

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Чеченский государственный колледж экономики»**

**ПАСПОРТ КАБИНЕТА  
№ 310**

**Кабинет: Бухгалтерского учёта, налогообложения и аудита**

## **1 ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ КАБИНЕТА**

### **1.1. Организация - разработчик**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж экономики» (далее – ГБПОУ «ЧГКЭ»).

### **1.2. Учебный кабинет (лаборатория)**

Учебный кабинет - это специально оборудованное учебное помещение, оснащенное материально-техническими, учебно-методическими и информационно-коммуникационными средствами обучения, которые необходимы для освоения конкретных учебных дисциплин и/или междисциплинарных курсов (далее – МДК), а также для прохождения учебных практик (далее – УП) по специальности.

Учебный кабинет - это учебно-воспитательное пространство колледжа, в котором проводится учебная, воспитательная, учебно-исследовательская и внеурочная работа с обучающимися в полном соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ФГОС СПО), учебными планами и рабочими программами, а также методическая работа по учебным дисциплинам и профессиональным модулям с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

Учебный кабинет - это средство, обеспечивающее в колледже:

- создание здоровьесберегающей среды как единого комплекса социально-гигиенических, психолого-педагогических, морально-этических и образовательных системных мер для обеспечения обучающимся и преподавателям психического и физического благополучия, комфортной моральной и бытовой обстановки;
- научную организацию труда обучающихся и преподавателей в процессе реализации ФГОС СПО;
- формирование у обучающихся общих, профессиональных и предпринимательских компетенций, знаний, умений, практического опыта и творческого потенциала на лекционных и практических занятиях.

### **1.3. Область применения паспорта**

Паспорт кабинета представляет совокупность формализованных документов, в которых приводится систематизированная информация о кабинете.

Паспорт кабинета является внутренним документом ГБПОУ «ЧГКЭ» и подлежит соответствующему учёту.

### **1.4. Назначение паспорта**

Проанализировать состояние базы кабинета и его готовность к реализации требований ФГОС СПО в части учебно-методического и материально-технического обеспечения содержания учебных дисциплин/МДК, преподавание которых осуществляется в данном кабинете, а также для прохождения УП по специальности.

### **1.5. Основные направления функционирования учебного кабинета**

- учебное: изучение теоретических основ учебных дисциплин/МДК и получение практических умений в соответствии с требованиями ФГОС СПО;
- методическое: разработка рекомендаций по реализации теоретической и практической составляющей учебных дисциплин/МДК при проведении теоретических, практических и лабораторных занятий.

### **1.6. Исходные данные для разработки паспорта**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от №273-

ФЗ от 29 декабря 2012г. ст.2 п.26 «Средства обучения и воспитания - приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности».

- Действующие ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.
- Положение ГБПОУ «ЧГКЭ» «Об учебном кабинете».

**1.7. Кабинет необходим для реализации образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена:**

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- 38.02.07 Банковское дело.

**Профессионального обучения:**

- профессиональное обучение осуществляется в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих (приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013 г. N 513 в ред. от 16.12.2013 N 1348, от 28.03.2014 N 244):

- Бухгалтер;
- Специалист банковского дела.

**Дополнительного образования:**

- дополнительного образования детей и взрослых (обучающихся) по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) по направлениям подготовки.

**В кабинете проводятся:**

- занятия лекционного типа,
- практические и семинарские занятия,
- текущий контроль успеваемости,
- промежуточная аттестация,
- групповые и индивидуальные консультации, в том числе по организации самостоятельной работы студентов.

## **2 ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ КАБИНЕТА**

**2.1. Число посадочных мест:**

Расстановка рабочих мест: 3-х - рядная

**2.2. Характеристика помещения:**

площадь - 38,35 кв.м, длина – 6,5 м, ширина – 5,9 м, высота – 2,8м.

**2.3. Температурный режим:**

в соответствии с санитарными нормами

**2.4. Наличие солнцезащитных устройств:** есть/жалюзи

**2.5. Обеспеченность первичными средствами пожаротушения:**  
огнетушитель –нет

**2.6. Система освещение:**

естественное, боковое - 2 оконных проема  
искусственное верхнее (лампы дневного света) – 4 шт.

**2.7. Система вентиляции:** естественная.

**2.8. Система электропитания:**

электрические розетки 220В - шт.

электрический распределительный щит – нет

**2.9. Система отопления:** централизованное водяное отопление

**2.10. Система водоснабжения:** отсутствует

**2.11. Система канализации:** отсутствует

**2.12. Стенд (уголок) по охране труда и технике безопасности:** имеется

**2.13. Средства оказания первой медицинской помощи:** есть

**2.14. Выходы:** в кабинете - в коридор

**2.15. Организация обслуживания:**

№ п/п	Наименование форм обслуживания	Режим	Исполнители
1	Организация обслуживания и ремонта		
2	- влажная уборка	ежедневно	Заведующий кабинетом
3	- косметический ремонт	по плану	колледж
4	- капитальный ремонт	по плану	колледж
5	Организация обслуживания оборудования и технического оснащения		
6	во время занятий	по необходимости	Заведующий кабинетом
7	текущий ремонт	по необходимости	колледж

**2.16. Система хранения материальных ценностей и учебно-методической документации:**

№ п/п	Наименование материально-технических объектов и средств	Место хранения
1.	Специализированная учебная мебель	Кабинет
2.	Технические средства обучения	Кабинет
3.	Стенды (в том числе электронные)	Кабинет
4.	Учебное оборудование	Кабинет
5.	Печатные пособия	Кабинет, библиотека
6.	Информационно-коммуникативные средства	Кабинет
7.	Основная и дополнительная учебная литература	Кабинет, библиотека

**2.20. Материальная ответственность:** возложена на заведующего кабинетом.

**3. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН,  
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ И УЧЕБНЫХ ПРАКТИК,  
ДЛЯ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМ КАБИНЕТ**

Код	Наименование специальности СПО	Наименование учебных дисциплин, МДК и УП в соответствии с учебным планом	Количество аудиторных часов (час)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) базовой подготовки	<p align="center">Основы бухгалтерского учёта</p> <p align="center">ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта имущества организации</p> <p align="center">Учебная практика по ПМ 01</p> <p align="center">ПМ 02 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и</p>	
		<p align="center">финансовых обязательств организации</p> <p align="center">Учебная практика по ПМ 02</p> <p align="center">ПМ 03 Проведение расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p align="center">ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчётности</p> <p align="center">Учебная практика по ПМ 04</p>	

		ПМ 05 Выполнение работ по должности служащего 20336 Бухгалтер  Учебная практика по ПМ 05  Аудит  Налоги и налогообложение  Бухгалтерский учёт	
38.02.07	Банковское дело		

#### 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАБИНЕТА

<b>Общая номенклатура объектов и средств материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС и содержательным наполнением учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик</b>		
<b>Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения</b>	<b>Необходимое количество объектов и средств материально-технического обеспечения</b>	<b>Фактическое количество объектов и средств материально-технического обеспечения</b>
<b>Специализированная учебная мебель</b>		
Классная доска - меловая	1	
Рабочее место преподавателя	1	
Ученические столы:		
Ученические столы - двухместные	1 3	
Стулья	2 6	
<b>Технические средства обучения (в том числе экранно-звуковые и цифровые средства)</b>		
Компьютер		
Подключение к сети Интернет, в том числе через WI-FI		
Акустические колонки		
Мультимедийный проектор стационарный		
Экран проекционный (размер не мене 1200 см)		
Интерактивная доска		
<b>Стенды (учебные: стационарные, динамические, информационные, электронные; транспаранты, портреты, репродукции и т.п.):</b>		
Стенд №1 – Состав основных фондов по участию в процессе производства.		
Стенд №2 – Отраслевая структура хозяйства России.		

Стенд №3 – Баланс		
<b>Перечень сайтов, необходимых для нормативно-правового и учебно-методического обеспечения реализации учебного процесса</b> (официальных, образовательных ресурсов, каталогов, методических материалов, периодических изданий в Интернет).		
Единое окно доступа к образовательным ресурсам <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>		
Российское образование. Федеральный портал <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>		
Профообразование <a href="http://www.profobrazovanie.org/">http://www.profobrazovanie.org/</a>		
И т.д.		

## 5. НОРМАТИВНАЯ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИНАЯ ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ КАБИНЕТА

Для документационного обеспечения функционирования кабинета имеется нормативная, учебно-методическая и иная обязательная документация, вид которой и место хранения отражены в следующей таблице:

№п/п	Наименование раздела и документа	Вид документа (печатный, электронный)	Место хранения документа
<b>Федеральная нормативно-правовая документация</b>			
1.	Закон об образовании в Российской Федерации	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы»
2.	Федеральные государственные образовательные стандарты	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Образовательные стандарты»
<b>Правоустанавливающая документация ГПОУ ККСТ</b>			
3.	Устав	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы»
4.	Лицензия ГПОУ «ЧГКЭ»	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы»
5.	Свидетельство об аккредитации ГПОУ «ЧГКЭ»	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы»
6.	Локальные нормативные акты колледжа	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы»
<b>Учебно-методическая документация</b>			
7.	Основные профессиональные образовательные программы	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Образование»

8.	Учебные планы	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Образование»
9.	Аннотации рабочих программ	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Образование»
10.	Рабочие программы	Электронный	Зам. директора по УР, НМР по дисциплине в кабинете (печатный, электронный)
11.	Календарно-тематические планы	Печатный, Электронный	Зам. директора по УР, НМР по дисциплине в кабинете
12.	Учебно-методические разработки для обеспечения аудиторной, внеаудиторной и самостоятельной работы	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете, методический кабинет
13.	Методические указания для проведения практических и лабораторных занятий	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
14.	Программы текущей и промежуточной аттестации студентов	Электронный Печатный	УМК по дисциплине в кабинете
15.	Фонд оценочных средств (материалы для проведения текущего контроля успеваемости, материалы для проведения промежуточной аттестации, комплекты контрольно-оценочных средств - КОС)	Электронный Печатный	Зам. директора по УР, НМР по дисциплине в кабинете
16.	Методические рекомендации и указания для студентов	Электронный	Сайт колледжа в разделе
17.	Методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения	Электронный	Сайт колледжа
18.	Обеспеченность основной и дополнительной литературой	Электронный	Библиотека колледжа
19.	Учебно-методические материалы для преподавателей	Электронный	Методический кабинет
20.	Документация по дополнительному профессиональному образованию	Электронный	Сайт колледжа
21.	Документация по профессиональному обучению	Электронный	Сайт колледжа
<b>Документация кабинета</b>			
22.	Заключение органов Роспотребнадзора о соответствии требований к помещениям для ведения образовательной деятельности	Электронный	Сайт колледжа в разделе «Документы»



23.	Паспорт кабинета	Электронный Печатный	Сайт колледжа в разделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса», в кабинете (бумажный)
24.	Папка «Документация кабинета»	Печатный	В кабинете № 310
25.	Паспорт кабинета	Печатный	В кабинете № 310
26.	Положение о кабинете	Печатный	В кабинете № 310
27.	Должностная инструкция заведующего кабинетом	Печатный	В кабинете № 310
28.	План работы кабинета на учебный год	Печатный	В кабинете № 310
29.	Отчет о работе кабинета за учебный год	Печатный	В кабинете № 310
30.	Перспективный план развития кабинета	Печатный	В кабинете № 310
31.	График работы кабинета	Печатный	В кабинете № 310
32.	Инструкции по технике безопасности	Печатный	В кабинете № 310
33.	Инструкции по пожарной безопасности	Печатный	В кабинете № 310
34.	Журнал по технике безопасности и ОТ	Печатный	В кабинете № 310
35.	Ведомость учета основных средств	Печатный	В кабинете № 310

Заведующий кабинетом: Цинкашева А.М. /

/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.