

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 1 из 19

Согласовано
на Совете колледжа
Протокол № 1 от «11» 05 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»
М.Ш.Дебиев
«12» 05 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ о совете профилактики колледжа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики».

1.2. Положение разработано в целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

1.3. Положение определяет порядок постановки на внутренний учет обучающихся с девиантным поведением, порядок работы Совета профилактики и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с обучающимися в ГБПОУ «ЧГКЭ».


1.4. Положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ от 18.12.2006 №1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации»;
- Уставом колледжа;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- другими локальными нормативными актами ГБПОУ «ЧГКЭ».

1.5. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

1.6. Настоящее положение является нормативно-правовой основой деятельности Совета профилактики колледжа.

1.7. Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора колледжа. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 1 из 18

1.8. Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава.

1.9. В состав Совета профилактики колледжа входят не менее 7 человек:

- директор колледжа;
- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- педагогические работники;
- представители самоуправления колледжа (студенческого совета);
- представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (по согласованию);
- представители правоохранительных органов (по согласованию).

1.10. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяется целью и задачами его деятельности с учётом особенностей контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

1.11. Положение согласовывается Советом колледжа и утверждается директором.

1.12. Положение подлежит исполнению всеми подразделениями колледжа.

1.13. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет директор колледжа.

2. Термины, определения, обозначения и сокращения


2.1. Термины и определения

В настоящем документе использованы термины и определения, принятые в образовательной деятельности Российской Федерации, в т. ч.:

- девиантное (от лат. *deviatio* – отклонение, *deviant* (фр.) – отклоняющийся) поведение – поведение индивида в группе или группы лиц, характеризующееся его несоответствием сложившимся ожиданиям, моральным и правовым требованиям общества.
- правонарушение – виновное, противоправное деяние, имеющее общественно-опасный характер, наносящее вред правопорядку и влекущее за собой правовую ответственность.
- проступок (гражданско-правовой, административный, дисциплинарный) - виновное противоправное деяние, не являющееся общественно опасным, влекущее применение не наказания, а взыскания;
- преступление – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания;
- антиобщественные действия – действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.

2.2. Обозначения и сокращения

- РФ – Российская Федерация
- ГБПОУ «ЧГКЭ», колледж – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж экономики»;
- СП – Совет профилактики;
- ВР – воспитательная работа;
- КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав.

	<p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»</p>	<p>Положение о Совете профилактики</p>	Идентификатор документа
			<p>страница 2 из 18</p>

3. Цели, задачи и принципы деятельности совета

3.1. Цель деятельности Совета профилактики – планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

3.2. К компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с настоящим положением;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;
- защита прав и представление ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка);
- определение содержания индивидуальной программы реабилитации и адаптации несовершеннолетнего (далее – «ИПР») и педагогов, ответственных за ее реализацию;
- повышение компетентности педагогических работников, диссеминация успешного опыта в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдения конфиденциальности полученной информации.

4. Организация работы совета профилактики


4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- анализирует состояние учебной, воспитательной работы в колледже;
- анализирует эффективность проводимых профилактических мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиантным поведением;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

4.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с девиантным поведением;
- осуществляет контроль поведения несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- вовлекает обучающихся «группы риска» в досуговую деятельность;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, о состоянии данной работы.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 3 из 18

- организует постановку на внутренний учет с согласия директора колледжа;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;
- оказывает помощь кураторам учебных групп в работе с обучающимися.

4.4. Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее 2/3 его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

5. Меры воздействия совета профилактики

5.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, может применять следующие меры воздействия:

- ограничиться обсуждением;
- вынести взыскание;
- оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
- организовать постановку на внутренний учет;
- направить материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- ходатайствовать перед директором об отчислении из колледжа;
- при выявлении родителей (законных представителей), уклоняющихся от ответственности за воспитание своих детей, ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям (законным представителям) мер административного воздействия.

6. Порядок деятельности совета профилактики

6.1. Совет профилактики на своих заседаниях рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции. Заседания Совета профилактики проходят регулярно, но не реже двух раз в квартал. Ход и решения заседаний оформляются секретарем Совета профилактики протоколами.

6.2. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.


6.3. Совет профилактики взаимодействует с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, проводящем профилактическую воспитательную работу.

6.4. Сводная информация об учебной группе (Приложение 1) заполняется в начале учебного года кураторами. На основании сводной информации о группе социальным педагогом составляется социальный паспорт колледжа. Соответствующая документация хранится у социального педагога один учебный год.

7. Основания для постановки обучающихся на внутренний учет

7.1. Основанием для постановки на внутренний учет являются:

- нарушение требований Устава колледжа; Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 4 из 18

- нарушение хода образовательного процесса;
- систематические опоздания на занятия;
- причинение морального вреда окружающим;
- а) оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа;
- б) нецензурные выражения в общественном месте;
- нанесение материального ущерба;
- создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих;
- нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности;
- потребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- курение в помещении колледжа и на прилегающей к ней территории;
- совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

8. Порядок постановки обучающихся на внутренний учет

8.1. Постановку обучающихся на внутренний учет и снятие с учета осуществляют лица, персонально ответственные за организацию профилактической работы в колледже, назначенные приказом директора (приказ об утверждении состава Совета профилактики).

8.2. Постановка обучающихся на внутренний учет осуществляется на основании заявлений или других сообщений преподавателей, кураторов, представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав по решению Совета профилактики.

При этом на заседание Совета профилактики приглашаются родители обучающихся (законные представители).

Решение о постановке обучающихся на внутренний учет сообщается родителям (законным представителям) в устной форме.

8.3. Для постановки на внутренний учет обучающихся ведется соответствующая документация:

- анкета (Приложение 2);
- характеристика (Приложение 3);
- дневник индивидуальной работы.

Соответствующая документация хранится один учебный год.


9. Основания для снятия обучающихся с внутреннего учета

9.1. Основаниями для снятия обучающихся с внутреннего учета являются:

- позитивные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося по истечении 3 месяцев;
- отчисление из колледжа.

10. Ответственность

10.1. Председатель и члены Совета профилактики несут ответственность за выполнение обязанностей, изложенных в настоящем положении.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа	
			страница 5 из 18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма сводной информации о группе

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ГРУППЕ

Курс _____ Группа _____ Специальность _____ Отделение _____

Куратор (Фамилия И.О., № телефона) _____

Количество обучающихся в группе: _____ чел., из них: девушек - _____, юношей - _____.

Возраст: совершеннолетних - _____ чел., несовершеннолетних - _____ чел.

Семейное положение: состоящих в браке - _____ чел.; имеющих детей - _____ чел.

Постоянное место проживания: в г. Грозный - _____ чел., в пригороде - _____ чел.

иностранцев - _____ чел.

СПИСОК ИНОГОРОДНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ:

№№ п/п	Фамилия И.О.	Адрес постоянной регистрации	Адрес проживания в г. Грозном	№ телефона	Условия проживания
1	2	3	4	5	6

Временное место проживания иногородних обучающихся:

у родственников - _____ чел., снимают жильё - _____ чел.

Типы семей: из полных - _____ чел., из неполных - _____ чел. (отсутствует отец _____ чел., отсутствует мать _____ чел.)

в т.ч. из многодетных - _____ чел.

Социальный статус: сирот или оставшихся без попечения родителей - _____ чел.,


находящихся на государственном обеспечении в колледже - _____ чел.

инвалидов _____ чел.,

Стипендиальное обеспечение: академическая - _____ чел., социальная - _____ чел.

Ограниченные возможности здоровья: у самого обучающегося - _____ чел.,

у члена семьи обучающегося - _____ чел.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 6 из 18

Продолжение приложения 1

ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ТРЕБУЮЩИЕ ОСОБОГО ВНИМАНИЯ:

№№ п/п	Фамилия И.О.	Причины	Примечания
1	2	3	4

Количество обучающихся, входящих в группу «риска», склонных к правонарушениям
(количество, фамилии) _____

Дополнительная информация о группе: _____


Составил:

Куратор

подпись

И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 7 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма анкеты обучающегося, состоящего на внутреннем учете

АНКЕТА

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)

Год, число, месяц
рождения: _____

Отделение, группа: _____

Куратор: _____

Фамилия Имя Отчество (полностью)

Домашний адрес, № телефона
обучающегося: _____

Место проживания в г. Грозном _____

Сведения о семье обучающегося:
Отец (Фамилия И.О.) _____

Место
работы: _____

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего) телефона: _____

Мать (Фамилия И.О.) _____

Место
работы: _____

Город, область, наименование организации, адрес и № телефона организации

№ личного (домашнего)
телефона: _____

Микроклимат семьи: _____

Семейное положение обучающегося: _____

Состояние здоровья:
Группа здоровья: _____. Наличие инвалидности (если есть – указать группу, диагноз): _____

Материальная обеспеченность:
Вид получаемой стипендии: _____

академическая / социальная

Трудоустройство (место работы, наименование должности, график работы): _____

Потребность в трудоустройстве: _____

нуждается / не нуждается

Другие источники дохода: _____

Социальный статус в группе (по результатам наблюдения, социально-психологического исследования): _____



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение о Совете
профилактики

Идентификатор
документа

страница 8 из 18

Формальный статус в группе:

Неформальный статус в группе:

Дополнительная информация:

Занятость в дополнительном образовании:

Общественная и проектная деятельность:

Увлечения, хобби:

Другое:

Причина постановки на учет:

Дата

постановки:

Успеваемость:

Предпринятые меры:

Дата снятия с учета:


Анкету составил:

Педагог-психолог

подпись

И. О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 9 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма характеристики

ХАРАКТЕРИСТИКА

Фамилия Имя Отчество обучающегося (полностью)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____ Отделение _____

Куратор (Фамилия И. О., № телефона) _____

Обучающийся в системе воспитательных отношений (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

а) в системе «обучающийся-педагог»:

- отношения с большинством педагогов строятся на взаимном уважении и доверии;
- отношения взаимного уважения и доверия имеют место лишь с отдельными педагогами, с остальными носят ситуативный характер;
- отношения с педагогами пока не складываются;
- отношения с отдельными (большинством) педагогами носят конфликтный характер, их причины.

б) в системе отношений с однокурсниками авторитетом и доверием у большинства, они охотно с ним общаются:

- общается лишь с отдельными однокурсниками;
- отношения с большинством однокурсников пока не складываются, нередко имеют место конфликты;
- однокурсники относятся к обучающемуся пренебрежительно, авторитетом и доверием он не пользуется.

в) отношения в семье:


- обучающийся психологически защищен, любим, может рассчитывать на моральную поддержку в семье; взрослые с пониманием относятся к индивидуальным проблемам и особенностям подростка учитывают их, интересуются его внутренней жизнью, пользуются у подростка авторитетом;
- положение обучающегося в семье нельзя считать вполне благополучным, требования к нему взрослых противоречивы (излишне мягкие, попустительские; или излишне придирчивые; строгие), обучающийся привязан к кому-то одному из родителей (родных), враждебен к остальным, ему уделяется недостаточно внимания, его индивидуальные особенности и проблемы осознаются плохо, не учитываются в общении, чувства защищенности у обучающегося нет;
- обучающийся в семье лишний, отношение к нему безразличное, равнодушное, подчас грубое, даже жестокое, его проблемами никто не интересуется, индивидуальные особенности обучающегося не осознаются и не учитываются, прочных эмоциональных связей нет ни с одним из взрослых членов семьи.

г) в системе отношений «колледж – семья»:

- между требованиями колледжа и семьи противоречий нет;



- должного согласования действий семьи и колледжа в воспитательной тактике пока нет, родители плохо прислушиваются к советам педагогов, их связь с колледжем носит в основном формальный характер;
 - семья не стремится к сотрудничеству с колледжем, не поддерживает его воспитательных усилий.
- д) уровень средовой адаптации:
- достаточно высокий;
 - недостаточно высокий; недостаточный (не вполне благополучный):
 - на грани социальной дезадаптации.
- е) личностные качества, мешающие успешной адаптации обучающегося в микросреде (безответственность, нечестность, эгоизм, лень, обидчивость, упрямство, недисциплинированность, чрезмерное самолюбие, неуверенность в себе, вспыльчивость, несобранность, грубость, зазнайство, жадность, задиристость, несправедливость, замкнутость, застенчивость, другие качества);
- ж) общественная позиция обучающегося:
- общественные поручения (отношение к выполнению):
- ответственное и добросовестное;
 - недостаточно ответственное;
 - безответственное
- круг домашних обязанностей (отношение к выполнению):
- ответственное и добросовестное;
 - недостаточно ответственное;
 - безответственное.
- Особенности учебной и профессиональной деятельности (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):
- а) отношение обучающегося к учебной и профессиональной деятельности:
- охотно ходит в колледж, с интересом относится ко всем дисциплинам, стремиться хорошо учиться;
 - интереса к обучению пока нет, любимых дисциплин нет, обучение воспринимается как долг, с интересом относится лишь к отдельным дисциплинам (каким?);
 - учится неохотно, «из-под палки».
- б) уровень развития основных характеристик учебной и профессиональной деятельности:
- познавательной активности:
- достаточно высокий на занятиях по всем учебным дисциплинам;
 - достаточно высокий лишь на отдельных занятиях (перечислить, каких);
 - в основном, средний;
 - низкий.
- самостоятельности:
- учебные задания в основном выполняет самостоятельно;
 - учебные задания выполняются при оказании стимулирующей помощи;
 - учебные задания выполняются для оказания направляющей помощи;
 - при выполнении учебных заданий чаще других требуется обучающей помощи.
- темпа деятельности:
- выше среднего показателя группы;
 - ниже среднего показателя группы;
 - заметно отстает от среднего показателя группы.
- в) характер трудностей обучающегося в обучении:

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 11 из 18

- общие, проявляющиеся по всем дисциплинам;
- общие, проявляющиеся в обучении конкретным дисциплинам.

г) Причины трудностей

обобщенная оценка итогов года:

- успевает по всем дисциплинам на «хорошо» и «отлично»;
- успевает на «хорошо» и «удовлетворительно»;
- успевает в основном на «удовлетворительно»;
- успевает «неудовлетворительно» по следующим дисциплинам.

Потенциал личности обучающегося (выбрать подходящий вариант и дополнить при необходимости):

- стремления и интересы;
- специальные способности;
- личностные качества: доброта отзывчивость честность принципиальность откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, др. качества.

Прочие замечания (дополнить)

Успеваемость и посещаемость

Общее количество пропусков _____ часов.

Из них _____ часов по неуважительной причине.

Успеваемость по дисциплинам _____

Неатестаций по _____ из _____ дисциплин.


Дисциплины по которым имеется наибольшее количество пропусков _____ часов.

Куратор

подпись

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 _____ г.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 13 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Уведомление

Уважаемый _____ (ая) _____ (ФИО
родителя) _____

Администрация колледжа сообщает вам, что вы и ваш сын
(дочь) _____

Обучающийся (ФИО полностью) _____

Вызываетесь « ____ » _____ 20 ____ года в _____ время _____ кабинет _____ в
_____ корпус на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына
(дочери) на внутриколледжный контроль.

М.П. _____ Председатель Совета профилактики _____ /Исмаилов М.Р./


« ____ » _____ 20 ____ г.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос все равно рассматривается. При
принятии положительного решения по окончании заседания куратор отправляет родителям официальное
уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутриколледжный учет.

Линия отрыва

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

о явке на заседание Совета профилактики по вопросам постановке на внутриколледжный
учет, назначенной на « ____ » _____ 20 ____ г. к _____ часам, оповещен.

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа
			страница 14 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

В Совет профилактики

Заявление о постановке на внутриколледжный учет


Прошу поставить на внутриколледжный учет (ФИО полностью) _____

студента группы _____, _____ года рождения, проживающего по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Куратор _____

Дата _____ Подпись _____

	ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»	Положение о Совете профилактики	Идентификатор документа	
			страница 15 из 18	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Образец уведомления о постановке на внутриколледжный учет

ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»

Исход. № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Уведомление

Уважаемый(ая)

(Ф.И.О. родителя или лиц их заменяющих)

Администрация колледжа сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № _____ от _____) Ваш ребенок

_____ (фамилия, имя)

студент(ка) _____ группы поставлен(а) на внутриколледжный профилактический учет в связи

с _____

(указать причины)

Председатель Совета профилактики _____ / М.Ш.Дебиев/

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение о Совете
профилактики

Идентификатор
документа

страница 16 из 18

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ПРОТОКОЛ № ____ заседания Совета профилактики ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»

Председатель: _____
Секретарь: _____
Приглашены: _____

Повестка дня:

1. _____.
2. _____.

Слушали:

1. _____, который предложил поставить на внутриколледжный учет следующих обучающихся колледжа:

_____.

2. _____, который предложил поставить на внутриколледжный учет следующие неблагополучные семьи:

Семья	Место проживания	Состав семьи
1.		
2.		
3.		

Решение:

1. _____.
2. _____.

Председатель: _____

Секретарь: _____ -



ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж
экономики»

Положение о Совете
профилактики

Идентификатор
документа

страница 18 из 18

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	ФИО	Дата ознакомления	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			
27.			
28.			
29.			

Конец документа