	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»	Идентификатор документа
			страница 1 из 9

Согласовано:  
Заместитель директора по УР  
З.У. Балгаева  
« 26 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ «Чеченский  
государственный колледж экономики»  
М.Ш. Дебиев  
« 30 » 08 2022 г.

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от « 29 » 08 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного**  
**бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский**  
**государственный колледж экономики»**

**1. Общие положения**

1.1 Экзаменационные комиссии создаются в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (далее - колледж) для организации и проведения вступительных испытаний, требующих наличия у поступающих определённых творческих способностей и психологических качеств.

1.2 В своей деятельности экзаменационные комиссии руководствуются следующими нормативно-правовыми документами:


- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 декабря 2013г. №1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»;
- Положением «Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж экономики» в 2022 году».
- Положением «О приемной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики».

1.3 Экзаменационные комиссии формируются не позднее, чем за 1 месяц до начала вступительных испытаний.

1.4 Экзаменационные комиссии утверждаются приказом директора колледжа, в котором определяется состав, назначаются председатели и члены экзаменационных комиссий.

1.5 Экзаменационные комиссии формируются из числа квалифицированных преподавателей колледжа. К работе экзаменационных комиссий могут привлекаться педагогические работники других образовательных организаций.

1.6 Настоящее Положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 2 из 9</p>
--	--	---	------------------------------------	------------------------

## 2. Структура и состав экзаменационных комиссий

2.1 Экзаменационная комиссия создается по дисциплине, по которой проводится вступительное испытание.

2.2 Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

2.3 В состав экзаменационной комиссии входят председатель комиссии, и члены экзаменационной комиссии.

2.4 Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплине, соответствующей предмету, по которому проводится вступительное испытание.

2.5 Изменение в состав экзаменационной комиссии может быть внесено при необходимости директором Колледжа.

## 3. Полномочия и функции экзаменационных комиссий

3.1 Экзаменационная комиссия выполняет следующие функции:

- проведение консультаций для поступающих;
- участие во вступительных испытаниях;
- объективная оценка способностей и склонностей поступающих в колледж.

3.2 В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.3 Срок полномочий экзаменационной комиссий составляет один год с момента ее создания.

## 4. Права и обязанности членов предметной экзаменационной комиссии


4.1 Председатель экзаменационной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава экзаменационной комиссии;
- разрабатывать методические рекомендации по подготовке к вступительным испытаниям, проводимым Колледжем самостоятельно;
- определять членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций, вступительных испытаний;
- проводить инструктаж членов экзаменационной комиссии по порядку проведения консультаций, вступительных испытаний;
- участвовать в оперативном решении спорных вопросов по предмету во время проведения вступительных испытаний;
- готовить отчет об итогах работы экзаменационной комиссии.

4.2 Члены экзаменационной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя экзаменационной комиссии;
- участвовать в проведении консультаций, вступительных испытаний;
- осуществлять проверку экзаменационных материалов поступающих, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- участвовать в подготовке отчета об итогах работы экзаменационной комиссии.



	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Идентификатор документа</p>	<p>страница 3 из 9</p>
--	--	---	------------------------------------	------------------------

4.3 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены экзаменационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок работы предметной экзаменационной комиссии

5.1 Вступительные испытания и консультации проводятся в сроки, установленные Правилами приема в Колледж согласно расписанию, утвержденному директором Колледжа, которое доводится до сведения поступающих (помещается на информационном стенде и сайте) не позднее, чем 20 июня текущего года.

5.2 В расписании вступительных испытаний указывается:

- наименование предмета;
- дата, время и место проведения консультаций;
- дата, время и место проведения вступительного испытания.

5.3 Перед каждым вступительным испытанием проводится консультация, обеспечивающая ознакомление поступающих (абитуриентов) с особенностями проведения вступительного испытания, критериями оценки, предъявляемыми требованиями.

5.4 Лицам, допущенным к вступительным испытаниям, выдаются экзаменационные листы установленной формы с фотографией поступающего, подписанные ответственным секретарем и скрепленные печатью Колледжа. Экзаменационный лист является пропуском на вступительные испытания. По окончании вступительных испытаний экзаменационный лист возвращается ответственному секретарю приемной комиссии и в дальнейшем постоянно хранится в личном деле студента.

5.5 Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний.

5.6 Вступительные испытания проводятся в форме, определяемой Правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

5.7 Члены экзаменационной комиссии должны быть объективны и соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

5.8 Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.


5.9 Оценка за вступительное испытание «зачет» или «незачет» ставится прописью в экзаменационный лист и экзаменационную ведомость и удостоверяется подписями двух экзаменаторов.

5.10 Проведение вступительного испытания организуется следующим образом:

5.10.1 Вступительное испытание у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

5.10.2 При приеме на обучение по образовательной программе по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (техническое творчество) вступительные испытания проводятся в виде творческого испытания - рисунка, продолжительность экзамена 3 часа.

5.10.3 Работы на вступительных испытаниях выполняются на листах со штампом Колледжа. Листы со штампом Колледжа до выдачи их экзаменаторам хранятся у ответственного секретаря приемной комиссии.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»	Идентификатор документа
			страница 4 из 9

5.10.4 Оценка работ поступающих проходит на закрытом просмотре экзаменационной комиссии. Оценивают работы в соответствии с установленными критериями и показателями. Оценка ставится в экзаменационной ведомости и в экзаменационном листе абитуриента.

5.10.5 Члены экзаменационной комиссии не проводят обсуждение, рассмотрение претензий, а так же разъяснение абитуриентам достоинств и недостатков их работ.

5.10.6 Общие результаты вступительного испытания объявляются и размещаются на сайте и информационном стенде на следующий день после проведения вступительного испытания.

5.11 Колледж объявляет результаты вступительных испытаний и размещает их на сайте в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительных испытаний.

5.12 Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний только с разрешения ответственного секретаря приемной комиссии.

5.13 Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

5.14 Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, получившие «незачет», а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются и не участвуют в конкурсе.

5.15 Повторная сдача вступительного испытания при получении «незачета» не допускается.


5.16. Результаты вступительных испытаний в другое образовательное учреждение могут быть засчитаны абитуриенту при наличии соответствующего документа, о чем в экзаменационном листе делается соответствующая запись.

Приложение №1

### **Информированное согласие**

на участие во вступительном испытании при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям,



	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»	Идентификатор документа
			страница 5 из 9

требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО абитуриента)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения, проживающий (-ая) по адресу \_\_\_\_\_

поставлен (-а) в известность о целях, процедурах и последствиях вступительного испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (44.02.03 Педагогика дополнительного образования (техническое творчество)).

- Я информирован (-а) о порядке, условиях проведения вступительного испытания и его продолжительности.

- Я предупрежден (-а) о том, что отказ от вступительного испытания будет отмечен в протоколе экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ «ЧГКЭ».


- Я ознакомлен (-а) и согласен (согласна) со всеми пунктами настоящего документа, положения которого мне разъяснены, мною поняты и добровольно даю свое согласие на проведение вступительного испытания по установленной процедуре.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО абитуриента)

Представитель ГБПОУ «ЧГКЭ» \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение №2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Чеченский государственный колледж экономики»

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»	Идентификатор документа
			страница 6 из 9

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ АБИТУРИЕНТА № \_\_\_\_\_**

Фамилия \_\_\_\_\_  
 Имя \_\_\_\_\_  
 Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_



Дата и время проведения вступительного испытания \_\_\_\_\_

Результат прохождения вступительного испытания (зачет/незачет): \_\_\_\_\_

Приложение: рисунок

Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Приложение №3

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»	Идентификатор документа
			страница 7 из 9

«Чеченский государственный колледж экономики»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
итогах вступительного испытания творческой направленности (рисунок)

№	Дата прохождения вступительного испытания	ФИО абитуриента	Специальность	Результат (зачет/незачет)

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)


Член экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

### ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений в ДП	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись





	<b>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</b>	<b>Положение об организации деятельности экзаменационных комиссий государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики»</b>	Идентификатор документа
			<p style="text-align: center;">страница 9 из 9</p>

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа