников Профильной организации. В случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации такое лицо, должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;
- 2.2.4. при смене лица, указанного в пункте 2.2.3 сообщить об этом Организации в трехдневный срок;
- 2.2.5. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.2.6. в случаях, если в соответствии с пунктом 12 Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» обучающимся и Профильной организацией принято решение о заключении трудового договора (при наличии вакантной штатной единицы, соответствия обучающегося квалификационным требованиям, предъявляемым к выполняемой по вакантной должности работе и если, выполняемые практические работы предполагают возникновение трудовых отношений) проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 2.2.7. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- 2.2.8. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- 2.2.9. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение №2 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- 2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.
- 2.3. **Организация имеет право:**
 - 2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям Договора;
 - 2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- 2.4. **Профильная организация имеет право:**
 - 2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
 - 2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия Договора

- 3.1. Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.
- 3.2. Стороны вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора. Сторона, принявшая решение отказаться от исполнения Договора, обязана предупредить об этом письменно другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до даты прекращения исполнения Договора.

4. Прочие условия

- 4.1. Стороны определили, что ответственными лицами и авторизованными адресами электронной почты являются:
 - от Организации: Сулейманова Лариса Вахидовна , L.su77@mail.ru
 - от Профильной организации Дадаев Бислан Андиевич, Bislan.Dadaev@russianpost.ru
- 4.2. Каждая из Сторон обязуется не разглашать и предпринимать все необходимые меры с целью избежания разглашения любой ставшей ей известной в связи с заключением и исполнением Договора конфиденциальной информации о другой Стороне или ее деятельности. Для целей Договора под конфиденциальной понимается любая информация о Стороне или ее деятельности, которая не является по-своему /характеру общедоступной. В случае нарушения Сторонами условий конфиденциальности, в результате чего одной из Сторон будет причинен документально подтвержденный реальный ущерб, другая Сторона обязуется возместить такой ущерб. Не является конфиденциальной информация о наличии и характере указанных в Договоре отношений между Сторонами.

- 4.3. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется процедуре реорганизации, ликвидации, прекращения деятельности она обязана письменно информировать об этом другую Сторону в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия соответствующего решения. Убытки одной из Сторон, связанные с неисполнением другой Стороной обязанности, предусмотренной настоящим пунктом, обязана компенсировать Сторона, допустившая такое нарушение.

5. Заключительные положения

- 5.1. Все споры, возникающие между Сторонами по Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Претензионный порядок урегулирования споров для Сторон Договора обязателен. В претензии должны быть указаны сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать быстрому и правильному ее рассмотрению. К претензии должны быть приложены документы, подтверждающие заявленные требования. Срок рассмотрения претензии не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии.
- 5.2. Стороны обязуются соблюдать требования действующего законодательства в области обработки персональных данных, Организация обязуется получить необходимые согласия на передачу персональных данных в рамках Договора.
- 5.3. Изменение Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
- 5.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

АО «Почта России»

Адрес местонахождения: 125252 г.
Москва, вн. тер. г. муниципальный округ
Хорошевский, ул.3-я Песчаная, д. 2А
Почтовый адрес: 125252 г. Москва, ул.3-я
Песчаная, д. 2А
ОГРН 1197746000000
ИНН 7724490000
КПП 997650001
Тел.: +7 (495) 956-20-67
E-mail: office@russianpost.ru


Организация:

**Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение «Чеченский
государственный колледж экономики»**
Адрес местонахождения :364060,
г.Грозный , пр-т Мохаммеда Али, д.10
Почтовый адрес: 364060, г.Грозный ,пр-т
Мохаммеда Али, д.10
ИНН 2014002971 КПП 201501001
л/с 20946У16600 в УФК по Чеченской
Республике
р/с 40102810945370000083
БИК 019690001
ОГРН 1022002546202
Тел.: +7 (989) 905-70-56
E-mail: chkeu_chkeu@bk.ru

Со стороны Исполнителя:

Филиал: УФПС Чеченской Республики
Адрес местонахождения филиала: 364024,
Россия, Чеченская республика, г. Грозный,
ул. Грибоедова, 110
Почтовый адрес филиала: 364024, Россия,
Чеченская республика, г. Грозный, ул.
Грибоедова, 110
КПП филиала: 201343001
Р/с филиала: 40502810800090001678
в ФИЛИАЛ БАНКА ВТБ (ПАО) В Г.
СТАВРОПОЛЕ
к/с: 30101810100000000788
БИК 040702788
Тел.: 8-8712-22-41-70

E-mail: office-r95@russianpost.ru

 В соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации Федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 29 июля 2016 года № 171-ФЗ «Федеральное государственное унитарное предприятие «Почта России» (Почта России) с 01.10.2019 г. реорганизовано путем преобразования в акционерное общество «Почта России» (Почта России).

Профильная организация:

Директор УФС Чеченской Республики



Мовлаев Асхаб Бувайсарович

Организация:

Директор ГБПОУ «ЧГКЭ»

Дебиев Магомед Шараудинович

Приложение №1
к Договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ФОРМА

Наименование образовательной программы: _____

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка: _____

Срок организации практической подготовки: _____

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Учебная группа

Профильная организация


Организация

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
ФОРМА СОГЛАСОВАНА!
_____ (подпись, фамилия и инициалы)
_____ (должность)
Профильная организация

_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
МП (при наличии)

Организация

_____ (должность)

_____ (подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
_____ (подпись, фамилия и инициалы)
_____ (должность)
Организация

_____ (должность)
_____ (подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
МП (при наличии)

Приложение №2
к Договору
о практической подготовке обучающихся
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

ФОРМА

Перечень помещений Профильной организации, в которых будет осуществляться практическая подготовка обучающихся

№ п/п	Адрес с указанием номера помещения	Краткая характеристика помещения и наименования используемого оборудования, необходимых для реализации практической подготовки
-------	------------------------------------	--

Профильная организация

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
ФОРМА СОГЛАСОВАНА?
01.10.2019 г. реорганизовано путем преобразования в акционерное общество «Почта России» (АО «Почта России»)

Профильная организация

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
01.10.2019 г. реорганизовано путем преобразования в акционерное общество «Почта России» (АО «Почта России»)

Организация

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
МП (при наличии)

Организация

(должность)

(подпись, фамилия и инициалы)
_____ 20__ г.
МП (при наличии)

Договор № 110
о практической подготовке

г. Грозный

« 14 » _____ 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж экономики», именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Дебиева Магомеда Шауридиновича, с одной стороны, и РЦ «Чеченская Республика» АО «Почта Банк», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице управляющего Шовхалова Валида Беслановича, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор) о сотрудничестве в сфере образования о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация производственной практики студентов по специальности «Банковское дело» в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Колледжа, производственную практику студентов.

2. Обязанности сторон

2.1. ГБПОУ ЧГКЭ принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией до начала практики количество студентов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Организации до начала практики на согласование список студентов-практикантов, программу производственной практики студентов.

2.2.3. Обеспечить студентов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить студентов-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Колледжа квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Назначить квалифицированного руководителя из числа служащих, для координации работы и оказания помощи студентам-практикантам в прохождении практики.

2.2.3. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.2.4. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.

4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

5. Прочие условия

5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Исполнителя.

5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в срок один месяц. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным соглашением.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Адреса и контактные данные сторон

ГБПОУ ЧГКЭ
364021 Чеченская Республика
г.Грозный, пр-т. им. Мухаммада Али,10
E-mail: chkeu_chkeu@mail.ru

РЦ «Чеченская Республика» АО «Почта Банк»
364024 Чеченская Республика
г.Грозный, пр-т. Хусейна Исаева, 85

Директор  М.Ш.Дебиев

Управляющий  В.Б.Шовхалов

М.П.



Договор № 101/1
о прохождении производственной практики

г. Грозный

« 05 » 10 2023 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж экономики», в лице директора Дебиева Магомеда Шауридиновича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Министерство внутренних дел Чеченской Республики в лице заместителя начальника штаба Джамалдаева Мохмад-Эмина Усмановича, именуемое в дальнейшем «Организация» с другой стороны, именуемые вместе - Стороны, заключили настоящий договор о сотрудничестве в сфере образования о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению производственной практики студентов по специальности «Правоохранительная деятельность» ГБПОУ ЧГКЭ в структурных подразделениях Организации в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Колледжа, производственную практику студентов ЧГКЭ по специальности «Правоохранительная деятельность».

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Организация принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочее место для прохождения практики студентам ЧГКЭ в период прохождения производственной практики.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Предоставить студентам-практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменный отзыв о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.2. ГБПОУ ЧГКЭ принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать с Организацией до начала практики количество студентов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Организации до начала практики на согласование список студентов-практикантов, программу производственной практики студентов.

2.2.3. Обеспечить студентов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить студентов-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

- 2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Колледжа квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.
- 2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практики.
- 2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. Стороны обязуются обеспечить полное и своевременное выполнение всех принятых на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.
- 3.2. Все споры и разногласия, возникшие при исполнении или расторжении настоящего Договора, решаются путем переговоров.
- 3.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это явилось следствием чрезвычайных обстоятельств.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до тех пор, пока Стороны (одна из Сторон) не выразят намерение прекратить его действие.
- 4.2. Любая из Сторон вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 1 (один) месяц.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Настоящий Договор безвозмездный и имеет своей целью обеспечение Сторонами мер некоммерческого характера, направленных на повышение уровня квалификации студентов как будущих молодых специалистов и формирование кадрового резерва по основной деятельности Исполнителя.
- 5.2. Условия Договора могут быть изменены или дополнены по предложению любой из Сторон. Предложения по изменению или дополнению условий Договора рассматриваются в срок один месяц. Изменения или дополнения в настоящий Договор оформляются письменно дополнительным Соглашением.
- 5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. АДРЕСА И КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ СТОРОН

ГБПОУ ЧГКЭ
364021 Чеченская Республика
г.Грозный, пр-т. Им. Мухаммада Али,10
E-mail: chkeu_chkeu@mail.ru

Директор  М.Ш.Дебиев

М.П.

Министерство внутренних дел
Чеченской Республики
364024 Чеченская Республика
г.Грозный, ул.Исаева, 21

 М.У.Джамалдаев

