

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»



СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
Адвокатской палаты ЧР
Э.М.Ахматова
«26» 09 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Чеченский
государственный колледж экономики»
М.Ш.Дебиев
«26» 09 2022 г.

РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА
на Педагогическом совете № 2
«26» 09 2022 г.

РАССМОТРЕНА
на Совете родителей № 2
«26» 09 2022 г.

РАССМОТРЕНА
на Студенческом совете № 2
«26» 09 2022 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения	Очная
Нормативный срок обучения:	
- на базе основного общего образования	2 года 10 месяцев
- на базе среднего общего образования	1 год 10 месяцев
Присваиваемая квалификация	Бухгалтер
Специальность утверждена	Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г. №69

г. Грозный 2022

Аннотация

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 69 от 05.02.2018 г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры «Экономики и управления» (протокол № 2 от «26» 09 2022 г.), рассмотрена на заседании Совета родителей ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (протокол № 2 от «26» 09 2022 г.), рассмотрена на заседании Студенческого совета ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (протокол № 2 от «26» 09 2022 г.), рассмотрена и принята на заседании педагогического совета ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» (протокол № 2 от «26» 09 2022 г.)

Организация-разработчик: государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Чеченский государственный колледж экономики»

Разработчики:

Д.Л.-А.Керимова, заведующий кафедрой «Экономики и управления», М.А.Батырова, заведующая отделением, Дебиева А.Ш., заведующая кафедрой «Общеобразовательных предметов», Х.У.Гишлакаева, преподаватель специальных дисциплин, С.Ш.Эдельгериева, преподаватель специальных дисциплин, Х.И.Ахмедова, преподаватель специальных дисциплин.

Согласовано:

Главный бухгалтер Адвокатской палаты ЧР



З.М.Ахматова

Основная профессиональная образовательная программа
Программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
© ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ.....	5
1.1. Пояснительная записка.....	5
1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП.....	5
1.1.2. Цели и задачи ОПОП.....	7
1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы.....	8
1.1.4. Общая характеристика образовательной программы.....	10
1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности.....	16
1.2. Планируемые результаты.....	17
1.2.1. Общеобразовательный цикл программы.....	17
1.2.2. Профессиональная часть программы.....	24
1.3. Системы оценки результатов.....	27
1.3.1. Формы аттестации.....	27
1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля.....	27
1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации.....	27
1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	28
1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации.....	29
2. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ.....	31
2.1. Учебный план.....	31
2.2. Календарный учебный график.....	31
2.3. План внеурочной деятельности.....	31
2.3.1. План организации деятельности студенческого совета.....	31
2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности.....	34
2.3.3. План проведения внеурочных занятий.....	34
2.3.4. План воспитательных мероприятий.....	34
3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ.....	35
3.1. Программа развития универсальных учебных действий.....	35
3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД.....	35
3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий и их место в ОПОП.....	37
3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий.....	40
3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	42

3.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.....	43
3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности..	44
3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий.....	45
3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися УУД.....	47
3.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.....	48
3.2. Рабочие программы учебных предметов.....	49
3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности.....	49
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин.....	49
3.5. Рабочие программы профессиональных модулей.....	49
3.6. Рабочие программы практик.....	49
3.7. Методические материалы.....	49
4.ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ.....	50
4.1. Рабочая программа воспитания.....	50
4.2. Рабочая программа социализации.....	103
4.3. Программа коррекционной работы.....	127
5.ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ.....	135
5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций.....	138
6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	139
6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов.....	139
6.2. Общесистемные условия.....	139
6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы.....	140
6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	143
6.5.Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.....	144
6.6.Кадровое обеспечение программы.....	145
6.7.Психолого-педагогические условия.....	171
6.8.Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.....	172

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Нормативные основы разработки ОПОП

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предназначена обучения студентов по ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ОПОП разработана в соответствии с требованиями:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

3. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

4. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

5. Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

6. Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

7. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерств образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018г. №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2018г. №501378);

8. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

9. Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

10. Локальных актов ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики»:

- Положение о порядке формирования основной профессиональной образовательной программы по специальности;

- Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;

- Положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- Положение об организационно-методическом сопровождении выполнения и защиты студентами колледжа выпускной квалификационной работы;

- Положение об организации практического обучения;

- Положение о курсовом проектировании;

- Положение о порядке выполнения индивидуального проекта.

ОПОП разработана с учетом следующих документов:

1. Примерная основная образовательная программа среднего общего образования Одобрена решением от 12 мая 2016 года. Протокол №2/16;

2. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), доработанные по итогам совещания ФГАУ "ФИРО" 25 февраля 2015 г.;

3. Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утверждённой распоряжением Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № Р-98;

4. Инструктивно-методического письма по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования Министерства просвещения РФ от 20 июля 2020 г. № 05-772;

5. Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

6. Письма Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;

1.1.2. Цели и задачи ОПОП

Основная цель ОПОП - получение квалификации Бухгалтер. Дополнительно в ходе освоения ОПОП студенты осваивают программу среднего общего образования.

Целями реализации основной образовательной программы среднего общего образования в рамках общеобразовательного цикла являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;

- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих основных задач:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Для получения квалификации студент должен освоить виды деятельности:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир). Для получения среднего общего образования студент должен освоить личностные, предметные и метапредметные результаты в соответствии с требованиями раздела «Планируемые результаты».

1.1.3. Принципы и подходы к формированию образовательной программы

ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) сформирована для очной формы обучения на базе основного общего образования.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего

общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Образовательная программа среднего профессионального образования разрабатывается на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Основная образовательная программа сформирована на основе системно-деятельностного подхода. В связи с этим личностное, социальное, познавательное развитие обучающихся определяется характером организации их деятельности, в первую очередь учебной, а процесс функционирования образовательной организации, отраженный в основной образовательной программе (ООП), рассматривается как совокупность следующих взаимосвязанных компонентов:

- цели образования;
- содержания образования на уровне среднего общего образования;
- форм, методов, средств реализации этого содержания (технологии преподавания, освоения, обучения);
- субъектов системы образования (педагогов, обучающихся, их родителей (законных представителей));
- материальной базы как средства системы образования.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Основная образовательная программа формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

Основная образовательная программа формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных

представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для продолжения обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, профессиональной деятельности и успешной социализации.

Образовательная деятельность при освоении ОПОП организуется в форме практической подготовки. Практическая подготовка реализована как комплекс учебной и производственной практик и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При реализации ППСЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются в программах практик по каждому виду практики.

Учебная и производственная практика могут проводиться как в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, так и в образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных соответствующими документами (рабочий график (план) практики, дневник практики, индивидуальное задание, отчет (для производственной практики)).

Для студентов, заключивших договор о целевом обучении, образовательная организация учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения студентом образовательной программы.

1.1.4. Общая характеристика образовательной программы

Основная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе ФГОС СОО, ФГОС СПО, Конституции Российской Федерации, Конвенции ООН о правах ребенка, учитывает региональные, национальные и этнокультурные потребности народов Российской Федерации, обеспечивает достижение обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными ФГОС СОО и ФГОС СПО, определяет цели, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательной деятельности на уровне среднего общего образования и реализуется образовательной организацией через урочную и внеурочную деятельность с соблюдением требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования определены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Программа содержит три раздела: целевой, организационный, содержательный и организационно-педагогические условия.

Учебный год в образовательных организациях начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Объем образовательной программы среднего профессионального образования включает все виды учебной деятельности и составляет 4428 часов.

Срок получения образования по образовательной программе – 2 года 10 месяцев.

Структура образовательной программы:

Индекс	Структура образовательной программы	Всего	Объем образовательной программе (ак.ч.)					
			Объем работы обучающихся во взаимодействия с преподавателем	Практики	Самостоятельная работа обучающихся, в т.ч. инд. проект	Промежуточная аттестация	Обязательная часть	Вариативная часть
1	2	3	4	-	5	6	7	8
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	526	438	-	88	-	324	202
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	157	131	-	26	-	108	49
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	760	619	-	123	18	468	292
П.00	Профессиональный цикл	1293	627	504	126	36	1008	285
Всего ак.ч. (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		2736	1815	504	363	54	1908 (69,7%)	828 (30,3%)
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
Всего ак.ч. (ОУП.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		4212	3219	504	417	72		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
ИТОГО:		4428						

Структура образовательной программы ППССЗ предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного;
- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- общепрофессионального;
- профессионального;

и государственную итоговую аттестацию, которая завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена.

Основная образовательная программа содержит обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Обязательная часть среднего общего образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и составляет 60 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 40 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Обязательная часть среднего профессионального образования в полном объеме выполняет требования ФГОС СОО и ФГОС СПО и составляет 69,7 %, а часть, формируемая участниками образовательных отношений, – 30,3 % от общего объема образовательной программы среднего общего образования.

Вариативная часть профессиональной составляющей ОПОП (30,3 %) использована для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули вариативной части определены в учебном плане.

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклам (далее – учебные циклы) образовательной программы выделяется объем:

- работы обучающихся во взаимодействия с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие),
- практики (в профессиональном цикле) и
- самостоятельной работы обучающихся.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы выделено 90,09 % от объема учебных циклов образовательной программы.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура».

Общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья.

При формировании образовательной программы предусмотрено включение адаптационных дисциплин «Коммуникативный практикум». «Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности», обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Освоение общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину.

Образовательной программой для подгрупп девушек предусмотрено использование 70 процентов от общего объема времени дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», предусмотренного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определена в объеме 38,9% от профессионального цикла образовательной программы.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В целях обеспечения индивидуальных потребностей обучающихся в основной образовательной программе предусматриваются учебные предметы, курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, в том числе этнокультурные; внеурочная деятельность.

Организация образовательной деятельности по основным образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих изучение учебных предметов всех предметных областей основной образовательной программы среднего общего образования на базовом или углубленном уровнях (профильное обучение).

Общая продолжительность каникул в учебном году составляет:

На 1 курсе 11 недель, на 2 курсе 11 недель, и 3 курсе 2 недели. За весь период обучения предусматривается 24 недели каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности в общепрофессиональной дисциплине ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности» и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Условия реализации описаны в разделе «Организационно-педагогические условия. Система условий реализации основной образовательной программы».

Результаты освоения программы указаны в пункте «Планируемые результаты».

При реализации образовательной программы среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность,

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» и локальными актами колледжа.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

1.1.5. Общие подходы к организации внеурочной деятельности

Система внеурочной деятельности включает в себя: жизнь студенческих сообществ (в том числе групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений и организаций); курсы внеурочной деятельности («Индивидуальный проект»); организационное обеспечение учебной деятельности; обеспечение благополучия обучающихся в пространстве колледжа; систему воспитательных мероприятий.

В рамках реализации внеурочной деятельности студенты самостоятельно выполняют индивидуальный проект.

Индивидуальный проект представляет собой особую форму организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;

- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач, используя знания одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;

- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного года в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде завершеного разработанного проекта: информационного.

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ:

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО – федеральный государственный стандарт среднего общего образования;

ОПОП СПО - основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ОК - общая компетенция;

ПК - профессиональная компетенция;

ПМ - профессиональный модуль;

МДК - междисциплинарный курс.

1.2. Планируемые результаты

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации и получение среднего общего образования.

1.2.1. Общеобразовательный цикл программы

Общеобразовательный цикл программы направлен на формирование метапредметных, предметных и личностных результатов.

Личностные результаты освоения основной образовательной программы:

1) российскую гражданскую идентичность, патриотизм, уважение к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение государственных символов (герб, флаг, гимн);

2) гражданскую позицию как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

3) готовность к служению Отечеству, его защите;

4) сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

5) сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

6) толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма,

ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

7) навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

8) нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

9) готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

10) эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;

11) принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;

12) бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;

13) осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

14) сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

15) ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к себе, к своему здоровью, к познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, инициативность, креативность, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества, потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена русского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав, и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии; коррупции; дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к окружающему миру, живой природе, художественной культуре:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в научных знаниях об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды, ответственность за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- эстетиче к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Личностные результаты в сфере отношений, обучающихся к семье и родителям, в том числе подготовка к семейной жизни:

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

- положительный образ семьи, родительства (отцовства и материнства), интериоризация традиционных семейных ценностей.

Личностные результаты в сфере отношения, обучающихся к труду, в сфере социально-экономических отношений:

- уважение ко всем формам собственности, готовность к защите своей собственности,

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Личностные результаты в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся:

- физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы:

1) умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

2) умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

3) владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

4) готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;

5) умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;

6) умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

7) умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

8) владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

9) владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Метапредметные результаты освоения основной образовательной программы представлены тремя группами универсальных учебных действий (УУД):

1. Регулятивные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута;
- оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;
- ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях;
- оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;
- выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;
- организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;
- сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.

2. Познавательные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;
- критически оценивать и интерпретировать информацию с разных позиций, распознавать и фиксировать противоречия в информационных источниках;
- использовать различные модельно-схематические средства для представления существенных связей и отношений, а также противоречий, выявленных в информационных источниках;
- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития;
- выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия;
- выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения;
- менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

Выпускник научится:

- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий;

- при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.);

- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;

- развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств;

- распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.

1.2.2. Профессиональная часть программы

Образовательная программа разработана в соответствии с выбранной квалификацией специалиста среднего звена: бухгалтер.

При разработке образовательной программы образовательной организацией, требования к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций сформированы на основе профессиональных стандартов 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», 08.023 «Аудитор».

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видами деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

1.3. Системы оценки результатов

1.3.1. Формы аттестации

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1.3.2. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др.);
- тестирование;
- оценка выполнения задания практического занятия;
- оценка выполнения задания лабораторного занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- рубежный контроль (2 раза в семестр);
- другие формы текущей аттестации в соответствии с УМК предмета,

дисциплины, МДК.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

1.3.3. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- Зачет;
- Дифференцированный зачет;
- Комплексный дифференцированный зачет;
- Экзамен;
- Экзамен по модулю;

–Защита индивидуального проекта;

–Курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

1.3.4. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета и УМК, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выполнение курсового проекта проводится в рамках времени, отведенного учебным планом на освоение дисциплины (МДК), под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсового проекта проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств.

1.3.5. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к дипломным проектам (работам). Методика оценивания результатов и требования к дипломным проектам (работам) определены образовательной организацией и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов (работ), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен направлен на определения уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на

основании заявлений выпускников, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Организационный раздел ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) представлен учебным планом, планом внеурочной деятельности и календарным учебным графиком.

2.1. Учебный план

Учебный план представлен в Приложениях 1а, 1б.

2.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложениях 2а, 2б.

2.3. План внеурочной деятельности

План внеурочной деятельности является частью организационного раздела основной образовательной программы среднего общего образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и представляет собой описание целостной системы функционирования образовательной организации в сфере внеурочной деятельности и включает:

- план организации деятельности студенческих сообществ, в том числе ученических групп, разновозрастных объединений по интересам, клубов; юношеских общественных объединений, организаций;
- план реализации курсов внеурочной деятельности (курс «Индивидуальный проект»);
- план проведения внеурочных занятий «Разговор о важном»;
- план воспитательных мероприятий.

2.3.1. План организации деятельности студенческого совета

Органы студенческого самоуправления в колледже представлены студенческим советом. Работа студенческого совета регулируется планом:

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Конференция студенческого совета по выборам нового совета	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
2.	Организационное собрание, составление плана работы	Сентябрь	Председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
3.	Проведение мероприятия для первого курса, направленное на командообразование	1 неделя сентября	Заместитель директора по ВР, кураторы групп 1 курсов, председатель

			Студенческого совета, члены Студенческого совета
4.	Организация деятельности, направленной на преодоление проблем адаптационного периода для студентов первого курса	В течение года	Кураторы групп 1 курсов, члены Студенческого совета
5.	Оказание помощи первокурсникам в организации внутриколледжной деятельности	В течение года	Члены Студенческого совета
6.	Организация мероприятий к международному Дню Учителя	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
7.	Подготовка поздравления для первокурсников на посвящение в студенты	Октябрь	Заместитель директора по ВР, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
8.	Рейды по выполнению внутриколледжных правил	В течение года	Члены Студенческого совета
9.	Привлечение студентов, стоящих на внутриколледжном учёте к проведению внеклассных мероприятий, к занятиям спортом и трудовым десантам	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, члены Студенческого совета
10.	Субботники по благоустройству территории колледжа, города	В течение года	Члены Студенческого совета

11.	Организация мероприятий ко дню Народного единства	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
12.	Организация мероприятий к Новому году	Декабрь	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
13.	Организация мероприятий ко Дню защитника Отечества и 8 марта	Февраль, март	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
14.	Организация мероприятий к «Дню Победы»	Май	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, председатель Студенческого совета, члены Студенческого совета
15.	Участие в спортивных мероприятиях; - помощь в подготовке и проведении Дней здоровья;	В течение года	Члены Студенческого совета

	- составление заявок на спортивные соревнования		
--	---	--	--

2.3.2. План реализации курсов внеурочной деятельности

№	Наименование курса	Объем	Период реализации
1	Индивидуальный проект	36	1 год, в течение 1 курса

2.3.3. План проведения внеурочных занятий

№	Наименование курса	Период реализации	Ответственный за исполнение
1	Разговор о важном	Каждый понедельник, в течение срока обучения	Кураторы

2.3.4. План воспитательных мероприятий

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Кураторские часы	В течение учебного года	Кураторы

3. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

3.1. Программа развития универсальных учебных действий

Структура программы развития универсальных учебных действий (УУД) сформирована в соответствии ФГОС СОО и содержит информацию о характеристиках, функциях и способах оценивания УУД на уровне среднего общего образования, а также описание особенностей, направлений и условий реализации учебно-исследовательской и проектной деятельности.

3.1.1. Цели и задачи программы развития УУД

Программа развития УУД является организационно-методической основой для реализации требований ФГОС СОО к личностным и метапредметным результатам освоения основной образовательной программы.

Требования включают:

- освоение межпредметных понятий (*например*, система, модель, проблема, анализ, синтез, факт, закономерность, феномен) и универсальных учебных действий (регулятивные, познавательные, коммуникативные);
- способность их использования в познавательной и социальной практике;
- самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками;
- способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности.

Программа направлена на:

- повышение эффективности освоения обучающимися основной образовательной программы, а также усвоение знаний и учебных действий;
- формирование у обучающихся системных представлений и опыта применения методов, технологий и форм организации проектной и учебно-исследовательской деятельности для достижения практико-ориентированных результатов образования;
- формирование навыков разработки, реализации и общественной презентации обучающимися результатов исследования, индивидуального проекта, направленного на решение научной, личностно и (или) социально значимой проблемы.

Программа обеспечивает:

- развитие у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
- формирование личностных ценностно-смысловых ориентиров и установок, системы значимых социальных и межличностных отношений;
- формирование умений самостоятельного планирования и осуществления учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, построения индивидуального образовательного маршрута;
- решение задач общекультурного, личностного и познавательного развития обучающихся;
- повышение эффективности усвоения обучающимися знаний и учебных действий, формирование научного типа мышления, компетентностей в предметных областях, учебно-исследовательской, проектной, социальной деятельности;
- создание условий для интеграции урочных и внеурочных форм учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также их самостоятельной работы по подготовке и защите индивидуальных проектов;
- формирование навыков участия в различных формах организации учебно-исследовательской и проектной деятельности (творческих конкурсах, научных обществах, научно-практических конференциях, олимпиадах, национальных образовательных программах и др.), возможность получения практико-ориентированного результата;
- практическую направленность проводимых исследований и индивидуальных проектов;
- возможность практического использования приобретенных обучающимися коммуникативных навыков, навыков целеполагания, планирования и самоконтроля.

Цель программы развития УУД - обеспечить организационно-методические условия для реализации системно-деятельностного подхода таким образом, чтобы приобретенные компетенции могли самостоятельно использоваться обучающимися в разных видах деятельности, в том числе в профессиональной деятельности.

В соответствии с указанной целью программа развития УУД определяет следующие **задачи**:

- организацию взаимодействия педагогов, обучающихся и, в случае необходимости, их родителей по совершенствованию навыков проектной и исследовательской деятельности, сформированных на предыдущих этапах обучения, таким образом, чтобы стало возможным максимально широкое и

разнообразное применение универсальных учебных действий в новых для обучающихся ситуациях;

- обеспечение взаимосвязи способов организации урочной и внеурочной деятельности обучающихся по совершенствованию владения УУД, в том числе на материале содержания учебных предметов;

- включение развивающих задач, способствующих совершенствованию универсальных учебных действий, как в урочную, так и во внеурочную деятельность обучающихся.

3.1.2. Понятие, функции, состав и характеристики универсальных учебных действий и их место в ОПОП

Универсальные учебные действия условно разделяют на регулятивные, коммуникативные, познавательные. В целостном акте человеческой деятельности одновременно присутствуют все названные виды универсальных учебных действий. Они проявляются, становятся, формируются в процессе освоения культуры во всех ее аспектах.

В пределах освоения ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) УУД используются студентами для успешной постановки и решения новых задач (учебных, познавательных, личностных), определения ближайшей зоны компетентностного развития, перенос сформированных универсальных учебных действий на внеучебные ситуации.

1. Регулятивные универсальные учебные действия

УУД Р1 – самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута. Постановка цели в виде конечного, определенного во времени измеримого результата.

УУД Р2 - оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали. Определение влияния действий по достижению цели на личные и общественные факторы. Прогнозирование позитивных и негативных последствий. Морально-нравственная оценка последствий собственных действий в режиме прогноза.

УУД Р3 - ставить и формулировать собственные задачи в образовательной деятельности и жизненных ситуациях. Постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено студентами, и того, что еще неизвестно. Перенос опыта постановки задач из учебной деятельности в повседневные и профессиональные ситуации.

УУД Р4 - оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели.

Определить перечень необходимых материальных, информационных, человеческих и временных ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели.

УУД Р5 - выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты. Определение пошагового плана по достижению цели. Внесение необходимых дополнений и корректив в план и способ действия в случае расхождения ожидаемого результата действия и его реального продукта. Подбор нескольких путей решения поставленных задач и выбор из них с целью оптимизации затраченных ресурсов.

УУД Р6 - организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели. Выполнение действий по обеспечению своих действий ресурсами: подбор литературы и информационных источников, выделение времени на решение поставленных задач, получение консультаций у специалистов, подбор материальных средств для решения поставленных задач.

УУД Р7 - сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью. Контроль в форме сличения способа действия и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений от него или достижения поставленной цели.

2. Познавательные универсальные учебные действия

УУД П1 - находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития. Подбор аргументов. Умение вести беседу с использованием аргументов, соблюдением норм ведения диалога и анализом позиции собеседника. Использование результатов беседы, спора, обсуждения для смены суждений и определения точек роста.

УУД П2 - выходить за рамки учебного предмета и осуществлять целенаправленный поиск возможностей для широкого переноса средств и способов действия. Определение стратегии или схемы действий, применение ее на других предметах, в профессиональной деятельности и в личном взаимодействии.

УУД П3 - выстраивать индивидуальную образовательную траекторию, учитывая ограничения со стороны других участников и ресурсные ограничения. Определение личных потребностей в обучении, отличных от требований группы. Определение путей удовлетворения этих потребностей.

Реализация поставленных индивидуальных целей и задач, включая подбор и использование ресурсов.

УУД П4 - менять и удерживать разные позиции в познавательной деятельности. Отработка различных ролевых моделей при решении учебных задач.

3. Коммуникативные универсальные учебные действия

УУД К1 - осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий. Подбор участников диалога, исходя из целей деятельности. Соблюдение речевого этикета, правил ведения беседы, спора, обсуждения. Приведение диалога к результату, совпадающему с поставленной целью или опровергающему получение запланированных результатов в силу объективных причин.

УУД К2 - при осуществлении групповой работы быть как руководителем, так и членом команды в разных ролях (генератор идей, критик, исполнитель, выступающий, эксперт и т.д.). Участие в групповой работе. Выбор различных ролей и их отработка при работе в группе.

УУД К3 - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия. Выполнение руководящей, координационной функции при решении учебной задачи, требующей группового взаимодействия. Решение групповой задачи в качестве исполнителя.

УУД К4 - развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств. Построение выступления в устной и письменной форме в соответствии с поставленной целью. Подбор аргументов и их логичное, последовательное изложение. Выбор средств изложения, соответствующих ситуации.

УУД К5 - распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений. Определение признаков конфликтной ситуации. Участие в деловых играх по моделированию конфликтных ситуаций, их предотвращению. Перенос опыта разрешения конфликтных ситуаций из учебной деятельности в межличностное общение.

3.1.3. Типовые задачи по формированию универсальных учебных действий

Основные требования ко всем форматам урочной и внеурочной работы, направленной на формирование универсальных учебных действий:

- обеспечение возможности самостоятельной постановки целей и задач в предметном обучении, проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся;

- обеспечение возможности самостоятельного выбора обучающимися темпа, режимов и форм освоения предметного материала;

- обеспечение возможности конвертировать все образовательные достижения обучающихся, полученные вне рамок образовательной организации, в результаты в форматах, принятых в данной образовательной организации (оценки, портфолио и т.п.);

- обеспечение наличия образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, носящие полидисциплинарный и метапредметный характер;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности образовательных событий, в рамках которых решаются задачи, требующие от обучающихся самостоятельного выбора партнеров для коммуникации, форм и методов ведения коммуникации;

- обеспечение наличия в образовательной деятельности событий, требующих от обучающихся предъявления продуктов своей деятельности.

Формирование познавательных универсальных учебных действий.

Задачи формирования УУД формулируются преподавателями в ходе подготовки учебных занятий таким образом, чтобы формировать у обучающихся умения:

- а) объяснять явления с научной точки зрения;

- б) разрабатывать дизайн научного исследования;

- в) интерпретировать полученные данные и доказательства с разных позиций и формулировать соответствующие выводы.

Формирование познавательных УУД обеспечивается созданием условий для восстановления полидисциплинарных связей, формирования рефлексии обучающегося и формирования метапредметных понятий и представлений.

Для обеспечения формирования **познавательных УУД** в рамках изучения предметов планируются события, выводящие обучающихся на восстановление межпредметных связей, целостной картины мира:

- полидисциплинарные и метапредметные погружения и интенсивы;

- методологические и философские семинары;
- образовательные экскурсии;
- учебно-исследовательская работа обучающихся, которая предполагает:

- выбор тематики исследования, связанной с новейшими достижениями в области науки и технологий;

- выбор тематики исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- выбор тематики исследований, направленных на изучение проблем местного сообщества, региона, мира в целом.

Формирование коммуникативных универсальных учебных действий.

Образовательная среда позволяет обеспечивать возможность коммуникации:

- с обучающимися других образовательных организаций региона, как с ровесниками, так и с детьми иных возрастов;

- представителями местного сообщества, бизнес-структур, культурной и научной общественности для выполнения учебно-исследовательских работ и реализации проектов;

- представителями власти, местного самоуправления, фондов, спонсорами и др.

Такое разнообразие выстраиваемых связей позволяет обучающимся самостоятельно ставить цели коммуникации, выбирать партнеров и способ поведения во время коммуникации, освоение культурных и социальных норм общения с представителями различных сообществ.

При реализации ОПОП по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено участие студентов в образовательных событиях, позволяющим обеспечивать использование всех возможностей коммуникации:

- комплексные задачи, направленные на решение актуальных проблем, лежащих в ближайшем будущем обучающихся: выбор дальнейшей образовательной или рабочей траектории, определение жизненных стратегий и т.п.;

- комплексные задачи, направленные на решение проблем местного сообщества;

- комплексные задачи, направленные на изменение и улучшение реально существующих бизнес-практик;

- социальные проекты, направленные на улучшение жизни местного сообщества. К таким проектам относятся:

а) участие в волонтерских акциях и движениях, самостоятельная организация волонтерских акций;

б) участие в благотворительных акциях и движениях, самостоятельная организация благотворительных акций;

в) создание и реализация социальных проектов разного масштаба и направленности, выходящих за рамки образовательной организации;

- получение предметных знаний в структурах, альтернативных образовательной организации:

а) в заочных и дистанционных образовательных организациях;

б) участие в дистанционных конкурсах и олимпиадах;

в) самостоятельное освоение отдельных предметов и курсов;

г) самостоятельное освоение дополнительных иностранных языков.

Формирование регулятивных универсальных учебных действий.

На уровне среднего общего образования формирование регулятивных УУД обеспечивается созданием условий для самостоятельного целенаправленного действия обучающегося.

Для формирования регулятивных учебных действий целесообразно использовать возможности самостоятельного формирования элементов индивидуальной образовательной траектории:

а) самостоятельное освоение глав, разделов и тем учебных предметов;

б) самостоятельное обучение в заочных и дистанционных образовательных организациях; в) самостоятельное определение темы проекта, методов и способов его реализации, источников ресурсов, необходимых для реализации проекта;

д) самостоятельное взаимодействие с источниками ресурсов: информационными источниками, фондами, представителями власти и т.п.;

е) самостоятельное управление ресурсами, в том числе нематериальными;

ж) презентация результатов проектной работы на различных этапах ее реализации.

3.1.4. Особенности учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Освоение учебно-исследовательской и проектной работы является типом деятельности, где материалом являются, прежде всего, учебные предметы. Исследование и проект являются инструментами учебной деятельности полидисциплинарного характера, необходимых для освоения социальной жизни и культуры.

Процесс становления проектной деятельности предполагает и допускает наличие проб в рамках совместной деятельности обучающихся и учителя. Студенты самостоятельно формулируют предпроектную идею, ставят цели, описывают необходимые ресурсы и пр. Начинают использоваться элементы математического моделирования и анализа как инструмента интерпретации результатов исследования.

Студенты самостоятельно определяют параметры и критерии успешности реализации проекта, формируют навык принятия параметров и критериев успешности проекта, предлагаемых другими, внешними социальными и культурными сообществами.

Презентация результатов проектной работы проводится в соответствии с графиком проведения защиты проектов в присутствии группы студентов и преподавателя колледжа.

Если это социальный проект, то его результаты представляются в присутствии представителей местного сообщества или сообщества благотворительных и волонтерских организаций. Если бизнес-проект - сообщества бизнесменов, деловых людей.

3.1.5. Описание основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Возможными направлениями проектной и учебно-исследовательской деятельности являются:

- исследовательское;
- инженерное;
- прикладное;
- бизнес-проектирование;
- информационное;
- социальное;
- игровое;
- творческое.

В рамках реализации по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) приоритетными направлениями являются:

- социальное;
- бизнес-проектирование;
- исследовательское;
- инженерное;
- информационное.

3.1.6. Планируемые результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности

В результате учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся получают представление:

- о философских и методологических основаниях научной деятельности и научных методах, применяемых в исследовательской и проектной деятельности;

- о таких понятиях, как концепция, научная гипотеза, метод, эксперимент, надежность гипотезы, модель, метод сбора и метод анализа данных;

- о том, чем отличаются исследования в гуманитарных областях от исследований в естественных науках;

- об истории науки;

- о новейших разработках в области науки и технологий;

- о правилах и законах, регулирующих отношения в научной, изобретательской и исследовательских областях деятельности (патентное право, защита авторского права и др.);

- о деятельности организаций, сообществ и структур, заинтересованных в результатах исследований и предоставляющих ресурсы для проведения исследований и реализации проектов (фонды, государственные структуры, краудфандинговые структуры и др.);

Обучающийся сможет:

- решать задачи, находящиеся на стыке нескольких учебных дисциплин;

- использовать основной алгоритм исследования при решении своих учебно-познавательных задач;

- использовать основные принципы проектной деятельности при решении своих учебно-познавательных задач и задач, возникающих в культурной и социальной жизни;

- использовать элементы математического моделирования при решении исследовательских задач;

- использовать элементы математического анализа для интерпретации результатов, полученных в ходе учебно-исследовательской работы.

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- формулировать научную гипотезу, ставить цель в рамках исследования и проектирования, исходя из культурной нормы и соотносясь с представлениями об общем благе;

- восстанавливать контексты и пути развития того или иного вида научной деятельности, определяя место своего исследования или проекта в общем культурном пространстве;

- отслеживать и принимать во внимание тренды и тенденции развития различных видов деятельности, в том числе научных, учитывать их при постановке собственных целей;

- оценивать ресурсы, в том числе и нематериальные (такие, как время), необходимые для достижения поставленной цели;

- находить различные источники материальных и нематериальных ресурсов, предоставляющих средства для проведения исследований и реализации проектов в различных областях деятельности человека;

С точки зрения формирования универсальных учебных действий, в ходе освоения принципов учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающиеся научатся:

- вступать в коммуникацию с держателями различных типов ресурсов, точно и объективно презентуя свой проект или возможные результаты исследования, с целью обеспечения продуктивного взаимовыгодного сотрудничества;

- самостоятельно и совместно с другими авторами разрабатывать систему параметров и критериев оценки эффективности и продуктивности реализации проекта или исследования на каждом этапе реализации и по завершении работы;

- адекватно оценивать риски реализации проекта и проведения исследования и предусматривать пути минимизации этих рисков;

- адекватно оценивать последствия реализации своего проекта (изменения, которые он повлечет в жизни других людей, сообществ);

- адекватно оценивать дальнейшее развитие своего проекта или исследования, видеть возможные варианты применения результатов.

3.1.7. Система условий, обеспечивающих развитие универсальных учебных действий

Для реализации основной образовательной программы, в том числе программы развития УУД, программа обеспечивает совершенствование компетенций проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся. С этой целью образовательная организация обеспечена педагогическими работниками с квалификацией, соответствующей

требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», педагогическими, руководящими и иными работниками.

Уровень квалификации педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательного цикла: педагоги колледжа имеют необходимый уровень подготовки, соответствующий требованиям Постановления Правительства РФ от 31 октября 2002 г. № 787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» педагогическими, руководящими и иными работниками.

В колледже обеспечена непрерывность профессионального развития педагогических работников, реализующих образовательную программу: каждые три года педагоги проходят повышение квалификации, каждые 5 лет – аттестацию на соответствие занимаемой должности или на присвоение квалификационной категории.

Для реализации программы УУД педагоги имеют необходимый уровень подготовки:

- владеют представлениями о возрастных особенностях, обучающихся начальной, основной и старшей школы;
- прошли курсы повышения квалификации, посвященные ФГОС;
- могут строить образовательную деятельность в рамках учебного предмета в соответствии с особенностями формирования конкретных УУД;
- осуществляют формирование УУД в рамках проектной, исследовательской деятельности;
- характер взаимодействия педагога и обучающегося не противоречит представлениям об условиях формирования УУД;
- владеют методиками формирующего оценивания; наличие позиции тьютора или педагога, владеющего навыками тьюторского сопровождения обучающихся;
- умеют применять инструментарий для оценки качества формирования УУД в рамках одного или нескольких предметов.

Для формирования УУД в открытом образовательном пространстве в организации обеспечены:

- возможности реализации индивидуальной образовательной траектории обучающихся);

- возможности привлечения дистанционных форм получения образования (онлайн-курсов, заочных школ, дистанционных университетов) как элемента индивидуальной образовательной траектории обучающихся;

- возможности привлечения сети Интернет в качестве образовательного ресурса: интерактивные конференции и образовательные события с ровесниками из других городов России и других стран, культурно-исторические и языковые погружения с носителями иностранных языков и представителями иных культур;

- возможности вовлечения обучающихся в проектную деятельность, в том числе в деятельность социального проектирования и социального предпринимательства;

- возможности вовлечения обучающихся в разнообразную исследовательскую деятельность;

- возможности широкой социализации обучающихся как через реализацию социальных проектов, так и через организованную разнообразную социальную практику: работу в волонтерских и благотворительных организациях, участие в благотворительных акциях, марафонах и проектах.

3.1.8. Оценка освоения и применения обучающимися УУД

Защита проекта как формат оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.

Публично должны быть представлены два элемента проектной работы:

- защита темы проекта (проектной идеи);
- защита реализованного проекта.

На защите темы проекта (проектной идеи) с обучающимся должны быть обсуждены:

- актуальность проекта;
- положительные эффекты от реализации проекта, важные как для самого автора, так и для других людей;
- ресурсы (как материальные, так и нематериальные), необходимые для реализации проекта, возможные источники ресурсов;
- риски реализации проекта и сложности, которые ожидают обучающегося при реализации данного проекта.

В результате защиты темы проекта должна произойти (при необходимости) такая корректировка, чтобы проект стал реализуемым и позволил обучающемуся предпринять реальное проектное действие.

На защите реализации проекта обучающийся представляет свой реализованный проект по следующему (примерному) плану:

1. Тема и краткое описание сути проекта.
2. Актуальность проекта.
3. Положительные эффекты от реализации проекта, которые получают как сам автор, так и другие люди.
4. Ресурсы (материальные и нематериальные), которые были привлечены для реализации проекта, а также источники этих ресурсов.
5. Ход реализации проекта.
6. Риски реализации проекта и сложности, которые обучающемуся удалось преодолеть в ходе его реализации.

Проектная работа должна быть обеспечена кураторским сопровождением. В функцию куратора входит: обсуждение с обучающимся проектной идеи и помощь в подготовке к ее защите и реализации, посредничество между обучающимися и экспертной комиссией (при необходимости), другая помощь.

Регламент проведения защиты проектной идеи и реализованного проекта, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны быть известны обучающимся заранее. По возможности, параметры и критерии оценки проектной деятельности должны разрабатываться и обсуждаться самими обучающимися.

3.1.9. Методика и инструментарий оценки успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий

Основные требования к инструментарию оценки сформированности универсальных учебных действий при процедуре защиты реализованного проекта:

- оценке должна подвергаться не только защита реализованного проекта, но и динамика изменений, внесенных в проект от момента замысла (процедуры защиты проектной идеи) до воплощения; при этом должны учитываться целесообразность, уместность, полнота этих изменений, соотнесенные с сохранением исходного замысла проекта;
- для оценки проектной работы должна быть создана экспертная комиссия, в которую должны обязательно входить педагоги и представители администрации образовательных организаций, где учатся дети, представители местного сообщества и тех сфер деятельности, в рамках которых выполняются проектные работы;
- оценивание производится на основе критериальной модели;
- для обработки всего массива оценок может быть предусмотрен электронный инструмент; способ агрегации данных, формат вывода данных

и способ презентации итоговых оценок обучающимся и другим заинтересованным лицам определяет сама образовательная организация;

- результаты оценивания универсальных учебных действий в формате, принятом образовательной организацией доводятся до сведения обучающихся.

3.2. Рабочие программы учебных предметов

Рабочие программы учебных предметов представлены в Приложении 3.

3.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности

Рабочие программы учебных курсов представлены в Приложении 4.

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в Приложении 5.

3.5. Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей представлены в Приложении 6.

3.6. Рабочие программы практик

Рабочие программы практик представлены в Приложении 7.

3.7. Методические материалы

Методические материалы представлены в Приложении 8.

4. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ

4.1. Рабочая программа воспитания

Краткая аннотация рабочей программы воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (далее - Программа), разработана на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

- Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года №69;

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»;

- Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»;

- «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», утвержденной Главой Чеченской Республики от 14.02.2013 г.;

- Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 16-РЗ «О молодежи»;

- Закона Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»;

- Закона Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике».

Программа направлена на решение проблем гармоничного вхождения выпускников специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. Программа демонстрирует, каким образом преподаватели могут реализовать воспитательный потенциал их совместной с обучающимися деятельности. В центре Программы находится личностное развитие обучающихся в соответствии с ФГОС СПО, формирование у них системных знаний о будущей специальности, различных аспектах развития родного города, Чеченской Республики, России и мира. Программа воспитания показывает систему работы с обучающимися в колледже. Эта система должна содержать такие эффективные формы и методы, которые позволяют создать условия для воспитания достойного гражданина современного общества. Развитие системы воспитательной работы является не только желанием педагогического коллектива, но и объективной необходимостью.

Программа предусматривает организацию воспитательной работы по 4 основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

В Программе сформулирована цель воспитания, представлены виды воспитательной деятельности, формы, методы работы, технологии взаимодействия, условия и особенности реализации. Одним из результатов реализации Программы должно стать приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в современном обществе. Программа призвана обеспечить достижение обучающимися личностных результатов, указанных в ФГОС СПО:

- готовность к саморазвитию;
- мотивация к познанию и обучению;
- ценностные установки и социально-значимые качества личности;
- активное участие в социально-значимой деятельности.

Оценка результатов реализации Программы воспитания осуществляется по 2-м направлениям: создание условий для воспитания обучающихся и эффективность проводимых мероприятий.

РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование	Рабочая программа воспитания по специальности 38.02.01

программы	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Конституции Российской Федерации; - Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; - Федерального закона 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 года № 69; - Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413; - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»; - Письма Минпросвещения РФ от 17.06.2022 №03-871 «Об организации занятий «Разговоры о важном»»; - Закона Чеченской Республики от 30.10.2014 № 37-РЗ «Об образовании в Чеченской Республике»; - «Единой концепции духовно-нравственного воспитания и развития подрастающего поколения Чеченской Республики», утвержденной Главой Чеченской Республики от 14.02.2013 г.; - Закона Чеченской Республики от 08.05.2008 № 16-РЗ «О молодежи»; - Закона Чеченской Республики от 24.06.2014 № 25-РЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Чеченской Республике»; - Закона Чеченской Республики от 21.05.2009 № 36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике».
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих

	компетенций специалистов среднего звена на практике.
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев.
Исполнители программы	Координацию деятельности по реализации Программы осуществляет директор колледжа, заместитель директора по воспитательной работе, курирующий воспитательную работу. Практическую работу осуществляет педагогический коллектив колледжа: заведующие отделениями, заведующие кафедрами, преподаватели, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагог-организатор, старший воспитатель, кураторы учебных групп, педагог-библиотекарь, заведующий библиотекой, члены Студенческого совета, представители Совета родителей (законных представителей), представители организаций – работодателей.

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для образовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 3/22 от 23.06.2022 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности,	ЛР 2

порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями	

к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики	ЛР 16
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 17
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 18
Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 19
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 20
Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию	ЛР 21
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций	ЛР 22
Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 23
Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности	ЛР 24
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 25
Использовать средства физической культуры для сохранения и	ЛР 26

укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	ЛР 27

Планируемые личностные результаты в ходе реализации образовательной программы

Наименование профессионального модуля учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ОУП.01 Русский язык	ЛР 2, 4-8, 11
ОУП.02 Литература	ЛР 1-9, 11-12
ОУП.03 Иностранный язык	ЛР 2-8, 11
ОУП.04 История	ЛР 1-9, 11-12
ОУП.05 Математика	ЛР 6
ОУП.07 Астрономия	ЛР 6,10
ОУП.06 Физическая культура	ЛР 1, 4-6, 8-9,11-12
ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности	ЛР 1-6, 8-10, 12
ОУП.09 Родной язык	ЛР 1-9, 11-12
ОУП.10 Экономика	ЛР 1-12
ОУП.11 Право	ЛР 1-12
ОУП.12 Основы финансовой грамотности	ЛР 1-12
ЭК.01 Россия – моя история	ЛР 1-9, 11-12
ОГСЭ. 01 Основы философии	ЛР 13, 19, 21, 27
ОГСЭ. 02 История	ЛР 13, 19, 21, 27
ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР 15, 18-19, 21,27
ОГСЭ. 04 Физическая культура	ЛР 19,23,26
ОГСЭ.05 Психология общения	ЛР 13-14, 16,19-23,27
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	ЛР 13-14, 18,21 ,27
ЕН.01 Математика	ЛР 19
ЕН.02 Экологические основы природопользования	ЛР 18-19,25
ОП.01 Экономика организации	ЛР 13-16,18-20,24
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.03 Налоги и налогообложение	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	ЛР 13-20,22,24
ОП.05 Аудит	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.06 Документационное обеспечение управления	ЛР 13-15,17-20,22,24
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	ЛР 13-22, 24
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 14-22, 24
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 13,17-20,23,25,27

ОП.10 Менеджмент	ЛР 13-16, 18-24, 27
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ЛР 13-22,24,27
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ЛР 13-20,21-24,26-27
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ЛР 13-20,21-24,27
УП.01 Учебная практика	ЛР 13-20,21-24,26-27
ПП.01 Производственная практика	ЛР 13-20,21-24,26-27
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЛР 13-20,21-24,26-27
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЛР 13-20, 21-24, 27
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЛР 13-20, 21-24, 27
УП.02 Учебная практика	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ЛР 13-20, 21-24, 27
УП.03 Учебная практика	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 13-20, 21-24, 27
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЛР 13-20, 21-24, 27
УП.04 Учебная практика	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369)	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
МДК.05.01 Организация деятельности кассира	ЛР 13-20, 21-24, 27
УП.05 Учебная практика	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	ЛР 13-20, 21-24, 26-27
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	ЛР 13-20, 21-24, 26-27

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой и осуществляется в двух направлениях:

- наличие условий для воспитания обучающихся: формирование воспитательного пространства и развитие образовательной (воспитательной) среды;

- эффективность проводимых мероприятий, направленных на профессионально-личностное развитие обучающихся, формирование квалифицированных специалистов, готовых к самостоятельной профессиональной деятельности в современном обществе.

Индикаторы	Качества личности
Гражданственность и патриотизм - отношение к своей стране	<ul style="list-style-type: none"> - отношение к малой родине - чувство долга - правовая культура - сформированность гражданской позиции; - участие в волонтерском движении; - отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся.
Толерантность, проявление терпимости к другим народам и конфессиям	<ul style="list-style-type: none"> - способность к состраданию и доброта - терпимость и доброжелательность - готовность оказать помощь - стремление к миру и добрососедству - соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики; - готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах.
Уважение к труду - сознательное отношение к труду, проявление трудовой активности	<ul style="list-style-type: none"> - добросовестность и ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности; - демонстрация интереса к будущей профессии - участие в исследовательской и проектной работе; - участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях.

Показатели внутренней оценки качества условий, созданных для воспитания обучающихся, эффективности реализации рабочей программы

воспитания и оценка результативности воспитательной работы отражены в таблице 1. Оценка результативности воспитательной работы.

Таблица 1. Оценка результативности воспитательной работы

№ п/п	Показатели качества и эффективности реализации программы	Единица измерения	Значение показателя учебной группы			
			на 1 курсе	на 2 курсе	на 3 курсе	на 4 курсе
1	Раздел 1. Показатели качества созданных условий для воспитания обучающихся					
1.1.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне области, города, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.2.	Количество воспитательных мероприятий, проводимых на уровне колледжа, в которых участвовали обучающиеся учебной группы	ед.				
1.3.	Количество творческих объединений в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.4.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в творческих объединениях от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.5.	Количество спортивных и физкультурно-оздоровительных секций и т.п. в колледже, в которых могут бесплатно заниматься обучающиеся	ед.				
1.6.	Доля обучающихся, занимавшихся в течение учебного года в спортивных секциях и т.п., от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.7.	Доля обучающихся, участвующих в работе студенческого совета, стипендиальной или др. комиссиях, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.8.	Доля обучающихся, принявших участие в анкетировании по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
1.9.	Доля родителей (законных представителей) обучающихся, оценивших на «хорошо» и «отлично» удовлетворенность условиями образовательного процесса, от общей численности родителей обучающихся в учебной группе	%				
1.10.	Доля обучающихся, участвовавших в добровольном социально-психологическом тестировании на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, от общей численности обучающихся группы	%				
2.	Раздел 2. Показатели эффективности проведенных воспитательных мероприятий для профессионально-личностного развития					

	обучающихся					
2.1.	Доля обучающихся, не пропустивших ни одного учебного занятия по неуважительной причине от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.2.	Средний балл освоения ППСЗ по итогам учебного года (по всем обучающимся учебной группы по результатам промежуточной аттестации за зимнюю и летнюю сессии)	1,0-5,0 балл				
2.3.	Доля обучающихся, участвовавших в предметных олимпиадах от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.4.	Количество победителей, занявших 1, 2 или 3 место в предметных олимпиадах, из обучающихся учебной группы	чел.				
2.5.	Количество участников, выступивших с докладами на научно-практических конференциях, из числа обучающихся в учебной группе	чел.				
2.6.	Доля обучающихся, получающих именную стипендию, правительственную (президентскую) стипендию от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.7.	Доля обучающихся, получающих повышенную стипендию по результатам летней сессии от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.8.	Доля обучающихся, получивших оценку «отлично» и положительный отзыв работодателя по преддипломной практике от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.9.	Доля обучающихся, участвующих в региональном чемпионате WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-			
2.10.	Доля обучающихся, получивших призовые места на чемпионатах WSR, от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.11.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на положительную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно), от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.12.	Доля обучающихся, сдавших ДЭ на «отлично» от общей численности обучающихся в учебной группе	%	-	-		
2.13.	Количество обучающихся в учебной группе, получивших в ходе ГИА оценку «неудовлетворительно»	чел.	-	-		

2.14.	Доля обучающихся, получивших дипломы, грамоты за участие в творческих конкурсах, фестивалях, иных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.15.	Доля обучающихся, получивших награды, грамоты за участие в спортивных соревнованиях, ГТО и иных физкультурно-оздоровительных мероприятиях различного уровня, от общей численности обучающихся в учебной группе	%				
2.16.	Доля положительных отзывов работодателей по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов работодателей в учебной группе	%				
2.17.	Доля положительных отзывов родителей (законных представителей) обучающихся учебной группы по результатам проведенных воспитательных мероприятий от общего количества отзывов родителей учебной группы	%				
2.18.	Количество обучающихся учебной группы, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля	чел.				
2.19.	Количество обучающихся с выявленным фактом немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ в учебной группе	чел.				
2.20.	Количество правонарушений, совершенных обучающимися учебной группы за учебный год	ед.				
2.21.	Количество обучающихся, получивших травмы при проведении воспитательных мероприятий	чел.				

Приложение 1
к рабочей программе воспитания по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах общеобразовательного цикла образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	Планируемые результаты											
	ЛР 1. Осознающий себя гражданином и гражданином великой страны	ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и	ЛР 3. Соблюдающий нормы правового порядка, следующей идеалам гражданского	ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценности собственного труда. Стремящийся	ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, волонтерской	ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к	ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий	ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных	ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимость от алкоголя,	ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и личной безопасности	ЛР 11. Проявляющий уважение к историческим ценностям, образований	ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, уважая ст. 60 Конституции Российской Федерации
ОУП.01 Русский язык		+		+	+	+	+	+			+	
ОУП.02 Литература	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУП.03 Иностранный язык		+	+	+	+	+	+				+	
ОУП.04 История	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ОУП.05 Математика						+						
ОУП.06 Физическая культура	+			+	+	+	+	+			+	+
ОУП.07 Астрономия							+			+		
ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+
ОУП.09 Родной язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+
ОУП.10 Экономика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.11 Право	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОУП.12 Основы финансовой грамотности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЭК.01 Россия – моя история	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+

Приложение 2
к рабочей программе воспитания по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Формирование личностных результатов обучения на дисциплинах, модулях образовательной программы

Наименование элементов образовательной программы	ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решения в условиях риска и	ЛР 14. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и	ЛР 15. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 16. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие учетом актуальной экономической ситуации	ЛР 17. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР 18. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ЛР 19. Активно применяющий полученные знания на практике	ЛР 20. Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	ЛР 21. Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межкультурному и межконфессиональному согласию	ЛР 22. Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремиться к освоению новых компетенций	ЛР 23. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях	ЛР 24. Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности	ЛР 25. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ЛР 26. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ЛР 27. Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.
ОГСЭ. 01 Основы философии	+						+		+						+
ОГСЭ. 02 История	+						+		+						+
ОГСЭ.03 Иностранный язык в			+			+	+		+						+

профессиональной деятельности															
ОГСЭ. 04 Физическая культура								+		+					+
ОГСЭ.05 Психология общения	+	+		+			+	+	+	+	+				+
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи	+	+				+			+						+
ЕН.01 Математика							+								
ЕН.02 Экологические основы природопользования						+	+						+		
ОП.01 Экономика организации	+	+	+	+		+	+	+				+			
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
ОП.03 Налоги и налогообложение	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
ОП.04 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			
ОП.05 Аудит	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
ОП.06 Документационное обеспечение управления	+	+	+		+	+	+	+		+		+			
ОП.07 Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			
ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+			
ОП.09 Безопасность жизнедеятельности	+				+	+	+	+			+		+		+
ОП.10 Менеджмент	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+
ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+
ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
УП.01 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+

ПП.01 Производственная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
УП.02 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПП.02 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
УП.03 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
УП.04 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+

ПП.04 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369)	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
МДК.05.01 Организация деятельности кассира	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+			+
УП.05 Учебная практика	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПП.05 Производственная практика (по профилю специальности)	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+
ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+

РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Реализация рабочей программы воспитания предполагает комплексное взаимодействие педагогических, руководящих и иных работников колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Воспитательные мероприятия (в том числе, виртуальные экскурсии, семинары и т.п.) проводятся с применением дистанционных образовательных технологий, при этом обеспечивается свободный доступ каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде колледжа и к электронным ресурсам.

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы. Для реализации рабочей программы воспитания инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Для реализации рабочей программы воспитания колледж укомплектован квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора колледжа, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по УР, заместителя директора по ВР, непосредственно курирующего данное направление, педагога-психолога, педагога-организатора, преподавателя-организатора ОБЖ, социального педагога, руководителя физического воспитания, старшего воспитателя, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Функционал, связанный с организацией и реализацией воспитательного процесса
Директор колледжа	1	Несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации
Заместитель директора по учебной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания

Заместитель директора по воспитательной работе	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий кафедрой	1	Координация деятельности по реализации Программы воспитания
Заведующий отделением	1	Осуществление мотивации, организации, контроля и координации воспитательной работой
Социальный педагог	2	Социальная помощь и поддержка обучающихся
Педагог-психолог	2	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса
Преподаватель	20	Реализация воспитательной составляющей (дескрипторов) на учебном занятии
Куратор	2	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции
Преподаватель-организатор ОБЖ	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Руководители физического воспитания	1	Осуществление воспитательной, диагностической и информационно-мотивационной функции.
Старший воспитатель	1	Осуществление воспитательной, диагностической, адаптационно-социализирующей, информационно-мотивационной, консультационной функции во внеучебное время

Для реализации рабочей программы воспитания привлекаются как преподаватели и сотрудники колледжа, так и иные лица, обеспечивающие прохождения производственных практик, подготовку к чемпионатам WSR, проведение мероприятий на условиях договоров гражданско-правового характера, а также родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение указанных в рабочей программе воспитания мероприятий. При этом при подготовке к соревнованиям Ворлдскиллс используются собственные ресурсы.

Основными условиями реализации рабочей программы воспитания являются соблюдение безопасности, выполнение противопожарных правил, санитарных норм и требований.

Для проведения воспитательной работы колледж располагает следующими ресурсами: библиотеки с выходом в Интернет, актовый зал, спортивная площадка со спортивным оборудованием.

Наименования	Основные требования
Учебные лаборатории	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Кабинеты, используемые для учебной деятельности	Проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практических занятий обучающихся и соответствующим действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.
Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного и информационно-библиографического обслуживания: научно-исследовательская работа. Обеспечение доступа к информационным ресурсам Интернета, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, к множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио- и видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
Актовый зал	Проведение культурного студенческого досуга и занятий художественным творчеством, техническое оснащение которого обеспечивает качественное воспроизведение фонограмм, звука, видеоизображений, а также световое оформление мероприятия; проведения массовых мероприятий, собраний, представлений, досуга и общения обучающихся, группового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений; для работы органов студенческого самоуправления.
Спортивная площадка	Систематическое проведение занятий физической культурой и спортом, проведения секционных спортивных занятий, участия в физкультурно-спортивных и оздоровительных мероприятиях; выполнения нормативов комплекса ГТО; - наличие эффективной системы вентиляции; - обеспечение пожарной безопасности - нормальная освещенность; - соответствие площади и высоты помещения действующим инженерным нормативам; - соблюдение температурного режима, уровня влажности и шумового загрязнения; - наличие инвентаря и помещений для его хранения.
Кабинет педагога-психолога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб
Кабинет социального педагога	Для работы психолого-педагогических и социологических служб

3.3. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры, проекторы, МФУ и др.).

РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

Протокол от _____ (дата) №

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

УГС 38.00.00 Экономика и управление

по образовательной программе среднего профессионального образования

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

на период 2022-2023г.

г. Грозный, 2022 год

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Ворлдскиллс Россия»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации, в том числе «День города» и др.

а также отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.

№ п/п	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок- концерт; деловая игра; семинар, студенческая конференция и т.д.</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Дата/ Сроки	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля

АВГУСТ								
1	Заседание кураторов	Кураторы групп	30.08.2022 11.00-12.00	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1-39	«Кураторство и поддержка»	и
2	Родительское собрание с родителями и законными представителями обучающихся нового набора	Родители обучающихся, преподаватели, обучающиеся 1 курсов	31.08.2022 10.00-11.00	Актовый зал	Директор, Заместитель директора по ВР, зав.отделениями	ЛР 1-12,31-33	«Взаимодействие с родителями», «Кураторство и поддержка», «Организация предметно- эстетической среды», «Правовое сознание»	с и
3	Совещание: подготовка и проверка учебной документации, учебных кабинетов/лабораторий к началу учебного года	Преподаватели	31.08.2022 10.00-15.00	Учебные аудитории	Заведующий практикой, методист, зам.директора по УР	ЛР 1-39	«Учебное занятие»	
4	Заседание кураторов	Кураторы групп	30.08.2022 11.00-12.00	Актовый зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1-39	«Кураторство и поддержка»	и
СЕНТЯБРЬ								
1.	Праздник «День знаний»	«День Обучающиеся 1,2,3 курсов	01.09.2022	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, преподаватели	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Кураторство и поддержка», «Учебное занятие», «Профессиональный выбор», «Взаимодействие с родителями»	и с
2.	Проведение «Урока мира»	«Урока Обучающиеся 1 курса	01.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Профессиональный	и

							выбор»
3.	Классный час: знакомство с локальными нормативными актами и документами по организации учебного процесса: - на 2 курсе «Особенности проведения практического обучения»; - на 3 курсе «Организация государственной итоговой аттестации по специальности»	Обучающиеся 2,3 курсов	01.09.2022	Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог- организатор, старший воспитатель, зав.отделениями	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
4.	Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления	Обучающиеся 1,2,3 курсов	02.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
5.	Тематические мероприятия по профилактике экстремизма и терроризма, профилактика безнадзорности, самовольных уходов несовершеннолетних.	Обучающиеся 1,2,3 курсов	02.09.2022	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог- психолог, педагог- организатор, кураторы групп	ЛР 1-12	«Правовое сознание», «Учебное занятие»
6.	Поднятие	Обучающиеся	05, 12, 19,	Прилегающая	Заместитель	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и

	государственного флага РФ	1,2,3 курсов	26 сентября	территория к учебному корпусу	директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог, старший воспитатель, кураторы групп, зав.отделениями		поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
7.	«Разговор о важном» «Я студент СПО» (групповая дискуссия)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	05.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
8.	Празднование Дня гражданского согласия и единения в Чеченской Республике	Обучающиеся 1,2,3 курсов	06.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп		«Кураторство и поддержка», «Ключевые дела ПОО»
9.	«Наша страна Россия» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	12.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»

10.	Тематический классный час «Культура поведения участников дорожного движения, права и обязанности пешехода»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	13.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
11.	Праздник «День чеченской женщины»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	16.09.2022	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, педагог воспитатель	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Ключевые дела ПОО», «Учебное занятие»
12.	165 лет со дня рождения русского ученого Константина Эдуардовича Циолковского («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	19.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
13.	Выявление обучающихся, относящихся к категории малоимущих, инвалидов	Обучающиеся 1,2,3 курсов	До 20.09.2022, далее ежемесячно до 20 числа	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»

	формирование приказа о назначении социальной стипендии; детей-сирот и лиц из числа детей сирот, формирование приказа о постановке на полное гособеспечение						
14.	Индивидуальная работа с обучающимися, относящимися к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, формирование личных дел	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из их числа	До 20.09.2022, далее постоянно	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог (в части касающееся)	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
15.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2,3 курсов	20.09.2022	Актный зал	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	ЛР 1-39	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Студенческое самоуправление»
16.	Консультационный день для индивидуальной работы с обучающимися	Обучающиеся 1,2,3 курсов	21.09.2022	Кабинет психолога и социального-педагога	Специалисты социально-психологической службы	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка»
17.	Исторический час: - День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва,	Обучающиеся 1 курса	21.09.2022 По расписанию занятий	Учебные аудитории, читальный зал библиотеки	Преподаватели истории	ЛР 1-12	«Учебное занятие»

	1380 год). - День зарождения российской государственности (862 год)						
18.	Международный день жестовых языков флешмоб "Я тебя слышу"	Обучающиеся 1,2,3 курсов	23.09.2022	Официальный сайт, официальная страница в Инстаграм	Педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель, студенческий совет	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
19.	День пожилых людей («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	26.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
20.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	27.09.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, студсовет	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения», «Правовое сознание»
21.	День Интернета в России. Интеллектуально- развлекательные мероприятия.	Обучающиеся 1,2,3 курсов	30.09.2022	Учебные аудитории	Преподаватели информатики	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно- эстетической среды», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
ОКТАБРЬ							

1.	Мастер-класс «Введение в профессию»	Обучающиеся 1 курсов	01.10.2022	Учебные аудитории	Методист, кураторы групп	ЛР 1-12, 28-30	«Профессиональный выбор»
2.	Поднятие государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2,3 курсов	03, 10, 17, 24, 31 октября	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
3.	День учителя («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	03.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
4.	Видеолекторий «Выдающиеся люди ЧР»	Обучающиеся 1 курса	03.10.2022	Читальный зал	Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие»
5.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2,3 курсов	04.10.2022	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Студенческое самоуправление»
6.	Всероссийский открытый урок «День гражданской обороны».	Обучающиеся 1,2,3 курсов	04.10.2022	Учебные аудитории	Преподаватель-организатор ОБЖ, преподаватели	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Организация предметно-эстетической среды», «Учебное занятие», «Правовое сознание»

7.	Классные часы, приуроченные к 202-летию г. Грозного «В единстве – наша сила!»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	05.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Ключевые дела ПОО»
8.	Праздничный концерт, посвященный Дню учителя	Обучающиеся 1,2,3 курсов	05.10.2022	Актный зал	Заместитель директора по ВР, Преподаватели	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Организация предметно-эстетической среды», «Студенческое самоуправление»
9.	Классные часы, посвященные празднованию Дню профтеобразования (беседы «Из истории профтехобразования», «Под крышей дома твоего...», встречи с выпускниками колледжа, ветеранами труда и др.) «Семья - это то, что с тобою всегда».	Обучающиеся 1,2,3 курсов	07.10.2022	Учебные аудитории	Кураторы групп, актив группы	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Профессиональный выбор», «Цифровая среда»
10.	«День отца» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	10.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
11.	Заседание методического объединения кураторов	Кураторы групп	12.10.2022	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1-39	«Кураторство и поддержка»
12.	Всероссийский урок	Обучающиеся	14.10.2022	Учебные	Заместитель	ЛР 1-12	«Учебное занятие»,

	«Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения «Вместе ярче».	1,2,3 курсов		аудитории	директора по ВР, преподаватели, заведующие отделениями		«Цифровая среда»
13.	«День музыки» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	17.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
14.	Праздник ГТО Участие в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, сдача норм ГТО (по отдельному плану)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	17-21.10.2022	Спортивная площадка	Руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения», «Организация предметно-эстетической среды»
15.	Родительские собрания по учебным группам	Родители обучающихся	20.10.-30.10.2022	Учебные аудитории, Актовый зал	Директор, зам.директора по УР, Заместитель директора по ВР, зав.отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, старший	ЛР 1-12,31-33	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»

					воспитатель, кураторы групп		
16.	«Традиционные семейные ценности» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	24.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
17.	Международный день школьных библиотек. Экскурсия в читальный зал библиотеки	Обучающиеся 1,2,3 курсов	25.10.2022	Читальный зал библиотеки	Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь, педагог-организатор, старший воспитатель	ЛР 1-12	«Учебное занятие», «Цифровая среда»
18.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	25.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, студсовет	ЛР 1-39	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
19.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика употребления снюса»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	26.10.2022	Учебные аудитории	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, старший воспитатель, врач-нарколог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
20.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика табакокурения (сигареты, в т.ч. кальян, веселящий газ,	Обучающиеся 1,2,3 курсов	27.10.2022	Учебные аудитории	Педагог-психолог, старший воспитатель, социальный педагог, врач-нарколог	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»

	спайсовые группы)»						
21.	«День народного единства: мы едины – мы одна страна» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	31.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
НОЯБРЬ							
1.	Лекция для обучающихся на тему: «Манипулирование в вопросах и ответах»	Обучающиеся 1 курса	01.11.2022	Актный зал	Педагог-психолог	ЛР 1-12	Лекция для обучающихся на тему: «Манипулирование в вопросах и ответах»
2.	Ежегодное медицинское обследование студентов	Обучающиеся 1,2,3 курсов	По графику	Мед.пункт, поликлиника	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, социальный педагог, медсестра	ЛР 1-12	Ежегодное медицинское обследование студентов
3.	Сдача норм ГТО	Обучающиеся 1,2,3 курсов	1-12.11.2022	Центр тестирования г.Грозного	Преподаватели физического воспитания	ЛР 1-12	Сдача норм ГТО
4.	«Ярмарка чудес», посвященная Золотой осени	Обучающиеся 1,2 курса	02.11.2022	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12	«Ярмарка чудес», посвященная Золотой осени
5.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2,3 курсов	03.11.2022	Актный зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	Заседание Студенческого совета
6.	Тематические классные часы «День народного единства»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	03.11.2022	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Тематические классные часы «День народного единства»

7.	Беседа «Общие меры профилактики во время пандемии. Соблюдение санитарных норм поведения как форма защиты от вирусов. Правовое регулирование вопросов поведения в условиях пандемии»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	08.11.2022	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Беседа «Общие меры профилактики во время пандемии. Соблюдение санитарных норм поведения как форма защиты от вирусов. Правовое регулирование вопросов поведения в условиях пандемии»
8.	Акция Международный день слепых	Обучающиеся 1,2,3 курсов	11.11.2022	Учебный корпус	Студенческий совет, социальный педагог, старший воспитатель	ЛР 1-12	Акция Международный день слепых
9.	Поднятие государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2,3 курсов	14, 21, 28 ноября	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	Поднятие государственного флага РФ
10.	«Мы разные, мы вместе: многообразие языков и культур народов России» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	14.10.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Мы разные, мы вместе: многообразие языков и культур народов России» («Разговор о важном»)
11.	Международный день толерантности. Неделя толерантности	Обучающиеся 1,2,3 курсов	14-21.11.2022	Учебные аудитории	Социальный педагог, педагог-организатор, педагог-психолог, старший воспитатель, кураторы групп	ЛР 1-12	Международный день толерантности. Неделя толерантности
12.	Лекция для	Обучающиеся	18.11.2022	Учебные	Социальный	ЛР 1-12	Лекция для

	обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Всероссийский день правовой помощи детям»	1,2,3 курсов		аудитории	педагог, уполномоченный по правам ребёнка		обучающихся на тему: «Правовая ответственность несовершеннолетних»; «Всероссийский день правовой помощи детям»
3.	«День матери в России» / Материнский подвиг» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	21.11.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«День матери в России» / Материнский подвиг» («Разговор о важном»)
4.	Информационный час, посвященный Дню прав ребенка (Конвенция о правах ребенка)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	22.11.2022	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Информационный час, посвященный Дню прав ребенка (Конвенция о правах ребенка)
5.	Праздничный концерт День матери	Обучающиеся 1,2,3 курсов	25.11.2022	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	ЛР 1-12	Праздничный концерт День матери
6.	«Символы России: история и современность» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	28.11.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Символы России: история и современность» («Разговор о важном»)
7.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	29.11.2022	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, студсовет	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
8.	Собрание студентов 3 курса для проведения инструктажа по требованиям охраны	Обучающиеся 3 курса	29.11.2022	Актальный зал	Зам.директора по УР, Зав.отделениями, заведующий	ЛР 1-12, 28-30	«Профессиональный выбор»

	труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении производственной практики				практикой		
ДЕКАБРЬ							
1.	Всемирный день борьбы со СПИДом. Участие во Всероссийском тестировании.	Обучающиеся 1,2,3 курсов	01.12.2022	Учебные аудитории	Кураторы групп, социальный педагог, педагог психолог, старший воспитатель	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание», «Учебное занятие»
2.	День юриста	Обучающиеся 1,2,3 курсов	02.12.2022	Актный зал	Заведующий кафедрой, социальный педагог, кураторы групп	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор», «Правовое сознание», «Студенческое самоуправление»
3.	Поднятие государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2,3 курсов	05, 12, 19, 26 декабря	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
4.	День добровольца (волонтера) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	05.12.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»

5.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2,3 курсов	07.12.2022	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	«Правовое сознание», «Студенческое самоуправление»
6.	Круглый стол, посвященный Международному Дню борьбы с коррупцией	Обучающиеся 1,2 курсов	09.12.2022	Актальный зал	Педагог-организатор, студенческий совет	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Правовое сознание»
7.	День героев Отечества: подвиг героя («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	12.12.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
8.	«Встреча с людьми моей профессии»	Обучающиеся 1,2 курсов	15.12.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, заведующий кафедрой	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор», «Правовое сознание»
9.	День Конституции Российской Федерации Тематические классные часы «Я знаю конституцию РФ» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	19.12.2022	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО»
10.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	21.12.2022	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, студсовет	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
11.	«Полет мечты» (семейные праздники) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	26.12.2022	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная

							деятельность»
12.	Праздничные мероприятия, приуроченные к Новому году	Обучающиеся 1,2,3 курсов	26.12-29.12.22	Учебные аудитории, актовый зал	Заместитель директора по ВР, кураторы групп, студенческий совет	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Студенческое самоуправление»
ЯНВАРЬ							
1.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2,3 курсов	11.01.2023	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	Заседание Студенческого совета
2.	Лекция для обучающихся на тему: «Социальные сети, интернет безопасность»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	12.01.2023	Учебные аудитории	Кураторы групп, преподаватели информатики	ЛР 1-12	Лекция для обучающихся на тему: «Социальные сети, интернет безопасность»
3.	Классные часы, посвященные проблемам экологии, в том числе о раздельном сборе мусора	Обучающиеся 1,2,3 курсов	13.01.2023	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Классные часы, посвященные проблемам экологии, в том числе о раздельном сборе мусора
4.	Поднятие государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2,3 курсов	16, 23, 30 января	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	Поднятие государственного флага РФ
5.	«Цифровая безопасность. «Цифровая гигиена» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	16.01.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Цифровая безопасность. «Цифровая гигиена» («Разговор о важном»)
6.	Родительские собрания по учебным группам	Родители обучающихся	20.01.-30.01.2023	Учебные аудитории, Актовый зал	Директор, зам.директора по УР, Заместитель директора по ВР,	ЛР 1-12,31-33	Родительские собрания по учебным группам

					зав.отделениями, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, старший воспитатель, кураторы групп		
7.	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады/ «Ты выжил, народ на Неве» «Героический подвиг защитников Ленинграда» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	23.01.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	День освобождения Ленинграда от фашистской блокады/ «Ты выжил, народ на Неве» «Героический подвиг защитников Ленинграда» («Разговор о важном»)
8.	Информационный час: - Международный день памяти жертв Холокоста.	Обучающиеся 1,2,3 курсов	24.01.2023	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	Информационный час: - Международный день памяти жертв Холокоста.
9.	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	23.01-30.01.2023 23.01.2023 30.01.2023	Учебные аудитории, Актовый зал	Педагог-психолог, педагог-организатор, социальный педагог, кураторы групп групп, руководитель физического воспитания, преподаватели	ЛР 1-12	Неделя профилактики интернет-зависимости «OFF LINE» - Урок безопасности («Интернет-безопасность»); - Акция «Всемирный день без интернета»

					физической культуры		
10.	Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Татьянин день» (праздник студентов)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	25.01.2023	Актовый зал	Педагог-организатор, старший воспитатель	ЛР 1-12	Конкурсно-развлекательная программа, посвященная Дню российского студенчества «Татьянин день» (праздник студентов)
11.	«История русского театра» 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского / С чего начинается театр? «Разговор о важном»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	30.01.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«История русского театра» 160 лет со дня рождения К.С. Станиславского / С чего начинается театр? «Разговор о важном»
ФЕВРАЛЬ							
1.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2,3 курсов	01.02.2023	Актовый зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
2.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943) Круглый стол «Они отстояли Родину»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	02.02.2023	Актовый зал	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»
3.	Поднятие государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2,3 курсов	06, 13, 20,27 февраля	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»

4.	«Ценность научного познания» / День российской науки («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	06.02.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
5.	Лекция для обучающихся на тему: «Профилактика зависимости от спиртосодержащих напитков и энергетиков»»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	07.02.2023	Учебные аудитории	Социальный педагог, старший воспитатель	ЛР 1-12	«Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
6.	Научно-практическая конференция, конкурс профмастерства по специальностям: - День российской науки.	Обучающиеся 1,2,3 курсов	08.02.2023	Учебные корпуса №1,4	Заведующий практикой, заведующие кафедрами, преподаватели спецдисциплин, кураторы групп	ЛР 1-12, 28-30	«Профессиональный выбор»
7.	Россия и мир / Россия в мире (видеоуроки от ЦРИ) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	13.02.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
8.	Конкурс мультимедийных презентаций обучающихся по формированию и укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни	Обучающиеся 1 курса	15.02.2023	Актный зал	Педагог-организатор, руководитель физического воспитания	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда»

9.	День защитника Отечества / День Армии «К подвигу солдата сердцем прикоснись!» (фронтовое письмо) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	20.02.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
10.	Праздничные мероприятия, приуроченные к Дню защитника отечества	Обучающиеся 1,2,3 курсов	22.02.2023	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1-12	Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
11.	Забота о каждом. Нет ничего невозможного («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	27.02.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
12.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.02.2023	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, студенческий совет	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
МАРТ							
1.	Участие во Всероссийском уроке ОБЖ, приуроченном к празднованию Всемирного дня ГО	Обучающиеся 1 курса	01.03.2023	Учебные аудитории	Преподаватель-организатор ОБЖ	ЛР 1-12	«Учебное занятие»
2.	Поднятие Государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2,3 курсов	06, 13, 20, 27 марта	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная

							деятельность»
3.	«Женщины – Герои труда» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	06.03.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
4.	Праздничные мероприятия приуроченные к Международному женскому дню	Обучающиеся 1,2,3 курсов	07.03.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, студенческий совет	ЛР 1-12	Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
5.	Тематические классные часы на темы здорового образа жизни	Обучающиеся 1,2,3 курсов	10.03.2023	Учебные аудитории	Кураторы групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО»
6.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2,3 курсов	10.03.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
7.	Гимн России (работа с текстом) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	13.03.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
8.	Мастер-класс «Повышение эффективности дистанционных технологий»	Обучающиеся 2,3 курсов	17.03.2023	Актный зал	Преподаватели специальных дисциплин	ЛР 1-12, 28- 30	«Профессиональный выбор»
9.	«Крым на карте России: Историческая	Обучающиеся 1,2,3 курсов	20.03.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР,	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое

	справедливость (дискуссия) («Разговор о важном»)				кураторы групп		сознание», «Внеурочная деятельность»
10.	Флешмоб, посвященный воссоединению Крыма и России «Единая моя страна»; - виртуальные экскурсии по Крымскому полуострову	Обучающиеся 1 курса	21.03.2023	Учебные аудитории	Кураторы групп, социальный педагог, педагог-библиотекарь, педагог-организатор	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-эстетической среды»
11.	Посещение выставочных залов, музеев, представлений театров им. Х. Нурадилова, им. М.Лермантова	Обучающиеся 1,2 курсов	По графику	Музей истории города, центральная библиотека, онлайн музеи России, театры города	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, кураторы групп	ЛР 1-12	«Организация предметно-эстетической среды», «Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
12.	День работника культуры	Обучающиеся 1 курса	24.03.2023	Читальный зал	Заместитель директора по ВР, библиотекарь	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
13.	Искусство и псевдоискусство «Искусство это не что, а как (А. Солженицын) (творческая лаборатория) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2,3 курсов	27.03.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
14.	Заседание Совета по	Обучающиеся,	28.03.2023	Актный зал	Заместитель	ЛР 1-39	«Студенческое

	профилактике и предупреждению правонарушений	преподаватели			директора по ВР, зав.отделением, студсовет		самоуправление», «Правовое сознание»
15.	Класный час «Социальные проблемы современной молодёжи» для обучающихся 1-2 х курсов.	Обучающиеся 1,2 курсов	31.03.2023	Учебные аудитории	Социальный педагог, педагог-психолог	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка»
16.	Собрание студентов 3 курса для проведения инструктажа по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении производственной практики	Обучающиеся 3 курса	31.03.2023	Актный зал	Зам.директора по УР, Зав.отделениями, Заведующий практикой	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор»
17.	Анкетирование обучающихся по вопросам здорового образа жизни и удовлетворённостью качеством обучения и условиями образовательного процесса	Обучающиеся 1,2,3 курсов	В течении месяца	Учебный корпус Учебные аудитории	Кураторы групп, педагог-психолог, социальный педагог, старший воспитатель	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка»
АПРЕЛЬ							
1.	Поднятие государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2 курсов	03, 10, 17, 24 апреля	Прилегающая территория к учебному	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание»,

				корпусу			«Внеурочная деятельность»
2.	«Бессмертный подвиг Ю. Гагарина» (лекция) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	03.04.2023	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
3.	Заседание Студенческого совета	Обучающиеся 1,2 курсов	05.04.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
4.	Заседание методического объединения кураторов	Кураторы групп	07.04.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР	ЛР 1-39	«Кураторство и поддержка»
5.	«Нюрнбергский процесс – как суд справедливости» («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	10.04.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
6.	Конкурс профессионального мастерства «Лучший по профессии» среди учебных групп специальности	Обучающиеся 3 курса	12.04.2023	Актный зал	Преподаватели спецдисциплин	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор»
7.	День мира в Чеченской Республике	Обучающиеся 1,2 курсов	14-16.04.2023	Учебные аудитории, Общегородские мероприятия	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
8.	«Сохранение окружающей среды:	Обучающиеся 1,2 курсов	17.04.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР,	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое

	экологично VS вредно» («Разговор о важном»)				кураторы групп		сознание», «Внеурочная деятельность»
9.	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа»	Обучающиеся выпускных групп	19.04.2023	Читальный зал	Педагог-психолог, зав.практикой	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор», «Учебное занятие», «Кураторство и поддержка»
10.	Лекция на тему: «Риски подросткового возраста»	Родители и законные представители	20.04.2023	Актальный зал	Кураторы групп, социальный педагог, педагог- психолог	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с родителями»
11.	День труда (моя будущая профессия: встреча с людьми разных профессий) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	24.04.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
12.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	25.04.2023	Актальный зал	Заместитель директора по ВР, зав.отделением, студсовет	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
13.	День чеченского языка	Обучающиеся 1,2 курсов	25.04.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, преподаватели чеченского языка	ЛР 1-12	«Учебное занятие»,
14.	Международная дата памяти о чернобыльской катастрофе «Выжженная земля» видеолекторий	Обучающиеся 1,2 курсов	26.04.2023	Учебные аудитории	Преподаватель- организатор ОБЖ	ЛР 1-12	«Учебное занятие», «Цифровая среда»
15.	Встреча представителя духовенства с обучающимися	Обучающиеся, родители и законные	28.04.2023	Учебный корпус №1	Кураторы групп, социальный педагог	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Взаимодействие с

	колледжа.	представители					родителями», «Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление»
МАЙ							
1.	Участие в городских праздничных мероприятиях «Праздник весны и труда»	Обучающиеся 1,2,3 курсов	01.05.2023	г. Грозный	Заместитель директора по ВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО»
2.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню Победы. Дни памяти и примирения, посвященные погибшим во Второй мировой войне	Обучающиеся 1,2,3 курсов	03-09.05.2023	г. Грозный	Заместитель директора по ВР	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО»
3.	Поднятие государственного флага РФ	Обучающиеся 1,2 курсов	15, 22, 29 мая	Прилегающая территория к учебному корпусу	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
4.	«День победы»: "Бессмертный полк" («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	15.05.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
5.	«Как заставить себя действовать?» – тренинговое занятие на преодоление страха.	Обучающиеся 1,2 курсов	17.05.2023	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 1-12	«Учебное занятие», «Кураторство и поддержка»

6.	«О важности социально-общественной активности» (лекция) («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	22.05.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
7.	Тематический классный час «День российского предпринимательства»	Обучающиеся 1,2 курсов	26.05.2023	Учебные аудитории	Зав.практикой, заведующий кафедрой «ЭиУ», Кураторы групп	ЛР 1-12, 28-30	«Учебное занятие», «Профессиональный выбор»
8.	Перед нами все двери открыты (творческий флэшмоб («Разговор о важном»)	Обучающиеся 1,2 курсов	29.05.2023	Учебные аудитории	Заместитель директора по ВР, кураторы групп	ЛР 1-12,15,27	«Кураторство и поддержка», «Правовое сознание», «Внеурочная деятельность»
9.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	29.05.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР, зав.отделением, студсовет	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
10.	Собрание студентов 2 курса для проведения инструктажа по требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности при прохождении производственной практики	Обучающиеся 2 курсов	31.05.2023	Актный зал	Зам.директора по УР, Зав.отделениями.	ЛР 13-30	«Профессиональный выбор»
11.	Мероприятия, направленные на профилактику суицидального	Обучающиеся 1,2,3 курсов	По отдельному плану	Кабинет психолога	Педагог-психолог	ЛР 1-12	«Взаимодействие с родителями», «Организация предметно-

	поведения, формирования позитивного отношения к жизни						эстетической среды», «Кураторство и поддержка»
12.	Сбор предварительных данных с выпускной группы о дальнейшем трудоустройстве, обучении в Вузах	Обучающиеся 3 курса	В течении месяца	Учебные аудитории	Зав.практикой, Заведующий кафедрой, Кураторы групп	ЛР 1-12	«Профессиональный выбор»
ИЮНЬ							
1.	Спортивный праздник, посвященный Дню защиты детей	Обучающиеся 1 курсов	01.06.2023	Спортивная площадка	Руководитель физвоспитания, педагог-организатор, кураторы групп	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Студенческое самоуправление», «Молодёжные общественные объединения»
2.	Заседание Студенческого совета, Старостата по итогам работы за год, проведение анкетирования и опросов обучающихся: по выявлению удовлетворенностью качеством обучения и условиями образовательного процесса; по выявлению качества проведенных воспитательных	Обучающиеся 1,2 курсов	06.06.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР, Социальный педагог	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление»

	мероприятий						
3.	Встречи с представителями предприятий партнеров «Ярмарка вакансий»	Обучающиеся 3 курсов	14-17.06.2023	Учебные аудитории	Заведующий практикой	ЛР 1-12	«Кураторство и поддержка», «Профессиональный выбор»
4.	Заседание Совета по профилактике и предупреждению правонарушений	Обучающиеся, преподаватели	28.03.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР, зав.отделением, студсовет	ЛР 1-39	«Студенческое самоуправление», «Правовое сознание»
5.	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2023 г. Праздничная программа «До свидания, выпускник!»	Выпускники, родители	30.06.2023	Актный зал	Заместитель директора по ВР, зав.отделением, кураторы выпускных групп, студсовет	ЛР 1-12	«Ключевые дела ПОО», «Цифровая среда», «Студенческое самоуправление»

4.2. Рабочая программа социализации

Программа социализации обучающихся строится на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и направлена на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде.

Программа обеспечивает:

- достижение обучающимися личностных результатов освоения образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО;

- формирование уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, в котором находится организация, осуществляющая образовательную деятельность. А также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне организации, осуществляющей образовательную деятельность, характера профессиональных предпочтений.

Программа содержит:

- 1) цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания, социализации обучающихся;

- 2) основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации;

- 3) содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся;

- 4) модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся;

- 5) описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся;

- 6) описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов;

- 7) описание методов и форм профессиональной ориентации в организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- 8) описание мер, направленных на формирование у обучающихся экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного поведения на дорогах;

9) описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся;

10) планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирование безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;

11) критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся.

Цель и задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся.

Целью духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является воспитание высоконравственного, творческого, компетентного гражданина России, принимающего судьбу своей страны как свою личную, осознающую ответственность за ее настоящее и будущее, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации, подготовленного к жизненному самоопределению. Важным аспектом духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся является подготовка обучающегося к реализации своего потенциала в условиях современного общества.

Задачи духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся:

- освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

- вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства; помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

- овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками.

Основные направления и ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации

Основные направления духовно-нравственного развития, воспитания и социализации на уровне среднего общего образования реализуются в сферах:

- отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) (включает подготовку к патриотическому служению);
- отношения обучающихся с окружающими людьми (включает подготовку к общению со сверстниками, старшими и младшими);
- отношения обучающихся к семье и родителям (включает подготовку личности к семейной жизни);
- отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу (включает подготовку личности к общественной жизни);
- отношения обучающихся к себе, своему здоровью, к познанию себя, самоопределению и самосовершенствованию (включает подготовку к непрерывному образованию в рамках осуществления жизненных планов);
- отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре (включает формирование у обучающихся научного мировоззрения);
- трудовых и социально-экономических отношений (включает подготовку личности к трудовой деятельности).

Ценностные основы духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся на уровне среднего общего образования - базовые национальные ценности российского общества, сформулированные в Конституции Российской Федерации, в Федеральном законе от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в тексте ФГОС СОО.

Базовые национальные ценности российского общества определяются положениями Конституции Российской Федерации:

"Российская Федерация - Россия есть демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления" (Гл. I, ст. 1);

"Человек, его права и свободы являются высшей ценностью" (Гл. I, ст. 2);

"Российская Федерация - социальное государство, политика которого направлена на создание условий, обеспечивающих достойную жизнь и свободное развитие человека" (Гл. I, ст. 7);

"В Российской Федерации признаются и защищаются равным образом частная, государственная, муниципальная и иные формы собственности" (Гл. I, ст. 8);

"В Российской Федерации признаются и гарантируются права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с настоящей Конституцией.

Основные права и свободы человека неотчуждаемы и принадлежат каждому от рождения. Осуществление прав и свобод человека и гражданина не должно нарушать права и свободы других лиц" (Гл. I, ст. 17).

Базовые национальные ценности российского общества применительно к системе образования определены положениями Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

"...гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования <...>;

...демократический характер управления образованием, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении образовательными организациями;

...недопустимость ограничения или устранения конкуренции в сфере образования;

...сочетание государственного и договорного регулирования отношений в сфере образования" (ст. 3).

В тексте "Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р) отмечается: "Стратегия опирается на систему духовно-нравственных ценностей, сложившихся в процессе культурного развития России, таких, как человеколюбие, справедливость, честь, совесть, воля, личное достоинство, вера в добро и стремление к исполнению нравственного долга перед самим собой, своей семьей и своим Отечеством".

В "Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года" определены приоритеты государственной политики в области воспитания:

- создание условий для воспитания здоровой, счастливой, свободной, ориентированной на труд личности;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, чувства причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России;

- поддержка единства и целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- поддержка общественных институтов, которые являются носителями духовных ценностей;
- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой гражданской идентичности россиян и главным фактором национального самоопределения;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования, физической культуры и спорта, культуры и воспитания;
- формирование внутренней позиции личности по отношению к окружающей социальной действительности;
- развитие кооперации и сотрудничества субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных, научных, традиционных религиозных организаций, учреждений культуры и спорта, средств массовой информации, бизнес-сообществ) на основе признания определяющей роли семьи и соблюдения прав родителей с целью совершенствования содержания и условий воспитания подрастающего поколения России.

Во ФГОС СОО обозначены базовые национальные ценности российского общества: патриотизм, социальную солидарность, гражданственность, семью, здоровье, труд и творчество, науку, традиционные религии России, искусство, природу, человечество.

ФГОС СОО определяет базовые национальные ценности российского общества в формулировке личностных результатов освоения основной образовательной программы среднего общего образования: "Усвоение гуманистических, демократических и традиционных ценностей многонационального российского общества... формирование осознанного, уважительного и доброжелательного отношения к другому человеку, его мнению, мировоззрению, культуре, языку, вере, гражданской позиции, к истории, культуре, религии, традициям, языкам, ценностям народов России и народов мира; готовности и способности вести диалог с другими людьми и достигать в нем взаимопонимания" (Текст ФГОС СОО. Раздел IV. Требования к результатам освоения основной образовательной программы среднего общего образования, п. 24).

Содержание, виды деятельности и формы занятий с обучающимися по каждому из направлений духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству) предполагают: воспитание патриотизма, чувства гордости за свой край, за свою Родину, прошлое и настоящее народов Российской Федерации, ответственности за будущее России, уважения к своему народу, народам России, уважения государственных символов (герба, флага, гимна); готовности к защите интересов Отечества.

Для воспитания обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) используются:

- туристско-краеведческая, художественно-эстетическая, спортивная, познавательная и другие виды деятельности;

- туристические походы, краеведческие экспедиции, работа поисковых отрядов, познавательный туризм (сбор материалов об истории и культуре родного края; работа в музеях колледжа; подготовка и проведение самодеятельных концертов, театральных постановок; просмотр спортивных соревнований с участием сборной России, региональных команд; просмотр кинофильмов исторического и патриотического содержания; участие в патриотических акциях и другие формы занятий);

- общегосударственные, региональные и корпоративные ритуалы (ритуалы образовательной организации, предприятия, общественного объединения и т.д.); развитие у подрастающего поколения уважения к историческим символам и памятникам Отечества;

- потенциал учебных предметов предметных областей "Русский язык и литература", "Родной язык и родная литература", "Общественные науки", обеспечивающих ориентацию обучающихся в современных общественно-политических процессах, происходящих в России и мире;

- этнические культурные традиции и народное творчество; уникальное российское культурное наследие (литературное, музыкальное, художественное, театральное и кинематографическое);

- литература (приобщение к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы).

Воспитание обучающихся в сфере отношения к России как к Родине (Отечеству) включает:

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;

- взаимодействие с библиотеками, приобщение к сокровищнице мировой и отечественной культуры, в том числе с использованием информационных технологий;

- обеспечение доступности музейной и театральной культуры, развитие музейной и театральной педагогики.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношений с окружающими людьми предполагают формирование:

- толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также на признании различных форм общественного сознания, предполагающего осознание своего места в поликультурном мире;

- выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- развитие культуры межнационального общения;

- развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере семейных отношений предполагают формирование у обучающихся:

- уважительного отношения к родителям, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

- ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношений с окружающими людьми и в семье используются:

- добровольческая, коммуникативная, познавательная, игровая, рефлексивно-оценочная, художественно-эстетическая и другие виды деятельности;

- дискуссионные формы, просмотр и обсуждение актуальных фильмов, театральных спектаклей, постановка обучающимися спектаклей в театре

колледжа, разыгрывание ситуаций для решения моральных дилемм и осуществления нравственного выбора и иные разновидности занятий;

- потенциал учебных предметов предметных областей "Русский язык и литература", "Родной язык и родная литература" и "Общественные науки", обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений с окружающими людьми;

- сотрудничество с традиционными религиозными общинами.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к закону, государству и гражданскому обществу предусматривают:

- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- развитие правовой и политической культуры студентов, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в студенческой среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям. Формирование антикоррупционного мировоззрения.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в данной области осуществляются:

- в рамках общественной (участие в самоуправлении), проектной, добровольческой, игровой, коммуникативной и других видов деятельности;

- в следующих формах занятий: деловые игры, имитационные модели, социальные тренажеры;

- с использованием потенциала учебных предметов предметной области "Общественные науки", обеспечивающих ориентацию обучающихся в сфере отношений к закону, государству и гражданскому обществу.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, обеспечение самоопределения, самосовершенствования предполагают:

- воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;
- реализацию обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;
- формирование у студентов готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
- формирование у студентов готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью; развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактики наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек; формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей; умение оказывать первую помощь; развитие культуры здорового питания;
- содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны.

Для осуществления воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя, для обеспечения самоопределения, самосовершенствования используются:

- проектная (индивидуальные и коллективные проекты), учебно-познавательная, рефлексивно-оценочная, коммуникативная, физкультурно-оздоровительная и другие виды деятельности;
- индивидуальные проекты самосовершенствования, читательские конференции, дискуссии, просветительские беседы, встречи с экспертами (психологами, врачами, людьми, получившими общественное признание);
- массовые общественно-спортивные мероприятия и привлечение к участию в них студентов;

- потенциал учебных предметов предметных областей "Русский язык и литература", "Родной язык и родная литература", "Общественные науки", "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности", обеспечивающих ориентацию студентов в сфере отношения Человека к себе, к своему здоровью, к познанию себя.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере отношения к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре предусматривают:

- формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки;

- развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- воспитание эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.

Для реализации задач воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре используются:

- художественно-эстетическая (в том числе продуктивная), научно-исследовательская, проектная, природоохранная, коммуникативная и другие виды деятельности;

- экскурсии в музеи, на выставки, экологические акции, другие формы занятий;

- потенциал учебных предметов предметных областей "Общественные науки", "Физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности", "Естественные науки", "Русский язык и литература", "Родной язык и родная литература" и "Иностранные языки", обеспечивающий ориентацию обучающихся в сфере отношения к окружающему миру, живой природе, художественной культуре.

Воспитание, социализация и духовно-нравственное развитие в сфере трудовых и социально-экономических отношений предполагают:

- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов;

- формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- воспитание у студентов уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирование у студентов умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Для воспитания, социализации и духовно-нравственного развития в сфере трудовых и социально-экономических отношений используются:

- познавательная, игровая, предметно-практическая, коммуникативная и другие виды деятельности;
- формы занятий: профориентационное тестирование и консультирование, экскурсии на производство, встречи с представителями различных профессий, работниками и предпринимателями, формирование информационных банков - с использованием интерактивных форм, имитационных моделей, социальных тренажеров, деловых игр;
- потенциал учебных предметов предметной области "Общественные науки", обеспечивающей ориентацию обучающихся в сфере трудовых и социально-экономических отношений.

В этой области воспитания обеспечивается привлекательность науки для подрастающего поколения, поддержка научно-технического творчества обучающихся, создаются условия для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышается заинтересованность подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

Модель организации работы по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации обучающихся

Соответствующая деятельность образовательной организации представлена в виде организационной модели духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся и осуществляется:

- на основе базовых национальных ценностей российского общества;
- при формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в процессе урочной и внеурочной деятельности;

- в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий,
- с учетом историко-культурной и этнической специфики региона, потребностей всех участников образовательных отношений (обучающихся и их родителей (законных представителей) и т.д.),
- с созданием специальных условий для различных категорий обучающихся (в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, а также одаренных детей).

Определяющим способом деятельности по духовно-нравственному развитию, воспитанию и социализации является формирование уклада жизни колледжа:

- обеспечивающего создание социальной среды развития обучающихся;
- включающего урочную и внеурочную деятельность (общественно значимую работу, систему воспитательных мероприятий, культурных и социальных практик);
- основанного на системе базовых национальных ценностей российского общества;
- учитывающего историко-культурную и этническую специфику региона, потребности обучающихся и их родителей (законных представителей).

В формировании уклада жизни организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяющую роль призвана играть общность участников образовательных отношений: обучающихся, ученических коллективов, педагогического коллектива колледжа, администрации, учредителя образовательной организации, родительского сообщества, общественности. Важным элементом формирования уклада жизни колледжа являются коллективные обсуждения, дискуссии, позволяющие наиболее точно определить специфику ценностных и целевых ориентиров организации, осуществляющей образовательную деятельность, элементов коллективной жизнедеятельности, обеспечивающих реализацию ценностей и целей.

Описание форм и методов организации социально значимой деятельности обучающихся

Организация социально значимой деятельности обучающихся может осуществляться в рамках их участия:

- в общественных объединениях, где происходит содействие реализации и развитию лидерского и творческого потенциала студентов;

- студческом самоуправлении и управлении образовательной деятельностью;
- социально значимых познавательных, творческих, культурных, краеведческих, спортивных и благотворительных проектах, в волонтерском движении.

Приобретение опыта общественной деятельности обучающихся осуществляется в процессе участия в преобразовании среды образовательной организации и социальной среды населенного пункта путем разработки и реализации школьниками социальных проектов и программ.

Разработка социальных проектов и программ включает следующие формы и методы организации социально значимой деятельности:

- определение обучающимися своей позиции в образовательной организации и в населенном пункте;
- определение границ среды как объекта социально значимой деятельности обучающихся (среда образовательной организации, микрорайона, социальная среда населенного пункта и др.);
- определение значимых лиц - источников информации и общественных экспертов (педагогических работников образовательной организации, родителей, представителей различных организаций и общественности и др.);
- разработку форм и организационную подготовку непосредственных и виртуальных интервью и консультаций;
- проведение непосредственных и виртуальных интервью и консультаций с источниками информации и общественными экспертами о существующих социальных проблемах;
- обработку собранной информации, анализ и рефлексия, формулирование обучающимися дебютных идей и разработку социальных инициатив (общественная актуальность проблем, степень соответствия интересам обучающихся, наличие ресурсов, готовность к социальному действию);
- разработку, публичную общественную экспертизу социальных проектов, определение очередности в реализации социальных проектов и программ;
- организацию сбора пожертвований (фандрайзинг), поиск спонсоров и меценатов для ресурсного обеспечения социальных проектов и программ;
- планирование и контроль за исполнением совместных действий обучающихся по реализации социального проекта;

- завершение реализации социального проекта, публичную презентацию результатов (в том числе в СМИ, в сети Интернет), анализ и рефлексию совместных действий.

Формами организации социально значимой деятельности обучающихся являются:

- деятельность в органах студенческого самоуправления, в управляющем совете образовательной организации;
- деятельность в проектной команде (по социальному и культурному проектированию) на уровне образовательной организации;
- подготовка и проведение социальных опросов по различным темам и для различных аудиторий по заказу организаций и отдельных лиц;
- сотрудничество со СМИ колледжа и территориальными СМИ;
- участие в подготовке и проведении внеурочных мероприятий (тематических вечеров, диспутов, предметных недель, выставок и пр.);
- участие в работе клубов по интересам;
- участие в социальных акциях (школьных и внешкольных), в рейдах, трудовых десантах, экспедициях, походах в образовательной организации и за ее пределами;
- организация и участие в благотворительных программах и акциях на различном уровне, участие в волонтерском движении;
- участие в проектах образовательных и общественных организаций.

Описание основных технологий взаимодействия и сотрудничества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов

Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса и социальных институтов разворачиваются в рамках двух парадигм: парадигмы традиционного содружества и парадигмы взаимовыгодного партнерства.

Парадигма традиционного содружества субъектов воспитательного процесса и социальных институтов строится на представлении о единстве взглядов и интересов участников, чьи взаимоотношения имеют бескорыстный характер, основаны на доверии, искренности. Примером традиционного содружества выступает шефство: шефство воинской части над образовательной организацией, шефство колледжа над пожилыми людьми.

В рамках традиционного содружества реализуется технология разовых благотворительных акций, когда представители социального института (например, шефствующее предприятие) в качестве подарка обучающимся

организуют праздник, экскурсию и пр.; в свою очередь студенты под руководством педагогических работников организуют субботник на территории шефствующей организации, проводят концерт и т.п. Парадигма традиционного содружества может реализовываться как обмен подарками. Если отношения между образовательной организацией и шефами становятся регулярными (в дни тех или иных праздников или памятных дат), то обучающиеся и представители шефствующей организации воспринимают друг друга как хороших знакомых, стараются порадовать добрых знакомых. Такая практика может быть описана как технология дружеского общения. В случае дружеского общения взаимодействие с шефами (подшефными) становится важным атрибутом уклада жизни образовательной организации; субъекты воспитательного процесса апеллируют в общении со студентами к социальным ожиданиям шефов (подшефных). Технологии разовых благотворительных акций и дружеского общения могут реализовываться во взаимодействии родительского сообщества и сообщества обучающихся, роль куратора будет состоять в формировании положительных социальных ожиданий, стимулировании доверия и искренности.

Парадигма взаимовыгодного партнерства предусматривает признание неполного совпадения взглядов и интересов участников отношений, более того, наличие взаимоисключающих интересов; в то же время допускается возможность нахождения отдельных ситуаций, когда цели участников близки или может быть достигнут временный компромисс. В этом случае в ходе переговоров достигаются договоренности, разрабатываются и реализуются отдельные социальные проекты. Потребность в переговорах субъектов воспитательного процесса и представителей социальных институтов возникает регулярно, поэтому технология достижения соглашения постоянно является актуальной. Технология социального проектирования в этом случае призвана обеспечить эффективность расходования ресурсов всеми партнерами, так как каждый ориентирован на наиболее полную реализацию своих интересов. Так может складываться взаимодействие между педагогическими работниками образовательной организации и семьей обучающегося в этой организации.

**Описание форм и методов формирования у обучающихся
экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа
жизни, включая мероприятия по обучению правилам безопасного
поведения на дорогах**

Методы рациональной организации урочной и внеурочной деятельности предусматривают объединение участников образовательных

отношений в практиках общественно-профессиональной экспертизы образовательной среды отдельной студенческой группы, где роль координатора призван сыграть куратор. Сферами рационализации урочной и внеурочной деятельности являются: организация занятий (уроков); обеспечение использования различных каналов восприятия информации; учет зоны работоспособности обучающихся; распределение интенсивности умственной деятельности; использование здоровьесберегающих технологий.

Мероприятия формируют у обучающихся: способность составлять рациональный режим дня и отдыха; следовать рациональному режиму дня и отдыха на основе знаний о динамике работоспособности, утомляемости, напряженности разных видов деятельности; выбирать оптимальный режим дня с учетом учебных и внеучебных нагрузок; умение планировать и рационально распределять учебные нагрузки и отдых в период подготовки к экзаменам; знание и умение эффективно использовать индивидуальные особенности работоспособности; знание основ профилактики переутомления и перенапряжения.

Методы организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы предполагают формирование групп студентов на основе их интересов в сфере физической культуры и спорта (спортивные клубы и секции), организацию тренировок в клубах и секциях, проведение регулярных оздоровительных процедур и периодических акций, подготовку и проведение спортивных соревнований. Формами физкультурно-спортивной и оздоровительной работы являются: спартакиада, спортивная эстафета, спортивный праздник.

Методы профилактической работы предусматривают определение "зон риска" (выявление обучающихся, вызывающих наибольшее опасение; выявление источников опасений - групп и лиц, объектов и т.д.), разработку и реализацию комплекса адресных мер; использование возможностей профильных организаций - медицинских, правоохранительных, социальных и др. Профилактика чаще всего связана с предупреждением употребления психоактивных веществ обучающимися, а также с проблемами дорожно-транспортного травматизма. В студенческой группе профилактическую работу организует куратор.

Методы просветительской и методической работы с участниками образовательных отношений рассчитаны на большие, не расчлененные на устойчивые учебные группы и неоформленные (официально не зарегистрированные) аудитории. Могут быть реализованы в следующих формах:

- внешней (привлечение возможностей других учреждений и организаций - спортивных клубов, лечебных учреждений, стадионов, библиотек и др.);

- внутренней (получение информации организуется в общеобразовательной школе, при этом один коллектив обучающихся выступает источником информации для другого коллектива);

- программной (системной, органически вписанной в образовательную деятельность, служит раскрытию ценностных аспектов здорового и безопасного образа жизни, обеспечивает межпредметные связи);

- стихийной (осуществляется ситуативно как ответ на возникающие в жизни школы, ученического сообщества проблемные ситуации, вопросы, затруднения, несовпадение мнений и т.д.; может быть организована как некоторое событие, выходящее из ряда традиционных занятий и совместных дел, или организована как естественное разрешение проблемной ситуации).

Просвещение осуществляется через лекции, беседы, диспуты, выступления в средствах массовой информации, экскурсионные программы, библиотечные и концертные абонементы, передвижные выставки. В просветительской работе целесообразно использовать информационные ресурсы сети Интернет.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о необходимой и достаточной двигательной активности, элементах и правилах закаливания, о выборе соответствующих возрасту физических нагрузок и их видов; представление о рисках для здоровья неадекватных нагрузок и использования биостимуляторов; потребность в двигательной активности и ежедневных занятиях физической культурой; умение осознанно выбирать индивидуальные программы двигательной активности, включающие малые виды физкультуры (зарядка) и регулярные занятия спортом. Для реализации этого комплекса необходима интеграция с курсом физической культуры.

Мероприятия формируют у обучающихся: навыки оценки собственного функционального состояния (напряжения, утомления, переутомления) по субъективным показателям (пульс, дыхание, состояние кожных покровов) с учетом собственных индивидуальных особенностей; навыки работы в условиях стрессовых ситуаций; владение элементами саморегуляции для снятия эмоционального и физического напряжения; навыки контроля за собственным состоянием, чувствами в стрессовых ситуациях; представление о влиянии позитивных и негативных эмоций на здоровье, о факторах, их вызывающих, и условиях снижения риска негативных влияний; навыки эмоциональной разгрузки и их использование в повседневной жизни; навыки управления своим эмоциональным состоянием

и поведением. В результате реализации данного комплекса обучающиеся получают представление о возможностях управления своим физическим и психологическим состоянием без использования медикаментозных и тонизирующих средств.

Мероприятия формируют у обучающихся: представление о рациональном питании как важной составляющей части здорового образа жизни; знание о правилах питания, способствующих сохранению и укреплению здоровья; готовность соблюдать правила рационального питания; знание правил этикета, связанных с питанием, осознание того, что навыки этикета являются неотъемлемой частью общей культуры личности; представление о социокультурных аспектах питания, его связи с культурой и историей народа; интерес к народным традициям, связанным с питанием и здоровьем, расширение знаний об истории и традициях своего народа.

Описание форм и методов повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся

Повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется с учетом многообразия их позиций и социальных ролей:

- как источника родительского запроса к школе на физическое, социально-психологическое, академическое (в сфере обучения) благополучие ребенка; эксперта результатов деятельности образовательной организации;
- как обладателя и распорядителя ресурсов для воспитания и социализации;
- как непосредственного воспитателя (в рамках школьного и семейного воспитания).

Формами и методами повышения педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся являются:

- вовлечение родителей в управление образовательной деятельностью, решение проблем, возникающих в жизни образовательной организации; участие в решении и анализе проблем, принятии решений и даже их реализации в той или иной форме;
- переговоры педагогов с родителями с учетом недопустимости директивного навязывания родителям обучающихся взглядов, оценок, помощи в воспитании их детей; использование педагогами по отношению к родителям методов требования и убеждения как исключительно крайней меры;
- консультирование педагогическими работниками родителей (только в случае вербализованного запроса со стороны родителей);

- содействие в формулировании родительского запроса образовательной организации, в определении родителями объема собственных ресурсов, которые они готовы передавать и использовать в реализации цели и задач воспитания и социализации.

Планируемые результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся, их профессиональной ориентации, формирования безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношения обучающихся к себе, своему здоровью, познанию себя:

- ориентация обучающихся на достижение личного счастья, реализацию позитивных жизненных перспектив, готовность и способность к личностному самоопределению, способность ставить цели и строить жизненные планы;

- готовность и способность обеспечить себе и своим близким достойную жизнь в процессе самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- готовность и способность обучающихся к отстаиванию личного достоинства, собственного мнения, готовность и способность вырабатывать собственную позицию по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

- готовность и способность обучающихся к саморазвитию и самовоспитанию в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; потребность в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью;

- принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, бережное, ответственное и компетентное отношение к собственному физическому и психологическому здоровью;

- неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношения обучающихся к России как к Родине (Отечеству):

- российская идентичность, способность к осознанию российской идентичности в поликультурном социуме, чувство причастности к историко-

культурной общности российского народа и судьбе России, патриотизм, готовность к служению Отечеству, его защите;

- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- формирование уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации, являющемуся основой российской идентичности и главным фактором национального самоопределения;

- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношения обучающихся к закону, государству и к гражданскому обществу:

- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;

- признание неотчуждаемости основных прав и свобод человека, которые принадлежат каждому от рождения, готовность к осуществлению собственных прав и свобод без нарушения прав и свобод других лиц, готовность отстаивать собственные права и свободы человека и гражданина согласно общепризнанным принципам и нормам международного права и в соответствии с Конституцией Российской Федерации; правовая и политическая грамотность;

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки и общественной практики, основанное на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания; осознание своего места в поликультурном мире; интериоризация ценностей демократии и социальной солидарности, готовность к договорному регулированию отношений в группе или социальной организации;

- готовность обучающихся к конструктивному участию в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;

- приверженность идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

- готовность обучающихся противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношений обучающихся с окружающими людьми:

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей, толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- принятие гуманистических ценностей, осознанное, уважительное и доброжелательное отношение к другому человеку, его мнению, мировоззрению;

- способность к сопереживанию и формирование позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам; бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью - своему и других людей, умение оказывать первую помощь;

- формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра; формирование нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

- компетенция сотрудничества со сверстниками, старшим поколением в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношения обучающихся к окружающему миру, к живой природе, художественной культуре, в том числе формирование у обучающихся научного мировоззрения, эстетических представлений:

- мировоззрение, соответствующее современному уровню развития науки, осознание значимости науки, готовность к научно-техническому творчеству, владение достоверной информацией о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, заинтересованность в получении научных знаний об устройстве мира и общества;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- экологическая культура, бережное отношение к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; осознание ответственности за состояние природных ресурсов; умения и навыки разумного природопользования, нетерпимое отношение к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта экологически направленной деятельности;

- эстетическое отношение к миру, готовность к эстетическому обустройству собственного быта.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации в сфере отношения обучающихся к семье и родителям: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

Результаты духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся в сфере трудовых и социально-экономических отношений:

- уважение всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;

- осознанный выбор будущей профессии как путь и способ реализации собственных жизненных планов;

- готовность обучающихся к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;

- потребность трудиться, уважение к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности;

- готовность к самообслуживанию, включая обучение и выполнение домашних обязанностей.

Результат духовно-нравственного развития, воспитания и социализации обучающихся в сфере физического, психологического, социального и академического благополучия обучающихся: физическое, эмоционально-психологическое, социальное благополучие обучающихся в жизни образовательной организации, ощущение детьми безопасности и психологического комфорта, информационной безопасности.

Критерии и показатели эффективности деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по обеспечению воспитания и социализации обучающихся

Уровень обеспечения в образовательной организации сохранения и укрепления физического, психологического здоровья и социального благополучия обучающихся выражается в следующих показателях:

- степень учета в организации образовательной деятельности состояния здоровья обучающихся (заболеваний, ограничений по здоровью), в том числе фиксация динамики здоровья обучающихся; уровень информированности о посещении спортивных секций, регулярности занятий физической культурой;

- степень конкретности и измеримости задач по обеспечению жизни и здоровья обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, ученическом классе, учебной группе; уровень дифференциации работы исходя из состояния здоровья отдельных категорий обучающихся;

- реалистичность количества и достаточность мероприятий по обеспечению рациональной организации учебно-воспитательного процесса и образовательной среды, по организации физкультурно-спортивной и оздоровительной работы, профилактической работы; по формированию у обучающихся осознанного отношения к собственному здоровью, устойчивых представлений о здоровье и здоровом образе жизни; формированию навыков оценки собственного функционального состояния; формированию у обучающихся компетенций в составлении и реализации рационального режима дня (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам обеспечения жизни и здоровья обучающихся, здорового и безопасного образа жизни);

- уровень безопасности для обучающихся среды образовательной организации, реалистичность количества и достаточность мероприятий;

- согласованность мероприятий, обеспечивающих жизнь и здоровье обучающихся, формирование здорового и безопасного образа жизни с участием медиков и родителей обучающихся, привлечение профильных организаций, родителей, общественности и др. к организации мероприятий;

- степень учета в осуществлении образовательной деятельности состояния межличностных отношений в сообществах обучающихся (конкретность и измеримость задач по обеспечению позитивных межличностных отношений обучающихся; уровень обусловленности задач анализом ситуации в образовательной организации, ученическом классе, учебной группе; уровень дифференциации работы исходя из социально-психологического статуса отдельных категорий обучающихся; периодичность фиксации динамики состояния межличностных отношений в студенческих группах);

- реалистичность количества и достаточность мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения, атмосферу снисходительности, терпимости друг к другу, в том числе поддержку лидеров студенческих сообществ, недопущение притеснения одними детьми других, оптимизацию взаимоотношений между микрогруппами, между обучающимися и учителями;

- согласованность с психологом мероприятий, обеспечивающих позитивные межличностные отношения обучающихся, с психологом;

- степень учета индивидуальных особенностей обучающихся при освоении содержания образования в реализуемых образовательных программах (учет индивидуальных возможностей, а также типичных и персональных трудностей в освоении обучающимися содержания образования);

- уровень поддержки позитивной динамики академических достижений обучающихся, степень дифференциации стимулирования обучения отдельных категорий обучающихся;

- реалистичность количества и достаточность мероприятий, направленных на обеспечение мотивации учебной деятельности; обеспечение академических достижений одаренных студентов; преодоление трудностей в освоении содержания образования; обеспечение образовательной среды;

- обеспечение условий защиты студентов от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Степень реализации задачи воспитания компетентного гражданина России, принимающего судьбу Отечества как свою личную, осознающего ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененного в духовных и культурных традициях многонационального народа России, выражается в следующих показателях:

- степень конкретности задач патриотического, гражданского, экологического воспитания, уровень обусловленности формулировок задач анализом ситуации в образовательной организации, студенческой группе; учет возрастных особенностей, традиций образовательной организации, специфики студенческой группы;

- степень реалистичности количества и достаточности мероприятий, вовлеченность студентов в общественную самоорганизацию жизни образовательной организации (тематика, форма и содержание которых адекватны задачам патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания студентов);

- степень обеспечения в деятельности педагогов решения задач педагогической поддержки обучающихся, содействия обучающимся в самопознании, самоопределении, самосовершенствовании;

- интенсивность взаимодействия с социальными институтами, социальными организациями, отдельными лицами - субъектами актуальных социальных практик;

- согласованность мероприятий патриотического, гражданского, трудового, экологического воспитания с родителями обучающихся, привлечение к организации мероприятий профильных организаций, родителей, общественности и др.

Степень реализации образовательной организацией задач развития у студента самостоятельности, формирования готовности к жизненному самоопределению (в профессиональной, досуговой, образовательной и других сферах жизни) выражается в формировании у студентов компетенции обоснованного выбора в условиях возможного негативного воздействия информационных ресурсов.

Степень реальности достижений колледжа в воспитании и социализации студентов выражается в доле выпускников колледжа, которые продемонстрировали результативность в решении задач продолжения образования, трудоустройства, успехи в профессиональной деятельности

4.3. Программа коррекционной работы

Программа коррекционной помощи и поддержки государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Чеченский государственный колледж экономики» составлена в соответствии с требованиями Стандарта и направлена на:

- создание системы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения лиц с ограниченными возможностями здоровья в освоении основной профессиональной образовательной программы;

- коррекцию негрубых дезадаптивных проявлений, социальную адаптацию детей.

Цель программы:

- развитие адаптивных способностей личности для самореализации в обществе;

- коррекция физического и психического развития обучающихся при освоении основных профессиональных образовательных программ.

Задачи программы:

- развитие эмоциональных компетенций (ориентации на успех);

- развитие культурных компетенций (знакомство со справочниками, словарями, энциклопедиями, посещение выставок, библиотек, музеев);
- своевременное выявление детей с трудностями адаптации;
- определение особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий, способствующих освоению детьми с ограниченными возможностями здоровья основной профессиональной образовательной программы и их интеграции в образовательном учреждении;
- реализация системы мероприятий по социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) детей с ограниченными возможностями здоровья по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам.

Содержание программы коррекционной работы определяют следующие принципы:

- преемственность.
- соблюдение интересов обучающегося.
- системность.
- непрерывность.
- вариативность.
- рекомендательный характер оказания помощи.

Направления работы

Программа коррекционной работы на ступени основного профессионального образования включает в себя несколько взаимосвязанных направлений, раскрывающих её основное содержание: диагностическое, коррекционно-развивающее, консультативное, информационно-просветительское.

Диагностическая работа включает:

Задачи (направления деятельности)	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Медицинская диагностика		
Диагностика отклонений в развитии и анализ причин трудностей адаптации	Определение уровня развития обучающегося с умеренно ограниченными возможностями здоровья, выявление его резервных возможностей.	Карта наблюдения, социальный паспорт семьи обучающегося, акт изучения условий жизни семьи, беседа с родителями, наблюдение руководителя группы

Психолого-педагогическая диагностика		
Комплексный сбор сведений об обучающемся	Создание банка данных обучающихся, нуждающихся в специализированной помощи	Экспресс-диагностика характерологических особенностей личности; опросник исследования тревожности; социометрия
Изучение развития эмоционально-волевой сферы и личностных особенностей обучающихся	Получение объективной информации об организованности ребенка, умении учиться, особенности личности	Я-концепция; социальная компетентность; склонность к отклоняющемуся поведению; изучение мотивов учебной деятельности; тест агрессивности Почебут; проективные методики
Изучение уровня социализации ребёнка с умеренно ограниченными возможностями здоровья	Индивидуальный план работы, соответствующий выявленному уровню развития обучающегося	Мониторинг предметно-профессиональных компетенций; Методика изучения статусов профессиональной идентичности
Социально-педагогическая диагностика		
Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания обучающегося	Получение объективных сведений об обучающемся	Беседа с законными представителями; диагностика безопасности образовательной среды

Коррекционно-развивающая работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
Психолого-педагогическая работа		
Выбор оптимальных для развития ребёнка коррекционных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными возможностями	Составление индивидуального плана работы	программы «Формирование жизнестойкости», «Точка опоры»; акции: ««Поменяй сигарету на конфету», «Сообща, где торгуют смертью», «Голубь мира», «Месяц безопасного интернета», «Неделя безопасности», «Коробка храбрости», «Позвони мне, позвони», «Минута телефона доверия», «Парад Победы», «Бессмертный полк», «Рекорд Победы», «Георгиевская ленточка», «Мы против террора», «Цветами улыбается Земля», «Твори добро».

Обеспечение психологического сопровождения студентов	Позитивная динамика развиваемых параметров	психологические занятия: «Повышение адаптивности», «Я - Личность», «Я+Ты = Мы», «Мой Внутренний мир», «В мире людей»; программы: «Целеполагание и построение жизненной перспективы», «Эффективное лидерство»; беседы «Правила успешного общения»
Лечебно-профилактическая работа		
Создание условий для сохранения и укрепления здоровья обучающихся с ОВЗ	Развитие навыков критического переосмысления информации, получаемой обучающимся извне	программы: «Студенты выбирают здоровье», «Не допустить беды: Педагогическая профилактика наркотизма студентов»; «Стрессоустойчивость. Навыки саморегуляции»

Консультативная работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия
Консультирование педагогических работников	Рекомендации по основным направлениям работы с обучающимися, единые для всех участников образовательного процесса	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование обучающихся по выявленным проблемам, оказание помощи	Выбор обучающимися профессии/специальности, форм обучения в соответствии с профессиональными интересами	Индивидуальные, групповые, тематические консультации
Консультирование родителей по вопросам выбора стратегии воспитания ребёнка с ограниченными возможностями здоровья	Выработка режима дня, организация досуга, занятия, спорт, выбор хобби	Индивидуальные, групповые, тематические консультации

Информационно-просветительская работа включает:

Задачи (направления) деятельности	Планируемые результаты	Виды и формы деятельности, мероприятия.
-----------------------------------	------------------------	---

Информирование родителей (законных представителей) по медицинским, социальным, правовым и другим вопросам	Повышение уровня компетентности	Информация на официальном сайте колледжа, стенды библиотеки, лекции и беседы: «Осторожно: компьютерные игры», «Три ступеньки, ведущие вниз», «Моя безопасность на каникулах», «Правила дорожного движения для пешехода», «УК и КоАП РФ: преступления и правонарушения несовершеннолетних» и др.; информационные стенды; акции: «СтопВИЧ/СПИД»; межведомственные комплексные операции: «Пожарная безопасность», «Безопасные зимние каникулы», «Май. Дети. Безопасность», «Каникулы»; печатные материалы (памятки, опросники); родительские собрания.
Психолого-педагогическое просвещение педагогических работников по вопросам развития, обучения и воспитания детей данной категории	Повышение уровня компетентности	Заседания школ педагогического мастерства и методических объединений кураторов;

Механизмы реализации программы

Одним из основных механизмов реализации коррекционной работы является оптимально выстроенное взаимодействие специалистов образовательного учреждения, обеспечивающее системное сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья специалистами различного профиля в образовательном процессе. Такое взаимодействие включает:

- Предоставление кадровых ресурсов для обеспечения высокого качества обучения.

- Предоставление материально-технических ресурсов для создания условий, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса.

- Обеспечение возможности дистанционного обучения: образовательные ресурсы INTERNET.

- Обеспечение распространения и внедрения в образовательный процесс инновационных технологий, распространение актуального педагогического опыта через подготовку методических рекомендаций, проведение мастер-классов, семинаров, оказание консультативной помощи и др.

Взаимодействие специалистов ПОО включает:

- комплексность в определении и решении проблем обучающегося, предоставлении ему специализированной квалифицированной помощи;
- многоаспектный анализ личностного и познавательного развития обучающегося;
- составление комплексных заданий общего развития и коррекции отдельных сторон учебно-познавательной, речевой, эмоционально-волевой и личностной сфер обучающегося.

В ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» успешно работает социально- психологическая служба.

В колледже ведётся целенаправленная работа по созданию условий для развития ребёнка как свободной, ответственной, творческой личности на основе гуманизации образования и воспитания, индивидуализации учебно-воспитательного процесса, вариативности программ, учебных курсов, формирования здорового образа жизни. Предоставлена возможность активного участия в фестивалях, конкурсах, спортивных соревнованиях наряду с другими детьми.

Требования к условиям реализации программы

Организационные условия

Программа коррекционной работы предусматривает различные варианты специального сопровождения обучающихся. Это могут быть формы обучения в обычной группе, в интегрированной группе; по общей образовательной программе основного профессионального образования или по индивидуальной программе; с использованием дистанционной форм обучения.

Психолого-педагогическое обеспечение включает:

- дифференцированные условия (оптимальный режим учебных нагрузок);
- психолого-педагогические условия (учёт индивидуальных особенностей ребёнка; соблюдение комфортного психоэмоционального режима; использование современных педагогических технологий);
- специализированные условия (использование специальных методов, приёмов, средств обучения, ориентированных на особые образовательные потребности детей; дифференцированное и индивидуализированное обучение с учётом специфики нарушения здоровья ребёнка; комплексное воздействие на обучающегося, осуществляемое на индивидуальных и групповых коррекционных занятиях);

- здоровьесберегающие условия (укрепление физического и психического здоровья, профилактика физических и психологических перегрузок обучающихся);

- участие всех детей с ограниченными возможностями здоровья, независимо от степени выраженности нарушений их развития, вместе с нормально развивающимися детьми в воспитательных, культурно-развлекательных, спортивно-оздоровительных и иных досуговых мероприятиях.

Программно-методическое обеспечение

В процессе реализации программы коррекционной работы используются рабочие коррекционно-развивающие программы социально-педагогической направленности, диагностический и коррекционно-развивающий инструментарий, необходимый для осуществления профессиональной деятельности педагога, социального педагога и педагога-психолога.

Кадровое обеспечение

Педагогические работники ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики» имеют чёткое представление об особенностях психического и физического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, о методиках и технологиях организации образовательного и реабилитационного процессов. Уровень квалификации работников образовательного учреждения для каждой занимаемой должности соответствует квалификационным характеристикам по соответствующей должности. В колледже работает социальный педагог и педагог-психолог. Взаимодействие между специалистами осуществляется в рамках педсоветов, совещаниях при директоре, заседаниях социально-психологической службы.

Материально-техническое обеспечение

Для консультаций и занятий с социальным педагогом и педагогом-психологом активно используются ресурсы библиотеки, компьютерный класс, Интернет-ресурсы.

Информационное обеспечение

Для реализации программы создана необходимая информационная образовательная среда, которая включает доступ детей с ограниченными возможностями здоровья, родителей (законных представителей), педагогов к сетевым источникам информации, к информационно-методическим фондам, к методическим пособиям и рекомендациям по всем направлениям и видам деятельности, наглядным пособиям, мультимедийным, аудио- и видеоматериалам.

Педагог-психолог осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об оказании ППС-помощи студентам колледжа, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации и Положением об организации психолого-педагогического сопровождения студентов колледжа.

Социальный педагог осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности, изучает психолого-медико-педагогические особенности личности обучающихся и микросреду, условия жизни, выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении студентов и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.

В документах социального педагога сосредоточены сведения о каждом ребенке, состоящем на различных видах учета и контроля. Основная задача социального педагога – помочь обучающемуся в преодолении трудностей социализации.

Социальный педагог проводит цикл бесед по охране прав ребенка, которые включают ознакомление с основными положениями «Конвенции о правах ребенка», с отдельными статьями Гражданского и Уголовного кодексов Российской Федерации, Кодекса о браке и семье; устраивают встречи-беседы с врачами-наркологами, сотрудниками полиции, системы исполнения наказания, а также беседы о проблемах курения, алкоголизма, наркомании, о соблюдении правил личной гигиены, санитарно-гигиенических норм.

Результатом реализации указанных требований является создание комфортной развивающей образовательной среды.

5. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Освоение ОПОП СПО, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Изучение программы завершается государственной итоговой аттестацией, по результатам которой выпускникам присваивается квалификация – бухгалтер.

1. Организация и формы представления и учета результатов текущего контроля

Для проведения текущего контроля используются следующие формы:

- опрос (групповой, фронтальный, индивидуальный, письменный и др);
- тестирование;
- оценка выполнения практического занятия;
- оценка работы на семинаре;
- оценка контрольной работы;
- оценка самостоятельной работы в различных формах;
- другие формы текущей аттестации.

Текущий контроль практики проводится в форме экспертной оценки выполнения работ на практике руководителем практики.

Периодичность текущего контроля не реже 1 раза за 12 часов учебных занятий.

2. Организация и формы представления и учета результатов промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится в формах:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- квалификационный экзамен;
- защита индивидуального проекта;
- курсовое проектирование.

Конкретные формы промежуточной аттестации и ее периодичность определяются учебным планом, а именно:

- 1 семестр – 3 дифференцированных зачета;
- 2 семестр – 9 дифференцированных зачетов и 3 экзамена;
- 3 семестр – 1 зачет, 2 дифференцированных зачета;
- 4 семестр – 1 зачет, 5 дифференцированных зачетов, 3 комплексных дифференцированных зачета и 3 экзамена;
- 5 семестр – 1 зачет, 1 дифференцированный зачет, 1 комплексный дифференцированный зачет и 3 экзамена;
- 6 семестр – 7 дифференцированных зачетов, 2 комплексных дифференцированных зачета и 2 экзамена.

Организация и порядок проведения промежуточной аттестации определяется фондами оценочных средств.

3. Организация, критерии оценки и формы представления и учета результатов оценки учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся

Учебно-исследовательская и проектная деятельность студентов в рамках ОПОП представлена в виде выполнения мини-проектов в соответствии с программами предметов общеобразовательного цикла, выполнения индивидуального проекта в рамках курса внеурочной деятельности и выполнения курсового проектирования при освоении профессионального цикла.

Организация проектной деятельности в составе предметов проводится в соответствии с разработанной рабочей программой предмета, а также оценочными материалами текущей аттестации.

Оценка индивидуального проекта одновременно является оценкой проектной деятельности обучающихся и оценкой внеурочной работы студентов.

Индивидуальный проект выполняется студентами в течение первого курса самостоятельно в рамках времени, специально отведенного учебным планом. Выполнение индивидуального проекта начинается в сентябре с выдачи задания, сопровождается в течение года консультациями руководителя индивидуального проекта и заканчивается в конце учебного года промежуточной аттестацией в форме общественной защиты созданного проекта.

Курсовое проектирование в программе ОПОП запланировано по ОП.01 «Экономика организации» и междисциплинарному курсу МДК.04.02 «Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности».

Выполнение курсовой работы проводится в рамках времени, отведенного учебным планом на освоение учебной дисциплины (МДК), под руководством преподавателя данной дисциплины (МДК). Аттестация курсовой работы проводится на основании оценки выполненной работы руководителем курсового проекта в соответствии с фондом оценочных средств.

4. Организация, содержание и критерии оценки результатов государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен.

Организация и проведение государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с программой ГИА, утвержденной после ее обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателя государственной экзаменационных комиссий.

Критерии оценки результатов ГИА определяются методикой оценивания результатов, требованиями к дипломным проектам (работам).

Методика оценивания результатов и требования к дипломным проектам (работам) определены образовательной организацией и утверждены после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Темы дипломных проектов (работ) определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломных проектов (работ), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен направлен на определения уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

- демонстрационный экзамен профильного уровня проводится на основании заявлений выпускников, на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций

Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестаций представлены в Приложении 8.

6.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ. СИСТЕМА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 13 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Для приема по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) вступительные (творческие) испытания не проводятся.

Зачисление на специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) проводится по среднему баллу результатов освоения поступающим образовательных программ среднего общего образования, начального или высшего профессионального образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6.2. Общесистемные условия

Реализация образовательной программы проводится:

1) в зданиях и сооружениях, принадлежащих колледжу на основании права собственности, расположенные по адресу: 364060, Чеченская Республика, г. Грозный, пр-т. Мохаммеда Али, д.10.

2) на базах практики на основании договоров о практике (практической подготовке). Перечень баз практики может расширяться в ходе реализации образовательной программы и дополняться в рамках ежегодного обновления ОПОП.

№	Наименование организации, предприятия	Направление подготовки	На какой период
1.	ГАУ «РГ Даймохк»	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	с 29.08 2022г. (бессрочно)
2.	Лесоперерабатывающее предприятие	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	с 29.08.2022 г. (бессрочно)
3.	Адвокатская палата ЧР	38.02.01	с 29.08.2022 г.

		Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	(бессрочно)
--	--	--	-------------

6.3. Требования к материально-техническому оснащению образовательной программы

Учебные аудитории для проведения уроков, лекций, практических занятий, консультаций (групповых и индивидуальных), семинаров, предусмотренных образовательной программой, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Мастерские, лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Образовательный процесс обеспечен комплектом лицензионного программного обеспечения: Windows 10 Pro, Windows 10 корпоративная, Microsoft Office, 1С:Бухгалтерия 8.3.

Для реализации основной профессиональной образовательной программы должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты:	№ каб.
социально-экономических дисциплин;	306
иностранного языка в профессиональной деятельности;	509
экологических основ природопользования	404
математики;	410
экономики организации; документационного обеспечения управления;	403
финансов, денежного обращения и кредита;	411
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	309
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	405
безопасности жизнедеятельности;	409
статистики;	402
права;	503
Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной деятельности;	211
учебная бухгалтерия	308
Спортивный комплекс:	
спортивный зал	-
спортивная площадка	-

Залы:	
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;	1 этаж
актовый зал.	1 этаж

Название кабинетов и лабораторий	Перечень учебного оборудования	Предметы, дисциплины, МДК, практика учебного плана
Кабинет «Социально-экономических дисциплин»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-24. Меловая доска - 1 Персональный компьютер-1, проектор -1 шт., экран-1 шт. Стенды по экономике организации и бухгалтерскому учету – 7.	ОГСЭ.01 Основы философии. ОГСЭ.02 История ОД.05 Психология общения ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-24. Меловая доска - 1 Персональный компьютер-1, проектор -1 шт., экран-1 шт., принтер. Тематические стенды – 4.	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Кабинет «Экологических основ природопользования»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-24, Меловая доска- 1. Персональный компьютер-1, проектор -1 шт., экран-1 шт. Стенды по экологии – 6.	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Кабинет «Математики»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-30 , Меловая доска – 1. Персональный компьютер-1, проектор -1 шт. ,экран-1 шт. Стенды по математике – 5.	ЕН.01 Математика
Кабинет «Экономики организации», «Документационного обеспечения управления»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-26 , Меловая доска- 1. Персональный компьютер-1, проектор -1 шт., экран-1 шт. Стенды – 6 шт.	ОП.01 Экономика организации ОП.06 Документационное обеспечение управления ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
Кабинет «Финансов, денежного обращения и кредита»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-24, Меловая доска – 1. Персональный компьютер-1, проектор -1 шт. ,экран-1 шт. Стенды по ФДОиК – 6.	ОП.02 Финансы, денежное обращение и

		кредит ОД.10 Менеджмент
Кабинет «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер-1 (ноутбук), проектор -1 шт., интерактивная доска. Стенды по бухгалтерскому учету – 5.	ОП.03 Налоги и налогообложение ОП.04 Основы бухгалтерского учета ОП.05 Аудит МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Кабинет «Анализа финансово-хозяйственной деятельности»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-26. Меловая доска – 1. Персональный компьютер-1, проектор -1 шт.,экран-1 шт. Стенды по АФХД – 5.	ОП.07 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»	Рабочее место преподавателя -1 , посадочные места для обучающихся-26. Маркерная доска. Персональный компьютер-1, проектор -1 шт., экран-1 шт.Муляжи оружия, гранаты, противогазы, камуфлированная форма одежды, дозиметр, защитный костюм пожарника и химической защиты.	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Кабинет «Статистики»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-26, Персональный компьютер-1, проектор -1 шт., экран-1 шт., доска учебная -1 шт., информационные стенды - 6 шт., наглядный и раздаточный материал, учебная литература	ОП.10 Статистика
Кабинет «Права»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-26, Персональный компьютер-1, проектор -1 шт., экран-1 шт., доска учебная -1 шт., информационные стенды - 4 шт., наглядный и раздаточный материал, учебная литература	ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	Рабочее место преподавателя -1, посадочные места для обучающихся-24. Персональный компьютер-12, ноутбук Lenovo – 1, интерактивная доска, проектор -1 шт. ,экран-1 шт., стенды по банковской деятельности -7.	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности МДК. 01.01 Практические основы

		бухгалтерского учета активов организации
Учебная бухгалтерия	Рабочее место преподавателя -1 , посадочные места для обучающихся-24. Интерактивная доска. Персональный компьютер-1, ноутбук Lenovo – 1, проектор -1 шт., экран-1 шт., стенды по бухгалтерскому учету – 4.	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации. МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации. МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности МДК.05.01 Организация деятельности кассира
Спортивная площадка		ОГСЭ. 04 Физическая культура

6.4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы включает характеристики медиатеки, читального зала, административных помещений, сервера колледжа, сайта колледжа, внутренней локальной сети колледжа, внешней (в том числе глобальной) сети.

Медиатека оснащена: 17 персональными компьютерами, 14 ноутбуками, 1 принтером, 1 интерактивной доски EliteBoard.

Персональные компьютеры подключены к сети «Интернет» при помощи витой пары. Ноутбуки обеспечены доступом к сети «Интернет» посредством wi-fi технологий. С целью обеспечения обеспечения

информационной безопасности студентов колледжа при работе в сети «Интернет» обеспечена фильтрация доступа с применением Traffic Inspector Next Generation.

В медиатеке колледжа осуществляется предоставление онлайн-доступа к полнотекстовым информационным ресурсам ЭБС «Юрайт».

Библиотечный фонд колледжа укомплектован печатными и электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждому предмету, дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждому предмету, дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

Библиотечный фонд колледжа составляет 8600 единиц и ежегодно пополняется новой учебной литературой.

В виду наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным предметам, дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Для организации учебного процесса в колледже организован локальная сеть с обеспечением равноуровневого доступа к ресурсам сети.

Колледж имеет свой интернет-сайт - <https://chgke.prof95.ru/>, на котором размещена полная информация об учебном заведении в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Приказа Рособнадзора от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации.

6.5. Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

При реализации ППССЗ следует использовать в образовательном процессе активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, решение практических ситуаций - кейсов, тренинги, уроки-конференции, уроки-конкурсы, проблемное изложение материала, работа в микрогруппах, уроки-презентации, групповые дискуссии, проектное обучение и др.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Преподаватели должны использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии с учетом особенностей преподаваемых учебных дисциплин и профессиональных модулей; задач занятия; возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

6.6. Кадровое обеспечение программы

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н).

Требования к образованию и обучению включают в себя требования о наличии следующих видов образования: среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или высшее образование - бакалавриат, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю); дополнительное профессиональное образование на базе среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) или высшего образования (бакалавриата) - профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). При отсутствии педагогического образования допускается дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения. Дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства.

Для преподавания дисциплин (модулей) профессионального учебного цикла программ СПО обязательно обучение по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

Педагогические работники (включая преподавателя) обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда. Рекомендуются обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже одного раза в три года.

Требования к опыту практической работы включают в себя требования к наличию следующего опыта работы: опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися и (или) соответствующей преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) обязателен для преподавания по профессиональному учебному

циклу программ среднего профессионального образования и при несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Индекс	Наименование	ФИО преподавателя, образование, квалификация, категория, звания
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
СОО	Среднее общее образование	
ОУП.01	Русский язык	<p style="text-align: center;"><i>Гельхаева Мадина Джамалайевна</i></p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 2009.</p> <p>Категория - высшая квалификационная категория;</p> <p>Звание: «Почетный работник сферы образования РФ».</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.;</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», 72 часа, г. Калининград, 2022</p> <p style="text-align: center;"><i>Плиева Карина Валерьевна</i></p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Журналистика», квалификация «Журналист», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», «Учитель русского языка и литературы. Теория и методика преподавания учебного предмета «Русский язык и литература» в условиях реализации ФГОС СОО,</p>

		<p>ФГОС ООО»</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО «Реализация требования обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 часов, Грозный, 2022 г.;</p>
ОУП.02	Литература	<p><i>Гельхаева Мадина Джамалайевна</i></p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 2009.</p> <p>Категория - высшая квалификационная категория;</p> <p>Звание: «Почетный работник сферы образования РФ».</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.;</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», 72 часа, г. Калининград, 2022</p> <p><i>Плиева Карина Валерьевна</i></p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Журналистика», квалификация «Журналист», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ЧОУ ДПО «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки», «Учитель русского языка и литературы. Теория и методика преподавания учебного предмета «Русский язык и литература» в условиях реализации ФГОС СОО, ФГОС ООО»</p>

		<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО «Реализация требования обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО в работе учителя», 36 часов, Грозный, 2022 г.;</p>
ОУП.03	Иностранный язык	<p><i>Никаева Лолита Нурдиновна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация «Лингвист. Преподаватель английского и французского языков», Грозный, 2010.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p><i>Мациева Мадина Намругдиновна</i></p> <p>высшее профессиональное, Московский государственный областной университет, «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур», квалификация «Лингвист. Преподаватель английского и французского языков», Москва, 2006.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДОП «Институт дополнительного образования Чеченской Республики» «Формирование функциональной грамотности на уроках английского языка» 72 часа, 2021</p>
ОУП.04	История	<p><i>Куразова Залина Ширваниевна</i></p> <p>Высшее профессиональное, НОУ "Современная гуманитарная академия", 2008 год, специальность "Юриспруденция", квалификация «бакалавр»</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «История», квалификация «магистр», Грозный, 2020 г.</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г</p> <p>ФГБОУ «Чеченский государственный педагогический университет», профессиональная переподготовка по программе «Специалист дефектологического образования», квалификация «Логопед», 2018 г.</p>

		<p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГАОУ ВО города Москвы «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p>
ОУП.05	Математика	<p><i>Текиева Зарема Адамовна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чечено-Ингушский госуниверситет, 1994 год, специальность «Математика», квалификация «преподаватель математики»</p> <p>Категория – высшая квалификационная категория;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Педагогика», 36 часов, г. Калининград, 2022</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.</p> <p>ООО «Юрайт-Академия», «Инструменты дистанционного обучения», 36ч., 2020г.</p>
ОУП.06	Физическая культура	<p><i>Батыров Алихан Заурбекович</i></p> <p>ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики и управления», 2020 год, специальность «Право и организация социального обеспечения», квалификация «юрист»</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ООО «Региональный центр повышения квалификации», «Педагогическое образование. Физическая культура», квалификация «преподаватель физической культуры», г.Рязань, 2022 г.</p>
ОУП.07	Астрономия	<p><i>Абаева Яха Салаевна</i></p>

		<p>высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический университет, 2018 год, специальность «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр»</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация "преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин", Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г.</p>
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	<p><i>Дамаев Расул Алиевич</i></p> <p>ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Биология и экология», квалификация «учитель биологии»; Грозный, 2016.</p> <p>Категория – первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Основы безопасности жизнедеятельности», 2021, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО Учебный центр «Профакадемия», «Обучение лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», 72 часа, 2020.</p>
ОУП.09	Родной язык (чеченский)	<p><i>Гутаева Шумист Лечаевна</i></p> <p>высшее профессиональное, «Чечено-Ингушский государственный университет», «Русский язык и литература, чеченский язык и литература», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 1990 г.</p> <p>Категория - высшая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров»,</p>

		<p>«Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Русский язык» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.;</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г..</p>
ОУП.10	Экономика	<p><i>Дукаева Петимат Байтаевна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный педагогический институт, 2002 год, специальность "Педагогическое образование" квалификация «Учитель математики и экономики»</p> <p>Категория – первая квалификационная категория;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Информационная безопасность детей: социальные и технологические аспекты», 48 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ГАПОУ Чувашской Республики "Чебоксарский экономико-технологический колледж", "Создание специальных условий в профессиональной организации для инклюзивного образования", 72 часа, г. Чебоксары, 2020 г.</p>
ОУП.11	Право	<p><i>Межиев Ислам Идрисович</i></p> <p>Высшее профессиональное, ГОУВПО «Саратовская государственная академия права», «Юриспруденция», квалификация «юрист».</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация</p>

		<p>«преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>АНО «Современный центр подготовки кадров», «Государственное и муниципальное управление», Рязань, 2022 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г</p>
ОУП.12.01	Основы финансовой грамотности	<p><i>Хончукаева Лариса Вахаевна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 2005 год, специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит", квалификация «экономист»</p> <p>Категория – первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», «Педагог СПО в условиях ФГОС нового поколения», 2022 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>ГБПОУ «Чеченский профессиональный технологический колледж», «1С: Бухгалтерия предприятия 8.3», 72 часа, г. Грозный, 2021 г.</p>
ЭК.01	Россия – моя история	<p><i>Межиев Ислам Идрисович</i></p> <p>Высшее профессиональное, ГОУВПО «Саратовская государственная академия права», «Юриспруденция», квалификация «юрист».</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>АНО «Современный центр подготовки кадров», «Государственное и муниципальное управление», Рязань, 2022 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p>

		<p>ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г</p>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	
ОГСЭ.01	Основы философии	<p><i>Хорумова Лайла Нажмудиновна</i></p> <p>высшее профессиональное, «Чечено-Ингушский государственный университет», «История», квалификация «Историк. Преподаватель истории и политологии», Грозный, 1994 г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Философия», квалификация «философ, преподаватель философии», Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021г.</p>
ОГСЭ.02	История	<p><i>Хорумова Лайла Нажмудиновна</i></p> <p>высшее профессиональное, «Чечено-Ингушский государственный университет», «История», квалификация «Историк. Преподаватель истории и политологии», Грозный, 1994 г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Философия», квалификация «философ, преподаватель философии», Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021г</p>

ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	<p style="text-align: center;"><i>Бурчаева Элина Хайдаровна</i></p> <p>высшее профессиональное, РГКП «Актауский государственный университет им. Ш. Е. Есенова», «Экономика», квалификация «Экономист», Актау, 2003 г.</p> <p>Категория - без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Институт современного образования», «Теория и методика преподавания иностранного языка (английский язык) в высшей школе», квалификация «преподаватель английского языка», Москва, 2021г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p>
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p style="text-align: center;"><i>Тайсумов Ильяс Исаевич</i></p> <p>ГБПОУ «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», 2018 год, специальность "Программирование в компьютерных системах", квалификация "техник-программист</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», "Педагогическое образование. Физическая культура», квалификация "преподаватель физической культуры"</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ИПК Министерства финансов Чеченской Республики, «Информационные технологии в экономике», 72 часа, г. Грозный, 2021 г.</p>
ОГСЭ.05	Психология общения	<p style="text-align: center;"><i>Решидова Луиза Сайдыевна</i></p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», квалификация «бакалавр», Грозный, 2019г.;</p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр», Грозный, 2019г.;</p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», квалификация «магистр», Грозный, 2020 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p>

		<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО «Чеченский институт повышения квалификации работников образования», «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», 72 часа, Грозный, 2019г.;</p> <p>ГАПОУ Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж», «Создание спец условий в профессиональной организации для инклюзивного образования», 72 часа, Чебоксары, 2020г.;</p> <p>ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет», «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021г.</p>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	<p><i>Гельхаева Мадина Джамалайевна</i></p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», «Филология», квалификация «Филолог. Преподаватель русского языка и литературы, чеченского языка и литературы», Грозный, 2009.</p> <p>Категория - высшая квалификационная категория;</p> <p>Звание: «Почетный работник сферы образования РФ».</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.;</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Литература» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психолого-педагогические аспекты деятельности специалиста в условиях инклюзии», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Психология», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Предпринимательский модуль», 72 часа, г. Калининград, 2022</p>
ЕН.00	Математический и общий	

	естественнонаучный цикл	
ЕН.01	Математика	<p style="text-align: center;"><i>Текиева Зарема Адамовна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чечено-Ингушский госуниверситет, 1994 год, специальность «Математика», квалификация «преподаватель математики»</p> <p>Категория – высшая квалификационная категория;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Педагогика», 36 часов, г. Калининград, 2022</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России», «Методика преподавания общеобразовательной дисциплины «Математика» с учетом профессиональной направленности ООП СПО», 72 часа, Москва, 2021г.</p> <p>ООО «Юрайт-Академия», «Инструменты дистанционного обучения», 36ч., 2020г.</p>
ЕН.02	Экологические основы природопользования	<p style="text-align: center;"><i>Решидова Луиза Сайдыевна</i></p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», квалификация «бакалавр», Грозный, 2019г.;</p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Специальное (дефектологическое) образование», квалификация «бакалавр», Грозный, 2019г.;</p> <p>высшее профессиональное, ФГБОУ ВО «Чеченский государственный университет», квалификация «магистр», Грозный, 2020 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО «Чеченский институт повышения квалификации работников образования», «Инклюзивное образование студентов с инвалидностью и ОВЗ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий», 72 часа, Грозный, 2019г.;</p> <p>ГАПОУ Чувашской Республики «Чебоксарский экономико-технологический колледж», «Создание спец условий в профессиональной организации для инклюзивного образования», 72 часа, Чебоксары, 2020г.;</p> <p>ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет»,</p>

		«Психолого-педагогическое сопровождение, профориентация и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021г.
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	
ОП.01	Экономика организации	<p><i>Тазабаева Мадина Элаховна</i></p> <p>высшее, Чеченский государственный педагогический институт по специальности: «технология и предпринимательство» квалификация: «Учитель технологии и предпринимательства», Грозный, 2006</p> <p>ГБОУ СПО «Грозненский техникум информатики и вычислительной техники, экономика, бух учет и контроль», «Экономика и бухгалтерский учет», Грозный, 2001</p> <p>Категория-без квалификационной категории</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», «Использование активных методов обучения, при обучении дисциплине «Экономика» в современном образовании», 72 часа, 2022 г.</p>
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	<p><i>Ахмадова Зарема Юсуповна</i></p> <p>Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н. Толстого, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в промышленности», квалификация «экономист», Грозный, 1994 г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО ««Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «Преподаватель экономики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования»,</p>

		«Эффективные методики преподавания в профессиональной образовательной организации с учетом ФГОС», 108 часов, г. Ростов-на-Дону, 2020 г.
ОП.03	Налоги и налогообложение	<p><i>Хадиева Айна Нажрадиевна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, специальность "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" квалификация "экономист", г. Грозный, 2016 г.</p> <p>Категория – первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ООО «Московский институт профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов», «Педагог СПО в условиях ФГОС нового поколения», квалификация "преподаватель", г.Москва, 2021 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>АНО ДПО "Гуманитарно-технический университет", "Особенности преподавания экономических дисциплин в соответствии с ФГОС СПО», 36 часов, г. Ростов-на-Дону, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Применение современных цифровых образовательных материалов в профессиональной деятельности учителя», 42 часа, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p>
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	<p><i>Халидов Расул Шарпудинович</i></p> <p>высшее , Чеченский государственный педагогический институт, Квалификация «специалист коммерции», по специальности «Коммерция», г. Грозный, 2010г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО ИРО ЧР по программе «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», г. Грозный, 72 часа, 2021г.</p>

		<p>ООО «Центр деловых мероприятий», по программе «Новые подходы к управлению образовательной организацией в контексте федеральных инициатив», г. Тула, 21 часа, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p>
ОП.05	Аудит	<p><i>Ахмадова Зарема Юсуповна</i></p> <p>Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н. Толстого, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в промышленности», квалификация «экономист», Грозный, 1994 г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО ««Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «Преподаватель экономики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», «Эффективные методики преподавания в профессиональной образовательной организации с учетом ФГОС», 108 часов, г. Ростов-на-Дону, 2020 г.</p>
ОП.06	Документационное обеспечение управления	<p><i>Касумова Лайла Кюриевна</i></p> <p>Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н. Толстого, «География», квалификация «учитель географии», Грозный, 1985.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Документоведение и документационное обеспечение управления», специалист по организационному и документационному</p>

		<p>обеспечению управления, 500 часов, Магнитогорск, 2020.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>АНО ДПО «Центр подготовки профессиональных кадров», «Актуальные вопросы обеспечения информационной безопасности обучающихся», 36 часов, Магнитогорск, 2019.</p>
ОП.07	<p>Основы предпринимательской деятельности</p>	<p><i>Тазабаева Мадина Элаховна</i></p> <p>высшее, Чеченский государственный педагогический институт по специальности: «технология и предпринимательство» квалификация: «Учитель технологии и предпринимательства», Грозный, 2006</p> <p>ГБОУ СПО «Грозненский техникум информатики и вычислительной техники, экономика, бух учет и контроль», «Экономика и бухгалтерский учет», Грозный, 2001</p> <p>Категория-без квалификационной категории</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки», «Использование активных методов обучения, при обучении дисциплине «Экономика» в современном образовании», 72 часа, 2022 г.</p>
ОП.08	<p>Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Чагаев Минкаил Кюриевич</i></p> <p>ГОУ ВПО «Грозненский государственный нефтяной институт им. Академика М.Д. Миллионщикова», «Экономика и управление на предприятии (в строительстве)», квалификация «экономист-менеджер», Грозный, 2010г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров» профессиональная переподготовка по программе «Педагогическое образование. Информационные и компьютерные технологии в образовании», квалификация «преподаватель информатики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГАУ ДПО «Институт повышения квалификации министерства Финансов ЧР», «Информационные технологии в экономике», 72 часа, Грозный 2021 г.;</p> <p>ГАОУ ВО «Московский городской педагогический университет» по программе «Психолого-педагогическое сопровождение, профориентации и трудоустройство лиц с ограниченными возможностями и инвалидностью, в том числе с интеллектуальными нарушениями», 72 часа, Москва, 2021 г</p>

<p>ОП.09</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p>		<p style="text-align: center;"><i>Дамаев Расул Алиевич</i></p> <p>ФГБОУ ВО «Чеченский государственный педагогический университет», «Биология и экология», квалификация «учитель биологии»; Грозный, 2016.</p> <p>Категория – первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Основы безопасности жизнедеятельности», 2021, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Курсы повышения квалификации: ООО Учебный центр «Профакадемия», «Обучение лиц, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций», 72 часа, 2020.</p>
<p>ОП.10</p> <p>Менеджмент</p>		<p style="text-align: center;"><i>Ахмедова Хава Исламовна</i></p> <p>ГБПОУ СПО «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», «Экономика и бухгалтерский учет», квалификация «Бухгалтер», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: ЦДПО ФГАОУ ВО «Институт сервиса, туризма и дизайна», «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании», г. Пятигорск, 2019 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации: ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», Красноярск, 36 ч, 2020г.</p>
<p>ОП.11</p> <p>Правовое обеспечение профессиональной деятельности</p>		<p style="text-align: center;"><i>Паршоева Луиза Шахидовна</i></p> <p>высшее профессиональное, диплом ТВ№496821, 1987г. НАЧОУ ВПО «Современная гуманитарная академия», «Юриспруденция», квалификация «юрист», Москва, 1987 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании: АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Теория и методика преподавания правовых и социально-экономических дисциплин», квалификация «преподаватель правовых и социально-экономических дисциплин», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p>

		АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», «Эффективные методики преподавания в ПОО с учетом ФГОС», 72 часа, Ростов-на-Дону, 2020г.
ПМ.00	Профессиональные модули	
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	<p><i>Гишлакаева Хазман Умрановна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 1995 год, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация "экономист"</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», г. Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр», «1С Бухгалтерия», 44ч., 2020г.</p>
УП. 01	Учебная практика	<p><i>Гишлакаева Хазман Умрановна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 1995 год, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация "экономист"</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p>

		<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», г. Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр», «1С Бухгалтерия», 44ч., 2020г.</p>
ПП.01	Производственная практика	<p><i>Гишлакаева Хазман Умрановна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 1995 год, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация "экономист"</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», г. Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр», «1С Бухгалтерия», 44ч., 2020г.</p>

<p>ПМ.02</p>	<p>Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации</p>	
<p>МДК.02.01</p>	<p>Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации</p>	<p style="text-align: right;"><i>Ахмадова Зарема Юсуповна</i></p> <p>Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н. Толстого, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в промышленности», квалификация «экономист», Грозный, 1994 г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО ««Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «Преподаватель экономики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», «Эффективные методики преподавания в профессиональной образовательной организации с учетом ФГОС», 108 часов, г. Ростов-на-Дону, 2020 г.</p>
<p>МДК.02.01</p>	<p>Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации</p>	<p style="text-align: right;"><i>Ахмадова Зарема Юсуповна</i></p> <p>Чечено-Ингушский госуниверситет им. Л.Н. Толстого, «Бухгалтерский учет и анализ хозяйственной деятельности в промышленности», квалификация «экономист», Грозный, 1994 г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p>

		<p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «Преподаватель экономики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>АНО ДПО «Межрегиональный институт развития образования», «Эффективные методики преподавания в профессиональной образовательной организации с учетом ФГОС», 108 часов, г. Ростов- на-Дону, 2020 г.</p>
УП.02	Учебная практика	<p><i>Гишлакаева Хазман Умрановна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 1995 год, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация "экономист"</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», г. Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр», «1С Бухгалтерия», 44ч., 2020г.</p>

ПП.02	Производственная практика	<p style="text-align: center;"><i>Гишлакаева Хазман Умрановна</i></p> <p>высшее профессиональное, Чеченский государственный университет, 1995 год, специальность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», квалификация "экономист"</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», г. Магнитогорск, 2020 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ФГАОУ ВО «Балтийский федеральный университет имени Иммануила Канта», «Глобальные тренды и инновационная экономика», 72 часа, г. Калининград, 2022 г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среднего профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр», «1С Бухгалтерия», 44ч., 2020г.</p>
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p style="text-align: center;"><i>Ахмедова Хава Исламовна</i></p> <p>ГБПОУ СПО «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», «Экономика и бухгалтерский учет», квалификация «Бухгалтер», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ЦДПО ФГАОУ ВО «Институт сервиса, туризма и дизайна», «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании», г. Пятигорск, 2019 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Использование компьютерных технологий в</p>

		<p>процессе обучения в условиях реализации ФГОС», Красноярск, 36 ч, 2020г.</p>
УП.03	Учебная практика	<p><i>Халидов Расул Шарнудинович</i></p> <p>высшее , Чеченский государственный педагогический институт, Квалификация «специалист коммерции», по специальности «Коммерция», г. Грозный, 2010г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО ИРО ЧР по программе «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», г. Грозный, 72 часа, 2021г.</p> <p>ООО «Центр деловых мероприятий», по программе «Новые подходы к управлению образовательной организацией в контексте федеральных инициатив», г. Тула, 21 часа, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования: профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p>
ПП.03	Производственная практика	<p><i>Халидов Расул Шарнудинович</i></p> <p>высшее , Чеченский государственный педагогический институт, Квалификация «специалист коммерции», по специальности «Коммерция», г. Грозный, 2010г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГБУ ДПО ИРО ЧР по программе «Содержательно-методические и технологические основы экспертирования конкурсов профессионального мастерства людей с инвалидностью», г. Грозный, 72 часа, 2021г.</p> <p>ООО «Центр деловых мероприятий», по программе «Новые подходы к управлению образовательной организацией в контексте федеральных инициатив», г. Тула, 21 часа, 2021г.</p> <p>ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвящения РФ», «Воспитательная деятельность в системе среденго профессионального образования:</p>

		<p>профилактика девиантного, суицидального поведения, безопасного поведения студентов в сети Интернет», 16 часов, г. Москва, 2021 г.</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет имени П.Г. Демидова», «Оказание первой помощи (для работников образовательных организаций)», 36 часов, г. Ярославль, 2021г.</p>
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Ахмедова Хава Исламовна</i></p> <p>ГБПОУ СПО «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», «Экономика и бухгалтерский учет», квалификация «Бухгалтер», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ЦДПО ФГАОУ ВО «Институт сервиса, туризма и дизайна», «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании», г. Пятигорск, 2019 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», Красноярск, 36 ч, 2020г.</p>
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p><i>Ахмедова Хава Исламовна</i></p> <p>ГБПОУ СПО «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», «Экономика и бухгалтерский учет», квалификация «Бухгалтер», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ЦДПО ФГАОУ ВО «Институт сервиса, туризма и дизайна», «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании», г. Пятигорск, 2019 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», Красноярск, 36 ч, 2020г.</p>

УП.04	Учебная практика	<p style="text-align: center;"><i>Ахмедова Хава Исламовна</i></p> <p>ГБПОУ СПО «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», «Экономика и бухгалтерский учет», квалификация «Бухгалтер», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ЦДПО ФГАОУ ВО «Институт сервиса, туризма и дизайна», «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании», г. Пятигорск, 2019 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», Красноярск, 36 ч, 2020г.</p>
ПП.04	Производственная практика	<p style="text-align: center;"><i>Ахмедова Хава Исламовна</i></p> <p>ГБПОУ СПО «Грозненский государственный колледж экономики и информационных технологий», «Экономика и бухгалтерский учет», квалификация «Бухгалтер», Грозный, 2013 г.</p> <p>Категория - первая квалификационная категория;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>ЦДПО ФГАОУ ВО «Институт сервиса, туризма и дизайна», «Педагогическая деятельность в профессиональном образовании», г. Пятигорск, 2019 г.</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ООО «Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний» по программе «Использование компьютерных технологий в процессе обучения в условиях реализации ФГОС», Красноярск, 36 ч, 2020г.</p>
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369	
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	<p style="text-align: center;"><i>Эдельгириева Светлана Ширвановна</i></p> <p>Грозненский нефтяной институт М.Д. Миллионщикова по специальности «Экономика и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса», квалификация «Инженер-экономист» г. Грозный, 1994г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p>

		<p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Почетное звание – «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 2019г.;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр» по специальности «1С: Бухгалтерия», присвоена квалификация «Специалист по автоматизированному учету 8.3», г. Грозный, 2020г.;</p> <p>Учебно-тренировочный центр ГКУ «РЦМКА» МЗ ЧР, по программе «Первая медицинская помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера», 24 часа, г. Розный, 2021г.;</p> <p>ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)», г. Москва, 2021г.;</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», по программе «Оказание первой помощи (для образовательных организаций)», 36ч, г. Ярославль, 2021г.</p>
УП. 05	Учебная практика	<p><i>Эдельгириева Светлана Ширвановна</i></p> <p>Грозненский нефтяной институт М.Д. Миллионщикова по специальности «Экономика и управление в отраслях топливно- энергетического комплекса», квалификация «Инженер-экономист» г. Грозный, 1994г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО «Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Почетное звание – «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 2019г.;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр» по специальности «1С: Бухгалтерия», присвоена квалификация «Специалист по автоматизированному учету 8.3», г. Грозный, 2020г.;</p> <p>Учебно-тренировочный центр ГКУ «РЦМКА» МЗ ЧР, по программе «Первая медицинская помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера», 24 часа, г. Розный, 2021г.;</p>

		<p>ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)», г. Москва, 2021г.;</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», по программе «Оказание первой помощи (для образовательных организаций)», 36ч, г. Ярославль, 2021г.</p>
ПП.05	Производственная практика	<p><i>Эдельгириева Светлана Ширвановна</i></p> <p>Грозненский нефтяной институт М.Д. Миллионщикова по специальности «Экономика и управление в отраслях топливно-энергетического комплекса», квалификация «Инженер-экономист» г. Грозный, 1994г.</p> <p>Категория – без квалификационной категории;</p> <p>Сведения о дополнительном профессиональном образовании:</p> <p>АНО ДПО ««Современный центр подготовки кадров», «Педагогическое образование. Экономическое образование», квалификация «преподаватель экономики», Магнитогорск, 2020г.</p> <p>Почетное звание – «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», 2019г.;</p> <p>Курсы повышения квалификации:</p> <p>ГУП «Республиканский бизнес-центр» по специальности «1С: Бухгалтерия», присвоена квалификация «Специалист по автоматизированному учету 8.3», г. Грозный, 2020г.;</p> <p>Учебно-тренировочный центр ГКУ «РЦМКА» МЗ ЧР, по программе «Первая медицинская помощь пострадавшим при чрезвычайных ситуациях различного характера», 24 часа, г. Розный, 2021г.;</p> <p>ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ» по программе «Формирование финансовой грамотности обучающихся с использованием интерактивных технологий и цифровых образовательных ресурсов (продвинутый уровень)», г. Москва, 2021г.;</p> <p>ФГБОУ ВО «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова», по программе «Оказание первой помощи (для образовательных организаций)», 36ч, г. Ярославль, 2021г.</p>

6.7. Психолого-педагогические условия

При получении среднего профессионального образования как в урочной, так и внеурочной работе применяются такие формы, как учебное групповое сотрудничество, проектно-исследовательская деятельность, ролевая игра, дискуссии, тренинги, практики, конференции с постепенным

расширением возможностей обучающихся осуществлять выбор характера самостоятельной работы.

Направления работы предусматривают мониторинг психологического и эмоционального здоровья обучающихся с целью сохранения и повышения достижений в личностном развитии, а также определения индивидуальной психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим разного рода трудности.

6.8 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015г. №АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включает в себя затраты на оплату труда преподавателей с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный колледж экономики»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Образования: *при реализации программы среднего общего образования*

1. Пояснительная записка

1.1 Нормативная база реализации основной образовательной программы.

Настоящий учебный план основной образовательной программы среднего профессионального образования разработан на основе:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 05 февраля 2018 г. № 69, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., рег.№50137;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200);
- ✓ Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 декабря 2021 г., регистрационный № 66211);
- ✓ Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта 08.002 Бухгалтер» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 января 2015 г., регистрационный № 35697);
- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 апреля 2015 г. № 236н «Об утверждении профессионального стандарта 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 мая 2015 г., регистрационный № 37271).
- ✓ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 октября 2015 г. № 728н «Об утверждении профессионального стандарта 08.023 Аудитор» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 ноября 2015 г., регистрационный № 39802);
- ✓ Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. №413 Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- ✓ Письма Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история»;
- ✓ Устава образовательной организации.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением общих компетенций, включающими в себя способность:

- ✓ ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ✓ ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

- ✓ ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ✓ ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ✓ ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ✓ ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ✓ ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ✓ ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ✓ ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
- ✓ ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Учебный план регламентирует порядок реализации основной образовательной программы с освоением профессиональных компетенций, соответствующими основным видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учёта организации.

ПК 1.3. Проводить учёт денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учёту активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учёта.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учёта.

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачёт и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платёжные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их

прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.

ПК 3.4. Оформлять платёжные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчётно-кассовым банковским операциям.

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учёта имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчётный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять отчёты и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчёты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчётности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности.

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана.

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: *Кассир, код 23369.*

1.2 Структура и объём образовательной программы.

Срок освоения образовательной программы в очной форме обучения на базе основного общего образования составляет 147 нед., в том числе:

- ✓ объём учебной нагрузки – 4212 ак.ч./117 нед.:
 - работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельная работа, включенная в 36 часовую недельную нагрузку – 3636 ак.ч./101 нед.;
 - промежуточная аттестация в форме экзамена – 72 ак.ч./2 нед.;
 - учебная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
 - производственная практика – 180 ак.ч./5 нед.;
 - преддипломная практика – 144 ак.ч./4 нед.;
- ✓ государственная итоговая аттестация – 216 ак.ч./6 нед.;
- ✓ каникулы – 24 нед.

Образовательная программа имеет следующую структуру:

- ✓ общеобразовательный цикл;
- ✓ общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ✓ математический и общий естественнонаучный цикл;
- ✓ общепрофессиональный цикл;
- ✓ профессиональный цикл, включая учебные и производственные практики;
- ✓ государственная итоговая аттестация.

Структура и объем образовательной программы на базе основного общего образования представлены в следующей таблице.

Индекс	Структура образовательной программы	Объем образовательной программы (ак.ч.)					Обязательная часть	Вариативная часть
		Всего	В том числе:					
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	Практики	Самостоятельная работа обучающихся	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4		5	6	7	8
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	526	438	-	88	-	324	202
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	157	131	-	26	-	108	49
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	760	619	-	123	18	468	292
П.00	Профессиональный цикл	1293	627	504	126	36	1008	285
Всего ак.ч. (ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		2736	1815	504	363	54	1908 (69,7%)	828 (30,3%)
О.00	Общеобразовательный цикл	1476	1404	-	54	18		
Всего ак.ч. (О.00, ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00)		4212	3219	504	417	72		
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216						
ИТОГО:		4428						

1.3 Организация учебного процесса и режим занятий.

Учебный план вводится с 01 сентября 2022 г.

Учебный процесс организован следующим образом:

- ✓ учебный год начинается 01 сентября и заканчивается согласно учебному плану и графику учебного процесса;

- ✓ продолжительность учебной недели – шестидневная;
- ✓ учебные занятия группируются парами;
- ✓ для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 мин.;
- ✓ объём учебной нагрузки обучающихся составляет 36 ак.ч. в неделю;
- ✓ на проведение учебных занятий циклов ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 и практик предусмотрено 2319 ак.ч. (84,8% от объёма учебных циклов);
- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 30 ак.ч. в неделю;
- ✓ объём самостоятельной работы обучающихся по циклам ОГСЭ.00, ЕН.00, ОП.00, П.00 составляет 6 ак.ч. в неделю (13,3% от объёма учебных циклов). По общеобразовательному циклу самостоятельная работа обучающихся составляет 54 ак.ч. для выполнения индивидуального проекта;
- ✓ численность обучающихся в учебной группе – не более 25 чел.;
- ✓ реализация образовательной программы осуществляется на государственном языке Российской Федерации. В соответствии с законодательством Чеченской Республики вводится преподавание и изучение государственного языка республики – чеченского. Преподавание и изучение чеченского языка осуществляется не в ущерб преподаванию и изучению государственного языка Российской Федерации;
- ✓ курсовые работы выполняются по ОП.01 Экономика организации (4 семестр), МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности (6 семестр) и проводятся за счёт часов, отведённых на изучение этих курсов;

- ✓ в процессе освоения образовательной программы среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы: на 1 курсе – 11 нед., на 2 курсе – 11 нед., на 3 курсе – 2 нед. За весь период обучения предусматривается 24 нед. каникул. В том числе не менее двух недель в зимний период;
- ✓ в период обучения с юношами проводятся военные сборы;
- ✓ общий объём дисциплины «Физическая культура» (ОГСЭ.04) составляет 160 ак.ч. (118 ак.ч. занятий во взаимодействии с преподавателем и 42 ак.ч. самостоятельной работы обучающихся);
- ✓ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация устанавливает особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» с учетом состояния их здоровья;
- ✓ объем часов на дисциплину "Безопасность жизнедеятельности" составляет 68 ак.ч., из них на освоение основ военной службы - 48 ак.ч. Для подгрупп девушек возможно использовать эту часть учебного времени на освоение основ медицинских знаний;
- ✓ в профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей;
- ✓ часть профессионального цикла образовательной программы, выделяемого на проведение практик, определяется в объеме 38% от профессионального цикла образовательной программы.
- ✓ Производственные практики проводятся в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки по специальности. Учебная практика предусмотрена в объёме 180 ак.ч./ 5 нед., производственная – 180 ак.ч./ 5 нед., преддипломная практика –144 ч./ 4 нед.. Общий объём практик составляет 504 ак.ч./ 14 нед.

1.4 Общеобразовательный цикл

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Период изучения общеобразовательных предметов (курсов) – 1 курс.

Получение среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (в ред. приказов Минобрнауки России от 29.12.2014 г. № 1645, от 31.12.2015 г. № 1578, от 29.06.2017 г. № 613);
- письмом Минобрнауки России, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17 февраля 2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- письмом Минпросвещения России от 20.09.2022 г. № 05-1649 «О проведении курса «Россия – моя история».

Профиль – социально-экономический.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО общий объем образовательной программы при очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО, увеличивается на 1476 ак.ч.:

- ✓ объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем – 1404 ак.ч.,
- ✓ промежуточная аттестация – 18 ак.ч.,
- ✓ самостоятельная работа обучающихся, в том числе с целью выполнения индивидуальных проектов – 54 ак.ч.

В общеобразовательном цикле учебного плана выполнены требования ФГОС среднего общего образования:

1. 60% учебной нагрузки выделены на обязательную часть (886 ак.ч., в т.ч. 12 ак.ч. на промежуточную аттестацию).
2. 40% учебной нагрузки выделены на часть, формируемую участниками образовательного процесса (590 ак.ч., в т.ч. 6 ак.ч. на промежуточную аттестацию).
3. В учебном плане представлено не менее 1 общеобразовательного учебного предмета из каждой предметной области.
4. Общее количество общеобразовательных предметов (курсов) составляет 13. Из них: общеобразовательных предметов – 12; элективных курсов – 1.
5. Количество общих общеобразовательных учебных предметов составляет 8.
6. Часть, формируемая участниками образовательного процесса, представлена следующими общеобразовательными учебными предметами:

ОУП.09	Родной язык (чеченский)	124
ОУП.10	Экономика	280
ОУП.11	Право	110

Раздел «Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся» (44 ак.ч.) представлен общеобразовательными учебными предметами: «Основы финансовой грамотности» и «Основы проектной деятельности».

Раздел «Элективные курсы по выбору обучающихся» (32 ч.) представлен элективными курсами: «Россия – моя история» и «Вайнахская этика».

При освоении общеобразовательного цикла обучающиеся выполняют индивидуальные проекты.

Общеобразовательный учебный предмет «Основы безопасности жизнедеятельности» предусматривает 70 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем.

Общеобразовательный учебный предмет «Физическая культура» предусматривает еженедельно 3 ак.ч. во взаимодействии с преподавателем.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих общеобразовательных учебных предметов (курсов), как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Промежуточную аттестацию проводят в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты - за счет времени, отведенного на соответствующий общеобразовательный учебный предмет (курс), экзамены - за счет времени, выделенного ФГОС СПО по специальности.

Промежуточная аттестация по общеобразовательному циклу проводится в соответствии с Положением по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации ФГОС СОО в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ФГАУ ФИРО протокол №1 от 15.02.2012г.) и предусматривает экзамены по общеобразовательным учебным предметам: «Русский язык» (письменно), «Математика» (письменно), «Экономика» (устно), дифференцированные зачёты по всем остальным общеобразовательным учебным предметам.

1.5 Формирование вариативной части.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) дает возможность расширения основного(ых) вида(ов) деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно получаемой квалификации, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы с учетом примерной основной образовательной программы составляет: обязательная часть – **1908 ак.ч.** (69,7%), вариативная – **828 ак.ч.** (30,3%).

Весь объём вариативной части распределён следующим образом.

Общий гуманитарный и социально-экономический цикл (202 ак.ч.) с учётом самостоятельной работы обучающихся:

✓ на введение новой дисциплины цикла (88 ак.ч.):

ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи или <i>адапционная дисциплина «Коммуникативный практикум»</i> , обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии таких обучающихся).	88
---------	---	----

Введение новой дисциплины продиктовано соответствием процесса обучения национально-языковой политике Чеченской Республики, которая направлена на развитие чечено-русского двуязычия с целью «диалога культур», их взаимодействия с сохранением национальной самобытности.

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (114 ак.ч.):

ОГСЭ.01	Основы философии	10
ОГСЭ.02	История	10
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной сфере	88
ОГСЭ.05	Психология общения	6

Математический и общий естественнонаучный цикл (49 ак.ч.) на увеличение общего объема часов дисциплины с учётом самостоятельной работы обучающихся ЕН.01 Математика (37 ак.ч.), ЕН.02 Экологические основы природопользования (12 ак.ч.).

Общепрофессиональный цикл – 292 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации:

✓ на увеличение объема часов дисциплин цикла (207 ак.ч.):

ОП.01	Экономика организации	74
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	55
ОП.03	Налоги и налогообложение	9
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	21
ОП.05	Аудит	11
ОП.06	Документационное обеспечение управления	16
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	8

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности	13
-------	---	----

✓ на введение новых дисциплин (85 ак.ч.):

ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	42
ОП.10	Менеджмент	43

Профессиональный цикл – 285 ак.ч. с учётом самостоятельной работы обучающихся и промежуточной аттестации (36 ак.ч.):

✓ на увеличение объема часов профессиональных модулей (249 ак.ч.):

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	76
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов	60
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	33
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	46
МДК.05.01	Организация деятельности кассира	34

1.6 Консультации.

Формы проведения консультаций – групповые и индивидуальные. Консультации проводятся согласно расписанию учебной части.

Консультации для обучающихся предусматриваются в рамках:

- ✓ промежуточной аттестации в форме экзамена по конкретной дисциплине, МДК или модулю за счет часов, отведенных на дисциплину, МДК;
- ✓ прохождения обучающимися практик, подготовки выпускной квалификационной работы и проводятся за счет часов, отведенных на эти виды деятельности.

1.7 Оценка качества образовательной программы.

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

В целях совершенствования образовательной программы образовательная организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников образовательной организации.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

1.7.1 Текущий контроль и промежуточная аттестация.

Освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

Формами промежуточной аттестации являются: зачёты, дифференцированные зачёты, экзамены, экзамены квалификационные.

Учебным планом по специальности предусмотрено 72 ак.ч./2 нед. промежуточной аттестации (в том числе 0,5 нед. на 1 курсе). Экзамены не сконцентрированы в рамках одной недели, сессии отсутствуют.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются локальным нормативным актом образовательной организации, учебным планом образовательной программы, календарно-тематическими планами преподавателей и рабочими программами дисциплин, профессиональных модулей.

Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

Текущий контроль успеваемости предусматривает и контроль самостоятельной работы обучающихся, предусмотренной образовательной программой.

Формы текущего контроля - оценка устного/письменного ответа обучающихся, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы, тестирования и др.

Периодичность осуществления текущего контроля – в течение учебного семестра/года.

Периодичность промежуточной аттестации определена графиком учебного процесса.

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт часов, отведённых на освоение соответствующей дисциплины, МДК, практик.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

При реализации основной образовательной программы среднего профессионального образования применяется форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения дисциплин, МДК, прохождения практик в составе профессиональных модулей. В случае, если дисциплина или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, то промежуточная аттестация не планируется каждый семестр.

Промежуточная аттестация проводится согласно расписанию и составляет: на 1 курсе 0,5 нед. во 2 семестре, на 2 курсе 0,5 нед. в четвёртом семестре, на 3 курсе по 0,5 нед. в каждом семестре.

При освоении программ профессиональных модулей предусмотрена форма итоговой аттестации по модулю - экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению основного вида профессиональной деятельности.

При освоении программ МДК в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачёт или экзамен.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной образовательной программы среднего профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

За весь период обучающиеся сдают 5 экзаменов квалификационных, 6 экзаменов, 24 дифференцированных зачёта, 6 комплексных дифференцированных зачётов, 3 зачёта.

Оценка компетенций обучающихся проходит в форме тестирования, демонстрации умений. В образовательной организации разработана Программа текущей и промежуточной аттестации.

1.7.2 Внешняя оценка.

Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, освоивших образовательную программу, отвечающими требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

1.7.3 Государственная итоговая аттестация.

Освоение образовательной программы среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики дипломной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, устанавливается в соответствии с ФГОС и составляет 216 ак.ч./6 нед.

2. ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 нояб	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек - 4 янв	5-11	12-18	19-25	26 янв - 1 фев	2-8	9-15	16-22	23 фев - 1 мар	2-8	9-15	16-22	23-29	30 мар - 5 апр	6-12	13-19	20-26	27 апр - 3 май	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9 авг	10-16 авг	17-23 авг	24-31 авг			
1				17																	23,5																																		
2				17																	20,5																																		
3				13,5											у	п					9,5											у	п			х	х	х	х		ш	ш	ш	ш	ш	ш	ш	*	*	*	*	*	*	*	*

Условные обозначения:

- теоретическое обучение

У - учебная практика

Ш - ГИА

:: - промежуточная аттестация

П - производственная практика

= - каникулы

Х - преддипломная практика

* - обучение не предусмотрено

3. Сводные данные по бюджету времени (в академических часах и неделях)

Курсы	Обучение по учебным предметам, курсам, дисциплинам (в т.ч. сам. работа) (36 ак.ч. нед.)		Учебная практика по ПМ (36 ак.ч. нед.)		Производственная практика по ПМ (36 ак.ч. нед.)		Преддипломная практика (36 ак.ч. нед.)		Промежуточная аттестация		Государственная итоговая аттестация (36 ак.ч. нед.)		Каникулы	Всего (по курсам)
	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	ак. часов	неделя	неделя	неделя
I курс	612+846=1458	17+23,5=40,5							0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	52
II курс	612+738=1350	17+20,5=37,5	0+72=72	0+2=2	0+36=36	0+1=1			0+18=18	0+0,5=0,5			2+9=11	52
III курс	486+342=828	13,5+9,5=23	36+72=108	1+2=3	72+72=144	2+2=4	144	4	18+18=36	0,5+0,5=1	216	6	2+0=2	43
Всего	3636	101	180	5	180	5	144	4	72	2	216	6	24	147

4. План учебного процесса_38.02.07_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Формы промежуточной аттестации	Общий объем образовательной программы (ак.ч.)	Промежуточная аттестация в форме экзамена/ТИА (ак.ч.)		Практическая подготовка (ак.ч.)	Учебная нагрузка обучающихся (ак.ч.)						Распределение объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по курсам и полугодиям) (ак.ч.)					
				Экзамены по учебным предметам, курсам, дисциплинам/ТИА (ак.ч.)	Экзамены по модулю (квалификационные) (ак.ч.)		Индивидуальный проект	Самостоятельная работа обучающихся	Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем				1 курс		2 курс		3 курс	
									Уроки, консультации, лекции, семинары	Лабораторные и практические занятия	Курсовые работы (проекты)	По учебным предметам, курсам, дисциплинам		3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
												1 семестр	2 семестр					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	12Д3/3Э	1476	18	0	0	20	34	1404	868	536	0	612	792	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	8Д3/2Э	886	12	0	0	8	28	838	486	352		374	464	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	-/Э	88	6				6	76	30	46		34					
ОУП.02	Литература	-/ДЗ	124					8	116	116			68	48				
ОУП.03	Иностранный язык	-/ДЗ	88						88		88		34	54				
ОУП.04	История	-/ДЗ	117					6	111	111			51	60				
ОУП.05	Математика	ДЗ/Э	248	6				8	8	226	130	96	102	124				
ОУП.06	Астрономия	ДЗ	36						36	36				36				
ОУП.07	Физическая культура	ДЗ/ДЗ	115						115	3	112		51	64				
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-/ДЗ	70						70	60	10		34	36				
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	2ДЗ/1Э	514	6	0	0	6	6	496	318	178		186	310	0	0	0	0
ОУП.09	Родной язык (чеченский)	-/ДЗ	124						124	66	58		34	90				
ОУП.10	Экономика	-/Э	280	6				6	262	216	46		102	160				
ОУП.11	Право	-/ДЗ	110						110	36	74		50	60				
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	1ДЗ	44	0	0	0	6	0	38	32	6		20	18	0	0	0	0
ОУП.12.01	Основы финансовой грамотности	ДЗ	44					6	38	32	6		20	18				
ОУП.12.02	Основы проектной деятельности																	
	Элективный курс по выбору обучающихся	1ДЗ	32						32	32			32					
ЭК.13.01	Россия - моя история	ДЗ	32						32	32			32					
ЭК.13.02	Вайнахская этика																	
	Промежуточная аттестация по циклу			18										18				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6ДЗ/3э	526	0	0	0	0	88	438	148	290	0	0	0	150	168	52	68
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ	58						10	48	40	8				48		
ОГСЭ.02	История	ДЗ	58						10	48	40	8			48			
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ	124						6	118	118			34	40	26	18	
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура	э/э/ДЗ	160						42	118	4	114		34	40	26	18	
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ	38						6	32	26	6						32
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи Коммуникативный практикум	-/ДЗ	88						14	74	38	36			34	40		

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	1 Кдз/1 Экв	307	0	12	72	0	37	372	234	118	20	0	0	0	0	134	52						
МДК 04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кдз №4	103		12			17	86	62	24						54	32						
МДК 04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		120					20	100	58	22	20						80	20					
УП.04	Учебная практика		36			36														36				
ПП.04	Производственная практика		36			36														36				
	Промежуточная аттестация по модулю	Экв	12		12														36					
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: <i>Кассир, код 23369</i>	1 Кдз/1 Экв	190	0	6	72	0	19	93	57	36	0	0	0	0	93	0	0						
МДК 05.01	Организация деятельности кассира	Кдз №5	112		6			19	93	57	36					93								
УП.05	Учебная практика		36			36											36							
ПП.05	Производственная практика		36			36											36							
	Промежуточная аттестация по модулю	Экв	6		6																			
	Промежуточная аттестация по циклу																							
ПДП.00	Преддипломная практика	1 ДЗ	144			144													144					
	Промежуточная аттестация, всего ак.ч.			36	36								0	18	0	18	18	18						
	Практика, всего ак.ч.					504										108	108	288						
	Самостоятельная работа/индивидуальный проект, всего ак.ч.						20	397					22	32	102	123	81	57						
ИТОГО:			4212	36	36	504	20	397	3255	1809	1406	40	612	792	510	615	405	285						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216														216						
ВСЕГО:		24 ДЗ/6 Кдз/3з/6Э/5 Экв	4428	252	36	504	20	0	3255	1809	1406	40	634	842	612	864	612	864	4428	Всего				
Государственная итоговая аттестация - 216 ак.ч./6 нед.																								
Выпускная квалификационная работа в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена			Всего в семестре			учебная нагрузка в рамках 36 часовой недели											634	824	612	738	486	342	3636	101 нед.
						учебная практика														72	36	72	180	5 нед.
						производственная практика														36	72	72	180	5 нед.
						преддипломная практика																144	144	4 нед.
						экзамены												3		2/1 Экв	1/2 Экв	2 Экв	72	2 нед.
						дифференцированные зачеты											3	9	2	5/3 Кдз	1/Кдз	7/2 Кдз		
						зачеты														1	1	1		
																		Государственная итоговая аттестация			216	216	6 нед.	

5. Комплексные формы промежуточной аттестации:

Семестр	Код	Наименование	Форма промежуточной аттестации
4	ОП.03	Налоги и налогообложение	Кдз№6
	ОП.06	Документационное обеспечение управления	
	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	
4	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Кдз№1
	УП.01	Учебная практика	
5	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	Кдз№2
	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
	УП.02	Учебная практика	
	ПП.02	Производственная практика	
6	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Кдз№3
	УП.03	Учебная практика	
	ПП.03	Производственная практика	
6	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Кдз№4
	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	УП.04	Учебная практика	
	ПП.04	Производственная практика	
4	МДК.05.01	Организация деятельности кассира	Кдз№5
	УП.05	Учебная практика	
	ПП.05	Производственная практика	

Э - экзамен

Кэ - комплексный экзамен

Кдз - комплексный дифференцированный зачёт

Экв - экзамен квалификационный

6. Практика

№ п/п	ПМ, в рамках которого проводится практика	Наименование практики	Условия реализации	Семестр	Продолжительность практики	
					неделя	ак.ч.
1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	Учебная	Концентрированно	4	1	36
		Производственная			1	36
2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	Учебная	Концентрированно	5	1	36
		Производственная			1	36
3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Учебная	Концентрированно	6	1	36
		Производственная			1	36
4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	Учебная	Концентрированно	6	1	36
		Производственная			1	36
5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: <i>Кассир, код 23369</i>	Учебная	Концентрированно	4	1	36
		Производственная			1	36
Производственная преддипломная практика			Непрерывно	6	4	144
ИТОГО:					14	504

7. График промежуточной аттестации_38.02.01_00_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Промежуточная аттестация (ак.ч.)		Распределение объема работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по курсам и полугодиям (ак.ч.)						
			Экзамены по дисциплинам и МДК, ГИА (ак.ч.)	Экзамены квалификационные (ак.ч.)	1 курс		2 курс		3 курс		
					1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
					17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	25 нед. (в т.ч. теор. обучение - 23 нед., 1,5 нед. - инд. проект, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 20,5 нед., 2 УП, 1 ПП, 0,5 ПА)	17 нед. (в т.ч. теор. обучение - 13,5 нед., 1 УП, 2 ПП, 0,5 ПА)	24 нед. (в т.ч. теор. обучение - 9,5 нед., 2 УП, 2 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)	
1	2	3	5	6	13	14	15	16	17	18	
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	12Д3/3Э	18	0	0	0	0	0	0	0	0
	Предметы (общие)	8Д3/2Э	12	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык	-Э	6			Э					
ОУП.02	Литература	-Д3				Д3					
ОУП.03	Иностранный язык	-Д3				Д3					
ОУП.04	История	-Д3				Д3					
ОУП.05	Математика	Д3/Э	6		Д3	Э					
ОУП.06	Астрономия	Д3				Д3					
ОУП.07	Физическая культура	Д3/Д3			Д3	Д3					
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности	-Д3				Д3					
	Предметы по выбору из обязательных предметных областей	2Д3/1Э	6	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУП.09	Родной язык (чеченский)	-Д3				Д3					
ОУП.10	Экономика	-Э	6			Э					
ОУП.11	Право	-Д3				Д3					
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	1Д3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУП.12.01	Основы финансовой грамотности	Д3				Д3					
ОУП.12.02	Основы проектной деятельности										
	Элективный курс по выбору обучающихся	1Д3									
ЭК.13.01	Россия - моя история	Д3			Д3						

ЭК.13.02	Вайнахская этика										
	Промежуточная аттестация по циклу		18			18					
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	6ДЗ/3з	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОГСЭ.01	Основы философии	ДЗ						ДЗ			
ОГСЭ.02	История	ДЗ					ДЗ				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	-/-/ДЗ					,	,	,		ДЗ
ОГСЭ.04	Физическая культура	з/з/з/ДЗ					з	з	з		ДЗ
ОГСЭ.05	Психология общения	ДЗ									ДЗ
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи/ <i>Коммуникативный практикум</i>	-/ДЗ					,	ДЗ			
	Промежуточная аттестация по циклу										
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	2ДЗ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Математика	-/ДЗ						ДЗ			
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ДЗ						ДЗ			
	Промежуточная аттестация по циклу										
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	5ДЗ/1Кдз/3Э	18	0	0	0	0	0	0	0	0
ОП.01	Экономика организации	-/Э	6					Э			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	-/Э	6					Э			
ОП.03	Налоги и налогообложение	Кдз№6						Кдз№6			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ДЗ	6				ДЗ				
ОП.05	Аудит	Э							Э		
ОП.06	Документационное обеспечение управления	Кдз№6						Кдз№6			
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ДЗ									ДЗ
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>	-/Кдз№6						Кдз№6			
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	-/ДЗ						ДЗ			
ОП.10	Менеджмент	-/ДЗ									ДЗ
ОП.11	Правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционного поведения	ДЗ									ДЗ
	Промежуточная аттестация по циклу		18					12	6		

8. График самостоятельной работы обучающихся_38.02.01_ОО_2г.10мес.

Индекс	Наименование циклов, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Индивидуальный проект	Самостоятельная работа обучающихся	Распределение объёма самостоятельной работы обучающихся (по курсам и полугодиям (ак ч.))						
				1 курс		2 курс		3 курс		
				1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
				17 нед (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед (в т.ч. теор. обучение - 22 нед., 1,5 нед сам. работа/инд. проект, 0,5 ПА)	17 нед (в т.ч. теор. обучение - 17 нед.)	24 нед (в т.ч. теор. обучение - 20,5 нед., 1 УП, 2 ПП, 0,5 ПА)	17 нед (в т.ч. теор. обучение - 13,5 нед., 1 УП, 2 ПП, 0,5 ПА)	24 нед (в т.ч. теор. обучение - 7,5 нед., 2 УП, 4 ПП, 0,5 ПА, 4 ПДП, 6 ГИА)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ОУП.00	Общеобразовательный цикл	20	34	22	32	0	0	0	0	0
	Общеобразовательные учебные предметы (общие)	8	28	16	20	0	0	0	0	0
ОУП.01	Русский язык		6	2	4					
ОУП.02	Литература		8	4	4					
ОУП.03	Иностранный язык									
ОУП.04	История		6	2	4					
ОУП.05	Математика	8	8	8	8					
ОУП.06	Астрономия									
ОУП.07	Физическая культура									
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности									
	Общеобразовательные учебные предметы по выбору из обязательных предметных областей	6	6	6	6	0	0	0	0	0
ОУП.09	Родной язык (чеченский)									
ОУП.10	Экономика	6	6	6	6					
ОУП.11	Информатика									
	Дополнительные общеобразовательные учебные предметы по выбору обучающихся	6	0	0	6	0	0	0	0	0
ОУП.12.01	Основы финансовой грамотности	6			6					
ОУП.12.02	Основы проектной деятельности									
	Элективный курс по выбору обучающихся									
ЭК.13.01	Россия - моя история									
ЭК.13.02	Вайнахская этика									
	Промежуточная аттестация по циклу									
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	0	88	0	0	30	33	10	15	
ОГСЭ.01	Основы философии		10				10			
ОГСЭ.02	История		10			10				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности		6			2	2	2		
ОГСЭ.04	Физическая культура/Адаптивная физическая культура		42			12	13	8	9	
ОГСЭ.05	Психология общения		6						6	
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи /Коммуникативный практикум		14			6	8			
	Промежуточная аттестация по циклу									
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл	0	26	0	0	10	16	0	0	
ЕН.01	Математика		18			10	8			
ЕН.02	Экологические основы природопользования		8				8			

	Промежуточная аттестация по циклу								
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	0	123	0	0	44	47	15	17
ОП.01	Экономика организации		26			14	12		
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит		24			12	12		
ОП.03	Налоги и налогообложение		9				9		
ОП.04	Основы бухгалтерского учета		12			12			
ОП.05	Аудит		11					11	
ОП.06	Документационное обеспечение управления		8				8		
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		8						8
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности/ <i>Адаптивные информационные технологии в профессиональной деятельности</i>		12			6	6		
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности								
ОП.10	Менеджмент		7					4	3
ОП.11	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		6						6
	Промежуточная аттестация по циклу								
П.00	Профессиональный цикл	0	89	0	0	18	27	56	25
ПМ.00	Профессиональные модули	0	89	0	0	18	27	56	25
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	0	26	0	0	18	27	0	0
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		26			18	8		
УП.01	Учебная практика								
ПП.01	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация по модулю								
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	0	29	0	0	0	0	29	0
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		16					16	
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		13					13	
УП.02	Учебная практика								
ПП.02	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация по модулю								
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	0	15	0	0	0	0	0	15
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		15						15
УП.03	Учебная практика								
ПП.03	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация по модулю								
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	0	37	0	0	0	0	27	10
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		17					11	6
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		20					16	4
УП.04	Учебная практика								
ПП.04	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация по модулю								
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих: Кассир, код 23369	0	19	0	0	0	19	0	0
МДК.05.01	Организация деятельности кассира		19				19		
УП.05	Учебная практика								
ПП.05	Производственная практика								
	Промежуточная аттестация по модулю								
П.Д.П.00	Преддипломная практика								
	Самостоятельная работа/индивидуальный проект, всего ак.ч.	20	397	22	32	102	123	81	57

Перечень специальных помещений

Кабинеты:	№ каб.
социально-экономических дисциплин;	306
иностранного языка;	509
математики;	410
экологических основ природопользования;	404
экономики организации;	403
документационного обеспечения управления;	403
финансов, денежного обращения и кредита;	411
бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;	309
основ предпринимательской деятельности;	402
анализа финансово-хозяйственной деятельности;	405
безопасности жизнедеятельности.	409
Лаборатории:	
информационных технологий в профессиональной деятельности;	407
учебная бухгалтерия.	308
Спортивный комплекс:	
Спортивный зал.	
Залы:	
Библиотека, читальный зал с выходом в интернет	I этаж
Актовый зал.	II этаж

Лист согласования:

<i>зам. дир. по УР</i> _____ (должность)	<i>Балыева З У</i> _____ (Ф.И.О.)	<i>Эвент</i> _____ (подпись)
<i>зам. капремонт</i> _____ (должность)	<i>Керимова Д. А. А</i> _____ (Ф.И.О.)	<i>Девид</i> _____ (подпись)
<i>зам. отделением</i> _____ (должность)	<i>Батмурова М. А</i> _____ (Ф.И.О.)	<i>СМ</i> _____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)
_____ (должность)	_____ (Ф.И.О.)	_____ (подпись)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЧГКЭ»
Ваня М.И. Дебиев
« 23 » / 09 / 2022г.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

основной образовательной программы среднего профессионального образования

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Чеченский государственный колледж экономики»

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

Форма обучения: очная

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический

Образования: *при реализации программы среднего общего образования*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.01 Русский язык

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.01 Русский язык является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.01 Русский язык является совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях и предметные умения в учебной и социальной практике.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Русский язык	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн).	Воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов.	Организация подготовки докладов и сообщений о жизни выдающихся отечественных лингвистах.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме.
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной	- понимание престижа профессиональной деятельности бухгалтера как возможности личностного становления. - отношение к	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных	Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.

деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	проблем.	
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций.	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание мини - сочинения, беседа на уроке.

Метапредметные результаты

Регулятивные

- М1: умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали; оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
--	---	--	---------------------------------------

<p>- М9: владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;</p>	<p>- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения.</p>	<p>Оценивает представленные варианты ответов.</p>	<p>Взаимопроверка и взаимоконтроль.</p>
<p>Познавательные</p>			
<p>-М3: владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.</p>	<p>Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.</p>	<p>Подготовить ответ на проблемный вопрос.</p>
<p>-М4: готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;</p>	<p>- умение искать и находить информацию в различных источниках.</p>	<p>Искать и находить информацию в различных источниках.</p>	<p>Составить терминологический словарь «Информационные системы и программирование», (заполнить глоссарий).</p>
<p>-М7: умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>	<p>- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.</p>	<p>Определять сущность характеристик изучаемого объекта.</p>	<p>Подготовка реферата, доклада, сообщения.</p>
<p>Коммуникативные</p>			
<p>- М2: умение продуктивно</p>	<p>- умение выстраивать</p>	<p>Взаимодействие в</p>	<p>Выполнение группового</p>

общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	коллективе.	задания.
- М8: владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтогенные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.
Предметные			
П1: сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;			
П2: владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;			
П3: владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;			
П4: владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;			
П6: сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;			
П7: сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности;			
П10: сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.			

Содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>	<p>-Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры;</p> <p>- составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;</p> <p>- приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;</p> <p>- определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;</p> <p>- вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);</p> <p>- преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;</p> <p>- подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;</p> <p>- оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;</p> <p>- исправлять речевые недостатки, редактировать текст;</p> <p>- выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;</p> <p>- различать тексты разных функциональных стилей;</p>	<p>- Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>- современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>

	- определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае.	процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Язык. Общие сведения о языке. Основные разделы науки о языке

Язык как система. Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.

Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, арг). Активные процессы в русском языке на современном этапе. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. Проблемы экологии языка.

Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.

2. Речь. Речевое общение

Речь как деятельность. Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.

Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.

Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально - культурной и деловой сферах общения. Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения.

Функциональная стилистика как учение о функционально - стилистической дифференциации языка. Функциональные стили (научный, официально - деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.

Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально - делового стилей.

Основные жанры научного (доклад, аннотация, *статья*, тезисы, конспект, *рецензия*, *выписки*, реферат и др.), публицистического (выступление, *статья*, *интервью*, *очерк*, *отзыв* и др.), официально - делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стилей, разговорной речи (рассказ, беседа, спор). Основные виды сочинений. Совершенствование умений и навыков создания текстов разных функционально - смысловых типов, стилей и жанров.

Литературный язык и язык художественной литературы. Отличия языка художественной литературы от других разновидностей современного русского языка. Основные признаки художественной речи.

Основные изобразительно - выразительные средства языка.

Текст. Признаки текста.

Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.

Информационная переработка текста. Виды преобразования текста. Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.

Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.

3. Культура речи

Культура речи как раздел лингвистики. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью.

Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма.

Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления.

Культура научного и делового общения (устная и письменная формы). Особенности речевого этикета в официально - деловой, научной и публицистической сферах общения. Культура разговорной речи.

Языковая норма и ее функции. Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические. Орфографические нормы, пунктуационные нормы. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании.

Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование.

Практические занятия

Анализ основных стилевых разновидностей письменной и устной речи. Определение типа, стиля, жанра текста (по заданному способу). Анализ структуры текста. Лингвостилистический (стилистический, речеведческий) анализ текста. Освоение видов переработки текста.

Изучение особенностей построения текста разных функциональных типов. Составление связного высказывания на заданную тему, в том числе на лингвистическую тему.

4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография

Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова.

Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация.

Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных. Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.

Практические занятия

Выявление закономерностей функционирования фонетической системы русского языка. Сопоставление устной и письменной речи.

Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах

письменных текстов. Фонетический, орфоэпический и графический анализ слова. Наблюдение над выразительными средствами фонетики.

5. Лексика и фразеология

Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная, книжная, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы). Профессионализмы. Терминологическая лексика. Активный и пассивный словарный запас; архаизмы, историзмы, неологизмы. Особенности русского речевого этикета. Лексика, обозначающая предметы и явления традиционного русского быта. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико-фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.

Практические занятия

Лингвистическое исследование лексических и фразеологических единиц — выведение алгоритма лексического анализа. Наблюдение над функционированием лексических единиц в собственной речи, выработка навыка составления текстов (устных и письменных) с лексемами различных сфер употребления. Лексический и фразеологический анализ слова. Подбор текстов с изучаемым языковым явлением. Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики. Составление связного высказывания с использованием заданных лексем, в том числе на лингвистическую тему.

6. Морфемика, словообразование, орфография

Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ. Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.

Практические занятия

Наблюдение над значением морфем и их функциями в тексте. Анализ одноструктурных слов с морфемами-омонимами; сопоставление слов с морфемами-синонимами. Распределение слов по словообразовательным гнездам, восстановление словообразовательной цепочки. Выработка навыка составления слов с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Составление текстов (устных и письменных) с использованием однокоренных слов, слов одной структуры. Морфемный,

словообразовательный, этимологический анализ для понимания внутренней формы слова, наблюдения за историческими процессами.

7. Морфология и орфография

Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии.

Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи.

Имя прилагательное. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных. Степени сравнения имен прилагательных. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание сложных прилагательных. Морфологический разбор имени прилагательного. Употребление форм имен прилагательных в речи.

Имя числительное. Лексико-грамматические разряды имен числительных. Правописание числительных. Морфологический разбор имени числительного. Употребление числительных в речи. Сочетание числительных оба, обе, двое, трое и других с существительными разного рода.

Местоимение. Значение местоимения. Лексико-грамматические разряды местоимений. Правописание местоимений. Морфологический разбор местоимения. Употребление местоимений в речи. Местоимение как средство связи предложений в тексте. Синонимия местоименных форм.

Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте.

Причастие как особая форма глагола. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н- и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий.

Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.

Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов-омонимов. Морфологический разбор наречия. Употребление наречия в речи. Синонимия наречий при характеристике признака действия. Использование местоименных наречий для связи предложений в тексте.

Слова категории состояния(безлично-предикативные слова). Отличие слов категории состояния от слов-омонимов. Группы слов категории состояния. Их функции в речи.

Служебные части речи

Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др.

Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте.

Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи.

Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.

Практические занятия

Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии: грамматические категории и грамматические значения; выведение алгоритма морфологического разбора. Наблюдение над значением словоформ разных частей речи и их функциями в тексте. Анализ и характеристика общего грамматического значения, морфологических и синтаксических признаков слов разных частей речи. Сопоставление лексического и грамматического значения слов. Выявление нормы употребления сходных грамматических форм в письменной речи обучающихся. Образование слов и форм слов разных частей речи с помощью различных словообразовательных моделей и способов словообразования и словоизменения; использование способа разграничения слов-омонимов, принадлежащих к разным частям речи. Составление словосочетаний, предложений, текстов (устных и письменных) с использованием нужной словоформы с учетом различных типов и стилей речи. Наблюдение над функционированием правил орфографии и пунктуации в образцах письменных текстов. Подбор текстов с определенными орфограммами и пунктограммами.

8. Синтаксис и пунктуация

Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса.

Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.

Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения

односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи.

Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращении. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.

Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи.

Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.

Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи.

Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения).

Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.

Практические занятия

Исследование текстов для выявления существенных признаков синтаксических понятий, освоения основных научных положений о синтаксическом уровне современной системы русского языка, ее нормах и тенденциях развития. Наблюдение над существенными признаками словосочетания. Особенности употребления словосочетаний. Синонимия словосочетаний. Наблюдение над существенными признаками простого и сложного предложения; использование способа анализа структуры и семантики простого и сложного предложения. Анализ роли разных типов простых и сложных предложений в текстообразовании. Сопоставление устной и письменной речи. Наблюдение над функционированием правил пунктуации в образцах письменных текстов. Упражнения по синтаксической синонимии: двусоставное/односоставное предложение, предложение с обособленными определениями и обстоятельствами / сложноподчиненное предложение с придаточными определительными и обстоятельственными и др. Анализ ошибок и недочетов в построении простого (сложного) предложения. Составление схем простых и сложных предложений и составление предложений по схемам. Составление связного высказывания с использованием предложений определенной структуры, в том числе на лингвистическую тему. Применение синтаксического и пунктуационного разбора простого предложения.

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов:

1. Русский язык среди других языков мира.
2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
3. Языковой портрет современника.
4. Молодежный сленг и жаргон.
5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка.
6. А.С. Пушкин - создатель современного русского литературного языка.
7. Русский литературный язык на рубеже XX - XXI веков.
8. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы.
9. Язык и культура.
10. Культурно - речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи.
11. Вопросы экологии русского языка.
12. Виды делового общения, их языковые особенности.
13. Языковые особенности научного стиля речи.
14. Особенности художественного стиля.
15. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования.
16. Экспрессивные средства языка в художественном тексте.
17. СМИ и культура речи.
18. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения.
19. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы.
20. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю.
21. Культура речи и эффективность общения.
22. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация.
23. Антонимы и их роль в речи.
24. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи.
25. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка.
26. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке.
27. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка».
28. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке.
29. Нормы построения словосочетаний.
30. Учение о частях речи в русской грамматике.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке	2
Раздел 2. Речь. Речевое общение	12
Раздел 3. Культура речи	4
Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика	8
Раздел 5. Лексика и фразеология	8
Раздел 6. Морфемика, словообразование, орфография	8
Раздел 7. Морфология и орфография	12
Раздел 8. Синтаксис и пунктуация	22
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка индивидуального проекта	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6
Всего	88

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Язык. Общие сведения о языке			
Тема 1.1 Язык как система	<p>Язык как система. Основные уровни языка. Взаимосвязь различных единиц и уровней языка.</p> <p>Язык и общество. Язык и культура. Язык и история народа. Русский язык в Российской Федерации и в современном мире: в международном общении, в межнациональном общении. Формы существования русского национального языка (литературный язык, просторечие, народные говоры, профессиональные разновидности, жаргон, аргю). Активные процессы в русском языке на современном этапе. Взаимообогащение языков как результат взаимодействия национальных культур. Проблемы экологии языка.</p> <p>Историческое развитие русского языка. Выдающиеся отечественные лингвисты.</p>	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
Раздел 2. Речь. Речевое общение			
Тема 2.1 Виды речевой деятельности: чтение, аудирование, говорение, письмо.	Содержание учебного материала		
	<p>Речевое общение и его основные элементы. Виды речевого общения. Сферы и ситуации речевого общения. Компоненты речевой ситуации.</p> <p>Монологическая и диалогическая речь. Развитие навыков монологической и диалогической речи. Создание устных и письменных монологических и диалогических высказываний различных типов и жанров в научной, социально - культурной и деловой сферах общения. Овладение опытом речевого поведения в официальных и неофициальных ситуациях общения, ситуациях межкультурного общения. Функциональные стили (научный, официально - деловой, публицистический), разговорная речь и язык художественной литературы как разновидности современного русского языка.</p> <p>Сфера употребления, типичные ситуации речевого общения, задачи речи, языковые средства, характерные для разговорного языка, научного, публицистического, официально - делового стилей.</p> <p>Основные жанры научного (доклад, аннотация, <i>статья</i>, тезисы, конспект, <i>рецензия</i>, <i>выписки</i>, реферат и др.), публицистического (выступление, статья, интервью, очерк, отзыв и др.), официально - делового (резюме, характеристика, расписка, доверенность и др.) стилей, разговорной речи (рассказ, беседа, спор).</p>	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Практическое занятие №1 Основные требования к речи, уместность употребления языковых средств.	2	
Тема 2.2 Текст. Признаки текста.	Содержание учебного материала		
	<p>Виды чтения. Использование различных видов чтения в зависимости от коммуникативной задачи и характера текста.</p> <p>Информационная переработка текста. Виды преобразования текста. Анализ текста с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации.</p>	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11

	Практическое занятие №3 Анализ основных разновидностей текстов профессиональной направленности.	2	
	Практическое занятие №4 Лингвистический анализ текста.	2	
Раздел 3. Культура речи			
Тема 3.1 Культура речи как раздел лингвистики.	Содержание учебного материала		
	Культура речи как раздел лингвистики. Основные аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Коммуникативная целесообразность, уместность, точность, ясность, выразительность речи. Оценка коммуникативных качеств и эффективности речи. Самоанализ и самооценка на основе наблюдений за собственной речью. Культура видов речевой деятельности – чтения, аудирования, говорения и письма. Культура публичной речи. Публичное выступление: выбор темы, определение цели, поиск материала. Композиция публичного выступления. Культура научного и делового общения (устная и письменная формы). Особенности речевого этикета в официально - деловой, научной и публицистической сферах общения. Культура разговорной речи. Языковая норма и ее функции. Основные виды языковых норм русского литературного языка: орфоэпические (произносительные и акцентологические), лексические, грамматические (морфологические и синтаксические), стилистические. Орфографические нормы, пунктуационные нормы. Совершенствование орфографических и пунктуационных умений и навыков. Соблюдение норм литературного языка в речевой практике. Уместность использования языковых средств в речевом высказывании. Нормативные словари современного русского языка и лингвистические справочники; их использование.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Практическое занятие №5 «Коммуникативные качества хорошей речи и способы их достижения».	2	
Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика, орфография			
Тема 4.1 Фонетика. Фонетический разбор слов, орфоэпия	Содержание учебного материала		
	Фонетические единицы. Звук и фонема. Открытый и закрытый слоги. Соотношение буквы и звука. Фонетическая фраза. Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные нормы и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, заимствованных слов. Использование орфоэпического словаря. Благозвучие речи. Звукопись как изобразительное средство. Ассонанс, аллитерация. Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Практическое занятие №6 Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных.	2	
Тема 4.2 Графика	Содержание учебного материала		
	Употребление буквы ь. Правописание о/е после шипящих и ц. Правописание приставок на з- / с-. Правописание и/ы после приставок.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11

	Практическое занятие №7 Правописание приставок.	2	
Раздел 5. Лексика и фразеология	Содержание учебного материала		
Тема 5.1 Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи	Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление. Изобразительные возможности синонимов, антонимов, омонимов, паронимов. Контекстуальные синонимы и антонимы. Градация. Антитеза. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари. Лексико - фразеологический разбор. Лексические нормы. Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Практическое занятие №8 Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	
	Практическое занятие №9 Наблюдение над изобразительно-выразительными средствами лексики.	2	
	Практическое занятие №10 Лексический и фразеологический анализ слова.	2	
Раздел 6. Морфемика, словообразование, орфография			
Тема 6.1 Способы словообразования	Содержание учебного материала		
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования. Словообразование знаменательных частей речи. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Понятие об этимологии. Словообразовательный анализ.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Практическое занятие №11 Словообразовательный анализ.	2	
Тема 6.2 Правописание чередующихся гласных в корнях слов	Употребление приставок в разных стилях речи. Употребление суффиксов в разных стилях речи. Речевые ошибки, связанные с неоправданным повтором однокоренных слов. Правописание чередующихся гласных в корнях слов. Правописание приставок при- / пре-. Правописание сложных слов.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Практическое занятие №12 Правописание приставок при- / пре-.	2	
Раздел 7. Морфология и орфография			
Тема 7.1	Содержание учебного материала	2	

Знаменательные и незнаменательные части речи	Грамматические признаки слова (грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция). Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста. Основные выразительные средства морфологии. Имя существительное. Лексико-грамматические разряды имен существительных. Род, число, падеж существительных. Склонение имен существительных. Правописание окончаний имен существительных. Правописание сложных существительных. Морфологический разбор имени существительного. Употребление форм имен существительных в речи. Глагол. Грамматические признаки глагола. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола. Правописание не с глаголами. Морфологический разбор глагола. Употребление форм глагола в речи. Употребление в художественном тексте одного времени вместо другого, одного наклонения вместо другого с целью повышения образности и эмоциональности. Синонимия глагольных форм в художественном тексте. Наречие. Грамматические признаки наречия. Степени сравнения наречий. Правописание наречий. Отличие наречий от слов - омонимов.		
	Практическое занятие №13 Лексико - грамматические разряды имен существительных и прилагательных	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Практическое занятие №14 Глагол. Грамматические признаки глагола. Наречие.	2	
Тема 7.2 Причастие. Образование деепричастий	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Причастие. Образование действительных и страдательных причастий. Правописание суффиксов и окончаний причастий. Правописание не с причастиями. Правописание -н-и -нн- в причастиях и отглагольных прилагательных. Причастный оборот и знаки препинания в предложении с причастным оборотом. Морфологический разбор причастия. Употребление причастий в текстах разных стилей. Синонимия причастий. Деепричастие как особая форма глагола. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. Правописание не с деепричастиями. Деепричастный оборот и знаки препинания в предложениях с деепричастным оборотом. Морфологический разбор деепричастия. Употребление деепричастий в текстах разных стилей. Особенности построения предложений с деепричастиями. Синонимия деепричастий.		
	Практическое занятие №15 Исследование текста с целью освоения основных понятий морфологии.		
Тема 7.3 Служебные части речи	Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Отличие производных предлогов (в течение, в продолжение, вследствие и др.) от слов-омонимов. Употребление предлогов в составе словосочетаний. Употребление существительных с предлогами благодаря, вопреки, согласно и др. Союз как часть речи. Правописание союзов. Отличие союзов тоже, также, чтобы, зато от слов-омонимов. Употребление союзов в простом и сложном предложении. Союзы как средство связи предложений в тексте. Частица как часть речи. Правописание частиц. Правописание частиц не и ни с разными частями речи. Частицы как средство выразительности речи. Употребление частиц в речи. Междометия и звукоподражательные слова. Правописание междометий и звукоподражаний. Знаки препинания в предложениях с междометиями. Употребление междометий в речи.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
Раздел 8. Синтаксис и пунктуация			
Тема 8.1 Основные единицы синтаксиса	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 2, 4-8,11
	Основные единицы синтаксиса. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое. Основные выразительные средства синтаксиса. Словосочетание. Строение словосочетания. Виды связи слов в словосочетании. Нормы построения словосочетаний. Синтаксический разбор словосочетаний. Значение словосочетания в построении предложения. Синонимия словосочетаний.		
	Практическое занятие №16 Особенности употребления словосочетаний.	2	
Тема 8.2 Простое	Содержание учебного материала		

предложение.	<p>Простое предложение. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения. Интонационное богатство русской речи. Логическое ударение. Прямой и обратный порядок слов. Стилистические функции и роль порядка слов в предложении. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Согласование сказуемого с подлежащим. Синонимия составных сказуемых. Единство видовременных форм глаголов-сказуемых как средство связи предложений в тексте. Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Роль второстепенных членов предложения в построении текста. Синонимия согласованных и несогласованных определений. Обстоятельства времени и места как средство связи предложений в тексте. Односоставное и неполное предложение. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого. Синонимия односоставных предложений. Предложения односоставные и двусоставные как синтаксические синонимы; использование их в разных типах и стилях речи. Использование неполных предложений в речи. Односложное простое предложение. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи. Синонимика ряда однородных членов предложения с союзами и без союзов. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Обособление определений. Синонимия обособленных и необособленных определений. Обособление приложений. Обособление дополнений. Обособление обстоятельств. Роль сравнительного оборота как изобразительного средства языка. Уточняющие члены предложения. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения. Знаки препинания при словах, грамматически несвязанных с членами предложения. Вводные слова и предложения. Отличие вводных слов от знаменательных слов - омонимов. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте. Знаки препинания при обращениях. Использование обращений в разных стилях речи как средства характеристики адресата и передачи авторского отношения к нему.</p>	2	<p>OK02-OK06, OK09 ЛР 2, 4-8,11</p>
	Практическое занятие №17 Предложения с обособленными членами.	2	
	Практическое занятие №18 Предложения с обращениями и вводными словами.	2	
<p>Тема 8.3 Сложное предложение</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	2	<p>OK02-OK06, OK09 ЛР 2, 4-8,11</p>
	<p>Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Синонимика сложносочиненных предложений с различными союзами. Употребление сложносочиненных предложений в речи. Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи. Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи. Синонимика простых и сложных предложений (простые и сложноподчиненные предложения, сложные союзные и бессоюзные предложения). Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Замена прямой речи косвенной. Знаки препинания при цитатах. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.</p>		
	Практическое занятие №19 Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.		
	Практическое занятие №20 Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		
	Практическое занятие №21 Бессоюзное сложное предложение.		
	Практическое занятие №22 Способы передачи чужой речи.		
	Практическое занятие №23 Упражнения по синтаксической синонимии.	2	<p>OK02-OK06, OK09</p>

			ЛР 2, 4-8,11
	<p align="center">Примерная тематика индивидуальных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Русский язык среди других языков мира. 2. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия. 3. Языковой портрет современника. 4. Молодежный сленг и жаргон. 5. Деятельность М.В. Ломоносова в развитии и популяризации русского литературного языка. 6. А.С. Пушкин - создатель современного русского литературного языка. 7. Русский литературный язык на рубеже XX - XXI веков. 8. Формы существования национального русского языка: русский литературный язык, просторечие, диалекты, жаргонизмы. 9. Язык и культура. 10. Культурно - речевые традиции русского языка и современное состояние русской устной речи. 11. Вопросы экологии русского языка. 12. Виды делового общения, их языковые особенности. 13. Языковые особенности научного стиля речи. 14. Особенности художественного стиля. 15. Публицистический стиль: языковые особенности, сфера использования. 16. Экспрессивные средства языка в художественном тексте. 17. СМИ и культура речи. 18. Устная и письменная формы существования русского языка и сферы их применения. 19. Стилистическое использование профессиональной и терминологической лексики в произведениях художественной литературы. 20. Текст и его назначение. Типы текстов по смыслу и стилю. 21. Культура речи и эффективность общения. 22. Функционирование звуков языка в тексте: звукопись, анафора, аллитерация. 23. Антонимы и их роль в речи. 24. Синонимия в русском языке. Типы синонимов. Роль синонимов в организации речи. 25. Старославянизмы и их роль в развитии русского языка. 26. Русская фразеология как средство экспрессивности в русском языке. 27. В.И. Даль как создатель «Словаря живого великорусского языка». 28. Строение русского слова. Способы образования слов в русском языке. 29. Нормы построения словосочетаний. 30. Учение о частях речи в русской грамматике. 	6	
	Экзамен	6	
	Всего:	88	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русский язык», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания:

1. Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. М.: Просвещение, 2020

2. Н.Г.Гольцова, И.В.Шамшин, М.А.Мищерина. Русский язык 10-11 классы в двух частях

3. Л.А. Введенская, М.Н.Черкасова Русский язык и культура речи, Ростов на Дону,2020

4. Иванцова Е. В. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019— 72 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Фадеев С. В. Словарь сокращений современного русского языка [Электронный ресурс] / С. В. Фадеев. — Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 505 с.

6. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У. Н. Русский язык: Практикум для СПО. — М.: РГУП, 2019.

7. Штоль А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок [Текст] / А. А. Штоль. — 6-е изд., стер. — Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2019. — 80 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр..—Саратов Профобразование, 2019.— 72 с. —(Среднее профессиональное образование).

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. —Эл. изд.—Саратов: Научная книга, 2019. —274с.

3. Выходцева И. С. Русский язык. Тесты для подготовки к ЕГЭ практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2020. — 84 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный.

4. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. В. Решетникова. —Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118с.

Интернет-ресурсы:

Буквоед: www.bukvoed.blogspot.com

В мире слов: www.slovo.dn.ua

Русский язык и литература школьникам и абитуриентам: www.russckoeslovo.ru

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.02 Литература

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.02 Литература является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.02 Литература является формирование и развитие личности обучающегося, воспитание духовно развитой личности, готовой к самопознанию и самосовершенствованию, способной к созидательной деятельности в современном мире; формирование гуманистического мировоззрения, национального самосознания, гражданской позиции, чувства патриотизма, любви и уважения к литературе и ценностям отечественной культуры активно и творчески применяющего литературные знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.02 Литература обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Литература	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Анализ исторических источников, подготовка докладов и сообщений о жизни и творчестве известных поэтов и писателей.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие	Осознает общечеловеческие и гуманистические демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Написание эссе.

традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;		
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального русского народа	Подготовить доклад с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности операционного логиста.	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	Студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Эссе на предложенную тему

и другим негативным социальным явлениям;			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний известных поэтов и писателей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма, синквейна.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание сочинения
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности банковского работника как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14:	- осознание пользы	Понимает и соблюдает в	Написать мини-сочинение

сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	рационального потребления природных ресурсов.	повседневной жизни требования экологических норм.	
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
М6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.	Определяет назначение и функции различных социальных институтов.	Заполнение сравнительной таблицы.
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ однокурников

Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.

зрения, использовать адекватные языковые средства;	нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.		
Предметные			
П3 владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;			
П4 владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;			
П5 знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;			
П7 сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;			
П8 способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;			
П9 овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;			
П10 сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.			

Содержание учебного предмета ОУП.02 Литература направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК02,ОК03, ОК04,ОК05, ОК06,ОК09	Должен уметь: - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и	Должен знать: - образной природы словесного искусства; - содержания изученных литературных произведений;- основных фактов жизни и творчества
---------------------------------	---	--

	<p>теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; - определять род и жанр произведения; - сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. 	<p>писателей-классиков XIX–XX вв.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений; - основных теоретико-литературных понятий; - развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века; - особенности развития русской литературы во второй половине XIX века; - особенности развития литературы 1920-х годов; - особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века; - особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов; - особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет; - русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)
--	--	--

Содержание учебного предмета ОУП.02 Литература направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Поэзия середины и второй половины XIX века

1. Ф.И. Тютчев

Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать...», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах...», «Умом Россию не понять...», «Silentium!» и др..

2. А.А. Фет

Стихотворения: «Еще майская ночь», «Как беден наш язык! Хочу и не могу...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...», «Учись у них – у дуба, у березы...», «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Я тебе ничего не скажу...» и др.

3. А.К. Толстой

Стихотворения: «Средь шумного бала, случайно...», «Край ты мой, родимый край...», «Меня, во мраке и в пыли...», «Двух станов не боец, но только гость случайный...» и др.

4. Н.А. Некрасов

Поэма «Кому на Руси жить хорошо».

Стихотворения: «Блажен незлобивый поэт...», «В дороге», «В полном разгаре страда деревенская...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «О Муза! я у двери гроба...», «Поэт и Гражданин», «Пророк», «Родина», «Тройка», «Размышления у парадного подъезда», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»).

Реализм XIX–XX века

1. А.Н. Островский

Пьеса «Гроза». Пьеса «Бесприданница».

2. И.А. Гончаров

Роман «Обломов». Роман «Обыкновенная история».

3. И.С. Тургенев

Роман «Отцы и дети». Роман «Дворянское гнездо».

4. Ф.М. Достоевский

Роман «Преступление и наказание». Роман «Идиот».

5. М.Е. Салтыков-Щедрин

Романы «История одного города», «Господа Головлевы». Цикл «Сказки для детей изрядного возраста»

6. Н.С. Лесков

Повести и рассказы «Человек на часах», «Тупейный художник», «Левша», «Очарованный странник», «Леди Макбет Мценского уезда».

7. Д.В. Григорович

Рассказ «Гуттаперчевый мальчик» (оригинальный текст).

8. Н.Г. Чернышевский

Роман «Что делать?».

9. Л.Н. Толстой

Духовные искания писателя. Роман-эпопея «Война и мир». Роман «Анна Каренина».

Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.

Семейная тема в романе «Война и мир».

10. А.П. Чехов

Пьеса «Вишневый сад».

Рассказы «Душечка», «Любовь», «Скучная история», пьеса «Дядя Ваня».

11. И.А. Бунин

Стихотворения: «Аленушка», «Вечер», «Дурман», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...», «У зверя есть гнездо, у птицы есть нора...»

Рассказы: «Антоновские яблоки», «Господин из Сан-Франциско», «Легкое дыхание», «Темные аллеи», «Чистый понедельник».

12. А.И. Куприн

Рассказы и повести: «Молох», «Олеся», «Поединок», «Гранатовый браслет», «Гамбринус», «Суламифь».

13. М. Горький

Пьеса «На дне».

Рассказы: «Макар Чудра», «Старуха Изергиль», «Челкаш».

Модернизм конца XIX – XX века

1. А.А. Блок

Поэма «Двенадцать».

2. Л.Н. Андреев

Повести и рассказы: «Большой шлем», «Красный смех», «Рассказ о семи повешенных», «Иуда Искариот», «Жизнь Василия Фивейского».

Пьеса «Жизнь человека».

3. В.Я. Брюсов

Стихотворения: «Ассаргадон», «Грядущие гунны», «Есть что-то позорное в мощи природы...», «Неколебимой истине...», «Каменщик», «Творчество», «Родной язык». «Юному поэту», «Я».

4. К.Д. Бальмонт

Стихотворения: «Безглагольность», «Будем как солнце, Забудем о том...», «Камыши», «Слова-хамелеоны», «Челн томленья», «Я мечтою ловил уходящие тени...», «Я – изысканность русской медлительной речи...».

5. Н.С. Гумилев

Стихотворения: «Андрей Рублев», «Жираф», «Заблудившийся трамвай», «Из логова

змиева», «Капитаны», «Мои читатели», «Носорог», «Пьяный дервиш», «Пятистопные ямбы», «Слово», «Слоненок», «У камина», «Шестое чувство», «Я и вы»

Литература советского времени

1. А.А. Ахматова

Поэма «Реквием».

Стихотворения: «Вечером», «Все расхищено, предано, продано...», «Когда в тоске самоубийства...», «Мне ни к чему одические рати...», «Мужество», «Муза» («Когда я ночью жду ее прихода...») «Не с теми я, кто бросил землю...», «Песня последней встречи», «Сероглазый король», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...»

2. С.А. Есенин

Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная...», «Да! Теперь решено. Без возврата...», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Песнь о собаке», «Письмо к женщине», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Я последний поэт деревни...»

3. В.В. Маяковский

Стихотворения: «А вы могли бы?», «Левый марш», «Нате!», «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Лиличка!», «Послушайте!», «Сергею Есенину», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Товарищу Нетте, пароходу и человеку», «Хорошее отношение к лошадям».

Поэма «Облако в штанах», «Первое вступление к поэме «Во весь голос».

4. М.И. Цветаева

Стихотворения: «Генералам двенадцатого года», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Моим стихам, написанным так рано...», «О сколько их упало в эту бездну...», «О, слезы на глазах...». «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «Тоска по родине! Давно...».

5. О.Э. Мандельштам

Стихотворения: «Айя-София», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Лишив меня морей, разбега и разлета...», «Нет, никогда ничей я не был современник...», «Сумерки свободы», «Я к губам подношу эту зелень...»

6. Б.Л. Пастернак

Стихотворения: «Быть знаменитым некрасиво...», «Во всем мне хочется дойти...», «Гамлет», «Марбург», «Зимняя ночь», «Февраль. Достать чернил и плакать!..».

7. М.А. Булгаков

Повесть «Собачье сердце» Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита».

8. А.П. Платонов

Рассказы и повести: «Река Потудань», «Сокровенный человек», «Мусорный ветер».

9. М.А. Шолохов

Роман-эпопея «Тихий Дон». Григорий Мелехов в романе «Тихий Дон».

10. И. Ильф, Е. Петров

Романы «12 стульев», «Золотой теленок»

11. А.И. Солженицын

Рассказ «Один день Ивана Денисовича».

Рассказ «Матренин двор». Книга «Архипелаг ГУЛаг».

12. В.М. Шукшин

Рассказы «Верую», «Крепкий мужик», «Сапожки», «Танцующий Шива»

13. Н.А. Заболоцкий

Стихотворения: «В жилищах наших», «Вчера, о смерти размышляя...», «Где-то в поле, возле Магадана...», «Движение», «Ивановы», «Лицо коня», «Метаморфозы». «Новый Быт», «Рыбная лавка», «Искусство», «Я не ищу гармонии в природе...»

14. А.Т. Твардовский

Стихотворения: «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Дробится рваный цоколь монумента...», «О сущем», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...».

15. И.А. Бродский

Стихотворения: «Конец прекрасной эпохи», «На смерть Жукова», «На столетие Анны Ахматовой», «Ни страны, ни погоста...», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...».

Современный литературный процесс

1. Б.Акунин

«Азazelь».

2. В.С. Маканин

Рассказ «Кавказский пленный».

3. В.О. Пелевин

Рассказ «Затворник и Шестипалый», книга «Жизнь насекомых».

Мировая литература

1. Р. Брэдбери

Роман «451 градус по Фаренгейту».

2. Ч. Диккенс

«Лавка древностей», «Рождественская история».

3. Ф. Кафка

Рассказ «Превращение».

4. Э.М. Ремарк

Романы «На западном фронте без перемен», «Три товарища».

5. Г. Флобер

Роман «Мадам Бовари».

6. Э. Хемингуэй

Повесть «Старик и море», роман «Прощай, оружие».

7. Б. Шоу

Пьеса «Пигмалион».

Родная (региональная) литература

1. М.А.Сулаев

Стихотворения «Слово к матери», «Костер поэзии», «О песнях, для которых жил..»

2. Р.Ш.Талхигова

Цикл стихотворений «Листопад»

3. М. А.Мамакаев

Роман «Зелимхан».

4. А.А. Айдамиров

Роман «Долгие ночи».

5. К.Х.Ибрагимов

Роман «Прямой наводкой по ангелу»

6. А.Д.Бисултанов

Стихотворения «Нана», «Белой лошади сказку свою расскажу я...»

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Раздел 1. Поэзия середины и второй половины XIX века	8
Раздел 2. Реализм XIX–XX века	34
Раздел 3. Модернизм конца XIX – XX века	10
Раздел 4. Литература советского времени	32
Раздел 5. Современный литературный процесс	6
Раздел 6. Мировая литература XIX–XX века	14
Раздел 7. Родная (региональная) литература	12
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка индивидуального проекта с использованием информационных технологий	8
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	124

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 02 Литература

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Поэзия середины и второй половины XIX века			
Тема 1.1 Ф. И. Тютчев Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «К. Б.» («Я встретил вас – и все былое...»), «Нам не дано предугадать...», «Не то, что мните вы, природа...», «О, как убийственно мы любим...», «Певучесть есть в морских волнах...», «Умом Россию не понять...», «Silentium!» и др..	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 1.2 А. А. Фет Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «Еще майская ночь», «Как беден наш язык! Хочу и не могу...», «Сияла ночь. Луной был полон сад. Лежали...», «Учись у них – у дуба, у березы...», «Шепот, робкое дыханье...», «Это утро, радость эта...», «Я пришел к тебе с приветом...», «Я тебе ничего не скажу...» и др.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 1.3 А.К. Толстой Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «Средь шумного бала, случайно...», «Край ты мой, родимый край...», «Меня, во мраке и в пыли...», «Двух станов не боец, но только гость случайный...» и др.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 1.4 Н. А. Некрасов Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Стихотворения	Содержание учебного материала Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Стихотворения: «Блажен незлобивый поэт...», «В дороге», «В полном разгаре страда деревенская...», «Вчерашний день, часу в шестом...», «Мы с тобой бестолковые люди...», «О Муза! я у двери гроба...», «Поэт и Гражданин», «Пророк», «Родина», «Тройка», «Размышления у парадного подъезда», «Элегия» («Пускай нам говорит изменчивая мода...»).	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Раздел 2. Реализм XIX–XX века			
Тема 2.1 А. Н. Островский Пьеса «Гроза»	Содержание учебного материала Пьеса «Гроза». Пьеса «Бесприданница».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.2 И. А. Гончаров Роман «Обломов»	Содержание учебного материала Роман «Обломов». Роман «Обыкновенная история».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.3	Содержание учебного материала Роман «Отцы и дети». Роман «Дворянское гнездо».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12

И. С. Тургенев Роман «Отцы и дети»			
Тема 2.4 Ф. М. Достоевский Роман «Преступление и наказание»	Содержание учебного материала Роман «Преступление и наказание». Роман «Идиот».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.5 М. Е. Салтыков-Щедрин Романы	Содержание учебного материала Романы «История одного города», «Господа Головлевы». Цикл «Сказки для детей изрядного возраста».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.6 Н.С. Лесков Повести и рассказы	Содержание учебного материала Повести и рассказы «Человек на часах», «Тупейный художник», «Левша», «Леди Макбет Мценского уезда».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.7 Повесть «Очарованный странник»	Содержание учебного материала Повесть Н. С. Лескова «Очарованный странник».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.8 Д. В. Григорович Рассказ «Гуттаперчевый мальчик»	Содержание учебного материала Рассказ «Гуттаперчевый мальчик» (оригинальный текст).	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.9 Н. Г. Чернышевский Роман «Что делать?»	Содержание учебного материала Роман «Что делать?».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.10 Л. Н. Толстой Духовные искания писателя. Роман «Анна Каренина»	Содержание учебного материала Духовные искания писателя. Роман «Анна Каренина».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.11 Роман-эпопея «Война и мир».	Содержание учебного материала Роман-эпопея «Война и мир». Жанровое своеобразие романа. Особенности композиционной структуры романа.	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.12 Семейная тема в романе «Война и мир»	Содержание учебного материала Семейная тема в романе «Война и мир».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.13 А.П. Чехов Пьеса «Вишневый сад»	Содержание учебного материала Пьеса «Вишневый сад». Рассказы «Душечка», «Любовь», «Скучная история», пьеса «Дядя Ваня».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.14 И.А. Бунин Своеобразие поэтического мира. Стихотворения	Содержание учебного материала Своеобразие поэтического мира И. А. Бунина. Стихотворения: «Аленушка», «Вечер», «Дурман», «И цветы, и шмели, и трава, и колосья...», «У зверя есть гнездо, у птицы есть нора...» Рассказы: «Антоновские яблоки», «Легкое дыхание», «Темные аллеи», «Чистый понедельник».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.15 И. А. Бунин «Господин из Сан-Франциско»	Содержание учебного материала Рассказ И. А. Бунина «Господин из Сан-Франциско».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.16 А.И. Куприн	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09

Повесть «Гранатовый браслет»	Рассказы и повести: «Молох», «Олеся», «Поединок», «Гранатовый браслет», «Гамбринус», «Суламифь».		ЛР 1-9, 11-12
Тема 2.17 М. Горький Пьеса «На дне»	Содержание учебного материала Пьеса «На дне». Рассказы: «Макар Чудра», «Старуха Изергиль», «Челкаш».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Раздел 3. Модернизм конца XIX – XX века			
Тема 3.1 А.А. Блок Поэма «Двенадцать»	Содержание учебного материала Поэма «Двенадцать».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 3.2 Л.Н. Андреев Повести и рассказы	Содержание учебного материала Повести и рассказы: «Большой шлем», «Красный смех», «Рассказ о семи повешенных», «Иуда Искариот», «Жизнь Василия Фивейского». Пьеса «Жизнь человека».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 3.3 В.Я. Брюсов Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «Ассаргадон», «Грядущие гунны», «Есть что-то позорное в мощи природы...», «Неколебимой истине...», «Каменщик», «Творчество», «Родной язык», «Юному поэту», «Я».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 3.4 К. Д. Бальмонт Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «Безглагольность», «Будем как солнце, Забудем о том...», «Камыши», «Слова-хамелеоны», «Челн томленья», «Я мечтою ловил уходящие тени...», «Я – изысканность русской медлительной речи...».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 3.5 Н.С. Гумилев Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «Андрей Рублев», «Жираф», «Заблудившийся трамвай», «Из логова змиева», «Капитаны», «Мои читатели», «Носорог», «Пьяный дервиш», «Пятистопные ямбы», «Слово», «Слоненок», «У камина», «Шестое чувство», «Я и вы».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Раздел 4. Литература советского времени			
Тема 4.1 А. А. Ахматова Поэма «Реквием». Стихотворения	Содержание учебного материала Поэма «Реквием». Стихотворения: «Вечером», «Все расхищено, предано, продано...», «Когда в тоске самоубийства...», «Мне ни к чему одические рати...», «Мужество», «Муза» («Когда я ночью жду ее прихода...») «Не с теми я, кто бросил землю...», «Песня последней встречи», «Сероглазый король», «Сжала руки под темной вуалью...», «Смуглый отрок бродил по аллеям...».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 4.2 С. А. Есенин Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «Гой ты, Русь моя родная...», «Да! Теперь решено. Без возврата...», «До свиданья, друг мой, до свиданья!..», «Не жалею, не зову, не плачу...», «Песнь о собаке», «Письмо к женщине», «Письмо матери», «Собаке Качалова», «Шаганэ ты моя, Шаганэ...», «Я последний поэт деревни...».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12

Тема 4.3 В.В. Маяковский Стихотворения	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Стихотворения: «А вы могли бы?», «Левый марш», «Нате!», «Необычайное приключение, бывшее с Владимиром Маяковским летом на даче», «Лиличка!», «Послушайте!», «Сергею Есенину», «Письмо Татьяне Яковлевой», «Скрипка и немножко нервно», «Товарищу Нетте, пароходу и человеку», «Хорошее отношение к лошадям». Поэма «Облако в штанах», «Первое вступление к поэме «Во весь голос».		
Тема 4.4 М. И. Цветаева Стихотворения	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Стихотворения: «Генералам двенадцатого года», «Мне нравится, что вы больны не мной...», «Моим стихам, написанным так рано...», «О сколько их упало в эту бездну...», «О, слезы на глазах...». «Стихи к Блоку» («Имя твое – птица в руке...»), «Тоска по родине! Давно...».		
Тема 4.5 О.Э. Мандельштам Стихотворения	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Стихотворения: «Айя-София», «За гремучую доблесть грядущих веков...», «Лишив меня морей, разбега и разлета...», «Нет, никогда ничей я не был современник...», «Сумерки свободы», «Я к губам подношу эту зелень...».		
Тема 4.6 Б. Л. Пастернак Стихотворения	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Стихотворения: «Быть знаменитым некрасиво...», «Во всем мне хочется дойти...», «Гамлет», «Марбург», «Зимняя ночь», «Февраль. Достать чернил и плакать!..».		
Тема 4.7 М. А. Булгаков «Мастер и Маргарита»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Повесть «Собачье сердце» Романы «Белая гвардия», «Мастер и Маргарита».		
Тема 4.8 А.П. Платонов Рассказы и повести	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Рассказы и повести: «Река Потудань», «Сокровенный человек», «Мусорный ветер».		
Тема 4.9 М.А. Шолохов Роман-эпопея «Тихий Дон»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Роман-эпопея «Тихий Дон».		
Тема 4.10 Григорий Мелехов в романе «Тихий Дон»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Григорий Мелехов в романе «Тихий Дон».		
Тема 4.11 И. Ильф, Е. Петров Романы «12 стульев»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Романы «12 стульев», «Золотой теленок».		
Тема 4.12 А. И. Солженицын Рассказ «Один день Ивана Денисовича»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Рассказ «Один день Ивана Денисовича». Рассказ «Матренин двор». Книга «Архипелаг ГУЛаг».		
Тема 4.13 В.М. Шукшин Рассказы	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Рассказы «Верую», «Крепкий мужик», «Сапожки», «Танцующий Шива».		
	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09

Тема 4.14 Н.А. Заболоцкий Стихотворения	Стихотворения: «В жилищах наших», «Вчера, о смерти размышляя...», «Где-то в поле, возле Магадана...», «Движение», «Ивановы», «Лицо коня», «Метаморфозы». «Новый Быт», «Рыбная лавка», «Искусство», «Я не ищу гармонии в природе...».		ЛР 1-9, 11-12
Тема 4.15 А.Т. Твардовский Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «В тот день, когда окончилась война...», «Вся суть в одном-единственном завете...», «Дробится рваный цоколь монумента...», «О сущем», «Памяти матери», «Я знаю, никакой моей вины...».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 4.16 И.А. Бродский Стихотворения	Содержание учебного материала Стихотворения: «Конец прекрасной эпохи», «На смерть Жукова», «На столетие Анны Ахматовой», «Ни страны, ни погоста...», «Рождественский романс», «Я входил вместо дикого зверя в клетку...».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Раздел 5. Современный литературный процесс			
Тема 5.1 Б.Акунин «Азazelь»	Содержание учебного материала Б. Акунин «Азazelь».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 5.2 В.С. Маканин Рассказ «Кавказский пленный»	Содержание учебного материала В.С. Маканин Рассказ «Кавказский пленный».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 5.3 В.О. Пелевин Рассказ «Затворник и Шестипалый», книга «Жизнь насекомых»	Содержание учебного материала В.О. Пелевин Рассказ «Затворник и Шестипалый», книга «Жизнь насекомых».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Раздел 6. Мировая литература			
Тема 6.1 Р. Брэдбери. Роман «451 градус по Фаренгейту»	Содержание учебного материала Р. Брэдбери Роман «451 градус по Фаренгейту».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 6.2 Ч. Диккенс «Лавка древностей», «Рождественская история»	Содержание учебного материала Ч. Диккенс «Лавка древностей», «Рождественская история».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 6.3 Ф. Кафка Рассказ «Превращение»	Содержание учебного материала Ф. Кафка Рассказ «Превращение».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 6.4 Э.М. Ремарк Роман «На западном фронте без перемен»	Содержание учебного материала Э.М. Ремарк Романы «На западном фронте без перемен», «Три товарища».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
Тема 6.5 Г. Флобер Роман «Мадам Бовари»	Г. Флобер Роман «Мадам Бовари».	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12

Тема 6.6 Э. Хемингуэй Повесть «Старик и море», роман «Прощай, оружие»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Э. Хемингуэй Повесть «Старик и море», роман «Прощай, оружие».		
Тема 6.7 Б. Шоу Пьеса «Пигмалион»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Б. Шоу Пьеса «Пигмалион».		
Раздел 7. Родная (региональная) литература			
Тема 7.1 М.А.Сулаев Стихотворения	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	М.А.Сулаев Стихотворения «Слово к матери», «Костер поэзии», «О песнях, для которых жил...»		
Тема 7.2 Р.Ш.Талхигова Цикл стихотворений «Оглянувшись в листопад»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	Р.Ш.Талхигова Цикл стихотворений «Оглянувшись в листопад»		
Тема 7.3 М.А. Мамакаев Роман «Зелимхан»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	М.А. Мамакаев Роман «Зелимхан».		
Тема 7.4 А.А. Айдамиров Роман «Долгие ночи»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	А.А. Айдамиров Роман «Долгие ночи».		
Тема 7.5 К.Х.Ибрагимов Роман «Прямой наводкой по ангелу»	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	К.Х.Ибрагимов Роман «Прямой наводкой по ангелу»		
Тема 7.6 А.Д.Бисултанов Стихотворения	Содержание учебного материала	2	ОК02-ОК06, ОК09 ЛР 1-9, 11-12
	А.Д.Бисултанов. Стихотворения «Нана», «Белой лошади сказку свою расскажу я...»		
<p>Примерная тематика индивидуальных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности выражения авторской позиции в романе (автора и произведение – по желанию). 2. Философско-этические проблемы в романе (по выбору) 3. Поиск истины в рассказах Н.С. Лескова. 4. Портреты городов в русской поэзии 19 вв. 5. Влияние Отечественной войны 1812 года на развитие исторической темы в русской литературе. 6. Исторический роман в русской литературе. 7. Автор и его герой (по творчеству писателя русской литературы XIX – XX века) 8. Тема чести и человеческого достоинства в русской литературе 		8	

<ul style="list-style-type: none"> 9. Внутренний мир человека на страницах русской литературы 10. Конфликт и его своеобразие в произведениях русской литературы 11. Проблема поиска истины в русской литературе 12. Тема красоты мира и человека в русской литературе 13. Художественные средства изображения и их роль в произведениях русской литературы (деталь, портрет, пейзаж, интерьер, внутренний монолог, 14. Фольклорные традиции в произведениях русской литературы XIX-XX века 15. Тема совести в русской литературе 16. Тема сострадания и милосердия в русской литературе 17. Тема человеческой судьбы в русской литературе 18. Антитеза и ее роль в русской литературе 19. Художественные приемы и их роль в русской литературе 20. Реальное и фантастическое в произведениях русской литературы 		
Всего:	124	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Русского языка и литературы», оснащенный оборудованием:
учебная доска;
рабочие места по количеству обучающихся;
наглядные пособия;
рабочее место преподавателя;
техническими средствами обучения:
персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;
мультимедийный экран;
лазерная указка;
средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Лебедев В.Ю. Литература. 10-11 классы (комплекты из 2 книг). – М.: Просвещение, 2020.
2. Л.А. Вербицкая Литература. 11 класс. В двух частях Москва «Просвещение» 2020
3. О.Н.Михайлов, И.О.Шайтанов, В.А.Чалмаев и др. Литература. 11 класс. В двух частях Москва «Просвещение» 2020
4. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2017.
5. Курдюмова Т.Ф. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс: в 2 ч. / под ред. Т.Ф.Курдюмовой. — М., 2019.
6. Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2018.

Основные электронные издания

1. Литература XX века. Учебник для 11 класса. Электронный аудиоучебник. – М.: ДиректМедиа, 2020.

Дополнительные источники

1. Белокурова С.П., Сухих И.Н. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс. Практикум / под ред И.Н. Сухих. — М., 2018.
2. Белокурова С.П., Дорофеева М.Г., Ежова И.В. и др. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 11 класс. Практикум / под ред. И.Н.Сухих.– М., 2019.
3. Зинин С.А., Сахаров В.И. Русский язык и литература. Литература (базовый уровень). 10 класс: в 2 ч. — М., 2018.
4. Зинин С.А., Чалмаев В.А. Русский язык и литература. Литература (базовый

уровень). 11 класс: в 2 ч. — М., 2020.

5.Ланин Б. А., Устинова Л.Ю., Шамчикова В.М. Русский язык и литература. Литература (базовый и углубленный уровни). 10—11 класс / под ред. Б.А.Ланина — М., 2019.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.03 Иностранный язык

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.03 Иностранный язык является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Целью учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык является совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях и предметные умения в учебной и социальной практике.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Иностранный язык	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн).	Воспитание уважения к другим языкам, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов.	Организация подготовки докладов и сообщений о жизни выдающихся лингвистах.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме.

отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;			
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций.	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание мини-сочинения, беседа на уроке.
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
- М1: умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все	- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и жизни окружающих	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.

<p>возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p>	<p>людей, основываясь на соображениях этики и морали; оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели; выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты; организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели; сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p>		
<p>- М9: владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных</p>	<p>- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения.</p>	<p>Оценивает представленные варианты ответов.</p>	<p>Взаимопроверка и взаимоконтроль.</p>

задач и средств их достижения;			
Познавательные			
-М3: владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
-М4: готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь «Логистика», (заполнить глоссарий).

<p>-М7: умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p>	<p>- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.</p>	<p>Определять сущность характеристик изучаемого объекта.</p>	<p>Подготовка реферата, доклада, сообщения.</p>
<p>Коммуникативные</p>			
<p>- М2: умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;</p>	<p>- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.</p>	<p>Взаимодействие в коллективе.</p>	<p>Выполнение группового задания.</p>
<p>- М8: владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p>	<p>развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.</p>	<p>Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.</p>	<p>Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.</p>
<p>Предметные</p>			
<p>П1: сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в</p>			

современном поликультурном мире;
П2: владение знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка;
П3: достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;
П4: сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях

Содержание учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10</p>	<p>-извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка;</p> <p>-составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;</p> <p>-приводить примеры, которые доказывают, что изучение иностранного языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;</p> <p>-определять тему, основную мысль текстов о роли иностранного языка;</p> <p>-вычитывать разные виды информации; проводить разбор и перевод текстов; извлекать информацию из разных источников ;</p> <p>-преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли иностранного языка в жизни человека анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;</p> <p>-подбирать примеры по темам, взятым из изучаемого материала;</p> <p>-оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной;</p> <p>-исправлять речевые недостатки, редактировать текст;</p> <p>-выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами;</p> <p>-различать тексты разных функциональных стилей;</p>	<p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>

Содержание учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Практические занятия Вводно-коррективный курс

1. Алфавит. Чтение букв и звуков.

Английский алфавит. Чтение букв и звуков. Современная основа для латинского языка.

2. Количественные и порядковые числительные

Числительные. Виды числительных. Окончания –th для порядковых числительных и исключения из правил.

3. Неопределенный и определенный артикли

Неопределенный артикль a / an. Определенный артикль the.
Образование множественного числа с артиклем.

4. Множественное число существительных

Окончание -s для образования множественного числа существительных.
Окончание es после -s, -ss, -x, -z, -ch, -sh (шипящие и свистящие звуки)
Окончание –ies после y.
Исключения из правил.

5. Глаголы to be / to have в Present Simple

Глагол to be . Глагола have . виды и формы глаголов.

6. Притяжательный падеж существительных

Окончание -'s или апостроф «'» как принадлежность, отношение чего-то к чему-то.
Абсолютная форма притяжательного падежа.

7. Описание внешности человека на английском

Рассказ о внешности на английском языке.

8. My family

Текст на тему моя семья.

9. Личные местоимения

Основное назначение личных местоимений. Местоимения в единственном и во множественном числе.

10. Притяжательные местоимения

Притяжательные местоимения в английском языке.

11. Указательные местоимения

Указательные местоимения (Demonstrative Pronouns).

Времена группы Simple

1. Present Simple Tense

Настоящее простое время.

2. Обороты there is / there are

Конструкции There is и There are. Времена. Склонение.

3. Типы вопросов в английском языке

Interrogative sentence (вопросительное предложение).

General question (общий вопрос).

Special question (специальный вопрос).

Alternative question (альтернативный вопрос).

Disjunctive question (разделительный вопрос).

4. My home

Текст на тему: «мой дом».

5. Past Simple Tense

Простое прошедшее время. Утвердительная, вопросительная и отрицательная форма.

6. Hobbies and pastime

Текст на тему: «Хобби».

7. Future Simple Tense

Будущее простое время. Образование утвердительной, вопросительной и отрицательной формы.

8. Travelling.

Текст на тему: «Путешествие».

Времена группы Continuous

1. Present Continuous Tense

Настоящее длительное время.

2. Books in our life

Текст на тему: «Книги в нашей жизни».

3. Past Continuous Tense

Прошедшее длительное время.

4. Music in our life

Музыка в нашей жизни.

5. Future Continuous Tense

Будущее длительное время.

6. «Sightseeing in GB».

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

7. Модальные глаголы

Модальные глаголы May, Must. Эквиваленты модальных глаголов для будущего и прошедшего времени.

8. English-Speaking Countries

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

9. Повелительное наклонение

Формы повелительного наклонения.

10. My future job (текст)

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

Предлоги в английском языке

1. Education in GB

Чтение и перевод текста. Словарная работа. Предлоги места.

2. Безличные предложения

Формальное подлежащее и сказуемое в английском языке.

3. My native town (текст)

Чтение и перевод текста. Словарная работа. Предлоги времени.

4. Степени сравнения прилагательных

Положительная, сравнительная и превосходная форма прилагательных. Многосложные прилагательные. Прилагательные с отрицательным значением. Исключения из правил.

5. Степени сравнения наречий

Положительная, сравнительная, и превосходная форма наречий.
Односложные и многосложные наречия.

6. The Internet in modern life

Чтение и перевод текста. Словарная работа. Предлоги направления.

7. Как спросить время на английском?

What is the time now? – Какое сейчас время?

What time is it? – Сколько времени?

5.00 – It is five o'clock

«Excuse me, what time is it now?» – «It is 3.00 o'clock». – Извините, сколько сейчас времени?» – «Время 3 часа»

8. Предлоги времени

after – после

at – в, во время

before – до, перед

by – к, не позже чем в

during – в течение, во время

for – в течение, в продолжение

from – с, от, начиная с

in – во время, в течение, за

on – в, во время

past – после, за

since – с, со времени, с тех пор как

through – на протяжении, в продолжение

till, until – до, не раньше

within – в течение, в пределах

9. Предлоги места

above – над, выше

across from – напротив, через дорогу от

around – вокруг

at – у, в, на

close to – близко к, рядом

in – в, внутри

in front of – впереди, перед

next to – рядом, следующий за

behind – позади, за
below – под, ниже
between – между
by, beside, near – при, рядом, возле

on – на
opposite – напротив
over – над
past – за, по ту сторону

10. William Shakespeare

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

University Education in Great Britain

1. University Education in Great Britain

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

2. Местоимения many, much / a little, little/ few

Использование местоимений much, many / a little/little (много/немного/мало)

3. Financial institutions in UK

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

4. Historical monuments

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

5. English Universities

Чтение и перевод текста. Словарная работа.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов(объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Вводно-коррективный курс	22
Времена группы Simple	16
Времена группы Continuous	20
Предлоги в английском языке	20
Времена группы Perfect	10
Итого	88
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	88

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в т. ч. в форме практической подготовки ак.ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс			
Тема 1.1 Алфавит. Чтение букв и звуков	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №1. Алфавит. Чтение букв и звуков.</p>	2	ОК 2, ОК 10 ЛР 5
Тема 1.2 Количественные и порядковые числительные	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №2. Образование количественных и порядковых числительных.</p>	2	ОК 6, ОК 3, ЛР 6
Тема 1.3 Определенный и неопределенный артикли	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №3. Употребление определенного и неопределенного артиклей.</p>	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 4
Тема 1.4 Множественное число имен существительных	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №4. Образование множественного числа имен существительных.</p>	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 2
Тема 1.5 Глаголы to be и to have в present simple	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №5. Формы глаголов to be и to have в present simple.</p>	2	ОК 4, ОК 5, ЛР 7
Тема 1.6 Притяжательный падеж существительных	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Практическое занятие №6. Притяжательный падеж существительных.</p>	2	ОК 6, ОК 9, ЛР 4
Тема 1.7	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 5, ЛР

Описание внешности человека на английском языке	Практическое занятие №7. Освоение лексики по теме «Внешность человека».		11
Тема 1.8 «My Family»	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8,
	Практическое занятие №8. Работа с текстом «My Family».		
Тема 1.9 Личные местоимения	Содержание учебного материала	2	ОК 10, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №9. Склонение и употребление личных местоимений.		
Тема 1.10 Притяжательные местоимения	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 8, ЛР 7
	Практическое занятие №10. Склонение и употребление притяжательных местоимений.		
Тема 1.11 Указательные местоимения	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8
	Практическое занятие №11. Склонение и употребление указательных местоимений.		
Раздел 2. Времена группы Simple		24	
Тема 2.1 Present Simple Tense	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 10 ЛР 2
	Практическое занятие №12. Образование и употребление Present Simple.		
Тема 2.2 Обороты there is, there are	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 3
	Практическая работа №13. Употребление оборотов there is, there are.		
Тема 2.3 Типы вопросов в английском языке	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8
	Практическое занятие №14. Образование вопросов в английском языке.		
Тема 2.4 «My home»	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 8, ЛР 8
	Практическое занятие №15. Работа с текстом «My home».		
Тема 2.5 Past Simple Tense	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №16. Образование и употребление Past Simple.		
Тема 2.6 «Hobbies and pastime»	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ЛР 7
	Практическое занятие №17. Работа с текстом «Hobbies and pastime».		
Тема 2.7 Future Simple Tense	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ЛР 7
	Практическое занятие №18. Образование и употребление Future Simple.		
Тема 2.8 «Travelling»	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8
	Практическое занятие №19. Работа с текстом «Travelling».		

Раздел 3. Времена группы Continuous		30	
Тема 3.1 Present Continuous Tense	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 10, ЛР 3
	Практическое занятие №20. Образование и употребление Present Continuous.		
Тема 3.2 «Books in my life»	Содержание учебного материала	2	ОК 8, ОК 5, ЛР 7
	Практическое занятие №21. Работа с текстом «Books in my life».		
Тема 3.3 Past Continuous Tense	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №22. Образование и употребление Present Continuous.		
Тема 3.4 «Music in my life»	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8
	Практическое занятие №23. Работа с текстом «Music in my life».		
Тема 3.5 Future Continuous Tense	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №24. Образование и употребление времен Future Continuous.		
Тема 3.6 «Sightseeing in GB»	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 10 ЛР 5
	Практическое занятие №25. Работа с текстом «Sightseeing in GB».		
Тема 3.7 Модальные глаголы	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ЛР 7
	Практическое занятие №26. Употребление и образование модальных глаголов.		
Тема 3.8 «English- Speaking Countries»	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 10 ЛР 3
	Практическое занятие №27. Работа с текстом «English- Speaking Countries».		
Тема 3.9 Повелительное наклонение	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ЛР 7
	Практическое занятие №28. Образование повелительного наклонения в английском языке.		
Тема 3.10 «My future job»	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8
	Практическое занятие №29. Работа с текстом «My future job».		
Раздел 4. Предлоги в английском языке		29	
Тема 4.1 «Education in GB»	Содержание учебного материала	2	ОК2, ОК10, ЛР 4
	Практическое занятие №30. Работа с текстом «Education in GB».		
Тема 4.2 Безличные предложения	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 10 ЛР 5
	Практическое занятие №31. Образование и употребление безличных предложений.		
Тема 4.3	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР

«My native town»	Практическое занятие №32. Работа с текстом «My native town».		4
Тема 4.4 Степени сравнения прилагательных	Содержание учебного материала	2	ОК 8, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №33. Образование и употребление степеней прилагательных.		
Тема 4.5 Степени сравнения наречий	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8,
	Практическое занятие №34. Образование и употребление степеней наречий.		
Тема 4.6 «The Internet in modern life»	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 10 ЛР 5
	Практическое занятие №35. Работа с текстом «The Internet in modern life».		
Тема 4.7 Как спросить время на английском?	Содержание учебного материала	2	ОК 4, ОК 5, ЛР 7
	Практическое занятие №36. Как спросить время на английском?		
Тема 4.8 Предлоги времени	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8,
	Практическое занятие №37. Употребление предлогов времени.		
Тема 4.9 Предлоги места	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №38: Употребление предлогов времени.		
Тема 4.10 «William Shakespeare»	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №39. Работа с текстом «William Shakespeare»		
Раздел 5. University Education in Great Britain			
Тема 5.1 «University Education in Great Britain»	Содержание учебного материала	2	ОК 2, ОК 10, ЛР 8
	Практическое занятие №40. Работа с текстом «University Education in Great Britain».		
Тема 5.2 Местоимения many, much / a little, little/ few	Содержание учебного материала	2	ОК 8, ОК 5, ЛР 7
	Практическое занятие №41. Использование местоимений much, many / a little/little (много/немного/мало).		
Тема 5.3 Financial institutions in UK	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 3
	Практическое занятие №42. Работа с текстом «Financial institutions in UK».		

Тема 5.4 «Historical monuments»	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 9, ЛР 8
	Практическое занятие №43. Работа с текстом «Historical monuments ».		
Тема 5.5 «English Universities»	Содержание учебного материала	2	ОК 9, ОК 5, ЛР 4
	Практическое занятие №44. Работа с текстом «English Universities»		
Всего:		88	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. «Английский язык для бакалавров» И.П. Агабекян A Course of English for Bachelor's degree students. Intermediate level. Изд.Феникс,2019г.
2. Английский язык для специальности «Туризм». English for Students in Tourism Management: сред. проф. Образования А.П. Голубев, Е.И. Бессонова, И.Б. Смирнова «Академия» М.2019
3. Options. Student's book. 10. Е.Г. Маневич, А.А. Полякова Издательство «Просвещение» 2019.
4. Options. Student's book. 11. Е.Г. Маневич, А.А. Полякова Издательство «Просвещение» 2019.

Дополнительные источники:

1. Английский язык для специальности «Туризм». English for Students in Tourism Management: сред. проф. Образования А.П. Голубев, А.П. Коржавый, И.Б. Смирнова «Академия» М.2019.
2. English Grammar in Use Elementary. Murphy. Cambridge 2018 г.
- 3 English Grammar practice with answers. И.К. Цветкова. Уч. пособие - М.: Иностраный язык. 2018 г.
4. Времена английского глагола. О.В. Сивергина. Уч. пособие - М.: Высшая школа, 2018 г.

5. Грамматика современного английского языка. А.В. Зеленщикова, «Академия», 2019 г.

Интернет-ресурсы:

И-Р1 -<http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;

И-Р2 <http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;

И-р3 <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

И –р4 <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;

И-р5 www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;

И-р6 www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";

И-р7 www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

И-р8 www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.04 История

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.04 История является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.04 История является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.04 История обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета История	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Анализ исторических источников, ответы на вопросы о жизни исторических деятелей, переломных, решающих моментах исторического развития.
- Л2: становление гражданской позиции как	- гражданственность, гражданская позиция	Осознает общечеловеческие	Решение проблемных и ситуационных задач,

активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;	гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	написание мини-эссе.
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального российского народа	Подготовить ответ на проблемный вопрос с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности специалиста банковского дела.	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания,	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Мини-эссе на предложенную тему, решение ситуационных задач

находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных и исторических деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание мини-сочинения
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации	- понимание престижа профессиональной деятельности бухгалтера как возможности	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных,	Участие в олимпиадах, конкурсах.

собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	государственных, общенациональных проблем.	
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.	Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.	Составить схему, написать мини-сочинение
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание мини-эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
Предметные результаты			
П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;			
П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;			
П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;			

П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Содержание учебного предмета ОУП.04 История направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; - знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц; - определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - представлять культурное наследие России и других стран; - работать с историческими документами; - сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; - критически анализировать информацию из различных источников; 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостные представления об историческом пути народов и государств мира в Новейшее время, понимание основ формирования постиндустриального (информационного) общества; - исторические знания о территории государств мира и их границах, об их изменениях на протяжении XX в., использование исторической карты для анализа и описания исторических процессов; - знания о социально-политическом устройстве крупнейших государств и регионов в XX в.; - знание основных идеологий XX в. (консерваторы, либералы, демократы, социалисты, коммунисты, националисты), их отличительных черт и особенностей, роли идеологий в политической жизни государств, в борьбе за права и свободы граждан; - понимание процессов

<ul style="list-style-type: none"> - соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; - использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; - использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; - составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов; - работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; - читать легенду исторической карты; - владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; - демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; - оценивать роль личности в отечественной истории XX века; - ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках; - демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; - устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры; - определять место и время создания исторических документов; - проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран; 	<ul style="list-style-type: none"> индустриализации, монополизации, миграции населения, урбанизации, происходящих в экономике стран Европы, США, Латинской Америки, Азии и Африки в XX в.; - представления о достижениях в культуре европейских стран и США в XX в., понимание многообразия и разнообразия культурных достижений, причин формирования массовой культуры; - установление синхронистических связей истории стран Европы, Америки и Азии с историей России; - раскрывать причины и признаки холодной войны; - социально-экономическое, политическое и культурное развитие СССР в предвоенный и послевоенный периоды, в 1945-1953 и 1953-1964 гг., выявлять черты сходства и различия; - понятия: культ личности, оттепель, десталинизация; называть основные преобразования Н.С.Хрущёва; - характеристика основных направлений духовной жизни советского общества 1940-1960-е гг.; - общие черты и особенности развития СССР и стран запада в 1945-1964 гг.; - причины и предпосылки политики «холодной войны», противостояние двух «сверхдержав»; - значение «оттепели» для развития культурного пространства СССР; - противоречия в изменении духовной сферы общества во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг., положение социальных групп советского общества, характерные черты внутренней политики государства в области культуры и науки; - причины возникновения региональных конфликтов 1970-х гг - начала 1980-х гг.;
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций; - использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени; - представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту; - соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века; - анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века; - обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией; - приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения; - применять полученные знания при анализе современной политики России; - владеть элементами проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - предпосылки реформ в СССР в 1980-х гг.; - роль гласности в политике перестройки; - особенности и своеобразие российских преобразований в экономической сфере в 1990-е гг.; - особенности формирования политической системы Российской Федерации; - приоритетные направления развития экономики России в начале XXI века.
--	---	--

Содержание учебного предмета ОУП.04 История направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>
-----------------------------------	--

реализации программы воспитания	
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Новейшая история Мир накануне и в годы Первой мировой войны

1. Мир накануне Первой мировой войны

Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Расширение избирательного права. Национализм. «Империализм». Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда. Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны.

2. Первая мировая война

Ситуация на Балканах. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии. Цели войны. Планы сторон. «Бег к морю». Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи. Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии. Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. Война в Месопотамии. Геноцид в Османской империи. Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии. Брусиловский прорыв. Вступление в войну США. Революция 1917 г. и выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. Война в Азии. Капитуляция государств Четверного союза. Новые методы ведения войны. Националистическая пропаганда. Борьба на истощение. Участие колоний в европейской войне. Позиционная война. Новые практики политического насилия: массовые вынужденные переселения, геноцид. Политические, экономические, социальные и культурные последствия Первой мировой войны.

Межвоенный период (1918 - 1939)

1. Революционная волна после Первой мировой войны

Образование новых национальных государств. Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Образование республики в Турции и кемализм.

2. Версальско-вашигтонская система

Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Генуэзская конференция 1922 г. Рапальское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. Локарнские договоры. Формирование новых военно-политических блоков - Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Пацифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.

3. Страны Запада в 1920-е гг.

Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания. Б. Муссолини и идеи фашизма. Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. Кризис Матеотти. Фашистский режим в Италии.

4. Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии

Китай после Синьхайской революции. Революция в Китае и Северный поход. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.

5. Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США

Начало Великой депрессии. Причины Великой депрессии. Мировой экономический кризис. Социально-политические последствия Великой депрессии. Закат либеральной идеологии. Победа Ф.Д. Рузвельта на выборах в США. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Другие стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Тоталитарные экономики. Общественно-политическое развитие стран Латинской Америки.

6. Нарастание агрессии. Германский нацизм

Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931 - 1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей». Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.

7. «Народный фронт» и Гражданская война в Испании

Борьба с фашизмом в Австрии и Франции. VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». Революция в Испании. Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. Социальные преобразования в Испании. Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро. Поражение Испанской республики.

8. Политика «умиротворения» агрессора

Создание оси Берлин - Рим - Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. Итало-эфиопская война. Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.

9. Развитие культуры в первой трети XX в.

Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм,

абстракционизм, реализм. Психоанализ. Потерянное поколение. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.

Вторая мировая война

1. Начало Второй мировой войны

Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Германо-британская борьба и захват Балкан. Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.

2. Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане

Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Перл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии. Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.

3. Коренной перелом в войне

Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Стратегические бомбардировки немецких территорий. Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Каирская декларация. Роспуск Коминтерна.

4. Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам

Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. Жизнь на оккупированных территориях. Движение Сопротивления и коллаборационизм. Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.

5. Разгром Германии, Японии и их союзников

Открытие Второго фронта и наступление союзников. Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии. Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии.

Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для

воюющих стран. Итоги войны.

Соревнование социальных систем

1. Начало «холодной войны»

Причины «холодной войны». План Маршалла. Гражданская война в Греции. Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. Террор в Восточной Европе. Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США.

2. Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы

Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960 - 1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.

3. Дальний Восток в 40 - 70-е гг. Войны и революции

Гражданская война в Китае. Образование КНР. Война в Корее. Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны. Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт.

4. «Разрядка»

Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».

5. Западная Европа и Северная Америка в 50 - 80-е годы XX века

«Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. «Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития.

Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре.

Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х - начала 1980-х гг. Демократизация стран Запада. Падение диктатур в Греции, Португалии и Испании. Неоконсерватизм. Внутренняя политика Р. Рейгана.

6. Достижения и кризисы социалистического мира

«Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. XX съезд КПСС. Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение

«Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР.

Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун и маоизм. «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае. Коммунистический режим в Северной Корее. Полпотовский режим в Камбодже.

Перестройка в СССР и «новое мышление». Экономические и политические последствия реформ в Китае. Антикоммунистические революции в Восточной Европе. Распад Варшавского договора, СЭВ и СССР. Воссоздание независимых государств Балтии. Общие черты демократических преобразований. Изменение политической карты мира. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии.

7. Латинская Америка в 1950 - 1990-е гг.

Положение стран Латинской Америки в середине XX века. Аграрные реформы и импортзамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Социалистические движения в Латинской Америке. «Аргентинский парадокс». Экономические успехи и неудачи латиноамериканских стран. Диктатуры и демократизация в Южной Америке. Революции и гражданские войны в Центральной Америке.

8. Страны Азии и Африки в 1940 - 1990-е гг.

Колониальное общество. Роль итогов войны в подъеме антиколониальных движений в Тропической и Южной Африке. Крушение колониальной системы и ее последствия. Выбор пути развития. Попытки создания демократии и возникновение диктатур в Африке. Система апартеида на юге Африки. Страны социалистической ориентации. Конфликт на Африканском Роге. Этнические конфликты в Африке.

Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение в Иране. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Палестинская проблема. Модернизация в Турции и Иране. Исламская революция в Иране. Кризис в Персидском заливе и войны в Ираке.

Обретение независимости странами Южной Азии. Д. Неру и его преобразования. Конфронтация между Индией и Пакистаном, Индией и КНР. Реформы И. Ганди. Индия в конце XX в. Индонезия при Сукарно и Сухарто. Страны Юго-Восточной Азии после войны в Индокитае.

Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии. Проблема Курильских островов. Японское экономическое чудо. Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы».

9. Современный мир

Глобализация конца XX - начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии, Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Изменение системы международных отношений. Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. Демократический и левый повороты в Южной Америке. Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.

История России

Россия в годы «великих потрясений». 1914 - 1921

1. Россия в Первой мировой войне

Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Национальные подразделения и женские батальоны в составе русской армии. Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Благотворительность. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Война и реформы: несбывшиеся ожидания. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости и отчаянию от войны. Кадровая чехарда в правительстве.

Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. «Прогрессивный блок» и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Эхо войны на окраинах империи: восстание в Средней Азии и Казахстане. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.

2. Великая российская революция 1917 г.

Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль - март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна - лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». Православная церковь. Всероссийский Поместный собор и восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. 1 сентября 1917 г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель.

3. Первые революционные преобразования большевиков

Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о

мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности.

«Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.

4. Созыв и разгон Учредительного собрания

Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. Слабость центра и формирование "многовластия" на местах. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.

5. Гражданская война и ее последствия

Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 - весной 1918 г.: Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: "красные" продотряды и "белые" реквизиции. Политика "военного коммунизма". Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. "Главкизм". Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Террор "красный" и "белый" и его масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов - ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму.

Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование Русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921 - 1922 гг.

6. Идеология и культура периода Гражданской войны и "военного коммунизма"

"Несвоевременные мысли" М. Горького. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульту. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. "Окна сатиры РОСТА". План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание "Народной библиотеки". Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь и общественные настроения. Городской быт: бесплатный транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Деятельность Трудовых армий. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Кустарные промыслы как средство выживания. Голод, "черный рынок" и спекуляция. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.

7. Наш край в годы революции и Гражданской войны.

Общественно-политическая обстановка на Тереке к 1917 г. Борьба общественно-политических сил за массы в период мирного развития революции. Обострение социально-политических и межнациональных отношений в чеченских селениях и казачьих станицах. Политическая ситуация в Чечне и на Тереке после победы вооруженного восстания в Петрограде. Провозглашение Терской Народной Республики. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии. Новое обострение внутривнутриполитических и социальных противоречий в Чечне. Чечня в период борьбы с деникинцами (февраль 1919г. -март 1920г). Превращение горной Чечни в оплот антиденикинского движения. Гойтинское и Цацан-юртовское сражения.

Советский Союз в 1920 - 1930-е гг.

1. СССР в годы нэпа. 1921 - 1928

Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921 - 1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от "военного коммунизма" и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранские концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922 - 1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве. Учреждение в СССР звания "Герой Труда" (1927 г., с 1938 г. - Герой Социалистического Труда).

Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика "коренизации" и борьба по вопросу о национальном строительстве. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И.В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные "лифты". Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей "эксплуататорских классов". Лишенцы. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.

Советский Союз в 1929 - 1941 гг.

1. "Великий перелом"

Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных

кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. "Раскулачивание". Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя.

Создание МТС. Национальные и региональные особенности коллективизации. Голод в СССР в 1932 - 1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Днепрострой, Горьковский автозавод. Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Иностранцы специалисты и технологии на стройках СССР. Милитаризация народного хозяйства, ускоренное развитие военной промышленности. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Успехи и противоречия урбанизации. Утверждение "культы личности" Сталина. Малые "культы" представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание "Краткого курса истории ВКП(б)" и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937 - 1938 гг. "Национальные операции" НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.

2. Культурное пространство советского общества в 1920 - 1930-е гг.

Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. "Коммунистическое чванство". Падение трудовой дисциплины. Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. "Союз воинствующих безбожников". Обновленческое движение в церкви. Положение нехристианских конфессий.

3. Культура периода нэпа.

Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Сельские избы-читальни. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Достижения в области киноискусства. Культурная революция и ее особенности в национальных регионах. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Академия наук и Коммунистическая академия, Институты красной профессуры. Создание "нового человека". Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Рабселькоры. Развитие спорта. Освоение Арктики. Рекорды летчиков. Эпопея "челюскинцев". Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Герой Советского Союза (1934 г.) и первые награждения.

4. Культурная революция.

От обязательного начального образования - к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм как художественный метод. Литература и кинематограф 1930-х годов. Культура русского зарубежья. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ и др. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Общественные настроения. Повседневность 1930-х годов. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Потребление и рынок. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Условия труда и быта на стройках пятилеток. Коллективные формы быта. Возвращение к "традиционным ценностям" в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Парки культуры и отдыха. ВСХВ в Москве. Образцовые универмаги. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в СССР. Жизнь в деревне. Трудодни. Единоличники. Личные подсобные хозяйства колхозников.

5. Внешняя политика СССР в 1920 - 1930-е годы.

Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции "построения социализма в одной стране". Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема "царских долгов". Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. "Военная тревога" 1927 г. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг.

6. СССР накануне Великой Отечественной войны.

Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. "Зимняя война" с Финляндией.

7. Наш край в 1920 - 1930-е гг.

Становление государственности и развитие экономики Чечни в 1920-1936 гг. Национально-государственное строительство. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Ликвидация безграмотности и строительство советской школы. Подготовка кадров. Формирование национальной интеллигенции. Становление науки. Культурно-просветительная работа.

Великая Отечественная война. 1941 - 1945

1. Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР.

Первый период войны (июнь 1941 - осень 1942). План "Барбаросса". Соотношение сил сторон на 22 июня 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов - всех народов СССР.

Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин - Верховный главнокомандующий. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов "молниеносной войны".

Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой - весной 1942 г. Неудача Ржевско-Вяземской операции. Битва за Воронеж. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. "Дорога жизни". Перестройка экономики на военный лад. Эвакуация предприятий, населения и ресурсов. Введение норм военной дисциплины на производстве и транспорте. Нацистский оккупационный режим. "Генеральный план Ост". Массовые преступления гитлеровцев против советских граждан. Лагеря уничтожения. Холокост. Этнические чистки на оккупированной территории СССР. Нацистский плен. Уничтожение военнопленных и медицинские эксперименты над заключенными. Угон советских людей в Германию. Разграбление и уничтожение культурных ценностей. Начало массового сопротивления врагу. Восстания в нацистских лагерях. Развертывание партизанского движения. Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 - 1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной - летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. "Дом Павлова". Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и наступление на Ржевском направлении. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом - осенью 1943 г.

Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда. Развертывание массового партизанского движения. Антифашистское подполье в крупных городах. Значение партизанской и подпольной борьбы для победы над врагом. Сотрудничество с врагом: формы, причины, масштабы. Создание гитлеровцами воинских формирований из советских военнопленных. Генерал Власов и Русская освободительная армия. Судебные процессы на территории СССР над военными преступниками и пособниками оккупантов в 1943 - 1946 гг. Человек и война: единство фронта и тыла. "Все для фронта, все для победы!". Трудовой подвиг народа. Роль женщин и подростков в промышленном и сельскохозяйственном производстве. Самоотверженный труд ученых. Помощь населения фронту. Добровольные взносы в фонд обороны. Помощь эвакуированным. Повседневность военного времени. Фронтная повседневность. Боевое братство. Женщины на войне. Письма с фронта и на фронт. Повседневность в советском тылу. Военная дисциплина на производстве. Карточная система и нормы снабжения в городах. Положение в деревне. Стратегии выживания в городе и на селе. Государственные меры и общественные инициативы по спасению детей. Создание Суворовских и Нахимовских училищ. Культурное пространство войны. Песня "Священная война" - призыв к сопротивлению врагу. Советские писатели, композиторы, художники, ученые в условиях войны. Фронтные корреспонденты. Выступления фронтовых

концертных бригад. Песенное творчество и фольклор. Кино военных лет. Государство и церковь в годы войны. Избрание на патриарший престол митрополита Сергия (Страгородского) в 1943 г. Патриотическое служение представителей религиозных конфессий. Культурные и научные связи с союзниками. СССР и союзники. Проблема второго фронта. Ленд-лиз. Тегеранская конференция 1943 г. Французский авиационный полк "Нормандия-Неман", а также польские и чехословацкие воинские части на советско-германском фронте.

Победа СССР в Великой Отечественной войне. Окончание Второй мировой войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Боевое содружество советской армии и войск стран антигитлеровской коалиции. Встреча на Эльбе. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944 - 1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского "Атомного проекта". Реевакуация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортация "репрессированных народов". Взаимоотношения государства и церкви. Поместный собор 1945 г. Антигитлеровская коалиция. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. Обязательство Советского Союза выступить против Японии. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре "Д"). Решение проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Боевые действия в Маньчжурии, на Сахалине и Курильских островах. Освобождение Курил. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Конференция в Сан-Франциско в июне 1945 г. Устав ООН. Истоки "холодной войны". Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Осуждение главных военных преступников.

Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом. Людские и материальные потери. Изменения политической карты Европы.

Наш край в годы Великой Отечественной войны.

Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Гитлеровские планы захвата Кавказа. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство и наука республики в годы войны. Помощь населения фронту и семьям воинов армии. Ратные подвиги Чечено-Ингушетии на фронтах войны.

Апогей и кризис советской системы. 1945 - 1991 гг. "Поздний сталинизм" (1945 - 1953)

Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей "пропавших без вести" фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и

приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Ремонт, их размеры и значение для экономики. Советский "атомный проект", его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946 - 1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. "Ленинградское дело". Борьба с "космополитизмом". "Дело врачей". Дело Еврейского антифашистского комитета. Т.Д. Лысенко и "лысенковщина". Сохранение на период восстановления разрушенного хозяйства трудового законодательства военного времени. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Положение в "старых" и "новых" республиках. Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало "холодной войны". "Доктрина Трумэна" и "План Маршалла". Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами "народной демократии". Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. Коминформбюро. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание Организации Варшавского договора. Война в Корее.

И.В. Сталин в оценках современников и историков.

"Оттепель": середина 1950-х - первая половина 1960-х

Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления "оттепели" в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение "культы личности" Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Частичная десталинизация: содержание и противоречия. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. "Антипартийная группа". Утверждение единоличной власти Хрущева.

Культурное пространство и повседневная жизнь.

Изменение общественной атмосферы. "Шестидесятники". Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие "железного занавеса". Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания "советской моды". Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: "кафе" и "кухни". "Стиляги". Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. Самиздат и "тамиздат".

Социально-экономическое развитие.

Экономическое развитие СССР. "Догнать и перегнать Америку". Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли.

Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Первые советские ЭВМ. Появление гражданской реактивной авиации. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. Расширение системы ведомственных НИИ. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание "нового человека". Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Движение к "государству благосостояния": мировой тренд и специфика советского "социального государства". Общественные фонды потребления. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. "Хрущевки". Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления. Внешняя политика. Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. Поиски нового международного имиджа страны. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.).

СССР и мировая социалистическая система.

Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в "третьем мире". Конец "оттепели". Нарастание негативных тенденций в обществе. Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева и приход к власти Л.И. Брежнева. Оценка Хрущева и его реформ современниками и историками.

Наш край в 1953 - 1964 гг.

Восстановление Чечено-Ингушской АССР. История проблемы. Возвращение депортированных народов на этническую родину. Проблемы и пути их решения. Массовые беспорядки в Грозном 1958 г. Завершение возвращения. Обустройство быта. Формирование органов власти.

Советское общество в середине 1960-х - начале 1980-х

Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. "Косыгинская реформа". Конституция СССР 1977 г. Концепция "развитого социализма". Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Исчерпание потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. МГУ им М.В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. "Лунная гонка" с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).

Культурное пространство и повседневная жизнь.

Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема "неперспективных деревень". Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое

развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. "Несуны". Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди.

Идейная и духовная жизнь советского общества.

Развитие физкультуры и спорта в СССР. Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и др.). Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. А.Д. Сахаров и А.И. Солженицын. Религиозные искания. Национальные движения. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.

Внешняя политика.

Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. "Холодная война" и мировые конфликты. "Доктрина Брежнева". "Пражская весна" и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика "разрядки". Сотрудничество с США в области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.

Наш край в 1964 - 1985 гг.

Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.

Политика "перестройки". Распад СССР (1985 - 1991)

Наращение кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Концепция социализма "с человеческим лицом". Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. "Новое мышление" Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение "холодной войны". Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократизация советской политической системы. XIX конференция КПСС и ее решения. Альтернативные выборы народных депутатов. Съезды народных депутатов - высший орган государственной власти. Первый съезд народных депутатов

СССР и его значение. Образование оппозиционной Межрегиональной депутатской группы. Демократы "первой волны", их лидеры и программы. Раскол в КПСС. Подъем национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Проблема Нагорного Карабаха и попытки ее решения руководством СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиция республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап "перестройки": 1990 - 1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Первый съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Б.Н. Ельцин - единый лидер демократических сил. Противостояние союзной (Горбачев) и российской (Ельцин) власти. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Учреждение в РСФСР Конституционного суда и складывание системы разделения властей. Дестабилизирующая роль "войны законов" (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического кризиса.

Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР.

Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. Ситуация на Северном Кавказе. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновлении Союза ССР. План "автономизации" - предоставления автономиям статуса союзных республик. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. "Парад суверенитетов". Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Государственный и коммерческий секторы. Конверсия оборонных предприятий. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов и усталость населения от усугубляющихся проблем на потребительском рынке. Принятие принципиального решения об отказе от планово-директивной экономики и переходе к рынку. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.

Августовский политический кризис 1991 г.

Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти и влияния Горбачева. Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления, включая КГБ СССР. Референдум о независимости Украины. Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Решение проблемы советского ядерного оружия. Россия как преемник СССР на международной арене. Горбачев, Ельцин и "перестройка" в общественном сознании.

Наш край в 1985 - 1991 гг.

Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX века. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике.

Российская Федерация в 1992 - 2012 гг. Становление новой России (1992 - 1999)

Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т. Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. "Шоковая терапия". Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. "Черный" рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России.

От сотrudничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992 - 1993 гг. Решение Конституционного суда РФ по "делу КПСС". Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Апрельский референдум 1993 г. - попытка правового разрешения политического кризиса. Указ Б.Н. Ельцина N 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. "Нулевой вариант". Позиция регионов. Посреднические усилия Русской православной церкви. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Обстрел Белого дома. Последующее решение об амнистии участников октябрьских событий 1993 г. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 года. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Полномочия президента как главы государства и гаранта Конституции. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики.

Итоги радикальных преобразований 1992 - 1993 гг.

Обострение межнациональных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и восстановления территориальной целостности страны. Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Опасность исламского фундаментализма. Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Сегментация экономики на производственный и энергетический секторы. Положение крупного бизнеса и мелкого предпринимательства. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Вывод денежных активов из страны. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. "Новые русские" и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР.

Новые приоритеты внешней политики.

Мировое признание новой России суверенным государством. Россия - правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы.

Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Присоединение России к "большой семерке". Усиление антизападных настроений как результат бомбежек Югославии и расширения НАТО на Восток. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Президентские выборы 1996 г. Политтехнологии.

"Семибанкирщина". "Олигархический" капитализм. Правительства В.С. Черномырдина и Е.М. Примакова. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок с территории Чечни в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина.

Наш край в 1992 - 1999 гг.

Чеченский кризис. Его природа и эволюция. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999 гг. Начало второй Чеченской кампании в 1999 г.

Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации Политические и экономические приоритеты.

Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999 - 2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Человек и общество в конце XX - начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования и науки и его результаты. Особенности развития культуры. Демографическая статистика. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Олимпийские и паралимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Повседневная жизнь. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Общественные представления и ожидания в зеркале социологии. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса.

Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация.

Внешняя политика в конце XX - начале XXI в.

Внешнеполитический курс В.В. Путина. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Участие в международной борьбе с терроризмом и

в урегулировании локальных конфликтов. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. СНГ и ЕврАзЭС. Отношения с США и Евросоюзом. Вступление России в Совет Европы. Деятельность "большой двадцатки". Переговоры о вступлении в ВТО. Дальневосточное и другие направления политики России.

Культура и наука России в конце XX - начале XXI в.

Повышение общественной роли СМИ как "четвертой власти". Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Система платного образования. Сокращение финансирования науки, падение престижа научного труда. "Утечка мозгов" за рубеж. Основные достижения российских ученых и невостребованность результатов их открытий. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Предоставление церкви налоговых льгот. Передача государством зданий и предметов культа для религиозных нужд. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.

Наш край в 2000 - 2012 гг.

Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-А.А Кадыровым по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Избрание Р.А Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов <i>(объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)</i>
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Раздел 1. Новейшая история.	51
Раздел 2. История России.	60
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка и выполнение индивидуального проекта с использованием информационных технологий	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	117

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.04 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел.1 Новейшая история		50	
Тема 1.1 Мир накануне Первой мировой войны	Содержание учебного материала Индустриальное общество. Либерализм, консерватизм, социал-демократия, анархизм. Рабочее и социалистическое движение. Профсоюзы. Расширение избирательного права. Национализм. «Империализм». Колониальные и континентальные империи. Мировой порядок перед Первой мировой войной. Антанта и Тройственный союз. Гаагские конвенции и декларации. Гонка вооружений и милитаризация. Пропаганда. Региональные конфликты накануне Первой мировой войны. Причины Первой мировой войны.	2	ОК 5, ОК 6 ЛР 5, ЛР 9
Тема 1.2 Первая мировая война	Содержание учебного материала Ситуация на Балканах. Сараевское убийство. Нападение Австро-Венгрии на Сербию. Вступление в войну Германии, России, Франции, Великобритании, Японии, Черногории, Бельгии. Цели войны. Планы сторон. «Бег к морю». Сражение на Марне. Победа российской армии под Гумбиненом и поражение под Танненбергом. Наступление в Галиции. Морское сражение при Гельголанде. Вступление в войну Османской империи. Вступление в войну Болгарии и Италии. Поражение Сербии. Четверной союз (Центральные державы). Верден. Отступление российской армии. Сомма. Война в Месопотамии. Геноцид в Османской империи. Ютландское сражение. Вступление в войну Румынии. Брусиловский прорыв. Вступление в войну США. Революция 1917 г. и выход из войны России. 14 пунктов В. Вильсона. Бои на Западном фронте. Война в Азии. Капитуляция государств Четверного союза. Новые методы ведения войны. Националистическая пропаганда. Борьба на истощение. Участие колоний в европейской войне. Позиционная война.	2	ОК 02, ОК 05 ЛР 2, ЛР 9
Тема 1.3 Революционная волна после Первой мировой войны	Содержание учебного материала Образование новых национальных государств. Народы бывшей российской империи: независимость и вхождение в СССР. Ноябрьская революция в Германии. Веймарская республика. Антиколониальные выступления в Азии и Северной Африке. Образование Коминтерна. Венгерская советская республика. Образование республики в Турции и кемализм.	2	ОК 06 ЛР 3, ЛР 5
Тема 1.4	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06

Версальско-вашиingtonская система	Планы послевоенного устройства мира. Парижская мирная конференция. Версальская система. Лига наций. Геллуэская конференция 1922 г. Рапальское соглашение и признание СССР. Вашингтонская конференция. Смягчение Версальской системы. Планы Дауэса и Юнга. Локарнские договоры. Формирование новых военно-политических блоков - Малая Антанта, Балканская и Балтийская Антанты. Падцифистское движение. Пакт Бриана-Келлога.		ЛР 1, ЛР 3
Тема 1.5 Страны Запада в 1920-е гг.	Содержание учебного материала Реакция на «красную угрозу». Послевоенная стабилизация. Экономический бум. Процветание. Возникновение массового общества. Либеральные политические режимы. Рост влияния социалистических партий и профсоюзов. Авторитарные режимы в Европе: Польша и Испания. Б. Муссолини и идеи фашизма. Приход фашистов к власти в Италии. Создание фашистского режима. Кризис Матеотти. Фашистский режим в Италии.	2	ОК 03, ОК 06 ЛР 5, ЛР 7
Тема 1.6 Политическое развитие стран Южной и Восточной Азии	Содержание учебного материала Китай после Синьхайской революции. Революция в Китае и Северный поход. Режим Чан Кайши и гражданская война с коммунистами. «Великий поход» Красной армии Китая. Становление демократических институтов и политической системы колониальной Индии. Поиски «индийской национальной идеи». Национально-освободительное движение в Индии в 1919 - 1939 гг. Индийский национальный конгресс и М. Ганди.	2	ОК 05 ЛР 8
Тема 1.7 Великая депрессия. Мировой экономический кризис. Преобразования Ф. Рузвельта в США.	Содержание учебного материала Начало Великой депрессии. Причины Великой депрессии. Мировой экономический кризис. Социально-политические последствия Великой депрессии. Закат либеральной идеологии. Победа Ф.Д. Рузвельта на выборах в США. «Новый курс» Ф.Д. Рузвельта. Кейнсианство. Государственное регулирование экономики. Другие стратегии выхода из мирового экономического кризиса. Тоталитарные экономики. Общественно-политическое развитие стран Латинской Америки.	2	ОК 02 ЛР 1, ЛР 3
Тема 1.8 Нарастание агрессии.	Содержание учебного материала Нарастание агрессии в мире. Агрессия Японии против Китая в 1931 - 1933 гг. НСДАП и А. Гитлер. «Пивной» путч. Приход нацистов к власти. Поджог Рейхстага. «Ночь длинных ножей».	2	ОК 06 ЛР 9

Германский нацизм	Нюрнбергские законы. Нацистская диктатура в Германии. Подготовка Германии к войне.		
Тема 1.9 «Народный фронт» и гражданская война в Испании.	Содержание учебного материала Борьба с фашизмом в Австрии и Франции. VII Конгресс Коминтерна. Политика «Народного фронта». Революция в Испании. Победа «Народного фронта» в Испании. Франкистский мятеж и фашистское вмешательство. Социальные преобразования в Испании. Политика «невмешательства». Советская помощь Испании. Оборона Мадрида. Сражения при Гвадалахаре и на Эбро. Поражение Испанской республики.	2	ОК 05 ЛР 5, ЛР 8
Тема 1.10 Политика «умиротворения» агрессора	Содержание учебного материала Создание оси Берлин - Рим - Токио. Оккупация Рейнской зоны. Аншлюс Австрии. Судетский кризис. Мюнхенское соглашение и его последствия. Присоединение Судетской области к Германии. Ликвидация независимости Чехословакии. Итало-эфиопская война. Японо-китайская война и советско-японские конфликты. Британско-франко-советские переговоры в Москве. Советско-германский договор о ненападении и его последствия. Раздел Восточной Европы на сферы влияния Германии и СССР.	2	ОК 09 ЛР 8, ЛР 11
Тема 1.11 Развитие культуры в первой трети XX в	Содержание учебного материала Основные направления в искусстве. Модернизм, авангардизм, сюрреализм, абстракционизм, реализм. Психоанализ. Потерянное поколение. Ведущие деятели культуры первой трети XX в. Тоталитаризм и культура. Массовая культура. Олимпийское движение.	2	ОК 03 ЛР 5, ЛР 8
Тема 1.12 Начало Второй мировой войны	Содержание учебного материала Причины Второй мировой войны. Стратегические планы основных воюющих сторон. Блицкриг. «Странная война», «линия Мажино». Разгром Польши. Присоединение к СССР Западной Белоруссии и Западной Украины. Советско-германский договор о дружбе и границе. Конец независимости стран Балтии, присоединение Бессарабии и Северной Буковины к СССР. Советско-финляндская война и ее международные последствия. Захват Германией Дании и Норвегии. Разгром Франции и ее союзников. Германо-британская борьба и захват Балкан. Битва за Британию. Рост советско-германских противоречий.	2	ОК 06 ЛР 2, ЛР 5
Тема 1.13 Начало Великой Отечественной войны и войны на Тихом океане	Содержание учебного материала Нападение Германии на СССР. Нападение Японии на США и его причины. Пёрл-Харбор. Формирование Антигитлеровской коалиции и выработка основ стратегии союзников. Ленд-лиз. Идеологическое и политическое обоснование агрессивной политики нацистской Германии. Планы Германии в отношении СССР. План «Ост». Планы союзников Германии и позиция нейтральных государств.	2	ОК 5 ЛР 1, ЛР 7
Тема 1.14 Коренной перелом в войне	Содержание учебного материала Сталинградская битва. Курская битва. Война в Северной Африке. Сражение при Эль-Аламейне. Стратегические бомбардировки немецких территорий. Высадка в Италии и падение режима Муссолини. Перелом в войне на Тихом океане. Тегеранская конференция. «Большая тройка». Каирская декларация. Роспуск Коминтерна.	2	ОК 05 ЛР 1

<p>Тема 1.15 Жизнь во время войны. Сопротивление оккупантам</p>	<p>Содержание учебного материала Условия жизни в СССР, Великобритании и Германии. «Новый порядок». Нацистская политика геноцида, холокоста. Концентрационные лагеря. Принудительная трудовая миграция и насильственные переселения. Массовые расстрелы военнопленных и гражданских лиц. Жизнь на оккупированных территориях. Движение Сопротивления и коллаборационизм. Партизанская война в Югославии. Жизнь в США и Японии. Положение в нейтральных государствах.</p>	2	ОК 02 ЛР 8
<p>Тема 1.16 Разгром Германии, Японии и их союзников</p>	<p>Содержание учебного материала Открытие Второго фронта и наступление союзников. <i>Переход на сторону антигитлеровской коалиции Румынии и Болгарии, выход из войны Финляндии. Восстания в Париже, Варшаве, Словакии.</i> Освобождение стран Европы. Попытка переворота в Германии 20 июля 1944 г. Бои в Арденнах. Висло-Одерская операция. Ялтинская конференция. Роль СССР в разгроме нацистской Германии и освобождении Европы. Противоречия между союзниками по Антигитлеровской коалиции. Разгром Германии и взятие Берлина. Капитуляция Германии. Наступление союзников против Японии. Атомные бомбардировки Хиросимы и Нагасаки. Вступление СССР в войну против Японии и разгром Квантунской армии. Капитуляция Японии. Нюрнбергский трибунал и Токийский процесс над военными преступниками Германии и Японии. Потсдамская конференция. Образование ООН. Цена Второй мировой войны для воюющих стран. Итоги войны.</p>	2	ОК 06 ЛР 11
<p>Тема 1.17 Начало «холодной войны»</p>	<p>Содержание учебного материала Причины «холодной войны». План Маршалла. Гражданская война в Греции. Доктрина Трумэна. Политика сдерживания. «Народная демократия» и установление коммунистических режимов в Восточной Европе. Раскол Германии. Коминформ. Советско-югославский конфликт. Террор в Восточной Европе. Совет экономической взаимопомощи. НАТО. «Охота на ведьм» в США.</p>	2	ОК 05 ЛР 11
<p>Тема 1.18 Гонка вооружений. Берлинский и Карибский кризисы</p>	<p>Содержание учебного материала Гонка вооружений. Испытания атомного и термоядерного оружия в СССР. Ослабление международной напряженности после смерти И. Сталина. Нормализация советско-югославских отношений. Организация Варшавского договора. Ракетно-космическое соперничество. Первый искусственный спутник Земли. Первый полет человека в космос. «Доктрина Эйзенхауэра». Визит Н. Хрущева в США. Ухудшение советско-американских отношений в 1960–1961 гг. Д. Кеннеди. Берлинский кризис. Карибский кризис. Договор о запрещении ядерных испытаний в трех средах.</p>	2	ОК 04 ЛР 4
<p>Тема 1.19 Дальний Восток в 40–70-е гг. Войны и революции</p>	<p>Содержание учебного материала Гражданская война в Китае. Образование КНР. Война в Корее. Национально-освободительные и коммунистические движения в Юго-Восточной Азии. Индокитайские войны. Поражение США и их союзников в Индокитае. Советско-китайский конфликт</p>	2	ОК 02 ЛР 8
<p>Тема 1.20 «Разрядка»</p>	<p>Содержание учебного материала Причины «разрядки». Визиты Р. Никсона в КНР и СССР. Договор ОСВ-1 и об ограничении ПРО. Новая восточная политика ФРГ. Хельсинкский акт. Договор ОСВ-2. Ракетный кризис в Европе. Ввод советских войск в Афганистан. Возвращение к политике «холодной войны».</p>	2	ОК 05 ЛР 2
	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 02

Тема 1.21 Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века	«Общество потребления». Возникновение Европейского экономического сообщества. Германское «экономическое чудо». Возникновение V республики во Франции. Консервативная и трудовая Великобритания. «Скандинавская модель» общественно-политического и социально-экономического развития. Проблема прав человека. «Бурные шестидесятые». Движение за гражданские права в США. Новые течения в обществе и культуре. Информационная революция. Энергетический кризис. Экологический кризис и зеленое движение. Экономические кризисы 1970-х – начала 1980-х гг. Демократизация стран Запада. Падение диктатур в Греции, Португалии и Испании. Неоконсерватизм. Внутренняя политика Р. Рейгана.		ЛР 9
Тема 1.22 Достижения и кризисы социалистического мира	Содержание учебного материала «Реальный социализм». Волнения в ГДР в 1953 г. XX съезд КПСС. Кризисы и восстания в Польше и Венгрии в 1956 г. «Пражская весна» 1968 г. и ее подавление. Движение «Солидарность» в Польше. Югославская модель социализма. Разрыв отношений Албании с СССР. Строительство социализма в Китае. Мао Цзэдун и маоизм. «Культурная революция». Рыночные реформы в Китае. Коммунистический режим в Северной Корее. Полпотовский режим в Камбодже. Перестройка в СССР и «новое мышление». Экономические и политические последствия реформ в Китае. Антикоммунистические революции в Восточной Европе. Распад Варшавского договора, СЭВ и СССР. Воссоздание независимых государств Балтии. Общие черты демократических преобразований. Изменение политической карты мира. Распад Югославии и войны на Балканах. Агрессия НАТО против Югославии.	2	ОК 04 ЛР 1
Тема 1.23 Латинская Америка в 1950–1990-е гг.	Содержание учебного материала Положение стран Латинской Америки в середине XX века. Аграрные реформы и импортзамещающая индустриализация. Революция на Кубе. Социалистические движения в Латинской Америке. «Аргентинский парадокс». Экономические успехи и неудачи латиноамериканских стран. Диктатуры и демократизация в Южной Америке. Революции и гражданские войны в Центральной Америке.	2	ОК 03 ЛР 8
Тема 1.24 Страны Азии и Африки в 1940–1990-е гг.	Содержание учебного материала Колониальное общество. Роль итогов войны в подъеме антиколониальных движений в Тропической и Южной Африке. Крушение колониальной системы и ее последствия. Выбор пути развития. Попытки создания демократии и возникновение диктатур в Африке. Система апартеида на юге Африки. Страны социалистической ориентации. Конфликт на Африканском Роге. Этнические конфликты в Африке. Арабские страны и возникновение государства Израиль. Антиимпериалистическое движение в Иране. Суэцкий конфликт. Арабо-израильские войны и попытки урегулирования на Ближнем Востоке. Палестинская проблема. Модернизация в Турции и Иране. Исламская революция в Иране. Кризис в Персидском заливе и войны в Ираке. Обретение независимости странами Южной Азии. Д. Неру и его преобразования. Конфронтация между Индией и Пакистаном, Индией и КНР. Реформы И. Ганди. Индия в конце XX в. Индонезия при Сукарно и Сухарто. Страны Юго-Восточной Азии после войны в Индокитае. Япония после Второй мировой войны. Восстановление суверенитета Японии. Проблема Курильских островов. Японское экономическое чудо. Кризис японского общества. Развитие Южной Кореи. «Тихоокеанские драконы».	2	ОК 05 ЛР 9
Тема 1.25	Содержание учебного материала Глобализация конца XX – начала XXI вв. Информационная революция, Интернет. Экономические кризисы 1998 и 2008 гг. Успехи и трудности интеграционных процессов в Европе, Евразии,	2	ОК 5 ЛР 11

Современный мир	Тихоокеанском и Атлантическом регионах. Изменение системы международных отношений. Модернизационные процессы в странах Азии. Рост влияния Китая на международной арене. Демократический и левый повороты в Южной Америке. Международный терроризм. Война в Ираке. «Цветные революции». «Арабская весна» и ее последствия. Постсоветское пространство: политическое и социально-экономическое развитие, интеграционные процессы, кризисы и военные конфликты. Россия в современном мире.		
Раздел.2 История России		67	
Тема 2.1 Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921 Россия в Первой мировой войне	Содержание учебного материала Россия и мир накануне Первой мировой войны. Вступление России в войну. Геополитические и военно-стратегические планы командования. Боевые действия на австро-германском и кавказском фронтах, взаимодействие с союзниками по Антанте. Брусиловский прорыв и его значение. Массовый героизм воинов. Национальные подразделения и женские батальоны в составе русской армии. Людские потери. Плен. Тяготы окопной жизни и изменения в настроениях солдат. Политизация и начало морального разложения армии. Власть, экономика и общество в условиях войны. Милитаризация экономики. Формирование военно-промышленных комитетов. Пропаганда патриотизма и восприятие войны обществом. Содействие гражданского населения армии и создание общественных организаций помощи фронту. Благотворительность. Введение государством карточной системы снабжения в городе и разверстки в деревне. Война и реформы: несбывшиеся ожидания. Нарастание экономического кризиса и смена общественных настроений: от патриотического подъема к усталости и отчаянию от войны. Кадровая чехарда в правительстве. Взаимоотношения представительной и исполнительной ветвей власти. «Прогрессивный блок» и его программа. Распутинщина и десакрализация власти. Эхо войны на окраинах империи: восстание в Средней Азии и Казахстане. Политические партии и война: оборонцы, интернационалисты и «пораженцы». Влияние большевистской пропаганды. Возрастание роли армии в жизни общества.	1	ОК 06 ЛР 5
Тема 2.2 Великая российская революция 1917 г.	Содержание учебного материала Российская империя накануне революции. Территория и население. Объективные и субъективные причины обострения экономического и политического кризиса. Война как революционизирующий фактор. Национальные и конфессиональные проблемы. Незавершенность и противоречия модернизации. Основные социальные слои, политические партии и их лидеры накануне революции. Основные этапы и хронология революции 1917 г. Февраль – март: восстание в Петрограде и падение монархии. Конец российской империи. Реакция за рубежом. Отклики внутри страны: Москва, периферия, фронт, национальные регионы. Революционная эйфория. Формирование Временного правительства и программа его деятельности. Петроградский Совет рабочих и солдатских депутатов и его декреты. Весна – лето: «зыбкое равновесие» политических сил при росте влияния большевиков во главе с В.И. Лениным. Июльский кризис и конец «двоевластия». православная церковь. Всероссийский Поместный собор и восстановление патриаршества. Выступление Корнилова против Временного правительства. 1 сентября 1917 г.: провозглашение России республикой. 25 октября (7 ноября по новому стилю): свержение Временного правительства и взятие власти большевиками («октябрьская	2	ОК 09 ЛР 4

	революция»). Создание коалиционного правительства большевиков и левых эсеров. В.И. Ленин как политический деятель.		
Тема 2.3 Первые революционные преобразования большевиков	Содержание учебного материала Диктатура пролетариата как главное условие социалистических преобразований. Первые мероприятия большевиков в политической и экономической сферах. Борьба за армию. Декрет о мире и заключение Брестского мира. Отказ новой власти от финансовых обязательств Российской империи. Национализация промышленности. «Декрет о земле» и принципы наделения крестьян землей. Отделение церкви от государства и школы от церкви.	2	ОК 03 ЛР 11
Тема 2.4 Созыв и разгон Учредительного собрания	Содержание учебного материала Слом старого и создание нового госаппарата. Советы как форма власти. Слабость центра и формирование «многовластия» на местах. ВЦИК Советов. Совнарком. ВЧК по борьбе с контрреволюцией и саботажем. Создание Высшего совета народного хозяйства (ВСНХ) и территориальных совнархозов. Первая Конституция России 1918 г.	2	ОК 05 ЛР 1
Тема 2.5 Гражданская война и ее последствия	Содержание учебного материала Установление советской власти в центре и на местах осенью 1917 – весной 1918 г.: Центр, Украина, Поволжье, Урал, Сибирь, Дальний Восток, Северный Кавказ и Закавказье, Средняя Азия. Начало формирования основных очагов сопротивления большевикам. Ситуация на Дону. Позиция Украинской Центральной рады. Восстание чехословацкого корпуса. Гражданская война как общенациональная катастрофа. Человеческие потери. Причины, этапы и основные события Гражданской войны. Военная интервенция. Палитра антибольшевистских сил: их характеристика и взаимоотношения. Идеология Белого движения. Комуч, Директория, правительства А.В. Колчака, А.И. Деникина и П.Н. Врангеля. Положение населения на территориях антибольшевистских сил. Повстанчество в Гражданской войне. Будни села: «красные» продотряды и «белые» реквизиции. Политика «военного коммунизма». Продразверстка, принудительная трудовая повинность, сокращение роли денежных расчетов и административное распределение товаров и услуг. «Главкизм». Разработка плана ГОЭЛРО. Создание регулярной Красной Армии. Использование военспецов. Выступление левых эсеров. Террор «красный» и «белый» и его масштабы. Убийство царской семьи. Ущемление прав Советов в пользу чрезвычайных органов – ЧК, комбедов и ревкомов. Особенности Гражданской войны на Украине, в Закавказье и Средней Азии, в Сибири и на Дальнем Востоке. Польско-советская война. Поражение армии Врангеля в Крыму. Причины победы Красной Армии в Гражданской войне. Вопрос о земле. Национальный фактор в Гражданской войне. Декларация прав народов России и ее значение. Эмиграция и формирование Русского зарубежья. Последние отголоски Гражданской войны в регионах в конце 1921–1922 гг.	2	ОК 02 ЛР 6, ЛР 8
Тема 2.6 Идеология и культура периода Гражданской войны и «военного коммунизма»	Содержание учебного материала «Несвоевременные мысли» М. Горького. Создание Государственной комиссии по просвещению и Пролеткульту. Наглядная агитация и массовая пропаганда коммунистических идей. «Окна сатиры РОСТА». План монументальной пропаганды. Национализация театров и кинематографа. Издание «Народной библиотеки». Пролетаризация вузов, организация рабфаков. Антирелигиозная пропаганда и секуляризация жизни общества. Ликвидация сословных привилегий. Законодательное закрепление равноправия полов. Повседневная жизнь и общественные настроения. Городской быт: бесплатный	2	ОК 06 ЛР 1, ЛР 2

	транспорт, товары по карточкам, субботники и трудовые мобилизации. Деятельность Трудовых армий. Комитеты бедноты и рост социальной напряженности в деревне. Кустарные промыслы как средство выживания. Голод, «черный рынок» и спекуляция. Проблема массовой детской беспризорности. Влияние военной обстановки на психологию населения.		
Тема 2.7 Наш край в годы революции и Гражданской войны	Содержание учебного материала Общественно-политическая обстановка на Тереке к 1917 г. Борьба общественно-политических сил за массы в период мирного развития революции. Обострение социально политических и межнациональных отношений в чеченских селениях и казачьих станицах. Политическая ситуация в Чечне и на Тереке после победы вооруженного восстания в Петрограде. Провозглашение Терской Народной Республики. Начало Гражданской войны на Тереке. Стодневные бои в Грозном. Создание Чеченской Красной Армии. Новое обострение внутривосточных и социальных противоречий в Чечне. Чечня в период борьбы с деникинцами (февраль 1919г. -март 1920г). Превращение горной Чечни в оплот антиденикинского движения. Гойтинское и Цацан-юртовское сражения.	2	ОК 05 ЛР 1, ЛР 3
Тема 2.8 СССР в годы нэпа. 1921–1928	Содержание учебного материала Катастрофические последствия Первой мировой и Гражданской войн. Демографическая ситуация в начале 1920-х гг. Экономическая разруха. Голод 1921–1922 гг. и его преодоление. Реквизиция церковного имущества, сопротивление верующих и преследование священнослужителей. Крестьянские восстания в Сибири, на Тамбовщине, в Поволжье и др. Кронштадтское восстание. Отказ большевиков от «военного коммунизма» и переход к новой экономической политике (нэп). Использование рыночных механизмов и товарно-денежных отношений для улучшения экономической ситуации. Замена продразверстки в деревне единым продналогом. Иностранские концессии. Стимулирование кооперации. Финансовая реформа 1922–1924 гг. Создание Госплана и разработка годовых и пятилетних планов развития народного хозяйства. Попытки внедрения научной организации труда (НОТ) на производстве. Учреждение в СССР звания «Герой Труда» (1927 г., с 1938 г. – Герой Социалистического Труда). Предпосылки и значение образования СССР. Принятие Конституции СССР 1924 г. Ситуация в Закавказье и Средней Азии. Создание новых национальных образований в 1920-е гг. Политика «коренизации» и борьба по вопросу о национальном строительстве. Административно-территориальные реформы 1920-х гг. Ликвидация небольшевистских партий и установление в СССР однопартийной политической системы. Смерть В.И. Ленина и борьба за власть. В.И. Ленин в оценках современников и историков. Ситуация в партии и возрастание роли партийного аппарата. Роль И.В. Сталина в создании номенклатуры. Ликвидация оппозиции внутри ВКП(б) к концу 1920-х гг. Социальная политика большевиков. Положение рабочих и крестьян. Эмансипация женщин. Молодежная политика. Социальные «лифты». Становление системы здравоохранения. Охрана материнства и детства. Борьба с беспризорностью и преступностью. Организация детского досуга. Меры по сокращению безработицы. Положение бывших представителей «эксплуататорских классов». Лишenci. Деревенский социум: кулаки, середняки и бедняки. Сельскохозяйственные коммуны, артели и ТОЗы. Отходничество. Сдача земли в аренду.	2	ОК 03 ЛР 7
Тема 2.9 Советский Союз в 1929–1941 гг.	Содержание учебного материала «Великий перелом». Перестройка экономики на основе командного администрирования. Форсированная индустриализация: региональная и национальная специфика. Создание рабочих и инженерных кадров. Социалистическое соревнование. Ударники и стахановцы. Ликвидация частной	2	ОК 02 ЛР 11

	<p>торговли и предпринимательства. Кризис снабжения и введение карточной системы. Коллективизация сельского хозяйства и ее трагические последствия. «Раскулачивание». Сопротивление крестьян. Становление колхозного строя. Создание МТС. Национальные и региональные особенности коллективизации. Голод в СССР в 1932–1933 гг. как следствие коллективизации. Крупнейшие стройки первых пятилеток в центре и национальных республиках. Днепрострой, Горьковский автозавод. Сталинградский и Харьковский тракторные заводы, Турксиб. Строительство Московского метрополитена. Создание новых отраслей промышленности. Иностранцы специалисты и технологии на стройках СССР. Милитаризация народного хозяйства, ускоренное развитие военной промышленности. Результаты, цена и издержки модернизации. Превращение СССР в аграрно-индустриальную державу. Ликвидация безработицы. Успехи и противоречия урбанизации. Утверждение «культы личности» Сталина. Малые «культы» представителей советской элиты и региональных руководителей. Партийные органы как инструмент сталинской политики. Органы госбезопасности и их роль в поддержании диктатуры. Ужесточение цензуры. Издание «Краткого курса истории ВКП(б)» и усиление идеологического контроля над обществом. Введение паспортной системы. Массовые политические репрессии 1937–1938 гг. «Национальные операции» НКВД. Результаты репрессий на уровне регионов и национальных республик. Репрессии против священнослужителей. ГУЛАГ: социально-политические и национальные характеристики его контингента. Роль принудительного труда в осуществлении индустриализации и в освоении труднодоступных территорий. Советская социальная и национальная политика 1930-х гг. Пропаганда и реальные достижения. Конституция СССР 1936 г.</p>		
<p>Тема 2.10 Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Повседневная жизнь и общественные настроения в годы нэпа. Повышение общего уровня жизни. Нэпманы и отношение к ним в обществе. «Коммунистическое чванство». Падение трудовой дисциплины. Разрушение традиционной морали. Отношение к семье, браку, воспитанию детей. Советские обряды и праздники. Наступление на религию. «Союз воинствующих безбожников». Обновленческое движение в церкви. Положение нехристианских конфессий. Культура периода нэпа. Пролеткульт и нэпманская культура. Борьба с безграмотностью. Сельские избы-читальни. Основные направления в литературе (футуризм) и архитектуре (конструктивизм). Достижения в области киноискусства. Культурная революция и ее особенности в национальных регионах. Советский авангард. Создание национальной письменности и смена алфавитов. Деятельность Наркомпроса. Рабфаки. Культура и идеология. Академия наук и Коммунистическая академия, Институты красной профессуры. Создание «нового человека». Пропаганда коллективистских ценностей. Воспитание интернационализма и советского патриотизма. Общественный энтузиазм периода первых пятилеток. Рабселькоры. Развитие спорта. Освоение Арктики. Рекорды летчиков. Эпопея «челюскинцев». Престижность военной профессии и научно-инженерного труда. Учреждение звания Герой Советского Союза (1934 г.) и первые награждения.</p> <p>Культурная революция. От обязательного начального образования – к массовой средней школе. Установление жесткого государственного контроля над сферой литературы и искусства. Создание творческих союзов и их роль в пропаганде советской культуры. Социалистический реализм как художественный метод. Литература и кинематограф 1930-х годов. Культура русского зарубежья. Наука в 1930-е гг. Академия наук СССР. Создание новых научных центров: ВАСХНИЛ, ФИАН, РНИИ</p>	<p>2</p>	<p>ОК 04 ЛР 8</p>

	и др. Выдающиеся ученые и конструкторы гражданской и военной техники. Формирование национальной интеллигенции. Общественные настроения. Повседневность 1930-х годов. Снижение уровня доходов населения по сравнению с периодом нэпа. Потребление и рынок. Деньги, карточки и очереди. Из деревни в город: последствия вынужденного переселения и миграции населения. Жилищная проблема. Условия труда и быта на стройках пятилеток. Коллективные формы быта. Возвращение к «традиционным ценностям» в середине 1930-х гг. Досуг в городе. Парки культуры и отдыха. ВСХВ в Москве. Образцовые универмаги. Пионерия и комсомол. Военно-спортивные организации. Материнство и детство в СССР. Жизнь в деревне. Трудодни. Единоличники. Личные подсобные хозяйства колхозников.		
Тема 2.11 Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.	Содержание учебного материала Внешняя политика: от курса на мировую революцию к концепции «построения социализма в одной стране». Деятельность Коминтерна как инструмента мировой революции. Проблема «царских долгов». Договор в Рапалло. Выход СССР из международной изоляции. «Военная тревога» 1927 г. Вступление СССР в Лигу Наций. Возрастание угрозы мировой войны. Попытки организовать систему коллективной безопасности в Европе. Советские добровольцы в Испании и Китае. Вооруженные конфликты на озере Хасан, реке Халхин-Гол и ситуация на Дальнем Востоке в конце 1930-х гг. СССР накануне Великой Отечественной войны. Форсирование военного производства и освоения новой техники. Ужесточение трудового законодательства. Нарастание негативных тенденций в экономике. Мюнхенский договор 1938 г. и угроза международной изоляции СССР. Заключение договора о ненападении между СССР и Германией в 1939 г. Включение в состав СССР Латвии, Литвы и Эстонии; Бессарабии, Северной Буковины, Западной Украины и Западной Белоруссии. Катынская трагедия. «Зимняя война» с Финляндией.	2	ОК 03 ЛР 4
Тема 2.12 Наш край в 1920-1930-е годы	Содержание учебного материала Становление государственности и развитие экономики Чечни в 1920-1936 гг. Национально-государственное строительство. Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культурное строительство в Чечне в 20-30-е гг. XX в. Ликвидация безграмотности и строительство советской школы. Подготовка кадров. Формирование национальной интеллигенции. Становление науки. Культурно-просветительная работа.	2	ОК 05 ЛР 8
Тема 2.13 Великая Отечественная война. 1941–1945	Содержание учебного материала Вторжение Германии и ее сателлитов на территорию СССР. Первый период войны (июнь 1941 – осень 1942). План «Барбаросса». Соотношение сил сторон на 22 июня 1941 г. Брестская крепость. Массовый героизм воинов – всех народов СССР. Причины поражений Красной Армии на начальном этапе войны. Чрезвычайные меры руководства страны, образование Государственного комитета обороны. И.В. Сталин – Верховный главнокомандующий. Роль партии в мобилизации сил на отпор врагу. Создание дивизий народного ополчения. Смоленское сражение. Наступление советских войск под Ельней. Начало блокады Ленинграда. Оборона Одессы и Севастополя. Срыв гитлеровских планов «молниеносной войны».	2	ОК 09 ЛР 1
Тема 2.14 Главные битвы в Великой	Содержание учебного материала Битва за Москву. Наступление гитлеровских войск: Москва на осадном положении. Парад 7 ноября на Красной площади. Переход в контрнаступление и разгром немецкой группировки под Москвой. Наступательные операции Красной Армии зимой–весной 1942 г. Неудача Ржевско-Вяземской	2	ОК 03 ЛР 1

Отечественной войне	операции. Битва за Воронеж. Итоги Московской битвы. Блокада Ленинграда. Героизм и трагедия гражданского населения. Эвакуация ленинградцев. «Дорога жизни». Коренной перелом в ходе войны (осень 1942 – 1943 г.). Сталинградская битва. Германское наступление весной–летом 1942 г. Поражение советских войск в Крыму. Битва за Кавказ. Оборона Сталинграда. «Дом Павлова». Окружение неприятельской группировки под Сталинградом и наступление на Ржевском направлении. Разгром окруженных под Сталинградом гитлеровцев. Итоги и значение победы Красной Армии под Сталинградом. Битва на Курской дуге. Соотношение сил. Провал немецкого наступления. Танковые сражения под Прохоровкой и Обоянью. Переход советских войск в наступление. Итоги и значение Курской битвы. Битва за Днепр. Освобождение Левобережной Украины и форсирование Днепра. Освобождение Киева. Итоги наступления Красной армии летом–осенью 1943 г. Прорыв блокады Ленинграда в январе 1943 г. Значение героического сопротивления Ленинграда.		
Тема 2.15 Победа СССР в Великой Отечественной войне	Содержание учебного материала Окончание Второй мировой войны. Завершение освобождения территории СССР. Освобождение правобережной Украины и Крыма. Наступление советских войск в Белоруссии и Прибалтике. Боевые действия в Восточной и Центральной Европе и освободительная миссия Красной Армии. Боевое содружество советской армии и войск стран антигитлеровской коалиции. Встреча на Эльбе. Битва за Берлин и окончание войны в Европе. Висло-Одерская операция. Капитуляция Германии. Репатриация советских граждан в ходе войны и после ее окончания. Война и общество. Военно-экономическое превосходство СССР над Германией в 1944–1945 гг. Восстановление хозяйства в освобожденных районах. Начало советского «Атомного проекта». Реэвакуация и нормализация повседневной жизни. ГУЛАГ. Депортация «репрессированных народов». Взаимоотношения государства и церкви. Поместный собор 1945 г. Антигитлеровская коалиция. Открытие Второго фронта в Европе. Ялтинская конференция 1945 г.: основные решения и дискуссии. Обязательство Советского Союза выступить против Японии. Потсдамская конференция. Судьба послевоенной Германии. Политика денацификации, демилитаризации, демонополизации, демократизации (четыре «Д»). Решение проблемы репараций. Советско-японская война 1945 г. Разгром Квантунской армии. Боевые действия в Маньчжурии, на Сахалине и Курильских островах. Освобождение Курил. Ядерные бомбардировки японских городов американской авиацией и их последствия. Создание ООН. Конференция в Сан-Франциско в июне 1945 г. Устав ООН. Истоки «холодной войны».	2	ОК 05 ЛР 1, ЛР 2
Тема 2.16 Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны	Содержание учебного материала Итоги Великой Отечественной и Второй мировой войны. Решающий вклад СССР в победу антигитлеровской коалиции над фашизмом. Людские и материальные потери. Нюрнбергский и Токийский судебные процессы. Осуждение главных военных преступников. Изменения политической карты Европы.	2	ОК 06 ЛР 3
Тема 2.17 Наш край в годы Великой Отечественной войны	Содержание учебного материала Перестройка народного хозяйства на военный лад. Военно-мобилизационная работа. Гитлеровские планы захвата Кавказа. Вторжение германских войск на территорию Чечни и их разгром. Промышленность, транспорт, сельское хозяйство и наука республики в годы войны. Помощь населения фронту и семьям воинов армии. Ратные подвиги Чечено-Ингушетии на фронтах войны.	2	ОК 2 ЛР 6

<p>Тема 2.18 Апогей и кризис советской системы. 1945–1991 гг. «Поздний сталинизм» (1945–1953)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Влияние последствий войны на советскую систему и общество. Послевоенные ожидания и настроения. Представления власти и народа о послевоенном развитии страны. Эйфория Победы. Разруха. Обострение жилищной проблемы. Демобилизация армии. Социальная адаптация фронтовиков. Положение семей «пропавших без вести» фронтовиков. Репатриация. Рост беспризорности и решение проблем послевоенного детства. Рост преступности. Ресурсы и приоритеты восстановления. Демилитаризация экономики и переориентация на выпуск гражданской продукции. Восстановление индустриального потенциала страны. Сельское хозяйство и положение деревни. Помощь не затронутых войной национальных республик в восстановлении западных регионов СССР. Ремонтные работы, их размеры и значение для экономики. Советский «атомный проект», его успехи и его значение. Начало гонки вооружений. Положение на послевоенном потребительском рынке. Колхозный рынок. Государственная и коммерческая торговля. Голод 1946–1947 гг. Денежная реформа и отмена карточной системы (1947 г.). Сталин и его окружение. Ужесточение административно-командной системы. Соперничество в верхних эшелонах власти. Усиление идеологического контроля. Послевоенные репрессии. «Ленинградское дело». Борьба с «космополитизмом». «Дело врачей». Дело Еврейского антифашистского комитета. Т.Д. Лысенко и «лысенковщина». Сохранение на период восстановления разрушенного хозяйства трудового законодательства военного времени. Союзный центр и национальные регионы: проблемы взаимоотношений. Положение в «старых» и «новых» республиках. Рост влияния СССР на международной арене. Первые шаги ООН. Начало «холодной войны». «Доктрина Трумэна» и «План Маршалла». Формирование биполярного мира. Советизация Восточной и Центральной Европы. Взаимоотношения со странами «народной демократии». Создание Совета экономической взаимопомощи. Конфликт с Югославией. Коминформбюро. Организация Североатлантического договора (НАТО). Создание Организации Варшавского договора. Война в Корее. И.В. Сталин в оценках современников и историков.</p>	2	ОК 06 ЛР 9
<p>Тема 2.19 «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Смерть Сталина и настроения в обществе. Смена политического курса. Борьба за власть в советском руководстве. Переход политического лидерства к Н.С. Хрущеву. Первые признаки наступления «оттепели» в политике, экономике, культурной сфере. Начало критики сталинизма. XX съезд КПСС и разоблачение «культ личности» Сталина. Реакция на доклад Хрущева в стране и мире. Частичная десталинизация: содержание и противоречия. Внутрипартийная демократизация. Начало реабилитации жертв массовых политических репрессий и смягчение политической цензуры. Возвращение депортированных народов. Особенности национальной политики. Попытка отстранения Н.С. Хрущева от власти в 1957 г. «Антипартийная группа». Утверждение единоличной власти Хрущева.</p>	2	ОК 05 ЛР 4
<p>Тема 2.20 Культурное пространство и повседневная жизнь.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Изменение общественной атмосферы. «Шестидесятники». Литература, кинематограф, театр, живопись: новые тенденции. Поэтические вечера в Политехническом музее. Образование и наука. Приоткрытие «железного занавеса». Всемирный фестиваль молодежи и студентов 1957 г. Популярные формы досуга. Развитие внутреннего и международного туризма. Учреждение Московского кинофестиваля. Роль телевидения в жизни общества. Легитимация моды и попытки создания «советской моды». Неофициальная культура. Неформальные формы общественной жизни: «кафе» и</p>	2	ОК 04 ЛР 11

	«кухни». «Стиляги». Хрущев и интеллигенция. Антирелигиозные кампании. Гонения на церковь. Диссиденты. Самиздат и «тамиздат». Культурное пространство и повседневная жизнь. Повседневность в городе и в деревне. Рост социальной мобильности. Миграция населения в крупные города и проблема «неперспективных деревень». Популярные формы досуга населения. Уровень жизни разных социальных слоев. Социальное и экономическое развитие союзных республик. Общественные настроения. Трудовые конфликты и проблема поиска эффективной системы производственной мотивации. Отношение к общественной собственности. «Несуны». Потребительские тенденции в советском обществе. Дефицит и очереди. Идейная и духовная жизнь советского общества. Развитие физкультуры и спорта в СССР. Олимпийские игры 1980 г. в Москве. Литература и искусство: поиски новых путей. Авторское кино. Авангардное искусство. Неформалы (КСП, движение КВН и др.). Диссидентский вызов. Первые правозащитные выступления. А.Д. Сахаров и А.И. Солженицын. Религиозные искания. Национальные движения. Борьба с инакомыслием. Судебные процессы. Цензура и самиздат.		
Тема 2.21 Социально-экономическое развитие. Экономическое развитие СССР	Содержание учебного материала «Догнать и перегнать Америку». Попытки решения продовольственной проблемы. Освоение целинных земель. Научно-техническая революция в СССР. Перемены в научно-технической политике. Военный и гражданский секторы экономики. Создание ракетно-ядерного щита. Начало освоения космоса. Запуск первого спутника Земли. Исторические полеты Ю.А. Гагарина и первой в мире женщины-космонавта В.В. Терешковой. Первые советские ЭВМ. Появление гражданской реактивной авиации. Влияние НТР на перемены в повседневной жизни людей. Реформы в промышленности. Переход от отраслевой системы управления к совнархозам. Расширение прав союзных республик. Изменения в социальной и профессиональной структуре советского общества к началу 1960-х гг. Преобладание горожан над сельским населением. Положение и проблемы рабочего класса, колхозного крестьянства и интеллигенции. Востребованность научного и инженерного труда. Расширение системы ведомственных НИИ. XXII Съезд КПСС и программа построения коммунизма в СССР. Воспитание «нового человека». Бригады коммунистического труда. Общественные формы управления. Социальные программы. Реформа системы образования. Движение к «государству благосостояния»: мировой тренд и специфика советского «социального государства». Общественные фонды потребления. Пенсионная реформа. Массовое жилищное строительство. «Хрущевки». Рост доходов населения и дефицит товаров народного потребления.	2	ОК 05 ЛР 5
Тема 2.22 Внешняя политика. 1950-60гг	Содержание учебного материала Новый курс советской внешней политики: от конфронтации к диалогу. Поиски нового международного имиджа страны. СССР и страны Запада. Международные военно-политические кризисы, позиция СССР и стратегия ядерного сдерживания (Суэцкий кризис 1956 г., Берлинский кризис 1961 г., Карибский кризис 1962 г.). СССР и мировая социалистическая система. Венгерские события 1956 г. Распад колониальных систем и борьба за влияние в «третьем мире». Конец «оттепели». Новые вызовы внешнего мира. Между разрядкой и конфронтацией. Возрастание международной напряженности. «Холодная война» и мировые конфликты. «Доктрина Брежнева». «Пражская весна» и снижение международного авторитета СССР. Конфликт с Китаем. Достижение военно-стратегического паритета с США. Политика «разрядки». Сотрудничество с США в области освоения космоса. Совещание по безопасности и сотрудничеству в Европе (СБСЕ) в Хельсинки. Ввод войск в	2	ОК 02 ЛР 11

	Афганистан. Подъем антикоммунистических настроений в Восточной Европе. Кризис просоветских режимов. Л.И. Брежнев в оценках современников и историков.		
Тема 2.23 Наш край в 1953-1964 гг	Содержание учебного материала Восстановление Чечено-Ингушской АССР. История проблемы. Возвращение депортированных народов на этническую родину. Проблемы и пути их решения. Массовые беспорядки в Грозном 1958 г. Завершение возвращения. Обустройство быта. Формирование органов власти.	2	ОК 03 ЛР 9
Тема 2.24 Советское общество в середине 1960-х – начале 1980-х	Содержание учебного материала Кризис доверия власти. Новочеркасские события. Смещение Н.С. Хрущева и приход к власти Л.И. Брежнева. Оценка Хрущева и его реформ современниками и историками. Приход к власти Л.И. Брежнева: его окружение и смена политического курса. Поиски идеологических ориентиров. Десталинизация и ресталинизация. Экономические реформы 1960-х гг. Новые ориентиры аграрной политики. «Косыгинская реформа». Конституция СССР 1977 г. Концепция «развитого социализма». Попытки изменения вектора социальной политики. Уровень жизни: достижения и проблемы. Нарастание застойных тенденций в экономике и кризис идеологии. Рост теневой экономики. Ведомственный монополизм. Замедление темпов развития. Истощение потенциала экстенсивной индустриальной модели. Новые попытки реформирования экономики. Рост масштабов и роли ВПК. Трудности развития агропромышленного комплекса. Советские научные и технические приоритеты. МГУ им М.В. Ломоносова. Академия наук СССР. Новосибирский Академгородок. Замедление научно-технического прогресса в СССР. Отставание от Запада в производительности труда. «Лунная гонка» с США. Успехи в математике. Создание топливно-энергетического комплекса (ТЭК).	2	ОК 09 ЛР 4
Тема 2.25 Наш край в 1964-1985 гг.	Содержание учебного материала Развитие промышленности. Сельское хозяйство. Культура, образование, наука.	2	
Тема 2.26 Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991)	Содержание учебного материала Нарастание кризисных явлений в социально-экономической и идейно-политической сферах. Резкое падение мировых цен на нефть и его негативные последствия для советской экономики. М.С. Горбачев и его окружение: курс на реформы. Антиалкогольная кампания 1985 г. и ее противоречивые результаты. Чернобыльская трагедия. Реформы в экономике, в политической и государственной сферах. Законы о госпредприятии и об индивидуальной трудовой деятельности. Появление коммерческих банков. Принятие закона о приватизации государственных предприятий. Гласность и плюрализм мнений. Политизация жизни и подъем гражданской активности населения. Массовые митинги, собрания. Либерализация цензуры. Общественные настроения и дискуссии в обществе. Отказ от догматизма в идеологии. Концепция социализма «с человеческим лицом». Вторая волна десталинизации. История страны как фактор политической жизни. Отношение к войне в Афганистане. Неформальные политические объединения. «Новое мышление» Горбачева. Отказ от идеологической конфронтации двух систем и провозглашение руководством СССР приоритета общечеловеческих ценностей над классовым подходом. Изменения в советской внешней политике. Односторонние уступки Западу. Роспуск СЭВ и организации Варшавского договора. Объединение Германии. Начало вывода советских войск из Центральной и Восточной Европы. Завершение «холодной войны». Отношение к М.С. Горбачеву и его внешнеполитическим инициативам внутри СССР и в мире. Демократы «первой волны», их лидеры и программы. Раскол в КПСС. Подъем	2	ОК 06 ЛР 1

	<p>национальных движений, нагнетание националистических и сепаратистских настроений. Проблема Нагорного Карабаха и попытки ее решения руководством СССР. Обострение межнационального противостояния: Закавказье, Прибалтика, Украина, Молдавия. Позиция республиканских лидеров и национальных элит. Последний этап «перестройки»: 1990–1991 гг. Отмена 6-й статьи Конституции СССР о руководящей роли КПСС. Становление многопартийности. Кризис в КПСС и создание Коммунистической партии РСФСР. Первый съезд народных депутатов РСФСР и его решения. Б.Н. Ельцин – единый лидер демократических сил. Противостояние союзной (Горбачев) и российской (Ельцин) власти. Введение поста президента и избрание М.С. Горбачева Президентом СССР. Учреждение в РСФСР Конституционного суда и складывание системы разделения властей. Дестабилизирующая роль «войны законов» (союзного и республиканского законодательства). Углубление политического кризиса. Усиление центробежных тенденций и угрозы распада СССР. Провозглашение независимости Литвой, Эстонией и Латвией. Ситуация на Северном Кавказе. Декларация о государственном суверенитете РСФСР. Дискуссии о путях обновлении Союза ССР. План «автономизации» – предоставления автономиям статуса союзных республик. Ново-Огаревский процесс и попытки подписания нового Союзного договора. «Парад суверенитетов». Референдум о сохранении СССР и введении поста президента РСФСР. Избрание Б.Н. Ельцина президентом РСФСР. Превращение экономического кризиса в стране в ведущий политический фактор. Нарастание разбалансированности в экономике. Государственный и коммерческий секторы. Конверсия оборонных предприятий. Введение карточной системы снабжения. Реалии 1991 г.: конфискационная денежная реформа, трехкратное повышение государственных цен, пустые полки магазинов и усталость населения от усугубляющихся проблем на потребительском рынке. Принятие принципиального решения об отказе от планово-директивной экономики и переходе к рынку. Разработка союзным и российским руководством программ перехода к рыночной экономике. Радикализация общественных настроений. Забастовочное движение. Новый этап в государственно-конфессиональных отношениях.</p>		
<p>Тема 2.27 Августовский политический кризис 1991 г.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Планы ГКЧП и защитники Белого дома. Победа Ельцина. Ослабление союзной власти и влияния Горбачева. Распад КПСС. Ликвидация союзного правительства и центральных органов управления, включая КГБ СССР. Референдум о независимости Украины. Оформление фактического распада СССР и создание СНГ (Беловежское и Алма-Атинское соглашения). Реакция мирового сообщества на распад СССР. Решение проблемы советского ядерного оружия. Россия как преемник СССР на международной арене. Горбачев, Ельцин и «перестройка» в общественном сознании. М.С. Горбачев в оценках современников и историков.</p>	2	ОК 05 ЛР 1
<p>Тема 2.28 Наш край в 1985-1991 гг.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Общественно-политическая обстановка в Чечне во второй половине 80-х гг. XX века. Юридическая реабилитация Чеченского народа. Общенациональный съезд чеченского народа. Дальнейшее обострение борьбы за политическую власть в республике. Распад Чечено-Ингушской АССР</p>	2	ОК 04 ЛР 7
<p>Тема 2.29 Становление новой России (1992–1999)</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Б.Н. Ельцин и его окружение. Общественная поддержка курса реформ. Взаимодействие ветвей власти на первом этапе преобразований. Предоставление Б.Н. Ельцину дополнительных полномочий для успешного проведения реформ. Правительство реформаторов во главе с Е.Т.</p>	2	ОК 02 ЛР 2

	<p>Гайдаром. Начало радикальных экономических преобразований. Либерализация цен. «Шоковая терапия». Ваучерная приватизация. Долларизация экономики. Гиперинфляция, рост цен и падение жизненного уровня населения. Безработица. «Черный» рынок и криминализация жизни. Рост недовольства граждан первыми результатами экономических реформ. Особенности осуществления реформ в регионах России. От сотрудничества к противостоянию исполнительной и законодательной власти в 1992–1993 гг. Решение Конституционного суда РФ по «делу КПСС». Нарастание политико-конституционного кризиса в условиях ухудшения экономической ситуации. Апрельский референдум 1993 г. – попытка правового разрешения политического кризиса. Указ Б.Н. Ельцина № 1400 и его оценка Конституционным судом. Возможность мирного выхода из политического кризиса. «Нулевой вариант». Позиция регионов. Посреднические усилия Русской православной церкви. Трагические события осени 1993 г. в Москве. Обстрел Белого дома. Последующее решение об амнистии участников октябрьских событий 1993 г. Всенародное голосование (плебисцит) по проекту Конституции России 1993 года. Ликвидация Советов и создание новой системы государственного устройства. Принятие Конституции России 1993 года и ее значение. Полномочия президента как главы государства и гаранта Конституции. Становление российского парламентаризма. Разделение властей. Проблемы построения федеративного государства. Утверждение государственной символики. Итоги радикальных преобразований 1992–1993 гг. Обострение международных и межконфессиональных отношений в 1990-е гг. Подписание Федеративного договора (1992) и отдельных соглашений центра с республиками. Договор с Татарстаном как способ восстановления федеративных отношений с республикой и восстановления территориальной целостности страны. Взаимоотношения Центра и субъектов Федерации. Опасность исламского фундаментализма. Восстановление конституционного порядка в Чеченской Республике. Корректировка курса реформ и попытки стабилизации экономики. Роль иностранных займов. Проблема сбора налогов и стимулирования инвестиций. Тенденции деиндустриализации и увеличения зависимости экономики от мировых цен на энергоносители. Сегментация экономики на производственный и энергетический секторы. Положение крупного бизнеса и мелкого предпринимательства. Ситуация в российском сельском хозяйстве и увеличение зависимости от экспорта продовольствия. Финансовые пирамиды и залоговые аукционы. Вывод денежных активов из страны. Дефолт 1998 г. и его последствия. Повседневная жизнь и общественные настроения россиян в условиях реформ. Общественные настроения в зеркале социологических исследований. Представления о либерализме и демократии. Проблемы формирования гражданского общества. Свобода СМИ. Свобода предпринимательской деятельности. Возможность выезда за рубеж. Безработица и деятельность профсоюзов. Кризис образования и науки. Социальная поляризация общества и смена ценностных ориентиров. Безработица и детская беспризорность. «Новые русские» и их образ жизни. Решение проблем социально незащищенных слоев. Проблемы русскоязычного населения в бывших республиках СССР. Новые приоритеты внешней политики. Мировое признание новой России суверенным государством. Россия – правопреемник СССР на международной арене. Значение сохранения Россией статуса ядерной державы. Взаимоотношения с США и странами Запада. Подписание Договора СНВ-2 (1993). Присоединение России к «большой семерке». Усиление антизападных настроений как результат бомбежек Югославии и расширения НАТО на Восток. Россия на постсоветском пространстве. СНГ и союз с Белоруссией. Военно-политическое сотрудничество в рамках СНГ. Восточный вектор</p>		
--	--	--	--

	<p>российской внешней политики в 1990-е гг. Российская многопартийность и строительство гражданского общества. Основные политические партии и движения 1990-х гг., их лидеры и платформы. Кризис центральной власти. Президентские выборы 1996 г. Политтехнологии. «Семибанкирщина». «Олигархический» капитализм. Правительства В.С. Черномырдина и Е.М. Примакова. Обострение ситуации на Северном Кавказе. Вторжение террористических группировок с территории Чечни в Дагестан. Выборы в Государственную Думу 1999 г. Добровольная отставка Б.Н. Ельцина. Б.Н. Ельцин в оценках современников и историков.</p>		
<p>Тема 2.30 Наш край в 1992–1999 гг.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Чеченский кризис. Его природа и эволюция. Хасав-Юртовские соглашения. Усиление социально-экономического и политического кризиса в 1996-1999гг. Начало второй Чеченской компании в 1999 г.</p>	2	ОК 03 ЛР 9
<p>Тема 2.31 Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Политические и экономические приоритеты. Первое и второе президентства В.В. Путина. Президентство Д.А. Медведева. Президентские выборы 2012 г. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Федерализм и сепаратизм. Восстановление единого правового пространства страны. Разграничение властных полномочий центра и регионов. Террористическая угроза. Построение вертикали власти и гражданское общество. Стратегия развития страны. Экономическое развитие в 2000-е годы. Финансовое положение. Рыночная экономика и монополии. Экономический подъем 1999–2007 гг. и кризис 2008 г. Структура экономики, роль нефтегазового сектора и задачи инновационного развития. Сельское хозяйство. Россия в системе мировой рыночной экономики. Человек и общество в конце XX – начале XXI в. Новый облик российского общества после распада СССР. Социальная и профессиональная структура. Занятость и трудовая миграция. Миграционная политика. Основные принципы и направления государственной социальной политики. Реформы здравоохранения. Пенсионные реформы. Реформирование образования и науки и его результаты. Особенности развития культуры. Демографическая статистика. Снижение средней продолжительности жизни и тенденции депопуляции. Государственные программы демографического возрождения России. Разработка семейной политики и меры по поощрению рождаемости. Пропаганда спорта и здорового образа жизни. Олимпийские и паралимпийские зимние игры 2014 г. в Сочи. Повседневная жизнь. Качество, уровень жизни и размеры доходов разных слоев населения. Общественные представления и ожидания в зеркале социологии. Постановка государством вопроса о социальной ответственности бизнеса. Модернизация бытовой сферы. Досуг. Россиянин в глобальном информационном пространстве: СМИ, компьютеризация, Интернет. Массовая автомобилизация.</p>	2	ОК 2 ЛР 2
<p>Тема 2.32 Внешняя политика в конце XX – начале XXI в.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Внешнеполитический курс В.В. Путина. Постепенное восстановление лидирующих позиций России в международных отношениях. Современная концепция российской внешней политики в условиях многополярного мира. Участие в международной борьбе с терроризмом и в урегулировании локальных конфликтов. Центробежные и партнерские тенденции в СНГ. СНГ и ЕврАзЭС. Отношения с США и Евросоюзом. Вступление России в Совет Европы. Деятельность «большой двадцатки». Переговоры о вступлении в ВТО. Дальневосточное и другие направления политики России</p>	2	ОК 03 ЛР 5
	<p>Содержание учебного материала</p>	2	ОК 05

<p>Тема 2.33 Культура и наука России в конце XX – начале XXI в.</p>	<p>Повышение общественной роли СМИ как «четвертой власти». Коммерциализация культуры. Ведущие тенденции в развитии образования и науки. Система платного образования. Сокращение финансирования науки, падение престижа научного труда. «Утечка мозгов» за рубеж. Основные достижения российских ученых и невостребованность результатов их открытий. Религиозные конфессии и повышение их роли в жизни страны. Предоставление церкви налоговых льгот. Передача государством зданий и предметов культа для религиозных нужд. Особенности развития современной художественной культуры: литературы, киноискусства, театра, изобразительного искусства. Процессы глобализации и массовая культура.</p>		ЛР 8
<p>Тема 2.34 Наш край в 2000–2012 гг.</p>	<p>Содержание учебного материала Формирование федеральных и республиканских органов власти. Деятельность руководства Чеченской Республики во главе с А-А.А Кадыровым по прекращению военных действий и восстановлению экономики и социальной сферы. Избрание Р.А Кадырова Президентом Чеченской Республики. Укрепление политической стабильности и ускорение восстановительных процессов.</p>	2	ОК 3 ЛР 1
<p>Примерная тематика индивидуальных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Страны Востока в раннее Новое время. 2. Становление новой России (конец XVII - начало XVIII века). 3. Россия XVIII века: победная поступь империи. 4. Наш край в XVIII веке. 5. Рождение индустриального общества. 6. Восток и Запад в XIX веке: борьба и взаимовлияние. 7. Отечественная война 1812 года. 8. Россия XIX века: реформы или революция. 9. Наш край в XIX веке. 10. Мир начала XX века: достижения и противоречия. 11. Великая российская революция. 12. Между Первой и Второй мировыми войнами: альтернативы развития. 13. Советский вариант модернизации: успехи и издержки. 14. Наш край в 1920 - 1930-е годы. 15. Вторая мировая война: дискуссионные вопросы. 16. Великая Отечественная война: значение и цена Победы. 17. Наш край в годы Великой Отечественной войны. 18. От индустриальной цивилизации к постиндустриальной. 19. Конец колониальной эпохи. 20. СССР: триумф и распад. 		6	

21. Наш край во второй половине 1940-х - 1991-х годов. 22. Российская Федерация и глобальные вызовы современности. 23. Наш край на рубеже XX-XXI веков.		
Всего:	123	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Истории», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Сороко – Цюпа О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. / О.С. Сороко – Цюпа, А.О. Сороко –Цюпа; под редакцией А.А. Искендерова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2020. – 351с. (Среднее профессиональное образование).

2. Касьянов, В. В. История : учебное пособие / В. В. Касьянов, П. С. Самыгин, С. И. Самыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 528 с. - (Среднее профессиональное образование).

3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Самыгин, С.И. История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с. - (Среднее профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old-rus-maps.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm>, свободный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.
4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.
5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.
6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.
7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.
8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.
9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.
10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.
11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.
12. Степанова, Л.Г. История России. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Степанова. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-10705-0. – Текст: непосредственный)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 05 Математика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.05 Математика является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебный предмет ОУП.05 Математика изучается с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.05 Математика обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Математика	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
-Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.

деятельности;			
-Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности банковского работника как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)

познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;			
М5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	– искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;	Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Выполнение индивидуального или группового задания.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.
Предметные			
П1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в			

современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;
П3 владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;
П4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;
П6 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;
П7 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП 05. Математика закладывается основа для формирования ОК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В рамках программы учебного предмета ОУП.05 Математика обучающимися осваиваются умения и знания

Умения	Знания
<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки; - организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по 	<p>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа; - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами; - знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также

<p>профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику; - умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности; - способность грамотно, чётко, логично строить рассуждения и доказательства. Уметь составлять цепочки логических рассуждений; - делать выводы на основе логических рассуждений; <p>У -уметь грамотно выполнять алгоритмические предписания и инструкции на математическом языке; применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей;</p> <ul style="list-style-type: none"> -использование программного обеспечения для решения профессиональных задач; умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности. 	<p>методов построения графиков различных процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы; - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; - основные понятия и методы математического анализа; - виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;
---	---

Содержание учебного предмета ОУП.05 Математика направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.

АЛГЕБРА

1. Развитие понятия о числе

Целые и рациональные числа. Действительные числа. Приближенные вычисления. Комплексные числа.

2. Корни, степени и логарифмы

Корни и степени. Корни натуральной степени из числа и их свойства. Степени с рациональными показателями, их свойства. Степени с действительными показателями. Свойства степени с действительным показателем.

Логарифм. Логарифм числа. Основное логарифмическое тождество. Десятичные и натуральные логарифмы. Правила действий с логарифмами. Переход к новому основанию.

Преобразование алгебраических выражений. Преобразование рациональных, иррациональных степенных, показательных и логарифмических выражений.

Практические занятия

Арифметические действия над числами, нахождение приближенных значений величин и погрешностей вычислений (абсолютной и относительной), сравнение числовых выражений. 9 Вычисление и сравнение корней. Выполнение расчетов с радикалами.

Решение иррациональных уравнений. Нахождение значений степеней с рациональными показателями. Сравнение степеней. Преобразования выражений, содержащих степени. Решение показательных уравнений.

Решение прикладных задач.

Нахождение значений логарифма по произвольному основанию. Переход от одного основания к другому. Вычисление и сравнение логарифмов. Логарифмирование и потенцирование выражений. Приближенные вычисления и решения прикладных задач.

Решение логарифмических уравнений.

3. Основы тригонометрии

Основные понятия

Радианная мера угла. Вращательное движение. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.

Основные тригонометрические тождества

Формулы приведения. Формулы сложения. Формулы удвоения Формулы половинного угла.

Преобразования простейших тригонометрических выражений

Преобразование суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.

Тригонометрические уравнения и неравенства

Простейшие тригонометрические уравнения. Простейшие тригонометрические неравенства. Обратные тригонометрические функции. Арксинус, арккосинус, арктангенс.

Практические занятия

Радианный метод измерения углов вращения и связь с градусной мерой. Основные тригонометрические тождества, формулы сложения, удвоения, преобразование суммы тригонометрических функций в произведение, преобразование произведения тригонометрических функций в сумму. Простейшие тригонометрические уравнения и неравенства.

Обратные тригонометрические функции: арксинус, арккосинус, арктангенс.

4. Функции, их свойства и графики

Функции. Область определения и множество значений; график функции, построение графиков функций, заданных различными способами.

Свойства функции.

Монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность. Промежутки возрастания и убывания, наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума. Графическая интерпретация. Примеры функциональных зависимостей в реальных процессах и явлениях. Арифметические операции над функциями. Сложная функция (композиция). Понятие о непрерывности функции.

Обратные функции.

Область определения и область значений обратной функции. График обратной функции.

Степенные, показательные, логарифмические и тригонометрические функции.

Обратные тригонометрические функции

Определения функций, их свойства и графики. Преобразования графиков. Параллельный перенос, симметрия относительно осей координат и симметрия относительно начала координат, симметрия относительно прямой $y = x$, растяжение и сжатие вдоль осей координат.

Практические занятия

Примеры зависимостей между переменными в реальных процессах из смежных дисциплин. Определение функций. Построение и чтение графиков функций. Исследование функции. Свойства линейной, квадратичной, кусочно-линейной и дробно-линейной функций. Непрерывные и периодические функции. Свойства и графики синуса, косинуса, тангенса и котангенса. Обратные функции и их графики. Обратные тригонометрические функции. Преобразования графика функции. Гармонические колебания. Прикладные задачи.

Показательные, логарифмические, тригонометрические уравнения и неравенства.

5. Начала математического анализа

Последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Понятие о пределе последовательности. Существование предела монотонной ограниченной последовательности. Суммирование последовательностей. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия и ее сумма.

Производная. Понятие о производной функции, ее геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции. Производные суммы, разности, произведения, частные. Производные основных элементарных функций. Применение производной к исследованию функций и построению графиков. Производные обратной функции и композиции функций. Примеры использования производной для нахождения наилучшего решения в прикладных задачах. Вторая производная, ее геометрический и физический смысл. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.

6. Интеграл и его применение

Первообразная и интеграл. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции. Формула Ньютона—Лейбница. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.

Практические занятия

Числовая последовательность, способы ее задания, вычисления членов последовательности. Предел последовательности. Бесконечно убывающая геометрическая прогрессия. Производная: механический и геометрический смысл производной. Уравнение касательной в общем виде. Правила и формулы дифференцирования, таблица производных элементарных функций. Исследование функции с помощью производной. Нахождение наибольшего, наименьшего значения и экстремальных значений функции. Интеграл и первообразная. Теорема Ньютона—Лейбница. Применение интеграла к вычислению физических величин и площадей.

7. Уравнения и неравенства

Уравнения и системы уравнений. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические уравнения и системы. Равносильность уравнений, неравенств, систем. Основные приемы их решения (разложение на множители, введение новых неизвестных, подстановка, графический метод).

Неравенства. Рациональные, иррациональные, показательные и тригонометрические неравенства. Основные приемы их решения.

Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств. Метод интервалов. Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.

Прикладные задачи. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.

Практические занятия

Корни уравнений. Равносильность уравнений. Преобразование уравнений. Основные приемы решения уравнений. Решение систем уравнений. Использование свойств и графиков функций для решения уравнений и неравенств.

8. Элементы комбинаторики

Комбинаторика, статистика и теория вероятностей

Основные понятия комбинаторики. Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний. Решение задач на перебор вариантов. Формула бинома Ньютона. Свойства биномиальных коэффициентов. Треугольник Паскаля.

9. Элементы теории вероятностей и математической статистики

Событие, вероятность события, сложение и умножение вероятностей. Понятие о независимости событий. Дискретная случайная величина, закон ее распределения. Числовые характеристики дискретной случайной величины. Понятие о законе больших чисел.

Представление данных (таблицы, диаграммы, графики), генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана. Понятие о задачах математической статистики. Решение практических задач с применением вероятностных методов.

Практические занятия

История развития комбинаторики, теории вероятностей и статистики и их роль в различных сферах человеческой жизнедеятельности. Правила комбинаторики. Решение комбинаторных задач. Размещения, сочетания и перестановки. Бином Ньютона и треугольник Паскаля. Прикладные задачи. Классическое определение вероятности, свойства вероятностей, теорема о сумме вероятностей. Вычисление вероятностей. Прикладные задачи. Представление числовых данных. Прикладные задачи.

ГЕОМЕТРИЯ

10. Прямые и плоскости в пространстве

Взаимное расположение двух прямых в пространстве. Параллельность прямой и плоскости. Параллельность плоскостей. Перпендикулярность прямой и плоскости. Перпендикуляр и наклонная. Угол между прямой и плоскостью. Двугранный угол. Угол между плоскостями. Перпендикулярность двух плоскостей. Геометрические преобразования пространства: параллельный перенос, симметрия относительно плоскости. Параллельное проектирование. Площадь ортогональной проекции. Изображение пространственных фигур.

11. Многогранники

Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка. Многогранные углы. Выпуклые многогранники. Теорема Эйлера.

Призма. Прямая и наклонная призма. Правильная призма. Параллелепипед. Куб.

Пирамида. Правильная пирамида. Усеченная пирамида. Тетраэдр.

Симметрии в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.

Сечения куба, призмы и пирамиды.

Представление о правильных многогранниках (тетраэдре, кубе, октаэдре, додекаэдре и икосаэдре).

Тела и поверхности вращения

Цилиндр и конус. Усеченный конус. Основание, высота, боковая поверхность, образующая, развертка. Осевые сечения и сечения, параллельные основанию. Шар и сфера, их сечения. Касательная плоскость к сфере.

Измерения в геометрии

Объем и его измерение. Интегральная формула объема. Формулы объема куба, прямоугольного параллелепипеда, призмы, цилиндра. Формулы объема пирамиды и конуса. Формулы площади поверхностей цилиндра и конуса. Формулы объема шара и площади сферы. Подобие тел. Отношения площадей поверхностей и объемов подобных тел.

12. Координаты и векторы

Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве. Формула расстояния между двумя точками. Уравнения сферы, плоскости и прямой. Векторы. Модуль вектора. Равенство векторов. Сложение векторов. Умножение вектора на число. Разложение вектора по направлениям. Угол между двумя векторами. Проекция вектора на ось. Координаты вектора. Скалярное произведение векторов. Использование координат и векторов при решении математических и прикладных задач.

Практические занятия

Признаки взаимного расположения прямых. Угол между прямыми. Взаимное расположение прямых и плоскостей. Перпендикуляр и наклонная к плоскости. Угол между прямой и плоскостью. Теоремы о взаимном расположении прямой и плоскости. Теорема о трех перпендикулярах.

Признаки и свойства параллельных и перпендикулярных плоскостей.

Расстояние от точки до плоскости, от прямой до плоскости, расстояние между плоскостями, между скрещивающимися прямыми, между произвольными фигурами в пространстве.

Параллельное проектирование и его свойства. Теорема о площади ортогональной проекции многоугольника. Взаимное расположение пространственных фигур.

Различные виды многогранников. Их изображения. Сечения, развертки многогранников. Площадь поверхности. Виды симметрий в пространстве. Симметрия тел вращения и многогранников. Вычисление площадей и объемов.

Векторы. Действия с векторами. Декартова система координат в пространстве.

Уравнение окружности, сферы, плоскости. Расстояние между точками. Действия с векторами, заданными координатами. Скалярное произведение векторов. Векторное уравнение прямой и плоскости. Использование векторов при доказательстве теорем стереометрии.

Для внеаудиторных занятий студентам наряду с решением задач и выполнения практических заданий можно предложить темы исследовательских и реферативных работ, в которых вместо серий отдельных мелких задач и упражнений предлагаются сюжетные задания, требующие длительной работы в рамках одной математической ситуации. Эти темы могут быть как индивидуальными заданиями, так и групповыми для совместного выполнения исследования.

13. История математики

Отдельные выдающиеся результаты, полученные в ходе развития математики как науки;

Примеры математических открытий и их авторов в связи с отечественной и всемирной историей;

Роль математики в развитии России.

14. Методы математики

Известные методы при решении стандартных математических задач;

Математические закономерности в окружающей действительности;

Примеры математических закономерностей в природе, в том числе характеризующих красоту и совершенство окружающего мира и произведений искусства.

Примерные темы рефератов (докладов), исследовательских проектов

1. Алгоритмы решения показательных уравнений и неравенств.
2. Векторы: зачем они нам?
3. Все загадки и применение Бутылки Клейна.
4. Геометрические формы в искусстве.
5. Геометрия Лобачевского как пример аксиоматической теории.
6. Графы и их использование
7. Графы и их применение в архитектуре.
8. Есть ли физический смысл в производной и первообразной?
9. Загадки Циклоиды.
10. Загадочные графики
11. Загадочный мир фракталов
12. Задачи механического происхождения (геометрия масс, экстремальные задачи).
13. Знакомство с графами
14. Интеграл и его применение в жизни человека.
15. Использование и применение дифференциальных уравнений.

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Введение	2
Раздел 1. Развитие понятия о числе	10
Раздел 2. Корни, степени и логарифмы	28
Раздел 3. Основы тригонометрии	30
Раздел 4. Функции и их графики	18
Раздел 5. Начала математического анализа	24
Раздел 6. Интеграл и его применение	16
Раздел 7. Уравнения и неравенства	20
Раздел 8. Комбинаторика	12
Раздел 9. Элементы теории вероятностей и математической статистики.	12
Раздел 10. Прямые и плоскости в пространстве	16
Раздел 11. Многогранники	22
Раздел 12. Координаты и векторы	16
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка презентаций	2
Выполнить действия	5
Решить задачу	1
Подготовка индивидуального проекта	8
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	
	6
Всего	248

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 05 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение.	Математика в науке, технике, экономике, информационных технологиях и практической деятельности. Цели и задачи изучения математики при освоении профессий СПО и специальностей СПО.	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
Раздел 1. Развитие понятия о числе			
Тема 1.1. Целые, рациональные числа.	Содержание учебного материала	3	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение чисел: натуральные, целые, рациональные и иррациональные.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Выполнить действия по теме: «Действия над числами».	2	
Тема 1.2. Действительные числа.	Содержание учебного материала	5	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение действительного числа и модуля. Сравнение числовых значений.	2	
	Практическое занятие №1 Приближенные вычисления.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Подготовить презентацию на тему: «Действия над числами».	1	
Тема 1.3. Комплексные числа.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение комплексных чисел. Действия с комплексными числами.		
	Практическое занятие №2 Арифметические действия над числами.		
Раздел 2. Корни, степени и логарифмы			
Тема 2.1. Корни и степени.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие корней и степеней. Свойства корней и степеней.		
	Практическое занятие №3 Вычисление корней n -й степени.		
Тема 2.2. Степени с рациональными показателями, их свойства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Свойства рациональных показателей.		
	Практическое занятие №4 Преобразование алгебраических выражений.		
Тема 2.3. Свойства степени с действительным показателем.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Свойства, теорема и следствие.		
	Практическое занятие №5 Степени с действительными показателями.		
Тема 2.4. Решение иррациональных, показательных уравнений.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение показательных, иррациональных уравнений. Алгоритм решений уравнений.		
	Практическое занятие №6 Решение уравнений.		

Тема 2.5. Логарифм. Свойства логарифмов.	Содержание учебного материала		
	Понятие логарифма. Определение десятичного и натурального логарифма. Свойства логарифмов.	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Практическое занятие №7 Вычисление логарифмов.	2	
Тема 2.6. Логарифмирование и потенцирование выражений.	Содержание учебного материала		
	Свойства степеней и логарифмов. Основное логарифмическое тождество.	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Практическое занятие №8 Преобразование показательных и логарифмических выражений.	2	
Тема 2.7. Логарифмические уравнения и неравенства.	Содержание учебного материала		
	Понятие уравнения и неравенства. Алгоритм решения логарифмических уравнения.	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Практическое занятие №9 Решение логарифмических уравнений и неравенств.	2	
Раздел 3. Основы тригонометрии			
Тема 3.1. Радианная мера угла.	Содержание учебного материала		
	Единицы измерения углов. Перевод из радианной меры в градусную и наоборот.	2	ОК 01-04, 09; ЛР 6
Тема 3.2. Синус, косинус, тангенс и котангенс числа.	Содержание учебного материала		
	Определение синуса, косинуса, тангенса и котангенса угла. Понятие числовой окружности.	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Практическое занятие №10 Вычисление синусов, косинусов, тангенсов и котангенсов углов.	2	
Тема 3.3. Основные тригонометрические тождества.	Содержание учебного материала	5	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие тригонометрии. Понятие тождества. Формулы приведения. Доказательств тождеств.	2	
	Практическое занятие №11 Решение задач с использованием основных тригонометрических тождеств.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Решить задачу.	1	
Тема 3.4. Формулы сложения и удвоения.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Сформулировать сложение и удвоение синуса, косинуса, тангенса и котангенса.		
	Практическое занятие №12 Преобразование простейших тригонометрических выражений.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Подготовить презентацию на тему: Формулы двойного аргумента	1	
Тема 3.5. Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	Содержание учебного материала		
	Выражение тригонометрических функций через тангенс половинного аргумента.	2	
	Практическое занятие №13 Решение примеров с использованием формул синуса, косинуса и тангенса.	2	
Тема 3.6. Преобразование суммы в произведение и обратно.	Содержание учебного материала		
	Формулы сложения и разности.	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Практическое занятие №14 Преобразование тригонометрических выражений.	2	
Тема 3.7. Простейшие тригонометрические уравнения	Содержание учебного материала		
	Понятие обратных функций: арксинус, арккосинус, арктангенс. Алгоритм решений уравнений синуса, косинуса, тангенса и котангенса числа.	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6

	Практическое занятие №15 Решение простейших тригонометрических уравнений.	2	
Тема 3.8. Простейшие тригонометрические неравенства	Содержание учебного материала	2	
	Понятие тригонометрических неравенств. Алгоритм их решений.		
	Практическое занятие №16 Решение простейших тригонометрических неравенств.	2	
Раздел 4. Функции и их графики			
Тема 4.1. Функции. Свойства функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение функции. Область определения и множество значений функций. Экстремумы функции.		
Тема 4.2. Исследование функций.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Схема исследования: область определения и значения. Промежутки монотонности.		
	Практическое занятие №17 Построение и чтение графиков функции.	2	
Тема 4.3. Графики степенных и показательных функций.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Способы задания функций: табличный, графический, аналитический и словесный.		
	Практическое занятие №18 Построение графиков функций.	2	
Тема 4.4. Тригонометрические функции и их свойства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Основные свойства функции косинуса, синуса, тангенса и котангенса. Основные свойства арксинуса, арккосинуса, арктангенса и арккотангенса.		
	Практическое занятие №19 Обратные функции и их графики.	2	
Тема 4.5. Логарифмические функции и ее свойства.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение логарифмических функции и их свойств.		
	Практическое занятие №20 Построение графиков логарифмических функций.	2	
Раздел 5. Начала математического анализа			
Тема 5.1. Последовательности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие числовой последовательности. Способы задания и свойства числовых последовательностей. Суммирование последовательностей. Понятие о пределе последовательности.		
	Практическое занятие №21 Предел последовательности.	2	
Тема 5.2. Производная.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие о непрерывности функции. Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл. Уравнение касательной к графику функции.		
	Практическое занятие №22 Вычисление производных элементарных функций.	2	
Тема 5.3. Геометрический и физический смысл производной.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Геометрическое определение производной, механический смысл производной. Формулировка уравнения касательной.		
Тема 5.4. Производные суммы, разности, произведения и частных.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Формулы производной. Таблица производной.		
	Практическое занятие №23 Вычисление производных.	2	
Тема 5.5. Применение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09

производной к исследованию функций и построению графиков.	Экстремумы функции. Понятие возрастающей и убывающей функции.		ЛР 6
	Практическое занятие №24 Исследование функции с помощью производной.	2	
	Практическое занятие №25 Нахождение наибольшего, наименьшего значения функции.	2	
Тема 5.6. Вторая производная ее геометрический и физический смысл.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Точки максимума и минимума. Нахождение скорости для процесса, заданного формулой и графиком.		
	Практическое занятие №26 Применение 2-ой производной к исследованию функций и построению графиков.	2	
Раздел 6. Интеграл и его применение			
Тема 6.1. Первообразная и интеграл.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие первообразной и интеграла. Интегрирование и дифференцирование.		
	Практическое занятие №27 Вычисление неопределенных интегралов.	2	
Тема 6.2. Определенный интеграл.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Формула Ньютона-Лейбница. Таблица интегралов.		
	Практическое занятие №28 Вычисление определенных интегралов.	2	
Тема 6.3. Применение определенного интеграла для нахождения площади криволинейной трапеции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие площади трапеции, криволинейной трапеции.		
	Практическое занятие №29 Вычисление площади криволинейной трапеции.	2	
Тема 6.4. Примеры применения интеграла в физике и геометрии.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие скорости, ускорения, пройденного пути. Нахождение производной и первообразной.		
	Практическое занятие №30 Вычисление определенных и неопределенных интегралов.	2	
Раздел 7. Уравнения и неравенства			
Тема 7.1. Равносильность уравнений, неравенств и систем.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение равносильности. Утверждения. Теоремы.		
	Практическое занятие №31 Использование свойств и графиков функций при решении уравнений и неравенств.	2	
Тема 7.2. Рациональные и иррациональные неравенства и системы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Основные виды иррациональных неравенств и алгоритм их решений.		
	Практическое занятие №32 Метод интервалов.	2	
Тема 7.3. Показательные и тригонометрические неравенства и системы.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Основные приемы их решения.		
	Практическое занятие №33 Показательные и тригонометрические неравенства.	2	
Тема 7.4. Изображение на координатной плоскости множества решений	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Алгоритм решения неравенства с помощью построений функций на координатной плоскости.		
	Практическое занятие №34 Графическое решение неравенства с двумя переменными.	2	

уравнений и неравенств с двумя переменными и их систем.			
Тема 7.5. Применение математических методов для решения содержательных задач из различных областей науки и практики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Исследование задач из различных наук и практик.		
Тема 7.6. Интерпретация результата, учет реальных ограничений.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Примеры и решения задач из различных областей наук.		
Раздел 8. Элементы комбинаторики			
Тема 8.1. Основные понятия комбинаторики.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определения комбинаторики, сочетания, размещения и перестановок.		
	Практическое занятие №35 Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний.	2	
Тема 8.2. Решение задач на перебор вариантов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Методы решения комбинаторных задач. Перебор возможных вариантов.		
Тема 8.3. Формула бинома Ньютона.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие бинома. Разложение бинома.		
	Практическое занятие №36 Треугольник Паскаля.	2	
Тема 8.4. Свойства биномиальных коэффициентов.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Свойство симметрии, Паскаля, суммы и разности.		
Раздел 9. Элементы теории вероятностей и математической статистики			
Тема 9.1. Классическое определение вероятности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие вероятности. Определение случайного, достоверного и невозможного события.		
	Практическое занятие №37 Примеры решений задач на классическую вероятность.	2	
Тема 9.2. Свойства вероятностей.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Основные свойства вероятности.		
	Практическое занятие №38 Вычисление вероятностей событий.	2	
Тема 9.3. Представление числовых данных.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Табличное и графическое представление данных.		
	Практическое занятие №39 Понятие о задачах математической статистики.	2	
Раздел 10. Прямые и плоскости в пространстве			
Тема 10.1. Взаимное	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09

расположение двух прямых в пространстве.	Понятие пересекающихся, параллельных и скрещивающихся прямых в пространстве.		ЛР 6
	Практическое занятие №40 Геометрические преобразования пространства.	2	
Тема 10.2.Параллельность прямой и плоскости.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие прямой и плоскости. Признак параллельности прямой и плоскости.		
Тема 10.3.Параллельность плоскостей.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Признак и свойства параллельных плоскостей.		
	Практическое занятие №41 Перпендикулярность прямой и плоскости.	2	
Тема 10.4. Угол между прямой и плоскостью.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Геометрический и алгебраический метод нахождения угла между прямой и плоскостью.		
	Практическое занятие №42 Угол между плоскостями, перпендикулярность двух плоскостей.	2	
Тема 10.5. Изображение пространственных фигур.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Изображение плоских фигур и объемных тел на плоскости.		
Раздел 11. Многогранники			
Тема 11.1.Вершины, ребра, грани многогранника. Развертка.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение многогранника. Понятие Платоновых тел и виды и многогранников.		
	Практическое занятие №43 Многогранные углы. Теорема Эйлера.	2	
Тема 11.2. Призма. Параллелепипед. Куб. Пирамида.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение и построение многогранников.		
Тема 11.3. Сечения куба, призмы и пирамиды.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Построение сечения.		
	Практическое занятие №44 Осевые сечения и сечения, параллельные основанию.	2	
Тема 11.4.Цилиндр и конус. Усеченный конус. Развертка.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие объемных фигур. Определение цилиндра, конуса и усеченного конуса.		
	Практическое занятие №45 Симметрия в кубе, в параллелепипеде, в призме и пирамиде.	2	
Тема 11.5.Касательная плоскость к сфере.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Взаимное расположение сферы и плоскости. Определение, доказательство свойств и признака касательной плоскости к сфере.		
	Практическое занятие №46 Шар и сфера, их сечения.	2	
Тема 11.6.Объем и его измерение. Интегральная формула объема.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие и вычисление объема. Выведение интегральной формулы.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Выполнить действия по теме: «Решение задач с вычислением объемов тел».	1	
Тема 11.7.Формулы объема	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09

шара и площади сферы.	Выведение и доказательств формул. Примеры решений задач с использованием данных формул.	2	ЛР 6
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Подготовить презентацию на тему: «Решение задач с вычислением объемов тел».	1	
Раздел 12. Координаты и векторы			
Тема 12.1. Прямоугольная (декартова) система координат в пространстве.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие декартовой системы координат в пространстве.		
Тема 12.2. Векторы. Действия с векторами.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение вектора. Понятие физической величины. Сложение, вычитание и умножение вектора.		
Тема 12.3. Разложение вектора по направлениям.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие разложение вектора на компоненты.		
	Практическое занятие №47 Угол между векторами.	2	
Тема 12.4. Проекция вектора на ось.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Определение, обозначение, иллюстрации и примеры проекция вектора на ось.		
Тема 12.5. Скалярное произведение векторов.	Содержание учебного материала	5	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Понятие скалярного произведения двух векторов. Теорема и следствия.	2	
	Практическое занятие №48 Векторное уравнение прямой и плоскости.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Выполнить действия по теме: «Решение задач с использованием координат и векторов.».	1	
Тема 12.6. Использование координат и векторов при решении математических задач.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09 ЛР 6
	Примеры решений задач с использованием координат и векторов.	2	
	Самостоятельная работа студентов:	1	
	Подготовить презентацию на тему: Вектор	1	
Самостоятельная работа студентов над индивидуальным проектом		8	
Примерная тематика индивидуальных проектов 1. Алгоритмы решения показательных уравнений и неравенств. 2. Векторы: зачем они нам? 3. Все загадки и применение Бутылки Клейна. 4. Геометрические формы в искусстве. 5. Геометрия Лобачевского как пример аксиоматической теории. 6. Графы и их использование 7. Графы и их применение в архитектуре. 8. Есть ли физический смысл в производной и первообразной? 9. Загадки Циклоиды. 10. Загадочные графики 11. Загадочный мир фракталов			

12. Задачи механического происхождения (геометрия масс, экстремальные задачи).		
13. Знакомство с графами		
14. Интеграл и его применение в жизни человека.		
15. Использование и применение дифференциальных уравнений.		
Всего:	248	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Реализация программы дисциплины требует наличия

учебного кабинета математики.

Оборудование учебного кабинета математики:

- посадочные места обучающихся – 30;
- рабочее место преподавателя – 1;
- персональный компьютер с выходом в Интернет – 1;
- интерактивная доска – 1;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

Основная литература

1. Алимов. Алгебра и начала анализа 10-11 класс Базовый и угл. уровень. (ФГОС) - М.: Просвещение, 2020 г.

Дополнительная литература

2. Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2020.
3. Колягин Ю. М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2018.
4. Колягин Ю. М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала математического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2018.

Для преподавателей

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.12.2014 № 1645 «О внесении изменений в Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012
3. № 413 «“Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
5. Башмаков М. И. Математика: кн. для преподавателя: метод. пособие. — М., 2018
6. Башмаков М. И., Цыганов Ш. И. Методическое пособие для подготовки к ЕГЭ. — М., 2018.

Интернет-ресурсы

1. <http://energypodcol.schelcol.ru> - Методический портал
2. <https://e-learning.tspk-mo.ru/> - Цифровой Колледж Подмосковья
3. <http://www.yaklass.ru/> - образовательный Интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей.
4. <http://www.yaklass.ru/> - образовательный Интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей.
5. <http://www.ege.edu.ru/> - Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена.
6. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным информационным ресурсам.
7. www.fcior.edu.ru - Информационные, тренировочные и контрольные материалы.
8. www.school-collection.edu.ru - Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов.
9. <http://fipi.ru> - федеральный институт педагогических измерений.
10. <http://reshuege.ru/> — образовательный портал для подготовки к экзаменам.
11. <http://urait.ru/ebs/> - электронная библиотечная система ЮРАЙТ
12. <http://znanium.com/> - электронная библиотечная система ЗНАНИУМ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.06 Астрономия

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.06 Астрономия является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Целью учебного предмета ОУП.06 Астрономия является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего исторические знания и предметные умения в учебной и социальной практике.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.06 Астрономия обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета История	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- чувство гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России.	Осознает чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки	Подготовка электронной презентации о достижениях отечественных ученых.
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли естественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности операционного логиста.	Формирует естественнонаучное мировоззрение, развивает мышление и понимание целостности научной картины мира	Решение реальных практических задач по предмету.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на	Анализирует достижения современной науки и технологий для	Заполнение сравнительных таблиц

соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной деятельности.	повышения собственного интеллектуального развития в выбранной профессиональной деятельности	
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Формирует готовность к продолжению образования и повышению квалификации в избранной профессиональной деятельности и объективно осознает роль естественных наук в этом	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л11: принятие и реализация ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	- понимание ценностей здорового образа жизни.	Формирует здоровый и безопасный образ жизни	Выполнение физминуток на занятии.
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности операционного логиста как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных,	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.

	государственных, общенациональных проблем.		
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	- осознание последствий чрезмерного потребления природных ресурсов.	Формирует бережное отношение к окружающему миру вокруг себя	Создание мини-проектов по защите окружающей среды
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- чувство гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России.	Осознает чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки	Подготовка электронной презентации о достижениях отечественных ученых.
Предметные результаты			
П1 сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной			
П2 понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;			
П3 владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;			
П4 сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии;			
П5 осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства и развитии международного сотрудничества в этой области.			

Содержание учебного предмета ОУП.06 Астрономия направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В рамках программы учебного предмета ОУП.06 Астрономия обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 03, ОК 05, ОК 07	Должен уметь: – умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии	Должен знать: -сформированность представлений о строении

	<p>такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> – владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии; – умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий; 	<p>Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; – владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой; – сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; – осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства.
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.06 Астрономия направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 6	- Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 10	- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение в астрономию

Наука астрономия. Изучение Вселенной. Структура и масштабы Вселенной. Галактика. Плеяда. Туманность. Современные земные обсерватории. Космические телескопы.

Астрометрия

1. Звездное небо. Небесные координаты

Звезды и созвездия. Самые яркие звезды северного неба. Звездные величины. Полярная звезда. Зодиакальные созвездия. Эклиптика. Экваториальная система координат. Небесный экватор. Горизонтальная система координат. Небесный меридиан. Азимут.

2. Видимое движение планет и Солнца

Видимое движение планет. Неравномерное движение Солнца среди звезд.

3. Движение Луны и затмения

Движения Луны. Сидерический месяц. Фазы Луны. Синодический месяц. Солнечные затмения. Лунные затмения.

4. Время и календарь

Звездное и солнечное время. Звездные сутки. Уравнение времени. Поясное время. Календари. Юлианский год. Григорианский календарь.

Небесная механика

1. Система мира

Геоцентрическая система мира. Деферант. Эпицикл. Клавдий Птолемей. Гелиоцентрическая система мира. Николай Коперник. Годичный параллакс.

2. Законы движения планет. Космические скорости

Законы Кеплера. Первый закон Кеплера. Первый обобщенный закон Кеплера. Второй закон Кеплера (закон площадей). Третий закон Кеплера. Первая космическая скорость. Вторая космическая скорость. Расчет траекторий космических полетов. Константин Эдуардович Циолковский. Сергей Павлович Королев.

Строение Солнечной системы

1. Современные представления о Солнечной системе

Планеты и астероиды. Карликовые планеты. Облако Оорта.

2. Планета Земля

Вращение Земли. Масса и плотность Земли. Внутреннее строение Земли. Литосфера. Гидросфера. Атмосфера. Парниковый эффект. Магнитное поле Земли.

3. Луна и ее влияние на Землю

Природа Луны. Приливы. Прецессия.

4. Планеты земной группы

Меркурий. Венера. Марс.

5. Планеты-гиганты. Планеты-карлики

Юпитер. Сатурн. Уран. Нептун. Планеты-карлики.

6. Малые тела Солнечной системы

Астероиды. Астероидная опасность. Кометы. Метеоры и метеориты.

7. Современные представления о происхождении Солнечной системы

Космогоническая теория Шмидта. Образование планет.

Астрофизика и звездная астрономия

1. Солнце

Основные характеристики Солнца. Строение солнечной атмосферы. Солнечная активность. Физические характеристики Солнца. Источник энергии Солнца. Строение Солнца. Солнечные нейтрино.

2. Основные характеристики звезд

Температура и цвет звезд. Диаграмма Герцшпрунга-Рессела. Коричневые карлики. Строение звезд главной последовательности. Строение красных гигантов и сверхгигантов. Белые карлики. Нейтронные звезды. Черные дыры.

Млечный Путь – наша Галактика

1. Газ и пыль в Галактике

Млечный Путь. Газопылевые туманности.

Строение и эволюция Вселенной

1. Конечность и бесконечность Вселенной – парадоксы классической космологии

Космология. Фотометрический парадокс. Общая теория относительности. Расширяющаяся Вселенная. Возраст Вселенной.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	<i>(объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)</i>
Введение в астрономию	2
Раздел 1. Астрометрия	8
Раздел 2. Небесная механика	4
Раздел 3. Строение Солнечной системы	14
Раздел 4. Астрофизика и звездная астрономия	4
Раздел 5. Млечный Путь – наша Галактика	2
Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	36

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 06 Астрономия

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение в астрономию	Наука астрономия. Изучение Вселенной. Структура и масштабы Вселенной. Галактика. Плеяда. Туманность. Современные земные обсерватории. Космические телескопы	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 6, ЛР10
Раздел 1. Астрометрия		8	
Тема 1.1 Звездное небо. Небесные координаты	Содержание учебного материала Звезды и созвездия. Самые яркие звезды северного неба. Звездные величины. Полярная звезда. Зодиакальные созвездия. Эклиптика. Экваториальная система координат. Небесный экватор. Горизонтальная система координат. Небесный меридиан. Азимут.	2	ОК 03, ОК 07, ЛР 10
Тема 1.2 Видимое движение планет и Солнца	Содержание учебного материала Видимое движение планет. Неравномерное движение Солнца среди звезд.	2	ОК 05, ОК 07, ЛР 6
Тема 1.3 Движение Луны и затмения	Содержание учебного материала Движения Луны. Сидерический месяц. Фазы Луны. Синодический месяц. Солнечные затмения. Лунные затмения.	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 6, ЛР10
Тема 1.4 Время и календарь	Содержание учебного материала Звездное и солнечное время. Звездные сутки. Уравнение времени. Поясное время. Календари. Юлианский год. Григорианский календарь.	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 6, ЛР10
Раздел 2. Небесная механика		4	
Тема 2.1 Система мира	Содержание учебного материала Геоцентрическая система мира. Деферант. Эпицикл. Клавдий Птолемей. Гелиоцентрическая система мира. Николай Коперник. Годичный параллакс.	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 10

Тема 2.2 Законы движения планет. Космические скорости	Содержание учебного материала	2	ОК 07, ОК 05, ЛР 10
	Законы Кеплера. Первый закон Кеплера. Первый обобщенный закон Кеплера. Второй закон Кеплера (закон площадей). Третий закон Кеплера. Первая космическая скорость. Вторая космическая скорость. Расчет траекторий космических полетов. Константин Эдуардович Циолковский. Сергей Павлович Королев.		
Раздел 3. Строение Солнечной системы		12	
Тема 3.1 Современные представления о Солнечной системе	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ЛР 10
	Планеты и астероиды. Карликовые планеты. Облако Оорта.		
Тема 3.2 Планета Земля	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ЛР 10
	Вращение Земли. Масса и плотность Земли. Внутреннее строение Земли. Литосфера. Гидросфера. Атмосфера. Парниковый эффект. Магнитное поле Земли.		
Тема 3.3 Луна и ее влияние на Землю	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 07, ЛР 6, ЛР10
	Природа Луны. Приливы. Прецессия.		
Тема 3.4 Планеты земной группы	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ЛР 6, ЛР10
	Меркурий. Венера. Марс.		
Тема 3.5 Планеты-гиганты. Планеты-карлики	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ЛР 10
	Юпитер. Сатурн. Уран. Нептун. Планеты-карлики		
Тема 3.6 Малые тела Солнечной системы	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 6, ЛР10
	Астероиды. Астероидная опасность. Кометы. Метеоры и метеориты.		
Тема 3.7 Современные представления о происхождении Солнечной системы	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ЛР 10
	Космогоническая теория Шмидта. Образование планет.		
Раздел 4. Астрофизика и звездная астрономия		6	

Тема 4.1 Солнце	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ЛР 6
	Основные характеристики Солнца. Строение солнечной атмосферы. Солнечная активность. Физические характеристики Солнца. Источник энергии Солнца. Строение Солнца. Солнечные нейтрино.		
Тема 4.2 Основные характеристики звезд	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ЛР 10
	Температура и цвет звезд. Диаграмма Герцшпрунга-Рессела. Коричневые карлики. Строение звезд главной последовательности. Строение красных гигантов и сверхгигантов. Белые карлики. Нейтронные звезды. Черные дыры.		
Раздел 5. Млечный Путь – наша Галактика		2	
Тема 5.1 Газ и пыль в Галактике	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ОК 07, ЛР 6, ЛР10
	Млечный Путь. Газопылевые туманности.		
Раздел 6. Строение и эволюция Вселенной		2	
Тема 6.1 Конечность и бесконечность Вселенной – парадоксы классической космологии	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 6, ЛР10
	Космология. Фотометрический парадокс. Общая теория относительности. Расширяющаяся Вселенная. Возраст Вселенной.		

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и технических дисциплин», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Астрономия, учебник для 10-11 кл. Чаругин В.М., изд. Просвещение – 2018, 144с.
2. Астрономия, учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Е.В. Алексеева, П.М. Скворцов, Т.С. Феценко, Л.А. Шестакова] под редакцией Т.С. Феценко. – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительные источники

1. Астрономическое общество. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sai.msu.su/EAAS>
2. Гомулина Н.Н. Открытая астрономия / под ред. В.Г. Сурдина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.college.ru/astronomy/course/content/index.htm>
3. Государственный астрономический институт им. П.К. Штернберга МГУ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sai.msu.ru>
4. Институт земного магнетизма, ионосферы и распространения радиоволн им.

Н.В.Пушкова РАН. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.izmiran.ru>

5. Компетентностный подход в обучении астрономии по УМК В.М.Чаругина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=TKNGOhR3w1s&feature=youtu.be>

6. Корпорация Российский учебник. Астрономия для учителей физики. Серия вебинаров.

Часть 1. Преподавание астрономии как отдельного предмета. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=YmE4YLAzZb0>

Часть 2. Роль астрономии в достижении учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=gCIRXQ-qjaI>

Часть 3. Методические особенности реализации курса астрономии в урочной и внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=Eaw979Ow_c0

7. Новости космоса, астрономии и космонавтики. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.astronews.ru/>

8. Общероссийский астрономический портал. Астрономия РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://xn--80aqldeblhj0l.xn--p1ai/>

9. Российская астрономическая сеть. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.astronet.ru>

10. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>

11. Энциклопедия «Космонавтика». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia>

<http://www.astro.websib.ru/>

<http://www.myastronomy.ru>

<http://class-fizika.narod.ru>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 07 Физическая культура

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Освоение содержания учебного предмета ОУП.07 Физическая культура обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Физической культуры	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- чувство гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России.	Осознает чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки	Подготовка электронной презентации о достижениях отечественных ученых.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- Л11: принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной	осознание отсутствия альтернативы для полноценного и безопасного развития личности в обществе, придерживаясь здорового образа жизни, отвергая предпосылки вредных	Формирует в своей жизни привычки, основанные на гуманизме, духовных ценностях и физическом саморазвитии;	Составление комплекса физических упражнений для личного применения, поднятия тонуса и позитивного настроения. Обосновать правильность подбора тех или иных упражнений и результат

деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	привычек;		применения.
- Л12: бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;	- понимание ценности самого здоровья и важности его сохранения, владея определенными навыками первой доврачебной помощи пострадавшим;	Осознает необходимость проявления в обществе толерантности в своих действиях и поступках, которые не причинят вред здоровью как, личному, так и общественному, и в критический момент поможет пострадавшему;	Участие в сборах допризывников, применяя навыки тактической медицины, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Решение задач несколькими способами
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одногруппников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач,	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.

применению различных методов познания;	информационно-коммуникативных технологий.		
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.
Предметные результаты			
П1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);			
П2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с			

учебной и производственной деятельностью;
П3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;
П4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;
П5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.

Содержание учебного предмета ОУП.07 Физическая культура направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;

ОК 06. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 4. ОК 6.	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -выполнять индивидуально подобранные комплексы оздоровительной и адаптивной (лечебной) физической культуры, композиции ритмической и аэробной гимнастики, комплексы упражнений атлетической гимнастики; - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья достижения жизненных и профессиональных целей. -проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями; - преодолевать искусственные и естественные препятствия с использованием разнообразных способов передвижения; - выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки; - осуществлять творческое сотрудничество в коллективных 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -о роли физической культуры в общекультурном профессиональном и социальном развитии человека - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний, вредных привычек и увеличение продолжительности жизни; - способы контроля и оценки индивидуального физического развития и физической подготовленности; - правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной направленности;

	<p>формах занятий физической культурой;</p> <ul style="list-style-type: none">- выполнять контрольные нормативы, предусмотренные государственным стандартом по легкой атлетике, гимнастике, плаванию и лыжам при соответствующей тренировке, с учетом состояния здоровья и функциональных возможностей своего организма;- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:<ul style="list-style-type: none">- повышения работоспособности, сохранения и укрепления здоровья;- подготовки к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах Российской Федерации;- организации и проведения индивидуального, коллективного и семейного отдыха, участия в массовых спортивных соревнованиях;- активной творческой деятельности, выбора и формирования здорового образа жизни.	
--	--	--

Содержание учебного предмета ОУП.07 Физическая культура направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Теоретическая часть

Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО

Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек.

Особенности организации занятий со студентами в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.

1. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья

Здоровье человека, его ценность и значимость для профессионала. Взаимосвязь общей культуры обучающихся и их образа жизни. Современное состояние здоровья молодежи. Личное отношение к здоровью как условие формирования здорового образа жизни. Двигательная активность.

Влияние экологических факторов на здоровье человека. О вреде и профилактике курения, алкоголизма, наркомании. Влияние наследственных заболеваний в формировании здорового образа жизни. Рациональное питание и профессия. Режим в трудовой и учебной деятельности. Активный отдых. Вводная и производственная гимнастика. Гигиенические средства оздоровления и управления работоспособностью: закаливание, личная гигиена, гидропроцедуры, бани, массаж. Материнство и здоровье. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания.

2. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Мотивация и целенаправленность самостоятельных занятий, их формы и содержание.

Организация занятий физическими упражнениями различной направленности. Особенности самостоятельных занятий для юношей и девушек. Основные принципы построения самостоятельных занятий и их гигиена. Коррекция фигуры. Основные признаки утомления. Факторы регуляции нагрузки. Тесты для определения оптимальной индивидуальной нагрузки. Сенситивность в развитии профилирующих двигательных качеств.

3. Самоконтроль, его основные методы, показатели и критерии оценки

Использование методов стандартов, антропометрических индексов, номограмм, функциональных проб, упражнений-тестов для оценки физического развития, телосложения, функционального состояния организма, физической подготовленности. Коррекция содержания и методики занятий физическими упражнениями и спортом по результатам показателей контроля.

4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства

физической культуры в регулировании работоспособности

Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Психофизиологическая характеристика будущей производственной деятельности и учебного труда студентов профессиональных образовательных организаций. Динамика работоспособности в учебном году и факторы, ее определяющие. Основные причины изменения общего состояния студентов в период экзаменационной сессии. Критерии нервно-эмоционального, психического и психофизического утомления. Методы повышения эффективности производственного и учебного труда. Значение мышечной релаксации.

Аутотренинг и его использование для повышения работоспособности.

5. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста

Личная и социально-экономическая необходимость специальной адаптивной и психофизической подготовки к труду. Оздоровительные и профилированные методы физического воспитания при занятиях различными видами двигательной активности. Профилактика профессиональных заболеваний средствами и методами физического воспитания. Тестирование состояния здоровья, двигательных качеств, психофизиологических функций, к которым профессия (специальность) предъявляет повышенные требования.

Практическая часть

Учебно-тренировочные занятия

При проведении учебно-тренировочных занятий преподаватель определяет оптимальный объем физической нагрузки, опираясь на данные о состоянии здоровья студентов, дает индивидуальные рекомендации для самостоятельных занятий тем или иным видом спорта.

1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка

Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.

Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4 100 м, 4 400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2 000 м (девушки) и 3 000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнут ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.

2. Лыжная подготовка

Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечно-сосудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели.

Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.

3. Гимнастика

Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсорику. Совершенствует память, внимание, целеустремленность, мышление.

Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.

4. Спортивные игры

Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных, временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.

Из перечисленных спортивных игр профессиональная образовательная организация выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.

Волейбол

Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди—животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.

Баскетбол

Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защита — перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

Футбол (для юношей)

Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

5. Плавание

Занятия позволяют учащимся повышать потенциальные возможности дыхательной и сердечно-сосудистой систем. В процессе занятий совершенствуются основные двигательные качества: сила, выносливость, быстрота. В образовательных учреждениях, где есть условия, продолжается этап углубленного закрепления пройденного материала, направленного на приобретение навыка надежного и длительного плавания в глубокой воде.

Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине, брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами и головой. Плавание до 400 м. Упражнения по совершенствованию техники движений рук, ног, туловища, плавание в полной координации.

Плавание на боку, на спине. Плавание в одежде. Освобождение от одежды в воде. Плавание в умеренном и попеременном темпе до 600 м. Проплыwanie отрезков 25—100 м по 2—6 раз. Специальные подготовительные, общеразвивающие и подводящие упражнения на суше. Элементы и игра в водное поло (юноши), элементы фигурного плавания (девушки). Правила плавания в открытом водоеме. Доврачебная помощь пострадавшему. Техника безопасности при занятиях плаванием в открытых водоемах и в бассейне.

Самоконтроль при занятиях плаванием.

6. Виды спорта по выбору

Ритмическая гимнастика

Занятия способствуют совершенствованию координационных способностей, выносливости, ловкости, гибкости, коррекции фигуры. Оказывают оздоровительное влияние на сердечно-сосудистую, дыхательную, нервно-мышечную системы. Использование музыкального сопровождения совершенствует чувство ритма.

Индивидуально подобранные композиции из упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью. Комплекс упражнений с профессиональной направленностью из 26—30 движений.

Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах

Решает задачи коррекции фигуры, дифференцировки силовых характеристик движений, совершенствует регуляцию мышечного тонуса. Воспитывает абсолютную и относительную силу избранных групп мышц.

Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с эспандерами, амортизаторами из резины, гантелями, гирей, штангой. Техника безопасности занятий.

Дыхательная гимнастика

Упражнения дыхательной гимнастики могут быть использованы в качестве профилактического средства физического воспитания.

Дыхательная гимнастика используется для повышения основных функциональных систем: дыхательной и сердечно-сосудистой. Позволяет увеличивать жизненную емкость легких. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой, Стрельниковой, Бутейко).

Спортивная аэробика

Занятия спортивной аэробикой совершенствуют чувство темпа, ритма, координацию движений, гибкость, силу, выносливость.

Комбинация из спортивно-гимнастических и акробатических элементов. Обязательные элементы: подскоки, амплитудные махи ногами, упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа (четырёхкратное непрерывное исполнение). Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа, перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, сальто.

Техника безопасности при занятии спортивной аэробикой.

При заинтересованности обучающихся, наличии соответствующих условий и специалиста в образовательном учреждении могут проводиться также занятия по гидроаэробике, стретчинговой гимнастике, гимнастической методике хатхайоги, ушу, а также динамические комплексы упражнений, пауэрлифтинг, армрестлинг, бейсбол.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Теоретическая часть	3
Практическая часть. Учебно-тренировочные занятия	112
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Выполнение комплексов упражнений, письменных ответов на вопросы, выполнение индивидуального проекта, освоение физических упражнений различной направленности; занятия дополнительными видами спорта, подготовка к выполнению нормативов (ГТО), работа со справочной литературой и др.	0
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	115

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП. 07 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретическая часть			
Тема 1.1. Введение. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов СПО	Содержание учебного материала Современное состояние физической культуры и спорта. Физическая культура и личность профессионала. Оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек. Особенности организации занятий с обучающимися в процессе освоения содержания учебной дисциплины «Физическая культура». Введение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Требования к технике безопасности при занятиях физическими упражнениями.	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
Раздел 2. Практическая часть. Учебно-тренировочные занятия			
Тема 2.1 Кроссовая подготовка	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №1. Высокий и низкий старт	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 1, 5, 8
	Практическое занятие №2. Стартовый разгон, финиширование	2	
	Практическое занятие №3. Бег 100 м	2	
	Практическое занятие №4. Челночный бег 3x10м.	2	
	Практическое занятие №5. Эстафетный бег 4x400 м	2	
	Практическое занятие №6. Бег 500 м. (дев), 1000 м. (юн)	2	
	Практическое занятие №7. Бег и быстрая ходьба по пересеченной местности	2	
	Практическое занятие №8. Равномерный бег на дистанцию 2000 м. (девушки) 5000 м. (юноши)	2	
Тема 2.2 Прыжки в длину и	Содержание учебного материала		

высоту	Практическое занятие №9. Прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
	Практическое занятие №10. Прыжки в длину с разбега способом «тройной прыжок»	2	
	Практическое занятие №11. Прыжки в высоту способом «прогнувшись»	2	
	Практическое занятие №12. Прыжки в высоту способом «ножницы» («перешагивания»)	2	
	Практическое занятие №13. Прыжки в длину с разбега способом «перекидной»	2	
	Практическое занятие №14. Прыжки в длину с места толчком двух ног.	2	
	Практическое занятие №15. Прыжки через скакалку	2	
Тема 2.3 Метание гранаты, мяча, толкание ядра	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №16. Метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши).	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 4, 6, 12
	Практическое занятие №17. Способы держания гранаты: разбег, отведение гранаты.	2	
	Практическое занятие №18. Упражнения с отягощениями (гантели)	2	
	Практическое занятие №19. Упражнения с отягощениями (штанга)	2	
	Практическое занятие №20. Метание малых мячей по движущимся мишеням.	2	
	Практическое занятие №21. Ловля теннисного мяча после отскока от пола, стены.	2	
	Практическое занятие №22. Метание мяча с места и с разбега на дальность.	2	
	Практическое занятие №23. Метание гранаты с места и с разбега на дальность.	2	
Практическое занятие №24. Толкание ядра на дальность.	2		
Тема 2.4 Лыжная подготовка	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
	Теоретическое занятие. Правила техники безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.	1	
Тема 2.5 Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06, ЛР 1, 5, 8
	Практическое занятие №25. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Стойка при спусках, повороты в движениях. Выполнение комплекса упражнений для разминки перед соревнованиями.	2	
Тема 2.6 Элементы тактики лыжных гонок	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
	Практическое занятие №26. Преодоление подъемов и препятствий. Совершенствование техники подъема ступающим и скользящим шагом. Развитие скоростной выносливости, пробегание коротких отрезков повторным методом.	2	
	Практическое занятие №27. Прохождение дистанции до 300 м (девушки), до 500 м (юноши)	2	
Тема 2.7 Плавание	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06, ЛР 4, 6, 12
	Практическое занятие №28. Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) кроля на груди, спине	2	

	Практическое занятие №29. Специальные плавательные упражнения для изучения (закрепления) брасса. Старты. Повороты, ныряние ногами.	2	
Тема 2.8 Гимнастика. Общеразвивающие упражнения	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
	Практическое занятие №30. Упражнения в паре с партнером с гантелями. Упражнения в паре с набивными мячами.		
	Практическое занятие №31. Упражнения в паре с мячом, обручем	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 1, 5, 8
	Практическое занятие №32. Подъем в упор силой, подтягивание на перекладине	2	
	Практическое занятие №33. Переворот в упор, оборот назад.	2	
Тема 2.9 Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
	Практическое занятие №34. Упражнения в чередовании напряжения с расслаблением		
	Практическое занятие №35. Упражнения для коррекции нарушений осанки		
	Практическое занятие №36. Упражнения на внимание. Упражнения для коррекции зрения		
	Практическое занятие №37. Висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки		
Тема 2.10 Дыхательная гимнастика	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 1, 5, 8
	Практическое занятие №38. Классические методы дыхания при выполнении движений. Дыхательные упражнения йогов.		
	Практическое занятие №39. Современные методики дыхательной гимнастики (Лобановой-Поповой)		
	Практическое занятие №40. Современные методики дыхательной гимнастики (Стрельниковой, Бутейко)		
Тема 2.11 Атлетическая гимнастика, работа на тренажерах	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 4, 6, 12
	Практическое занятие №41. Современные методики дыхательной гимнастики эспандерами. Современные методики дыхательной гимнастики амортизаторами из резины		
	Практическое занятие №42. Современные методики дыхательной гимнастики гантелями		
	Практическое занятие №43. Современные методики дыхательной гимнастики гирей и штангой		
Тема 2.12 Спортивная аэробика	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
	Практическое занятие №44. Подскоки, амплитудные махи ногами. Упражнения для мышц живота, отжимание в упоре лежа – четырехкратное исполнение подряд		
	Практическое занятие №45. Дополнительные элементы: кувырки вперед и назад, падение в упор лежа		
	Практическое занятие №46. Перевороты вперед, назад, в сторону, подъем разгибом с лопаток, шпагаты, САЛЬТО		
Тема 2.13 Волейбол	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 1, 5, 8
	Практическое занятие №47. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача. Прием мяча снизу двумя руками		

	Практическое занятие №48. Прием мяча одной рукой с последующим нападением и перекатом в сторону, на бедро и спину	2	
	Практическое занятие №49. Прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе	2	
Тема 2.14 Баскетбол	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06, ЛР 4, 6, 12
	Практическое занятие №50. Ловля и передача мяча, ведение мяча.	2	
	Практическое занятие №51. Броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком)	2	
	Практическое занятие №52. Вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват.	2	
Тема 2.15 Бадминтон	Содержание учебного материала		ОК 04, ОК 06, ЛР 9, ЛР 11
	Практическое занятие №53. Техника безопасности при проведении занятий по бадминтону.	2	
	Практическое занятие №54. Обучение игровым стойкам.	2	
	Практическое занятие №55. Ознакомление со способами перемещения вперед и назад по площадке.	2	
	Практическое занятие №56. Обучение короткой передаче.	2	
Всего:		115	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение занятий

№п/п	Материально-техническое обеспечение занятий
1	Оборудование спортивного зала:
2	стойки для волейбольной сетки;
3	волейбольная сетка;
4	волейбольная форма в комплекте;
5	футбольные мячи;
6	волейбольные мячи;
7	судейские свистки;
8	баскетбольные мячи;
9	баскетбольная форма в комплекте;
10	баскетбольные сетки;
11	столы для настольного тенниса;
12	теннисные ракетки;
13	теннисные мячи;
14	сетки для настольного тенниса;
15	эстафетные палочки;
16	скакалки;
17	Обручи;
18	секундомеры;
19	турник;
20	гимнастические скамейки;
21	гимнастические стенки;
22	маты;
23	рулетки;
24	ядра 5 кг;
25	гранаты 500 г;
26	гранаты 700 г;
27	Оборудование подсобного помещения:
28	устройство для подкачки мячей;
29	шкафы для хранения спортивного инвентаря;
30	Оборудование тренажерного зала:
31	тренажер на пресс;
32	беговые дорожки;
33	тренажеры на различные группы мышц ног и рук;
34	штанги в комплекте;
35	гири 16кг;
36	гантельный ряд;
37	зеркала;
38	гимнастические скамейки;
39	Оборудование душевых комнат:

40	душевые кабины;
41	раковины;
42	туалетная комната;
43	кабины для переодевания.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

№п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ОИ1	Физическая культура, 10-11 класс	Т.В. Андрюхина, Н.В. Третьяков	Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник», - М., 2020.
ОИ2	Профессионально-оздоровительная физическая культура студента	А.А. Бишаева	Учебное пособие – М., 2019.
ОИ3	Физическая культура, 10-11 класс	В.И. Лях	ОА Издательство «Просвещение» - М., 2020.

Основные электронные издания

- И-Р1 Бодибилдинг для профессионалов и начинающих Питание, упражнения и другое: www.peppers.spb.ru
- И-Р2 Спортивная литература: www.lib.ru.
- И-Р3 Теория и практика физической культуры. Научно-теоретический журнал: www.lib.sportedu.ru
- И-Р4 Паутов А.Д. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / А.Д. Паутов, О.Ю. Гаврикова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74275.html>

Дополнительные источники

№п/п	Наименование	Автор	Издательство, год издания
ДИ1	Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма и	М.М. Хомич, Ю.В. Эммануэль, Н.П. Ванчакова	СПб., - 2019.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности является освоение знаний о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанностях граждан по защите государства.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Основы безопасности жизнедеятельности	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Анализ исторических источников, подготовка докладов и сообщений о жизни исторических деятелей.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства,	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Решение проблемных и ситуационных задач, написание эссе.

осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;		
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального русского народа	Подготовить доклад с использованием исторического источника
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Эссе на предложенную тему, решение ситуационных задач
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы,

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	высоком уровне.		алгоритма.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание сочинения
- Л11: принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;	- осознание отсутствия альтернативы для полноценного и безопасного развития личности в обществе, придерживаясь здорового образа жизни, отвергая предпосылки вредных привычек;	Формирует в своей жизни привычки, основанные на гуманизме, духовных ценностях и физическом саморазвитии;	Составление комплекса физических упражнений для личного применения, поднятия тонуса и позитивного настроения.
- Л12: бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказать первую помощь;	- понимание ценности самого здоровья и важности его сохранения, владея определенными навыками первой доврачебной помощи пострадавшим;	Овладевает навыками оказания первой доврачебной помощи.	Отработка навыков оказания первой доврачебной помощи (наложение кровоостанавливающего жгута и т.д.)
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности банковского работника как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-	- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.	Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.	Составить схему, написать мини-сочинение

экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;			
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1: умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
М6: умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.	Определяет назначение и функции различных социальных институтов.	Заполнение сравнительной таблицы.
М9: владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения.	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.
Познавательные			
М3: владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач,	Искать и находить обобщенные способы решения задач.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.

проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	
М4: готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий).
М7: умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	-умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2: умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8: владение языковыми средствами – умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.

М5: умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, информационной безопасности.	- овладение навыками пользования средствами информационных и коммуникационных технологий в решении ситуационных задач различной сложности, придерживаясь правил техники безопасности, правовых и этических норм, производственной гигиены труда, законом об информационной безопасности.	Умение эффективно применять ИКТ, предварительно ознакомившись с инструкцией по применению аппаратных средств и нормативно-правовой базой информационной безопасности.	Подготовка презентацию на проблемную тему, рассылка её одноклассникам для взаимопроверки при помощи электронной почты, локальной сети, мессенджеров.
Предметные			
П1 сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;			
П2 знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;			
П3 сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;			
П4 сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;			
П5 знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;			
П6 знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);			
П7 знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;			
П8 умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;			
П9 умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;			
П10 знание основ обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;			
П11 знание основных видов военно-профессиональной деятельности, особенностей прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнения с военной службы и пребывания в запасе;			
П12 владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.			

Содержание учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом

гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 06, ОК 07,	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей; - Разбираться в вопросах порядка прохождения военной службы по призыву и по контракту; - Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - Применять первичные средства пожаротушения; - Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травмах; - Проводить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца. 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основы военной службы и обороны государства, организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке. - Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - Основы военной службы и обороны государства; - Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - Способы защиты населения от оружия массового поражения; - Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - Наиболее распространенные инфекционные заболевания. причины их возникновения, меры профилактики; - Основные положения здорового образа жизни и личной гигиены; - О вредных привычках и их влияния на здоровье человека; - Основные виды вооружения,

		<p>военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>- Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>- Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим;</p> <p>- Методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.</p>
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных

	традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Основы комплексной безопасности

1. Экологическая безопасность

Экологическая безопасность и охрана окружающей среды. Влияние экологической безопасности на национальную безопасность РФ. Права, обязанности и ответственность гражданина в области охраны окружающей среды. Организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, и порядок обращения в них. Неблагоприятные районы в месте проживания и факторы экориска. Средства индивидуальной защиты. Предназначение и использование экологических знаков.

2. Транспортная безопасность и правила дорожного движения

Безопасность на транспорте. Правила безопасного поведения в общественном транспорте, в такси и маршрутном такси, на железнодорожном транспорте, на воздушном и водном транспорте. Предназначение и использование сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки. Виды ответственности за асоциальное поведение на транспорте. Правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств: мопедов, мотоциклов, легкового автомобиля). Предназначение и использование дорожных знаков.

3. Вредные привычки и их последствия

Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.

4. Опасные увлечения современной молодежи

Явные и скрытые опасности современных молодежных хобби. Руфинг. Диггерство. Сталкеры. Инфильтрация. Зацепинг (трейнсерфинг). Паркур. Акрострит. Несанкционированные митинги и шествия. АУЕ – новая субкультура. Наркокурьерство. Последствия и ответственность.

Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций

1. Российское законодательство в области защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций

Основы законодательства Российской Федерации по организации защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Права, обязанности и ответственность гражданина в области организации защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Составляющие государственной системы по защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.

2. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.

3. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)

История создания РСЧС, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

4. Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.

Основные понятия и определения, задачи гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.

5. Мероприятия по защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций

Основные направления деятельности государства по защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Потенциальные опасности природного, техногенного и социального характера, характерные для региона проживания, и опасности, и чрезвычайные ситуации, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Правила и рекомендации безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера и в условиях опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, для обеспечения личной безопасности. Предназначение и использование сигнальных цветов, знаков безопасности, сигнальной разметки и плана эвакуации. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). Средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля.

6. Современные средства поражения и их поражающие факторы

Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

Оружие массового поражения. Поражающие факторы ядерного взрыва. Биологическое оружие и его поражающие факторы. Способы воздействия обычных средств поражения. Поражающие факторы химического оружия. Мероприятия по защите населения. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.

Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации

1. Система противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму

Сущность явлений экстремизма, терроризма и наркотизма. Органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации;

2. Российское законодательство в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму

Общегосударственная система противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму: основы законодательства Российской Федерации в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму; права и ответственность гражданина в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации. Права и ответственность гражданина в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации.

3. Способы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму

Способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств. Правила и рекомендации безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.

Основы здорового образа жизни

1. Российское законодательство в области формирования ЗОЖ

Основы законодательства Российской Федерации в области формирования здорового образа жизни. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

2. Факторы укрепляющие и привычки, разрушающие здоровье

Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Факторы и привычки, разрушающие здоровье. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.

Репродуктивное здоровье. Индивидуальная модель здорового образа жизни.

Основы медицинских знаний и оказание первой помощи

1. Российское законодательство в области оказания первой медицинской помощи

Основы законодательства Российской Федерации в области оказания первой помощи. Права, обязанности и ответственность гражданина при оказании первой помощи. Состояния, требующие проведения первой помощи, мероприятия и способы оказания первой помощи при неотложных состояниях.

Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение. Основные признаки внутреннего кровотечения. Первая помощь при ожогах. Понятие, основные виды и степени ожогов.

Первая помощь при термических ожогах. Первая помощь при химических ожогах. Первая помощь при воздействии высоких температур. Последствия воздействия высоких температур на организм человека. Основные признаки теплового удара. Предупреждение развития перегревов. Воздействие ультрафиолетовых лучей на человека. Первая помощь при воздействии низких температур. Последствия воздействия низких температур на организм человека. Основные степени отморожений. Первая помощь при попадании инородных тел в верхние дыхательные пути. Основные приемы удаления инородных тел из верхних дыхательных путей. Первая помощь при отравлениях. Острое и хроническое отравление. Первая помощь при отсутствии сознания. Признаки обморока. Первая помощь при отсутствии кровообращения (остановке сердца). Основные причины остановки сердца. Признаки расстройства кровообращения и клинической

смерти. Правила проведения непрямого (наружного) массажа сердца и искусственного дыхания. Правила и способы переноски (транспортировки) пострадавших. Наложение кровоостанавливающего жгута.

2. Российское законодательство в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия

Основы законодательства Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Права, обязанности и ответственность гражданина в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Основные инфекционные заболевания и их профилактика. Правила поведения в случае возникновения эпидемии. Предназначение и использование знаков безопасности медицинского и санитарного назначения.

Коронавирусная инфекция COVID-19. Природа вируса, патогенез, клинические проявления. Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

3. Инфекционные болезни и их профилактика

Основные инфекционные болезни, их классификация и профилактика. Пути передачи возбудителей инфекционных болезней. Индивидуальная и общественная профилактика инфекционных заболеваний. Инфекции, передаваемые половым путем, и их профилактика.

4. Семья и здоровый образ жизни

Ранние половые связи и их последствия для здоровья. Здоровье родителей и здоровье будущего ребенка. Основные средства планирования семьи. Факторы, влияющие на здоровье ребенка. Беременность и гигиена беременности. Признаки и сроки беременности. Понятие патронажа, виды патронажей. Особенности питания и образа жизни беременной женщины. Основы ухода за младенцем. Физиологические особенности развития новорожденных детей. Основные мероприятия по уходу за младенцами. Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.

Основы обороны государства

1. Национальная безопасность государства

Состояние и тенденции развития современного мира и России. Национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты. Факторы и источники угроз национальной и военной безопасности, оказывающие негативное влияние на национальные интересы России. Содержание и обеспечение национальной безопасности РФ. Военная политика Российской Федерации в современных условиях. Основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности.

2. Вооруженные Силы РФ

Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, их предназначение и задачи. История создания ВС РФ. Структура ВС РФ. Виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура.

Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации, Железнодорожные войска Российской Федерации, войска гражданской обороны МЧС Росси. Их состав и предназначение.

Воинские символы, традиции и ритуалы в ВС РФ.

3. Основные направления развития и строительства ВС РФ

Модернизация вооружения, военной и специальной техники. Техническая оснащенность и ресурсное обеспечение ВС РФ.

4. Правовые основы военной службы

Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Подготовка граждан к военной службе. Организация воинского учета. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету.

Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования.

Призыв граждан на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Поступление на военную службу по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Исполнение обязанностей военной службы. Альтернативная гражданская служба. Срок военной службы для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, по контракту и для проходящих альтернативную гражданскую службу. Увольнение с военной службы. Запас. Мобилизационный резерв.

5. Воинские должности и звания

Рядовой и офицерский состав ВС РФ. Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ.

6. Элементы начальной военной строевой подготовки

Строй и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строй отделения.

7. Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова

Работа частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова для чистки и смазки. Хранение автомата Калашникова. Устройство патрона. Меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб. Основы и правила стрельбы. Ведение огня из автомата Калашникова.

8. Современный общевойсковой бой

Ручные осколочные гранаты. Меры безопасности при обращении с ручными осколочными гранатами.

Инженерное оборудование позиции солдата. Способы передвижения в бою при действиях в пешем порядке. Элементы военной топографии.

9. Средства индивидуальной и коллективной защиты военнослужащих при ведении боевых действий

Назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) (противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1). Действия по сигналам оповещения. Состав и применение аптечки индивидуальной. Оказание первой помощи в бою. Способы выноса раненого с поля боя.

10. Военно-профессиональная деятельность

Цели и задачи военно-профессиональной деятельности. Военно-учетные специальности. Профессиональный отбор. Военная служба по призыву как этап профессиональной карьеры.

11. Организация подготовки офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России

Основные виды высших военно-учебных заведений ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России. Подготовка офицеров на военных кафедрах образовательных организаций высшего образования. Порядок подготовки и поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Раздел 1. Основы комплексной безопасности	8
Раздел 2. Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций	20
Раздел 3. Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации	6
Раздел 4. Основы здорового образа жизни	4
Раздел 5. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи	8
Раздел 6. Основы обороны государства	24
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	70

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы комплексной безопасности		8	
Тема 1.1 Экологическая безопасность	Содержание учебного материала Экологическая безопасность и охрана окружающей среды. Влияние экологической безопасности на национальную безопасность РФ. Права, обязанности и ответственность гражданина в области охраны окружающей среды. Организации, отвечающие за защиту прав потребителей и благополучие человека, природопользование и охрану окружающей среды, и порядок обращения в них. Неблагоприятные районы в месте проживания и факторы экориска. Средства индивидуальной защиты. Предназначение и использование экологических знаков.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 10
Тема 1.2 Транспортная безопасность и правила дорожного движения	Содержание учебного материала Безопасность на транспорте. Правила безопасного поведения в общественном транспорте, в такси и маршрутном такси, на железнодорожном транспорте, на воздушном и водном транспорте. Предназначение и использование сигнальных цветов, знаков безопасности и сигнальной разметки. Виды ответственности за асоциальное поведение на транспорте. Правила безопасности дорожного движения (в части, касающейся пешеходов, пассажиров и водителей транспортных средств: мопедов, мотоциклов, легкового автомобиля). Предназначение и использование дорожных знаков.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 2, 3,
Тема 1.3 Вредные привычки и их последствия	Содержание учебного материала Вредные привычки (употребление алкоголя, курение, употребление наркотиков) и их профилактика. Алкоголь и его влияние на здоровье человека, социальные последствия употребления алкоголя, снижение умственной и физической работоспособности. Курение и его влияние на состояние здоровья. Табачный дым и его составные части. Влияние курения на нервную систему, сердечно-сосудистую систему. Пассивное курение и его	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 2, 9, 12

	влияние на здоровье. Наркотики, наркомания и токсикомания, общие понятия и определения. Социальные последствия пристрастия к наркотикам. Профилактика наркомании.		
Тема 1.4 Опасные увлечения современной молодежи	Содержание учебного материала Явные и скрытые опасности современных молодежных хобби. Руфинг. Диггерство. Сталкеры. Инфильтрация. Зацепинг (трейнсерфинг). Паркур. Акрострит. Несанкционированные митинги и шествия. АУЕ – новая субкультура. Наркокурьерство. Последствия и ответственность.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 3, 9
Раздел 2. Защита населения РФ от опасных и чрезвычайных ситуаций (ЧС)		20	
Тема 2.1 Российское законодательство в области защиты населения от опасных и ЧС	Содержание учебного материала Основы законодательства Российской Федерации по организации защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Права, обязанности и ответственность гражданина в области организации защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Составляющие государственной системы по защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2,3, 5
Тема 2.2 Общие понятия и классификация ЧС природного и техногенного характера	Содержание учебного материала Характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, наиболее вероятных для данной местности и района проживания.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2,
Тема 2.3 Единая государственная система предупреждения и	Содержание учебного материала История создания РСЧС, предназначение, структура, задачи, решаемые для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 5

ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС)			
Тема 2.4 Гражданская оборона (ГО) — составная часть обороноспособности страны	Содержание учебного материала	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 3, 5
	Основные понятия и определения гражданской обороны. Структура и органы управления гражданской обороной.		
	Практическое занятие №1. Изучение основных функций и задач ГО.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 3, 5
Тема 2.5 Мероприятия по защите населения от опасных и ЧС	Содержание учебного материала	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 2, 3
	Основные направления деятельности государства по защите населения от опасных и чрезвычайных ситуаций. Потенциальные опасности природного, техногенного и социального характера, характерные для региона проживания, и опасности, и чрезвычайные ситуации, возникающие при ведении военных действий или вследствие этих действий. Правила и рекомендации безопасного поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера и в условиях опасностей и чрезвычайных ситуаций, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, для обеспечения личной безопасности. Современные средства поражения и их поражающие факторы. Предназначение и использование сигнальных цветов, знаков безопасности, сигнальной разметки и плана эвакуации. Отработка правил поведения при получении сигнала о чрезвычайной ситуации согласно плану образовательного учреждения (укрытие в защитных сооружениях, эвакуация и др.). Средства индивидуальной, коллективной защиты и приборы индивидуального дозиметрического контроля.		
	Практическое занятие №2. Изучение и отработка навыков эвакуации в условиях ЧС.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 2, 3
Тема 2.6 Современные средства поражения и их поражающие факторы.	Содержание учебного материала	2	ОК 1, 6, 7; ЛР
	Оружие массового поражения. Поражающие факторы ядерного взрыва. Способы воздействия обычных средств поражения. Поражающие факторы химического оружия. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях военного и мирного времени.		
	Практическое занятие №3. Определение характерных особенностей и поражающие факторы биологического оружия.		
	Практическое занятие №4. Рассмотрение мероприятий, проводимых по защите населения от современных средств поражения.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 4

Раздел 3. Основы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в РФ		6	
Тема 3.1 Система противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму	Содержание учебного материала Сущность явлений экстремизма, терроризма и наркотизма. органы исполнительной власти, осуществляющие противодействие экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 3, 5
Тема 3.2 Российское законодательство в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму.	Содержание учебного материала Общегосударственная система противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму: основы законодательства Российской Федерации в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму; права и ответственность гражданина в области противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму в Российской Федерации.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 3, 5
Тема 3.3 Способы противодействия экстремизму, терроризму и наркотизму	Содержание учебного материала Способы противодействия вовлечению в экстремистскую и террористическую деятельность, распространению и употреблению наркотических средств. Правила и рекомендации безопасного поведения при установлении уровней террористической опасности и угрозе совершения террористической акции.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 3, 5
Раздел 4. Основы здорового образа жизни		4	
Тема 4.1 Российское законодательство в области формирования ЗОЖ	Содержание учебного материала Основы законодательства Российской Федерации в области формирования здорового образа жизни. Здоровье и здоровый образ жизни. Общие понятия о здоровье. Здоровый образ жизни как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 2, 9
Тема 4.2 Факторы укрепляющие и	Содержание учебного материала Факторы, способствующие укреплению здоровья. Двигательная активность и закаливание	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 2, 9

привычки, разрушающие здоровье	<p>организма. Занятия физической культурой. Психологическая уравновешенность и ее значение для здоровья. Режим дня, труда и отдыха. Рациональное питание и его значение для здоровья. Влияние двигательной активности на здоровье человека. Изучение основных положений организации рационального питания и освоение методов его гигиенической оценки. Закаливание и его влияние на здоровье. Правила личной гигиены и здоровье человека. Факторы и привычки, разрушающие здоровье. Влияние неблагоприятной окружающей среды на здоровье человека. Основные источники загрязнения окружающей среды. Техносфера как источник негативных факторов.</p> <p>Репродуктивное здоровье. Индивидуальная модель здорового образа жизни.</p>		
Раздел 5. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи		8	
Тема 5.1 Российское законодательство в области оказания первой медицинской помощи	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Основы законодательства Российской Федерации в области оказания первой помощи. Права, обязанности и ответственность гражданина при оказании первой помощи. Состояния, требующие проведения первой помощи, мероприятия и способы оказания первой помощи при неотложных состояниях.</p> <p>Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации». Понятие травм и их виды. Правила первой помощи при ранениях. Правила наложения повязок различных типов. Первая помощь при травмах различных областей тела. Первая помощь при проникающих ранениях грудной и брюшной полости, черепа. Первая помощь при сотрясениях и ушибах головного мозга. Первая помощь при переломах. Первая помощь при электротравмах и повреждении молнией. Первая помощь при синдроме длительного сдавливания. Понятие травматического токсикоза. Местные и общие признаки травматического токсикоза. Основные периоды развития травматического токсикоза. Понятие и виды кровотечений. Первая помощь при наружных кровотечениях. Первая помощь при капиллярном кровотечении. Первая помощь при артериальном кровотечении. Правила наложения жгута и закрутки. Первая помощь при венозном кровотечении. Смешанное кровотечение.</p>	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2,

Тема 5.2 Российское законодательство в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия	Содержание учебного материала Основы законодательства Российской Федерации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Права, обязанности и ответственность гражданина в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Основные инфекционные заболевания и их профилактика. Правила поведения в случае возникновения эпидемии. Предназначение и использование знаков безопасности медицинского и санитарного назначения. Коронавирусная инфекция COVID-19. Природа вируса, патогенез, клинические проявления. Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 9
Тема 5.3 Инфекционные болезни и их профилактика	Содержание учебного материала Формирование основ здорового образа жизни. Духовность и здоровье семьи.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 9, 12
Тема 5.4 Семья и здоровый образ жизни	Содержание учебного материала Правила безопасного поведения при угрозе террористического акта, захвате в качестве заложника. Меры безопасности для населения, оказавшегося на территории военных действий.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 3, 12
Раздел 6. Основы обороны государства		24	
Тема 6.1 Национальная безопасность государства	Содержание учебного материала Состояние и тенденции развития современного мира и России. Национальные интересы РФ и стратегические национальные приоритеты. Факторы и источники угроз национальной и военной безопасности, оказывающие негативное влияние на национальные интересы России. Содержание и обеспечение национальной безопасности РФ. Военная политика Российской Федерации в современных условиях. Основные задачи и приоритеты международного сотрудничества РФ в рамках реализации национальных интересов и обеспечения безопасности. Воинские символы, традиции и ритуалы в ВС РФ.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 5
Тема 6.2	Содержание учебного материала	2	ОК 1, 6, 7;

<p>Вооруженные Силы РФ</p>	<p>Вооруженные Силы Российской Федерации, другие войска, воинские формирования и органы, их предназначение и задачи. История создания ВС РФ. Структура ВС РФ. Виды и рода войск ВС РФ, их предназначение и задачи. Сухопутные войска: история создания, предназначение, структура. Военно-воздушные силы: история создания, предназначение, структура. Военно-морской флот, история создания, предназначение, структура. Ракетные войска стратегического назначения: история создания, предназначение, структура. Войска воздушно-космической обороны: история создания, предназначение, структура. Воздушно-десантные войска: история создания, предназначение, структура. Другие войска: Пограничные войска Федеральной службы безопасности Российской Федерации, внутренние войска Министерства внутренних дел Российской Федерации,</p> <p>Практическое занятие №5. Определение функций и основных задач современных вооруженных сил Российской Федерации.</p>		<p>ЛР 1, 2, 3, 4, 5</p>
<p>Тема 6.3 Основные направления развития и строительства ВС РФ</p>	<p>Содержание учебного материала Модернизация вооружения, военной и специальной техники. Техническая оснащенность и ресурсное обеспечение ВС РФ.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 3, 4, 5</p>
<p>Тема 6.4 Правовые основы военной службы</p>	<p>Содержание учебного материала Воинская обязанность. Основные понятия о воинской обязанности. Подготовка граждан к военной службе. Организация воинского учета. Первоначальная постановка граждан на воинский учет. Обязанности граждан по воинскому учету. Организация медицинского освидетельствования граждан при первоначальной постановке на воинский учет. Обязательная подготовка граждан к военной службе. Основное содержание обязательной подготовки гражданина к военной службе. Добровольная подготовка граждан к военной службе. Основные направления добровольной подготовки граждан к военной службе: занятия военно-прикладными видами спорта; обучение по дополнительным образовательным программам, имеющее целью военную подготовку несовершеннолетних граждан в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования; обучение по программам подготовки офицеров запаса на военных кафедрах в образовательных учреждениях высшего профессионального образования. Призыв граждан на военную службу. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Размещение военнослужащих, распределение времени и повседневный порядок жизни воинской части. Поступление на военную службу по контракту. Основные условия прохождения военной службы по контракту. Требования, предъявляемые к гражданам, поступающим на военную службу по контракту. Сроки военной службы по</p>	<p>2</p>	<p>ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 5</p>

	контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Исполнение обязанностей военной службы. Альтернативная гражданская служба. Срок военной службы для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, по контракту и для проходящих альтернативную гражданскую службу. Увольнение с военной службы. Запас. Мобилизационный резерв.		
Тема 6.5 Воинские должности и звания	Содержание учебного материала Рядовой и офицерский состав ВС РФ. Военная форма одежды и знаки различия военнослужащих ВС РФ.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 5
Тема 6.6 Элементы начальной военной строевой подготовки	Содержание учебного материала Строй и управление ими. Строевые приемы и движение без оружия. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении, выход из строя и возвращение в строй. Подход к начальнику и отход от него. Строй отделения.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 5
Тема 6.7 Назначение, боевые свойства и общее устройство автомата Калашникова	Содержание учебного материала Работа частей и механизмов автомата Калашникова при стрельбе. Неполная разборка и сборка автомата Калашникова для чистки и смазки. Хранение автомата Калашникова. Устройство патрона. Меры безопасности при обращении с автоматом Калашникова и патронами в повседневной жизнедеятельности и при проведении стрельб.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 5
Тема 6.8 Современный общевойсковой бой	Содержание учебного материала Ручные осколочные гранаты. Меры безопасности при обращении с ручными осколочными гранатами. Инженерное оборудование позиции солдата. Способы передвижения в бою при действиях в пешем порядке. Элементы военной топографии.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 5
Тема 6.9 Средства индивидуальной и коллективной защиты военнослужащих при ведении боевых действий	Содержание учебного материала Назначение, устройство, комплектность, подбор и правила использования средств индивидуальной защиты (СИЗ) (противогаза, респиратора, общевойскового защитного комплекта (ОЗК) и легкого защитного костюма (Л-1). Действия по сигналам оповещения. Состав и применение аптечки индивидуальной. Оказание первой помощи в бою. Способы выноса раненого с поля боя.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 3
Тема 6.10 Военно-профессиональная деятельность	Содержание учебного материала Цели и задачи военно-профессиональной деятельности. Военно-учетные специальности. Профессиональный отбор. Военная служба по призыву как этап профессиональной карьеры.	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 5
Тема 6.11 Организация подготовки	Содержание учебного материала Основные виды высших военно-учебных заведений ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России. Подготовка офицеров на военных	2	ОК 1, 6, 7; ЛР 1, 2, 5

офицерских кадров для ВС РФ, МВД России, ФСБ России, МЧС России	кафедрах образовательных организаций высшего образования. Порядок подготовки и поступления в высшие военно-учебные заведения ВС РФ и учреждения высшего образования МВД России, ФСБ России, МЧС России.		
Всего:		70	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета основы безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета основы безопасности жизнедеятельности и охраны труда:

- посадочные места обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- персональный компьютер;
- мультимедийный проектор с экраном;
- коллекция электронных обучающих ресурсов;
- набор плакатов;
- стенды;
- комплект нормативной и учебно-методической документации;
- противогазы учебные;
- средства защиты кожи;
- дозиметры учебные;
- макеты оружия.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

Основные источники:

1. «Основы безопасности жизнедеятельности» - Арустамов Э.А., Прокопенко Н.А., Косолапова Н.В., Гуськова Г.В.– ОИЦ «Академия», 2019г.
2. «Основы безопасности жизнедеятельности» - Косолапова Н.А., Прокопенко Н.А. - ООО «КноРус», 2022г.
3. «Безопасность жизнедеятельности» - Косолапова Н.А., Прокопенко Н.А., Побежимова Е.Л. – 2-е издание «Академия», 2020г.
4. «Основы безопасности жизнедеятельности» - Косолапова Н.А., Прокопенко Н.А. –

Основные электронные издания

1. Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. (Электронный ресурс)-Режим доступа: <http://law.edu.ru>
2. Кадровик+. Правильный журнал для кадровика. (Электронный ресурс)-
<http://www.kadrovik-plus.ru>
3. Электронно-библиотечная система. (Электронный ресурс)- <http://.znanium.com>\(2002-2017)
4. Предмет, цели и задачи безопасности жизнедеятельности. Основы БЖД: grandars.ru
5. Гражданская оборона – МЧС России: mchs.gov.ru

Дополнительные источники

1. Безопасность жизнедеятельности Микрюков В.Ю. М. : КНОРУС, 2017
2. Основы безопасности жизнедеятельности Марков В.В. М.: Дрофа, 2019
3. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации М.: Эксмо, 2016
4. Сборник законов Российской Федерации М.: Эксмо, 2014
5. Безопасность жизнедеятельности Побежимова Е.Л. Косолапова Н.В. Прокопенко Н.А. 2-е издание «Академия», 2015г
6. Безопасность жизнедеятельности Практикум Учебное пособие для учреждений нач.проф. образования. Побежимова Е.Л. Издательский центр «Академия» 2013.-144с.
7. Правовое обеспечение профессиональной деятельности Учебник для СПО/ под ред. А.Я. Капустина - 2-е изд., прераб. и доп.. – М.: Юрайт, 2016-382с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.09 Родной язык (чеченский)

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.09 Родной язык (чеченский) является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский) является совершенствование умений обучающихся осмысливать закономерности языка, правильно, стилистически верно использовать языковые единицы в устной и письменной речи в разных речевых ситуациях и предметные умения в учебной и социальной практике.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский) обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Родной язык (чеченский)	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн).	Воспитание уважения к родному языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры чеченского и других народов.	Организация подготовки докладов и сообщений о жизни выдающихся отечественных лингвистах.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме.

жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	образование на более высоком уровне.		
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности программиста как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства.
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций.	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание мини - сочинения, беседа на уроке.
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
- М1: умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы	- самостоятельно определять цели, задавать параметры и критерии, по которым можно определить, что цель достигнута; оценивать возможные последствия достижения поставленной цели в деятельности, собственной жизни и	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.

<p>для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности;</p> <p>выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;</p>	<p>жизни окружающих людей, основываясь на соображениях этики и морали;</p> <p>оценивать ресурсы, в том числе время и другие нематериальные ресурсы, необходимые для достижения поставленной цели;</p> <p>выбирать путь достижения цели, планировать решение поставленных задач, оптимизируя материальные и нематериальные затраты;</p> <p>организовывать эффективный поиск ресурсов, необходимых для достижения поставленной цели;</p> <p>сопоставлять полученный результат деятельности с поставленной заранее целью.</p>		
<p>- М9: владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых</p>	<p>- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения.</p>	<p>Оценивает представленные варианты ответов.</p>	<p>Взаимопроверка и взаимоконтроль.</p>

познавательных задач и средств их достижения;			
Познавательные			
-М3: владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
-М4: готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь – «Информационные системы и программирование», (заполнить глоссарий).
-М7: умение	- умение объяснять	Определять	Подготовка реферата,

самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;	явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	сущность характеристик изучаемого объекта.	доклада, сообщения.
Коммуникативные			
- М2: умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
- М8: владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	развернуто, логично и точно излагать свою точку зрения с использованием адекватных (устных и письменных) языковых средств; распознавать конфликтные ситуации и предотвращать конфликты до их активной фазы, выстраивать деловую и образовательную коммуникацию, избегая личностных оценочных суждений.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка.
Предметные			
П1: сформированность понятий о нормах родного (чеченского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;			

П2: владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
П3: владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
П4: владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
П6: сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного языка (чеченского);
П7: сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности;
П10: сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский) направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В рамках программы элективного курса обучающимися осваиваются следующие умения знания

Коды ОК	Умения	Знания
<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. -организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на родном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе -описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение -понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации -содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; -психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности -особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. -сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения -современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности -правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Діадолор

Нохчийн мотт а, цуьнан маьлна а.
Мотт йукъараллин г1ирс бу. Адамийн уьйран, кхиаран, кьийсаман г1ирс. Мотт ойланан дег1.
Литературни мотт. Литературни меттан законаш, норманаш.

2. Лексикологи

Нохчийн меттан дешнийн хазна. Лексика. Лексикологи. Семасиологи. Лексикографи. Синонимика. Маьлнийн, юьззина, фразеологически, стилистически, морфологически, синтаксически, текстови, лексически, грамматически синонимаш.

Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш.

Ширделла дешнаш. Дахарера д1айевлачу х1уманийн ц1ерш. Керла дешнаш.

Къаьмнийн меттанаш. Туркошкара, г1умкашкара, 1аьрбашкара, гуьржашкара, х1ирашкара, оьрсашкара нохчийн матте т1еэцна дешнаш. Ц1ердешнийн грамматически классаш.

Литературни мотт. Стилистика. Йукъара-литературни, къамелан, 1илманан, публицистически, книжни, г1уллакхан, исбаьхьаллин литературын лексика

Литературни меттан норманаш. Лексически, орфографически, морфологически, синтаксически, орфоэпически, пунктуационни, фонетически, стилистически норманаш. Диалект, диалектизмаш. Шерачу аренан диалект. Аьккхийн диалект. Ч1ебарлойн диалект. Итумкхаьллойн диалект. Галанч1ожан диалект. Кистийн диалект.

Нохчийн меттан фразеологически карчамаш.

Дешнийн цхьаьнакхетар. Дешнийн парг1ат цхьаьнакхетар. Дешнийн ч1аг1делла цхьаьнакхетар. Фразеологи. Фразеологически цхьаьнакхетарийн тайпанаш: цхьаьна марзделла дешнаш, идиомаш, х1оттаман ц1ерш.

Нохчийн меттан дошамаш.

П. К. Услар. А. Г. Мациев. Дошамийн тайпанаш. Нохчийн маттахь арахецна дошамаш. Дешан лексически маьлна. Дешан грамматически маьлна.

Практически белхаш

Нохчийн меттан дешнийн хазна. Синонимийн тайпанаш, церан башхаллаш. Меттан дешнийн коьртачу хазнин коьрта билгалонаш. ТӀеэцна лексика. Литературин меттан стилаш. Литературни меттан норманаш а, нохчийн меттан Ӏилманехь билгалйаьхна йолу диалекташ а. Предложенехь дешнийн цхьаьнакхетарш. Дешнийн маьӀна.

3. Фонетика

Нохчийн алфавит. Нохчийн алфавит карлаяккхар. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш.

ЧӀога а, кӀеда а, деха а, доца а, балдийн а, балдийн доцу мукъа аьзнаш. Доца шеконан мукъа аьзнаш (а, у, и). Доца шеконан мукъа аьзнаш (а, у, и) нийсайаздаран бакъонаш

Нийсааларан бакъонаш. Орфоэпин бакъонаш. Дешнашкахь грамматически тохар нийса алар. Шеко йолчу к, п бохучу кьорачу мукъазчу аьзнийн мета г, б боху зевне мукъаза аьзнаш алар. Дешнаш сехьадахаран бакъонаш. Дешнаш сехьадахаран бакъонаш Ӏамор

Практически белхаш

Мукъачу аьзнийн коьрта башхаллаш. Хандашах сьадевллачу дешнашкахь доца шеконан мукъа аьзнаш яздар. Интонацех хаамаш.

4. Морфологи а, орфографи а

Нохчийн орфографех лаьцна боцца хаамаш. Орфографин дакъош. Фонетически принцип. Морфологически принцип. Традиционно-исторически принцип. Семантически принци. Доккха элп йаздаран бакъонаш. Доккха элп йаздаран бакъонаш Ӏамор. Дешан латтам. Сьадалаза, сьадаьлла дош. Гергара дешнаш. Орам. Дешхьалхе. Суффикс. Чаккхе. Лард. Дошкхоллар (словообразование). Дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар. Кхечу дашах хилла доцчу дашах, кхечу дашах хиллачу дешнех лаьцна.

Практически белхаш

Доккха элп йаздаран бакъонаш. Дешан латтам(дешан хоттам

5. Къамелан дакъош.

ЦӀердешнийн легарш, церан нийсайаздар.

Легар.1-ра легар:-ца;-аца

2-гӀа легар:-нца,-арца

3-гӀа легар:-ица,

4-гӀа легар:-чуьнца

Чолхе а, цхьана дешдекъах лаьтта цӀердешнаш.

Чолхечу а, цхьана дешдекъах лаьттачу цӀердешнашнийн нийсайаздар.

Билгалдешнийн легарш а, церан нийсайаздар а.

Терахьдешнийн кхолладар, легар, церан нийсайаздар. Масаллин терахьдош. Терахьдешнийн орамера аз хийцадалар. Чолхе декъаран терахьдешнашкахь дефис.

ЦӀерметдешнийн легар нийсайаздар. Цхьаллин терахьехь цӀерметдешнийн хийцадалар. Дукхаллин терахьехь хийцадалар.

Хандешнийн хенаш. Карара, хӀинца-яхана, гуш яхана, яхана, хьалха-яхана, ихна, хила мега хан, хин йолу хан. Хандешан спряженеш, церан нийсайаздар.

1-ра спряжении карарчу хенахь - у чаккхе

2-гӀа спряжении карарчу хенахь - а чаккхе.

Нийса йоцу спряжени.

Нийса йоцу хандешан спряжени.

Куцдош, цуьнан тайпанаш.

Хенан, меттиган, бахьанин, лалашонан, мухаллин я даран суьртан, массалин, бараман я куцдешнаш.

Дешт1аьхье. Дешхьалхе.

Хуттургаш, церан тайпанаш.

Цхьанакхетаран хуттургаш. Карара хуттургаш. Дозаран. Къасторан.

Дуьхьалара. Довзийтаран. Бахьанин, бехкаман, дустаран, кхеторан хуттургаш.

Дакьалгаш, церан тайпанаш.

Хаттаран, бакьдаран, дацаран, ч1аг1даран, бакьдаран-ч1аг1даран, хьастаран, айдаран, бахьанин, дустаран, бараман, пурбанан, тоамбаран-синтеман, ч1аг1даран-къасторан, дозатохаран.

Айдардешнаш, церан тайпанаш.

Хуманан я г1уллакхан хаадалар тайп-тайпана хилар гойтучу къамелан декъах айдардош олу.

Практически белхаш

Нохчийн меттан орфографин принципаш. Дешнийн маь1нин дакъош. Нохчийн маттахь дошкхолларан кепаш. Ц1ердешнийн классаш, церан нийсайаздар. Ц1ердош морфологически таллар. . Билгалдош морфологически таллар. Терахьдош морфологически таллар. Ц1ерметдош морфологически таллар. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайазйар. Хандешан спряженийн кепаш, башхаллаш къастор. Хандош морфологически таллар. Куцдош морфологически къастор. Дешт1аьхьенийн нийсайазйар. Хуттургийн нийсайазйар. Дакьалгийн нийсайаздар. Айдардешнийн нийсайаздар.

6. Синтаксис, пунктуаци, цхьалхе предложени

Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран предложенеш.

Аларан лалашоне хьаьжжина предложенин тайпанаш. Дийцаран, хаттаран, айдаран, т1едожоран. Предложенехь дешнийн уьйр. Йуьхьан, билгала-йуьхьан, билгалза-йуьхьан, йукьара-йуьхьан, йуьхьаза, ц1еран, йаржаза, йуьззина а, йуьззина йоцу а предложенеш.

Предложенехь дешнийн уьйр.

Цхьанакхетаран, карара уьйр. Цхьанатайпанара меженаш. Бараман латтамаш бовзийтар. Шен-шен ларар, адам ларар, цуьнгара девллачу дикачу г1уллакхийн мах хадор мел маь1не ду кхетор.

Подлежащииий, сказуеминий йуккьехь тире.

Ц1еран х1оттаман сказуеми. Хандешан х1оттам.

Цхьалхечу предложенийн кепаш.

Юьхьан. Билгала-юьхьан. Билгалза-юьхьан. Йукьара-юьхьан. Йуьхьаза. Ц1еран. Йаржаза. Йуьззина а, йуьззина йоцу а.

Предложенин цхьанатайпанара меженаш, церан нийсайазйар.

Йаьржина цхьанатайпанара меженаш. Ц1оьмалг цхьанатайпанарчу межанашкахь.

Предложенехь цхьанатайпанара меженаш билгалгьяхар.

Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш.

Цхьанатайпанара а, цхьанатайпанара боцу а къастамаш.

Предложенияш шакьаьстина меженаш.

Деепричастин карчам. Причастин карчам. Шакьаьстина йуххедиллар, цуьнан нийсайаздар.

Практически белхаш

Аларан 1алашоне хъаьжжина предложенийн тайпанаш къастор. Предложенехь дешнийн уьйр къастор. Нохчийн маттахь ц1еран хоттаман сказуеми. Цхьалхечу предложенийн кепаш къастор. Предложенин цхьанатайпанара меженаш къастор. Шакъаьстина йуххедиллар, цуьнан нийсайаздар. Латтаман дурс.

7. Чолхе предложенеш

Шина, я масех цхьалхечу предложенех лаьттахух чолхе предложени олу.

Чолхе предложенеш кхаа тобане екъало:

1. чолхе-цхьаьнакхетта предложенеш;
2. чолхе-караара предложенеш;
3. хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.

Цхьабосса бакъо йолуш цхьанакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттаху чолхечу предложених чолхе- цхьанакхетта предложени олу.

Чолхе-карарчу предложених лаьцна дийца вай дуйладалале, карлаяккха вай чолхе предложени?

Шина я масех цхьалхечу предложенех лаьттахух чолхе предложени олу.

Сихха кьайлаболура малх, г1еллой макхлора дуьне.

Чолхе предложени екъало кхаа тобане:

1. Чолхе-цхьанакхетта предложенеш;
2. Чолхе-караара предложенеш;
3. Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш. Къастаман. Кхачаман. Хенан. Даран суьртан, бараман. Бахьанин. 1алашонан. Бехкаман. Цхьаннал сов т1етуху предложенеш юкьайог1учу чолхечу предложених масех т1етухучуьнца йолу чолхе-караара предложени олу. Масала: Тамарина хиира, Луиза ч1ог1а догц1ена стаг юй а, ша экзаменаш дика д1а мел ели, цунна иза 1аламат хазахетар дуй а. Предложени чолхе ю. Тамарина хиира - коьрта предложени ю Луиза ч1ог1а догц1ена стаг юй а, ша экзаменаш дика д1а мел ели, цунна иза 1аламат хазахетар дуй а - кхачаман т1етуху предложени ю; мел – хуттурган дош.

Чолхе-карарчу предложенешкахь т1етуху предложенеш тайп-тайпана хуьлу:

- 1) цхьанакараара,
- 2) цхьанатайпанара,
- 3) цхьанатайпанара йоцу,
- 4) хьалха-т1аьхьаллин караара,
- 5) ийна.

Практически белхаш

Чолхе – цхьаьнакхеттачу предложенешкахь хуттургаш а, сацаран хьаьркаш

Чолхе - карарчу предложенехь караара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а

Т1етухучу предложенийн кепаш, церан схемаш

Хуттургаш йоцу чолхечу предложенешкахь ц1оьмалг, ц1оьмалгаца т1адам

Хуттургаш йоцу чолхечу предложенешкахь тире

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов (объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Раздел 1. Диалог	2
Раздел 2. Лексикология	24
Раздел 3. Фонетика	10
Раздел 4. Морфология, орфография	10
Раздел 5. Къамелан дакъош	26
Раздел 6. Синтаксис, пунктуация, цхъалхе предложени	24
Раздел 7. Чолхе предложени	28
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	124

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. ДӀадолор		2	
Тема 1.1 Нохчийн мотт а, цуьнан маӀна а	Содержание учебного материала Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маӀнаш а. Мотт юкӀараллин гӀирс бу, хӀунда аьлча вай юкӀараллехь деха: цӀхана доьзалехь а, цӀхана куьпахь а, ишколехь доьшуш болу дешархой а, балхахь цӀхӀаьна белхаш беш болу белхалой а, цӀхӀа юьртахой, гергарнаш а, беа-бевзарш а, иштта кхиберш а.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
Раздел 2. Лексикологи		24	
Тема 2.1 Лексикологин маӀна	Содержание учебного материала Лексика. Лексикологи. Семасиологи. Лексикографи. Дошамаш хӀиттор Ӏамочу лексикологин декӀах лексикографи олу. Нохчийн меттан дешнийн хазна дахарехь а, юкӀараллехь халкьо а, литературехь, Ӏилманехь вайн дошамаша а ларӀеш йу. Практически болх №1. Нохчийн меттан дешнийн хазна.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
Тема 2.2 Омонимаш, синонимаш, антонимаш	Содержание учебного материала Меттан дерриге а дешнех лексика олу. Масала: коч, мотт, йовлакх, кӀади, лерг, лам, ов, нехча, цӀе, ча, рагӀу, бепиг. Алар а, яздар а цӀхӀаь а долуш, тайп-тайпана маӀнаш долчу дешнех омонимаш олу. Масала: неӀ (ду) - бежанан цӀока; неӀ (ю) - чу-ара вала оьшуш йолу. Алар а, йаздар а тайп-тайпана долуш, гергара маӀнаш долчу дешнех синонимаш олу. Масала: йол, буц, докӀар, цана, шовда, хьоста, кӀулла.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12

	<p>Б1останехъа (дубъхал) маъ1наш долчу дешнех антонимаш олу.</p> <p>Масала: лекха-лоха; тиша-керла; лакхахъ-лахахъ.</p> <p>-Меттан дешнаш (лексика) 1амочу меттан 1илманан декъах лексикологи олу. Лексикологин дакъош ду:</p> <p>1) семасиологи (семантика)</p> <p>2) фразеологи</p> <p>3) диалектологи</p> <p>4) лексикографи</p> <p>5) этимологи.</p>		
	Практически болх №2. Синонимийн тайпанаш, церан башхалаш.	2	
<p>Тема 2.3</p> <p>Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>
	<p>Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш. Меттан дерриге а дешнех лексика олу.</p> <p>Масала: коч, мотт, йовлакх, к1ади, лерг, лам, ов, нехча, ц1е, ча, раг1у, бепиг.</p> <p>Алар а, яздар а цхъаъ а долуш, тайп-тайпана маъ1наш долчу дешнех омонимаш олу.</p> <p>Масала: не1 (ду) - бежанан ц1ока; не1 (ю) - чу-ара вала оьшуш йолу.</p> <p>Алар а, яздар а тайп-тайпана долуш, гергара маъ1наш долчу дешнех синонимаш олу.</p> <p>Масала: йол, буц, докъар, цана, шовда, хьоста, к1улла.</p> <p>Б1останехъа (дубъхал) маъ1наш долчу дешнех антонимаш олу.</p> <p>Масала: лекха-лоха; тиша-керла; лакхахъ-лахахъ.</p> <p>Меттан дешнаш (лексика) 1амочу меттан 1илманан декъах лексикологи олу. Лексикологин дакъош ду:</p> <p>1) семасиологи (семантика)</p> <p>2) фразеологи</p> <p>3) диалектологи</p> <p>4) лексикографи</p> <p>5) этимологи.</p>		
	Практически болх №3. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш.		
<p>Тема 2.4</p> <p>Т1еэцна лексика</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>
	<p>Нохчийн меттан дешнийн д1ах1оттамехъ тайп-тайпанчу меттанашкара т1еэцна дешнаш.И дешнаш туркойн а, иранийн а, 1арбийн а, гуьржийн а, оьрсийн а, цхъадолчу малхбузерчу индоевропейски меттанашкара а т1еэцна ду.</p> <p>1арбийн дешнийн доккха дакъа динца доьзна ду, амма билгалдовлу лексикин кхечу дакъошкара т1еэцна дешнаш а, масала: дин, беркат, маслалат, не1алт, салам.</p>		
	Практически болх №4. Литературин меттан лексикин тайпанаш.		
<p>Тема 2.5</p> <p>Литературни</p>	Содержание учебного материала	2	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10</p>
	Литературни мотт, говзанчаша нисбеш, тобеш, 1илманца к1аргбеш, исбаъхьаллин бина д1ах1оттийна.		

<p>мoтт а, диалекташ а</p>	<p>Цундела литературни меттан лексика а иштта хаза а, исбаьхьа а, нийса а, говза а нисло. Литературни матто а, цуьнан хазна а вайн дахаран массо а декъехь г1уллакх до: дахаран хьолехь а, Гилманехь а, техникехь а, юкьараллин -политически г1уллакхашкахь а, бахамийн, г1уллакхийн декъехь а. Юкьараллин дахаран тайп-тайпанчу аг1онашкахь буйцучу литературни меттан тайпанехь литературни меттан стилаш олу, ткъа уьш 1амочу Гилманан декъахь стилистика олу. Нийсааларан а, нийсаяздан а, грамматикан а, маь1нашна дешнаш нийса харжаран а, стилистикан бакъонехь литературни меттан норманаш олу. И норманаш кху кепара ю: 1) лексически (дешнаш шайн маь1ница нийса далор) 2) морфологически (дешнийн морфологически форманаш нийса ялор) 3) синтаксически (дешнехь предложенеш нийса х1иттор) 4) орфоэпически (дешнаш нийса ала хаар) 5) орфографически (дешнаш нийса яздан хаар) 6) пунктуационни (йозанехь сацаран хьаьркаш нийса лелор) 7) фонетически (дешнашкахь къамелан аьзнаш нийса олуш лелор) 8) стилистически (меттан стиль ларьяр а, шен ойланаш нийса йийца хаар а).</p>		<p>ЛР 1-9,11-12</p>
<p>Тема 2.6. Нохчийн меттан дошамаш</p>	<p>Практически болх №5. Нохчийн меттан фразеологически карчамаш.</p> <p>Содержание учебного материала Дошамаш (словараш) шайн Галашонашка а, хьалха х1итточу декхаршка а хьаьжжина, тайп-тайпана хуьлу, масала: Энциклопедически, дешнаш довзийтаран (толков гочдаран (переводной), шина меттан а, кхаа меттан а, дуккха а меттанийн дошамаш, орфографически, школьни, академически, дошам хазна (словарь сокровище), терминологически, философски, педагогически, политически, медицински, юридически, технически, фразеологически, исторически, фразеологически, диалектни, этимологически, синонимически, норматически (литературни меттан словарь).</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>
<p>Раздел 3. Фонетика</p>	<p>Практически болх №6. Дешнийн маь1на.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.1 Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а</p>	<p>Содержание учебного материала Нохчийн алфавит карляккхар. Мукъа а, мукъаза а аьзнаш. Мукъачу аьзнийн тайпанаш. Нохчийн алфавитехь 49 элп ду, царехь 15 шалха ду, уьш кхоллало шишша элп цхьаьна а кхеташ. Шалха элпаш кхуллуш т1екхета 4 хьаьрк: Ъ – къ (къам) Ъ – аь, оь, уь, юь, яь, хь (хьаша) I – гI, пI, тI, цI, чI, хI, кI. X – кх. I – цхьалха мукъаза аз. Нохчийн маттахь, оьрсийн маттахь сана, мукъаза аьзнаш ч1ог1а-к1еда хиларца ца</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>

	<p>декъало, вайн маттахъ чIогIа-кIеда хиларца мукъа аьзнаш декъало (а - аь, о - оь, у - уь, ю - юь, я - яь, е, и). Мукъаза аьзнаш нохчийн маттахъ даима чIогIа ду. Нохчийн маттахъ (ё, ф, щ, ы) – и 4 элп тIеэцначу дешнашкахъ я цIершкахъ бен ца яздо, амма вайн маттахъ хила тарло цу элпийн аьзнаш: Ё – йоза, йолу. Ф – и элп а, я цуьнан аз а нохчийн маттахъ тIеэцначу дешнашкахъ я цIершкахъ бен ца хуьлу. Щ – шекар, шиь (кIедачу аьзнаша кIаддо) Ы → и. Нохчийн маттахъ мукъа аьзнаш хила тарло деха а, доца а, йозанехъ уьш къаста ца до, амма церан нийса аларх дозуш хуьлу дешан маьIна (ваха – пойти, вāха –жить). Нохчийн маттахъ тохар даима хьалхарчу дешдекъехъ лаьтта, дешан кеп хийцарх цо меттиг ца хуьйцу (в`ала – дIав`ала). Нохчийн маттахъ шина я пул сов дешдекъах лаьтгачу дешнийн чаккхенгахъ (-а) хилахъ, къамелехъ чаккхенгара (-а) ца олу (тахана, кхана).</p>		
	Практически болх №7. Мукъачу аьзнийн коьрта билгалонаш.	2	
Тема 3.2 Доца шеконан мукъа аьзнаш (а,у,и)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>ЧIогIа а, кIеда а, деха а, доца а, балдийн а, балдийн доцу мукъа аьзнаш</p> <p>Мукъаза аьзнийн шаладерзаран некъаш.</p> <p>аь, кх, пI – шалха (двойные)</p> <p>-нн-, -мм-, -ккх- – шала (удвоенные)</p> <p>Нохчийн маттахъ шуьйра даьржина ду мукъаза аьзнийн шаладерзар. Мукъаза аьзнийн шаладерзаран вайн маттахъ б некъ бу:</p> <p>1. ЦIердешнийн дукхаллин терахъ кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу. (тур - тарраш, хьун - хьаннаш, бух - баххаш)</p> <p>2. Хандешан яхана хан кхуллуш д, л, тI мукъаза аьзнаш шаладоьрзу (ала - аьлла, хила - хилла, вада – ведда, датIа – даьттIа)</p> <p>3. Дагардарехъ дешайисттера (финалера) мукъаза аз шаладоьрзу. (Ахьмаддий, Мохьмаддий, Султанний дIавахара).</p> <p>4. Дешнаш а хуттургаца дацаран маьIнехъ олуш мукъаза аз шаладоьрзу: хIума – хIумма а, стаг – стагга а.</p> <p>5. Орамехъ (-н) долчу дешнийн лург дожар кхуллуш мукъаза аз шаладоьрзу: хан–ханна, Руслан–Русланна.</p> <p>6. Дешнийн маьIна чIагIдарехъ мукъаза аз шаладоьрзу: цигахъ–циггахъ, йистехъ–йисттехъ, дика–дикка.</p>	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №8. Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш)	2	
Тема 3.3	Содержание учебного материала	2	ОК 02 - ОК 06,

<p>Интонацех хаамаш</p>	<p>Шайн г1оьнца дешнийн маъ1на къасточу къамелан аьзнех фонемаш олу. Масала: мохк, дохк, мерза, дерза, тарса, хьарса, серса. Графико 1амадо йозанехъ къамелан аьзнаш элпашца билгалдар. Аьзнийн тайпанаш декъало кху кепара: Ч1ог1анаш: а, о, у, ю, я К1еданаш: аь, оь, уь, юь, яь Доца мукъа аьзнаш: и, уь, юь Деха мукъа аьзнаш:ий, уьй, юьй Масала: динахъ –дийнахъ; дуьлу-дуьйлу; юла-юьйлу.</p>		<p>ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>
<p>Раздел 4. Морфологи а, орфографи а</p>		<p>10</p>	
<p>Тема 4.1 Нохчийн орфографех лаьцна боьца хаамаш</p>	<p>Содержание учебного материала Орфографин дакъош. Фонетически принцип. Морфологически принцип. Традиционно-исторически принцип. Семантически принцип. Практически болх № 9. Доккха элп яздаран бакъонаш.</p>	<p>2 2</p>	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>
<p>Тема 4.2 Дешнаш сехьадахаран бакъонаш</p>	<p>Содержание учебного материала Дош сехьадоккху дешдакъош доха ца деш. Масала: ол-ха-зар, мел-ла-ша, сел-ха-на. Дош сехьадоккхуш, цхьа элп мого1анехъ дита а, керлачу мого1ане сехьадаккха а мегар дац. Масала: Я-ха (декъа мегар дац), оь-па (декъа мегар дац), ю-ург (декъа мегар дац). Дош сехьадоккхуш, цхьана дешдекъах лаьтта дош декъа мегар дац. Масала: кор, не1, дог, лом, лор, кад, куьг. Дош сехьадоккхуш шала мукъаза элпаш декъа мега, масала: к1ез-зиг, жим-ма, ед-да, мак-кхал Доккхачу элпаца язйо: 1)долахъ ц1ерш: Тоита, Хьава, Зайнап, Айза, Анзор, Хеда, Зарган, Марем, Ахьмад, Мохьмад, Алма-Ата, Терк, Орга, Казбек; 2)бехкаман ц1ерш: газетийн, журналийн, книгийн, произведенийн, колхозийн, совхозийн, заводийн ц1ерш; газеташ: «Республика», «Теркайист», «Даймохк», романах: «Кхолламан сизаш», «Зеламха», «Маца девза доттаг1алла», журнал «Стела1ад»; 3)предложенин хьалхара дош: Мархех халла чекхьюьйлучу маьлхан з1аьнарша таь1но къегадора киса санна к1айн долу башлаьмнийн кортош. (М.С.) 4)г1адаман а, хаттаран а, айдаран хьаркашна а, предложенин чаккхенгахъ дукхат1адамашна а т1ехьа йолочу предложенин хьалхара дош. Мел хаза ю б1аьстенан 1уьйре!</p>	<p>2</p>	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>

	Практически болх №10. Дешан латтам (дешан х1оттам).	2	
Тема 4.3 Дошкхолларх а, дешнийн форманех а кхетам балар	Содержание учебного материала Кхечу дашах хилла доцчух схьадалаза дош олу: болх, лам, юрт, корта, тхьамда. Кхечу дашах хиллачух схьадаьлла дош олу, масала: белхало (рабочий), белхахо (работник), ламанхо, ламаро, юьртахо, маххахо, куьйгалла, куьйгалхо, коьрталла, тхьамдалла. Вовших схьадевллачу дешнех гергара (я цхьанаораман) дешнаш олу: хьеха, хьехийта, хьехам, хьехар, хьехархо; деша, дешийта, дешар, дешархо; дийца, дийцийта, дийцар, дийцархо. Предложенехь дешнийн вовшашца йолчу уьйре а, маьИне а хьаьжжана, дешнаш а, церан форманаш а хийцало. Предложенехь дешнашна юккье уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декьах чаккхе олу. Масала: Даймохк, Даймехк-ан, Дамахк-ана. Дешан чаккхе д1аяккхича бухадусучу декьах лард олу. Масала: г1ал-а – г1ал-ин Х1ора лардехь орам хуьлу. Юкьара цхьа орам болчу дешнех гергара дешнаш олу. Гергарчу дешнийн лардан юкьарчу декьах ора молу. Масала: теш-а – тешам – тоьшалла – тешна Дешан лардехь хила тарло дешхьалхе а, суффикс а. Орамна хьалха а лаьтташ, дашна керла маьИна лучу лардан декьах дешхьалхе олу. Масала: вола – схьа-вола, чу-вола. Орамна т1ехьа а лаьтташ, цунна керла маьИна лучу лардан декьах суффикс олу. Суффиксаш 2 тайпане екьало: 1. дошкхолларан – юрт-юьртахо 2. формаххолларан – ч1еш-ч1ешалг 3. Цуьнца доьзна дешнаш шина кепара хуьлу: схьадевлла, схьадовлаза. Кхечу дешнех хилла доцчу дешнех схьадовлаза дешнаш олу (юрт, лам, ч1еш) Кхечу дешнех кхолладеллачу дешнехх схьадевлла дешнаш олу (юрт – юьртахо, лам – ламанхо). Схьадалазчу дешан лард а, орам а цхьаь хуьлу, х1унда аьлча схьадалазчу дешехь я дешхьалхе а, я суффикс а ца хуьлу, чаккхе йолуш а, йоцуш а хила тарло.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
Раздел 5. Къамелан дакьош		26	
Тема 5.1. Ц1ердешнийн классаш, легарш, церан нийсайаздар	Содержание учебного материала Ц1ердош коьртачу къамелан дакьойх цхьаь ду, вайн маттахь йоккха меттиг д1алоцу цо. (Мила? муьлш? х1ун?) – бохучу хаттаршна жоп а луш, х1ума билгалъечу коьртачу къамелан декьах ц1ердош олу. Цуьнан тайп-тайпана грамматически билгалонаш хуьлу: 1. Ц1ердош нохчийн маттахь оьрсийн маттахь санна садолчуй, садоцучуй билгалонца ца декьало, вайн маттахь ц1ердош синкхетам болчуй, синкхетам боцучуй билгалонца декьало. Синкьетам болчу ц1ердешнашна юкьадог1у массо а адамех, церан гергарлонех, говзаллех, тайпанех, бехачу меттигех лаьцна долу ц1ердешнаш (стаг, шича, лор, чармо, шото, шелахо). Синкхетам боцчу ц1ердешнашна юкьадог1у массо а дисина ц1ердешнаш чохь саделахь а, садацахь а башха а доцуш: (ча, хьоза, г1ала, лам)	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12

	<p>Легар.1-ра легар:-ца;-аца 2-г1а легар:-нца,-арца 3-г1а легар:-ица, 4-г1а легар:-чуьнца</p>		
	<p>Практически болх №11. Чолхечу а, цхъана дешдекъах лаьтгачу а ц1ердешнийн нийсайаздар.</p>	2	
<p>Тема 5.2 Билгалдешнийн легарш а, церан нийсайаздар а</p>	<p>Содержание учебного материала Х1уман масалла я рог1алла гойтучу къамелан декъах терахьдош олу (цхъаь, итт, исс). Шайн маь1не диллича, терахьдешнаш масаллин а, рог1аллин а хуьлу. I. Х1умнийн масалла а гойтуш, маса? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах масаллин терахьдешнаш олу (пхиь, ткъа, б1е, эзар) Масаллин терахьдешнаш тайп-гайпана хуьлу: 1. Декъаран. Декъаран маь1на а долуш, мас-маса? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах декъаран терахьдош олу. 2. Эцаран. Эцаран маь1на а долуш, мосазза? бохучу хаттарна жоп лучу терахьдашах эцаран терахьдош олу. 3. Гулдаран. Юьйцуш йолчарах йолуш йолу ерриге а х1умнаш юкъа лоцуш, гулдаран маь1на долчу терахьдашах гулдаран терахьдош олу. 4. Дакъойн. Дакъош гойтуш а, (маса мосалг1а?) бохучу хаттарна жоп луш а долчу терахьдашах дакъойн терахьдош олу (2/3–шиь кхоалг1а, 5/10 – пхиь уьтталг1а) 5. Билгалза-масаллин. Х1уманийн масалла юьззина билгал ца ечу терахьдашах билгалза-масаллин терахьдош олу (цхъа-шиь, пхи-ялх, иссех, иттех, ткъех). Нохчийн маттахь масаллин терахьдешнаш цхъаллин а, дукхаллин а терахьехь хийцалуш лела (цхъаь – цхъаннаш, б1е – б1еннаш). Х1уманийн рог1алла а гойтуш, мосалг1а? мосазлаг1а? бохучу хаттаршна жоп лучу терахьдешнех рогаллин терахьдешнаш олу. Масала: пхобалг1а, ворх1алг1а (х1уманийн рог1алла гойту) пхобазлаг1а, ворх1азлаг1а (даран я хиларан рог1алла гойту). Шайн х1оттаме диллича, терахьдешнаш кхаа кепара хуьлу: 1. Цхъалхе, уьш цхъана орамах лаьтгаш хуьлу (цхъаь, пхиь, итт) 2. Чолхе, уьш шина я масех цхъалхечу я чолхечу терахьдашах лаьтгаш хуьлу (ткъе пхиь, ткъе цхъайтта, б1е ткъе берх1итта)</p>	2	<p>ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12</p>

	<p>3. ХЮоттаман, шина я масех цхьалхечу я чолхечу терахьдашах лаьтташ хуьлу (ткъе пхий, ткъе цхьайтта. бIе ткъе берхИтта)</p> <p>Оьрсийн маттахь хьесапан а, дагардаран а иттанийн кеп ю, аьлча а, иттанащца дагардо (десятичная система счета).</p> <p>Нохчийн маттахь хьесапан а, дагардаран а ткъаннийн кеп ю (двадцатеричная система счета).</p> <p>ХЮуманан мухалла а гойтуш, муха? муьлха? бохучу хаттаршна жоп лучу коьртачу къамелан декъах билгалдош олу Билгалдешнийн 2 кеп ю: а) лаамаза б) ламе Лаамаза билгалдешнаш даима цIердашца цхьана лела (хаза йоI, оьзда кIант). Лааме билгалдешнаш кхоллало лаамазчу билгалдашна тIе суффикс -ниг кхетарца (хазаниг, оьзданиг). Билгалдешнаш шайн маьIне хьаьжжина 3 тайпана хуьлу: 1. Мухаллин (качественные), цара гойту хЮуман а) мухалла (лекха лам) б) чам (мерза Iаж) в) бос (можа зезаг) 2. Юкъаметтигаллин (относительные), цара гойту а) хЮума стенах йина ю (дечиган кад) б) хан (селханлера де) в) меттиг (гIалара хьаша) 3. Доладерзоран (притяжательные), цара гойту хЮума цхьаннан долахь хилар (вешин доьзал). Мухаллин билгалдешнийн н. м. 3 дустраан дарж ду: 1I. юьхьанцара (положительная) (муьста берам) 2. дустаран</p> <p>Практически болх №12. Терахьдешнийн кхолладалар, легар, церан нийсайаздар.</p>	2	
<p>Тема 5.3 ЦIерметдешнийн легар, нийсайаздар</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Хандош терахьашций, хенашций, классашций, саттамашций хийцадаларх спряжени олу. Нохчийн маттахь спряженеш, церан кепаш, башхаллаш къестайо карарчу хенан ораман, чаккхенан балдийн мукъачу аьзнийн цхьаьнадаран (гармонин) буха тIехь.</p> <p>Вайн маттахь ши спряжени ю:</p> <p>1) 1-ра спряжени карарчу хенан -у чаккхе йолуш: олу, доьшу, узу, хуьлу, юлу, юьлу, хьовсу, гойту;</p> <p>2) 2-гIа спряжени карарчу хенан -а чаккхе йолуш: лаьтта, хеза, вевза, цIийза, хьийза, хьаьвза.</p> <p>Практически болх № 13. Хандешнийн хенийн чаккхенан нийсайазьяр.</p>	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	<p>Тема 5.4 Хандешан спряженеш, церан нийсайаздар</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Цхьана дешдекъах лаьттачу а, чолхечу а хандешнех нийса доцу хандешнаш олу, масала: ян – йо, зен – зохь, лен – лохь, тен – тоь, Iан – Iа, яздан – яздо, шелвала – шелло, вохвала – вохло, шелван – шелво, вохван – вохво, Iамон – Iамадан – Iамадо, кечдан – кечдо.</p> <p>2. Нийса доьчу хандешан спряжених нийса йоцу спряжени олу. Кхечу дешнашца аьлча, цхьана дешдекъах лаьттачу а, чолхечу а хандешнийн спряжених нийса йоцу спряжени олу, масала: тан – тов, лан – лов, тен – тоь, лен – лохь, Iан – Iа, яздан – яздо, сихвала – сихло, шелгьяла – шелло, мацвала – мацло, хьагьяла – хьагло.</p> <p>Практически болх №14. Нийса йоцу спряжени.</p>	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Содержание учебного материала		

<p>Тема 5.5 Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсайаздар</p>	<p>ДештIаьхьенийн маьIна. Лач дожарехь долчу цIердешан, цуьнан маьIнехь лелачу кхечу дешан вовшашца йолу юкъаметтиг гойтучу гIуллакхан къамелан декъах дештIаьхье олу. ДештIаьхьенийн масех маьIна хуьлу: а) меттиган (хи чохь, кора тIехь) б) хенан (сарахь дуьйна) в) даран суьртан (куьйгаш тIехь лелайо) г) Iалашонан (халкъан дуьхьа) д) юкъаметтиган (хьокъехь, лаьцна, хьаьжжана) Дакъалгийн тайпанаш: Предложенина я цуьнан меженашна тайп-тайпана маьIна лучу гIуллакхан къамелан декъах дакъалг олу. Шайн маьIне хьаьжжана дакъалгаш 7 тайпане екъало: 1. Хаттаран – аьлла те, техьа, яздина теша 2. Бакъдаран – аьлла хьаха, яздина дера 3. Дацаран – ца, ма 4. дацар чIагIдаран – данне а дац 5. чIагIдаран – -кх, -м 6. айдаран – мел 7. дозатохаран – бен.</p>	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	<p>Практически болх №15. ДештIаьхье а, цуьнан нийсайаздар.</p>	2	
<p>Тема 5.6 Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсайаздар</p>	<p>Содержание учебного материала Предложенина а, цуьнан меженашна а тайп-тайпана маьIнаш лучу гIуллакхан къамелан декъах дакъалгаш олу: Марема Заргане кехат ца яздина. Заргана яздина-кх кехат. Асета кехат-м яздина. Дакъалгаш тайп-тайпана ду: 1) хаттаран (вопросительные): аьллий те? хезний техьа? дийциний теша? хIан? аьллий ткъа? 2) бакъдаран (утвердительные): аьлла те, хIаь, аьлла, дера аьлла, цо и д ийца ма дийцина, хьаха аьлла; 3) дацаран (отрицательные): ма, ца, хIахIа: ма ала, ца олу, ца аьлла, хIахIа, де а дац, данне а дац; 4) дацар чIагIдаран (усиления отрицания): де а, данне а, аьттехьа (де а дац, данне а дац, аьттехьа а дац); 5) бакъдаран-чIагIдаран (утвердительно-усилительные): аьлла-кх, ткъа;</p>	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	<p>Практически болх №16. Дакъалгаш, церан тайпанаш, нийсайаздар.</p>	2	
<p>Тема 5.7</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		ОК 02 - ОК 06,

Айдардешнаш, церан тайпанаш, нийсайаздар	<p>Хуманан я гҮллакхан хаадалар тайп-тайпана хилар гойтучу кьамелан декъах айдардош олу. Іалелай, ма дукха олхазарш ду цу арахь!</p> <p>Айдардешнаш кхаа кепара ду:</p> <p>1) синхаамаллин: эхІ, Іалелай, ой, маржа-яІ, байттамал-яІ, оввай, оххІай, оффай, эс-кх, эхІе-хІай, хІай-хІай;</p> <p>2) хьадаран я кхайкхаран: же, но, чІов-чІов-чІов, тигри-тигри, пису-пису, цист, цици-цици, хьайц;</p> <p>3) азтардаран: гап, гап-гип, дап, дап-дип, жІашт, чкьашт, жІашт-жІишт, кьакьарашт.</p>	2	ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
Раздел 6. Синтаксис, пунктуаци, цхьалхе предложени		24	
Тема 6.1 Дийцаран, хаттаран, айдаран, тІедожоран предложенеш	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Предложени вайн ойланан а, кьамелан а уггаре а цхьалхе дакьа ду. ТІекхечира беркате гуьйре. Предложенеш, дІааларан эшаре хьабжжина, дийцаран а, хаттаран а, айдаран а, тІедожоран а хуьлу.</p> <p>II. Шегахь дийцар долчух дийцаран предложени олу.</p> <p>1. Чекхъелира йовха аькхе.</p> <p>2. ТІекхечира йочане гуьйре. Дийцаран предложени паргІатчу эшарца олу, ткьа цуьнан чаккхенга тІадам буьллу.</p> <p>Жимачу Анзора АйзагІарна хаза туйра дийцира.</p> <p>III. Шегахь хаттар долчух хаттаран предложени олу.</p> <p>1. Ахьмад, хьо соьца ишколе вогІий?</p> <p>2.Роза, ахь хІинца дош олий?</p> <p>Ма хаза ду цу арахь! Айдаран предложени.</p>	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
Тема 6.2 Подлежащииий, сказуеминий юккьехь тире	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Нохчийн маттахь цІеран хІоттаман сказуеми коьртачу декъана шеца хоттам болуш олу, масала: С. Бадуев яздархо ву. Деши металл ду. Оьрсийн маттахь цІеран хІоттаман сказуеми хоттам боцуш олу, нагахь Иилманан маттахь дуьйцуш дацахь, м а с а л а: Пушкин – поэт, амма: Язык есть тело мысли.</p> <p>Вайн маттахь хоттам боцуш ала йиш йолуш ялх меттиг ю:</p> <p>1. Халкьан кицанехь: Юург – дегІан кхача, наб – син кхача. (Кица.) Хазалла – сарралц, дикалла – валлалц. (Кица.)</p> <p>2. ЦІеран хІоттаман сказуемин цІеран дакьа терахьдашах хиллехь, сказуеми хоттам болуш а, боцуш а ала</p>	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №17. Предложенехь дешнийн уьйр	2	

	йиш ю эцаран таблицехь, м а с а л а: шозза шиь – диь, шозза шиь диь ду; кхузза кхоь – исс, кхузза кхоь исс ду.		
	Практически болх №18. Цхьалхечу предложенин кепаш.	2	
Тема 6.3 Предложенин цхьанатайпана меженаш	Содержание учебного материала	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Предложенехь коьрта а, коьртаза а меженаш санна хуьлу цхьанатайпанара меженаш а. Цхьана дашца йозуш а, цхьана хаттаршна жоп луш а йолчу предложенин меженах цхьанатайпанара меженаш олу. Бацалахь лепара цен а, можа а, сийна а зезагаш. Цхьанатайпанара меженаш хила тарло цхьана къамелан декъах лаьтгаш а, тайп-тайпанчу къамелан дакъойх лаьтгаш а. Масала: вай лакхахь ялийначчу предложенера цхьанатайпанара меженаш цхьана къамелан декъах лаьтгаш ю. тка: Со а, Йисита а, церан йиша а гIалахь цхьаьнакхийтира. (хIокху предложенехь цхьанатайпанара меженаш цIерметдашах, цIердашах лаьтгаш ю). Предложенехь цхьанатайпанарчу меженашца хила тарло юкъара дешнаш а. Предложенин цхьанатайпанара меженаш ерриге а юкъалоцучу дашах юкъара дош олу. Тххан махкахь дехаш тайп-тайпана къаьмнаш ду: нохчий, гIалгIай, оьрсий, гIуьмкий. Юкъара дош хила тарло цхьанатайпанарчу меженашна хьалха а, тIехьа а, юкъахь а лаьтгаш. И мичахь лаьтта хьаьжжана хуьлу предложенехь сацаран хьаьркаш: 1.Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна хьалха хилахь, юкъарчу дашана тIехьа ши тIадам юьллу. 2.Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна тIехьа нислахь, цунна хьалха тире юьллу. ГIиллакх, майралла, комаьршалла, оздангалла – и дерриге а шеца долуш хила веза къонах. 3.Нагахь санна юкъара дош цхьанатайпанарчу меженашна хьалха а долуш, цхьанатайпанарчу меженел тIаьхьа предложени чекхийолуш ца хилахь, цхьанатайпанарчу меженашна хьалха ши тIадамм буьллу, тIехьа тире юьллу. Дуккха а хиш: Терк, Марта, Басс, Орга – чIогIа шийла а, даккхий а ду. Предложенехь цхьанатайпанара меженаш хила тарло хуттургаш йолуш а, йоцуш а цхьаьнакхеташ, шина а хьолехь уьш цIоьмалгашца вовшех къастайо. ЦIердешан грамматически билгалонаш (терахь, класс, легар, дожар).		
	Практически болх №19. Цхьанатайпана а, цхьанатайпана боцу а къастамаш.	2	

Тема 6.4 Предложенияш шакъаьстина меженаш	Содержание учебного материала Предложенехь соцуьгИций, маьИниций кхечу дешнех дIакъаьстачу меженех предложенин шакъаьстина меженаш олу. 1. Кулла кIел, охъа а лахвелла, дIалечкъира со. 2. Марижа мара а къуьйлуш, сов чIогIа гIайгIане йоьжна, елхаран къурдаш сецо а гIерташ, охъахиира Секимат йоIана улло. 3. Дуккха адамаш, къаьсттина бераш, чIогIа хазахеташ хъуьйсура хаьккинчу говрашка. Билгалдешнех хилла шакъаьстина къастамаш: Васса дика адам ду, къинхетаме а, тешаме а, собаре а. Предложенехь шакъаьстина меженаш кхечу дешнех, цIомалг (запятой) юьллуш, къастайо. Лох-Беташ ша лаьтгачуьра юхайккхира, чIогIа цец а ваьлла. Предложенин шакъаьстина меженаш тайп-тайпана хуьлу: причастин, деепричастин карчамаш, шакъаьстина юххедилларш, хенан, меттиган латтамын дурсаш, шакъаьстина кхачамаш. Кхачаман, къастаман, хенан, бахьанин, Iалашонан предложенеш къастор	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №20. Шакъаьстина юххедиллар, цуьнан нийсайаздар.	2	
Тема 6.5 Латтаман дурс, цуьнан нийсайаздар	Содержание учебного материала Шел хьалхарчу латтаман маьIна дуьззина нийса билгалдечу латтамах латтаман дурс олу. Тахана, уьтгалгIачу ноябрехь, тхо занятешкахь дара. Латтаман дурс шина кепара хуьлу: 1) хенан латтаман дурс, 2) меттиган латтаман дурс. 2. Хенан латтаман дурсо шел хьалхарчу хенан латтаман маьIна дуьззина нийса билгалдо, м а с ал а: Кхана, борхIалгIачу мартехь, зударийн деза де ду. 3. Меттиган латтаман дурсо шел хьалхарчу меттиган латтаман маьIна дуьззина нийса билгалдоккху, м а с а л а: Мокхазан бердан йистехь, чу буц яьллачу чутаьIначу меттехь, агIоряьлла Iуьллура иза. Предложенехь латтаман дурсаш цIомалгашца (запятойшца) къастадо. Хьалхахъа, юькъа хьун кхачалучохь, декхнаш дара.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №21. Йукъадало дешнаш, предложенеш.	2	
Тема 6.6	Содержание учебного плана		ОК 02 - ОК 06,

Тедерзар, цуьнан нийсайаздар	Къамел хъаьнга (йа стенга) до гойгучу дашах тедерзар олу. Масала: Со йала хъан, кIужалш. Декалахъ, сан илли, кху ломан басешкахъ. Дуккха адамаш, къаьстгина бераш, чIогIа хазахеташ хъуьйсура хаькинчу говрашка. Билгалдешнех хилла шакъаьстина къастамаш: Васса дика адам ду, къинхетаме а, тешаме а, собаре а. Предложенехъ шакъаьстина меженаш кхечу дешнех, цIомалг (запятой) юьллуш, къастайо. ЛохБеташ ша лаьтгачуьра юхаиккхира, чIогIа цец а ваьлла. Предложенин шакъаьстина меженаш тайп-тайпана хуьлу: причастин, деепричастин карчамаш,шакъаьстина юххедилларш, хенан, меттиган латтамийн дурсаш, шакъаьстина кхачамаш. Кхачаман, къастаман, хенан, бахьанин, Iалашонан предложенеш къастор.	2	ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №22. Дешнаш-предложенеш хIаь, хIан-хIа.	2	
Раздел 7. Чолхе предложенеш		28	
Тема 7.1 Чолхе цхъанакхетта предложени	Содержание учебного материала Шина, я масех цхъалхечу предложенех лаьтгачух чолхе предложени олу. Чолхе предложенеш кхаа тобане екъало: 1.чолхе-цхъаьнакхетта предложенеш; 2.чолхе-карара предложенеш; 3. хуттургаш йоцу чолхе предложенеш. Цхъабосса бакъо йолуш цхъанакхеттачу цхъалхечу предложенех лаьтгачу чолхечу предложених чолхе-цхъанакхетта предложени олу.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №23. Чолхе – цхъаьнакхеттачу предложенешкахъ хуттургаш а, сацаран хъаьркаш а.	2	
Тема 7.2 Чолхе-караrchу предложенех кхетам	Содержание учебного материала Чолхе-караrchу предложених лаьтна дийца вай дуьйладалале, карлаяккха вай чолхе предложени? Шина я масех цхъалхечу предложенех лаьтгачух чолхе предложени олу. Сихха къайлаболура малх, гIеллой макхлора дуьне. Чолхе предложени екъало кхаа тобане: 1.Чолхе-цхъанакхетта предложенеш; 2.Чолхе-карара предложенеш; 3.Хуттургаш йоцу чолхе предложенеш.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №24. Чолхе - караrchу предложенехъ карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а.	2	

Тема 7.3 Тлетухучу предложенийн грамматически билгалонаш	Содержание учебного материала Къастаман. Кхачаман. Хенан. Даран суьртан, бараман. Бахъанин лалашонан. Бехкаман. Цъханнал сов тлетуху предложениш юкбайоглучу чолхечу предложених масех тлетухучуьнца йолу чолхе-караара предложени олу. Масала: Тамарина хиира, Луиза члогла догцлена стаг юй а, ша экзаменаш дика дла мел ели, цунна иза лаламат хазахетар дуй а. Предложени чолхе ю. Тамарина хиира - коьрта предложени ю Луиза члогла догцлена стаг йуй а, ша экзаменаш дика дла мел ели, цунна иза лаламат хазахетар дуй а - кхачаман тлетуху предложени йу; мел – хуттурган дош. Чолхе-караарчу предложенишкахь тлетуху предложениш тайп-тайпана хуьлу: 1) цъханакараара, 2) цъханатайпанара, 3) цъханатайпанара йоцу, 4) хьалха-тлаьхаллин караара, 5) ийна.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №25. Тлетухучу предложенийн кепаш, церан схемаш.		
Тема 7.4 Тлетуху предложени а, карчам а	Содержание учебного материала Бакъонйа нийса а, цлена а, шера а, кхоччуш дика а йовзархъама, тлетухучу предложенийн ерриге а грамматически билгалонаш йолуш ма-ярра, юьззина нийса хаа еза. Тлетухучу предложенийн и грамматически билгалонаш кху кепара ю: 1) Коьрачу предложенин муьхачу дашах йозу тлетуху предложени (цуьнан схема хлотто хаар); 2) Цо муьха хаттарна жоп ло; 3) Цо хлун маьлна ло; 4) Иза тлетухучу предложенин муьлха кеп ю (схемехь и гайтар); 5) Муьлхачу хуттурго я хуттурган дашо хутту тлетуху предложени коьртачух; 6) Коьртачу а, тлетухучу предложенишкахь сказуеми стенах хилла.	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Практически болх №26. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенишкахь цлоьмалг, цлоьмалгаца тладам.		
Тема 7.5 Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенишкахь шитладам	Содержание учебного материала Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенишна юкбайоблхучу цхьалхечу предложенишна йуккъе хлотто сацаран хьарк хоржучу хенахь цхьа а хало хлуттий? Хлутту. Цу предложенишкахь тайп-тайпана хьаркаш хуьлу: запятой; запятойца тладам, тире, ши тладам. Уьш кхераме ю, пунктуацин бакъонаш а ца хууш, ойна а ца еш, массанхьа запятойш яхка леминчунна. «Кхетаман ницкьо ца дохку сацаран хьаркаш», - яздина оьрсийн грамматикан бухбиллархочо Ломоносовс. Хинца хьовсур ду вай хуттургаш йоцчу чолхечу предложенихь йолчу цхьалхечу предложенийн маьлнаш	2	ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12

	билгал а дохуш, цаьрца йоглу сацаран хьаьркаш хлитто.		
	Практически болх №27. Хуттургаш йоччу чолхечу предложенешкахь тире.	2	
Тема 7.6 Ма-дарра кьамел лач кьамеле дерзор	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Ма-дарра а, лач а кьамел довзийтар. Литературни маттахь йозанан кьамелехь нехан кьамелах нийса а, говза а пайдаэца хаа деза вайна. Нехан кьамел коьртачу декъана шина кепара ду: 1) хийццане а хийцаза, аьлла ма-дарра, 2) хийцинчу формехь. 2. Хийццане а ца хуьйцуш, ма-дарра далочу нехан кьамелах ма-дарра кьамел олу. 1. Луизас Заргане элира: «Тахана суна хьобца ишколе деша ян лаьа». 3. Хийцинчу формехь далочу нехан кьамелах лач кьамел олу. Ма-даррачу кьамелехь сацаран хьаьркаш. Ма-дарра кьамел нийса яздан юккьерчу ишколехь хаа деза. Вай кхузахь юьйцуь ю цуьнан нийсаяздаран бакьонаш. 1. Юьххьехь авторан дешнаш хилахь, царна тIаьхьа шитIадам буьллу, ма-дарра кьамел кавычкаш юкьахь доккхачу элпаца доладо, масала ЙоIа нене элира «Ас туьйра дуйцуь ду хьуна». 2. Ма-дарра кьамел юьххьехь хилахь, иза кавычкаш юккьехь дIаяздо, цIоьмалг, тире а юьллий, жимачу элпаца авторан дешнаш яздо, масала «Кхуьнца йитахьа со», – дийхира Поллас. 3. Ма-дарра кьамел хаттаран я айдаран предложених хиллехь, цIоьмалган метта, цуьнан чаккхенга хаттаран я айдаран хьаьрк дуьллу, амма цул тIаьхьа авторан дешнаш жимачу элпаца язд	2	
	Практически болх №28. Ма-дарра кьамелехь сацаран хьаьркаш.	2	
Тема 7.7 Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а	Содержание учебного материала		ОК 02 - ОК 06, ОК 09 - ОК 10 ЛР 1-9,11-12
	Цитаташ а, сацаран хьаьркаш а. Тайп-тайпанчу авторийн сочиненешна тIера ма-дарра далочу дакьойх цитаташ олу. Цитата ялайо, ша дуйцуьрг чIагIдеш, шен ойла кьеггина хазий, дикий билгалъяккхархьама, ша дуйцуьрг кIорггера нийса а, ма-дарра а довзийтархьама. Масала:Пролетарски яздархочо М. Горькийс чIогIа хьекьале а, нийса а аьлла халкьан барта кхоллараллех лаьцна: «Халкьан барта кхолларалла а ца евзаш, йовза йиш яц кьинхьегаман халкьан бакьонца йолу истори». II. Нагахь цитата авторан дешнашца ялош хилахь, цуьнгахь сацаран хьаьркаш хIиттадо, ма-дарра кьамелехь санна.	2	
	Практически болх №29. Йозанехь сацаран хьаьркаш хлитторан бакьонаш.	2	
	Всего:	124	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Родной язык (чеченский)», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

- 1.«Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н., Абдулкадырова Р.А. Сьолжа-Г1ала АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022 шо.
- 2.«Дош» Абу Исмаилов Сьолжа-Г1ала -2018
- 3.«Нохчийн меттан орфографи тойаран проект Халидов Айса Сьолжа-Г1ала ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2019 шо.
4. Нохчийн меттан диктанташ 10-11 классаш Ш.И. Абдуразаков, С.А. Дудаев ГКУ « Институт развития образования»,2018 «Юккьерчу шкоলেখь нохчийн меттан орфографи а, пунктуаци а ламор

Дополнительные источники

- 1.«Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис»Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю.
Грозный ГУ «Книжное издательство»
2001 шо.
2. «Нохчийн меттан морфологин практически курс»Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-Э.Грозный
ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2012 шо.
3. «Морфология чеченского язык;» (словообразование частей речи Чокаев К.З. Грозный
2010 шо.
4. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна Эдилов С.Э. Собыла-г1ала 2010 шо.

Интернет-ресурсы:

<http://www.chechnyafree.ru>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.10 Экономика

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.10 Экономика является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.10 Экономика является формирование и развитие личности обучающегося, усвоение будущими специалистами фундаментальных экономических знаний, формирование логики экономического мышления и экономической культуры, обучение их базовым методам познания и анализа экономических процессов, умению обосновывать экономические решения с использованием методологически-философского фундамента и инструментального аппарата системы экономических наук.

Освоение содержания учебного предмета ОУП. 10 Экономика обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Экономика	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Подготовка докладов и сообщений о жизни исторических деятелей.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Написание эссе.

национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;		
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального российского народа	Подготовить эссе на данную тему
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности бухгалтера.	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	Студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Подготовить презентацию предложенную тему

социальным явлениям;			
- Л18: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Подготовить доклад
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности операционного логиста как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.	Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.	Написать эссе на данную тему
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Задания на самопроверку.

планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях			
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно- исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно- коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Самостоятельное выделение и формирование учебной цели.
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Подготовка докладов и рефератов, сообщений.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Составить задание партнеру
Предметные			
П1 сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности основных направлений современной экономической науки;			
П2 владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;			
П3 владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;			

П4	умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;
П5	сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России;

Содержание учебного предмета ОУП.10 Экономика направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.6	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономическую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема); - различать в экономической информации факты и мнения, экономические описания и экономические объяснения; - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых экономических процессов и явлений; - представлять результаты изучения экономического материала в формах конспекта, реферата; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. - анализировать явления и процессы в экономике; - принимать рациональные решения в условиях относительной 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной экономики; - периодизацию всемирной и отечественной экономики; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной экономики; - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; - основные экономические термины и даты. - особенности современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - методы анализа и расчёта показателей, характеризующих

	<p>ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире; - разрабатывать проекты экономической направленности на основе базовых экономических знаний; - владеть элементами проектной деятельности. 	<p>деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - закономерности взаимодействия хозяйственных субъектов разных государств в области международного обмена товарами, услугами, трудом, капиталом и другими факторами производства. - взаимосвязь факторов производства и факторов дохода; - роль кредита в современной экономике; - проблему альтернативной стоимости; - сущность экономической роли потребителя, члена семьи и гражданина.
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.10 Экономика направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

1. Экономика и экономическая наука

Понятие экономики. Основные вопросы экономики. Экономические потребности общества. Блага общества, свободные и экономические. Важнейшие экономические ресурсы, их ограниченность. Выбор и альтернативная стоимость.

Типы экономических систем. Традиционная, рыночная типы экономических систем. Административно-командная и смешанная типы экономических систем. Собственность как основа социально экономических отношений. Собственность как экономическая категория в своевременном понимании. Формы собственности: государственная, муниципальная, частная. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.

Практическая работа

Анализ ситуации необходимости выбора.

Семинар «Тип экономической системы современной России».

Определение форм собственности.

2. Семейный бюджет

Семейный бюджет. Источники доходов семьи. Основные статьи расходов, классификация товаров необходимых для семьи. Семейный бюджет: учет, контроль и планирование. Экономическая сущность семейного бюджета. Источники формирования доходов семьи. Денежные доходы семьи. Денежные расходы семьи. Необходимые, обязательные расходы семьи. Статусные расходы. Желательные расходы. Реальный и номинальный доход.

Практическая работа

Расчет семейного бюджета

3. Товар и его стоимость

Понятие стоимости товара и цены. Понятие товара. Стоимость и цена товара. Формирование понятия «цена» в рыночной экономике. Определение понятий разновидностей цен современной экономики.

Практическая работа

Потребительская стоимость и цены товара.

4. Рыночная экономика

История развития и возникновения рынка. Типы рынков. Факторы рыночного саморегулирования. Рыночный спрос. Факторы, влияющие на спрос. Закон спроса. Составление графиков. Рыночный спрос. Факторы, влияющие на спрос. Рыночное предложение. Факторы, влияющие на предложение. Закон предложения. Составление графиков. Конкуренция. Ценовая и неценовая форма. Роль конкуренции. Модели современного рынка. Монополия и олигополия. Рынки совершенной и монополистической конкуренции. Экономическое равновесие на рынке. Равновесная цена.

Практическая работа

Анализ спроса и предложения на рынке.

Рынок на практике. Как организована торговля.

5. Производство

Экономический круговорот. Факторы современного производства. Земля как фактор

производства. Труд как фактор производства. Капитал как фактор производства. Основной капитал, элементы основного капитала. Оборотный капитал, роль оборотного капитала в процессе производства. Предпринимательство как фактор производства. Воспроизводство: простое и расширенное.

6. Доходы от факторов производства

Заработная плата и мотивация труда. Формы оплаты труда. Способы начисления зарплаты. Рента как доход за землю. Процент - доход от капитала. Прибыль - доход предпринимателя. Трудовая мотивация как основной компонент самосознания работника, определяющий его реакции на конкретные условия работы; ее типы.

Системы оплаты труда: повременная и сдельная, тарифная и бестарифная, контрактная и бюджетная.

Понятие и сущность ренты как экономической категории. Источники дохода предпринимателя и собственника земли. Виды земельной ренты, арендная плата.

Понятие и экономическая сущность ссудного процента, его формирование, функции и границы. Факторы, влияющие на величину ссудного процента, критерии классификации.

Экономическая природа прибыли. Сущность прибыли. Подходы к определению прибыли. Прибыль как факторный доход. Функции прибыли. Факторы прибыли. Экономическая прибыль и предприниматель. Источники экономической прибыли.

Практическая работа

Решение экономических задач

Решение задач

Выручка и затраты, расчёт прибыли предпринимателя.

7. Деньги и банки

Происхождение денег. Деньги как средства обращения. Деньги как мера стоимости. Деньги как средства накопления. Мировые деньги. Деньги как средство платежа. Закон денежного обращения. Понятие банковской системы. Двухуровневая система РФ. Центральный банк РФ. Основные функции ЦБ. Понятие коммерческих банков. Функции и значение коммерческих банков. Изучение сущности и происхождения денег. Эволюция денежных знаков. Монеты, бумажные, кредитные и электронные деньги.

Сфера применения функции денег как средства обращения при наличных и безналичных расчётах. Особенности применения функции денег как меры стоимости при образовании цены на рынке. Масштаб цен. Процесс накопления денег. Реальные деньги как средство накопления. Наличные и безналичные деньги как средство накопления. Кредитные деньги как средство накопления. Сфера применения функции денег как средства платежа при безналичных расчётах. Характерные особенности векселя и кредитных денег. Модели кругооборота денег. Закон денежного обращения, особенности его действия в современных условиях. Факторы, влияющие на количество денег в обращении.

Банковская система, ее структура и институты. Функции банков, особенности функционирования банковской системы на современном этапе и ее роль в развитии экономики.

Изучение роли банков в современной экономике Российской Федерации. Понятие, структура и принципы функционирования банковской системы РФ. Деятельность финансовых и кредитных организаций государства.

Статус Центрального Банка, его организационная структура, история развития и значение в экономике России. Цели, задачи и функции Центрального Банка РФ.

Понятие коммерческого банка, их виды, характеристика, принципы деятельности.

Функции коммерческих банков. Рейтинг коммерческих банков России, их роль в рыночной экономике на современном этапе.

Практическая работа

8. Биржа

Биржи. История появления бирж. Характеристика основных современных бирж. Фондовая биржа и ее функции. Ценные бумаги и их виды. Акции, виды акций. Рынок ценных бумаг. Курс акций. Биржевые спекуляции. (Быки и медведи на фондовой бирже) Появление бирж, их сущность и характеристика видов (валютная, фондовая, товарная). Характеристика структуры биржевого рынка. Особенности организации и проведения биржевых торгов.

Фондовая биржа как целостная система. Основные индексы и методы анализа фондовой биржи. Тенденции развития фондовой биржи. Мировые фондовые биржи, особенности их функционирования на современном этапе. Фондовые биржи России.

Функции фондовой биржи: организация биржевых торгов; подготовка и реализация биржевых контрактов; котировка биржевых цен; гарантированное исполнение биржевых сделок.

Содержание учебного материала

Ценные бумаги как экономическая категория, определяющая имущественные права владельца на долю совокупного капитала, на распределение и перераспределение прибыли. Виды и классификация акций и облигаций, их реквизиты, доходность и риски, рыночная цена.

Сущность акции - эмиссионной ценной бумаги, которая дает право на управление компанией и получение части прибыли в виде дивидендов. Преимущества привилегированных акций. Реквизиты, которые должны содержать бланки акций согласно нормативным документам.

Рынок ценных бумаг и механизм преобразования сбережений в инвестиции. Рынок ценных бумаг и его роль в развитии реального сектора экономики. Дивиденды на размещенные акции и цена пакета акций. Портфель ценных бумаг. Дивидендная ставка по акции.

Понятие и сущность спекуляции, причины ее возникновения. Фондовые рынки: основные понятия, механизмы. Спекулятивные операции на фьючерсных рынках. Основные участники торговых сделок. Хеджирование и биржевая спекуляция.

Практическая работа

Биржи в России

9. Государство и экономика

Виды национализации. Государственное регулирование экономики. Государственные финансы. Государственный бюджет. Дефицит и профицит государственного бюджета. Государственный долг, и его структура. Налоги - главный источник государственного бюджета. Виды налогов. Налоговая система России. Механизм налогообложения. Основные макроэкономические показатели. Методы расчёта ВВП. ВВП и инфляция. Экономический цикл. Основные факторы экономического роста. Мультипликатор и акселератор. Неравномерность экономического роста, экономические кризисы. Особенности мирового экономического кризиса 2007-2010 гг. Безработица. Виды безработиц. Политика государства в области занятости населения. Понятие кредитной и денежной политики государства. Цели и задачи денежно-кредитной политики государства. Инструменты денежно-кредитной политики. Нормы обязательных резервов

Практическая работа

Структура бюджетных расходов РФ

Расчёт основных видов налогов

Антикризисные меры правительства.

Эффективность и границы денежного регулирования

10. Международная экономика

Международная торговля. Экспорт и импорт. Объемы внешней торговли. Торговый оборот основных стран мира. Международное разделение труда. Государственная политика в области международной торговли. Понятие валюты. Валютный курс и его характеристики. Степень колебания валютных курсов. Факторы, влияющие на валютные курсы. Номинальный и реальный курсы валют. Экспорт и импорт товаров. Экспортно-импортные операции. Мировой товарооборот. Внешняя торговля как форма международных экономических отношений.

Показатели внешней торговли. Формула оборота внешней торговли. Формула баланса внешней торговли. Основные торговые партнеры России на мировом рынке. Первая десятка торговых партнеров России: Китай; Нидерланды; Германия; Италия; Украина; Беларусь; Турция; Япония; США; Польша. Причины и факторы международного разделения труда. Основные направления политики России в системе международного разделения труда. Понятие валюты, виды валют. Виды валютных курсов их характеристика и методы регулирования.

Причины колебания валютного курса. Основные методы регулирования валютного курса. Валютная котировка. Структурные факторы. Конъюнктурные факторы. Темп инфляции и валютный курс. Понятие номинального и реального валютного курса. Темп прироста реального валютного курса. Эффективный валютный курс.

Практическая работа

Примеры международного разделения труда как регулятор международной торговли.

ВТО как регулятор международной торговли

Россия в структуре международной торговли.

11. Системы и модели современной экономики

Экономические системы 19-20 веков. Особенности развития национальных моделей капитализма. Французская модель современной экономики. Особенности Германской модели экономики. Исторические особенности американской модели экономики Американский тип капитализма сегодня. «Народный капитализм» Шведской модели. Японская модель экономики. Китайская модель как тип социалистического рынка. Переходный характер Российской модели. Место России в мировой экономике.

Практическая работа

Основные модели капиталистической экономики

12. Глобальные экономические проблемы современности

Бедность как отражение несправедливости в мире. Рост социального расслоения. Экономические проблемы современности. Социально-экономическая сущность понятия "бедность". Условия и факторы социального расслоения в современных условиях. Экономические механизмы борьбы с бедностью. Рассмотрение основных теорий социального неравенства. Описание факторов и специфики неравенства в современном российском обществе.

Понятие и сущность глобальных проблем, основные предпосылки их возникновения. Определение социально-экономических и мировоззренческих причин современных глобальных проблем человечества.

Практическая работа

Проблемы неравенства в потреблении, пути ее решения.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Раздел 1. Экономика и экономическая наука	30
Раздел 2. Семейный бюджет	6
Раздел 3. Товар и его стоимость	4
Раздел 4. Рыночная экономика	26
Раздел 5. Производство	18
Раздел 6. Доходы от факторов производства	16
Раздел 7. Деньги и банки	26
Раздел 8. Биржа	16
Раздел 9. Государство и экономика	60
Раздел 10. Международная экономика	30
Раздел 11. Системы и модели современной экономики	24
Раздел 12. Глобальные экономические проблемы современности	6
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка индивидуального проекта	6
Подготовка к экзамену	6
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>	6
Всего	280

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.10 Экономика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов, индивидуальные проекты	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного предмета «Экономика» и ее задачи при освоении обучающимися профессий СПО и специальностей СПО для подготовки специалистов в условиях многообразия и равноправия различных форм собственности.	2	ОК 02, ОК 03 ОК 04, ЛР 4
Раздел 1. Экономика и экономическая наука		30	
Тема 1.1 Понятие экономики. Основные вопросы экономики.	Содержание учебного материала		
	Понятие экономики как хозяйства. Экономика как наука. Функции экономики. Объектом изучения экономики. Субъекты экономики.	2	ОК 02, ОК 05, ЛР 3
Тема 1.2 Экономические потребности общества	Содержание учебного материала		
	Экономические потребности общества. Важнейшие экономические ресурсы: труд, земля, капитал, предпринимательство.	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 8
Тема 1.3 Блага общества, свободные и экономические.	Содержание учебного материала		
	Свободные и экономические блага общества. Производство, распределение, обмен, потребление.	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 5
Тема 1.4 Важнейшие экономические ресурсы, их ограниченность	Содержание учебного материала		
	Экономические ресурсы, их ограниченность. Экономический выбор. Два основных условия экономического развития: экономические потребности и экономические ресурсы.	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 2
Тема 1.5 Выбор и альтернативная стоимость	Содержание учебного материала		
	Экономический выбор. Метод научной абстракции. Стоимость. Потребительная и меновая стоимость. Альтернативная стоимость.	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 7
	Практическая работа №1 Анализ ситуации необходимости выбора.	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 4
Тема 1.6 Типы экономических систем.	Содержание учебного материала		
	Традиционная экономика. «Чистая» рыночная экономика. Механизм свободного образования цен.	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 5
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.7 Традиционная, рыночная типы экономических систем.	Принцип рациональности. Основные государственные функции при рыночной экономике.		ОК 03, ОК 06, ЛР 4
Тема 1.8 Административно-командная и смешанная типы экономических систем.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 11
	Административно-командная и смешанная типы экономических систем. Субъекты экономических отношений.		
	Практическая работа №2 Семинар «Тип экономической системы современной России».	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 8
Тема 1.9 Собственность как основа социально экономических отношений	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 11
	Понятие собственности. Собственность как основа социально-экономических отношений.		
Тема 1.10 Собственность как экономическая категория в современном понимании	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ЛР 1
	Собственность как экономическая категория в современном понимании. Производительные силы. Экономическая реализация собственности. Субъект собственности. Объект собственности.		
Тема 1.11 Формы собственности: государственная, муниципальная, частная.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 3
	Формы и виды собственности. Гражданский кодекс РФ о собственности в России. Собственность граждан и юридических лиц. Государственная собственность.		
	Практическая работа №3 Определение форм собственности.	2	ОК 04, ОК 09, ЛР 6
Тема 1.12 Экономическая свобода. Значение специализации и обмена.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 8
	Понятия разделения труда и специализации, обмен. Специализация. Обмен в экономике. Добровольный обмен.		
Раздел 2. Семейный бюджет		6	
Тема 2.1 Семейный бюджет. Источники доходов семьи.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 12, ПК 4.6
	Семейный бюджет: учет, контроль и планирование. Экономическая сущность семейного бюджета. Источники формирования доходов семьи.		
Тема 2.2 Основные статьи расходов, классификация товаров необходимых для семьи.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 2
	Денежные доходы семьи. Денежные расходы семьи. Необходимые, обязательные расходы семьи. Статусные расходы. Желательные расходы. Реальный и номинальный доход.		
	Практическая работа №4 Расчет семейного бюджета.	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 12
Раздел 3. Товар и его стоимость		4	
	Содержание учебного материала	2	

Тема 3.1 Понятие стоимости товара и цены.	Понятие товара. Стоимость и цена товара. Формирование понятия «цена» в рыночной экономике. Определение понятий разновидностей цен современной экономики.		ОК 05, ОК 09, ЛР 1
	Практическая работа №5 Потребительская стоимость и цены товара.	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 3, ПК 4.6
Раздел 4. Рыночная экономика		26	
Тема 4.1 История развития и возникновения рынка. Типы рынков.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 8
	Рынок: сущность рынка, история становления, виды и типы рынков. Экономическая теория как наука. История её становления и развития. Рыночный механизм и его элементы. Спрос и предложение на рынке		
Тема 4.2 Факторы рыночного саморегулирования.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 7
	Эластичность спроса. Коэффициент эластичности спроса по цене. Роль конкуренции в экономике. Спрос, предложение, цена, конкуренция.		
Тема 4.3 Рыночный спрос. Факторы, влияющие на спрос.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 5
	Кривая спроса. Понятие и виды спроса. Индивидуальный и рыночный спрос.		
Тема 4.4 Закон спроса. Составление графиков.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 12
	Изменения спроса и величины спроса.		
Тема 4.5 Рыночный спрос. Факторы, влияющие на спрос.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 6
	Совокупный спрос, ценовые и неценовые факторы совокупного спроса		
Тема 4.6 Рыночное предложение. Факторы, влияющие на предложение.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 3
	Рыночное равновесие предложения. Факторы, влияющие на изменение рыночного равновесия. Эластичность предложения.		
Тема 4.7 Закон предложения. Составление графиков	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 4
	Кривая предложения, история закона. Изменение величины предложения.		
Тема 4.8 Конкуренция. Ценовая и неценовая форма. Роль конкуренции.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 8
	Сущность и особенности рыночной конкуренции в современной экономике. Понятие и основные показатели конкуренции. Масштабы и методы конкуренции. Понятие неценовой конкуренции и ее сущность.		
Тема 4.9 Модели современного рынка. Монополия и олигополия.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 11
	Совершенная, монополистическая конкуренция. Олигополия. Монополия: экономическая природа, причины возникновения.		
Тема 4.10	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ЛР 3, ПК 4.6
	Общее понятие и характерные черты совершенной, несовершенной и монополистической конкуренции. Особенности рынка олигополии и монополии.		

Рынки совершенной и монополистической конкуренции	Практическая работа №6 Анализ спроса и предложения на рынке.	2	ОК 06, ОК 09, ЛР 9
Тема 4.11 Экономическое равновесие на рынке. Равновесная цена.	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09, ЛР 7
	Понятие и экономическое содержание рыночного равновесия, механизм и основные этапы его достижения. Устойчивое и неустойчивое рыночное равновесие, их отличительные признаки. Пути образования излишков потребителя, его источники и направления применения.		
	Практическая работа №7 РЫНОК на практике. Как организована торговля.	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 11
Раздел 5. Производство		18	
Тема 5.1 Экономический круговорот. Факторы современного производства.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ЛР 1
	Понятие и виды экономических ресурсов. Основные направления оценок природных ресурсов. Общая характеристика факторов производства: рынок труда, рынок капитала, рынок земли. Эластичность спроса на экономические ресурсы. Рыночный спрос на ресурсы.		
Тема 5.2 Земля как фактор производства	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 9
	Особенности формирования спроса и предложения на землю как фактор производства. Развитие рынка земли в России и за рубежом: купля-продажа, предоставление в аренду. Сущность, природа и виды ренты. Роль государственного управления земельными ресурсами.		
Тема 5.3 Труд как фактор производства	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 11
	Равновесие на рынке труда в условиях совершенной, несовершенной конкуренции. Факторы, влияющие на оплату труда.		
Тема 5.4 Капитал как фактор производства	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 6
	Понятие и классификация капитала. Виды предложений сбережений: временные предпочтения, межвременное равновесие. Эффекты изменения дохода и замещения.		
Тема 5.5 Основной капитал, элементы основного капитала	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 8, ПК 4.6
	Экономическая природа и структура основного капитала. Оценка эффективности использования основного капитала. Пути улучшения использования основного капитала и их влияние на финансовые результаты организации.		
Тема 5.6 Оборотный капитал, роль оборотного капитала в процессе производства.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 4
	Характеристика оборотного капитала. Классификация оборотных средств. Срочные меры по стабилизации финансового положения предприятия. Оборачиваемость оборотных средств.		
Тема 5.7 Предпринимательство как фактор производства.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 3
	Предпринимательская способность: понятие и функции. Этапы формирования предпринимательской способности как фактора производства. Формы и источники прибыли, ее роль в рыночной экономике.		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 5.8 Воспроизводство: простое и расширенное.	Производство и потребности, их классификация. Проблема ограниченности ресурсов. Индивидуальный и общественный продукт, его свойства. Воспроизводство; взаимосвязь распределения, обмена и потребления. Пути и факторы повышения эффективности производства.		ОК 02, ОК 03, ЛР 6
	Практическая работа №8: Требование к современному работнику, менеджеру и предпринимателю.	2	ОК 02, ОК 04, ЛР 5, ПК 4.6
Раздел 6. Доходы от факторов производства		16	
Тема 6.1 Заработная плата и мотивация труда	Содержание учебного материала		
	Трудовая мотивация как основной компонент самосознания работника, определяющий его реакции на конкретные условия работы; ее типы.	2	ОК 02, ОК 04, ЛР 12
Тема 6.2 Формы оплаты труда. Способы начисления зарплаты.	Содержание учебного материала		
	Системы оплаты труда: повременная и сдельная, тарифная и бестарифная, контрактная и бюджетная.	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 5
	Практическая работа №9 Решение экономических задач	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 1, ПК 4.6
Тема 6.3 Рента как доход за землю	Содержание учебного материала		
	Понятие и сущность ренты как экономической категории. Источники дохода предпринимателя и собственника земли. Виды земельной ренты, арендная плата.	2	ОК 02, ОК 04, ЛР 8
Тема 6.4 Процент - доход от капитала	Содержание учебного материала		
	Понятие и экономическая сущность ссудного процента, его формирование, функции и границы. Факторы, влияющие на величину ссудного процента, критерии классификации.	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 7
	Практическая работа №10 Решение задач	2	ОК 03, ОК 04, ЛР 4, ПК 4.6
Тема 6.5 Прибыль - доход предпринимателя	Содержание учебного материала		
	Экономическая природа прибыли. Сущность прибыли. Подходы к определению прибыли. Прибыль как факторный доход. Функции прибыли. Факторы прибыли. Экономическая прибыль и предприниматель. Источники экономической прибыли.	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 1
	Практическая работа №11 Выручка и затраты, расчёт прибыли предпринимателя.	2	ОК 02, ОК 04, ЛР 5, ПК 4.6
Раздел 7. Деньги и банки		26	
Тема 7.1 Происхождение денег	Содержание учебного материала		
	Изучение сущности и происхождения денег. Эволюция денежных знаков. Монеты, бумажные, кредитные и электронные деньги.	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 4
Тема 7.2 Деньги как средства обращения	Содержание учебного материала		
	Сфера применения функции денег как средства обращения при наличных и безналичных расчётах.	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 5
Тема 7.3 Деньги как мера стоимости	Содержание учебного материала		
	Особенности применения функции денег как меры стоимости при образовании цены на рынке. Масштаб цен.	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 3
	Содержание учебного материала	2	

Тема 7.4 Деньги как средства накопления. Мировые деньги	Процесс накопления денег. Реальные деньги как средство накопления. Наличные и безналичные деньги как средство накопления. Кредитные деньги как средство накопления.		ОК 03, ОК 09, ЛР 8
Тема 7.5 Деньги как средство платежа	Содержание учебного материала Сфера применения функции денег как средства платежа при безналичных расчётах. Характерные особенности векселя и кредитных денег.	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 3
Тема 7.6 Закон денежного обращения	Содержание учебного материала Модели кругооборота денег. Закон денежного обращения, особенности его действия в современных условиях. Факторы, влияющие на количество денег в обращении.	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 2
	Практическая работа №12 Электронные средства платежа	2	ОК 02, ОК 04, ЛР 5, ПК 4.6
Тема 7.7 Понятие банковской системы	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 3
	Банковская система, ее структура и институты. Функции банков, особенности функционирования банковской системы на современном этапе и ее роль в развитии экономики.		
Тема 7.8 Двухуровневая система РФ.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 4
	Изучение роли банков в современной экономике Российской Федерации. Понятие, структура и принципы функционирования банковской системы РФ. Деятельность финансовых и кредитных организаций государства.		
Тема 7.9 Центральный банк РФ. Основные функции ЦБ	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 5
	Статус Центрального Банка, его организационная структура, история развития и значение в экономике России. Цели, задачи и функции Центрального Банка РФ.		
Тема 7.10 Понятие коммерческих банков	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 7
	Понятие коммерческого банка, их виды, характеристика, принципы деятельности.	2	ОК 06, ОК 09, ЛР 8
Тема 7.11 Функции и значение коммерческих банков	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ЛР 5
	Функции коммерческих банков. Рейтинг коммерческих банков России, их роль в рыночной экономике на современном этапе.		
Раздел 8. Биржа		16	
Тема 8.1 Биржи. История появления бирж.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 2
	Появление бирж, их сущность и характеристика видов (валютная, фондовая, товарная). Характеристика структуры биржевого рынка. Особенности организации и проведения биржевых торгов.		
Тема 8.2 Характеристика основных современных бирж.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 6
	Фондовая биржа как целостная система. Основные индексы и методы анализа фондовой биржи. Тенденции развития фондовой биржи. Мировые фондовые биржи, особенности их функционирования на современном этапе. Фондовые биржи России.		

Тема 8.3 Фондовая биржа и ее функции	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 3
	Функции фондовой биржи: организация биржевых торгов; подготовка и реализация биржевых контрактов; котировка биржевых цен; гарантированное исполнение биржевых сделок.		
Тема 8.4 Ценные бумаги и их виды.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ЛР 6
	Ценные бумаги как экономическая категория, определяющая имущественные права владельца на долю совокупного капитала, на распределение и перераспределение прибыли. Виды и классификация акций и облигаций, их реквизиты, доходность и риски, рыночная цена.		
Тема 8.5 Акции, виды акций.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 4
	Сущность акции - эмиссионной ценной бумаги, которая дает право на управление компанией и получение части прибыли в виде дивидендов. Преимущества привилегированных акций. Реквизиты, которые должны содержать бланки акций согласно нормативным документам.		
Тема 8.6 Рынок ценных бумаг. Курс акций	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 0,6 ЛР 2
	Рынок ценных бумаг и механизм преобразования сбережений в инвестиции. Рынок ценных бумаг и его роль в развитии реального сектора экономики. Дивиденды на размещенные акции и цена пакета акций. Портфель ценных бумаг. Дивидендная ставка по акции.		
Тема 8.7 Биржевые спекуляции. (Быки и медведи на фондовой бирже)	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09, ЛР 6
	Понятие и сущность спекуляции, причины ее возникновения. Фондовые рынки: основные понятия, механизмы. Спекулятивные операции на фьючерсных рынках. Основные участники торговых сделок. Хеджирование и биржевая спекуляция.		
	Практическая работа №14 Биржи в России.		
Раздел 9. Государство и экономика		60	
Тема 9.1 Экономические функции государства	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 5
	Государство в рыночной экономике как субъект рыночных отношений. Рыночная модель в экономике и необходимость участия государства в ней. Сущность экономических функций государства и история их развития.		
Тема 9.2 Виды национализации	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ЛР 8
	Сущность приватизации и национализации собственности. Виды национализации.		
Тема 9.3 Государственное регулирование экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09, ЛР 3
	Государственное регулирование экономики: понятие, цели, задачи, формы, методы, средства. Экономическое прогнозирование и программирование. Границы вмешательства государства в экономику.		
Тема 9.4 Государственные финансы	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 2
	Сущность государственных финансов: теоретические аспекты и структура. Нормативно-правовое обеспечение государственных финансов. Бюджетная система и бюджетное устройство.		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 9.5 Государственный бюджет	Сущность и структура бюджета, его роль в распределении и перераспределении национального дохода. Методы минимизации бюджетного дефицита и бюджетные методы регулирования.		ОК 02, ОК 05, ЛР 1
Тема 9.6 Дефицит и профицит государственного бюджета	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 4
	Понятие профицита и дефицита бюджета, их сущность, источники финансирования, роль в государственном регулировании экономики.		
Тема 9.7 Государственный долг, и его структура	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 1
	Понятие и источники формирования государственного долга, его разновидности: внешний и внутренний. Пути покрытия государственного долга, особенности и характер его влияния на экономику.		
	Практическая работа №15 Структура бюджетных расходов РФ	2	ОК 03, ОК 04, ЛР 7, ПК 4.6
Тема 9.8 Налоги - главный источник государственного бюджета	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03 ЛР 5
	Понятия и функции налогов. Основные принципы налогообложения. Роль налогов в формировании государственного бюджета в Российской Федерации.		
Тема 9.9 Виды налогов	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09 ЛР 3
	Роль прямых налогов в доходах государственного и местного бюджетов. Особенности и основные виды прямых налогов. Экономическое содержание налога на доходы физических лиц, его плательщики, ставки и виды льгот. Регулирующая роль и значение налога на прибыль.		
Тема 9.10 Налоговая система России.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 06 ЛР 12
	Понятие, основные характеристики и принципы построения налоговой системы, перспективы её развития.		
Тема 9.11 Механизм налогообложения.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 05 ЛР 1
	Налоговый механизм и его элементы. Налоговое планирование. Налоговое регулирование. Налоговый контроль		
	Практическая работа №16 Расчёт основных видов налогов	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 7, ПК 4.6
Тема 9.12 Основные макроэкономические показатели.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04 ЛР 5
	Основные макроэкономические показатели, их взаимосвязь, роль в экономике и способы их регулирования.		
Тема 9.13 Методы расчёта ВВП.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09 ЛР 8
	Методы расчета рыночной стоимости товаров и услуг, произведенных в стране за определенный период времени; структура ВВП РФ.		
Тема 9.14 ВВП и инфляция.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03 ЛР 2
	Взаимосвязь между ВВП и инфляцией. Инфляция и экономический рост.		
	Содержание учебного материала	2	

Тема 9.15 Экономический цикл.	Экономический цикл: понятие, причины, фазы и типы. Антициклическая политика государства: сущность и инструменты.		ОК 02, ОК 03, ЛР 3
Тема 9.16 Основные факторы экономического роста.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03 ЛР 8
	Типы, факторы и показатели экономического роста. Модели экономического роста. Экономический рост и структура общественного производства.		
Тема 9.17 Мультипликатор и акселератор.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05 ЛР 2
	Теория мультипликатора-акселератора. Эффект мультипликатора: автономных расходов, инвестиций, занятости. Акселератор. Взаимодействие мультипликатора и акселератора.		
Тема 9.18 Неравномерность экономического роста, экономические кризисы.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 09 ЛР 4
	Цикличность экономического развития и понятие экономического кризиса, его проявление. Классификация экономических кризисов и причины их возникновения.		
Тема 9.19 Особенности мирового экономического кризиса 2007-2010 гг.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06 ЛР 4
	Антикризисная политика Евросоюза и его субъектов. История современного кризиса в России. Альтернативные меры по его устранению. Формирование стратегии опережающего развития.		
Тема 9.20 Безработица	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 09 ЛР 8
	Основные категории и виды занятости. Экономическая сущность безработицы и занятости. Последствия безработицы.		
Тема 9.21 Виды безработиц	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03 ЛР 6
	Виды безработицы и их специфика.		
Тема 9.22 Политика государства в области занятости населения.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 3
	Занятость и трудоустройство. Государственные органы, осуществляющие нормативное и ненормативное регулирование занятости.		
	Практическая работа №17 Антикризисные меры правительства.	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 1
Тема 9.23 Понятие кредитной и денежной политики государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 2
	Сущность денежно-кредитной политики, основные типы и виды.		
Тема 9.24 Цели и задачи денежно-кредитной политики государства	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09, ЛР 8, ПК 4.6
	Долгосрочные и краткосрочные цели денежно-кредитной политики. Эффективность денежно-кредитной политики. Первичные цели денежно-кредитной политики.		
Тема 9.25 Инструменты денежно-кредитной политики	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 4
	Рефинансирование коммерческих банков. Политика обязательных резервов. Операции на открытом рынке. Манипулирование учетной ставкой процента (дисконтная политика)		
Тема 9.26 Нормы обязательных резервов	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 5
	Сущность обязательных резервов. Нормативные значения обязательных резервов. Политика минимальных обязательных резервов кредитных организаций.		

	Практическая работа №18 Эффективность и границы денежного регулирования	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 8
Раздел 10. Международная экономика		30	
Тема 10.1 Международная торговля	Содержание учебного материала Международная торговля — система международных товарно-денежных отношений, складывающаяся из внешней торговли всех стран мира. Преимущества участия в мировой торговле, динамика ее развития.	2	ОК 03, ОК 06, ЛР 6
Тема 10.2 Экспорт и импорт	Содержание учебного материала Экспорт и импорт товаров. Экспортно-импортные операции. Мировой товарооборот. Внешняя торговля как форма международных экономических отношений.	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 7
Тема 10.3 Объемы внешней торговли	Содержание учебного материала Показатели внешней торговли. Формула оборота внешней торговли. Формула баланса внешней торговли	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 1
Тема 10.4 Торговый оборот основных стран мира	Содержание учебного материала Основные торговые партнеры России на мировом рынке. Первая десятка торговых партнеров России: Китай; Нидерланды; Германия; Италия; Украина; Беларусь; Турция; Япония; США; Польша.	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 5
Тема 10.5 Международное разделение труда	Содержание учебного материала Причины и факторы международного разделения труда. Основные направления политики России в системе международного разделения труда.	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 5
	Практическая работа №19 Примеры международного разделения труда	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 8, ПК 4.6
Тема 10.6 Государственная политика в области международной торговли.	Содержание учебного материала Понятие международной торговли. Экономические основы и принципы ее организации.	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 4
	Практическая работа №20 ВТО как регулятор международной торговли.	2	ОК 02, ОК 04, ЛР 9
	Практическая работа №21 Россия в структуре международной торговли.	2	ОК 04, ОК 06, ЛР 11, ПК 4.6
Тема 10.7 Понятие валюты.	Содержание учебного материала Понятие валюты, виды валют	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 3
	Тема 10.8 Валютный курс и его характеристики.	Содержание учебного материала Виды валютных курсов их характеристика и методы регулирования.	2
Тема 10.9 Степень колебания валютных курсов	Содержание учебного материала Причины колебания валютного курса. Основные методы регулирования валютного курса.	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 7
	Валютная котировка.		

Тема 10.10 Факторы, влияющие на валютные курсы.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 8
	Структурные факторы. Конъюнктурные факторы. Темп инфляции и валютный курс.		
Тема 10.11 Номинальный и реальный курсы валют	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 2
	Понятие номинального и реального валютного курса. Темп прироста реального валютного курса. Эффективный валютный курс.		
	Практическая работа №22 Определение актуальных проблем мировой экономики.	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 7, ПК 4.6
Раздел 11. Системы и модели современной экономики		24	
Тема 11.1 Экономические системы 19-20 веков.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 9
	Характеристика и особенности, общие черты развитых стран, их состояние на современном этапе и история становления.		
Тема 11.2 Особенности развития национальных моделей капитализма.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 2
	Национальные модели современного капитализма. Западноевропейская модель капитализма.		
Тема 11.3 Французская модель современной экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 4
	Этатистская модель французской экономики, достоинства. Современные изменения в социально-экономической модели Франции.		
Тема 11.4 Особенности Германской модели экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 06, ОК 09, ЛР 3
	Германская модель экономики, достоинства.		
Тема 11.5 Исторические особенности американской модели экономики.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 5
	Американская модель экономики. Характерные черты и современные особенности.		
Тема 11.6 Американский тип капитализма сегодня.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 8
	Американская модель - это либеральная рыночно-капиталистическая модель. Американская экономика - крупнейшая национальная экономика в мире.		
Тема 11.7 «Народный капитализм» Шведской модели.	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 03, ЛР 1
	Отличительные особенности шведской модели рыночной экономики на современном этапе.		
Тема 11.8 Японская модель экономики.	Содержание учебного материала	2	ОК 05, ОК 06, ЛР 3
	Отличительная черта японской модели рыночной экономики на современном этапе, ее детерминированность историческими особенностями развития капитализма.		
Тема 11.9 Китайская модель как тип социалистического рынка	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 09, ЛР 8
	Роль свободных экономических зон в экономике Китая и степень его вовлеченности в международные финансовые отношения. Китайская модель как тип социалистического рынка.		

	Практическая работа №23 Основные модели капиталистической экономики	2	ОК 04, ОК 05, ЛР 2
Тема 11.10 Переходный характер Российской модели	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 4
	Особенности экономики России переходного периода, ее концепции и закономерности.		
Тема 11.11 Место России в мировой экономике.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 09, ЛР 3
	Россия как субъект мирового хозяйства, показатели ее экономического потенциала. Место Российской Федерации в мировой экономике, проблемы повышения конкурентоспособности ее экономики.		
Раздел 12. Глобальные экономические проблемы современности.		6	
Тема 12.1 Бедность как отражение несправедливости в мире.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 6
	Социально-экономическая сущность понятия "бедность". Условия и факторы социального расслоения в современных условиях. Экономические механизмы борьбы с бедностью.		
Тема 12.2 Рост социального расслоения	Содержание учебного материала	2	ОК 02, ОК 06, ЛР 1
	Рассмотрение основных теорий социального неравенства. Описание факторов и специфики неравенства в современном российском обществе.		
Тема 13.1 Общественное благосостояние и благосостояние личности.	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 05, ЛР 2
	Благосостояние, его сущность, характеристика, элементы. Основные показатели его уровня и проблемы их оценки.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение литературы по пройденным разделам. Подготовка к экзамену.	6	ОК2-6, ОК9 ПК4.6, ЛР 1-12
Тематика индивидуальных проектов: 1. Примерная тематика индивидуальных проектов: 2. Ресурсы и их классификация. Экономические и неэкономические ресурсы. 3. Редкость благ и производство. Содержание основной проблемы экономики. 4. Собственность в экономической структуре общества 5. Типы экономических систем. 6. Закон спроса и предложения в системе рыночного механизма. 7. Происхождение, сущность и функции денег. 8. Финансы, денежное обращение, кредит. 9. Функции денег в современном мире. 10. Роль Центрального банка в регулировании кредитно-денежной системы страны. 11. Сущность, причины и социально-экономические последствия инфляции. 12. Сущность безработицы. Государственная политика занятости. 13. Социальные факторы формирования заработной платы.		6	

14. Функции рынка и его классификация.		
15. Экономическая роль конкуренции.		
16. Монополия и монопольная власть. Экономические последствия монополизации рынка.		
17. Основные виды предпринимательства (производственное, коммерческое и финансовое).		
18. Доходы и расходы семей. Влияние инфляции на семейную экономику.		
19. Причины и формы участия государства в регулировании экономики.		
20. Налоги- источник доходов государства.		
21. Государственный бюджет.		
22. Экономические проблемы 21 века		
23. Международная торговля и ее влияние на экономику страны.		
	Экзамен	6
	Всего:	280

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Носова С.С. Основы экономики: учебник/С.С.Носова.-9-е изд.,стер.-Москва:КНОРУС,2019.-312 с.-(Среднее профессиональное образование)

2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для студ. Учреждений сред.проф. образования. — М., 2019.

3. Баликоев, В. З. Общая экономическая теория : учебник / В. З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 528 с.

4. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 424 с.

5. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с.

6. Бродский, Б. Е. Макроэкономика : Продвинутый уровень : курс лекций / Б. Е. Бродский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 336 с.

7. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.

8. Викулина, Т. Д. Экономическая теория : учебное пособие / Т. Д. Викулина. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 209 с.

9. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва :

Издательство Юрайт, 2021. – 300 с.

10. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леусский. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с

11. Гукасьян, Г. М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие / Г.М. Гукасьян. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 224 с.

12. Евстафьев, Д. С. Основы экономических знаний / Д. С. Евстафьев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 190 с.

13. История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермьякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 435 с.

14. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 328 с.

15. Макроэкономика : пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 384 с.

16. Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 385 с.

17. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 539 с.

18. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

19. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

Дополнительные источники

1. Рацова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Рацова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309> (дата обращения: 25.05.2021). — Текст : электронный.

2. Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841> (дата обращения: 25.05.2021). — Текст: электронный.

Основные электронные издания

1. <http://www.nalog.ru> Министерство по налогам и сборам Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП.11 Право

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.11 Право является обязательным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.11 Право является формирование и развитие личности обучающегося, способного к самоидентификации и определению своих ценностных ориентиров на основе осмысления и освоения исторического опыта своей страны и человечества в целом, активно и творчески применяющего правовые нормы с учетом осознания последствий поступков.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 Право обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Право	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Анализ исторических источников, ответы на вопросы о жизни исторических деятелей, переломных, решающих моментах исторического развития.
- Л2: формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности,	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности,	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и	Решение проблемных и ситуационных задач, написание мини-эссе.

уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;	уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;	правопорядка	
- Л3: сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального русского народа	Подготовить ответ на проблемный вопрос с использованием правового источника
- Л4: готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности юриста.	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)

	образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.		
- Л6: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Мини-эссе на предложенную тему, решение ситуационных задач
- Л7: готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
M1 выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях; умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации; - умение выстраивать деловую	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находить ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
M2 умение		Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.

<p>продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;</p>	<p>коммуникацию в процессе коллективной деятельности.</p>		
<p>М3 владение навыками познавательной, учебно- исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;</p>	<p>-- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно- исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно- коммуникативных технологий;</p>	<p>Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.</p> <p>Искать и находить информацию в различных источниках.</p>	<p>Подготовить ответ на проблемный вопрос.</p> <p>Составить терминологический словарь (заполнить гlossарий)</p>
<p>М4 готовность и способность к самостоятельной информационно- познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;</p>	<p>-- умение искать и находить информацию в различных источниках.</p>	<p>Определяет назначение и функции различных социальных институтов.</p>	<p>Заполнение сравнительной таблицы.</p>
<p>М5 умение самостоятельно оценивать и принимать решения,</p>	<p>- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать</p>		

<p>определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;</p> <p>М6 владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>М7 владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения</p>	<p>адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.</p> <p>- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.</p> <p>- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.</p>	<p>Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.</p> <p>Определять сущность характеристик изучаемого объекта</p>	<p>Доклад по предложенной теме.</p> <p>Подготовка доклада, электронной презентации.</p>
<p>Предметные результаты</p>			
<p>П1 сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;</p>			
<p>П2 владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;</p>			
<p>П3 владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;</p>			
<p>П4 сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;</p>			
<p>П5 сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства,</p>			

правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;
П6 сформированность основ правового мышления;
П7 сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
П8 понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
П9 сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
П10 сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Содержание учебного предмета ОУП.11 Право направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 01	Должен уметь:	Должен знать:
ОК 02	- Понимание значения правовых	-уважительное отношение к праву и
ОК 03	знаний и умений для человека;	иным социальным
ОК 04	-давать определения праву и	регуляторам поведения; выбор
ОК 05	характеризовать основные теории его	необходимой модели право-
ОК 06	понимания, уметь отстаивать	мерного поведения в конкретной
ОК 07	собственную точку зрения о поведении	ситуации.
ОК 08	личности;	- сущности действия норм права во
ОК 09	-умение вычленять структуру нормы	времени, пространстве и по кругу
ОК 10	права, понимание механизма	лиц;
	правового регулирования	-обстоятельства, исключаящие
	- давать определение системе права и	преступность деяния;
	понимать взаимосвязь его структурных	-принципы местного
	компонентов.	самоуправления;
	-анализировать правовые нормы с	-правил участия в референдуме,
	позиции их классификации, различать	выборах Президента
	институты права, отрасли права.	Российской Федерации;
	- определять методы правового	-особенностей функционирования
	регулирования конкретных	судов Российской
	отношений.	Федерации, умение обращаться за
		защитой нарушенных

	<ul style="list-style-type: none"> -владеть знаниями особенностей законодательного процесса в России. -обладать навыками социально-активного правомерного поведения; -прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. -владеть информацией о систематизации нормативных правовых актов; -определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы; - решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. -характеризовать сущность государства, определять его функции; - характеризовать форму государства и ее элементы; - различать монархию и республику как формы правления; - определять государственное устройство и политический режим; 	<p>прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые иски и иные заявления, оказывать элементарную консультационную поддержку лицам, нуждающимся в правовой защите;</p> <ul style="list-style-type: none"> -знание порядка заключения и расторжения брака; -сущности административной ответственности и мер административного наказания. Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях; -принципов уголовного права и действия уголовного Закона; -принципов и особенностей международной защиты прав детей. Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира. - основных правил международного гуманитарного права и прав человека;
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.09 Право направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно

	взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

История и теория государства и права

Понятие государства. «Общественный», «классовый», «политико-правовой» подходы к рассмотрению сущности государства. Признаки и функции государства. Форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Понятие права. Система права. Законодательство. Отрасли и институты права. Признаки права. Объективное и субъективное право. Назначение права. Формы реализации (источники) права. Правовая норма, ее структура. Виды норм права. Понятие и признаки правового государства. Верховенство закона. Законность и правопорядок. Разделение властей. Гарантированность прав человека.

Понятие государства и его признаки. Подходы к пониманию государства. Жизнь людей в догосударственный период. Происхождение древневосточного государства. Происхождение античного государства. Сущность государства. Функции государства. Виды функций государства. Форма государства и ее элементы. Монархия как форма правления. Республика как форма власти. Государственное устройство. Политический режим. Государственный механизм и его структура. Государственный орган и его признаки. Глава государства. Законодательная власть. Исполнительная власть. Судебная власть. Местное самоуправление. Принципы местного самоуправления. Правовое государство и его сущность. Признаки правового государства.

Конституция Российской Федерации — основной закон страны. Структура Конституции РФ. Основы конституционного строя России. Эволюция понятия «гражданство». Порядок приобретения и прекращения российского гражданства. Правовой статус человека в демократическом правовом государстве. Избирательные системы и их виды. Референдум. Выборы Президента Российской Федерации.

Конституционное право

Понятие конституции, ее виды. Конституционное право России, его виды и источники. Конституционная система. Понятие конституционализма. Конституционный кризис начала 90-х г.г. Принятие Конституции РФ и ее общая характеристика. Достоинства и недостатки Основного закона России. Основы конституционного строя Российской Федерации. Содержание вступительной части Конституции. Российская Федерация - демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления. Социальное государство. Светское государство. Человек, его права и свободы – высшая ценность. Многонациональный народ России – носитель суверенитета и источник власти. Субъекты осуществления государственной власти. Прямое действие Конституции РФ. Федеративное устройство России. Равенство субъектов Федерации. Целостность и неприкосновенность территории Российской Федерации. Виды субъектов РФ. Федеральное законодательство и законы субъектов РФ. Проблема сепаратизма.

Президент Российской Федерации. Статус главы государства. Гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Полномочия Президента РФ. Условия досрочного прекращения полномочий Президента или отрешение его от должности. Федеральное собрание Российской Федерации. Парламенты в европейской политической традиции. Парламентаризм. Две палаты Федерального Собрания – Совет Федерации и Государственная дума, их состав и способы формирования. Комитеты и комиссии обеих палат. Предметы ведения Совета

Федерации и Государственной Думы. Порядок принятия и вступления в силу законов РФ. Правительство РФ, его состав и порядок формирования. Полномочия Правительства РФ. Досрочное прекращение полномочий Правительства РФ. Судебная власть в РФ. Судебная система: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы судопроизводства. Присяжные заседатели. Прокуратура РФ как единая централизованная система. Функции прокуратуры. Генеральный прокурор РФ. Местное самоуправление. Решение вопросов местного значения. Муниципальная собственность. Самостоятельность местного самоуправления в пределах его

полномочий. Структура и формирование местного самоуправления. Содержание второй главы Конституции РФ.

Права человека

Права, свободы и обязанности человека и гражданина. Значение Всеобщей декларации прав человека. Виды прав человека. Положения философии прав человека. Международные договоры о правах человека. Содержание международного Билля о правах человека. Гражданские права. Равенство прав и свобод людей. Право на жизнь. Запрет рабства и пыток. Равенство перед законом. Принцип презумпции невиновности. Право на свободу передвижения. Право на свободу совести. Политические права. Право на свободу убеждений. Право на свободу мирных собраний и ассоциаций. Право принимать участие в управлении своей страной непосредственно или через избранных представителей.

Экономические, социальные и культурные права. Право владеть имуществом. Право на социальное обеспечение и на осуществление прав в экономической, социальной и культурной областях. Право на труд, на свободный выбор работы. Право на отдых. Право на образование. Право участвовать в культурной и научной жизни общества. Права ребенка. Декларация прав ребенка. Конвенция о правах ребенка. Избирательные права граждан. Активное избирательное право. Принципы демократических выборов. Избирательное законодательство. Избирательный процесс. Основные избирательные системы: мажоритарная, пропорциональная, смешанная.

Гражданское, налоговое и семейное право

1.Гражданское право

Понятие и источники гражданского права. Гражданский Кодекс РФ, его содержание и особенности. Обязательственное право. Понятие обязательства. Понятие сделки, договора. Стороны договора. Виды договоров. Право собственности. Понятие собственности. Виды собственности. Правомочия собственника. Объекты собственника. Способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности. Гражданская правоспособность и дееспособность. Признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным. Гражданские права несовершеннолетних. Эмансипация. Предприниматель и предпринимательская деятельность. Виды предприятий. Нематериальные блага, пути их защиты. Причинение и возмещение вреда.

2.Налоговое право

Понятие налога, сбора, пошлины. Налоговое право. Система налогового законодательства. Права и обязанности налогоплательщика. Субъекты и объекты налоговых правоотношений. Налоговые организации. Аудит. Налоги с физических лиц. Налоговая дееспособность. Подоходный налог. Налог на имущество. Декларация о доходах. Ответственность за уклонение от уплаты налогов. Административная и уголовная ответственность.

3.Семейное право

Понятие и источники семейного права. Семейный кодекс РФ. Понятие семьи. Члены семьи. Семейные правоотношения. Брак, условия его заключения. Порядок регистрации брака. Права и обязанности супругов. Брачный договор. Личные права. Имущественные права и обязанности. Брачный договор. Прекращение брака. Права и обязанности родителей и детей. Лишение, ограничение, восстановление родительских прав. Алименты. Усыновление. Опекунство. Попечительство.

Трудовое, административное и уголовное право

1. Трудовое право

Понятие и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Трудовые правоотношения. Права и обязанности работника и работодателя. Трудовой договор: понятие и виды, порядок заключения и расторжения. Трудовая книжка. Коллективный договор. Стороны и порядок заключения трудового договора.

Оплата труда. Заработная плата в производственной сфере. Системы оплаты труда: повременная, сдельная, дополнительная. Охрана труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением законов об охране труда. Охрана труда и здоровья женщин и несовершеннолетних. Индивидуальные и коллективные трудовые споры. Комиссия по трудовым спорам (КТС). Забастовки. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядки возмещения ущерба.

2. Административное право

Понятие и источники административного права. Административное правовое регулирование. Административная ответственность. Кодекс РФ об административных правонарушениях. Административные правонарушения. Признаки и виды административных правонарушений. Административные наказания и их виды. Подведомственность дел об административных правонарушениях.

3. Уголовное право

Понятие преступления. Принципы российского уголовного права. Уголовный кодекс РФ, его особенности. Понятие преступления. Состав преступления. Категория преступлений. Неоднократность преступлений. Совокупность преступлений. Рецидив преступлений. Основные группы преступлений. Понятие уголовной ответственности, ее основания. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Ответственность несовершеннолетних. Меры процессуального принуждения. Досудебное производство. Судебное производство.

Защита прав обвиняемого, потерпевшего и свидетеля в уголовном процессе. Конституционное, гражданское, арбитражное, уголовное судопроизводство. Основания и порядок обращения в Конституционный суд РФ. Правовые последствия принятия решения Конституционным судом РФ. Принципы гражданского процесса. Порядок обращения в суд. Судебное разбирательство. Порядок обжалования судебных решений. Особенности уголовного процесса. Стадии уголовного процесса. Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе. Профессиональное юридическое образование. Особенности профессиональной юридической деятельности. Профессиональная этика. Юридические профессии: судьи и адвокаты. Юридические профессии: прокуроры, нотариусы, следователи. Особенности профессиональной юридической деятельности.

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	<i>(объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем)</i>
Раздел 1. Вопросы теории государства и права	32
Раздел 2. Конституционное право	28
Раздел 3. Судебная власть в РФ	16
Раздел 4. Права человека и гражданина в РФ	24
Раздел 5. Трудовое, административное и уголовное право	10
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	110

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП .11 Право

Наименование разделов и тем обучающихся	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. История и теория государства и права			
Тема 1.1 Понятие, признаки и функции государства	Содержание учебного материала Понятие государства. Различные подходы к рассмотрению сущности государства. Признаки и функции государства. Понятие, признаки политического режима	2	ОК 02, 04, 05 ЛР 1,3
Тема 1.2 Форма правления государства	Содержание учебного материала Форма правления, форма государственного устройства	2	ОК 01, 02, 03 ЛР 1,3
Тема 1.3 Государственный механизм и его структура	Содержание учебного материала Механизм государства и его признаки. Признаки формирования, организации и функционирования демократического государства	2	ОК 01, 02, 03,04, 10 ЛР 1,3
	Практическое занятие № 1. Государственное устройство, формы правления государства	2	
Тема 1.4 Юриспруденция как важная область человеческих знаний	Содержание учебного материала Система юридических наук. Юридические профессии	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,3,5
	Тема 1.5 Содержание учебного материала	2	

Регуляторы поведения людей в первобытную эпоху	Присваивающая экономика. Социальные нормы первобытности. Закономерности возникновения права. Объективное право и субъективное право		ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,8
Тема 1.6 Понятие права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,
	Понятие, признаки и функции права		
Тема1.7 Система права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,5,7
	Отрасль права, Институт права. Норма права		
Тема1.8 Структура правовой нормы	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04,05,06,09 ЛР 1,5
	Гипотеза. Диспозиция. Санкция. Способы изложения норм права в нормативных актах.		
	Практическое занятие № 2. Структура правовой нормы	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,5,7
Тема 1.9 Источники права	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04,05,06, 10 ЛР 1,5
	Правовой обычай, Нормативный акт. Судебный прецедент. Международный договор		
	Практическое занятие № 3. Международный договор как источник права	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06, 09 ЛР 1,5,7
Тема 1.10 Правовое государство	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06, 09.ЛР 1,2
	Понятие правового государства. Идея правового государства Признаки правового государства, Влияние гражданского общества на все сферы гражданского общества		
Тема 1.11 Верховенство закона. Законность и правопорядок	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2
	Понятие верховенства закона. Принцип верховенства закона. Законность правопорядок. Разделение властей.		
Тема 1.12 Право и другие сферы общества	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2
	Право-как часть духовной сферы. Право и моралью. Право и религия. Право и культура. Право и экономика.		

Тема 1.13 О философии права в России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,7
	Понятие философия права. Позитивизм. Естественное право.		
Раздел 2 Конституционное право			
Тема 2.1 Понятие Конституции РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,
	Понятие Конституции, ее виды		
Тема 2.2 Конституции в России	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Регулирование гос. власти на Руси. Декабристы. Манифест 17 октября. Конституция РСФСР. Конституции СССР		
Тема 2.3 Общая характеристика Конституции РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Конституционное право России, его источники. Конституционная система. Понятие конституционализма. Конституционный кризис начала 90-х г. г. Принятие Конституции РФ и ее общая характеристика. Достоинства и недостатки Основного закона России		
	Практическое занятие № 4. Конституция-Основной Закон государства	2	ОК 01, 02, 03,04,
	Практическое занятие № 5. Основы конституционного строя РФ.	2	05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие № 6. Социальное государство. Светское государство	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06, 10 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие № 7. Гражданство в Российской Федерации	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5

	Практическое занятие № 8. Основания приобретения гражданства в РФ	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09
	Практическое занятие № 9. Федеративное устройство	2	ЛР 1,8,9,11
Тема 2.4 Президент РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Статус главы государства. Гарант Конституции РФ, прав и свобод человека и гражданина. Полномочия Президента РФ. Условия досрочного прекращения полномочий Президента или отрешение его от должности		
	Практическое занятие № 10 Основные функции Президента как гаранта Конституции РФ	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие № 11 Федеральное Собрание	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №12 Законотворческий процесс	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №13 Правительство РФ	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06, 09 ЛР 1,2,5
Раздел 3 Судебная власть РФ			
Тема 3.1 Судебная система в РФ	Содержание учебного материала		
	Виды судопроизводства. Компетенции Конституционного суда. Высшие суды в России. Состав Верховного суда. Подсудность. Судебная инстанция. Правосудие	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие № 14 Анализ деятельности судов РФ	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие №15 Конституционный суд РФ	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09

			ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №16 Суды общей юрисдикции	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №17 Составление заявлений в суды различных инстанций	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
Раздел 4 Права человека и гражданина в РФ	Практическое занятие №18 Мировые судьи	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие №19 Порядок осуществления правосудия в судах общей юрисдикции	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие № 20 Арбитражные суды в РФ	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие № 21 Институт уполномоченного по правам человека	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие № 22 Местное самоуправление	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие № 23 Права и свободы человека и гражданина	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие № 24 Урок обобщения	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие № 25 Международные договоры о правах человека	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие №26 Порядок принятия жалобы к рассмотрению ЕСПЧ	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11

	Практическое занятие №27 Гражданские права	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №28 Политические права	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №29 Экономические, социальные и культурные права	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие №30 Право на благоприятную окружающую среду	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №31 Права ребёнка	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,5
	Практическое занятие №32 Нарушения прав человека	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
Раздел 5. Трудовое, административное и уголовное право			
	Практическое занятие №33 Понятие и источники трудового права	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие № 34 Трудовой договор. Коллективный договор	2	ОК 01, 02, 03,04,05,06,09 ЛР 1,2,3,5,7
	Практическое занятие №35 Рабочее время и время отдыха	2	ОК 01, 02, 03,04, 05,06,09 ЛР 1,2,3,7,11
	Практическое занятие №36 Оплата труда. Охрана труда	2	

	Практическое занятие № 37 Понятие и источники трудового права	2	ОК 01, 02, 03,04,05,06,09 ЛР 1,2,3,5,7
Всего:		110	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. - (Среднее профессиональное образование).

2. Основы права для колледжей : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 215 с.

3. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с. — (Среднее профессиональное образование).

4. Правоведение : учебник для СПО / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А.

Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 414 с. — (Среднее профессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru– Загл. с экрана.
2. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru
- 3 Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.constitution.ru
4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1. Братановский, С.Н. Право [Электронный ресурс]: учебник /С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. —М.: Русайнс, 2019 — 470 с.
2. Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие / подред. М.Б. Смоленского [и др.]. — М : КноРус, 2019 — 328 с. —Для СПО.
3. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Вологдин[и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — М.: Юрайт, 2018 — 409 с.
4. Правоведение. Учебник для СПО / ред. Абросимова Е. А., Белов В. А. М.: Юрайт, 2019. 414 с.
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. —перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020 — 414 с.
6. Рузакова О. А., Рузаков А. Б. Правоведение. Учебник. М.: Издательский дом Университета «Синергия», 2019. 208 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Учебный предмет ОУП.12.01 Основы финансовой грамотности является дополнительным общеобразовательным учебным предметом общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью учебного предмета ОУП.12.01 Основы финансовой грамотности является умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.

Освоение содержания учебного предмета ОУП.12.01 Основы финансовой грамотности обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Основы финансовой грамотности	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край (Чеченскую Республику), свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Анализ исторических источников, ответы на вопросы о жизни исторических деятелей, переломных, решающих моментах исторического развития.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Решение проблемных и ситуационных задач, написание мини-эссе.

национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;		
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального русского народа	Подготовить ответ на проблемный вопрос с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности специалиста банковского дела.	Понимает роль общественных наук и применяет полученные знания в жизни.	студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Мини-эссе на предложенную тему, решение ситуационных задач

социальным явлениям;			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных и исторических деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Написание мини-сочинения
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности бухгалтера как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14: сформированность	- осознание пользы рационального	Понимает и соблюдает в повседневной жизни	Составить схему, написать мини-сочинение

экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	потребления природных ресурсов.	требования экологических норм.	
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание мини-эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или цитатный план.
Предметные результаты			
П1 сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;			
П2 владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;			
П3 сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;			
П4 владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;			
П5 сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.			

Содержание учебного предмета ОУП.12.01 Основы финансовой грамотности направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для

выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 11.	Должен уметь: -анализировать страховые риски; -объективно оценивать и анализировать экономическую информацию в сфере банковской деятельности, критически относиться к псевдонаучной информации, недобросовестной рекламе в средствах массовой информации; – использовать приобретенные ключевые компетенции по финансовой грамотности для самостоятельной исследовательской деятельности в области финансов; – применять теоретические знания по финансовой грамотности для практической деятельности и повседневной жизни, использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в	Должен знать: -особенности современной банковской системы; - закономерности взаимодействия хозяйственных субъектов разных государств в области международного обмена товарами, услугами, трудом, капиталом и другими факторами производства. – методы принятия решений на основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа и самоменеджмента; - пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач

	профессиональной сфере	
--	------------------------	--

Содержание учебного предмета ОУП.12.01 Основы финансовой грамотности направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами

	эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Введение

Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении специальностей СПО.

1. Личное финансовое планирование

Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы, личный бюджет, семейный бюджет, дефицит, профицит, баланс.

2. Депозит

Сбережения, инфляция, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции, банк, банковский счет, вкладчик, депозит, номинальная и реальная процентная ставка по депозиту, депозитный договор, простой процентный рост, процентный рост с капитализацией, банковская карта (дебетовая, кредитная), банкомат, заемщик, финансовые риски, ликвидность.

3. Кредит

Банковский кредит, заемщик, виды кредита, принципы кредитования (платность, срочность, возвратность), банковская карта (дебетовая, кредитная), номинальная процентная ставка по кредиту, полная стоимость кредита (ПСК), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный), схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, микрофинансовые организации, кредитная история, коллекторы, бюро кредитных историй, минимальный платеж по кредиту. Банковская ячейка, денежные переводы, валютно-обменные операции, банковские карты (дебетовые, кредитные, дебетовые с овердрафтом), риски при пользовании банкоматом, риски при использовании интернет-банкинга, электронные деньги.

4. Страхование

Страховые риски, страхование, страховщик, страхователь, выгодоприобретатель, страховой агент, страховой брокер, виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.

5. Инвестиции

Инвестиции, инфляция, реальные и финансовые активы как инвестиционные инструменты, ценные бумаги (акции, облигации), инвестиционный портфель, ликвидность, соотношение риска и доходности финансовых инструментов, диверсификация как инструмент управления рисками, ценные бумаги (акции, облигации, векселя) и их доходность, валютная и фондовая биржи, ПИФы как способ инвестирования для физических лиц.

6. Пенсии

Пенсия, государственная пенсионная система в РФ, Пенсионный фонд РФ и его функции,

негосударственные пенсионные фонды, трудовая и социальная пенсия, корпоративная пенсия, инструменты для увеличения размера пенсионных накоплений.

7. Налоги

Налоговый кодекс РФ, налоги, виды налогов, субъект, предмет и объект налогообложения, ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога, налоговая декларация, налоговые вычеты.

8. Пирамиды и финансовое мошенничество

Основные признаки и виды финансовых пирамид, правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Введение	4
Раздел 1. Личное финансовое планирование	4
Раздел 2. Депозит	4
Раздел 3. Кредит	4
Раздел 4. Страхование	4
Раздел 5. Инвестиции	4
Раздел 6. Пенсии	4
Раздел 7. Налоги	4
Раздел 8. Пирамиды и финансовое мошенничество	6
Внеаудиторная самостоятельная работа	
Подготовка и выполнение индивидуального проекта с использованием информационных технологий	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	44

Тематический план и содержание учебного предмета ОУП.12.01 Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала		
	Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности при освоении специальностей СПО.	2	ОК-2 ЛР 2
Раздел 1. Личное финансовое планирование			
Тема 1.1 Личные финансы	Содержание учебного материала	2	ОК-2 ОК-3 ЛР 5
	Человеческий капитал, деньги, финансы, финансовые цели, финансовое планирование, горизонт планирования, активы, пассивы, Источники денежных средств. Различать виды доходов и способы их получения, рассчитывать свой доход, остающийся после уплаты налогов. Личный бюджет. Структура, способы составления и планирования личного бюджета.		
	составить таблицу: «Способы оптимизации расходов в личных финансах».		
Тема 1.2 Семейный бюджет	Содержание учебного материала	2	ОК-4 ОК-3 ЛР 2
	Различать личный бюджет и бюджет семьи. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита. Возникновение дефицита бюджета. Формирование «подушки безопасности». Доходы (номинальные, реальные), расходы, дефицит, профицит, баланс.		
Тема 1.4 Семейная экономика	Содержание учебного материала	2	ОК-2 ОК-3 ЛР 5
	Понятие семейной экономики. Влияние инфляции на семейную экономику. Рациональное ведение домашнего хозяйства. Применение личного капитала.		
Раздел 2. Депозит			
Тема 2.1 Сбережения и инфляция	Содержание учебного материала	2	ОК-4 ОК-3 ЛР 12
	Принципы хранения денег на банковском счете. Необходимости аккумулирования сбережений для будущих трат. Возможные риски при сбережении и инвестировании. Сущность инфляции, индекс потребительских цен как способ измерения инфляции.		
Раздел 3. Кредит			
Тема 3.1 Сущность, виды и функции кредита	Содержание учебного материала	2	ОК-5 ОК-6 ЛР 9
	Необходимость кредита. Сущность кредита и его элементы. Принципы кредита. Основные формы кредита. Новые виды кредитов: лизинг, кредитные карточки, ипотека. Банковская карта (дебетовая, кредитная), виды кредитов по целевому назначению (потребительский, ипотечный), схемы погашения кредитов (дифференцированные и аннуитетные платежи), финансовые риски заемщика, защита прав заемщика, кредитная история.		

Раздел 4. Страхование			
Тема 4.1 Система страхования	Содержание учебного материала	2	ОК-4 ОК-3 ЛР 8
	Страхование. Страховой рынок России. Система страхования РФ. Экономическая сущность, функции и принципы страхования. Социально экономическое содержание страхования. Участники страховых отношений.		
Тема 4.2 Виды и формы страхования	Содержание учебного материала	2	ОК-2 ОК-3 ЛР 6
	Виды страхования для физических лиц (страхование жизни, страхование от несчастных случаев, медицинское страхование, страхование имущества, страхование гражданской ответственности), договор страхования, страховая ответственность, страховой случай, страховой полис, страховая премия, страховой взнос, страховые продукты.		
Тема 4.3 Потребительское страхование	Содержание учебного материала	2	ОК-5 ОК-6 ЛР 12
	Обзор рынка страховых услуг, основные понятия. Страховые компания, профессиональные объединения страховщиков.		
Раздел 5. Инвестиции			
Тема 5.1 Понятие и виды инвестиций	Содержание учебного материала	2	ОК-2 ОК-3 ЛР 8
	Понятие инвестиций, их виды. Инвестиционная политика государства. Особенности привлечения иностранных инвестиций. Задачи инвестиций. Объекты инвестиций. Принципы классификации инвестиций.		
	Практическое занятие № 1. Классификация инвестиций.	2	
Раздел 6. Пенсии			
Тема 6.1 Уровни пенсионной системы России	Содержание учебного материала	2	ОК-5 ОК-6 ЛР 5
	Структура пенсионной системы Российской Федерации. Виды пенсий. Вопросы формирования и выплаты государственных, накопительных, страховых и негосударственных пенсий. Пенсионный фонд Российской Федерации.		
	Практическое занятие № 2. Виды пенсий.	2	
Раздел 7. Налоги			
Тема 7.1 Налоговая система России	Содержание учебного материала	2	ОК-4 ОК-3 ЛР 5
	Сущность налоговой системы России. Понятие налоговой системы. Ставка налога, сумма налога, системы налогообложения (пропорциональная, прогрессивная, регрессивная), налоговые льготы, порядок уплаты налога.		
Тема 7.2 Виды и	Содержание учебного материала		

функции налогов	Виды налогов. Налоговые вычеты. Ответственность налогоплательщика. Элементы налогов. Общие принципы организации налогообложения. Функции налогов. Классификация налогов. Основные виды налогов. Налоговая декларация.	2	ОК-2 ОК-3 ЛР 7
	Практическое занятие № 3. Расчет налогового вычета.	2	
Раздел 8. Пирамиды и финансовое мошенничество			
Тема 8.1 Финансовые мошенничества	Содержание учебного материала	2	ОК-4 ОК-3 ЛР 5
	Правила личной финансовой безопасности, виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону, при операциях с наличными.		
Тема 8.2 Финансы и ответственность	Содержание учебного материала	2	ОК-1 ОК-3 ЛР 6
	Понятие, сущность, задачи, объект, предмет и сфера финансового контроля		
Тема 8.3 Модели, принципы и формы финансового контроля.	Содержание учебного материала	2	ОК-4 ОК-3 ЛР 5
	Методы финансового контроля. Виды ревизий.		
<p>Примерная тематика индивидуальных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность финансовой грамотности. 2. Личное финансовое планирование 3. Человеческий капитал. 4. Финансовое планирование. 5. Активы, пассивы, доходы (номинальные, реальные), расходы. 6. Дефицит, профицит. 7. Депозит 8. Сбережения, инфляция. 9. Кредит 10. Банковский кредит; виды кредита. 11. Финансовые риски заемщика. 12. Страхование 13. Страховые риски. 14. Инвестиции, 15. Активы как инвестиционные инструменты. 16. Ценные бумаги (акции, облигации). 17. Пенсия, государственная пенсионная система в РФ. 18. Пенсионный фонд РФ и его функции 		6	

19. Налоговый кодекс РФ. 20. Виды финансового мошенничества: в кредитных организациях, в интернете, по телефону.		
Всего:	44	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Материально-техническое обеспечение программы учебного предмета

Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;

мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 30.12.2020 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 24.02.2021 г.).
4. Жданова А.Щ., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32с.
5. Стародубцева, Е. Б. Основы банковского дела : учебник / Е.Б. Стародубцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 288 с.
6. Ларина, О. И. Банковское дело. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 234 с.
7. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова ; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 422 с.

8. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. А. Боровкова [и др.]; под редакцией В. А. Боровковой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 189 с.

9. Тавасиев, А. М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 301 с.

10. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся СПО. – М.: ВАКО, 2020- 400 с.

11. Жданова А.Щ., Зятков М.А. Финансовая грамотность: учебная программа. СПО. – М.: ВАКО, 2020 – 32с.

Основные электронные издания

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

4. Информационный банковский портал – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.

5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.

6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

Дополнительные источники

1. Кушу, С. О. Банковский менеджмент и маркетинг : учебное пособие для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» / С. О. Кушу. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 72 с.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

ЭК.01. Россия – моя история

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Элективный курс ЭК.01. Россия – моя история является частью, формируемой участниками образовательных отношений общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования и изучается в пределах освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Целью элективного курса ЭК.01. Россия – моя история является формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям. Элективный курс ЭК.01. Россия – моя история имеет также историко-просветительскую направленность, формируя у молодёжи способность и готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов.

Актуальность элективного курса ЭК.01. Россия – моя история заключается в его практической направленности на реализацию единства интересов личности, общества и государства в деле воспитания гражданина России. Элективный курс ЭК.01. Россия – моя история способствует формированию патриотизма, гражданственности как важнейших направлений воспитания обучающихся СПО.

Освоение содержания элективного курса ЭК.01. Россия – моя история обеспечивает достижение студентами личностных и метапредметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики элективного курса	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, готовность к защите исторической правды и сохранению исторической памяти, противодействию фальсификации исторических фактов, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, символике РФ, защищать историческую правду и сохранять историческую память, уметь отличать фальсифицированные исторические факты.	Анализ исторических источников, подготовка докладов и сообщений о жизни исторических деятелей.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества,	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества,	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои	Написание мини-сочинений.

осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;	конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	
- Л3: готовность к служению Отечеству, его защите;	- осознание своей сопричастности к защите Отечества, понимание ценности патриотизма;	Испытывает чувство гордости за подвиги многонационального русского народа	Подготовить доклад с использованием исторического источника
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - осознание важности сохранения базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.	Понимает роль базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям	Студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию, в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Выполнение творческих работ
- Л6: толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность	- осознание уважительного отношения к личности в поликультурном мире, понимание ценности толерантного поведения.	Понимает значимость и ценность толерантного поведения.	Мини-сочинение на предложенную тему

противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы, алгоритма.
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять,	- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.	Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	Составить тезисный или информативный план.

контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях			
М6 умение определять назначение и функции различных социальных институтов;	- умение анализировать реальные социальные ситуации, выбирать адекватные способы деятельности и модели поведения в рамках реализуемых социальных ролей.	Определяет назначение и функции различных социальных институтов.	Заполнение сравнительной таблицы.
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одногруппников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов,	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)

умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;			
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка доклада, электронной презентации.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.

Изучение элективного курса ЭК.01. Россия – моя история обеспечивает:

- удовлетворение индивидуальных запросов обучающихся;
- общеобразовательную, общекультурную составляющую при получении среднего общего образования;
- развитие личности обучающихся, их познавательных интересов, интеллектуальной и ценностно-смысловой сферы;
- развитие навыков самообразования и самопроектирования;
- углубление, расширение и систематизацию знаний в выбранной области научного знания или вида деятельности;
- совершенствование имеющегося и приобретение нового опыта познавательной деятельности, профессионального самоопределения обучающихся.

Результаты изучения элективного курса ЭК.01. Россия – моя история:

- 1) развитие личности обучающихся средствами предлагаемого для изучения учебного курса: развитие общей культуры обучающихся, их мировоззрения, ценностно-смысловых

установок, развитие познавательных, регулятивных и коммуникативных способностей, готовности и способности к саморазвитию и профессиональному самоопределению;

2) овладение систематическими знаниями и приобретение опыта осуществления целесообразной и результативной деятельности;

3) развитие способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции;

4) обеспечение академической мобильности и (или) возможности поддерживать избранное направление образования;

5) обеспечение профессиональной ориентации обучающихся.

Содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В рамках программы элективного курса обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 10	Должен уметь: - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов,	Должен знать: - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

	<p>освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России);</p> <p>- составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p>	<p>- ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров;</p> <p>- основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве;</p> <p>- основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>- Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;</p>
	<p>- выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы;</p> <p>- осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности;</p> <p>- анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические</p>	<p>- Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны;</p> <p>- Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности;</p> <p>- Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла,</p>

	<p>карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм;</p> <p>- защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории;</p> <p>- демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе;</p> <p>- СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза;</p> <p>- Российская Федерация в 1992-2022 годы. Становление новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>
--	--	---

Содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>

Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Тема 1. Россия – великая наша держава

Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.

Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси

Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.

Тема 3. Смута и её преодоление

Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народных ополчений.

Тема 4. Волим под царя восточного, православного

Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.

Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи

Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прусские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.

Тема 6. Отторжения возвратих

Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.

Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»

«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.

Тема 8. Гибель империи

Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв) расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. Как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.

Тема 9. От великих потрясений к Великой победе

Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.

Тема 10. Вставай, страна огромная

Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.

Тема 11. В буднях великих строек

Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса возрождению

Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.

Тема 13. Россия. XXI век

Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.

Тема 14. История антироссийской пропаганды

Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.

Тема 15. Слава русского оружия

Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.

Тема 16. Россия в деле

Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Вид учебной работы	Количество часов
Содержание обучения	
Тема 1. Россия – великая наша держава	2
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	2
Тема 3. Смута и её преодоление	2
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	2
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	2
Тема 6. Отторженная возвратих	2
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	2
Тема 8. Гибель империи	2
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	2
Тема 10. Вставай, страна огромная	2
Тема 11. В буднях великих строек	2
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса возрождению	2
Тема 13. Россия. XXI век	2
Тема 14. История антироссийской пропаганды	2
Тема 15. Слава русского оружия	2
Тема 16. Россия в деле	2
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	
Всего	32

Тематический план и содержание элективного курса ЭК.01. Россия – моя история

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия (лабораторные работы, практические работы), самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, в т.ч. в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Россия – великая наша держава	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.</p>	2	ОК 01-10 ЛР1,2
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.</p>	2	ОК 01-10 ЛР5,7
Тема 3. Смута и её преодоление	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.</p>	2	ОК 01-10 ЛР7,8
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г</p>	2	ОК 01-10 ЛР 1,3
Тема 5. Пётр Великий. Строитель	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские</p>	2	ОК 01-10 ЛР 1,3

великой империи	походы). Формирование нового курса развития России: западноориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.		
Тема 6. Отторженная возвратих	Содержание учебного материала Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.	2	ОК 01-10 ЛР 7,8
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	Содержание учебного материала «Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.	2	ОК 01-10 ЛР 3,7
Тема 8. Гибель империи	Содержание учебного материала Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв) расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. Как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2	ОК 01-10 ЛР 5,6
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	Содержание учебного материала Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне.	2	ОК 01-10 ЛР 3,8
Тема 10 Вставай, страна огромная	Содержание учебного материала Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны. Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2	ОК 01-10 ЛР 5,7,9
Тема 11. В буднях великих строек	Содержание учебного материала Геополитические результаты Великой Отечественной. Экономика и общество СССР после Победы. Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2	ОК 01-10 ЛР 6,7
Тема 12. От	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10

перестройки к кризису, от кризиса возрождению	Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.		ЛР 2,11,12
Тема 13. Россия. XXI век	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10 ЛР 3.8
	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите Донбасса.		
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10 ЛР 1,2
	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра Великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.		
Тема 15. Слава русского оружия	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10 ЛР 1.2
	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.		
Тема 16. Россия в деле. Дифференцированный зачет	Содержание учебного материала	2	ОК 01-10 ЛР 2.3.4
	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.		
	Всего	32	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Материально-техническое обеспечение программы элективного курса

Для реализации программы элективного курса ЭК.01. Россия – моя история должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием:

учебная доска;

рабочие места по количеству обучающихся;

наглядные пособия;

рабочее место преподавателя;

техническими средствами обучения:

персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением;
мультимедийный проектор;

мультимедийный экран;

лазерная указка;

средства аудиовизуализации.

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации обеспечен печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

Основные печатные издания

1. Горинов М.М., Данилов А.А. История России: учебник для общеобразовательных организаций. под ред. Торкунова А.В. В трех частях.-М. Просвещение,2020.

2. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.

3. Сорока-Цюпа О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. /О. С. Сорока-Цюпа, А.О. Сорока-Цюпа; под ред. Искандерова А.А.-2-е изд. -М.: Просвещение,2020.-351с.(Среднее профессиональное образование)

Основные электронные издания

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренев. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).

2. История России XX - начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).

3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

4. История России с древнейших времен до наших дней : учебное пособие / А. Х. Даудов, А. Ю. Дворниченко, Ю. В. Кривошеев [и др.] ; под ред. А. Х. Даудов. - СПб: Изд-во С.-Петербур. ун-та, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-288-05973-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081437> (дата обращения: 12.09.2022). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев,

Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

4. Касьянов, В.В. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.В. Касьянов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 255 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09549-4. – Текст: непосредственный.

5. Кириллов, В.В. История России: учебник для среднего профессионального образования / В.В. Кириллов, М.А. Бравина. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 565 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08560-0. – Текст: непосредственный.

6. Князев, Е.А. История России XX век: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Князев. – Москва: Юрайт, 2021. – 234 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-13336-3. – Текст: непосредственный.

7. Крамаренко, Р.А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р.А. Крамаренко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 197 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-09199-1. – Текст: непосредственный.

8. Мокроусова, Л.Г. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л.Г. Мокроусова, А. Н. Павлова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-08376-7. – Текст: непосредственный.

9. Некрасова, М.Б. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М.Б. Некрасова. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 363 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05027-1. – Текст: непосредственный.

10. Прядеин, В.С. История России в схемах, таблицах, терминах и тестах: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.С. Прядеин; под научной редакцией В.М. Кириллова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 198 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-05440-8. – Текст: непосредственный.

11. Санин, Г.А. Крым. Страницы истории: пособие для учителей общеобразовательных организаций / Г.А. Санин. – Москва: Просвещение, 2015. – 80 с. – ISBN 978-5-09-034351-0. – Текст: непосредственный.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.01 Основы философии является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК3, ОК5, ОК9, ОК10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные

	профессионального развития и самообразования.	траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2. Планируемы личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике

ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОГСЭ.01 Основы философии 58 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 ак.ч.:
в том числе:

- теоретическое обучение 40 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия 8 ак.ч.
- выполнение курсовой работы (проекта) 0 ак.ч.
- на самостоятельную работу 10 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	58
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	8
внеаудиторная самостоятельная работа	10
в том числе:	
сообщения	7
доклады	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
	2	3	4
Введение. Что такое философия.	Содержание учебного материала	2	ОК 3,ОК 5 ЛР 13,ЛР 17
	Специфика философского мировоззрения. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Специфика философского знания		
Часть 1. Основные направления. Тема 1.1 Предмет и структура философии	Содержание учебного материала	2	ОК 1,ОК 2 ЛР 18,ЛР19
	Предмет,структура и определение философии. Структура философии. Рациональность философии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: выписать афоризмы и высказывания о философии	1	
Тема 1.2. Основной вопрос философии	Содержание учебного материала	2	ОК 6,ОК9 ЛР23,ЛР27
	Материализм и идеализм.Соотношение материи и сознания. Понятия дуалистичности.Познание мира и агностицизм		
Часть 2 История философии Тема 2.1 Предпосылки философии в Древней Индии	Содержание учебного материала	2	ОК 4,ОК8 ЛР19,ЛР33
	Веды и Упанишады. Реинкарнация и карма.Основные философские школы Индии.Буддизм		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Возникновение Буддизма»	1	

Тема 2.2 Предпосылки философии в Древнем Китае	Содержание учебного материала	2	ОК 3,ОК 5 ЛР 13,ЛР 17
	Лао-Цзы,Даосизм. Философия Конфуция.Пять типов взаимоотношений по Конфуцию Мо-Цзы.		
Тема 2.3 Становление философии в Древней Греции	Содержание учебного материала	2	ОК 1,ОК 2 ЛР 18,ЛР19
	Основные картины мира- философская (античность), Философское представление о природе Сократ. Философский метод Сократа. Платон. Мир идей. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон) Сенека. Марк Аврелий. Секст Эмпирик.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение: «Портрет философа античности».	1	
Тема 2.4 Средневековая философия	Содержание учебного материала	2	ОК 6,ОК9 ЛР23,ЛР27
	Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Исламская средневековая философия»	1	
Тема 2.5 Философия Нового Времени	Содержание учебного материала	2	ОК 4,ОК8 ЛР19,ЛР33
	Тенденции развития философии Нового времени. Особенности философии Нового времени: эмпиризм и рационализм в теории познания. Р Декарт. Б. Спиноза. Ф. Бэкон.		
Тема 2.6	Содержание учебного материала	2	ОК 3,ОК 5

Немецкая классическая философия	Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.		ЛР 13, ЛР 17
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Философия И. Канта»	1	
Тема 2.7 Философия XX века	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2 ЛР 18, ЛР 19
	Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика. Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга		
Тема 2.8. Русская философия	Содержание учебного материала	2	ОК 6, ОК 9 ЛР 23, ЛР 27
	Основные этапы русской философии. Философия 18 века. (Феофан Прокопович, В.Н. Татищев, А.Д. Кантемир, М.В. Ломоносов, А.Н. Радищев). Философия 19 века – историческая. Западники и славянофилы. Религиозная философия Л.Н. Толстого и Достоевского. Революционно-демократическая (Н.Г. Чернышевский). Марксисты (Г.В. Плеханов, В.И. Ленин). Либеральное направление		
	Практическое занятие № 1 Основные вехи философской мысли	2	ОК 4, ОК 8 ЛР 19, ЛР 33
Часть 3. Основные разделы философии Тема 3.1 Материя и ее свойства	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 5 ЛР 13, ЛР 17
	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления. Материя и ее свойства. Движение, пространство, время. Диалектический материализм		

Тема 3.2 Философские категории. Бытие и субстанция.	Содержание учебного материала	2	ОК 1,ОК 2 ЛР 18,ЛР19
	Многообразие форм духовно-практического освоения мира. Бытие, бытие сознания,бытие природы.Субстанция.Монизм,дуализм,плюрализм		
Тема 3.3. Происхождение и устройство мира	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Три закона диалектики»	1	
	Содержание учебного материала Представления разных народов о устройстве мира.Уровни живой и неживой природы.Философские концепции и их специфика.Теория большого взрыва.	2	ОК 6,ОК9 ЛР23,ЛР27
Часть 4. Человек и смысл его существования Тема 4.1. Сходство человека с другими живыми существами и отличие от них	Содержание учебного материала	2	ОК 4,ОК8 ЛР19,ЛР33
	Основные антропологические константы: сознание, речь, труд, общество. Происхождение и сущность человека. Познавательная деятельность человека.Уровни познания. Истина относительная и абсолютная. Ложь и заблуждение		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад. «Биосоциальная сущность человека»	1	
	Практическое занятие № 2 Философское представление о совершенном человеке	2	
Тема 4.2 Познание мира и истина	Содержание учебного материала	2	ОК 3,ОК 5 ЛР 13,ЛР 17
	Уровни познание.Объективизм и субъективизм в познании.Роль опыта в познавательном процессе.Критерии истины.Абсолютная и относительная истины.Ложь и заблуждение		
	Практическое занятие № 3 Этика и проблема свободы	2	
Тема 4.3 Человек и Космос	Содержание учебного материала	2	ОК 1,ОК 2 ЛР 18,ЛР19
	Основатели российской космонавтики. Деятельность К.Э.Циолковского,В.И. Вернадского. Основные этапы развития российской космонавтики. Проблемы современной космонавтики.		

Часть 5. Социальная философия. Тема 5.1 Типы общества	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 5 ЛР 13, ЛР 17
	Общество как система. Культура как система ценностей, норм, образцов поведения общества. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад «Цель и смысл жизни»	1	
Тема 5.2 Циклическое развитие цивилизации	Содержание учебного материала	2	ОК 1, ОК 2 ЛР 18, ЛР 19
	Культура и цивилизация. Циклы развития цивилизаций. Типы цивилизаций. Восточная и Западная цивилизации.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение «Культура и цивилизация»	1	
Тема 5.3. Глобализация и проблемы современного общества	Содержание учебного материала	2	ОК 3, ОК 5 ЛР 13, ЛР 17
	Понятие Глобализации. Глобализационные процессы в политике, экономике, культуре. ТНК. Положительная и отрицательная стороны глобализационных процессов		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад «Плюсы и минусы глобализация»	1	
	Практическое занятие № 4 Философия и глобальные проблемы современности	2	
Всего:		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

- кабинет «Основы философии», оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы (стенды),
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература:

1. Горелов А.А. Основы философии: Учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. - 15-е изд. - М.: Изд. центр «Академия», 2019. - 320 с.
2. Жаров Л.В., Матяш Т.П., Несмеянов Е.Е. Основы философии. Учебник для студентов СПО. Ростов н/Д. Феникс. 2020 г.
3. Губин В.Д. Основы философии: Учебное пособие, - 4-е изд. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 288 с.:
4. Сычев А.А. Основы философии: Учебное пособие - 2-е изд., испр. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 368 с.

3.2.2. Электронные издания:

1. Основы философии [Электронный ресурс] : курс лекций / . — Электрон. текстовые данные. — Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, 2018. — 88 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/56022.html>
2. Философия (электронный ресурс) <http://philosoff.ru>
3. Электронная библиотечная система «Юрайт»
<http://istina.rin.ru/philosophy/>
<http://enc-dic.com/philosophy>

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Философия: Учебник / Миронов В.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 928 с.
2. Философия: учебник / И.И. Кальной. - 3-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 384 с.
3. Философия: Учебное пособие / А.М. Руденко, С.И. Самыгин и др.; Под ред. А.М. Руденко; ФГБОУ ВПО "Южно-Рос. гос. универ. экономики и сервиса". - М.: НИЦ Инфра-М, 2018 - 304 с.
4. Философия науки. Краткий энциклопедический словарь. Канке В.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 328 с.
5. Основы философии: учебник. О.Д. Волкогонова, Н.М. Сидорова. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 480 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - реализовать составленный план; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, решения ситуационных задач текущего контроля. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет</p>

<p>коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; 	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы Дифференцированный зачет</p>
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной 		
--	--	--

деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.02 История является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.01.02 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК9.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	профессионального развития и самообразования.	
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОГСЭ.02 История 58 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 48 ак.ч.:
в том числе:

- теоретическое обучение 40 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия 8 ак.ч.
- выполнение курсовой работы (проекта) 0 ак.ч.
- на самостоятельную работу 10 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	58
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	48
теоретическое обучение	40
лабораторные и практические занятия	8
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – <u>3</u> семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг		16	
Тема 1.1 Внутренняя политика СССР к началу 1980-х гг.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ЛР 13, ЛР19,
	Основные тенденции развития СССР к 1980 гг. Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х годов. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики. Особенности политической жизни страны конца 1960-х – начала 1980-х гг. Изменения в политической системе. Социальная политика. Официальная идеология и реальное мировоззрение партийной номенклатуры.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить таблицу «СССР и мир в начале 1980-х годов»	1	
Тема 1.2 Внешняя политика СССР в начале 1980-х гг.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ЛР 21, ЛР 27
	Противостояние США и СССР. «Доктрины Брежнева». Отношения со странами Запада. Напряжение отношений с Китаем. Соглашения об ограничении гонки вооружений. СССР и страны «третьего мира». Экономическая и военная помощь СССР странам Азии, Африки и Латинской Америки.		
Тема 1.3	Содержание учебного материала		

Культурное пространство в СССР 1980-е гг.	Противоречивый характер изменений в духовной сфере общества во второй половине 1960-х — первой половине 1980-х гг. Движения диссидентов. Новые черты в искусстве. «Магнитофонная революция». Киноискусство и театр. Наука. Образование	2	ОК 09-10 ЛР 13, ЛР 19
Тема 1.4 СССР в глобальных и региональных конфликтах	Содержание учебного материала 1904—1973 гг. СССР поддерживал Северный Вьетнам в войне с США. 1968 г. Подавление революции в Чехословакии (Пражская весна); Ухудшение отношений с Югославией, Китаем. Поддержка национально-освободительных и коммунистических движений 1979 г. Начало военной интервенции в Афганистан. 1981 г. Поддержка В. Ярузельскому в установлении в Польше режима чрезвычайного положения. Противостояние США и СССР	2	ОК 09-10 ЛР 13, ЛР19, ЛР 21
	Практическое занятие № 1 Отношения СССР со странами «третьего мира».	2	
Тема 1.5 Война в Афганистане. Влияние афганской войны на экономику СССР.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ЛР 13, ЛР19, ЛР 21,
	Причины войны. Цели и планы СССР в войне. Боевые действия Советских войск в Афганистане. Реакция мирового сообщества на ввод советских войск в Афганистан. Вывод советских войск из Афганистана. Последствия войны в Афганистане для экономики СССР.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Л.И. Брежнев исторический портрет»	1	
Тема 1.6 Предпосылки системного кризиса	Содержание учебного материала	2	ОК 1-5, ЛР 13, ЛР 19
	Политический кризис. Социальный кризис. Экономический кризис. Кризис во внешней политике		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Кризис общества благосостояния»	1	
Тема 1.7	Содержание учебного материала	2	

«Перестройка» политической системе СССР 1985-1991гг:	Курс на «ускорение»; начало борьбы с алкоголизмом; смена модели от ускорения к перестройке. Предоставления самостоятельности предприятий, перевод на хозрасчет. Провозглашение гласности. Развитие частной инициативы и предпринимательства. Политическая реформа. Отмена 6-ой статьи Конституции 1977 года. Учреждение поста Президента СССР. Выработка путей перехода к рыночной экономике.		ОК 1-5, ЛР 13, ЛР 19
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение «Диссидентское движение в СССР»	1	
Россия в конце XX – начале XXI века.		10	
Тема 2.1 Августовский кризис 1991г.	Содержание учебного материала	2	ОК 02-3, ЛР 13, ЛР 19
	Августовский кризис. Причины августовского кризиса. Цели и задачи Значение и итоги августовского кризиса.		
	Практическое занятие № 2. «Перестройка» - предпосылки и последствия реформ.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовить сообщение: « Значение и итоги августовского путча»	1	
Тема 2.9 Распад СССР и образование СНГ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10ЛР 13, ЛР 19
	Причины распада СССР. Парад суверенитетов. Беловежские соглашения. Создание СНГ и окончательный распад СССР		
Тема 2.1 Образование российского государства.	Содержание учебного материала	2	ОК 02-3, ЛР 13, ЛР 19
	Особенности и этапы создания Российского государства.. Возвышение Москвы. Дмитрий Донской. Куликовская битва. Завершающий этап создания Российского государства. Иван III. Василий III		
Тема 2.2 Экономические реформы 1990-х гг.	Содержание учебного материала:	2	ОК 01-3,ЛР 13, ЛР 19
	Переход к рыночной экономике: Реформы и их последствия		

	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: «Российская государственная символика»	1	
	Раздел 3. Российская Федерация	22	
Тема 3.1 Российская экономика на пути к рынку.	Содержание учебного материала: От советской экономической системы к рынку. Корректировка курса реформ. Первые результаты экономических реформ. Финансовый кризис 1998 года. Россия в мировой экономике.	2	ОК 2-3, ЛР 13, ЛР 21
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад «Пути решения локальных конфликтов на постсоветском пространстве»	1	
Тема 3.2 Политическое развитие РФ в 1990-е гг.	Содержание учебного материала Разработка новой Конституции России. Принятие в 1993 году Конституции. Политико-конституционный кризис 1993 года. Российская многопартийность и парламентаризм. Президентские выборы 1996 года.	2	ОК 09-10 ЛР 21, ЛР 27
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение: «Национальная политика в СССР»	1	
Тема 3.3 Духовная жизнь страны в 1990-е гг.	Содержание учебного материала Исторические условия развития духовной жизни, науки и культуры. Литература. Кинематограф. Музыка. Театр.	2	ОК 09-10 ЛР19, ЛР 21
	Практическое занятие № 3. Социальные и политические реформы 90-х гг.	2	
Тема 3.4 Политическая жизнь России в начале XXI в.	Содержание учебного материала Президентские выборы. Избрание В.В. Путина президентом. Государственная Дума. Многопартийность. Политические партии и электорат. Восстановление единого правового пространства страны. Стратегия развития страны.	2	ОК 4-5, ЛР 13, ЛР19, ЛР
	Самостоятельная работа обучающихся «Подготовить доклад: «Глобализация - плюсы и минусы».	1	
Тема 3.5	Содержание учебного материала	2	ОК 1-2, ЛР13, ЛР 19

Экономика России в начале XXI в.	Переход к политике государственного регулирования рыночного хозяйства. Налоговая реформа. Решение проблемы внешнего долга.		
Тема 3.6 Повседневная и духовная жизнь.	Содержание учебного материала	2	ОК 3-4, ЛР 13, ЛР 19
	Модернизация образования и науки. Развитие спорта. Изобразительное искусство. Средства массовой информации.		
Тема 3.7 Внешняя политика России в начале XXI в.	Содержание учебного материала	2	ОК 4-5, ЛР 21, ЛР 27
	Основные направления внешней политики России. Взаимодействие с Азией и Латинской Америкой. Цветные революции в ближнем зарубежье и их последствия для России.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 3.8 Россия в 2008-2018 гг.	Содержание учебного материала	2	ОК 9-10 ЛР 13, ЛР 19
	Военный конфликт в Закавказье. Новый этап политической реформы. Россия и мировой экономический кризис. Социальная политика в условиях экономического кризиса. Россия в системе международных отношений.		
Тема 3.9 Воссоединение Крыма с Россией	Содержание учебного материала	2	ОК 5-6, ЛР 19, ЛР 21
	Экономико-географическое положение (ЭГП) полуострова Крым. История полуострова Крым. Полуостров Крым сегодня. Население и культура полуострова Крым.		
	Практическое занятие № 4.	2	
	Тестирование по пройденному материалу.\		
Примерная тематика курсовой работы (проекта)	<i>не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом)	<i>не предусмотрено</i>		
Консультации	<i>не предусмотрено</i>		
		Всего	58

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

- кабинет «История», оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы (стенды),
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература:

1. Бакирова, А. М. История : учебное пособие для СПО / А. М. Бакирова, Е. Ф. Томина. — Саратов : Профобразование, 2020. — 366 с. — ISBN 978-5-4488-0536-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
2. Торкунов А.В. История России .Часть 3. Москва Просвещение 2020 Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS
3. Фоменко, С. В. Новейшая история стран Европы и Северной Америки (1918-1945 гг.). Часть 2 : учебное пособие / С. В. Фоменко. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2016. — 404 с. — ISBN 978-5-7779-1952-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].
4. Евдокимова, Т. В. Новейшая история зарубежных стран : учебно-методическое пособие / Т. В. Евдокимова. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 134 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS

3.2.2. Электронные издания

1. Обучающие и познавательные программы по истории: www.history.ru/proghis.htm
2. Ресурсы истории России XX века: www.history.ru/histr20.htm
3. Ресурсы по истории российских регионов: www.history.ru/histr.htm
4. Ресурсы по истории стран СНГ: www.history.ru/histsng.htm
5. Ресурсы WWW по истории России: www.history.ru/histr.htm

3.2.3 Дополнительные источники:

1. А. В. Чудинова, А.В. Гладышева. История 4-е издание М.: Академия 2020 г
2. Сороко-Цюпа А.О. Всеобщая история. Новейшая история. 11 класс. – М.: Просвещение, 2019.
3. В.В. Артемов; Ю.Н. Лубченков. История. 2 ч.1-е издание М.: Академия 2019

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - реализовать составленный план; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля./ Дифференцированный зачет.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; 	<p>оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.3 Иностранный язык

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.3. Иностранный язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), базовой подготовки, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 Экономика и управление.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОГСЭ.3 Иностранного языка относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 124 часа, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;
- самостоятельной работы обучающегося 6 часов.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.3 Иностранный язык

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	124
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	118
- теоретические занятия	-
- практические занятия	118
из них:	
- лабораторная работа	-
- практическая работа	118
- контрольная работа	-
- курсовая работа	-
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
выполнение домашней работы	2
чтение и перевод текстов	2
выполнение упражнений	2
Промежуточная аттестация в форме (диф.зачета) – 4-6 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.3 Иностранный язык

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Economics.		34	
Тема 1.1 Economic systems.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №1. Работа с текстом “Economic systems”.		
Тема 1.2 Present Continuous Tense.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №2. Present Continuous Tense.		
Тема 1.3 Micro-macroeconomics.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №3. Работа с текстом “Micro-macroeconomics”.		
	Самостоятельная работа студентов: Изучение новой лексики, перевести тексты по теме.	1	
Тема 1.4 Past Continuous Tense.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №4. Past Continuous Tense.		
Тема 1.5 Accounting.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №5. Работа с текстом “Accounting”.		
Тема 1.6 Future Continuous Tense.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №6. Future Continuous Tense.		
Тема 1.7 Accountancy profession.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №7. Работа с текстом “Accountancy profession”.		
Тема 1.8	Содержание учебного материала		

Местоимения some / any / no.	Практическое занятие №8. Местоимения some / any / no.	2	2
Тема 1.9 Financial statements.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №9. Работа с текстом “Financial statements”.		
Тема 1.10 Word building.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №10. Word building.		
Тема 1.11 Income statement.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №11. Работа с текстом “Income statement”.		
Тема 1.12 Modal verbs (have to, should, would).	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №12. Modal verbs (ought to have to, should).		
Тема 1.13 The Government of Great Britain.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №13. Работа с текстом “The Government of Great Britain”.		
	Самостоятельная работа студентов: Выполнить грамматические задания по теме.	1	
Тема 1.14 The Object.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №14. The Object.		
Тема 1.15 Accounting records.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №15. Работа с текстом “Accounting records”.		
Тема 1.16 Green accounting.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №16. Работа с текстом “Green accounting”.		
Тема 1.17 An accounting system.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №17. Работа с текстом “An accounting system”.		
Раздел 2. Audit.		40	

Тема 2.1 Auditing.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №18. Работа с текстом “Auditing”.		
Тема 2.2 Financial Audit.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №19. Работа с текстом “Financial Audit”.		
Тема 2.3 Audit in England.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №20. Работа с текстом “Audit in England”.		
Тема 2.4 Audit in Russia.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №21. Работа с текстом “Audit in Russia”.		
Тема 2.5 Participle I.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №22. Participle I.		
Тема 2.6 Participle II.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №23. Participle II.		
Тема 2.7 Internal, Governmental and External Audit.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №24. Работа с текстом “Internal, Governmental and External Audit”.		
	Самостоятельная работа студентов: Выполнение упражнений по теме.	1	
Тема 2.8 Methods and principles of Audit.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №25. Работа с текстом “Methods and principles of Audit”.		
Тема 2.9 Infinitive.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №26. Infinitive.		
Тема 2.10 Gerund.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №27. Gerund.		
Тема 2.11 The Compound sentences.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №28. The Compound sentences.		

Тема 2.12 The Complex sentences.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №29. The Complex sentences.	2	2
Тема 2.13 Adverb.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №30. Adverb.		
	Самостоятельная работа студентов: Выполнение упражнений по теме.	1	
Тема 2.14 Глаголы говорения: to say/tell/speak/talk.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №31. Глаголы говорения: to say/tell/speak/talk.		
Тема 2.15 Conditional sentences I type.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №32. Conditional sentences I type.		
Тема 2.16 Conditional sentences II, III types.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №33. Conditional sentences II, III types.		
Тема 2.17 Employment.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №34. Работа с текстом «Employment».		
Тема 2.18 Auditor's report.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №35. Работа с текстом "Auditor's report".		
Тема 2.19 Misuse of public fund.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №36. Работа с текстом "Misuse of public fund".		
Тема 2.20 Independent auditor.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №37. Работа с текстом "Independent auditor".		
Раздел 3. Money system		24	
Тема 3.1 Public and private accountants.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №38. Работа с текстом "Public and private accountants".		
Тема 3.2	Содержание учебного материала		

Present Perfect.	Практическое занятие №39. Present Perfect.	2	2
Тема 3.3 Modern system of money.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №40. Работа с текстом “Modern system of money”.		
	Самостоятельная работа студентов: Перевод текста.	2	
Тема 3.4 Past Perfect.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №41. Past Perfect.		
Тема 3.5 Future Perfect.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №42. Future Perfect.		
Тема 3.6 Present Perfect Continuous Tense.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №43. Present Perfect Continuous Tense.		
Тема 3.7 Past Perfect Continuous Tense.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №44. Past Perfect Continuous Tense.		
Тема 3.8 Future Perfect Continuous Tense.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №45. Future Perfect Continuous Tense.		
Тема 3.9 Future in the past.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №46. Future in the past.		
Тема 3.10 Economics systems.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №47. Работа с текстом “Economics systems”.		
Тема 3.11 Planned economics.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №48. Работа с текстом “Planned economics”.		
Тема 3.12 Market economics.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №49. Работа с текстом “Market economics”.		
Раздел 4. Main components of economics		20	

Тема 4.1 Economics Growth.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №50. Работа с текстом “Economics Growth”.		
Тема 4.2 Private enterprise.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №51. Работа с текстом “Private enterprise”.		
Тема 4.3 The WTO.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №52. Работа с текстом “The WTO”.		
Тема 4.4 Taxation. Its types and principles.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №53. Работа с текстом “Taxation. Its types and principles”.		
Тема 4.5 What are bonds and their types?	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №54. Работа с текстом “What are bonds and their types”?		
Тема 4.6 Shares and their types.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №55. Работа с текстом “Shares and their types”.		
Тема 4.7 Exchange rates.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №56. Работа с текстом “Exchange rates”.		
Тема 4.8 Different types of derivatives.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №57. Работа с текстом “Different types of derivatives”.		
Тема 4.9 Verbs: to say/tell/speak/talk.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №58. Verbs: to say/tell/speak/talk.		
Тема 4.10 Accounting.	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие №59. Работа с текстом “Accounting”.		
	Всего:	124	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета английского языка.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся -16;
- рабочее место преподавателя -1;
- комплект учебно-методической документации;
- карты стран изучаемого языка;
- пластиковая доска

Технические средства обучения;

- компьютер с программным обеспечением;
- мультимедийные средства обучения.

Коллекция цифровых образовательных ресурсов:

- электронные учебники;
- электронные видеоматериалы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. ОИЦ «Академия» 2016.
2. Лаврик Г.В. Planet of English. Social & Financial Services Practice Book. Английский язык. Практикум для профессий и специальностей социально-экономического профиля СПО. ОИЦ «Академия» 2016.
3. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. ОИЦ «Академия» 2017.
4. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм». ОИЦ «Академия» 2016.
5. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для технических специальностей. ОИЦ «Академия» 2017.

Дополнительные источники:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский. – М.: Эксмо, 2019.
2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь по экономике и бизнесу. – М.: Феникс, 2019.

Электронные ресурсы:

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru/EnglishOnline> = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен <u>уметь</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p>В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен <u>знать</u>:</p> <ul style="list-style-type: none">- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности	<p><u>Формы</u> контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- домашние задания проблемного характера;- практические задания по работе с информацией;- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. <p><u>Методы</u> оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none">- накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка.- традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка;- мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «Физическая культура» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 8.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

	профессионального развития и самообразования	
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности, средства профилактики перенапряжения.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа:

Код ЛР	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
	Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОП 160 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 118 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение – 4 ак.ч.
- лабораторные и практические знания 114 ак.ч.
- на самостоятельную работу 42 ак.ч.
- на промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета ак.ч.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.4. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	160
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	118
теоретическое обучение	4
лабораторные и практические занятия	114
самостоятельная работа	42
в том числе:	
скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	12
закрепление техники двигательных действий	30
Промежуточная аттестация по УД в форме дифференцированного зачета- 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Место и роль физической культуры и спорта в овладении специальностью		
	Сущность физической культуры. Физические особенности человека		
Раздел 1. Легкая атлетика		87	
Тема 1.1 Бег на короткие дистанции. Прыжок в длину с места	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №1. Техника бега на короткие дистанции с низкого, среднего и высокого старта	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
	Практическое занятие №2. Бег по прямой с различной скоростью	2	
	Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
	Практическое занятие №3. Техника безопасности на занятия Л/а. Техника беговых упражнений.	2	
	Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №4. Совершенствование техники высокого и низкого старта, стартового разгона, финиширования	2		

Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Практическое занятие №5. Совершенствование техники бега на дистанции 60 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №6. Контрольный норматив, бег 60 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №7. Совершенствование техники бега на дистанции 100 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №8. Контрольный норматив, бег 100 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №9. Совершенствование техники бега на дистанции 300 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №10. Контрольный норматив, бег 300 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №11. Совершенствование техники бега на дистанции 500 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	
Практическое занятие №12. Контрольный норматив, бег 500 м.	2	ОК 03, ОК 04,

	Самостоятельная работа студентов: скоростно-силовая подготовка, работа на выносливость	1	ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №13. Техники прыжка в длину с места.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №14. Совершенствование техники прыжка в длину с места.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №15. Контрольный норматив, техники прыжка в длину с места.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Тема 1.2 Бег на длинные дистанции	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №16. Овладение техникой старта, стартового разбега, финиширования	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №17. Разучивание комплексов специальных упражнений	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8,
	Практическое занятие №18. Техника бега по дистанции (беговой цикл)	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №19. Техника бега по пересеченной местности (равномерный, переменный, повторный шаг)	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №20. Техника бега на дистанции 2000 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7,

	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №21. Контрольный норматив бега 2000 м.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №22. Техника бега на дистанции 3000 м, без учета времени	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №23. Техника бега на дистанции 5000 м, без учета времени	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Тема 1.3 Бег на средние дистанции Прыжок в длину с разбега. Метание снарядов.	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №24. Выполнение контрольного норматива: бег 100 метров на время.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №25. Выполнение контрольного норматива: 500 метров – девушки, 1000 метров – юноши	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №26. Выполнение контрольного норматива: прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги»	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №27. Техника прыжка способом «Согнув ноги» с 3-х, 5-ти, 7-ми шагов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26

	Практическое занятие №28. Техника прыжка «в шаге» с укороченного разбега	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №29. Целостное выполнение техники прыжка в длину с разбега, контрольный норматив	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №30. Техника метания гранаты	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №31. Техника метания гранаты, контрольный норматив	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Раздел 2. Баскетбол		8	
Тема 2.1 Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча в кольцо с места	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №32. Техника выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №33. Овладение техникой выполнения ведения мяча, передачи и броска мяча с места	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №34. Овладение и закрепление техникой ведения и передачи мяча в баскетболе	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Тема 2.2	Содержание учебного материала		

Техника выполнения ведения и передачи мяча в движении, ведение – 2 шага – бросок	Практическое занятие №35. Техника ведения и передачи мяча в движении и броска мяча в кольцо -«ведение – 2 шага – бросок».	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Раздел 3. Волейбол		34	
Тема 3.1 Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №36. Техника перемещений, стоек, технике верхней и нижней передач двумя руками	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №37. Отработка действий: стойки в волейболе, перемещения по площадке	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №38. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №39. Прием мяча. Передача мяча	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №40. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №41. Страховка у сетки	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1		

			23, ЛР 26
	Практическое занятие №42. Овладение техникой перемещения, стоек, верхней и нижней передачи мяча двумя руками	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
Тема 3.2 Техника нижней подачи и приёма после неё	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №43. Отработка тактики игры: расстановка игроков	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №44. Тактика игры в защите и в нападении	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №45. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №46. Групповые и командные действия игроков	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №47. Взаимодействие игроков	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Практическое занятие №48. Обучение техники нижней подачи и приёма после неё	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26

			23, ЛР 26
Раздел 4. Бадминтон		27	
Тема 4.1 Техника и тактика игры в бадминтон	Содержание учебного материала		
	Практическое занятие №49. Жонглирование воланом с поочередными ударами ракеткой за спиной и между ногами	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №50. Передвижение по площадке с ракеткой с имитацией техники ударов	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №51. Высокодалекие удары	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №52. Подача короткая, длинная	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №53. Прием подачи сверху, снизу	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
	Практическое занятие №54. Удары сверху, снизу	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
	Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	

Практическое занятие №55. Подача у стены, в парах	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
Практическое занятие №56. Перекидывание в парах двумя воланами	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
Практическое занятие №57. Перекидывание вдвоем, вчетвером одним, двумя воланами	2	ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК7, ОК8, ЛР 19, ЛР 23, ЛР 26
Самостоятельная работа студентов: закрепление техники двигательных действий в процессе самостоятельных занятий	1	
Всего:	160	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины требует наличия спортивного комплекса, включающего спортивный зал с подсобным помещением, тренажерный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир, лыжную базу, душевые комнаты.

Оборудование спортивного зала:

- электронное табло для отображения счета игр;
- стойки для волейбольной сетки;
- волейбольная сетка;
- волейбольные мячи;
- волейбольная форма в комплекте;
- судейские свистки;
- баскетбольный щит с корзиной;
- баскетбольные мячи;
- баскетбольная форма в комплекте;
- баскетбольные сетки;
- столы для настольного тенниса;
- теннисные ракетки;
- теннисные мячи;
- сетки для настольного тенниса;
- эстафетные палочки;
 - скакалки;
- обручи;
- секундомеры;
- турник;
- гимнастические скамейки;
- гимнастические стенки;
- маты;
- стойки и планка для вертикальных прыжков в высоту;
- рулетки;
- шиповки;
- мостик;
- ядра 5 кг;
- гранаты 500 г;
- гранаты 700 г;

Оборудование подсобного помещения:

- устройство для подкачки мячей;
- шкафы для хранения спортивной формы;
- шкафы для хранения спортивного инвентаря;

Оборудование тренажерного зала:

- тренажер на пресс;
- велотренажеры;
- беговые дорожки;
- тренажеры на различные группы мышц ног и рук – 1 комплект;

- штанги в комплекте;
- гири 16 кг;
- гантельный ряд;
- зеркала;
- гимнастические скамейки;
- резиновые коврики;
- весы;
- Оборудование душевых комнат:
- душевые кабины;
- раковины;
- туалетная комната;
- прибор для сушки рук;
- кабины для переодевания
- кабины для переодевания;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет- ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Налобина А.Н., Таламова И.Г. Основы массажа. Спортивный массаж. «Ай Пи Ар Медиа», 2019.
2. Трифонова Н.Н., Еркомайшвили И.В. Спортивная метрология, ООО «Профобразование», 2019
3. Карась Т.Ю. Теоретико- методические основы оздоровительного плавания «Ай Пи Ар Медиа», 2019.- 52с
4. Балтрунас М.И., Быченков С.В. Теория и методика обучения физической культуре. «Ай Пи Ар Медиа», 2019- 135с.
5. Быченков С.В., Крыжановский С.Ю. Теория и методика подготовки студентов по легкой атлетике, ООО «Профобразование», 2019- 110с.

Дополнительные источники:

1. Небытова Л.А., Катренко М.В., Соколова Н.И. Физическая культура. Издательство СКФУ, 2018.-269 с.
2. Мальченко А.Д., Погорелова О.В. Подготовка к сдаче норм ВФСК ГТО на предметной основе легкой атлетики. 2018г
3. Бишаева А.А. Физическая культура. 2019г ОИЦ «Академия»

Интернет-ресурсы:

1. Бодибилдинг для профессионалов и начинающих. Питание, упражнения и другое:
www.peppers.spb.ru
1. Спортивная литература: www.lib.ru.
2. Теория и практика физической культуры. Научно-теоретический журнал:
www.lib.sportedu.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>распознавание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; определение методов работы в профессиональной и смежных сферах; выбор оптимальной структуры плана для решения задач; понимание порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; выбор наиболее оптимальных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ориентирование в актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; понимание психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; владение знаниями основ работы с документами, подготовки устных и письменных сообщений; знание основ компьютерной грамотности; знание правил написания и произношения слов, в т.ч. и профессиональной лексики.</p> <p>владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>эффективное выявление и поиск информации, составление оптимального плана действий, анализ необходимых для выполнения задания, ресурсов; осуществление исследовательской деятельности, приводящей к оптимальному результату; демонстрация гибкости в общении с коллегами, руководством, подчиненными и заказчиками; применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач; эффективное</p>	
---	--	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей (специальности)</p>	<p>использование современного программного обеспечения; кратко и четко формулировать свои мысли, излагать их доступным для понимания способом</p>	<p>Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов</p>
---	---	--

<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>		
---	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Психология общения

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Учебная дисциплина ОГСЭ. 05 Психология общения обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК10 ОК11	<ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения для решения разного рода задач в профессиональной деятельности;- уметь искать необходимую информацию и системно анализировать ее для решения вопросов комфортного сосуществования в группе;- находить разумные решения в конфликтных ситуациях, используя различные виды и средства общения;- уметь организовывать работу коллектива и команды, взаимодействовать внутри коллектива;- грамотно применять вербальные и невербальные средства общения;- применять техники слушания, тренировки памяти и внимания;- выявлять конфликтогены;- уметь разрабатывать стратегии поведения в стрессовых ситуациях;- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение в сфере делового общения, опираясь на общечеловеческие ценности и нравственные основы делового общения.	<ul style="list-style-type: none">- целей, структуры и средств общения;- психологических основ деятельности коллектива;- психологических особенностей личности;- роли и ролевых ожиданий в общении;- техник и приемов общения, правил слушания;- правил ведения деловой беседы, деловых переговоров, деловых дискуссий;- механизмов взаимопонимания в общении;- источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов;- особенностей конфликтной личности;- нравственных принципов общения.

1.2.2 Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 25	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2.Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОГСЭ. 05 Психология общения- 38 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 32 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение - 26 ак.ч.

на самостоятельную работу - 6 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объём образовательной программы	38
в том числе:	
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
теоретическое обучение	26
самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме КДЗ – 6 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ. 05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Общение как нравственно – психологическая проблема			
Тема 1.1. Сущность, функции и структура общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19
	Характеристика понятия общения. Виды потребностей в общении. Структура общения. Основные структурные компоненты общения. Функции общения. Типология общения.		
Тема 1.2 Коммуникативная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 23
	Характеристика коммуникаций. Модель речевого коммуникативного процесса. Управление вниманием.		
Тема 1.3 Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 27
	Особенности взаимодействия людей в общении. Характеристика теорий поведения. Категории манипуляторов и актуализаторов. Трансактная теория Э. Берна.		
Тема 1.4 Перцептивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 23
	Особенности восприятия людьми друг друга. Механизмы восприятия и взаимопонимания. Основные механизмы познания. Каузальная атрибуция. Децентрация. Рекомендации для восприятия людьми друг друга.		
Тема 1.5 Стили общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ЛР13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР19, ЛР 27
	Характеристика основных стилей общения. Ритуальное общение. Манипулятивное общение. Гуманистическое общение. Внушение. Механизмы воздействия на партнера.	1	
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнение глоссария по главе «Общение как нравственно – психологическая проблема» Практическое занятие №1 Опросник «Организованный ли вы человек?»	2	
Раздел 2. Невербальные средства общения			
Тема 2.1. Кинесические особенности общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ЛР 14, ЛР 16,
	Классификация и особенности основных жестов. Характеристика жестов и поз. Межнациональные различия жестов.		

	Практическое занятие №2 Сформировать «Особенности визуального контакта»	2	ЛР19, ЛР 23, ЛР 27
Тема 2.2 Проксемические особенности общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 23
	Пространственное расположение собеседников и дистанция между ними. Взаимоотношения партнеров во времени. Стол переговоров. Национальные особенности пространственного расположения собеседников.		
Раздел 3. Культура речевого общения			
Тема 3.1. Культура речи делового человека	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 27
	Понятие и слагаемые культуры речи. Особенности речевой культуры. Развитие речевой культуры.		
	Практическое занятие №3 Опросник «Умеете ли вы слушать?»	2	
Тема 3.2 Культура слушания партнера	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04-06, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 19, ЛР 23
	Стили и виды слушания. Нереплексивное слушание. Реплексивное слушание. Методы эффективного слушания. Типичные ошибки в процессе слушания. Развитие техники слушания.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить реферат по теме «Характеристика механизмов психологического воздействия»	1	
Раздел 4. Конфликты в деловой сфере			
Тема 4.1. Природа и причины конфликтов	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 04, ОК 07-09, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 27
	Сущность и структура конфликта. Понятие конфликтогена. Причины конфликтов. Динамика конфликтов.		
Тема 4.2. Типология конфликтов	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 04, ОК 07, ЛР 14, ЛР 16, ЛР 27
	Классификация и характеристика конфликтов. Типы поведения личности в конфликте.		
Тема 4.3. Разрешение конфликтов	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 04, ОК 07-09, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 19, ЛР 23
	Типы поведения участников конфликта и стратегия его разрешения. Посредники в конфликте и их функции.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение на тему «Типичная для меня стратегия поведения в конфликте»	1	
Раздел 5. Служебный этикет			
Тема 5.1. Деловая этика и этикет	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 04, ОК 07-09, ЛР 13, ЛР 19, ЛР 23
	Характеристика понятий «деловая этика» и «этикет». Основные принципы делового этикета. Особенности служебного этикета. Нормы этикета. Нарушения служебной этики.		
Всего:		38	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова / Москва : Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.2 Дополнительные источники (электронные ресурсы)

1. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Москва : Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

2. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова / —Москва : Издательство Юрайт, 2020. Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].

3.2.3 Интернет – источники:

1. <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-450979>

2. <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-450947>

3. <https://urait.ru/book/psihologiya-obscheniya-451052>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; - основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; - демонстрирует понимание материала; - может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ; - излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи; - не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на 	<p>Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</p>

<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>практике.</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов;</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов;</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов.</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; 	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки. Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.</p>	
--	---	--

	<p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет.

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 - ОК 06; ОК 09; ОК 10.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК10	<p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>-актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>-номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>

	<p>-организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>-применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p>-особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p>-современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>
--	--	--

1.2.2 Планируемы личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с

	другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи 88 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 74 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение 38 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия 36 ак.ч.
- выполнение курсовой работы (проекта) 0 ак.ч.
- на самостоятельную работу 14 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы (всего)	88
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	74
- теоретические занятия	38
- практические занятия	36
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета - 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание учебного материала Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Язык и общество. Язык как развивающееся явление. Язык как система. Основные уровни языка. Русский язык в современном мире. Язык и культура. Отражение в русском языке материальной и духовной культуры русского и других народов. Понятие о русском литературном языке и языковой норме	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Самостоятельная работа обучающихся: работа со словарями и дополнительной литературой	1	
Раздел 1. Язык и речь			
Тема 1.1 Текст и его структура	Содержание учебного материала Текст и его структура. Смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Практическая работа №1 Лингвостилистический анализ текста	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстом.	1	
Тема 1.2 Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности. Невербальные средства общения.	Содержание учебного материала Литературно-языковые нормы и их критерии. Система норм русского литературного языка. Книжная и разговорная разновидности литературного языка. Изменение словарного состава, орфоэпических норм, грамматического строя языка	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
Тема 1.3 Функциональные стили литературного языка	Содержание учебного материала Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27

	Самостоятельная работа обучающихся: написать эссе «Культура речи как компонент культуры в целом»	1	
	Практическая работа №2 Разговорный, научный, официально-деловой стили речи	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Практическая работа №3 Публицистический, художественный стили речи	2	
	Практическая работа №4 Работа с текстами разных стилей	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написать сообщение «Стили речи»	1	
Тема 1.4 Понятие культуры речи, качества хорошей речи	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Понятие культуры речи, качества хорошей речи (богатство словарного запаса, правильность, точность, выразительность, чистота, уместность употребления языковых средств). Культура речи как неотъемлемая часть общей культуры человека. Основные характеристики культуры речи. Выразительные средства языка		
	Практическая работа №5 Русский литературный язык и его нормы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: построение речевых высказываний в устной и письменной форме с учетом требований культуры речи	1	
Раздел 2. Лексика и фразеология			
Тема 2.1 Слово, его лексическое значение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Слово, его лексическое значение. Слово в лексической системе языка. Лексическое и грамматическое значения слова. Многозначность слова. Прямое и переносное значение слова. Русская лексика с точки зрения ее происхождения (исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы). Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы)		
	Практическая работа №6 Синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Понятие антитезы	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: подобрать к словам синонимы, антонимы, омонимы	1	
Тема 2.2 Лексические средства языка	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Использование в речи лексических средств. Характеристика основных тропов (метафора, метонимия, синекдоха, олицетворение, эпитеты, сравнение, аллегория, гипербола, литота)		
	Практическая работа №7 Активный и пассивный словарный запас	2	
Тема 2.3	Содержание учебного материала		

Фразеологизмы и их особенности	Русские пословицы и поговорки. Фразеологизмы. Употребление фразеологизмов в речи. Отличие фразеологизма от слова. Афоризмы. Лексические и фразеологические словари	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение упражнений	1	
Раздел 3. Фонетика и орфоэпия. Графика и орфография			
Тема 3.1 Фонетика	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Ударение словесное и логическое. Роль ударения в стихотворной речи. Интонационное богатство русской речи. Фонетический разбор слова. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.		
	Практическая работа №8 Орфоэпические нормы русского литературного языка	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: фонетический разбор слов	1	
Тема 3.2 Принципы русской орфографии, графика	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, дифференцирующий, историко-традиционный; графика		
	Практическая работа №9 Правописание букв е и о после шипящих и ц	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщения по темам «Из истории русской графики и орфографии», «Реформы русской орфографии».	1	
Раздел 4. Морфемика			
Тема 4.1 Состав слова. Способы словообразования	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Понятие морфемы как значимой части слова. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем. Морфемный разбор слова. Способы словообразования		
	Практическая работа №10 Чередующиеся гласные в корнях слов	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: морфемный и словообразовательный анализ слов	1	
Раздел 5. Морфология			
Тема 5.1	Содержание учебного материала		

Самостоятельные части речи	Самостоятельные части речи и их роль в построении текста. Грамматические признаки знаменательных частей речи	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Практическая работа №11 Морфологические нормы. Употребление глагола и глагольных форм	2	
	Практическая работа №12 Особенности употребления самостоятельных частей речи.	2	
Тема 5.2 Служебные части речи	Содержание учебного материала Предлог как часть речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Частица как часть речи. Правописание частиц	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Практическая работа №13 Морфологический разбор	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: написать сочинение – рассуждение «Язык и норма»	1	
Раздел 6. Синтаксис и пунктуация			
Тема 6.1 Принципы русской пунктуации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания, смысловая роль знаков препинания в тексте		
	Практическая работа №14 Основные синтаксические единицы	2	
Тема 6.2 Словосочетание	Особенности употребления словосочетаний. Виды и типы словосочетаний.	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Самостоятельная работа обучающихся: определить типы и виды словосочетаний	1	
Тема 6.3 Сложносочиненное предложение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Сложное предложение. Сложносочиненное предложение. Знаки препинания в сложносочиненном предложении		
	Практическая работа №15 Знаки препинания в ССП	2	
Тема 6.4 Сложноподчиненное предложение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Сложноподчиненное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении		
	Практическая работа №16 Синтаксический разбор предложений	2	
Тема 6.5 Бессоюзное сложное предложение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-10
	Бессоюзное сложное предложение. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении		

	Практическая работа №17 Особенности построения и употребления сложных предложений.	2	ЛР 13-14, 18, 21,27
	Практическая работа №18 Выполнение упражнений	2	
Тема 6.6 Сложное предложение с разными видами связи	Сложное предложение с разными видами связи. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ОК 01-05, ОК 09-10 ЛР 13-14, 18, 21,27
	Самостоятельная работа обучающихся: синтаксический разбор предложений.	1	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
		В с е г о:	88

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Русский язык», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы (стенды),
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи ОИЦ «Академия» 2016
2. Штоль А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок [Текст] / А. А. Штоль. — 6-е изд., стер. — Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2017. — 80 с.
3. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У. Н. Русский язык: Практикум для СПО. — М.: РГУП, 2017.
4. Иванцова Е. В. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019— 72 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Фадеев С. В. Словарь сокращений современного русского языка [Электронный ресурс] / С. В. Фадеев. — Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 505 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019.— 72 с. —(Среднее профессиональное образование).
2. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. —Эл. изд.—Саратов: Научная книга, 2019. —274с.
3. Выходцева И. С. Русский язык. Тесты для подготовки к ЕГЭ практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2020. — 84 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный.
4. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. В. Решетникова. —Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. —118с.

Интернет-ресурсы:

Буквоед: www.bukvoed.blogspot.com

В мире слов: www.slovo.dn.ua

Русский язык и литература школьникам и абитуриентам: www.russckoeslovo.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
---------------------	-----------------	---------------

<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания о нормах русского литературного языка в речевой практике; - владеть навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью; - анализировать текст с точки зрения наличия в нём явной и скрытой, основной и второстепенной информации; - представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров; - владеть знаниями о языковой норме, её функциях и вариантах, о нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения; - анализировать единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначную интерпретацию; - производить лингвистический анализ текстов разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности; - владеть различными приёмами редактирования текстов; - проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности; <p>владеть навыками комплексного филологического анализа художественного текста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдает основные языковые нормы в практике речевого общения; - анализирует и оценивает собственную речь в практике речевого общения; - выявляет явную и скрытую, основную и второстепенную информацию в тексте; - создаёт тексты различных видов и жанров; - соблюдает языковые нормы в практике речевого общения; - дифференцирует единицы различных языковых уровней, а также языковые явления и факты, допускающие неоднозначное толкование; - анализирует тексты разной функционально-стилевой и жанровой принадлежности; - редактирует тексты разными методами; - проверяет условия функционирования того или иного языкового элемента для выяснения его характерных особенностей, пределов возможного употребления, оптимальных вариантов использования; - производит лингвистический анализ художественного текста; 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов при написании творческих работ, диктантов, изложений; - тестирование; - оценка правильности и точности знания основных лексических понятий; - оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц; - оценка устных ответов на занятиях; - оценка результатов работы на занятиях
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы русского, родного (нерусского) литературного языка; - изобразительно-выразительные средства русского, родного (нерусского) языка; - специфику лингвистики как части общечеловеческого гуманитарного знания; 	<ul style="list-style-type: none"> - называет и определяет языковые нормы литературного языка; - называет и даёт примеры изобразительно-выразительных средств русского языка; - выявляет специфичность языкознания как гуманитарной науки; - определяет специфику языковой 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка результатов выполнения индивидуальных домашних заданий; - оценка результатов работы на занятиях - оценка выполнения докладов, публичных выступлений;

<p>- особенности языковой многофункциональной развивающейся системы; - стилистические ресурсы языка.</p>	<p>многофункциональной развивающейся системы; - распознает, дифференцирует и анализирует стилистические ресурсы языка.</p>	<p>Итоговый контроль осуществляется в форме дифференцированного зачета.</p>
--	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ЕН. 01 Математика

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика_ является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ЕН.01 Математика_ обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09.	- Уметь использовать математические знания. арифметический, алгебраический и геометрический аппарат для описания и решения проблем реальной жизни.	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений

<p>ПК1.1 ПК1.3 ПК1.4 ПК2.1</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении учебной дисциплины. - Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации своих действий. - Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. Способность грамотно, четко, логично строить рассуждения и доказательства. Уметь составлять цепочки логических рассуждений. Делать выводы на основе логических рассуждений. - Уметь грамотно выполнять алгоритмические предписания и инструкции на математическом языке. - Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения для решения профессиональных задач. - Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p>	<p>реального мира на математическом языке. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования</p>
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.
--	--	--

1.2.2 Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 109 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента– 91 час;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студента – 18 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.1 Математика

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	109
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	91
в том числе:	
теоретические занятия	27
практические занятия	64
Внеаудиторная(самостоятельная) работа студента(всего):	18
В том числе:	
подготовка сообщений	5
решение систем уравнений	1
выполнение заданий	5
вычисление пределов	1
вычисление производной	1
вычисление интегралов	1
Вычисление определителей.	1
Вычисление матриц	3
Промежуточная аттестация ЕН.1 Математика в форме дифференцированного зачета 2 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН.1 Математика

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Элементы теории множеств.			
Тема 1.1. Понятие множества. Конечные и бесконечные множества	Содержание учебного материала Понятие множества. Конечные и бесконечные множества	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение по теме «Множества и действия над ними»	1	
Раздел 2. Элементы линейной алгебры.			
Тема 2.1 Матрицы и действия над ними.	Содержание учебного материала Матрицы и действия над ними.	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие №1. Элементарные преобразования над матрицами.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Вычисление матриц	3	
Тема 2.2 Определители матриц и его свойства.	Содержание учебного материала Определители матриц и его свойства.	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие №2. Вычисление определителей.	2	
	Практическое занятие № 3. Нахождение обратной матрицы.	2	
	Практическое занятие №4. Системы линейных алгебраических уравнений и методы их решения	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение по теме «Вычисление определителей».	1	

Тема 2.3 Теорема о разложении строки и столбца.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Теорема о разложении строки и столбца.		
	Практическое занятие № 5. Решение систем линейных алгебраических уравнений 2-ого порядка методом Крамера.	2	
	Практическое занятие № 6. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы	2	
	Практическое занятие № 7. Решение матричных уравнений.		
	Практическое занятие № 8. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.		
	Самостоятельная работа студентов: Решение систем уравнений.	1	
Раздел 3. Элементы аналитической геометрии.			
Тема 3.1 Векторы и действия над ними.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Векторы и действия над ними.		
	Практическое занятие № 9. Длина вектора. Скалярное произведение векторов.	2	
	Практическое занятие № 10. Различные виды уравнения прямой на плоскости.	2	
	Практическое занятие № 11. Решение задач.	2	
	Практическое занятие № 12. Различные виды уравнения прямой в пространстве.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение по теме «Векторы и действия над ними».	1	
	Выполнить упражнение : Различные виды уравнения прямой в пространстве.	1	
Тема 3.2 Кривые второго порядка.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Кривые второго порядка.		
	Практическое занятие № 13. Решение задач.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Выполнить задание по теме «Кривые второго порядка» Выполнить упражнение	1 1	

Раздел 4. Числовые последовательности и их пределы.			
Тема 4.1 Бесконечно большие и малые последовательности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Бесконечно большие и малые последовательности.		
	Практическое занятие № 14. Предел числовой последовательности.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Выполнить задание по теме «Бесконечно большие и малые последовательности»	1	
Раздел 5. Предел и непрерывность функции одной переменной.			
Тема 5.1 Предел и непрерывность функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие № 15. Предел и непрерывность функции.		
	Самостоятельная работа студентов: Вычисление пределов функции.	1	
Раздел 6. Дифференциальное исчисление функций одной переменной.			
Тема 6.1 Производная и дифференциал функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Производная и дифференциал функции.		
	Практическое занятие № 16. Вычисление производной и дифференциала функции.	2	
	Практическое занятие № 17. Частные производные функции нескольких переменных.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Вычисление производной.	1	
Раздел 7. Интегральное исчисление функций одной переменной.			
Тема 7.1 Интеграл. Виды интегралов	Содержание учебного материала	1	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Интеграл. Виды интегралов		

	Практическое занятие №18. Вычисление определенных и неопределенных интегралов	2	
	Практическое занятие № 19. Применение формулы Ньютона - Лейбница		
	Практическое занятие № 20. Интегрирование заменой переменной и по частям.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Вычисление интегралов.	1	
Раздел 8. Дифференциальное исчисление функций нескольких переменных			
Тема 8.1 Функции нескольких переменных.	Содержание учебного материала Функции нескольких переменных.	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие № 21. Нахождение частных производных и дифференциалов высших порядков.	2	
	Практическое занятие № 22. Нахождение частных производных и дифференциалов высших порядков.	2	
Раздел 9. Основы теории рядов.			
Тема 9.1 Числовые ряды.	Содержание учебного материала Числовые ряды.	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие № 23. Вычисление функциональных рядов.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение на тему: «Числовые ряды»	1	
Раздел 10. Основы теории комплексных чисел.			
Тема 10.1. Понятие мнимой единицы.	Содержание учебного материала Понятие мнимой единицы.	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие № 24. Комплексные числа и арифметические действия над ними.	2	
	Практическое занятие № 25. Тригонометрическая форма комплексного числа.	2	

	Практическое занятие № 26. Показательная форма комплексного числа.	2	
	Практическое занятие № 27. Показательная форма комплексного числа.	2	
	Самостоятельная работа студентов: Выполнить задание по теме: «Показательная форма комплексных чисел, действия над ними. Тождество Эйлера».	1	
Раздел 11. Обыкновенные дифференциальные уравнения.			
Тема 11. 1 Обыкновенные дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала. Обыкновенные дифференциальные уравнения	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие № 28. Обыкновенные дифференциальные уравнения: общее и частное решения, задача Коши.	2	
	Практическое занятие № 29. Решение уравнений с разделенными переменными	2	
	Практическое занятие № 30. Применение уравнения Бернулли	2	
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить сообщение на тему: «Линейные уравнения с разделяющимися и разделенными переменными»	1	
	Содержание учебного материала. Линейные уравнения высших порядков	2	
Тема 11. 2 Линейные уравнения высших порядков	Практическое занятие № 31. Решение линейных однородных уравнений второго порядка.	2	ОК 01-04, 09. ПК1.1-1.4,2.1
	Практическое занятие № 32. Решение линейных однородных уравнений с постоянными коэффициентами.	2	
Тематика курсовой работы (проекта)		--	--
Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом)		-	-
Всего:		95	

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

Основная литература:

В.П.Григорьев, Ю.А.Дубинский Элементы высшей математики. 9 издание Москва, Издательский центр ,2019г

В.П.Григорьев, Ю.А. Дубинский Сборник задач по элементам высшей математики. 9 издание Москва, Издательский центр ,2018г

Богомолов Н.В. Практические занятия по высшей математике. – М.: Высшая школа, 2019.

Лисичкин В.Т Элементы высшей математики: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018.

3.2.2 Электронные издания

Интернет-ресурсы:

mathprofi.ru

www.math.ru/lib/ser/mmath

Сайт «Математический клуб»: mmmf.msu.ru/circles.

Образовательные ресурсы Интернета – Математика: www.alleng.ru/edu/educ.htm.

www.matburo.ru – матбюро: решения задач по высшей математике;

www.nehudlit.ru - электронная библиотека учебных материалов

www.iprbookshop.ru

3.2.3 Дополнительные источники:

Дадаян А.А. Математика: учеб. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019.

Интернет-ресурсы:

Образовательные ресурсы Интернета – Математика: www.alleng.ru/edu/math9.htm.

Баврин И.И. Общий курс высшей математики / И.И. Баврин, В.Л. Матросов. - М.: Просвещение. – 2018. – 608 с.

Богомолов Н.В. Практические занятия по высшей математике. – М.: Высшая школа, 2019.

Лисичкин В.Т Элементы высшей математики: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2018.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности; - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - основные понятия и методы основ линейной алгебры, дискретной математики, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; - основы интегрального и дифференциального исчисления 	<ul style="list-style-type: none"> - понимание значения математики в профессиональной деятельности; - понимание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; - воспроизведение и объяснение понятий и методов основ линейной алгебры, дискретной математики, математического анализа, теории вероятностей и математической статистики; - понимание основ интегрального и дифференциального исчисления 	<p>все виды опроса, тестирование, оценка результатов выполнения практических занятий, эссе, домашние задания проблемного характера; практические задания по работе с информацией, документами, литературой; подготовка и защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы линейной алгебры; - решать основные прикладные задачи численными методами 	<ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов линейной алгебры в различных профессиональных ситуациях; - правильное решение основных прикладных задач численными методами 	<p>оценка результатов выполнения практических заданий.</p>

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Экологические основы природопользования

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования является обязательной частью математического и общего естественнонаучного учебного цикла (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет.

Учебная дисциплина ЕН.02 Экологические основы природопользования обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК01 ОК02 ОК03 ОК04 ОК05 ОК06 ОК09 ОК10 ОК11	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи;- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)- определять задачи для поиска информации;- определять необходимые источники информации;- планировать процесс поиска;- структурировать получаемую информацию;- выделять наиболее значимое в перечне информации;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации;- формат оформления результатов поиска информации- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

<ul style="list-style-type: none"> - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. 	<ul style="list-style-type: none"> - возможные траектории профессионального развития и самообразования - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения - современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
--	---

1.2.2 Планируемы личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 25	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.3.Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ЕН.02 Экологические основы природопользования - 48 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 40 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение - 40 ак.ч.

на самостоятельную работу - 8 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	48
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
теоретическое обучение	40
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме КДЗ – 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 02 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы			
Тема 1.1. Природа и общество, общие и специфические черты	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК07,ОК09, ЛР25
	Развитие производительных сил общества; увеличение массы вещества и материалов, вовлекаемых в хозяйственный оборот, преднамеренные воздействия человека на условия существования.		
Тема 1.2. Охрана биосферы от загрязнения выбросами хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02, ОК03,ОК04, ОК07,ЛР25
	Влияние урбанизации на биосферу. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему «Загрязнение биосферы»	1	
Тема 1.3. Признаки экологического кризиса	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК03, ОК04,ОК07, ОК09,ЛР25
	Глобальные проблемы экологии: разрушение озонового слоя, истощения энергетических ресурсов, «парниковый» эффект и другие. Пути их решения.		
Тема 1.4. История антропогенных кризисов	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК07,ОК09, ЛР25
	Собирательство и примитивная охота. Кризис в местах древнего орошаемого земледелия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить презентацию на тему: «Антропогенные кризисы».	1	
Тема 1.5. Понятие природно-ресурсного потенциала и классификация ресурсов	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК07,ОК09, ЛР25
	Принципы и задачи рационального природопользования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Особо охраняемые ресурсы в Российской Федерации».	1	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02

Безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии	Пути предотвращения истощения ресурсов. Солнце, ветер, приливы и отливы – как альтернативные источники энергии.		ОК03,ОК04, ОК07,ОК09, ЛР25
Тема 1.7. Краткий очерк истории охраны природы	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК07,ОК09, ЛР25
	Ранние этапы охраны природы. История охраны природы в России		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение: «Становление и развитие природоохранного дела в России»	1	
Тема 1.8. Охрана природы - элемент сохранения экологического равновесия на планете	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК07,ОК09, ЛР25
	Сведения о Красной книге и внесенных в нее представителях животного и растительного мира		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить мини-проект на тему: «Страницы Красной книги (международной, Российской и Чеченской Республики).	1	
Тема 1.9. Использование и охрана атмосферы	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК09,ЛР19
	Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Влияние деятельности человека на газовый состав.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить доклад на тему: «Охрана атмосферного воздуха».	1	
Тема 1.10. Загрязнение атмосферы	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК07,ЛР19
	Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Меры по предотвращению загрязнения атмосферного воздуха.		
Тема 1.11. Правовые основы охраны атмосферы	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК07,ЛР19
	Основные законодательные и нормативные правовые акты. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы.		
Тема 1.12. Рациональное использование и охрана водных ресурсов	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК09,ЛР19
	Природная вода и ее распространение. круговорот воды в природе. Роль воды в природе и хозяйственной деятельности людей.		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка презентации «Гидросфера – водная оболочка Земли».	1	
Тема 1.13. Истощение и загрязнение водных ресурсов	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02 ОК03,ОК04, ОК09,ЛР19
	Истощение ресурсов пресных вод. Основные загрязняющие вещества и источники загрязнения.		
Тема 1.14.	Содержание учебного материала	2	ОК01,ОК02

Охрана и рациональное использование ресурсов Мирового океана	Значение морских экосистем в жизни человека.		OK03,OK04, OK07,LP19
Тема 1.15. Использование и охрана недр	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02 OK03,OK04, OK09,LP19
	Недра. Полезные ископаемые и их распространение		
Тема 1.16. Распределение и запасы минерального сырья в мире и в России	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02 OK03,OK04, OK07,LP19
	Минерально-сырьевые ресурсы мира. Минерально-сырьевые ресурсы России.		
Тема 1.17. Правовые основы рационального использования и охраны недр	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02 OK03,OK04, OK07,LP19
	Законы и нормативно- правовые документы, регулирующие охрану недр. Государственный мониторинг состояния недр		
Тема 1.18. Использование и охрана земельных ресурсов	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02 OK03,OK04, OK09,LP19
	Земельные ресурсы. Почва, ее состав и строение		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовить сообщение: «Живые и неживые компоненты почвы».	1	
Тема 1.19. Роль почвы в круговороте веществ	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02 OK03,OK04, OK09,LP19
	Хозяйственное значение почв		
Тема 1.20. Размещение производства и проблема отходов	Содержание учебного материала	2	OK01,OK02 OK03,OK04, OK09,LP19
	Сведения об использовании земельных ресурсов. Экологический паспорт промышленного предприятия. Пути их решения		
	Всего:	48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение:

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2018. – 108 с. <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>
2. О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 354 с. - (Серия : Профессио нальное образование).
3. Саенко О. Е., Экологические основы природопользования : учебник / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. - Москва : КНОРУС, 2020 - 219 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Колесников С.И., Экологические основы природопользования: учебник / С.И. Колесников. - Москва : КНОРУС, 2019 0 234 с. - (Среднее профессиональное образование).
5. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. -304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05803-1. - Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/493188> (дата обращения: 19.10.2022).

3.2.2. Электронные издания

1. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология. - М.: «Академия», 2019.- 416 с.
2. Хатунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. – М.: «Академия» 2019. – 200 с.

Интернет-ресурсы (ИР)

1. Каталог Интернет-сайтов о природных ресурсах и экологии: www.list.priroda.ru
2. Сайт Министерства природных ресурсов РФ: www.old.priroda.ru
3. Каталог экологических сайтов: www.ecologysite.ru
4. Сайт экологического просвещения: www.ecoculture.ru

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности; - распознавать основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств; - определять виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем. - знать задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал; - знать охраняемые природные территории Российской Федерации; - применять принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования; - соблюдать принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; - демонстрирует понимание материала; - может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ; - излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи; - не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести свои примеры и самостоятельно применить знания на практике. <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и неправильно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов</p> <p>Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов;</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов;</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов.</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экологическая пригодность выпускаемой 	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - дано полное верное</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом</p>

<p>продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины возникновения экологических аварий и катастроф; - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду; - способы предотвращения и улавливания выбросов, а так же методов очистки промышленных сточных вод; - технологически возможные аппараты обезвреживания согласно принципу работы; - правильное подразделение природных ресурсов согласно их видам; - состояние окружающей среды согласно задачам охраны окружающей среды; - состояния охраняемых природных территорий Российской Федерации; - правила и нормы природопользования и экологической безопасности согласно знаниям правовых основ; - природопользование согласно принципам и методам контроля; правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности; - принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды. 	<p>аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования отдельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки.</p> <p>Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	<p>выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет</p>
---	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП01 Экономика организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 2.2; ПК 2.5.

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 2	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 3	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.

	самообразования.	
ОК 4	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 5	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 9	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены и заработную плату; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - находить и использовать современную информацию для технико- 	<ul style="list-style-type: none"> - механизмы ценообразования; - формы оплаты труда; - основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета. - основы финансовой грамотности; - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики; - основы макро- и микроэкономики.

	экономического обоснования деятельности организации.	
--	--	--

1.2.2 Планируемы личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОП 160 ак.ч.

Из них:

- на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 128 ак.ч.:
- в том числе:
- теоретическое обучение 70 ак.ч.
- лабораторные и практические знания 38 ак.ч.
- выполнение курсовой работы (проекта) 20 ак.ч
- на самостоятельную работу 26 ак.ч.
- на промежуточную аттестацию в форме экзамена 6 ак.ч.
- вариативная часть – 74 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	160
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	128
теоретическое обучение	70
лабораторные и практические занятия	38
курсовой работа (проект)	20
самостоятельная работа	26
Промежуточная аттестация в форме экзамена – 4 семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 01. Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка			14
Тема 1.1 Организация (предприятие) – основное звено экономики	Содержание учебного материала	2	ОК 09-11 ПК 2.2 ЛР 13,14,15
	Организация (предприятие) – понятие и основные признаки. Экономическая сущность и функции организации (предприятия). Торговое предприятие как социально-экономическая система. Особенности ее функционирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект: Нормативно-правовые основы регулирования торговой деятельности	1	
Тема 1.2 Организационно-правовые формы организаций (предприятий)	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ПК 2.5 ЛР 18,19,20
	Организационно-правовые формы хозяйствования. Основные характеристики и принципы функционирования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнить таблицу: организационно-правовые формы хозяйствования: преимущества и недостатки	1	
Тема 1.3 Понятие и виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 13,24
	Понятие и формы предпринимательства. Виды предпринимательства		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды предпринимательства и их развитие	1	
Тема 1.4 Организация производственного	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05 ПК 2.2, 2.5
	Характеристика производственного процесса. Производственная структура		

процесса	организации. Формы организации производства. Производственный цикл. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Особенности организации предпринимательской деятельности за рубежом	1	
Тема 1.5 Основы логистики организации (предприятия).	Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,03 ПК 2.2 ЛР 13,14,15
	Понятие и виды логистики организации (предприятия). Цели и задачи логистики. Принципы формирования логистической системы. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Логистика и её роль в выполнении производственной программы	1	
Раздел 2. Материально-техническая база организации			24
Тема 2.1 Состав и назначение основных фондов предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 10,11 ПК 2.5 ЛР 18,19,20
	Экономическая сущность и классификация основных фондов. Учет и оценка основных средств. Износ, виды и формы износа. Амортизационные отчисления, методы их расчета.		
	Практическая работа №1 Определение стоимости основных средств. Расчет амортизационных отчислений.	2	
Тема 2.2 Показатели эффективности использования основных фондов	Содержание учебного материала	2	ОК 09,10,11 ПК 2.2
	Группы показателей качественного состояния основных фондов. Фондоотдача. Фондоемкость. Фондовооруженность.		
	Практическая работа №2 Расчет показателей эффективности использования основных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Сообщение на одну из тем: 1) Лизинг: зарубежный опыт. 2) Возможности обновления материально-технической базы предприятий в современных условиях и развитие энергосберегающих технологий.	1	
Тема 2.3 Оборотные	Содержание учебного материала	2	

средства предприятия	Классификация оборотных средств. Оценка эффективности применения оборотных средств.		ОК 01,02,05 ПК 2.2 ЛР 24
Тема 2.4 Показатели эффективного использования оборотных средств	Содержание учебного материала	2	ОК 09,10,11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 19,20
	Основные показатели использования оборотных средств		
	Практическая работа №3 Расчет показателей эффективного использования основных и оборотных средств.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Определение эффективности капитальных вложений	1	
Тема 2.5 Аренда, лизинг	Содержание учебного материала	2	ОК 04,05 ПК 2.2 ЛР 18,19,20
	Экономическая сущность и принципы аренды. Экономическое регулирование взаимоотношений арендатора и арендодателя. Лизинг, зарубежный опыт.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Виды аренды: лизинг, хайринг, рентинг и др.	1	
Тема 2.6 Нематериальные активы	Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,03 ПК 2.5
	Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Формы управления движением нематериальных активов: лицензирование, франчайзинг, инжиниринг, эккаунтинг и их особенности.	1	
Тема 2.7	Содержание учебного материала	2	

Капитальные вложения и их эффективность	Инновационная деятельность организации. Инвестиционная деятельность организации. Экономическая эффективность капитальных вложений. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.		ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации			22
Тема 3.1 Кадровая политика организации	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 24
	Состав и структура кадров организации. Анализ кадрового состава на предприятии. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов.		
	Практическая работа №4 Расчет численности персонала. Определение количественных характеристик трудовых ресурсов. Определение показателей производительности труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Составить конспект на тему: Персонал предприятия.	1	
Тема 3.2 Производительность труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР18,19,20
	Производительность труда: понятие и значение. Методы измерения производительности труда. Факторы и резервы роста производительности труда.		
	Практическая работа №5 Расчет показателей производительности труда.	2	
	Практическая работа №6 Расчет норм труда.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Мотивация труда.	1	
Тема 3.3 Организация заработной платы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Понятие заработной платы, принципы её организации. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Системы оплаты труда.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему:	1	

	Методы совершенствования организации труда в организации.		
Тема 3.4 Оплата труда и виды заработной платы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5
	Фонд оплаты труда и его структура. Основные виды и формы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Проблемы дифференциации оплаты труда в России.	1	
Тема 3.5 Планирование численности и фонда оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01,03,05 ПК 2.2, 2.5 ЛР 24
	Численность производственных и вспомогательных рабочих. Основные источник фонда оплаты труда.		
	Практическая работа №7 Расчет заработной платы различных категорий работников.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) и динамика его изменения.	1	
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта			30
Тема 4.1 Себестоимость и калькуляция	Содержание учебного материала	2	ОК 10,11 ПК 2.2 ЛР 13,15
	Сущность себестоимости, ее виды. Калькуляция себестоимости. Пути снижения себестоимости.		
	Практическая работа №8 Расчет калькуляции продукции. Составление сметы затрат.	2	
Тема 4.2 Издержки производства и обращения	Содержание учебного материала	2	ОК 09,11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 15,20
	Экономическая природа и состав издержек обращения, их классификация. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат.		
	Практическая работа №9 Методические основы исчисления себестоимости. Составление калькуляции и сметы затрат.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы	1	

	(по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Оформление практических работ, выводов; Подготовить доклад на тему: «Структура себестоимости»		
Тема 4.3 Цены и ценообразование	Содержание учебного материала	2	ОК 03,05 ПК 2.5 ЛР 13,14,15
	Ценовая политика предприятия. Система цен и их классификация. Методы и этапы ценообразования. Методика расчетов формирования цен		
	Практическая работа №10 Определение цен реализации продукции.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Методы ценообразования.	1	
Тема 4.4 Доход и прибыль организации	Содержание учебного материала	2	ОК 09,11 ПК 2.2 ЛР 19,20
	Доход предприятия и его виды. Экономическое содержание прибыли, принципы формирования и использования.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Пути совершенствования роста прибыли экономического субъекта.	1	
Тема 4.5 Показатели рентабельности организации	Содержание учебного материала	2	ОК 02,03,05 ПК 2.2, 2.5
	Практическая работа №11 Анализ прибыли и валового дохода предприятия. Расчет видов рентабельности.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Оформление практических работ, выводов; Подготовить сообщение: Конкурентоспособность предприятия и способы ее повышения.	1	
Тема 4.6	Содержание учебного материала	2	

Основные показатели деятельности организации	Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные. Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.		ОК 01-05, 09-11 ПК 22.5 ЛР 13,15,20
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).	1	
Тема 4.7 Образование финансовых ресурсов на предприятии	Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,03 ПК 2.2, 2.5
	Финансовые ресурсы, источники их финансирования. Основные функции финансов.		
	Практическая работа №12 Взаимоотношения предприятия с бюджетом, внебюджетными фондами, банками и страховыми организациями. Расчет финансового плана предприятия.	2	ОК 05,09 ПК 2.2
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Антимонопольная политика в области ценообразования.	1	
Раздел 5. Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности			42
Тема 5.1 Внутрифирменное планирование в предпринимательстве	Содержание учебного материала	2	ОК 10,11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 15,19,20
	Планирование как основа рационального функционирования организации. Классификация планов по признакам. Основные принципы. Показатели плана. Бизнес-план – основная форма внутрифирменного планирования.		
Тема 5.2 Разработка производственной программы	Содержание учебного материала	2	ОК 01,05 ПК 2.2 ЛР 19,24
	Основные показатели производственной программы. Производственная мощность предприятия. Пути улучшения использования производственных мощностей.		
Тема 5.3 Бизнес-план	Содержание учебного материала	2	ОК 04,09 ПК 2.5 ЛР 18,19,20
	Бизнес – план – основа создания предприятия. Разделы бизнес-плана. Типы бизнес-планов. Структура бизнес-плана: характеристика продукции или услуг, оценка рынка сбыта, анализ конкуренции, стратегия маркетинга.		
	Самостоятельная работа обучающихся: составить бизнес-план	1	

	Самостоятельная работа обучающихся: Рассчитать показатели технического развития производства. Произвести анализ рисков предприятия.	1	
Тема 5.4 Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 04,09 ПК 2.2 ЛР 13,14,15
	Система показателей эффективности производства. Показатели финансового состояния предприятия.		
	Практическая работа №13 Расчет показателей финансового состояния предприятия	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: Бизнес-план как основа внутрифирменного планирования.	1	
Тема 5.5 Экономические показатели деятельности посреднической организации	Содержание учебного материала	2	ОК 02,03 ПК 2.5 ЛР 20,24
	Организация товародвижения. Торговое предпринимательство. Показатели эффективности коммерческой деятельности.		
	Практическая работа №14 Расчет показателей эффективности товарного обмена.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем); Оформление практических работ, выводов; Решение задач по анализу эффективности товарного обмена.	1	
Тема 5.6 Анализ финансово-экономической деятельности организации	Содержание учебного материала	2	ОК 09,10 ПК 2.2, 2.5
	Анализ финансовых результатов деятельности организации. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов деятельности предприятий. Методы анализа.		
Тема 5.7 Состав и динамика бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	2	ОК 05,11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 19,20
	Структура и динамика бухгалтерского баланса. Относительные показатели финансовой устойчивости. Абсолютные показатели финансовой устойчивости.		

	Практическая работа №15 Анализ прибыли и рентабельности. Экономическая сущность прибыли. Показатели финансовых результатов: прибыль(убыток) от продажи товаров; прибыль(убыток) от реализации основных и прочих активов, от других видов деятельности; прибыль(убыток) до налогообложения; чистая прибыль(убыток) отчетного периода.	2	
	Практическая работа №16 Проведение факторного анализа прибыли.	2	
	Практическая работа №17 Проведение факторного анализа рентабельности.	2	
Тема 5.8 Платежеспособность предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 02,04 ПК 2.2, 2.5 ЛР 18,19
	Общая оценка активов, собственного и заемного капитала. Анализ состава, динамики и эффективности использования оборотных активов.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Оформление практических работ, выводов; Подготовить сообщение по теме: Комплексная оценка эффективности хозяйственной деятельности, методы рейтинговой оценки.	1	
	Практическая работа №18 Анализ собственного капитала предприятия. Оценка эффективности использования собственного капитала. Анализ кредитов банка.	2	
Тема 5.9 Анализ финансовой устойчивости, ликвидности платежеспособности предприятия	Содержание учебного материала	2	ОК 04,05 ПК 2.2, 2.5 ЛР 22,24
	Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия. Анализ ликвидности и платежеспособности, диагностика вероятности банкротства.		
	Практическая работа №19 Комплексный расчет показателей финансово-хозяйственной деятельности предприятия.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем) Оформление практических работ, выводов; Подготовить сообщение по теме: Решение задач по определению влияния факторов на прибыль.	1	
Тема 5.10 Антимонопольное законодательство	Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,03,05 ПК 2.2, 2.5
	Содержание и методы антимонопольного регулирования. Антимонопольное законодательство, его цели и задачи.		

Раздел 6. Внешнеэкономическая деятельность организации			2
Тема 6.1 Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)	Содержание учебного материала	2	ОК 09,1011 ПК 2.2, 2.5 ЛР 24
	Основные формы внешнеэкономических связей. Виды сделок во внешнеэкономической деятельности и организация международных расчетов. Государственное регулирование ВЭД.		
Курсовой проект (работа)	Тематика курсовых проектов (работ) 1. Эффективность использования основных фондов экономического субъекта и пути её повышения. 2. Роль основных фондов в деятельности экономического субъекта. 3. Оборачиваемость оборотных средств и пути её ускорения. 4. Оборотные средства предприятия и пути улучшения их использования. 5. Нематериальные активы и их роль в деятельности предприятия. 6. Производительность труда на предприятии и пути её повышения. 7. Бестарифные системы оплаты труда на предприятии: понятие, преимущества. 8. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования. 9. Персонал предприятия и пути повышения эффективности использования рабочей силы. 10. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития. 11. Политика импортозамещения в России: направления, проблемы реализации. 12. Прибыль предприятия и пути её максимизации. 13. Рентабельность как показатель эффективности работы предприятия. 14. Сущность инвестиций, их роль в деятельности экономического субъекта. 15. Качество продукции предприятия и пути его повышения. 16. Банкротство предприятий: понятие, причины, профилактика. 17. Оценка деловой активности предприятия. 18. Оценка финансовой устойчивости предприятия и его платёжеспособности. 19. Лизинг – вид предпринимательской деятельности по инвестированию средств. 20. Технологические инновации и инновационная политика экономического субъекта. 21. Проблема качества продукции на российском рынке и пути её решения. 22. Роль малого бизнеса в развитии экономики страны. 23. Организация собственного дела в России: этапы, формы, идеи для бизнеса.	20	ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 13-15,18-20,24

	<p>24. Малое предпринимательство как элемент современной рыночной экономики.</p> <p>25. Реклама в маркетинговой практике. Оценка экономической эффективности рекламной кампании.</p> <p>26. Разработка маркетинговой концепции в условиях экономического кризиса.</p> <p>27. Конкуренция и концепции выживания организации.</p> <p>28. Проблема дебиторской задолженности экономического субъекта и пути её решения.</p> <p>29. Пути повышения конкурентоспособности экономического субъекта.</p> <p>30. Анализ жизненного цикла предприятия.</p> <p>31. Сырьевые ресурсы и проблемы их эффективного использования.</p> <p>32. Роль планирования в деятельности экономического субъекта.</p> <p>33. Кадровая политика экономического субъекта в современных условиях.</p> <p>34. Пути повышения финансовых результатов деятельности экономического субъекта.</p> <p>35. Пути снижения издержек производства и реализации продукции (работ, услуг).</p> <p>36. Сущность и значение нормирования труда, его роль в развитии экономического субъекта.</p> <p>37. Методы предупреждения банкротства экономического субъекта.</p> <p>38. Кадровый потенциал предприятия: оценка и развитие.</p> <p>39. Сущность и значение инвестиций для деятельности экономического субъекта.</p> <p>40. Роль логистики в деятельности экономического субъекта.</p>		
	<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <p>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</p> <p>2. Подбор источников и литературы.</p> <p>3. Проверка введения.</p> <p>4. Проверка теоретической части работы.</p> <p>5. Проверка практической части работы.</p> <p>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>7. Проверка заключения.</p> <p>8. Проверка приложений к курсовой работе.</p> <p>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</p> <p>10. Защита курсовой работы.</p>	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01-05, 09-11 ПК 2.2, 2.5 ЛР 13-15,18-20,24</p>

Промежуточная аттестация в форме экзамена	6	
Всего:	160	

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная),
- наглядные материалы (стенды, презентации, пособия),
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор.

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об

- обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
 17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
 18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
 19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
 20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
 21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
 22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
 23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
 24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
 25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
 26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
 27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
 28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
 29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
 30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
 31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
 32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
 33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
 34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
 35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
 36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
 37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О

- Федеральном казначействе»;
38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
 39. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
 40. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
 41. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
 42. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
 43. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
 44. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.
 45. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.
 46. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.
 47. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.
 48. Мокий, М. С. Экономика фирмы : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.
 49. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.
 50. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.
 51. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика : учебник для СПО / Г. А.

- Родина, С. В. Тарасова ; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.
52. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.
53. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.
54. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01315-3.
55. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / А. В. Колышкин [и др.] ; под ред. А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 498 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6.
56. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования. – 9-е изд. стер. – М: Издательский центр «Академия», 2016. – 288 с.
- Дополнительные источники:
1. Горфинкель В.Я. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: учебное пособие, для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2008. – 335 с.
 2. Сафронова Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. учеб. заведений. – 2-е изд. – М: Магистр ИНФРА-М, 2012. – 255 с.
 3. Ревенко Н.Ф. Экономика предприятия. Сборник задач. Учебное пособие. – М.: Высш.шк., 2007. – 191 с.
 4. Швандар В.А. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие, для студентов вузов – 3-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2004. – 254 с.

Интернет – источники:

1. Жудро, М. К. Экономика организаций. Практикум: учебное пособие / М. К. Жудро, М. М. Жудро. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 320 с. — ISBN 978-985-06-2866-4. — Текст: электронный. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90858.html>
2. Ермишина, А. В. Экономика фирмы: учебник / А. В. Ермишина. — Ростов-на-Дону, Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2018. — 356 с. — ISBN 978-5-9275-2794-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/87781.html>
3. Гайнутдинов Э.М., Экономика производства: учебное пособие / Гайнутдинов Э.М., Ивуть Р.Б., Поддерегина Л.И.. — Минск: Вышэйшая школа, 2018. — 208 с. — ISBN 978-985-06-2834-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90859.html>
4. Забелина, Е. А. Экономика организации. Учебная практика: пособие / Е. А. Забелина. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016. — 272 с. — ISBN 978-985-503-613-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67792.html> (дата обращения: 04.02.2020).
5. Иванилова, С. В. Экономика организации : учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152

- с. — ISBN 978-5-4486-0358-7, 978-5-4488-0204-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/77010.html> (дата обращения: 04.02.2020)
6. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия: учебное пособие / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019. — 190 с. — ISBN 2227-8397. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/90605.html> (дата обращения: 04.02.2020).
 7. Экономика организации: учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — ISBN 978-5-9669-1839-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>
 8. <http://window.edu.ru>/Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
 9. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
 10. Экономика–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
 11. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
 12. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
 13. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
 14. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
 15. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
 16. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
 17. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
 18. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
 19. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень умений осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля экзамен</p>

	<p>затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся который не знает значительной части программного материала допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП 02 Финансы, денежное обращение и кредит

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) по специальности бухгалтер.

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01; ОК 02; ОК 03; ОК 04; ОК 05; ОК 09; ОК 10; ОК 11; ПК 13; ПК 2.5; ПК 4.4.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия и реализовывать его; - определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; - особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; -приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

	-определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	- возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; - порядок выстраивания презентации; -финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.3	Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.	Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг.
ПК 2.5	Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;	Основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;

	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять акт по результатам инвентаризации; - проводить выверку финансовых обязательств; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<ul style="list-style-type: none"> - задачи и состав инвентаризационной комиссии; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - процедуру составления акта по результатам инвентаризации.
ПК 4.4	<p>Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; - определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; - разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; - применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. 	<p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; - теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; - бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; - методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; - процедуры анализа бухгалтерского баланса:

		- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; - основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.
--	--	---

1.2.2 Планируемы личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОП 02. 121 ак.часов.

Из них:

-на объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 91ак.ч.:

в том числе:

-теоретическое обучение-57 ак.ч.

-практические занятия -34 ак.ч.

-на самостоятельную работу -12,12 ак.ч

-на промежуточную аттестацию в форме экзамена -6 ак.ч

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	121
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	91
теоретическое обучение	57
практические занятия	34
Самостоятельная работа (всего)	12,12
Промежуточная аттестация в форме экзамена- 5семестр	6

1.5. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащегося	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги, денежное обращение, денежная система		26	
Тема 1.1 Сущность, виды и функции денег	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР17-20,
	Деньги: их необходимость и происхождение. Виды денег и их эволюция. Роль денег в современной рыночной экономике. Функции и роль денег в рыночной экономике. Тенденции развития современной денежной системы.		
Самостоятельная работа обучающегося:	1		
составить сравнительную таблицу понятий «деньги» и «финансы»			
Тема 1.2 Денежное обращение	Содержание учебного материала	2	
	Понятие денежного обращения. Наличное и безналичное обращение, их единство и взаимосвязь. Понятие денежной эмиссии и ее виды, организация наличного и безналичного денежного оборота. Формы безналичных расчетов. Денежно-кредитное регулирование.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
составить схему «Формы безналичных расчётов в РФ»			
Тема 1.3 Денежная масса, скорость и закон обращения денег	Содержание учебного материала	2	
	Денежная масса, закон денежного обращения. Показатели скорости роста оборота денег. Денежные агрегаты.		
	Практическое занятие №1	2	
	Расчет денежной массы в обращении.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	составить схему показателей скорости оборота денег		
Практическое занятие №2	2		
Определение денежной массы по видам агрегатов			
Самостоятельная работа обучающегося:	1		

	решение задач по теме «Денежная масса, скорость и закон обращения денег»		
Тема 1.4 Денежная система РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР 17-20,
	Денежная система и ее элементы. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы РФ.		
Тема 1.5 Денежные реформы и их виды	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР 17-20,
	Понятие денежная реформа. Виды денежных реформ. Денежные реформы в России. Денежная реформа Елены Глинской.		
Тема 1.6 Инфляция и антиинфляционная политика	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР 17-20,
	Понятие инфляции, основные виды и типы инфляции. (нуллификация, реставрация, девальвация, деноминация) Методы борьбы с инфляцией. Антиинфляционная политика.		
	Практическое занятие №3	2	
	Определение типов инфляции на основе ситуационных заданий.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	подготовить конспект на тему «Методы борьбы с инфляцией в России»		
	Практическое занятие №4	2	
	Расчет уровня инфляции и индексов инфляции.		
Самостоятельная работа обучающегося:	1		
решение задач по теме «Инфляция и антиинфляционная политика»			
Раздел 2. Финансы, финансовая система и финансовая политика		34	
Тема 2.1 Сущность финансов, функции и роль финансов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР17-20,
	Социально-экономическая сущность финансов. Функции финансов. Роль финансов в расширенном воспроизводстве. Финансовая политика, ее задачи и содержание. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	составить схему «Структура финансов РФ»		

Тема 2.2 Финансовая политика государства, управление финансами	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Финансовая политика в условиях рынка. Финансовый механизм, его структура и роль в реализации финансовой политики. Процесс управления финансами. Органы управления финансами в РФ.		
Тема 2.3 Финансовая система РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР17-20, ЛР 22, ЛР 24.
	Финансовая система РФ. Характеристика сфер и звеньев финансовой системы. Задачи и функции органов управления финансами.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к практическому занятию		
	Практическое занятие №5	2	
	Изучение деятельности органов управления финансами в РФ		
Самостоятельная работа обучающегося:	1		
составление глоссария основных терминов и определений по всем звеньям финансовой системы.			
Тема 2.4 Финансовый контроль	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР 17-20 ЛР 22, ЛР 24.
	Определение финансового контроля. Методы проведения финансового контроля. Роль и задачи финансового планирования. Финансовое планирование на предприятиях. Перспективное финансовое планирование. Текущее финансовое планирование.		
	Практическое занятие №6	2	
	Финансовый план предприятия		
Тема 2.5 Налоги и налогообложение	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24.
	Понятие налогов. Элементы налогов. Общие принципы организации налогообложения. Функции налогов. Классификация налогов. Основные виды налогов.		
	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05,

Тема 2.6 Государственные финансы	Понятие бюджетного устройства. Принципы бюджетного устройства. Понятие бюджета. Экономическое значение бюджетного устройства. Бюджет. Функции государственного бюджета. Организация бюджетного процесса. Структура доходов и расходов бюджета. Понятие государственного кредита.		ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24.
	Практическое занятие №7		
	Анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: заполнить таблицу «Способы покрытия дефицита бюджета»	1	
Тема 2.7 Финансы организаций различных форм собственности	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Сущность и функции финансов коммерческих организаций: финансовые отношения, функции принципы финансов коммерческих организаций. Факторы, влияющие на организацию финансов коммерческих организаций. Финансы домашнего хозяйства.	2	
	Практическое занятие №8		
	Решение ситуационных заданий	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.	1	
Тема 2.8 Социально-экономическая сущность внебюджетных фондов	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24.
	Сущность и назначение внебюджетных фондов. Государственные внебюджетные фонды. Источники их формирования, направления использования, пути совершенствования. Государственный кредит. Функции государственного кредита. Классификация государственных займов	2	
Тема 2.9 Сущность, функции и виды страхования.	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Понятие страхового фонда. Объекты страхования. Участники страховых отношений. Понятие страхового риска и страхового случая. Формы страхования: добровольное и обязательное. Виды страховой деятельности: имущественное, личное страхование, страхование ответственности.	2	

	Практическое занятие №9	2	
	Расчет страхового возмещения		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	заполнить таблицу «Размер страховых взносов и сроки их уплаты»		
Раздел 3. Структура кредитной и банковской системы		19	
Тема 3.1 Банковская система РФ	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Банковская система. Структура банковской системы. Центральный банк Российской Федерации, его роль, задачи и функции. Основные задачи и принципы деятельности Центрального Банка РФ. Операции Центрального банка РФ.	2	
Тема 3.2 Коммерческие банки России, их функции и операции	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Правовой статус коммерческих банков. Функции банков. Типы банков. Организационная структура банка. Основные задачи и функции коммерческих банков. Понятие банковских операций, сделок и услуг. Активные и пассивные операции банка.	1	
	Практическое занятие №10		
	Процентная политика коммерческого банка	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		
	Составить схему «Операции коммерческих банков»	1	
Тема 3.3 Сущность и содержание кредита	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Структура рынка ссудных капиталов: участники и сегменты. Функции кредита. Принципы кредитования: срочность, платность, возвратность. Формы кредита: коммерческий, банковский, государственный, международный, потребительский.	2	
	Практическое занятие №11		
	Экономические и правовые аспекты кредитного договора	2	
	Самостоятельная работа обучающегося		
		1	

	систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, терминологии, изучение нормативно - правовых актов.		
Тема 3.4 Кредитная система РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Структура кредитной системы РФ. Государство как кредитор и заемщик. Кредитная политика коммерческих банков.		
	Самостоятельная работа обучающегося: составить схему «Структура кредитной системы РФ»	1	
Тема 3.5 Денежно-кредитная политика	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Осуществление денежно-кредитной политики. Цели и принципы денежно-кредитной политики. Основные инструменты денежно-кредитной политики.		
	Практическое занятие №12	2	
	Тестирование по разделу №3		
	Самостоятельная работа обучающегося: составление сводной таблицы основных методов денежно-кредитного регулирования	1	
Раздел 4. Функционирование первичного и вторичного рынка ценных бумаг		17	
Тема 4.1 Рынок ценных бумаг	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Понятие ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг. Акции: условия выпуска, виды, правила выплаты дивидендов. Виды облигаций, их выпуск, доходы от облигаций. Сберегательные и депозитные сертификаты. Вексель, его виды и особенности. Производные ценные бумаги. Структура рынка ценных бумаг. - особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.		
	Практическое занятие №13		
	Расчет рыночной стоимости ценных бумаг.		
Самостоятельная работа обучающегося:	1		

	решение задач по ценным бумагам		
Тема 4.2 Участники рынка ценных бумаг	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг. Профессиональные участники рынка ценных бумаг в качестве финансовых посредников рынка.		
	Практическое занятие №14	2	
	Определение суммы дивидендов по акциям.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	решение задач по определению суммы дивидендов по акциям		
Тема 4.3 Брокерская и дилерская деятельность	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Брокерская и дилерская деятельность, статус брокеров и дилеров, обязанности, виды оказываемых услуг, отличительные особенности. Финансовые и предпринимательские риски, возникающие при купле-продаже ценных бумаг.		
Тема 4.4 Инвестиции и инвестиционная политика	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Понятие инвестиций, их виды. Инвестиционная политика государства. Особенности привлечения иностранных инвестиций.		
	Практическое занятие №15	2	
	Решение тестовых заданий.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
составить таблицу «Источники и методы финансирования инвестиций»			
Раздел 5. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения		19	
Тема 5.1 Мировые валютные системы	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20,
	Национальная, мировая и международная валютные системы. Котировка валют. Валютный курс, инструменты его регулирования. Валютные ценности. Конвертируемость валюты.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	составление таблицы «Валюты стран мира»		

			ЛР 22, ЛР 24
Тема 5.2 Валютная система РФ	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Валюта и валютные отношения. Валютная система как совокупность экономических отношений, связанных с функционированием валюты. Валютный курс. Конвертируемость валюты.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	Решение задач по теме «Валютная система»		
	Практическое занятие №16	2	
Расчет курса и кросс-курса валюты			
Тема 5.3 Валютный рынок	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Валютные операции. Валютные запасы. Валютные фонды организаций. Валютное регулирование и валютный контроль		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	решение заданий по теме «Валютный рынок»		
Тема 5.4 Международные кредитные отношения	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20, ЛР 22, ЛР 24
	Международное экономическое сотрудничество в современных условиях. Международный валютный фонд (МВФ), его цели. Формирование капитала МВФ. Виды кредитов МВФ. Платежный баланс: понятие и составляющие.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	повторение и закрепление изученного материала с использованием конспекта лекции, рекомендованных источников и литературы, подготовка к практическому занятию		
	Практическое занятие №17	2	
	Структура платежного баланса		
Тема 5.5 Международное экономическое сотрудничество в современных условиях	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.3, ПК 2.5, ПК 4.4 ЛР13-15, ЛР 17-20,
	Международный банк реконструкции и развития (МБРР), его цели. Источники ресурсов банка. Виды кредитов МБРР. Международная ассоциация развития (МАР), Международная финансовая корпорация (МФК), Агентство по гарантиям многосторонних инвестиций и цели их деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	заполнить сравнительную таблицу «Виды кредитов МБРР»		

			ЛР 22, ЛР 24
Итого		115	
Всего:		121	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (интерактивная),
- наглядные материалы: (учебники, плакаты, раздаточный материал, информационные стенды
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска

3.2 Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992 .№2300-001 (действующая редакция)».

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404). **Основная литература:**

1. Л.В.Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П.Сазонов Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / Л.В.Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П.Сазонов Издательский центр Академия 2017-368с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-3895-0.

2. Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5.

3. Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.

4. Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.

5. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>

2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3 Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>

3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>

4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>

5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>

8. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>

9. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.
Умение проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением		
Умение проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета		
Умение составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска		
Знание сущности финансов, их функций и роли в экономике	выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля
Знание принципов финансовой политики финансового контроля		
Знание законов денежного обращения		
Знание сущности, видов и функций денег		
Знание основных типов и элементов денежной системы		
Знание видов денежных реформ		
Знание структуры кредитной и банковской системы		
Знание функции банков и классификации банковских операций		
Знание целей, типов и инструментов денежно-кредитной политики		
Знание структуры финансовой системы		
Знание принципов функционирования бюджетной системы и основ бюджетного устройства		
Знание особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг		
Знание характера деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг		
Знание характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики		

<p>Знание особенностей и отличительных черт развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы</p>	<p>затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 Налоги и налогообложение

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.03 Налоги и налогообложение является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Налоги и налогообложение» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-06; ОК 09-11, ПК 1.1-1.4, ПК 2.1, ПК 2.5-2.6, ПК 3.1-3.4, ПК 4.3-4.5, ПК 4.7

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	- ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; по- рядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов;	основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов;
ОК 02	- определять сумму недоимки;	нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Феде- рации;
ОК 03	- применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов;	структура Налогового кодекса Российской Федерации;
ОК 04	- рассчитывать сумму пени;	система налогов Российской Феде- рации: виды налогов и сборов, ре- жимы налогообложения;
ОК 05	- выявлять факт совершения налоговых правонарушений;	основы налогообложения в Российской Федерации;
ОК 06	- определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений;	элементы налогообложения;
ОК 09	- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	элементы обложения страховых взносов;
ОК 10	- распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения;	состав участников налоговых право- отношений;
ОК 11	- распознавать и определять эле менты налогообложения применительно к конкретным налогам;	права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов;
ПК 1.1	- определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов;	порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей;
ПК 1.2	- ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации;	порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов;
ПК 1.3		порядок взыскания налогов, сборов,
ПК 1.4		
ПК 2.1		
ПК 2.5		
ПК 2.6		
ПК 3.1		
ПК 3.2		
ПК 3.3		
ПК 3.4		
ПК 4.3		
ПК 4.4		
ПК 4.5		

ПК 4.7	<ul style="list-style-type: none"> - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, сборов; - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами в соответствии с налоговым законодательством; - осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее. 	<ul style="list-style-type: none"> страховых взносов; порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; порядок расчета пени; формы налогового контроля; понятие налогового правонарушения; виды налоговых правонарушений; меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование.
--------	--	---

1.2.2 Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей;

	демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Всего по ОП.03 Налоги и налогообложение - 49 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 40 ак.ч.:
в том числе:

- теоретическое обучение - 22 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия - 18 ак.ч.
- выполнение курсовой работы (проекта)- 0 ак.ч.
- на самостоятельную работу - 9 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	49
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
теоретическое обучение	22
лабораторные и практические занятия	18
самостоятельная работа	9
Промежуточная аттестация в форме КДЗ – 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы	
1	2	3	4	
Раздел 1. Основы налогообложения		13		
Тема 1.1 Экономическая сущность налогов и сборов	Содержание учебного материала	2	ОК 01,02,04,06; ПК 1.2, 1.4,2.1,2.6; ЛР 13,17,18	
	Налоги как основное звено в регулировании рыночных отношений. Понятие налога. Функции налогов и их взаимосвязь. Причины возникновения налогов. Сбор, его отличие от налога. Элементы налога и принципы налогообложения. Налогоплательщик. Права и обязанности налогоплательщиков. Объект налогообложения. Налоговая база и особенности ее определения. Налоговая ставка. Налоговый период. Льготы по налогу. Порядок исчисления налога. Порядок и сроки уплаты налога. Классификация налогов. Федеральные, региональные, местные. Прямые и косвенные. Закрепленные и регулирующие налоги.			
	Практическая работа № 1. Сравнительный анализ налоговых ставок			2
Тема 1.2 Налоговая система и налоговая политика государства	Содержание учебного материала	2	ОК 01,05,06; ПК 1.2,1.3,3.1,3,2 4.4; ЛР 13,18	
	Основы законодательства о налогах и сборах в Российской Федерации. Налоговая система и принципы построения налоговой системы. Функции налоговой системы. Сущность, цели и задачи налоговой политики. Налоговой механизм и его элементы. Виды налоговой политики. Налоговый контроль: формы и методы налогового контроля. Налоговые нарушения и ответственность за их совершение.			
	Практическая работа № 2. Расчет штрафных санкций за налоговые правонарушения			2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление конспекта на тему: налоговая отчетность			1
Тема 1.3 Классификация	Содержание учебного материала	2	ОК 02,05,09	
	Понятие классификации налогов. Виды налогов в зависимости от уровня			

налогов	установления. Федеральные, региональные и местные налоги. Прямые, косвенные налоги. Закрепленные и регулирующие налоги.		ПК 1.4, 2.5, 2.6.4.4; ЛР14,19
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотрение порядка составления платежных документов по уплате налогов	1	
Раздел 2. Налоги и сборы в Российской Федерации		36	
Тема 1.4 Налог на добавленную стоимость.	Содержание учебного материала	2	ОК 03,04,11; ПК 3.1, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6; ЛР 13,19,24
	Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Освобождение от исполнения обязанности по уплате НДС. Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения). Налоговая база, момент определения и особенности налоговой базы. Налоговый период. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Налоговые вычеты и порядок применения налоговых вычетов.		
	Практическая работа № 3. Расчет налогового вычета и сумм налога, подлежащего уплате в бюджет.	2	
Тема 1.5 Акцизы	Содержание учебного материала	2	ОК 03,04,11; ПК 4.4, 4.5, 4.6; ЛР 19,24
	Налогоплательщики. Виды подакцизных товаров. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Налоговая база и особенности ее исчисления при: ввозе подакцизных товаров на таможенную территорию РФ. Порядок исчисления акцизов. Сроки уплаты акцизов в зависимости от вида подакцизных товаров. Сроки представления налоговых деклараций.		
	Самостоятельная работа обучающихся: группировка подакцизных товаров	1	
Тема 1.6 Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	2	ОК 03,04,11; ПК 4.4, 4.5, 4.6; ЛР 19,24
	Налогоплательщики. Объект налогообложения. Доходы от источников в РФ и за пределами РФ. Налоговые ставки. Налоговая база. Особенности расчета налога с доходов, выданных нерезидентами РФ.		
	Практическая работа № 4. Расчет налоговой базы по НДФЛ.	2	
	Самостоятельная работа студентов: рассмотреть особенности идентификации резидентов и нерезидентов в целях налогового учета	1	
Тема 1.7 Налог на прибыль организаций	Содержание учебного материала	2	ОК 03,04,11; ПК 4.4, 4.5, 4.6; ЛР 18,19,24,

	Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Доходы от реализации и внереализационные доходы, учитываемые при налогообложении прибыли. Доходы, не учитываемые при налогообложении прибыли. Налоговые ставки. Налоговый и отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты налога.			
	Практическая работа № 5. Расчет суммы налога на прибыль организаций, подлежащего уплате в бюджет.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе на тему «оптимизация уплаты налога на прибыль организации»	1		
Тема 1.8 Прочие федеральные налоги и сборы	Содержание учебного материала	2	ОК 01,03,09,10; ПК 1.2, 4.4, 4.5; ЛР 15,17,22	
	Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов. Государственная пошлина.			
	Практическая работа № 6. Определение налоговой базы и расчет суммы на добычу полезных ископаемых.			2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по расчету прочих налогов и сборов			1
Тема 1.9 Региональные налоги	Содержание учебного материала	2	ОК 01,03,09,10; ПК 1.2, 4.4, 4.5; ЛР 15,17,22	
	Налог на имущество организаций. Транспортный налог. Налог на игорный бизнес.			
	Практическая работа № 7. Решение задач по пройденному материалу.			2
Тема 1.10 Местные налоги	Содержание учебного материала	2	ОК 01,03,09,10; ПК 1.2,3,2,4,4, 4.5; ЛР 15,17,22	
	Земельный налог. Налог на имущество физических лиц			
	Практическая работа № 8. Расчет платежей по уплате местных налогов			2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление таблицы группировки региональных, федеральных и местных налогов			1
Тема 1.11 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	2	ОК 04,06,09,10; ПК 1.1,1.2,1.3,4,6; ЛР 20,22	
	Упрощенная система налогообложения. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог) (ЕСХН). Патентная система налогообложения. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.			
	Практическая работа № 9. Определение объекта налогообложения при переходе на специальные налоговые режимы			2
	Самостоятельная работа обучающихся: проработка конспектов			1
Всего:		49		

8. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3,4 (действующая редакция).
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая (действующая редакция).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).
6. Федеральный закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" от 08.08.2001 N 129-ФЗ (действующая редакция)
7. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
8. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)
9. Федеральный закон "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации" от 15.12.2001 N 167-ФЗ (в действующей редакции).
10. Федеральный закон от 28 декабря 2013 года N 424-ФЗ "О накопительной пенсии" (в действующей редакции)
11. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" (в действующей редакции),
12. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
13. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции)
14. Федеральный закон "О внесении изменений в часть первую Налогового кодекса Российской Федерации" от 28.01.2020 N 5-ФЗ (действующая редакция)
15. Приказ Минфина России от 12.11.2013 N 107н (ред. от 14.09.2020) "Об утверждении

Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"

16. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н (ред. от 29.12.2020) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"

17. Приказ ФНС России от 14.02.2017 N ММВ-7-8/182@ (ред. от 30.11.2018) «Об утверждении форм документов, используемых налоговыми органами и налогоплательщиками при осуществлении зачета и возврата сумм излишне уплаченных (взысканных) налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов»

18. Приказ Минфина России от 06.06.2019 N 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (в действующей редакции)

19. Приказ ФНС России от 29.10.2014г. №ММВ-7 -3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме» (в действующей редакции).

20. Приказ ФНС России от 26.03.2021 N ЕД-7-3/228@ «О внесении изменений в приложения к приказу Федеральной налоговой службы от 29 октября 2014 года N ММВ-7-3/558@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме»

21. Приказ ФНС России от 23.09.2019 N ММВ-7-3/475@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме» (в действующей редакции).

22. Приказ ФНС России от 14.08.2019 N СА-7-21/405@ «Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по налогу на имущество организаций в электронной форме и порядка ее заполнения, а также о признании утратившими силу приказов Федеральной налоговой службы от 31.03.2017 N ММВ-7-21/271@ и от 04.10.2018 N ММВ-7-21/575@» (в действующей редакции).

23. Приказ ФНС России от 15.10.2020 N ЕД-7-11/753@ «Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядка ее заполнения и представления, формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме, а также формы справки о полученных физическим лицом доходах и удержанных суммах налога на доходы физических лиц» (в действующей редакции).

24. Приказ ФНС России от 05.07.2019 № ММВ-7-21/337@ «Об утверждении форм сообщений об исчисленных налоговым органом суммах транспортного налога и земельного налога, а также о внесении изменений в приказ ФНС России от 15.04.2015 № ММВ-7-2/149@» (в действующей редакции).

25. Приказ ФНС России от 25.12.2020 N ЕД-7-3/958@ «Об утверждении формы, порядка заполнения и формата представления налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, в электронной форме и о признании утратившим силу приказа ФНС России от 26.02.2016 N ММВ-7-3/99@» (в действующей редакции).

Основная литература:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ - 16-е изд., перераб.-М.: Издательский цент «Академия», 2020- 256 с.
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с.

3.2.2 Электронные издания

1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL:<https://minfin.gov.ru/ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

3.2.3 Дополнительные источники (при необходимости)

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
3. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
4. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
5. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://glavkniga.ru/>
6. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/ URL: <https://www.glavbukh.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в налоговом законодательстве Российской Федерации, порядке исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; порядке взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - определять сумму недоимки; - применять способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - рассчитывать сумму пени; - выявлять факт совершения налоговых правонарушений; - определять размер налоговых санкций за совершение налоговых правонарушений; - ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - распознавать виды налогов, сборов и режимы налогообложения; - распознавать и определять элементы налогообложения применительно к конкретным налогам; - определять источники уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - ориентироваться в страховых взносах, регламентируемых налоговым законодательством Российской Федерации; - определять объекты обложения и базу для исчисления страховых взносов; - применять действующие налоговые ставки и тарифы страховых взносов; - соблюдать порядок исчисления налогов, сборов, страховых взносов, установленный Налоговым кодексом Российской Федерации; - определять суммы налогов, 	<p>Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; - демонстрирует понимание материала; - может обосновать свои суждения, привести примеры, иллюстрирующие ответ; - излагает материал логично и грамотно, способен применить знания на практике. <p>Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 негрубые ошибки, которые исправляет самостоятельно.</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основного программного материала, но:</p> <ul style="list-style-type: none"> - допускает отдельные ошибки при изложении материала и в построении речи; - не достаточно полно и аргументировано обосновывает свои суждения, затрудняется привести с вои примеры и самостоятельно применить знания на практике. <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части программного материала, допускает грубые и частые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, непоследовательно и</p>	<p>Устный опрос. Тестирование. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы. Дифференцированный зачет.</p>

<p>сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить расчет страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; - ориентироваться в сроках уплаты налогов, сборов, страховых взносов, в соответствии с налоговым законодательством; - использовать налоговую терминологию; - взаимодействовать с налоговыми органами с соответствии с налоговым законодательством; <p>осуществлять поиск актуальной информации из различных источников, систематизировать, обобщать и применять ее.</p>	<p>неправильно излагает материал.</p> <p>Критерии оценки результатов тестирования:</p> <p>Оценка «5 (отлично)» - 85-100% верных ответов Оценка «4 (хорошо)» - 69-84% верных ответов;</p> <p>Оценка «3 (удовлетворительно)» - 51-68% верных ответов;</p> <p>Оценка «2 (неудовлетворительно)» - 50% и менее верных ответов</p>	
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия теории налогообложения: признаки и определение налогов, принципы налогообложения, функции и роль налогов; - нормативно-правовое регулирование налогообложения в Российской Федерации; - структура Налогового кодекса Российской Федерации; - система налогов Российской Федерации: виды налогов и сборов, режимы налогообложения; - основы налогообложения в Российской Федерации; - элементы налогообложения; - элементы обложения страховых взносов; - состав участников налоговых правоотношений; - права и обязанности налогоплательщиков, налоговых агентов и налоговых органов; 	<p>Критерии оценивания результатов практических работ:</p> <p>Оценка 5 «отлично» - дано полное верное аргументированное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена в соответствии с требованиями налогового законодательства, сформулированы определяемые показатели, даны необходимые пояснения к ходу решения, получен правильный ответ, обучающийся свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - порядок государственной регистрации и постановки на учет организаций и индивидуальных предпринимателей; - порядок исполнения обязанности по уплате налога, сбора, страховых взносов; - порядок взыскания налогов, сборов, страховых взносов; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных налогов; - порядок уплаты налогов, сборов, страховых взносов; - значение и роль платежных поручений по перечислению налогов и сборов; - порядок и сроки представления налоговых деклараций в налоговые органы; - способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов; - порядок расчета пени; - формы налогового контроля; - понятие налогового правонарушения; - виды налоговых правонарушений; - меры ответственности за совершение налоговых правонарушений; - экономическая сущность и основные элементы налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на доходы физических лиц; - налога на имущество организаций, транспортного налога, земельного налога и налога на имущество физических лиц; - экономическая сущность и основные элементы страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование. 	<p>аргументов и пояснений, не влияющие на результат решения, отсутствие наименования от дельных определяемых показателей. Решение оформлено не очень аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеется 1-2 несущественные арифметические ошибки.</p> <p>Обучающийся в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время.</p> <p>Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Отсутствуют необходимые аргументы и пояснения, не указаны наименования определяемых показателей. Обучающийся ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа выполнена с нарушением установленного времени выполнения.</p> <p>Оценка 2 «неудовлетворительно» - решение неверное или отсутствует. Выполнены отдельные части задания при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение – безосновательно или отсутствует. Обучающийся не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время.</p>	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 04 Основы бухгалтерского учета
Специальность

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета является обязательной частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Учебная дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05; ОК 09, ОК 10, ОК 11, ГЕК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 4, ЛР 7, ЛР 9, ЛР 10, ЛР 11.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения знания

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологию поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
<p>ОК 04 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального - и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
<p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</p>	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы</p>

		обеспечения информационной безопасности
ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
ОК.11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес идею; определять источники финансирования.	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских

	<p>бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организаций</p>	<p>документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
<p>ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана</p>

		счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	проводить учет кассовых операции, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	учет кассовых операции, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.
ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации;	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
ЛР 13-20,22,24		Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности,

		<p>независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности; Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость; Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий; Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики; Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках;</p>
--	--	--

		<p>Активно применяющий полученные знания на практике; Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения; Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций; Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности.</p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	63
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	51
в том числе:	
теоретическое обучение	31
в т.ч. в форме практической подготовки	
лабораторные работы	
практические занятия	20
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП 04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Коды компетенций	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4	5
ОК01, ОК02, ОК09, ОК 11, ПК1.1, ПК1.2 ЛР13-17, ЛР22	Раздел 1. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ, ЕГО ОБЪЕКТЫ И ЗАДАЧИ Тема №1 Хозяйственный учет и его сущность. Тема №2 Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета. Тема №3 Правовая основа бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	8	
		История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Виды бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Измерители применяемые в учете Объекты бухгалтерского учета. Основные задачи бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций. Методы бухгалтерского учета. Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Международные стандарты финансовой отчетности	6	2
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовой базы ведения бухгалтерского учета	2	
ОК01, ОК02, ОК09, ОК11, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1	РАЗДЕЛ 2. БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС Тема №2.1 Балансовый метод отражения информации. Тема №2.2 Виды балансов	Содержание учебного материала	20	
		Бухгалтерский баланс, его виды и значение, методика составления бухгалтерского баланса. Оборотные ведомости по счетам синтетического и	10	2

ЛР13-17, ЛР20, ЛР22	Тема № 2.3 Структура бухгалтерского баланса Тема №2.4 Оценка хозяйственных средств Тема №2.5 Типы хозяйственных операций	аналитического учета. Методические указания, инструкции и рекомендации и другие аналогичные документы, рабочие документы организации. Методы оценки запаса материальных ресурсов при списании их в производство. Типы хозяйственных операций.		
		Практические занятия №1 Открытие счетов на основании баланса. Практические занятия №2 Составление корреспонденции счетов по простейшим операциям. Практические занятия №3 Запись операций по синтетическим и аналитическим счетам. Практические занятия №4 Подсчет оборотов и сальдо, остатков по счетам.	8	
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Изучение структуры бухгалтерского баланса.	2	
ОК01, ОК02, ОК09, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1 ЛР15-17, ЛР20, ЛР22	РАЗДЕЛ 3. СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ Тема№3.1 Счета бухгалтерского учета их назначение и структура Тема№3.2 Двойная запись операций на счетах Тема №3.3 Понятие и характеристика синтетических и аналитических счетов Тема №3.4 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	17	
		Бухгалтерские счета, их назначение и структура Активные, пассивные и активно-пассивные счет Открытие счетов бухгалтерского учета. Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные Обоснование метода двойной записи Понятие корреспонденции счетов	7	2

		<p>Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета</p>		
		<p>Практическое занятие № 5. Составление простейших бухгалтерских проводок. Практическое занятие № 6. Составление сложных бухгалтерских проводок. Практическое занятие № 7. Составление журнала хозяйственных операций. Практическое занятие № 8. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета</p>	8	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: Открытие счетов бухгалтерского учета. Составление бухгалтерских проводок. Подсчет оборотов и остатков по счетам</p>	2	
<p>ОК01, ОК02, ОК09, ОК11, ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК2.1 ЛР15-17, ЛР20, ЛР22</p>	<p>РАЗДЕЛ 4. ПРИНЦИПЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ Тема 4.1. Учет процесса снабжения Тема 4.2. Учет процесса производства и процесса реализации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	10	
		<p>Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей. Понятие процесса производства Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Фактическая себестоимость выпущенной продукции</p>	4	2

		Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации.		
		Практическое занятие №9. Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями. Практическое занятие № 10. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.	4	
		Самостоятельная (аудиторная) работа обучающихся: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса.	2	
OK01-05, OK09-11, ПК1.1-1.4 ЛР15-20, ЛР22	РАЗДЕЛ 5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ Тема 5.1 Бухгалтерские документы	Содержание учебного материала Сущность и значение документов. Классификация документов Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	4 2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	2	

ОК01-05, ОК09-11, ПК1.1-1.4 ЛР13-20, ЛР22, ЛР24	РАЗДЕЛ 6. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ Тема 6.1 Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	Содержание учебного материала	4	
		Понятие учетных регистров. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно» и способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	2	2
		Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление	2	
Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)				
Всего			63	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Основ (теории) бухгалтерского учета;», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-наглядных пособий «Основы бухгалтерского учета»; сборники задач по дисциплине «Основы бухгалтерского учета». Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд техникума имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

Перечень учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов

3.2.1. Печатные издания:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
- 25'. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.200 Г N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научноисследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Международные стандарты аудита (официальный текст).
54. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. - Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
55. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
56. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
57. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
58. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
59. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
60. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.
- Основные издания:**
61. Богаченко В.М., Бухгалтерский учет, Ростов-на-Дону, Феникс, 2016
62. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2018
63. Гомола А.И. Бух.учет, Москва, Академия, 2017 <https://www.academia-moscow.ru>
- Дополнительные издания:**
64. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет - Ростов: Феникс, 2020
80. Отечественные журналы:
81. «Бухгалтерский учет»,
82. «Главбух»,
83. «Нормативные документы».

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники;

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <http://www.mfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3 Организация образовательного процесса

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, педагогические студии, игровые, практико-ориентированные технологии. Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах. Усвоению содержания дисциплины ОП 04 «Основы бухгалтерского учета» предшествует изучение дисциплин ОУДп.14 «Экономика».

К зачету (экзамену) допускаются студенты, освоившие ОК, ПК и ЛР по ОП 04 «Основы бухгалтерского учета», выполнившие практические и обязательные контрольные (самостоятельные) работы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения</p>	<p>Какими процедурами производится оценка: Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

<p>организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; понятие и классификацию основных средств;</p>	<p>логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в</p>	<p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены: - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствии методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы; Оценка результатов проведенного итогового экзамена; Оценка результатов устного и письменного опроса; Оценка результатов тестирования; Оценка результатов решения ситуационных задач.</p>

<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>		
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 05 Аудит

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.05 Аудит является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Аудит» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, 2.7, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6. ПК4.7,

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска: -оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию;	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории

	определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"> -принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; 	<ul style="list-style-type: none"> -общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; -понятие первичной бухгалтерской документации; -определение первичных бухгалтерских документов; -формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; -порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; -принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; -порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; -порядок составления регистров бухгалтерского учета; -правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации

	<ul style="list-style-type: none"> -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; 	
ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; -теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; -инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; -принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; -классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; -два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
ПК 1.3	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию 	<ul style="list-style-type: none"> -учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; -правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; 	<ul style="list-style-type: none"> -понятие и классификацию основных средств; -оценку и переоценку основных средств; -учет поступления основных средств; -учет выбытия и аренды основных средств;

	<ul style="list-style-type: none"> -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> -учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; -понятие и классификацию нематериальных активов; -учет поступления и выбытия нематериальных активов; -амортизацию нематериальных активов; -учет долгосрочных инвестиций; -учет финансовых вложений и ценных бумаг; -учет материально-производственных запасов: -понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; -документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; -синтетический учет движения материалов; -учет транспортно-заготовительных расходов; -учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; -сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; -особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; -учет потерь и непроизводственных расходов; -учет и оценку незавершенного производства; -калькуляцию себестоимости продукции; -характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; -технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); -учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); -учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; -учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
--	---	---

		-учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами
ПК 2.1	<ul style="list-style-type: none"> -рассчитывать заработную плату сотрудников; -определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; -определять финансовые результаты - деятельности организации по основным видам деятельности; -определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; -проводить учет нераспределенной прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет уставного капитала; -проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; -проводить учет кредитов и займов; 	<ul style="list-style-type: none"> -учет удержаний из заработной платы работников; -учет финансовых результатов и использования прибыли; -учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; -учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; -учет нераспределенной прибыли; -учет собственного капитала: -учет уставного капитала; -учет резервного капитала и целевого финансирования; -учет кредитов и займов
ПК 2.2	<ul style="list-style-type: none"> -Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; 	<ul style="list-style-type: none"> -Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; -основные понятия инвентаризации активов; -характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; -цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; -задачи и состав инвентаризационной комиссии;
ПК 2.3	<ul style="list-style-type: none"> -определять цели и периодичность проведения инвентаризации; -руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиющими порядок проведения инвентаризации активов; -пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; -давать характеристику активов организации; -готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; 	<ul style="list-style-type: none"> -процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; -перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; -приемы физического подсчета активов; -порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; -порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;

	<ul style="list-style-type: none"> -составлять инвентаризационные описи; -проводить физический подсчет активов; -составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; -выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; -выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках 	<ul style="list-style-type: none"> -порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
ПК 2.4	<ul style="list-style-type: none"> -формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); 	<ul style="list-style-type: none"> -формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; -формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; -процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	<ul style="list-style-type: none"> -проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; 	<ul style="list-style-type: none"> -порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; -порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; -порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;

ПК 2.6	-проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	-методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	составлять акт по результатам инвентаризации; -выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	-порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; -порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
ПК 3.1	-определять виды и порядок налогообложения; -ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; -выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; -организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;	-виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; -элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; -оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
ПК 3.2	-заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; -выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	-порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; -правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; -коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; -образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин

ПК 3.3	<p>-проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p>	<p>-учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>-аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;</p> <p>-сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>-особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>-оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>-начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>-использование средств внебюджетных фондов;</p>
ПК 3.4	<p>-оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды:</p> <p>в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p>	<p>-процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>-порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>-образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; -проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; -использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; -заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; -выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; -оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; -пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; -осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка 	<ul style="list-style-type: none"> -процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка
ПК 4.1	<ul style="list-style-type: none"> -отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; -определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; 	<ul style="list-style-type: none"> -механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; -методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

		<ul style="list-style-type: none"> -порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	<ul style="list-style-type: none"> -закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; -устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; -адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> -определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; -теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; -требования к бухгалтерской отчетности организации; -состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; -методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; -процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; -порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; -порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; -сроки представления бухгалтерской отчетности; -международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности
ПК 4.3	<ul style="list-style-type: none"> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами 	<ul style="list-style-type: none"> -формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; -форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;

		<ul style="list-style-type: none"> -форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; -сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; -содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> -использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; -определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; -определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; -планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; -распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); -проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; -формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; 	<ul style="list-style-type: none"> -методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: -порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; -порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; -процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; -порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

	<ul style="list-style-type: none"> -координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; -оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта 	
ПК 4.5	<ul style="list-style-type: none"> -разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; -применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; -составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; -вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); 	<ul style="list-style-type: none"> -принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; -основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;
ПК 4.6	<ul style="list-style-type: none"> -выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; -применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); -выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; -формировать обоснованные выводы по результатам информации, 	<ul style="list-style-type: none"> -состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; -процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; -процедуры анализа отчета о финансовых результатах; -процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

	полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;	
ПК 4.7	<p>-оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p> <p>-формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p>	<p>-законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>-гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;</p> <p>-правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;</p>

1.2.2 Планируемы личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОП 05.-65 ак.часов.

Из них:

-на объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем -54 ак.ч.:

в том числе:

-теоретическое обучение-34 ак.ч.

-практические занятия -20 ак.ч.

-на самостоятельную работу -11ак.ч

- экзамен-бак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	65
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54
теоретическое обучение	34
практические занятия	20
Самостоятельная работа (всего)	11
Промежуточная аттестация в форме экзамена- 5семестр	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 05. Аудит

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы аудита		9	
Тема 1.1 Понятие, сущность и содержание аудита.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие об аудите и аудиторской деятельности, общие и частные задачи аудиторской деятельности. История развития аудита. Этапы становления контроля в России в условиях переходной экономики. Организация аудиторской службы в Российской Федерации: создание аудиторских служб в организациях, формирование аудиторских структур с образованием юридических лиц. Отличие аудита от других форм экономического контроля.</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1-1.4, ПК 2.1-2.7 ПК 3.1-3.4, ПК 4.1-4.6, ЛР 13 - 15
Тема 1.2 Виды аудита	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Значение аудита в условиях рыночной экономики. Внутренний аудит как элемент контроля в процессе менеджмента. Внешний аудит как объективная оценка достоверности бухгалтерского учета и финансовой отчетности проверяемой организации. Инициативный аудит и другие виды аудиторских услуг. Обязательный аудит, экономические санкции за уклонение от обязательного аудита. Аудит по заданию государственных органов.</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15
Тема 1.3 Законодательная и нормативная база аудита.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие аудиторского стандарта. Цели стандартизации аудиторских процедур. Международные стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности. Федеральный закон РФ «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 года № 307-</p>	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;

	ФЗ. Федеральный закон РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 года № 315-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями и дополнениями). Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция). Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».		ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15
Тема 1.4. Права, обязанности и ответственность аудитора	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15
	Правовые основы аудиторской деятельности. Основные задачи и функции аудитора Права, обязанности и ответственность аудитора. Ответственность аудитора и аудиторских фирм за соблюдением стандартов и норм качества аудиторской работы. Основные факторы, определяющие качество и эффективность аудита. Разработка профессиональных и этических норм для аудиторской деятельности. Этика аудитора.		
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение стандартов аудита и законодательства по аудиторской деятельности в Консультант Плюс и Интернет,	1	
Раздел 2. Методология аудита		7	
Тема 2.1. Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15
	Общие понятия о методах аудиторской деятельности при внутренних и внешних аудиторских проверках. Понятие о функциях аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и документы. Понятие о финансовом, управленческом, налоговом аудите, их сферы и объекты. Аналитические процедуры. Опрос с целью перепроверки учетных данных, предоставленных службами клиента. Выборочные методы, применяемые аудиторами. Методы диагностики.		
Тема 2.2. Технологические основы аудита	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4;
	Основные этапы аудиторской проверки. Подготовка заказа на аудиторские услуги		
	Оформление договора. Разработка программы проверки, ее основные этапы. Процедуры аудиторской деятельности. Рабочие документы аудитора.		

	Обобщение полученной информации и формирование выводов и рекомендаций по результатам проверки. Документация и оформление результатов аудиторской проверки деятельности организации. Содержание и формы аудиторского заключения, а также акта аудиторской проверки. Ответственность аудиторов за результаты аудиторских проверок. Контроль за качеством проведения аудита.	2	ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15
	Практическое занятие №1.		
	Разработка программы аудиторской проверки. Составление аудиторского заключения	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Изучение основных понятий аудита и аудиторской деятельности в Консультант Плюс и Интернет	1	
Раздел 3. Аудит финансово-хозяйственной деятельности организации		49	
Тема 3.1. Аудит учета денежных средств и операций в валюте	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.7 ЛР 13-15 ЛР17-20
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки кассовых операций, операций со счетами в банках и операций в валюте. Проверка правильности документального отражения операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка законности операций с денежными средствами и операций в валюте. Проверка операций по покупке-продаже иностранной валюты, по определению курсовых разниц. Выводы и предложения по результатам проверки	2	
	Практическое занятие №2.		
	Проверка правильности ведения кассовых операций Решение ситуационных задач по проверке.	2	
	Самостоятельная работа обучающегося: Разработка плана и программы аудита учета денежных средств и операций в валюте	1	

Тема 3.2. Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20
	Цели проверки и источники информации. Проверка начисления налогов, сборов и страховых взносов, своевременности уплаты и представления отчетности по ним. Проверка правильности документального отражения операций по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами. Проверка соответствия данных бухгалтерского учета данным, отраженным в отчетности экономического субъекта. Выводы и предложения по результатам проверки		
Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью. Проверка долгосрочных и краткосрочных займов. Методы проверки кредитных взаимоотношений, анализ потребности в кредитах, условий их получения, источников покрытия, эффективности использования. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций. Выводы и предложения по результатам проверки.		
	Практическое занятие №3.	2	
	Проверка учета дебиторской и кредиторской задолженности, проверка расчетов с подотчетными лицами.		
Самостоятельная работа обучающегося:	1		
Разработка плана и программы аудита расчетов по налогам, с подотчетными лицами.			
Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20
	Цели проверки и источники информации. Проверка операций по приобретению и движению основных средств и правильности документального отражения данных операций. Проверка правильности оценки и переоценки основных средств, начисления амортизации, списания затрат на ремонт основных средств. Проверка операций по приобретению и движению нематериальных активов. Проверка		

	<p>правильности определения срока полезного использования нематериальных активов. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Практическое занятие №4.</p> <p>Проверка операций с основными средствами и нематериальными активами.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <p>Решение ситуационных задач</p>	<p>2</p> <p>1</p>	
<p>Тема 3.5 Аудит долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p>	<p>Цель аудита долгосрочных инвестиций и источники информации. Проверка операций порядка выпуска, хранения и учета акций. Проверка анализа записей на лицевых счетах владельцев акций, а также журнал «Учет движения акций и выплаты по ним дивидендов.</p> <p>Цель аудита финансовых вложений. Основные задачи аудита. Основные направления аудита финансовых вложений. Проверка ведения аналитического учета по счету 58 «Финансовые вложения», правильность оформления бухгалтерских проводок, правильность отнесения разницы между ценой приобретения и номинальной стоимостью ценных бумаг.</p>	2	<p>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20</p>
<p>Тема 3.6 Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проверка операций по приобретению и движению производственных запасов. Проверка правильности стоимостной оценки и документального отражения данных операций. Проверка налогообложения в операциях с производственными запасами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки.</p> <p>Практическое занятие №5</p> <p>Проверка сохранности материальных ценностей на складе по данным инвентаризаций.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <p>Оформление конспекта, работа с дополнительной и справочной литературой</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>1</p>	<p>ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20</p>
	Содержание учебного материала		

Тема 3.7 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда	Цели проверки и источники информации. Проверка соблюдения положений законодательства о труде и правильности документального оформления трудовых отношений. Проверка расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу. Проверка правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20
	Практическое занятие №6.	2	
	Проверка начисления заработной платы, удержаний из заработной платы, расчета к выдаче		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
Тема 3.8 Аудит готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20
	Цели проверки и источники информации. Методы проверки правильности ведения учета затрат, относимых на себестоимость продукции. Проверка правильности документального оформления внутренних производственных процессов. Проверка правильности отражения продажи продукции в соответствии с принятой учетной политикой, документального подтверждения отгрузки и продажи продукции. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки		
	Практическое занятие №7.	2	
	Проверка правильности отнесения затрат на основное, вспомогательное, незавершенное производство.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
Решение ситуационных задач			
Тема 3.9 Аудиторская проверка собственных средств организации.	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4;
	Цели проверки и источники информации. Проверка формирования капитала и резервов. Методы проверки соблюдения принципа стабильности величины		

	уставного капитала, ее соответствия размеру, определенному учредительными документами. Проверка обоснованности изменений в уставном капитале и в учредительных документах организации. Проверка первичных документов по взносам учредителей. Проверка правильности документального оформления операций по учету. Выводы и предложения по результатам проверки.		ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР 13-15 ЛР17-20
	Практическое занятие №8.	2	
	Проверка правильности формирования уставного капитала и резервов.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	Составить разработочную таблицу «Источники аудиторских доказательств по аудиту собственного капитала»		
Тема 3.10. Аудиторская проверка финансовых результатов	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7; ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР17-20 ЛР22,24
	Цели проверки и источники информации. Проверка правильности формирования финансовых результатов и использования прибыли. Проверка ведения синтетического и аналитического учета. Проверка правильности документального оформления операций по учету финансовых результатов. Проверка налогообложения в операциях по учету, налоговых регистров. Выводы и предложения по результатам проверки		
	Практическое занятие №9.	2	
	Проверка правильности формирования финансового результата и расчета текущего налога на прибыль.		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	Разработка плана и программы аудита учета операций по продаже готовой продукции.		
Тема 3.11 Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта	Содержание учебного материала	2	ОК 01-05, ОК 09-11; ПК 1.1 – 1.4; ПК 2.1 – 2.7;
	Цели проверки и источники информации. Проверка соответствия состава бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности требованиям законодательства. Проверка содержания бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности,		

	сроков предоставления. Проверка правильности документального оформления отчетности. Выводы и предложения по результатам проверки. Классификация возможных злоупотреблений в сфере хозяйственной деятельности. Оценка искажений и их влияния на выводы аудитора.		ПК 3.1 – 3.4; ПК 4.1 – 4.6 ЛР17-20 ЛР22,24
	Практическое занятие №10.	2	
	Проверка правильности составления бухгалтерской (финансовой отчетности)		
	Самостоятельная работа обучающегося:	1	
	По данным условного предприятия осуществить аудиторскую проверку и сформулировать мнение аудитора о достоверности сведений		
Промежуточная аттестация в форме экзамена		Всего:	65

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации.
- техническими средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением по выбору образовательной организации - MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант –Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

- мультимедиапроектор;
- интерактивная доска или экран.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательной организации. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы. Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».

21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
53. Международные стандарты аудита (официальный текст).
54. Е.М.Лебедева Аудит Учебник М; Издательский центр «Академия» 2020-192
55. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.
56. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
57. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
58. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
59. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.

60. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..

61. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение : учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Умение проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>
Умение проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Умение проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Умение проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Умение проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Умение проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Умение проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Умение проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Умение проводить проверку достоверности информации об активах и		

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	
Умение проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Умение оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных	Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля Экзамен
Знание порядка проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации		
Знание порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета		
Знание порядка проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов		
Знание порядка проведения проверки на соответствие требований правовой и		

нормативной базы и внутренних регламентов	<p>неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет		
Знание порядка проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления		
Знание порядка проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
Знание порядка проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности		
Знание порядка проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков		
Знание методики оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06 Документационное обеспечение управления

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 06 Документационное обеспечение управления

1.6. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

Учебная дисциплина ОП. 06 Документационное обеспечение управления является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.06 Документационное обеспечение управления обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02-03,05, 09,10, ПК 1.1 ЛР 13-15, 17-20,22,24

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК,	Умения	Знания
ОК 02. ОК 03 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ПК 1.1 ПК 2.7	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ; составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой; использовать унифицированные формы документов; осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; применять средства информационных технологий для создания и оформления документов; разбираться в системе внутреннего документооборота организации; осуществлять хранение и поиск документов; использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; основные понятия документационного обеспечения управления; классификация управленческих документов; правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки; состав документов специальных систем документации; правила организации всех этапов работы с документами; приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ; современные информационные технологии ДОУ правила и сроки хранения документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур

	<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;</p> <p>формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля</p>	
--	---	--

1.2.2 Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.7. Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОП 48 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 40 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение 20 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия 20 ак.ч.
- на самостоятельную работу 8 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной	48
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	40
теоретическое обучение	20
лабораторные и практические занятия	20
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета <u>4</u> семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Понятие документа, его свойства и функции		3	
Тема 1.1. Введение. Документ и информация.	Содержание учебного материала Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления». Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». Унификация и стандартизации управленческих документов.	2	ОК 01,02, 03,09,10 ПК 1.1 ЛР15
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение на тему: «История становления и развития документационного обеспечения управления в России».	1	
Раздел 2. Современные Российские документы и их оформление		13	
Тема 2.1. Общие требования к созданию документов.	Содержание учебного материала Общие и нормы правила оформления документов. Бланки документов.	2	ОК 01,02, 03,09,10 ПК 1.1

	Самостоятельная работа обучающихся : Подготовить сообщение на тему: «Виды сокращений слов и словосочетаний в документах».	1	ЛР13
Тема 2.2. Схемы расположения реквизитов документов	Содержание учебного материала ГОСТ Р 7.0.97-2016 Область применения стандарта. Угловое и продольное размещение реквизитов. Состав реквизитов ОРД	2	ОК 01,02,04,05,09, 10 ПК 1.1 ЛР18
	Практическое занятие №1. Состав и размещение реквизитов документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Составить опорный конспект: на тему: «Требования к изготовлению, учёту и хранению гербовых бланков».	1	
Тема 2.3. Обязательные реквизиты	Содержание учебного материала Правила и особенности выполнения реквизитов заголовочной части: Герб РФ, эмблема, наименование организации, регистрационный номер, дата и др. в соответствии с ГОСТ. Реквизиты, расположенные на рабочем поле документа: адресат, текст, подпись, и т.д.	2	ОК 01,02, 03,09,10 ПК 1.1 ЛР14
	Практическое занятие № 2. Оформление бланков документов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Заполнить таблицу на основании ГОСТ Р 7.0.97-2016 требования к оформлению документов по заданной ситуации.	1	
Раздел 3. Характеристика и требования к составлению документов организации		27	
Тема 3.1. Организационные документы	Содержание учебного материала Устав организации, штатное расписание, должностные инструкции. Особенности и правила оформления. Состав реквизитов организационных документов.	2	ОК01,02,04,05 , 09,10 ПК 1.1 ЛР17
	Практическое занятие №3 Составление и оформление штатного расписания.	2	
Тема 3.2. Составление	Содержание учебного материала Указания, распоряжения – назначение, роль документов в управлении организацией. Структура текста. Приказ по основной деятельности.	2	

распорядительных документов	Практическое занятие №4 Оформление приказа по основной деятельности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составит формуляр-образец организационного документа (должностная инструкция для индивидуально заданного предприятия).	1	
Тема 3.3. Информационно-справочная документация	Содержание учебного материала Акт. Акты приема-передачи, ревизий, инвентаризаций др. Протокол. Назначение и особенности оформления докладной, объяснительной записок.	2	ОК 01,02,04,05, 09,10 ПК 1.1 ЛР22
	Практическое занятие №5. Оформление и составление акта.	2	
	Практическое занятие №6. Оформление и составление докладной, объяснительной и служебной записки.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить опорный конспект на тему: «Деловая переписка».	1	
Тема 3.4. Правила оформления кадровых документов	Содержание учебного материала Особенности документации, связанной с комплектованием, перемещением персонала, увольнением работников. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.	2	ОК 02, 04, 05,09,10 ЛР19
Тема 3.5. Кадровая документация	Содержание учебного материала Комплектование личного дела. Автобиография, резюме. Приказы по личному составу.	2	ОК 02, 04, 05,09,10 ЛР20
	Практическое занятие №7.Оформление и составление приказа по личному составу, заявлений, заполнение трудовой книжки..	2	
	Практическое занятие №8.Оформление и составление резюме, автобиографии, личного листка по учету кадров.	2	
	Практическое занятие №9. Оформление трудового договора.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Заполнить бланки на свое имя: личный листок по учету кадров, анкета, личная карточка формы Т-2	1	

Раздел 4. Типовые технологии обработки документов в организации		5	
Тема 4.1 Понятие документооборота, регистрация документов	Содержание учебного материала Организация документооборота. Формы организации работы с документами. Требования к регистрации документов. Контроль исполнения документов. Номенклатура дел организации. Хранение документов. Организация работы с входящей, исходящей и внутренней документацией	2	ОК 0.1, 0.2, 0.4, 0.5, 0.9,10 ПК 1.1 ЛР24
	Практическое занятие №10 Оформление входящей, исходящей и внутренней документацией	2	
	Самостоятельная работа обучающихся : Сообщение на тему: «Формирование и хранение дел».	1	
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета			
Всего:		48	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет Документационного обеспечения управления, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, стенды, дидактический материал, техническими средствами обучения: проектор, компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

1. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2022.
2. Барихин, А. Б. Кадровое делопроизводство. Практическое пособие / А.Б. Барихин. - Книжный мир, 2019.
3. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления / М.И. Басаков. - М.: КноРус медиа, 2018.
4. Пшенко А.В., Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления - М.: Академия, 2018. - 224 с

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

3.2.3. Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

3.2.4. Нормативные документы:

1. Федеральный закон "Об электронной подписи" от 06.04.2011 N 63-ФЗ.
Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ
2. "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов"
(утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>классификация управленческих документов;</p> <p>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации;</p> <p>правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДООУ;</p> <p>современные информационные технологии ДООУ</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>	<p>Тестирование.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 70-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-69% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Комплексный дифференцированный зачет.</p>

	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
--	---	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ;</p> <p>составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</p> <p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;</p> <p>формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
--	---	---

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>основные понятия документационного обеспечения управления;</p> <p>классификация управленческих документов;</p> <p>правила составления и оформления управленческих документов и ведения деловой переписки;</p> <p>состав документов специальных систем документации;</p> <p>правила организации всех этапов работы с документами;</p> <p>приложения программы Windows, используемые для реализации задач ДОУ;</p> <p>современные информационные технологии ДОУ</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</p> <p>процедура составления акта по результатам инвентаризации, проектов приказов по проведению контрольных процедур</p>	<p>Тестирование.</p> <p>«5» - 85-100% верных ответов</p> <p>«4» - 70-84% верных ответов</p> <p>«3» - 51-69% верных ответов</p> <p>«2» - 50% и менее</p> <p>Опрос.</p> <p>Оценка «5» - «отлично» ставится, если обучающийся полностью излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и непоследовательно, допускает неточности и ошибки в определении понятий или формулировке правил.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно излагает материал.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Тестирование.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется обучающемуся, если демонстрируется всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, активно работавшему на практических занятиях, показавшему систематический характер знаний, а также способность к их самостоятельному пополнению.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» выставляется обучающемуся, если демонстрируются достаточно полное знание учебно-программного материала, самостоятельно выполнены все предусмотренные программой задания, однако допущены неточности при их выполнении,</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если демонстрируются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, самостоятельно выполнены основные предусмотренные программой задания, однако допущены ошибки при их выполнении.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если обнаруживаются пробелы в знаниях или отсутствие знаний по значительной части основного учебного материала, не выполнившему самостоятельно предусмотренные программой задания, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.</p>	
--	---	--

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДООУ;</p> <p>составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;</p> <p>использовать унифицированные формы документов;</p> <p>осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;</p> <p>применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;</p> <p>разбираться в системе внутреннего документооборота организации;</p> <p>осуществлять хранение и поиск документов;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в электронном документообороте;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля;</p> <p>формировать проекты приказов и распоряжений по проведению внутреннего контроля;</p>	<p>Оценка «5» - «отлично» выставляется, если обучающийся демонстрирует глубокие знания теоретического и практического материала по теме практической работы, показывает усвоение основных понятий, используемых в работе, безошибочно и в полном объеме выполняет задание.</p> <p>Оценка «4» - «хорошо» Обучающийся демонстрирует знания учебного материала по теме практической работы, допуская незначительные неточности при выполнении задания при правильном выборе алгоритма решения задания.</p> <p>Оценка «3» - «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся в целом освоил материал практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, выбор алгоритма выполнения задания возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет существенные пробелы в знаниях основного учебного материала практической работы, допускает ошибки при выполнении задания, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1, ОК 1.2, ОК 1.3, ОК 1.4, ОК 2.1, ОК 2.2, ОК 2.3, ОК 2.4, ОК 2.5, ОК 2.6, ОК 2.7, ОК 3.1, ОК 3.2, ОК 3.3, ОК 3.4, ОК 4.1, ОК 4.2, ОК 4.3, ОК 4.4, ОК 4.5, ОК 4.6, ОК 4.7.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;

	<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</p>	<p>технология поиска информации в сети Интернет;</p> <p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</p> <p>формат оформления результатов поиска информации.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>основы проектной деятельности.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>особенности социального и культурного контекста;</p> <p>правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>
ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию;</p> <p>использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</p> <p>создавать презентации;</p> <p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <p>-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевых взаимодействия;</p> <p>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p>

	<p>применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих</p>

	<p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов -</p>

		автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>

Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

2.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 49 часов,

в том числе:

- обязательной аудиторной нагрузки обучающегося - 37 часов;

- теоретическое обучение 27 ак.ч.

- практические занятия 10 ак.ч.
- на самостоятельную работу 12 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	49
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	37
теоретическое обучение	27
лабораторные и практические занятия	10
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа:	12
подготовить доклад	4
Подготовить сообщение	3
Подготовить презентацию	5
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.			
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	Содержание учебного материала Цели, задачи дисциплины. Понятия информации, информационной технологии, информационной системы. Техника безопасности	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить доклад по теме «Методы защиты информации»	1	
Тема 1.2. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала: Применение информационных технологий в экономике. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Самостоятельная работа студентов: подготовка сообщения на тему «Разновидность информационных систем»	1	
Раздел 2. Технологии создания и преобразования информационных объектов в экономической сфере			
Тема 2.1. Классификация информационных систем	Содержание учебного материала Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Практические занятия 1: Анализ информационных систем и технологий, применяемых в экономической деятельности	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию - анализ интернет-сайтов по работе с программой «1С: Бухгалтерия»	1	
	Содержание учебного материала		ОК 01-05,

Тема 2.2. Техническое обеспечение информационных систем	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов	2	ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Практические занятия 2: Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию на тему «Структура ПК»	1	
Тема 2.3. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах	Содержание учебного материала: Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Самостоятельная работа студентов: подготовить сообщение по теме «Разновидность вирусных программ»	1	
Тема 2.4. Технологии создания и обработки текстовой и числовой информации	Содержание учебного материала: Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков. 2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции 3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста 4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилиевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления	1	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24..
	Практические занятия 3: Создание и оформление таблиц в тексте. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию - «Автоматизированная работа с банком Клиент-банка»	1	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.5. Технология обработки числовой информации	Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel. Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Самостоятельная работа студентов: подготовить доклад на тему: -основные возможности MS Excel	1	
	Практические занятия 4: Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel. Фильтры	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовить доклад: правовая основы расчетов с подотчетными лицами	1	
	Содержание учебного материала		ОК 01-05,

Тема 2.6. Расчетные операции в MS Excel	Ввод формул, арифметические операторы, операторы сравнения, текстовый и адресные операторы, использование функций: математических, логических, функций даты.	2	ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Самостоятельная работа студентов: Создать таблицу расчетов с формулами	1	
	Практические занятия 5: Оформление таблицы расчетов по формулам.	2	
	Самостоятельная работа студентов: подготовка сообщения на тему «Автоматизированная работа с банком Клиент-банка»	1	
Тема 2.7. Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала: Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Самостоятельная работа студентов: подготовить презентацию по теме «Виды графики»	1	
Тема 2.8 Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	Содержание учебного материала Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Самостоятельная работа студентов: подготовить доклад на тему: глобальная сеть Интернет	1	
Тема 2.9. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной деятельности	Содержание учебного материала Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, бухгалтерских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования, дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
Раздел 3. Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета.			
Тема 3.1. Технология работы с программным обеспечением автоматизации бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала Основные функции, режимы и правила работы с бухгалтерской программой. Настройка бухгалтерской программы на учет. Контекстная помощь, работа с документацией.	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Содержание учебного материала		

Тема 3.2. Основные правила обеспечения информационной безопасности бухгалтерского программного комплекса	Информационная безопасность, принципы защиты информации, основные задачи системы защиты информации	2	ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
Тема 3.3. Резервное сохранение и восстановление информационной базы	Содержание учебного материала		ОК 01-05, ОК 09-11, ПК 1.1- 1.2,1.3 ЛР14,22,24.
	Информационные базы. Размещение базы на ПК. Режимы работы программы. Порядок создания резервной копии информационной базы. Порядок восстановления информационной базы. Создание резервной копии базы данных, восстановление базы данных	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		49	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная лаборатория «Информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству студентов,
 - рабочее место преподавателя,
 - демонстрационные пособия и модели,
 - учебная доска;
- техническими средствами обучения:
- компьютеры,
 - мультимедийный проектор,
 - интерактивная доска/экран,
 - мультимедийные средства и т. п.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе:

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»), «АйТи» (семейство «БОСС»), «Атлант – Информ» (серия «Аккорд»), «Галактика – Парус» (серия программ «Галактика» и «Парус»), «ДИЦ» («Турбо – бухгалтер»), «Интеллект – сервис» (серия «БЭСТ»), «Инфин» (серия программных продуктов от «мини» до «макси»), «Информатик» («Инфо – бухгалтер»), «Инфософт» («Интегратор»), «Омега» (серия «Abacus»), «Цифей» («Эталон») и «R-Style Software Lab» («Универсальная бухгалтерия Кирилла и Мефодия», серия RS-Balance);

3.2.1 Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».

15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)».
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).
47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079).
48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России).
49. Зверева В.П., Назаров А.В. Обработка отраслевой информации, ОИЦ «Академия», 2016.
50. Мезенцев К.Н. Автоматизированные информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016.
51. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
52. Таюрская, Е. И. Бухгалтерская отчетность. Порядок формирования отчета об изменениях капитала : учебное пособие / Е. И. Таюрская. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2017. — 97 с. — ISBN 978-5-906846-56-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>.
53. Михеева Е.В., Титова О.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Технические специальности, ОИЦ «Академия», 2015
54. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика, ООО Издательская группа «ГЭОТАРМедиа», 2016.
55. Федорова Г.Н. Информационные системы, ОИЦ «Академия», 2016
56. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, ООО «Издательство» КноРус», 2015.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2016
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
6. Симоненко Е.Е.,
7. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
9. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
10. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к

образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

11. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

1. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
2. Гохберг Г.С., Зафиевский А.В., Короткин А.А. Информационные технологии. ОИЦ «Академия», 2018.
3. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В. А. Гвоздева. - М.: ИД "ФОРУМ-ИНФРА-М, 2017. -544 с.
4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учеб. Пособие для сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
5. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: Учеб. пособие для сред. проф. образования. — М.: Издательский центр

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать:		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;	-Устный опрос, -Выполнение практических работ -Внеаудиторная самостоятельная работа -Промежуточная аттестация
основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;		
алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;		
методы работы в профессиональной и смежных сферах;		
структуру плана для решения задач;		
порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности		
основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;		
технологии поиска информации в сети Интернет;		
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;		
формат оформления результатов поиска информации		
содержание актуальной нормативно-правовой документации;		
современная научная и профессиональная терминология;		
возможные траектории профессионального развития и самообразования		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;		
основы проектной деятельности		
особенности социального и культурного контекста;		
правила оформления документов и построения устных сообщений		
назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;		
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие;		
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;		
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;		
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;		
	оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;	
	оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;	
	оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.	

основные понятия автоматизированной обработки информации;		
направления автоматизации бухгалтерской деятельности;		
назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;		
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности		
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;		
основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);		
лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;		
правила чтения текстов профессиональной направленности		
основы предпринимательской деятельности;		
основы финансовой грамотности;		
правила разработки бизнес-планов;		
порядок выстраивания презентации;		
кредитные банковские продукты		
общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;		
понятие первичной бухгалтерской документации		
определение первичных бухгалтерских документов;		
формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;		
порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;		
принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;		
порядок составления регистров бухгалтерского учета		
правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;		
сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;		
теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;		
инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;		

<p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>		
<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p>		
<p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p>		
<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p>		
<p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p>		
<p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p>		
<p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;</p>		
<p>понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p>оценку и переоценку основных средств;</p>		
<p>учет поступления основных средств;</p>		
<p>учет выбытия и аренды основных средств;</p>		
<p>учет амортизации основных средств;</p>		
<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p>		
<p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p>		
<p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>		
<p>амортизацию нематериальных активов;</p>		
<p>учет долгосрочных инвестиций;</p>		
<p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p>		
<p>учет материально-производственных запасов</p>		
<p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов</p>		
<p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p>		
<p>учет материалов на складе и в бухгалтерии</p>		
<p>синтетический учет движения материалов;</p>		
<p>учет транспортно-заготовительных расходов</p>		
<p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p>		
<p>систему учета производственных затрат и их классификацию;</p>		
<p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление</p>		
<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p>		
<p>учет потерь и непроизводственных расходов</p>		
<p>учет и оценку незавершенного производства</p>		
<p>калькуляцию себестоимости продукции</p>		
<p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет</p>		

технологии реализации готовой продукции (работ, услуг)		
учет выручки от реализации продукции (работ, услуг)		
учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг		
учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов		
учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами		
учет труда и его оплаты;		
учет удержаний из заработной платы работников;		
учет финансовых результатов и использования прибыли		
учет финансовых результатов по обычным видам деятельности		
учет финансовых результатов по прочим видам деятельности		
учет нераспределенной прибыли		
учет собственного капитала		
учет уставного капитала		
учет резервного капитала и целевого финансирования		
учет кредитов и займов		
нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств		
основные понятия инвентаризации активов;		
характеристику объектов, подлежащих инвентаризации		
цели и периодичность проведения инвентаризации имущества		
задачи и состав инвентаризационной комиссии		
процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации		
перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации		
приемы физического подсчета активов		
порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию		
порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		

порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
порядок инвентаризации и переоценки материально производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках		
формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения		
порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации		
порядок инвентаризации расчетов		
технологии определения реального состояния расчетов		
порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета		
порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей		
порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества		
порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств		
методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов		
процедуру составления акта по результатам инвентаризации		
виды и порядок налогообложения		
систему налогов Российской Федерации		
элементы налогообложения		
источники уплаты налогов, сборов, пошлин		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов		
аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов		
правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов		

административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа		
коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени		
образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин		
учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению		
аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"		
сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды		
объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды		
порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда		
особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды		
оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования		
начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
использование средств внебюджетных фондов		
порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды		
процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка		
законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в		

области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения		
гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности		
определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период		
теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		
механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период		
методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период		
составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости		
методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период		
требования к бухгалтерской отчетности организации		
состав и содержание форм бухгалтерской отчетности		
бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности		
методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности		
процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах		
порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета		
порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости		
сроки представления бухгалтерской отчетности		

правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций		
формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению		
форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению		
форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению		
сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики		
содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению		
порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах		
методы финансового анализа		
виды и приемы финансового анализа		
процедуры анализа бухгалтерского баланса		
порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса		
порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса		
процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса		
порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности		
состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации		
процедуры анализа показателей финансовой устойчивости		
процедуры анализа отчета о финансовых результатах		
принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла		
основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками		
процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности		
процедуры анализа влияния факторов на прибыль		

международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности		
Уметь:		
распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;		
анализировать задачу или проблему и выделять её составные части		
определять этапы решения задачи		
выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы		
составить план действия; определить необходимые ресурсы		
владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		
реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
определять задачи для поиска информации		
определять необходимые источники информации		
планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию		
выделять наиболее значимое в перечне информации		
оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска		
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности		
применять современную научную профессиональную терминологию		
определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования		
организовывать работу коллектива и команды		
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
обрабатывать текстовую табличную информацию		
использовать деловую графику и мультимедиа информацию		
создавать презентации		
применять антивирусные средства защиты		
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного		

обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией		
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями		
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства		
применять методы и средства защиты бухгалтерской информации		
понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы		
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы		
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности		
кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)		
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы		
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи		
презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности		
оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею		
определять источники финансирования		
принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение		
принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью		
проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов		
проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку		
проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков		
проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов		
организовывать документооборот		
разбираться в номенклатуре дел		

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета		
передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив		
передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения		
исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах		
понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций		
обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности		
конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации		
проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути		
проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах		
учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам		
оформлять денежные и кассовые документы		
заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию		
проводить учет основных средств		
проводить учет нематериальных активов		
проводить учет долгосрочных инвестиций		
проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг		
проводить учет материально-производственных запасов		
проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости		
проводить учет готовой продукции и ее реализации		
проводить учет текущих операций и расчетов		
проводить учет труда и заработной платы		
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет кредитов и займов		
документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации		
рассчитывать заработную плату сотрудников;		
определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;		
определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;		

определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;		
проводить учет нераспределенной прибыли;		
проводить учет собственного капитала;		
проводить учет уставного капитала;		
проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;		
проводить учет кредитов и займов;		
определять цели и периодичность проведения инвентаризации;		
руководствоваться нормативными правовыми актами, регулиующими порядок проведения инвентаризации активов;		
пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;		
давать характеристику активов организации;		
готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;		
составлять инвентаризационные описи;		
проводить физический подсчет активов;		
составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;		
выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		
формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";		
формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;		
составлять акт по результатам инвентаризации		
проводить выверку финансовых обязательств;		
участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;		
проводить инвентаризацию расчетов;		
определять реальное состояние расчетов;		

<p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;</p>		
<p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p>		
<p>проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p>		
<p>выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p>		
<p>вести бухгалтерский учет источников формирования активов, выполнять работы по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>		
<p>подготавливать оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>		
<p>определять виды и порядок налогообложения;</p>		
<p>ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p>		
<p>выделять элементы налогообложения;</p>		
<p>определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>		
<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>		
<p>организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>		
<p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p>		
<p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p>		
<p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p>		
<p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>		
<p>проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p>		
<p>определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p>		
<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации,</p>		

Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;		
применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;		
осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";		
проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;		
использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;		
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;		
заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;		
выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;		
оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;		
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;		
пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;		
осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.		
проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской		

<p>(финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>		
<p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p>		
<p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>		
<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p>		
<p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>		
<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p>		
<p>составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p>		
<p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p>		
<p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p>		
<p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p>		
<p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>		

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;		
определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;		
закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;		
устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;		
осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;		
адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности		
участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;		
анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;		
применении налоговых льгот;		
разработке учетной политики в целях налогообложения;		
составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности		
определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых,		

финансовых и материально-технических ресурсах;		
определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;		
планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;		
распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);		
проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;		
формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;		
координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;		
оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;		
формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;		
разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;		
применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;		
составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;		
вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);		
разрабатывать учетную политику в целях налогообложения;		

<p>проводить анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p>		
<p>применять налоговые льготы;</p>		
<p>составлять бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации;</p>		
<p>составлять налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>		
<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>		
<p>закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p>		
<p>устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p>		
<p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;</p>		
<p>адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>		
<p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p>		
<p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p>		
<p>составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;</p>		
<p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы).</p>		

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.09 Безопасность жизнедеятельности является обязательной

частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-10;

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"> - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим 	<ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.2.2 Планируемы личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
---------------------------------------	---

программы воспитания	ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	
	ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ЛР 18	ЛР 19	ЛР 20	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках Активно применяющий полученные знания на практике Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 23	ЛР 25		Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР 27			Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины

Всего по ОП.09 Безопасность жизнедеятельности - 68 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем - 68 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение - 20 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия - 48 ак.ч.
- выполнение курсовой работы (проекта)- 0 ак.ч.
- на самостоятельную работу - 0 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	68
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
теоретическое обучение	20
лабораторные и практические занятия	48
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта – 4 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера.		2 424242 424224 24	4
Тема 1.1. Общая характеристика опасных и чрезвычайных ситуаций.	Содержание учебного материала Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению: природные, техногенные и социальные. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций (ЧС) природного и техногенного характера.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №1 Определение классификации опасных и ЧС по характерным признакам.	2	
Тема 1.2. Правила безопасного поведения.	Практическое занятие №2 Определение мест повышенной криминогенной опасности в населенном пункте.	2	ОК 01 - ОК 10
Тема 1.3. Терроризм, понятия и характеристика.	Содержание учебного материала Терроризм. История терроризма. Характеристика современного терроризма. Принцип борьбы против терроризма.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №3 Изучение предпосылок и основных причин возникновения терроризма в обществе.	2	ОК 01 - ОК 10
Тема 1.4. Меры по предупреждению и	Содержание учебного материала Принцип борьбы против терроризма. Профилактика и меры по предупреждению терроризма.	2	ОК 01 - ОК 10

борьбе против терроризма.	Практическое занятие №4 Изучение опыта зарубежных стран по предупреждению и борьбе против терроризма.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №5 Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №6 Изучение основных функций полиции в Российской Федерации.	2	ОК 01 - ОК 10
Тема 1.5. Единая государственная система предупреждения чрезвычайных ситуаций (РСЧС).	Содержание учебного материала Единая государственная система предупреждения чрезвычайных ситуаций (РСЧС), история ее создания, предназначение, задачи, решаемые по защите населения от ЧС.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №7 Определение прав и обязанностей граждан РФ в области защиты населения и территорий от ЧС.	2	
Раздел 2. Гражданская оборона – составная часть обороноспособности страны.		34	
Тема 2.1. Гражданская оборона, основные понятия и определения.	Практическое занятие №8 Изучение основных функций и особенностей ГО.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №9 Задачи и организационная структура ГО.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №10 Изучение и отработка навыков эвакуации в условиях ЧС.	2	ОК 01 - ОК 10
Тема 2.2. Современные средства поражения.	Содержание учебного материала Ядерное оружие, виды и поражающие факторы ядерного взрыва.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №11 Отработка навыков необходимые при защите населения от поражающих факторов ядерного взрыва.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №12 Изучение основных правил эвакуации в условиях ЧС.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №13 Отработка навыков сооружения и использования противорадиационных укрытий (ПРУ).	2	ОК 01 - ОК 10
Тема 2.3. Оружие массового поражения.	Практическое занятие №14 Отработка навыков необходимые при защите населения от поражающих факторов химического оружия.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №15 Правила поведения в защитных сооружениях (ЗС)	2	ОК 01 - ОК 10

	Практическое занятие №16 Биологическое оружие, мероприятия по защите населения.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №17 Рассмотрение мероприятий, проводимых по защите населения от современных средств поражения	2	ОК 01 - ОК 10
Тема 2.4. Основы военной службы.	Содержание учебного материала Национальная и военная безопасность РФ.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №18 Организация воинского учета. Порядок призыва и прохождения военной службы.	2	
Тема 2.5. Основы обороны государства.	Содержание учебного материала Функции и основные задачи современных вооруженных сил Российской Федерации.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №19 Виды и назначение стрелкового оружия.	2	ОК 01 - ОК 10
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.		10	
	Содержание учебного материала Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях.		ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №20 Наложение кровоостанавливающего жгута.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №21 Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при ранениях.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №22 Классификация производственных травм.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №23 Первая медицинская помощь при массовых поражениях.	2	ОК 01 - ОК 10
	Практическое занятие №24 Наркотики и наркомания.	2	ОК 01 - ОК 10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
		Всего:	68

9. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Обязательные печатные издания

Нормативно-правовые документы:

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А., Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений СПО – М.: Издательский центр «Кнорус», 2022.
2. Безопасность жизнедеятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ С. В. Абрамова и др.; под общей редакцией В.П. Соломина. – Москва: Издательство Юрайт. – М., 2021.- 399 с.
3. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования/ Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт. – М., 2021.- 639 с.
4. Какерян, В.И. учебник и практикум для среднего профессионального образования/ В. И. Какерян, И. М. Никулина. – 3-е изд. перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт. – М., 2021.- 313 с.
5. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для СПО. — М.: КНОРУС, 2017.
6. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. Практикум: учебное пособие. — М.: КНОРУС, 2016.
7. Курдюмов, В. И. Безопасность жизнедеятельности: проектирование и расчет средств обеспечения безопасности: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Курдюмов, Б. И. Зотов. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт. – М., 2021.- 249 с.

Дополнительная литература:

1. Айзман Р. И., Омельченко И. В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2017.
2. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
3. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания». Интернет-ресурсы:
 1. Образовательная платформа Юрайт: urait.ru
 2. Журнал Безопасность жизнедеятельности: novtex.ru; elibrary.ru;
 3. Открытое образование – Безопасность жизнедеятельности: openedu.ru;
 4. Гражданская оборона – МЧС России: mchs.gov.ru
 5. Правила оказания первой медицинской помощи «ПГУАС Антитеррор»: antiterror.pguas.ru
 6. Основные задачи, силы и средства РСЧС – Безопасность: bti.secna.ru.
 7. mchs.gov.ru (сайт МЧС РФ). www.mvd.ru (сайт МВД РФ).
 8. mil.ru (сайт Минобороны).
 9. fsb.ru (сайт ФСБ РФ).

10. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов;</p> <p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>

<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения,</p> <p>демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p> <p>демонстрирует знание типов возгораний и способов пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	
---	---	--

<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p> <p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, порядка проведения реанимационных мероприятий</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать: признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p>	

<p>применять первичные средства пожаротушения;</p> <p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p> <p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p> <p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p> <p>владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</p>
--	---	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 Менеджмент

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.10 Менеджмент является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)

Учебная дисциплина «Менеджмент» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 9.7, ПК 9.10, ПК 11.1	Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center">ЛР 15</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p>	
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики</p>	<p align="center">ЛР 16</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках</p>	<p align="center">ЛР 18</p>
<p>Активно применяющий полученные знания на практике</p>	<p align="center">ЛР 19</p>
<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p>	<p align="center">ЛР 20</p>
<p>Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию</p>	<p align="center">ЛР 21</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p>	
<p>Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций</p>	<p align="center">ЛР 22</p>
<p>Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях</p>	<p align="center">ЛР 23</p>
<p>Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности</p>	<p align="center">ЛР 24</p>
<p align="center">Личностные результаты программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</p>	
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p align="center">ЛР 27</p>

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины:

Всего по ОП.10 Менеджмент в профессиональной деятельности 43 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 36 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение 20 ак.ч.
- лабораторные и практические занятия 16 ак.ч.
- на самостоятельную работу 7 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Общий объем образовательной программы	43
в том числе:	
объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
теоретическое обучение	20
лабораторные и практические занятия	16
курсовая работа (проект)	
самостоятельная работа	7
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета – 4 семестр	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.10 Менеджмент в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические основы менеджмента		36	
Тема 1.1 Введение в менеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5
	Понятие и сущность менеджмента. Современный менеджмент как основа успешного хозяйствования в условиях рынка.		
	Самостоятельная работа студентов: составить сравнительную таблицу «Школы менеджмента»	1	
Тема 1.2 Подходы в менеджменте	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5
	Способы и методы координации деятельности предприятия. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.		
Тема 1.3 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала		
	Объективная потребность в совершенствовании организации и управлении предприятиями.		
Тема 1.4 Внешняя и внутренняя среда организации	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9
	Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа.		
Тема 1.5 Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия.		
Тема 1.6 Управленческие решения	Сущность (природа) процесса подготовки и принятия управленческих решений. Основные факторы, оказывающие влияние на процесс	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

	принятия управленческих решений.		
Тема 1.7 Руководство: власть и личное влияние. Лидерство.	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9
	Понятие власти и влияния, формы власти и влияния, баланс власти. Роли и функции руководителя. Исследования Курта Левина, руководство, сосредоточенное на работе и человеке, четыре системы Лайкерта, двумерная трактовка лидерства.		
	Практическое занятие №1 Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы Практическое занятие №2 Составление миссии предприятия Практическое занятие №3 Решение ситуационных задач. Практическое занятие №4 Решение ситуационных задач определения стилей управления.	8	
	Самостоятельная работа студентов: Составить схему конкурентные стратегии и конкурентные преимущества. Подготовиться к дискуссии. Вопросы для подготовки к дискуссии: 1. В чем отличие понятий «потребность», «мотив» и «стимул»? 2. Что общего и чем отличаются различные содержательные теории мотивации? 3. Примените теорию ожидания к реальной практической ситуации. 4. Приведите примеры проявления действенности теории равенства. Составить конспект по теме: «Виды руководителей»	3	
Тема 1.8 Управленческие решения	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 2.1
	Принципы решений: единогласия, большинства, единоначалия, консенсуса и др. Классификация решений. Характеристика отдельных вариантов управленческих решений. Эффективность решений. Метод «дерева» (древа) принятия управленческого решения.		
	Практическое занятие №5 Решение ситуационных задач по выбору оптимального метода управления в конкретной ситуации. Практическое занятие №6	8	

	Переговоры как часть работы менеджера Практическое занятие №7 Разрешение конфликтной ситуации Практическое занятие №8 Разрешение ситуационных задач		
	Самостоятельная работа студентов: Подготовить план принятия решения по заданной ситуации Составить конспект по теме: «Причины эффективности решений» Подготовить доклад по теме: «Факторы повышения эффективности делового общения»	3	
Всего:		43	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «Менеджмента», оснащенный оборудованием:

- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска стандартная,
- наглядные материалы (указать),
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет -ресурсов, дополнительной литературы Основные источники

1. Алексеев Ю.П., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н и др.; под общ. ред. А. Л. Гапоненко. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/ – М.: Издательство: Юрайт, 2019. — 396 с.
2. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: Учебник и практикум для учреждений СПО/И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Изд-во: Юрайт, 2018. — 305 с.
3. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 566 с.
4. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 246 с.
5. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 656 с
6. Менеджмент: учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.]; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 287 с
7. Менеджмент: учебник для СПО / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под ред. Ю. В. Кузнецова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 448 с.
8. Трофимова, Л. А. Менеджмент. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для СПО / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с.

Дополнительные источники:

1. Инновационный менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. А. Антонца [и др.]; под ред. В. А. Антонца, Б. И. Бедного. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 303 с.
2. Тебекин, А. В. Стратегический менеджмент: учебник для СПО / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 333 с.
3. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. — 280 с. — ISBN 978-985-503-494-1. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

4. Курс по менеджменту /. — Новосибирск : Сибирское университетское издательство, Норматика, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-4374-0785-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

5. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ» - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3. Электронная библиотека издательства Юрайт - Режим доступа <http://www.biblio-online.ru>

4. Журнал менеджмент в России и за рубежом – Режим доступа <http://www.mevriz.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Функции, виды и психологию менеджмента Методы и этапы принятия решений Технологии и инструменты построения карьеры Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности Основы организации работы коллектива исполнителей; Принципы делового общения в коллективе</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Примеры форм и методов контроля и оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Компьютерное тестирование на знание терминологии по теме; • Тестирование.... • Контрольная работа • Самостоятельная работа. • Защита реферата.... • Семинар • Защита курсовой работы (проекта) • Выполнение проекта; • Наблюдение за выполнением практического задания. (деятельностью студента)
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i> Управлять рисками и конфликтами Принимать обоснованные решения Выстраивать траектории профессионального и личностного развития Применять информационные технологии в сфере управления производством Строить систему мотивации труда Управлять конфликтами; Владеть этикой делового общения</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка выполнения практического задания(работы) • Подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией... • Решение ситуационной задачи....

	сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.	
--	--	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации», и соответствующие ему профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2.2. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.3. Перечень личностных результатов:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования,

	ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации
	Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

	<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>
	<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности</p>

	<p>организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p>

	<p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания:</p> <p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;</p> <p>учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции;</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ 232 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 128 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение (урок, лекция, семинар) – 64 ак.ч.
- курсовая работа (проект)- не предусмотрено
- практические занятия – 64 ак.ч.

на учебную практику - 36 ак.ч.,

на производственную практику - 36 ак.ч.,

на самостоятельную работу - 26 ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме квалификационного экзамена по ПМ - 6 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем образовательной программы ПМ	Объем времени, отведенный на освоение ПМ					
			Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа	Практика	
			всего, ак.ч.	в том числе:			всего, ак.ч.	Учебная практика, ак.ч.
				лабораторные и практические занятия, ак.ч.	курсовая работа (проект), ак.ч.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1 -5, 9-11, ПК 1.1.-1.4. ЛР 13-20, 21-24, 27	МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	154	128	64	-	26		
ОК 1 -5, 9-11, ПК 1.1.-1.4. ЛР 13-20, 21-24, 26-27	Практика (по профилю специальности), часов	72					36	36
ОК 1-11 ЛР 13-20, 21-24, 26-27	Квалификационный экзамен	6						
	Всего:	232	128	64	-	26	36	36

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		232
МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации		154
Раздел 1. Формирование первичной учетной документации		44
Тема 1.1 Требования к бухгалтерскому учету в части документирования хозяйственных операций	Содержание учебного материала	2
	Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Правовые обязанности бухгалтера и главного руководителя организации. Функции бухгалтерского аппарата. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций.	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение нормативной документации (ФЗ№402 «О бухгалтерском учете», ПБУ, основных положений Налогового кодекса РФ).	1
Тема 1.2 Бухгалтерские документы, их роль и значение в учете	Содержание учебного материала	2
	Первичные бухгалтерские документы. Унифицированная форма первичных бухгалтерских документов.	
	Практическое занятие №1 Заполнение первичных учетных документов.	2
Тема 1.3 Виды проверок первичных учетных документов	Содержание учебного материала	2
	Виды проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической.	
	Практическое занятие №2 Формальная проверка документов, проверка по существу и арифметически.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	

	решение задач	1
Тема 1.4 Группировка первичных бухгалтерских документов	Содержание учебного материала	
	Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов. Понятие документооборота. Этапы документооборота. Автоматизация документооборота.	2
	Практическое занятие №3 Проведение группировки первичных бухгалтерских документов по ряду признаков.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач на проведение группировки	1
Тема 1.5 Исправление ошибок в первичных бухгалтерских документах	Содержание учебного материала	
	Ошибки и причины их возникновения в бухгалтерском учете и отчетности. Методы и порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете.	2
Тема 1.6 Таксировка и контировка первичных бухгалтерских документов	Содержание учебного материала	
	Порядок проведения контировки и таксировки первичных бухгалтерских документов.	2
	Практическое занятие №4 Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов.	2
Тема 1.7 Регистры бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	
	Перечень учетных регистров. Виды регистров бухгалтерского учета. Обязательные реквизиты для регистров бухгалтерского учета. Требования к составлению и оформлению регистров бухгалтерского учета. Состав бухгалтерских регистров. Группировка документов в регистрах бухгалтерского учета. Отражение учетных регистров в учетной политике организации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект по теме: «Регистры бухгалтерского учёта»	1
	Практическое занятие №5 Правила составления и группировки регистров бухгалтерского учета.	2
	Практическое занятие №6 Занесение данных по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач на занесение данных в регистры бухгалтерского учёта	1
Тема 1.8 Правила и сроки хранения первичной учетной документации	Содержание учебного материала	
	Хранение бухгалтерских документов. Выдача документов на прокат, изъятие и порядок их уничтожения. Правила оформления документов при передаче их в текущий и постоянные архивы.	2

Тема 1.9 График документооборота	Содержание учебного материала	
	График документооборота организации первичного учета. Унифицированная форма графика документооборота. Разделы графика документооборота: порядок создания документа, порядок проверки документа, порядок обработки документа, порядок передачи документа в архив.	2
Тема 1.10 План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности. Рабочий план счетов.	Содержание учебного материала	
	Сущность плана счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре. Группировка счетов плана по видам деятельности. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета. Формирование плана счетов для организаций различного вида деятельности.	2
	Практическое занятие №7 Анализ плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности.	2
	Практическое занятие №8 Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач	1
	Практическое занятие № 9 Конструирование поэтапно рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации	2
Раздел 2. Учет активов организации		110
Тема 2.1 Учет кассовых операций. Денежные и кассовые документы. Кассовая книга	Содержание учебного материала	
	Порядок оформления денежных и кассовых документов. Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Методика оформления кассовой книги. Способы заполнения кассовой книги. Цели, задачи и принципы учета кассовых операций. Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета кассовых операций, денежных документов. Синтетический учет кассовых операций.	2
	Практическое занятие №10 Оформление денежных и кассовых документов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач на оформление кассовых документов	2
	Практическое занятие №11 Заполнение кассовой книги.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по заполнению кассовой книги	1
	Практическое занятие №12 Формирование кассовых операций.	2
Тема 2.2 Учет денежных	Содержание учебного материала	

средств на расчетном счете и специальных счетах	Нормативные документы, регулирующие порядок ведения учета операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Учет операций по расчетному счету.	2
	Практическое занятие №13 Формирование проводок по учету денежных средств на расчетном счете и специальных счетах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	решение задач на формирование проводок по учету денежных средств на расчётном счете и специальных счетах	
Тема 2.3 Понятие и классификация основных средств	Содержание учебного материала	
	Определение основных средств. Учет основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Способы оценки и переоценки основных средств. Принятие к учету основных средств. Поступление основных средств. Выбытие основных средств.	2
	Практическое занятие №14 Формирование проводок по учету основных средств	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2
	решение задач на составление бухгалтерских проводок по учёту основных средств	
	Практическое занятие №15 Оценка и переоценка основных средств	2
Тема 2.4 Учет амортизация основных средств	Содержание учебного материала	
	Понятие амортизации. Способы начисления амортизации. Нормы начисления амортизации по основным средствам. Способы отражения в бухгалтерском учете амортизации по основным средствам. Аналитический и синтетический учет амортизационных отчислений.	2
	Практическое занятие №16 Решение задач по начислению амортизации основных средств.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
	решение задач на отражения в бухгалтерском учете амортизации по основным средствам	
Тема 2.5 Особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств	Содержание учебного материала	
	Аренда основных средств и ее формы. Учет операций по текущей аренде у арендодателя и арендатора. Учет лизинговых операций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1
Составить конспект по теме: «Аренда основных средств и ее формы»		
Тема 2.6 Понятие и классификация нематериальных активов	Содержание учебного материала	
	Учет нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов.	2
	Практическое занятие №17 Составление проводок по учету нематериальных активов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	2

	решение задач на составление бухгалтерских проводок	
	Практическое занятие №18 Методы расчета сумм амортизации нематериальных активов	2
Тема 2.7 Учет поступления и выбытия нематериальных активов	Содержание учебного материала	
	Документальное оформление поступления и выбытия нематериальных активов. Поступление нематериальных активов. Принятие к учету нематериальных активов. Выбытие нематериальных активов.	2
Тема 2.8 Учет долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала	
	Нормативно – правовое регулирование учета долгосрочных инвестиций. Бухгалтерский учет долгосрочных инвестиций в форме капитальных вложений. Источники финансирования долгосрочных инвестиций.	2
	Практическое занятие №19 Процедура оформления и проведения долгосрочных инвестиций.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач на составление бухгалтерских проводок	1
Тема 2.9 Учет финансовых вложений и ценных бумаг	Содержание учебного материала	
	Понятие классификация и оценка финансовых вложений. Учет финансовых вложений в акции. Учет финансовых вложений в долговые ценные бумаги. Аналитический учет финансовых вложений.	2
	Практическое занятие №20 Оформление ценных бумаг и процедура проведения финансовых вложений.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач на составление бухгалтерских проводок	1
Тема 2.10 Учет материально - производственных запасов	Содержание учебного материала	
	Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов. Синтетический и аналитический учет материально – производственных запасов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки по учету производственных запасов	2
	Практическое занятие №21 Оценка материально – производственных запасов.	2
Тема 2.11 Поступление и расходование материально – производственных запасов	Содержание учебного материала	
	Документальное оформление поступления и расходования материально – производственных запасов. Учет поступления и списания материально – производственных запасов.	2
	Практическое занятие №22 Документальное оформление поступления и расходования	2

	материально – производственных запасов.	
Тема 2.12 Учет материалов на складе и в бухгалтерии	Содержание учебного материала	
	Понятие материалов и их классификация. Нормативно – законодательная база по учету материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет поступления и списания материалов. Синтетический учет движения материалов	2
	Практическое занятие №23 Переоценка материальных ценностей.	2
Тема 2.13 Учет транспортно – заготовительных расходов	Содержание учебного материала	
	Транспортно – заготовительные расходы. Налоговый учет транспортно – заготовительных расходов. Отражение транспортно – заготовительных расходов в бухгалтерском учете.	2
	Практическое занятие № 24 Формирование проводок по учету и распределению транспортно – заготовительных расходов.	2
Тема 2.14 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Содержание учебного материала	
	Особенности учета затрат на производство. Нормативные документы, регулирующие учет затрат на производство. Себестоимость продукции.	2
	Практическое занятие № 25 Расчет себестоимости продукции.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки по учету производственных запасов	2
Тема 2.15 Производственные затраты и их классификация	Содержание учебного материала	
	Система учета производственных затрат. Цели учета производственных затрат. Этапы затрат на производство. Виды затрат на производство.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить конспект по теме	1
	Практическое занятие №26 Расчет затрат на производство.	2
Тема 2.16 Сводный учет затрат на производство, обслуживания производства и управление	Содержание учебного материала	
	Особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств. Учет основного производства. Нормативно – правовое регулирование затрат на производство, обслуживания производства и управления.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить конспект по теме	1
Тема 2.17 Учет и оценка	Содержание учебного материала	

незавершенного производства	Экономическая сущность и учет незавершенного производства. Особенности определения и учета незавершенного производства при различных методах калькулирования себестоимости продукции. Оценка незавершенного производства в бухгалтерском учете.	2
Тема 2.18 Учет потерь и непроизводственных расходов	Содержание учебного материала	2
	Состав непроизводственных затрат. Потери от простоев. Учет потерь от брака. Особенности учета непроизводственных расходов организации.	
	Практическое занятие №27 Отражение в бухгалтерском учете расходов организации.	2
Тема 2.19 Учет и реализация готовой продукции	Содержание учебного материала	2
	Понятие готовой, отгруженной и реализованной продукции. Оценка готовой продукции в учете. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. Сущность и особенности процесса реализации готовой продукции. Выручка от реализации продукции. Нормативно – правовое регулирование выручки от реализации продукции.	
	Практическое занятие №28. Оценка и синтетический учет готовой продукции.	2
Тема 2.20 Документальное оформление движения готовой продукции	Содержание учебного материала	2
	Виды унифицированных форм документов. Порядок составления документов по учету движения готовой продукции. Счет-фактура – документ строго установленного образца.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить бухгалтерские проводки по учету готовой продукции.	1
	Практическое занятие №29. Определение финансового результата от продажи	2
Тема 2.21 Учет дебиторской и кредиторской задолженности	Содержание учебного материала	2
	Особенности бухгалтерского учета дебиторской и кредиторской задолженности. Значение и задачи учета дебиторской и кредиторской задолженности. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности по истечении срока давности.	
	Практическое занятие №30. Формы расчетов дебиторской и кредиторской задолженности.	2
Тема 2.22 Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	2
	Предназначение подотчетных сумм. Синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами. Авансовый отчет.	
	Практическое занятие №31. Оформление и выдача денег подотчет.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки	1
	Практическое занятие №32. Составление авансового отчета	2

Учебная практика	36
Виды работ	
1. Оформление первичных документов по учёту кассовых и расчетных операций;	6
2. Оформление первичных документов по учёту основных средств, материально-производственных запасов, готовой продукции;	6
3. Проверка первичных бухгалтерских документов;	6
4. Исправление ошибок в первичных документах;	6
5. Заполнение учётных регистров;	6
6. Составление корреспонденции счетов по учёту имущества организаций.	6
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Виды работ	
1. Знакомство с первичными документами предприятий, с порядком их обработки.	6
2. Ознакомление с ведением учёта имущества организации.	6
3. Оформление первичных документов по учёту основных средств, материально-производственных запасов, готовой продукции.	6
4. Проверка первичных бухгалтерских документов.	6
5. Исправление ошибок в первичных документах.	6
6. Заполнение учётных регистров.	6
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена	6
Всего	232

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет Бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; автоматизированное рабочее место преподавателя; доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория «Документационного обеспечения управления», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности.

Мастерская «Учебная бухгалтерия», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 примерной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания изперечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.1.1 Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;

14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Федеральный стандарт «Запасы» (ФСБУ 5/2019), утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 N 180н);
30. Федеральный стандарт «Основные средства» (ФСБУ 6/2020), утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 N 204н);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина РФ от 17.09.2020 N 204н (действующая редакция);
50. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
52. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
53. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
54. Приказ Минфина России от 16.04.2021 N 62н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021 «Документы и документооборот в бухгалтерском учете» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2021 N 63814)

Основная литература:

1. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник изд. 2-е. -Ростов н/Д: Феникс, 2018.-538с. – (СПО)
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, Москва: Издательство Академия, 2021. 5-е изд – 240 - Профессиональный модуль
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н.; под ред. Дмитриевой И.М. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 423 – Профессиональное образование
Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433544>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.
 2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/go.php?id=762224>.
- Электронные ресурсы
1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
 2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
 3. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
 5. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
 6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
 7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
 8. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
 9. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
 10. <https://v8.1c.ru/> - Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -
 11. <http://edu.1cfresh.com/> - Официальный сайт «1С:Предприятие 8» для учебных заведений

3.2.3. Дополнительные источники

Дополнительная литература

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование
2. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование
3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/ И.М. Дмитриева -Москва: Издательство Юрайт, 2019. 325 – Профессиональное образование Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433270>
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник/И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой.- Москва: Издательство Юрайт, 2018 – 495 - Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/bcode/41399230>
5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по признакам;</p> <p>Выполнение работ по проведению таксировки и контривки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать согласовывать с руководством организации рабочий план</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p>

<p>счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать необходимость разработки рабочего планасчетов на основе типового планасчетов бухгалтерского учетафинансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов;</p> <p>Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Решение кейсов</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Владение методикой заполнения форм документов по учетуактивов организации.</p> <p>Выполнение работ по проведению учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; - запасов; <p>Выполнение работ по проведению учета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затрат на производство и калькулирование себестоимости; 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных ситуационных заданий.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>

	<p>- готовой продукции и ее реализации;</p> <p>- текущих операций и расчетов;</p> <p>труда и заработной платы;</p>	<p>Решение кейсов</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные.</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностнообразование</p>	<p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности;</p> <p>Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и ко-манде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики;</p> <p>Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения.</p> <p>Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями.</p> <p>Проявление толерантности в рабочем коллективе;</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Демонстрация способности решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации.</p>	<p>Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 01.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях. Защита отчета по учебной практике.</p>
<p>ЛР 13-20, 21-24, 26-27</p>	<p>учитываются в ходе оценивания</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности бухгалтер и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.2. Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.3. Перечень личностных результатов:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
--------------------------------	---------------------------------

<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной при-были; – учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;

	<ul style="list-style-type: none"> – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94

	<p>"Недостачи и потери от порчи ценностей";</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации обязательств организации</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средства отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>в выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы внутренних регламентов

базы и внутренних регламентов	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ 272 ак.ч.

Из них:

на объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем 162 ак.ч.:

в том числе:

- теоретическое обучение (урок, лекция, семинар) -96 ак.ч;
- курсовая работа (проект) - не предусмотрено;
- практические занятия – 66 ак.ч.

на учебную практику - 36 ак.ч.,

на производственную практику - 36 ак.ч.,

на самостоятельную работу - 32 ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме квалификационного экзамена по ПМ - 6 ак.ч.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных, общих компетенций и личностных результатов	Наименования разделов ПМ	Общий объём образовательной программы ПМ	Объём времени, отведенный на освоение ПМ					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Са м. работа	Практика	
			всего, ак.ч.	в том числе:		всего, ак.ч.	Учебная практика, ак.ч.	Производственная практика, ак.ч.
				лабораторные и практические занятия, ак.ч.	курсовая работа (проект), ак.ч.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ОК 1-5,9-11, ПК 2.1 ЛР 13-20, ,21-24,27	МДК.2.1.Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	97	81	50	-	16		
ОК 1-5,9-11, ПК 2.2-2.7 ЛР 13-20, ,21-24,27	МДК.2.2. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	97	81	16	-	16		
ОК 1-5,9-11, ПК 2.1-2.7 ЛР 13-20, 21-24, 26-27	Практика (по профилю специальности), часов	72					3 6	36
	Квалификационный экзамен	6						
	Всего:	27	16	66	-	32	3	36
		2	2				6	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
ПМ 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		272
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		97
Раздел 1. Сущность и виды источников формирования активов организации		
Тема 1.1 Задачи учета труда и заработной платы	Содержание учебного материала	2
	Понятие заработной платы. Задачи учета труда. Нормативные документы, регулирующие порядок начисления заработной платы	
	Самостоятельная работа обучающихся: расписать нормативно-правовую базу учета труда и заработной платы	1
Тема 1.2 Классификация и учет личного состава	Содержание учебного материала	2
	Виды унифицированных форм первичной учетной документации по учету заработной платы. Учет личного состава и отработанного времени.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить табель учета рабочего времени	1
Тема 1.3 Формы и системы оплаты труда	Содержание учебного материала	2
	Системы, формы и виды оплаты труда. Начисление заработка при повременной оплате труда. Начисление сдельной оплаты труда. Документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».	
	Практическое занятие №1 Начисление сдельной заработной платы	2
	Практическое занятие №2 Начисление повременной заработной платы	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по начислению повременной и сдельной заработной платы	1
Тема 1.4 Доплаты и надбавки	Содержание учебного материала	2

	Оплата сверхурочной работы. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни. Оплата труда в ночное время. Доплаты в связи с отклонениями от нормальных условий работы. Оплата времени простоя. Оплата за брак продукции не по вине работника	
	Практическое занятие № 3 Начисление доплат к заработной плате и прочих видов оплат	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по расчету сверхурочных и праздничных работ	1
	Практическое занятие №4 Расчет и начисление отпускных	2
	Практическое занятие №5 Начисление заработной платы за неотработанное время с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».	
	Практическое занятие №6 Расчет пособия по временной нетрудоспособности	2
	Практическое занятие №7 Начисление пособия по временной нетрудоспособности с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по расчету отпускных и дни нетрудоспособности	1
Тема 1.5 Учет удержаний и вычетов из заработной платы	Содержание учебного материала	
	Виды удержаний и вычеты. Исполнительные листы. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Порядок исчисления НДФЛ. Социальные, стандартные, имущественные и профессиональные вычеты. Основные бухгалтерские записи	2
	Практическая работа №8 Учет обязательных удержаний и вычетов из заработной платы	2
	Практическая работа №9 Расчет страховых взносов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по начислению зарплаты с учетом личных вычетов и вычетов на детей	1
Тема 1.6 Учет выплаты заработной платы	Содержание учебного материала	
	Порядок оформления расчетов с рабочими и служащими. Порядок выдачи заработной платы. Порядок составления расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Документальное оформление с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия 8».	2
	Практическое занятие № 10 Синтетический учет заработной платы	2

	Практическое занятие №11 Составление расчетно-платежной документации по заработной плате с использованием бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия».	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по начислению заработной платы и составить расчетно-платежную ведомость	1
	Практическое занятие №12 Учет расчетов с персоналом по прочим операциям	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить бухгалтерские проводки по учету расчетов с персоналом	1
Тема 1.7 Система счетов и порядок учета займов и кредитов	Содержание учебного материала	2
	Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Понятие кредитов, займов и задачи их учета. Основные бухгалтерские записи по учету займов.	
	Практическое занятие №13 Порядок учета долгосрочных и краткосрочных кредитов и займов	2
	Практическое занятие №14 Отражение в учете затрат по обслуживанию кредитов и займов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: сформулировать хозяйственные операции и составить бухгалтерские проводки по учету кредитов и займов	1
Тема 1.8 Учет целевого финансирования	Содержание учебного материала	2
	Понятие целевого финансирования. Источники целевого финансирования. Ограниченное использование средств целевого финансирования. Субвенция. Фактическое поступление бюджетных средств. Основные бухгалтерские записи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить бухгалтерские проводки по поступлении, использовании и погашении средств целевого финансирования	1
Тема 1.9 Учет уставного капитала	Содержание учебного материала	2
	Понятие уставного капитала. Порядок формирования уставного капитала. Минимальный размер уставного капитала. Изменение величины уставного капитала. Аналитический учет УК. Синтетический и аналитический учет расчетов.	
	Практическое занятие №15 Учет расчетов с учредителями	2

	Практическое занятие №16 Отражение хозяйственных операций по учету расчетов с учредителями. Документальное оформление хозяйственных операций	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить основные бухгалтерские записи по учету уставного капитала	1
Тема 1.10 Учет добавочного капитала	Содержание учебного материала	2
	Понятие добавочного капитала. Порядок формирования добавочного капитала. Изменение величины добавочного капитала. Аналитический учет ДК. Основные бухгалтерские записи.	
	Практическое занятие №17 Формирование добавочного капитала	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить основные бухгалтерские записи по учету добавочного капитала	1
Тема 1.11 Учет резервного капитала	Содержание учебного материала	2
	Понятие резервного капитала. Порядок формирования резервного капитала. Изменение величины резервного капитала. Аналитический учет РК. Основные бухгалтерские записи.	
	Практическое занятие №18 Отражение хозяйственных операций по учету резервного капитала	2
	Практическое занятие №19 Формирование и использование чистой прибыли (убытка)	2
	Практическое занятие №20 Расчет чистой (нераспределенной) прибыли или непокрытого убытка	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить основные бухгалтерские записи по учету собственных акций	1
Тема 1.12 Доходы и расходы организации	Содержание учебного материала	2
	Понятие и классификация доходов и расходов организации. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Признание доходов и расходов в бухгалтерском учете.	
Тема 1.13 Учет финансового результата от обычных видов деятельности	Содержание учебного материала Обобщение информации о доходах и расходах, связанных с обычными видами деятельности организации. Счет 90 «Продажи». Структура счета. Основные бухгалтерские записи Основные бухгалтерские записи.	2

	Практическое занятие №21 Формирование финансового результата	2
Тема 1.14 Учет финансового результата от прочих доходов и расходов	Содержание учебного материала	2
	Обобщение информации о доходах и расходах, не связанных с обычными видами деятельности организации. Состав прочих доходов. Счет 91 «Прочие доходы и расходы». Структура счета. Основные бухгалтерские записи. Основные бухгалтерские записи.	
	Практическое занятие №22 Отражение финансовых результатов на счетах	2
	Самостоятельная работа обучающихся: на основе приведенных данных определить финансовый результат	1
Тема 1.15 Учет доходов будущих периодов	Содержание учебного материала	2
	Доходы организации. Понятие доходов будущих периодов. Формирование доходов будущих периодов. Аналитический и синтетический учет доходов будущих периодов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: составить основные бухгалтерские записи по учету доходов будущих периодов	1
Тема 1.16 Учет резервов по сомнительным долгам	Содержание учебного материала	1
	Виды резервов на предприятии и их сущность. Нормативное регулирование учета резервов по сомнительным долгам. Синтетический учет резервов по сомнительным долгам	
	Практическое занятие №23 Создание резерва по сомнительным долгам	2
	Практическое занятие №24 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками	2
	Практическое занятие №25 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами	2
	Самостоятельная работа обучающихся: используя нормативно-правовую документацию составить бухгалтерские записи по учету расчетов с разными дебиторами и кредиторами	1
	МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	
Раздел 2. Инвентаризация активов и обязательств		
Тема 2.1 Инвентаризация. Основные понятия. Правовая база	Содержание учебного материала	2
	Нормативная база по проведению инвентаризации: ФЗ «О бухгалтерском учете», Положения по бухгалтерскому учету, методические рекомендации по инвентаризации имущества и обязательств, постановления Правительства РФ.	

	Самостоятельная работа обучающихся: расписать нормативно-правовую база инвентаризации	1
Тема 2.2 Цели и задачи инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Инвентаризация: ее цели, задачи, условия обязательного проведения. Ряд требований успешного проведения инвентаризации.	2
Тема 2.3 Виды инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Виды инвентаризации: плановая и внеплановая, документальная и натуральная, сплошная и выборочная, обязательная и инициативная. Обязательные случаи проведения инвентаризации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	расписать порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения активов без указания количества и цены.	1
Тема 2.4 Инвентаризация. Причины и периодичность проведения	Содержание учебного материала	
	Случаи, сроки и порядок проведения инвентаризации. Причины проведения инвентаризации. Периодичность проведения.	2
Тема 2.5 Задачи и состав инвентаризационной комиссии	Содержание учебного материала	
	Задачи инвентаризационной комиссии. Состав инвентаризационной комиссии. Обязанности инвентаризационной комиссии. Председатель инвентаризационной комиссии: обязанности.	2
Тема 2.6 Процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Методика подготовки и проведения инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации. Порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации.	2
Тема 2.7 Перечень лиц, ответственных за подготовительный этап	Содержание учебного материала	
	Подготовительный этап для подбора документов. Ответственные лица за подготовку документов к проведению инвентаризации	2
Тема 2.8 Составление инвентаризационных описей	Содержание учебного материала	
	Понятие, формы и обязательные реквизиты инвентаризационной описи; Разработка собственных актов и описей; Правила заполнения инвентаризационных описей и актов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	
	на основе данных подготовить приказ о проведении инвентаризации	1

Тема 2.9 Сроки передачи инвентаризационных описей в бухгалтерию	Содержание учебного материала	
	Сроки сдачи инвентаризационных описей в бухгалтерию. Процедура оформления инвентаризационных описей. Срок хранения инвентаризационной описи. Документы, которые должны быть в наличии, если инвентаризация активов уже проведена	2
Тема 2.10 Характеристика объектов подлежащих инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Определение объектов подлежащих инвентаризации (выборочная инвентаризация). Определение основных характеристик объектов подлежащих инвентаризации	2
Тема 2.11 Учетная политика и отражение инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Факторы, влияющие на принятие решений при формировании учетной политики в части разработки порядка инвентаризации. Положения в отношении инвентаризации, которые должны быть включены в приказ по учетной политике. Внутренние документы по проведению инвентаризаций.	2
Тема 2.12 Инвентаризация основных средств	Содержание учебного материала	
	Порядок проведения проверки до начала инвентаризации; Порядок регулирования выявленных при инвентаризации основных средств расхождений.	2
	Практическое занятие №1. Отражение результатов инвентаризации основных средств в бухгалтерских проводках.	2
Тема 2.13 Порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии	Содержание учебного материала	
	Порядок оформления результатов инвентаризации; Унифицированные формы сличительных ведомостей; Общий порядок составления сличительных ведомостей.	2
	Практическое занятие №2. Составление и заполнение сличительной ведомости.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: заполнить сличительную ведомость на основе данных	2
Тема 2.14 Приемы физического подсчета активов	Содержание учебного материала	
	Приемы физического подсчета активов: подсчет, обмер, взвешивание. Классификация инвентаризации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составить таблицу по классификации инвентаризации	1
Тема 2.15 Списание недостач в зависимости от причин возникновения	Содержание учебного материала	
	Как определяется недостача при инвентаризации. Главные причины возникновения недостачи. Типичные ошибки на предприятии, приводящие к недостаче. Как происходит списание недостачи при инвентаризации.	2

Тема 2.16 Проведение инвентаризации активов и обязательств	Содержание учебного материала	
	Инвентаризация активов и обязательств. Основные составляющие инвентаризации активов и обязательств. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Процесс проведения инвентаризации активов и обязательств организации.	2
Тема 2.17 Нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств	Содержание учебного материала	
	Нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств. Основной нормативный документ, регулирующий порядок проведения инвентаризации. Нормативные документы принимаемые на уровне предприятия руководителем организации.	2
Тема 2.18 Инвентаризация нематериальных активов	Содержание учебного материала	
	Основные понятия. Порядок проведения инвентаризации нематериальных активов. Формирование описи инв-1а; учет результатов инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов.	2
	Практическое занятие №3. Отражение результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение задач по отражению результатов инвентаризации нематериальных активов в бухгалтерских проводках	1
Тема 2.19 Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	
	Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов. Формирование описи по учету результатов инвентаризации. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов	2
	Практическое занятие №4. Отражение результатов инвентаризации материально-производственных запасов бухгалтерских проводках.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: изучить и расписать порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены.	2
Тема 2.20 Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов.	Содержание учебного материала	
	Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов: проводки. Проведение инвентаризации нематериальных активов.	2
	Содержание учебного материала	

Тема 2.21 Инвентаризация денежных средств в кассе	Общие положения и порядок проведения инвентаризации кассы. Инвентаризация денежных средств на расчетном счете. Инвентаризация денежных средств и расчетов.	2
	Практическое занятие №5. Отражение результатов инвентаризации денежных средств бухгалтерских проводках.	2
Тема 2.22 Порядок проведения инвентаризации материалов	Содержание учебного материала	
	Проводки по инвентаризации ТМЦ. Проведение инвентаризация материалов. Документальное оформление инвентаризации материалов	2
Тема 2.23 Порядок проведения инвентаризации товаров и расходов на продажу	Содержание учебного материала	
	Инвентаризация готовой продукции и товаров. Порядок проведения инвентаризации готовой продукции и товаров. Процедура проведения инвентаризации расходов на продажу.	2
Тема 2.24 Процедура составления акта по результатам инвентаризации	Содержание учебного материала	
	Оформление результатов инвентаризации в органах и учреждениях. Процедура заполнения акта по результатам инвентаризации. Порядок оформления акта.	2
	Практическое занятие №6. Составление и заполнение акта по результатам инвентаризации	2
Тема 2.25 Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации	Содержание учебного материала	
	Срок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации. Нормативно-правовая база инвентаризации.	2
	Практическое занятие №7. Отражение результатов инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности в бухгалтерских проводках.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение работ по инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.	1
Тема 2.26 Порядок инвентаризации расчетов	Содержание учебного материала	
	Документальное оформление инвентаризации. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками. Акт сверки взаиморасчетов. Инвентаризация расчетов с контрагентами. Инвентаризация резервов по сомнительным долгам.	2
	Содержание учебного материала	

Тема 2.27 Инвентаризация расчетов с персоналом по оплате труда	Срок проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок проведения инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда. Нормативно-правовая база инвентаризации.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка пояснений, подбор необходимых документов для проведения внутреннего контроля, внутреннего и внешнего аудита, документальных ревизий, налоговых и иных проверок.	1
Тема 2.28 Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей	Содержание учебного материала	
	Отражение в учете недостач и излишков имущества, выявленных в процессе инвентаризации. Анализ счета 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» -предназначен для обобщения информации о суммах недостач и потерь от порчи материальных и иных ценностей (включая денежные средства)	2
	Практическое занятие № 8. Формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решить задачи по отражению в учете убытков от недостачи товара, переданного на ответственное хранение.	2
Тема 2.29 Инвентаризация резервов по сомнительным долгам	Содержание учебного материала	
	Порядок проведения инвентаризации по сомнительным долгам. Документальное оформление инвентаризации по сомнительным долгам. Сроки проведения инвентаризации по сомнительным долгам.	2
Тема 2.30 Инвентаризация доходов и расходов будущих периодов	Содержание учебного материала	
	Порядок проведения инвентаризации доходов и расходов будущих периодов. Срок проведения инвентаризации доходов и расходов будущих	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по инвентаризации доходов и расходов будущих периодов.	1
Тема 2.31 Инвентаризация целевого финансирования	Содержание учебного материала	
	Понятие, принципы и источники целевого финансирования. Нормативная документация по проведению инвентаризации целевого финансирования	2
	Самостоятельная работа обучающихся:	1

	Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по списанию недостат в зависимости от причин их возникновения	
Тема 2.32 Налоговая инвентаризация активов и обязательств организации	Содержание учебного материала	
	Цели и задачи налоговой инвентаризации активов и обязательств организации. Сходства и различия налоговой инвентаризации от бухгалтерской.	2
Тема 2.33 Инвентаризация налогов на прибыль и имущество организации	Содержание учебного материала	
	Общие правила проведения инвентаризации налогов на прибыль и имущество организации.	1
	Самостоятельная работа обучающихся: Решение задач по формированию бухгалтерских проводок по инвентаризации налогов на прибыль и имущество организации.	1
Учебная практика		36
1. Начисление заработка при повременной и сдельной оплате труд;		6
2. Составление расчетно-платежной ведомости. Исчисление удержаний из заработной платы;		6
3. Расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности;		6
4. Формирование уставного капитала;		6
5. Составление акта инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.		6
6. Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.		6
Производственная практика (по профилю специальности)		36
1. Порядок начисления заработной платы и ее учет;		6
2. Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников;		6
3. Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;		6
4. Составление акта по результатам инвентаризации;		6
5. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;		6
6. Проведение учета собственного капитала;		6
Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена		6
Всего:		272

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; доска;
- техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, компьютерными программами, необходимыми для ведения учебно-научной деятельности, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (действующая редакция);
4. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
8. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
9. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
10. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
11. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
12. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
13. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

14. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
15. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
16. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
17. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
18. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
21. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
22. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
31. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
32. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
33. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
34. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
35. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н

36. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для среднего профессионального образования / В. М. Богаченко — 4-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/д: Издательство Феникс, 2022. — 572 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-37589-1. — Текст : твердый переплет

2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>

3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО ПроФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>

2. [Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»](https://urait.ru/) <https://urait.ru/>

3. Портал «Всеобуч»- образовательный сайт, <http://www.edu-all.ru/>

4. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ

6. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант

Плюс»

7. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».

8. <http://www.banki.ru>– Финансовый информационный портал banki.ru

3.2.2. Дополнительные источники

Дополнительная литература

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>

3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>

4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107

с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>

5. Дубоносов, Е. С. Судебная бухгалтерия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04924-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450926>

6. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессио-нальные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. - 200 с;- Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=302098>

7. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/466615>

8. Журналы «Бухгалтерский учет», «Главная книга», «Практическая бухгалтерия» «Финансы», «Зарплата», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».

9. Нормативные акты для бухгалтера // Журнал // [электронный ресурс] Режим доступа: (<http://na.buhgalteria.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определить сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определить финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определить финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; - проводить учет собственного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов. 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none"> - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данными бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности; - проводить инвентаризацию 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных

	<p>расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<p>презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации. 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности; 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей специальности; - применяет знания при решении практических задач. 	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат своей работы). 	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	<ul style="list-style-type: none"> определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях; 	Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ul style="list-style-type: none"> - извлекает и анализирует информацию из различных источников; - умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; - пользуется справочной и нормативной литературой; - отделяет главную информацию от второстепенной; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач; 	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ul style="list-style-type: none"> - понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; - работает в информационных справочно-правовых системах; 	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - умеет увидеть изменения в правовой базе, используя СПС; - умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте. 	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за общекомандный результат; - осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; - анализирует и корректирует результаты собственной работы; 	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; - координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение; 	Оценка результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях)
ЛР 13-20, 21-24,26-27	учитываются в ходе оценивания	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности ПМ 03. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

и соответствующие ему профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

3.4.4. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- использовании стандартных методов защиты объектов базы данных;
- работе с документами отраслевой направленности.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в

государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;

- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.;

знать:

- виды и порядок налогообложения;

- систему налогов Российской Федерации;

- элементы налогообложения;

- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

- аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

- сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);

- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
 - оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
 - начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 91 ч,

в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 76 – ч;
- внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – 15 часов;
- учебной практики – 36 ч;
- производственной практики – 36 ч.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентом видом профессиональной деятельности ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Планируемые личностные результаты освоения профессионального модуля

Код личностных результатов	Личностные результаты реализации программы воспитания (описания)
ЛР13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР16	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ЛР18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ЛР20	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста
ЛР21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций

ЛР23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности
ЛР27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные и практические занятия	в т.ч., курсовая работа часов	Всего часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1 -2.3; ЛР 14,16,18-20,23,27.	МДК 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	76	26	50	-	15	-	-	-
ПК 2.1 -2.3; ЛР14,16,19, 23,27	Раздел 1. Проведение расчетов с бюджетом.	54	18		-	10	-	-	-
ПК 2.1 -2.3; ЛР16,17,18, 27	Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами	22	8		-	5	-	-	-
ПК 2.1 – 2.3 ЛР13-16,18-19,23	Учебная практика							36	
ПК 2.1 – 2.3 ЛР13-16,18-19,24,25.	Производственная практика (по профилю специальности)								36
	Всего:		76	50	-	15	-	36	36

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студента, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК 03 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.		
Раздел 1 Проведение расчетов с бюджетом		
Тема 1.1 Экономическая сущность и содержание бюджета	Содержание учебного материала	2
	Понятие бюджета и бюджетной системы. Доходы и расходы бюджета. Бюджетная классификация.	
	Самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть коды бюджетной классификации.	1
Тема 1.2 Система налогов и сборов РФ	Содержание учебного материала	2
	Понятие налогов, сборов и налогообложения. Правовая основа налоговой системы.	
	Практическое занятие №1. Определение видов налогов и порядка налогообложения.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: расписать нормативно-правовую базу налоговой системы	1
Тема 1.3 Элементы налогообложения	Содержание учебного материала	2
	Налогоплательщики. Объекты налогообложения. Налоговая база. Налоговые льготы. Налоговый период. Срок уплаты налога. Авансовый платеж. Пени. Источники уплаты налогов, сборов, пошлин.	
	Практическое занятие №2. Определение элементов налогов.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление первичных документов по заданию	1

Тема 1.4 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций	Содержание учебного материала	2
	Объект налогообложения, Классификация доходов, группировка расходов. Методы определения доходов и расходов, налоговые ставки. Порядок исчисления налога и авансовых платежей, налоговая декларация, порядок расчета налоговой базы, налоговый учет.	
	Практическое занятие №3. Определение налоговой базы по налогу на прибыль.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с бланками документов по расчету налога на прибыль	1
	Практическое занятие №4. Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов	2
Тема 1.5 Косвенное налогообложение. НДС. Акцизы	Содержание учебного материала	2
	Понятие, элементы косвенного налогообложения. Объект налогообложения и налоговые ставки по акцизному налогообложению. Объект налогообложения, налоговый период и налоговые ставки. Формирование налоговой базы, порядок исчисления НДС, отражение в учете. Счет-фактура, сроки и порядок уплаты налога на добавленную стоимость	
	Практическое занятие №5. Оформление бухгалтерскими проводками начисления акцизов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка схемы документооборота.	1
	Практическое занятие №6. Решение задач по расчету акцизов	2
Тема 1.6 Налог на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	2
	Особенности определения налоговой базы при получении доходов в виде платы за выполненные работы и оказанные услуги, в виде материальной выгоды или в натуральной форме. Порядок расчета НДФЛ.	
	Практическое занятие №7. Решение задач по расчету налога	2
	Практическое занятие №8. Оформление бухгалтерскими проводками начисления налогов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: определение налоговой базы по НДФЛ	1
Тема 1.7 Учет расчетов по региональным налогам	Содержание учебного материала	2
	Экономическая сущность и учет налога на имущество организаций. Экономическая сущность транспортного налога. Учет транспортного налога. Расчеты по налогу на игорный бизнес.	

	Практическое занятие №9. Расчет суммы транспортного налога.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных задач	1
	Практическое занятие №10. Расчет суммы налога на имущество организаций	2
	Практическое занятие №11. Расчет суммы налога на игорный бизнес	2
	Самостоятельная работа обучающихся: оформление первичных документов по заданию преподавателя.	1
Тема 1.8 Местные налоги и сборы	Содержание учебного материала	2
	Экономическая сущность местных налогов и сборов. Порядок исчисления и уплаты. Порядок документального оформления перечисления местных налогов и сборов.	
	Самостоятельная работа обучающихся: решение ситуационных задач	1
	Практическое занятие №12 Расчет суммы земельного налога	2
	Практическое занятие №13 Расчет суммы налога на имущество физических лиц	2
	Практическое занятие №14 Расчет суммы торгового сбора	2
Тема 1.9 Специальные налоговые режимы	Содержание учебного материала	2
	Экономическая сущность упрощенной системы налогообложения. Условия для применения УСН. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Экономическая сущность единого налога на вмененный доход. Понятие вмененного дохода. Порядок исчисления и уплаты. Порядок оформления налоговой отчетности по налогу. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2
	Практическое занятие №15. Расчет суммы единого налога по УСН	2
	Практическое занятие №16. асчет суммы единого налога на вмененный доход	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проведение проверки первичных документов, их группировка по заданию преподавателя	1
	Практическое занятие №17. Расчет налога при применении патентной системы налогообложения.	2
	Практическое занятие №18. Расчет суммы единого сельскохозяйственного налога.	2

Раздел 2. Проведение расчетов с внебюджетными фондами		
Тема 2.1. Исчисление страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	2
	Экономическая сущность страховых взносов. Учет страховых взносов. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды РФ	
	Самостоятельная работа обучающихся: оформить платежные документы на уплату страховых взносов.	1
Тема 2.2. Взносы по социальному страхованию	Содержание учебного материала	2
	Экономическая сущность страховых взносов на социальное обеспечение. Учет страховых взносов. Отражение в учете перечисления страховых взносов.	
	Практическое занятие №19. Расчет взносов на травматизм.	2
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка схемы документооборота.	1
	Практическое занятие №20. Расчет взносов на случай временной нетрудоспособности	2
Тема 2.3. Страховые взносы по пенсионному обеспечению	Содержание учебного материала	2
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное пенсионное страхование. Отражение в учете перечисления страховых взносов.	
	Практическое занятие № 21. Расчет взносов по пенсионному страхованию	2
	Самостоятельная работа обучающихся: составление проводок по учету расчетов взносов по пенсионному страхованию	1
	Практическое занятие №22. Оформление платежных поручений по перечислению страховых взносов.	2
	Практическое занятие №23. Оформление бухгалтерскими проводками перечисления страховых взносов	2
	Самостоятельная работа обучающихся: проверка первичных учетных документов, их группировка.	1
Тема 2.4. Взносы в Фонды обязательного медицинского страхования	Содержание учебного материала	2
	Экономическая сущность страховых взносов на обязательное медицинское страхование. Учет и перечисление страховых взносов.	
	Практическое занятие № 24. Расчет взносов на обязательное медицинское страхование	2
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение заданий в форме решения	1

	ситуационных задач	
	Практическое занятие № 25. Проведение контроля прохождения платежных поручений с использованием выписок банк	2
Курсовая работа (проект) не предусмотрен		-
Обязательные аудиторная нагрузка по курсовой работе (проекту) не предусмотрена		-
Учебная практика		36
Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС и оформление платежных поручения на перечисление налога в бюджет		6
Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль и оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет		6
Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на доходы физических лиц и оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет		6
Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на имущество организаций и оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет		6
Заполнение налоговых деклараций по транспортному и земельному налогам и оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет		6
Заполнение форм отчетности по обязательным страховым взносам во внебюджетные фонды		6
Производственная практика (по профилю)		36
Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость		6
Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж и налоговых деклараций при расчетах по НДС. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежных поручения на перечисление НДС в бюджет		
Учет расчетов по налогу на прибыль организаций		6
Учетная политика для целей налогообложения, регистры налогового учета, заполнение налоговых деклараций при исчислении налога на прибыль организаций в различных сферах деятельности. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет		
Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц		6
Заполнение налоговой карточки, справки о доходах ф.2-НДФЛ, налоговой декларации ф.3-НДФЛ. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу		
Учет расчетов по налогу на имущество организаций		6
Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет		
Учет расчетов по транспортному и земельному налогам		6

Заполнение налоговых деклараций по транспортному, земельному налогам. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет	
Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение Исчисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	6
Промежуточная аттестация в форме 1КДЗ/1 Экв	-
Всего	169

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория, оснащенная оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.);
- комплект учебно-методической документации;
- техническими средствами обучения;
- рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доской для мела.

- пакетами лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС КонсультантПлюс, ГАРАНТ, бухгалтерская справочная система (БСС) «Система Главбух», «1С» (серия программ «1С: Бухгалтерия»).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г № 402-ФЗ

4.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого МДК (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

Инженерно-педагогический состав:

- высшее образование, соответствующие профилю преподаваемого МДК (модуля);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфер

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное	Демонстрация интереса к инновациям в области	Осуществление самообразования, использование современной

профессиональное и личностное развитие	профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.2.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. Перечень личностных результатов:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию

ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремиться к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.1.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	<p>В составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации;</p> <p>составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность, в установленные законодательством сроки;</p> <p>участии в счетной проверке бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>применении налоговых льгот;</p> <p>разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p>составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
уметь	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p> <p>выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p>применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;</p>

	<p>формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p>вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p>
--	--

	<p>определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>
--	---

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов - 307 часов;

из них на освоение МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 103 часа;

в том числе, самостоятельная работа – 11,6 часов;

из них на освоение МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 120 часов;

в том числе, самостоятельная работа – 16,4 часов;

на практики, в том числе учебную – 36 часов;

производственную (по профилю специальности) – 36 часов;

экзамен по модулю – 12 часов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем							
			Обучение по МДК				Практики			
			Всего	В том числе		Курсовых работ (проектов)	Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий										
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 1 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	110	86	24	20	-	-	11,6		
ПК 4.1 – 4.7	Раздел 2 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	120	100	22		-	-	16,4		
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11	Учебная практика	36				36				
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36					36	-		
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7	Экзамен по модулю	12	-	-	-	-	-	-		

ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 - 11								
	Всего:	307	186	46	20	36	36	30

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		103
МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		86
Раздел 1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 1.1 Состав, назначение и виды отчетности	Содержание учебного материала	
	Виды бухгалтерской отчетности. Состав, сроки и порядок представления отчетности.	2
	Технология составления сводной и консолидированной отчетности	2
	Технология составления сегментарной отчетности	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Сформировать сводную и консолидированную отчетность	2
Тема 1.2 Порядок составления форм бух. отчетности	Содержание учебного материала	4
	Структура и классификация бух. баланса. Методика заполнения бух баланса	
	Практическое занятие. №1 Формирование бух. отчетности: бухгалтерского баланса	4
Тема 1.3 Структура и назначение отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	4
	Порядок формирования показателей отчета о финансовых результатах	
	Практическое занятие. №2 Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах	2
Тема 1.4 Содержание и порядок формирования пояснений к отчету о финансовых результатах	Порядок формирования пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	2
	Самостоятельная работа обучающихся Сформировать пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах на основании данных задачи.	2

Тема 1.5 Содержание и порядок формирования отчёта об изменении капитала, основные показатели	Содержание учебного материала	
	Методика заполнения отчета об изменениях капитала Порядок расчета стоимости чистых активов организации	2 2
Тема: 1. 6. Структура и содержание Отчета о движении денежных средств неправильного отражения хозяйственных операций	Содержание учебного материала	4
	Порядок формирования отчёта о движении денежных средств, основные показатели.	
	Практическое занятие №4	2
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о движении денежных средств.	
	Самостоятельная работа обучающихся: По данным задачи составить отчет о движении денежных средств.	1
Тема 1.7 Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств	Содержание учебного материала	2
	Назначение и порядок формирования показателей отчета о целевом использовании полученных средств	
	Практическое занятие №5	2
	Расчет показателей и заполнение отчета о целевом использовании полученных средств	
	Самостоятельная работа обучающихся	1
	По данным задачи составить отчет о целевом использовании полученных средств	
Тема 1.8 Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	Содержание учебного материала	2
	Бухгалтерская отчетность субъектов малого предпринимательства	
	Формирование показателей упрощенных форм отчетности	2
	Практическое занятие №6	2
	Порядок заполнения упрощенной формы бух. баланса	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	По данным задачи составить отчёт о финансовых результатах	1
Тема 1.9 Отражение в бух. Отчетности информации об отдельных фактах и событиях	Содержание учебного материала	2
	Отражение в бух. Отчетности информации по сегментам деятельности.	
	Отражение в бух. отчетности событий после отчетной даты	2

деятельности организации	Бухгалтерская отчетность при осуществлении реорганизации и ликвидации организаций	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить Доклад на тему: Бухгалтерская отчетность при ликвидации организаций	1
	Практическое занятие №7	2
	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета об изменениях капитала.	
	Самостоятельная работа обучающихся	
	По данным задачи составить отчёт об изменении капитала По данным задачи составить отчёт по сегментам деятельности	1 1
Тема 1.10 Налоговая отчетность по налогу НДС	Содержание учебного материала	2
	Веление счетов –фактур, книги покупок и книги продаж. Техника заполнения декларации по налогу НДС	2
	Практическое занятие №8	4
	Заполнение налоговой декларации по НДС.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовить доклад по заполнению декларации по федеральному налогу. Заполнить налоговую декларацию по НДС.	
Тема 2.4 Налоговая отчетность по транспортному налогу, налогу на имущество организации	Содержание учебного материала	4
	Порядок исчисления транспортного налога, налога на имущество. Техника заполнения декларации по транспортному налогу	2
	Самостоятельная работа обучающихся Заполнить налоговую декларацию по транспортному налогу	1
Тема 1.12 Исполнение организацией обязанностей налогового агента	Содержание учебного материала	2
	Исполнение обязанностей налогового агента по НДФЛ Особенности формирования и сдачи статистической отчетности.	2
	Практическое занятие №9	4
	Заполнение сведений о доходах физических лиц.	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: Статистическая отчетность организации.	1
	Содержание учебного материала	2

Тема 2.7 Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики	Сроки сдачи отчётности в ИФНС Сроки сдачи отчётности в ПФР Срок сдачи отчётности в ФСС	
Тема 2.10 Отчетность по страховым взносам во внебюджетные фонды	Содержание учебного материала	
	Техника составления отчета в ПФР, ФФОМС и ТФОМС	4
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад на тему: Расчеты страховых взносов во внебюджетные фонды	1
Тема 2.11 Порядок регистрации организации во внебюджетных фондах и статистических органах	Содержание учебного материала	2
	Постановка организации (индивидуального предпринимателя) на учет во внебюджетных фондах.	
	Постановка организации (индивидуального предпринимателя) на учет в статистических органах.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад на тему: Постановка организации (индивидуального предпринимателя) на учет в статистических органах.	1
Тема 2.12 Перерегистрации организации во внебюджетных фондах	Содержание учебного материала	2
	Перерегистрации организации во внебюджетных фондах	
Тема 2.13 Перерегистрации организации в статистических органах	Содержание учебного материала	2
	Перерегистрации организации в статистических органах.	

	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Составить доклад на тему: Понятие сводной (консолидированной) и сегментарной отчетности	
Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		120
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		100
Раздел 3. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Тема 3.1 Анализ бухгалтерской отчетности	Содержание учебного материала	4
	Понятие и назначение анализа бухгалтерской отчетности. Виды и методы проведения анализа бухгалтерской отчетности	
Тема 3.2 Анализ бухгалтерского баланса	Содержание учебного материала	4 2 2
	Горизонтальный и вертикальный анализ бух. баланса	
	Анализ ликвидности бух. баланса Анализ финансовой устойчивости организации	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад на тему: Анализ бухгалтерского баланса	1
	Практическое занятие №1	2
	Расчет ликвидности баланса Порядок расчета коэффициентов ликвидности	2
	Практическое занятие №2	4
	Решение ситуационных задач по анализу динамики и структуры имущества и источников экономического субъекта.	
Тема 3.3 Анализ отчета о финансовых результатах	Содержание учебного материала	2 2 4 2 2
	Анализ доходов, расходов и прибыли	
	Факторный анализ прибыли	
	Анализ и расчет показателей рентабельности	
	Анализ деловой активности	
	Понятие и расчет эффекта финансового рычага	

	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад на тему: Анализ отчета о финансовых результатах	1
	Практическое занятие №3	2
	Решение ситуационных задач по анализу деловой активности экономического субъекта.	
	Практическое занятие №4	2
	Расчет эффекта финансового рычага	
Тема 3.4 Анализ отчета об изменениях капитала	Содержание учебного материала	4
	Анализ отчета об изменениях капитала Показатели, характеризующие движение капитала	
	Практическое занятие №5	4
	Расчет показателей, характеризующих движение капитала Оформление отчета об изменениях капитала	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад на тему: Анализ отчета об изменениях капитала	1
Тема 3.5 Анализ отчета о движении денежных средств	Содержание учебного материала	4
	Анализ отчета о движении денежных средств	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить доклад на тему: Анализ отчета о движении денежных средств	1
Тема 3.6 Анализ отдельных показателей	Содержание учебного материала	2
	Анализ амортизируемого имущества	

пояснений к бух. отчетности.	Анализ дебиторской и кредиторской задолженности	4
	Анализ эффективности долгосрочных инвестиций	2
	Практическое занятие №6	
	Расчет показателей дебиторской и кредиторской задолженности	4
	Самостоятельная работа обучающихся: На основании данных задачи провести анализ ликвидности баланса предприятия.	1
	На основании данных задачи провести анализ дебиторской и кредиторской задолженности	2
Тема 3.7 Налоговая отчетность организации	Содержание учебного материала	16
	Порядок заполнения титульного листа налоговой декларации	
	Порядок заполнения декларации расчета налога на прибыль	
	Порядок заполнения декларации и расчета НДС	
	Порядок расчета акцизов	
	Порядок заполнения декларации и расчета транспортного налога	
	Порядок заполнения декларации и расчета налога при применении УСН	
	Порядок расчета налога НДФЛ	
	Порядок заполнения отчетности и расчета страховых взносов	2
	Практическое занятие №7	
Порядок заполнения справки о доходах физического лица 2-НДФЛ		
Практическое занятие №8	2	
Порядок заполнения декларации и расчета налога при применении УСН		
Самостоятельная работа обучающихся: На основании данных задачи провести анализ декларации и расчета налога при применении УСН	На основании данных задачи провести анализ декларации и расчета налога НДФЛ, НДС	1
	На основании данных заполнить разделы налоговой декларации и приложения к ним	1
		1
Курсовой проект (работа) Тематика курсовых проектов (работ)		20
1. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности.		
2. Анализ оборотных активов по данным бухгалтерской отчетности.		
3. Анализ доходов и расходов по видам деятельности организации.		
4. Анализ внеоборотных активов по данным бухгалтерской отчетности.		
5. Анализ состава и структуры источников формирования имущества организации.		

<ol style="list-style-type: none"> 6. Анализ эффективности использования основных фондов. 7. Анализ использования прибыли предприятия 8. Анализ ликвидности и платежеспособности организации 9. Анализ заемного капитала организации 10. Особенности анализа чистых активов организации 11. Анализ использования трудовых ресурсов организации 12. Значение маржинального анализа в деятельности организации 13. Анализ ассортимента и качества выпускаемой продукции. 14. Анализ деловой активности организации 15. Анализ собственного капитала организации. 16. Особенности оценки кредитоспособности организации. 17. Оценка вероятности банкротства организации. 18. Анализ финансовых вложений организации. 19. Оценка рентабельности деятельности организации и пути ее повышения. 20. Анализ себестоимости продукции организации 21. Анализ эффективности инвестиционных проектов. 22. Анализ качества прибыли организации. 23. Отраслевые особенности анализа финансово-хозяйственной деятельности организации. 24. Анализ состояния запасов организации 	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выбор темы, составление плана курсовой работы. 2. Подбор источников и литературы. 3. Проверка введения. 4. Проверка теоретической части работы. 5. Проверка практической части работы. 6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала. 7. Проверка заключения. 8. Проверка приложений к курсовой работе. 9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям. 10. Защита курсовой работы. 	20
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.</p>	10

<p>Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва.</p>	
Учебная практика	36
Виды работ:	
Отражение информации о хозяйственных операциях на различных участках бухгалтерского учета.	6
Составление бухгалтерского баланса.	6
Составление бухгалтерской отчетности.	6
Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	6
Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	6
Заполнение налоговых деклараций.	6
Производственная практика (по профилю специальности)	36
Виды работ:	
<p>Дать общую характеристику организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить организационные документы организации; - определить предмет деятельности и цель создания организации; - проанализировать организационную структуру. 	6

Ознакомление с ведением бухгалтерского учета на предприятии, рабочим планом счетов. Ознакомление и составление бухгалтерской отчетности: баланс, Отчет о финансовых результатах; Пояснения к отчетности.	6
Ознакомление и составление налоговой отчетности: декларации по налогу на прибыль, декларации по налогу на имущество, декларации по налогу на добавленную стоимость.	6
Ознакомление и составление персонифицированного отчета в ПФ РФ, в ФСС.	6
Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности. Рассчитать показатели платежеспособности, ликвидности и доходности организации.	6
Заполнение форм статистической отчетности. Оформление дневника практики и отчета.	6
Всего	314

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

автоматизированными рабочими местами бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;

рабочим местом преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;

доской для мела;

детектором валют,

счетчиком банкнот,

кассовыми аппаратами,

сейфом,

современными программами автоматизации учета (1С: Предприятие, 1С:Бухгалтерия),

справочными правовыми системами (Гарант, Консультант+);

справочной системой (Главбух);

комплектom учебно-методической документации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

3.2.2. Печатные издания

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);

3.1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.;

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);

5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);

6. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

7. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;
8. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
9. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
10. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
11. Казакова Н.А., Аудит: учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;
12. Кулагина Н. А., Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта. Практикум: учебное пособие для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 135 с;
13. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;
14. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;
15. Чечевицына Л.Н., Чечевицын К.В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник . – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 367 с;
16. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М. : Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. 2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
2. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

<p>ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>

<p>ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.</p>	<p>Зачет по производственной практике по профилю специальности</p>
<p>ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор и применение способов решения профессиональных задач</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-</p>

	развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.

	волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения

	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих
(23369 Кассир)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.3. Перечень личностных результатов: ЛР 13-20, 21-24, 26-27

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия
-------	--

	коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт	<ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

	<ul style="list-style-type: none"> - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - приемы физического подсчета активов.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего по ПМ 190 часов,

Из них:

на объем работы, обучающихся во взаимодействии с преподавателем 93 ак.ч.:
в том числе:

в том числе:

- теоретическое обучение (урок, лекция, семинар), в т.ч. промежуточная аттестация в форме экзамена по МДК 57 ак.ч.,
- курсовая работа (проект) – не предусмотрено,
- лабораторные занятия – не предусмотрено,
- практические занятия 36 ак.ч.;

на учебную практику 36 ак.ч.,

на производственную практику 36 ак.ч.,

на самостоятельную работу - 19 ак.ч.,

на промежуточную аттестацию в форме экзамена квалификационного по ПМ 6 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды ОК и ПК	Наименования разделов ПМ	Общий объём образовательной программы ПМ	Объём времени, отведенный на освоение ПМ					
			Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Сам. работа	Практика	
			всего, ак.ч.	в том числе:		всего, ак.ч.	Учебная практика, ак.ч.	Производственная практика, ак.ч.
лабораторные и практические занятия, ак.ч.	курсовая работа (проект), ак.ч.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Раздел 1. Организация кассовой работы на предприятии							
ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1, 1.3 2.2-2.4. ЛР 13-20, 21-24, 27	МДК.05.01 Организация деятельности кассира	112	93	36	*	19		
ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1, 1.3 2.2-2.4. ЛР 13-20, 21-24, 26-27	Учебная практика	36					36	
ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1, 1.3 2.2-2.4.	Производственная практика	36						36

ЛР 13-20, 21-24, 26-27								
ОК 1-11 ЛР 13-20, 21-24, 26-27	Экзамен квалификационный	6						
	Всего:	190						

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. Организация кассовой работы на предприятии		112
МДК.05.01 Организация деятельности кассира		
Тема 1.1 Нормативная документация по учету кассовых операций	Содержание учебного материала Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»	2
Тема 1.2 Порядок ведения кассовых операций	Содержание учебного материала	
	Правила организации кассы в организации. Нормативные документы, регулирующие ведение кассовых операций. Понятие о материальной ответственности кассира, права и обязанности работодателя и кассира.	2
	Самостоятельная работа студентов Составить конспект по теме: Нормативная документация по учету кассовых операций	1
Тема 1.3 Оформление первичных кассовых документов	Содержание учебного материала	
	Понятие и реквизиты приходных и расходных кассовых ордеров, порядок и особенности их заполнения. Расчетная ведомость. Расчетно-платежная ведомость.	2
	Практическая занятие №1. Оформление поступления и выдачи наличных денег приходными и расходными кассовыми ордерами	2
	Самостоятельная работа студентов Составить конспект по темам: - Ответственность за соблюдение Порядка ведения кассовых операций. - Особенности учета кассовых операций на малых предприятиях.	1
Тема 1.4 Журнал регистрации	Содержание учебного материала	2

приходных и расходных кассовых документов	Форм и порядок утверждения журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов. Порядок заполнения и обязательные реквизиты журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов.	
	Практическая занятие №2. Заполнение журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов.	2
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение на тему «Порядок заполнения и обязательные реквизиты журнала регистрации приходных и расходных кассовых документов»	1
Тема 1.5 Документальное оформление материальной ответственности кассира	Содержание учебного материала Изучение порядка составления договора о полной материальной ответственности кассира	2
	Практическая занятие №3. Составление договора о полной материальной ответственности кассира.	2
	Самостоятельная работа студентов Составить сообщение по темам: - Особенности учета кассовых операций в некоммерческих организациях. - Особенности расчетов платежными поручениями, и платежными требованиями – поручениями.	1
Тема 1.6 Ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций	Содержание учебного материала Административная ответственность за нарушение правил ведения кассовых операций.	2
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение по теме: - Учёт расчетов с подотчетными лицами	1
Тема 1.7 Учет расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала Изучение порядка и сроков выдачи денежных средств под отчет, основные принципы, которые нужно соблюдать при выдаче денег под отчет, наличие реквизитов в первичных документах, принимаемых к учету от подотчетного лица. Список лиц, имеющих право получать деньги под отчет.	2
	Практическая занятие №4. Типовые проводки по учету расчетов с подотчетными лицами	2
	Самостоятельная работа студентов Составить конспект по теме «Авансовый отчет: сущность и назначение»	1
Тема 1.8 Авансовый отчет	Содержание учебного материала	2

	<p>Понятие, форма и сроки сдачи авансового отчета. Нормативные акты, регулирующие порядок составления и сдачи авансового отчета.</p>	
	Практическая занятие №5. Составление авансового отчета	2
	Самостоятельная работа студентов	
	<p>Составить сообщение по темам: - Проверка ведения кассовых операций банком. - Поступление наличной выручки и контроль за полнотой ее учета.</p>	1
Тема 1.9 Порядок ведения кассовой книги	Содержание учебного материала	
	Общий порядок оформления кассовой книги. Структура кассовой книги. Ведение кассовой книги в электронном виде и вручную.	2
	Самостоятельная работа студентов	
	<p>Составить конспект по темам: - Составление кассовой отчетности и подготовка денежной наличности к сдаче инкассатору. - Поступление наличной выручки от населения.</p>	1
	Практическая занятие №6. Заполнение кассовой книги.	2
Тема 1.10 Лимит остатка денег в кассе организации	Содержание учебного материала	
	Понятие и сущность лимита остатка наличных денег. Формулы для расчета лимита кассы.	2
	Практическая занятие №7. Расчет лимита кассы.	2
	Самостоятельная работа студентов	
	Составить конспект по теме «Особенности расчетов платежными поручениями, и платежными требованиями – поручениями.»	1
Тема 1.11 Оформление платежного поручения, платежного требования, чека	Содержание учебного материала	
	Особенности расчетов платежными поручениями, и платежными требованиями – поручениями.	2
	Практическая занятие №8. Заполнение объявления на взнос наличными	2
	Практическая занятие №9. Заполнение платежного поручения, чека.	2
	Самостоятельная работа студентов	
	Подготовить сообщение по теме «Основные положения об инвентаризации кассы организации.»	1
Тема 1.12 Порядок проведения	Содержание учебного материала	2

инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете	Основные положения об инвентаризации кассы организации. Оформление результатов проведения инвентаризации кассы.	
	Практическая занятие №10. Составление акта инвентаризации кассовой наличности.	2
Тема 1.13 Бланки строгой отчетности по кассе	Содержание учебного материала	
	Обязательные реквизиты бланков строгой отчетности, изготовление бланков; Порядок заполнения бланков строгой отчетности; Бухгалтерский и налоговый учет бланков строгой отчетности; Хранение и уничтожение бланков.	2
	Практическая занятие №11. Оформление бланков строгой отчетности.	2
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение по теме «Бухгалтерский и налоговый учет бланков строгой отчетности.»	1
Тема 1.14 Учет операций по расчетному счету	Содержание учебного материала	
	Общие положения по учету денежных средств на расчетных счетах в банке. Порядок открытия расчетных счетов в банке. Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке.	2
	Практическая занятие №12. Заполнение первичных документов по движению денежных средств на расчетных счетах в банке.	2
	Самостоятельная работа студентов Составить конспект по теме «Поступление наличной выручки от юридических лиц.»	1
	Содержание учебного материала	
Тема 1.15 Ошибки и правила их исправления в кассовых документах	Первичные документы. Оформление, типичные ошибки и правила их исправления.	2
	Самостоятельная работа студентов Подготовить сообщение по теме «Первичная документация по движению денежных средств на расчетных счетах в банке.»	1
	Содержание учебного материала	
Тема 1.16 Сдача выручки в банк и учет переводов в пути	Порядок и сроки сдачи денежных средств в банк. Подготовка и заполнение необходимой документации.	2
	Самостоятельная работа студентов Составить конспект по теме «Контроль за полнотой учета наличной выручки.»	1

Тема 1.17 Расчетно-кассовые операции в иностранной валюте	Содержание учебного материала	2
	Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, связанным с иностранной валютой.	
	Самостоятельная работа студентов	1
Составить конспект по теме «Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, связанным с иностранной валютой.»		
Тема 1.18 Ветхие купюры	Содержание учебного материала	2
	Ветхие банкноты и признаки поврежденных банкнот. Обмен ветхой купюры.	
	Самостоятельная работа студентов	1
Подготовить сообщение по теме «Общие требования по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов при их хранении и транспортировке.»		
Тема 1.19 Пластиковые карты и работа с ними.	Содержание учебного материала	2
	Понятие пластиковой карты Виды пластиковых карт Работа с пластиковыми картами	
	Самостоятельная работа студентов	
	Составить конспект по темам: - Учет операций с наличной иностранной валютой. -Получение и выдача займов в наличной форме.	1
Тема 1.20 Основные требования и рекомендации по обеспечению сохранности денежных средств и денежных документов.	Содержание учебного материала	2
	Нормативное регулирование сохранности денежных средств и денежных документов Требования по обеспечению сохранности денежных средств Требования по обеспечению сохранности денежных документов	
Тема 1.21 Оформление операций по наличным и безналичным расчетам.	Содержание учебного материала	2
	Порядок оформления и осуществления безналичных расчетов Ответственность за нарушение правил совершения наличных расчетов. Документальное оформление наличных расчетов.	
Тема 1.22 Определение признаков подлинности и платежности денежных знаков.	Содержание учебного материала	2
	Денежные знаки (банкноты, казначейские билеты); денежные знаки, объявленные банком; банкноты, имеющие явный печатный брак.	

	Самостоятельная работа студентов	
	Подготовить сообщения по темам «История кассовых аппаратов», «Правовое обеспечение применения ККТ на территории РФ.»	1
Тема 1.23 Депонирование заработной платы.	Содержание учебного материала	
	Учет депонированной заработной платы. Реестр депонированных сумм. Книга учета депонированные суммы.	2
	Практическая занятие №13. Порядок депонирования заработной платы.	2
Тема 1.24 Характеристика современной ККТ.	Содержание учебного материала	
	История кассовых аппаратов. Классификация ККМ. Нормативно-правовые акты о применении ККМ. Регистрация ККМ в ИФНС.	2
	Самостоятельная работа студентов	
	Подготовка сообщений по темам «Хранение денежных документов кассе организации», «Ошибки и неисправности при работе с ККТ.»	1
Тема 1.25 Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ).	Содержание учебного материала	
	Характеристика современной контрольно-кассовой техники (ККТ). Правила эксплуатации и порядок работы на ККТ. Требования, предъявляемые к контрольно-кассовой технике.	2
	Практическая занятие №14. Порядок работы на онлайн-кассе.	2
Тема 1.26 Порядок оформления и передачи наличных денег инкассаторам.	Содержание учебного материала	
	Правила проведения инкассации, прием сумки с наличностью банком, вложение сумки в автоматический сейф.	2
	Практическая занятие №15. Составление документов для инкассации.	2
	Практическая занятие №16. Заполнение книги кассира - операциониста.	2
Тема 1.27 Эксплуатация ККТ в течении рабочей смены.	Содержание учебного материала	
	Порядок использования ККТ. Ошибки и неисправности при работе с ККТ. Окончание.	2
	Практическая занятие №17. Эксплуатация ККТ в течении рабочей смены.	2

Тема 1.28 Сканеры штрих-кода, назначение, технические характеристики.	Содержание учебного материала	2
	Сканеры: их виды и назначение. Основные технические характеристики сканера штрих кода, настройка и интерфейсы подключения.	
	Практическая занятие №18.Выбор ККТ и расчет потребности.	2
Тема 1.29 Правила работы с контрольно-кассовой техникой	Содержание учебного материала	1
	Порядок использования ККТ. Новый порядок применения контрольно-кассовой техники. Требования к фискальным документам.	
Учебная практика Виды работ:		36
1. Изучение должностной инструкции кассира (должностных обязанностей, прав, ответственности).		6
2.Составление и заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.		6
3. Составление авансового отчета.		6
4.Определение лимита остатка кассы.		6
5.Заполнение регистров бухгалтерского учета кассовых операций.		6
6. Оформление бланков строгой отчетности и переводов в пути.		6
Производственная практика Виды работ		36
1. Изучение правил организации кассы на предприятии.		6
2.Оформление первичных кассовых документов.		6
3.Составление договора о полной материальной ответственности кассира.		6
4.Оформление платежного поручения, платежного требования, чека.		6
5. Проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.		6
6.Составление кассовой книги для учета поступления и выдач наличных денег в кассе.		6
Промежуточная аттестация в форме экзамена		6
Всего		190

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой.

Кабинет должен быть оснащен следующим оборудованием:

- учебные посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя,
- классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядно-раздаточный и учебно-практический материал,
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, кейсов, тестовых заданий,
- медиатека курсовых и выпускных квалификационных работ,
- материалы, обеспечивающие производственную и преддипломную практики,
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам,
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (в ред. от 28.11.2018 г.).
2. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». (в ред. от 19.06.2017г).
3. Положение ЦБ «О правилах перевода денежных средств» от 19.06. 2012 №383-П (в ред. от 05.07.2017 г.).
4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ (в действ. ред.).
5. Указание ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», (в действ. ред.).
6. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации: постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. № 88, (в действ редакции).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом

- Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
 13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
 14. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
 15. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
 16. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
 17. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / З. С. Туякова, Е. В. Саталкина, Л. А. Свиридова, Т. В. Черемушникова. — Саратов: Профобразование, 2020. — 274 с. — ISBN 978-5-4488-0542-4. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 18. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>
 19. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
 20. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
 21. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;
 22. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В.

Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

23. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник для спо /В.И. Богаченко, Л.А. Русакова - 8-е изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д, 2016.- 346с.: ил.
2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации/В.М. Богаченко. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 315 с.
3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / Л.М. Бурмистрова . - 2-е изд. - М.: Форум, 2016. -304 с.: ил.
4. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко; Н.А.Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 510 с. (СПО).
5. Бухгалтерское дело: учебное пособие/ под ред. Р.Б. Шахбанова. - м.: Магистр, Инфра-М, 2016.-383 с.
6. Ведение кассовых операций: учебное пособие Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина 2014 г.
7. Ефремова, Т.М. Бухгалтерский учёт в схемах и таблицах [Текст]: учебное пособие/ Т.М.Ефремова. - М.: КНОРУС, 2016, - 184с.
8. Иванова, Н.В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для спо. 5-е изд./ Н.В Иванова- М.: Академия, 2016. - 304 с.
9. Кириллова, Н.А. Сборник задач по бухгалтерскому учету./ Н.А. Кириллова. - М.: Проспект, 2017.-352 с.
10. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины, Практические занятия. / В.М.Богаченко; Н.А.Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 298 с. (СПО).
11. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие./ Т.В. Хвостик. - М.: Форум: Инфра-М, 2013. - 176 с.

Интернет – источники:

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»
3. <http://www.firo.ru/> - Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
4. <http://www.vuzlib.net> - Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. —

Режим доступа

5. <http://www.edu-all.ru/> - Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система
8. <http://www.rucont.ru/> - ЭБС «Руконт»
9. <http://www.biblio-online.ru/> - ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты практических занятий; - выполнения тестовых заданий; - контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и письменного опроса; - защиты

	<p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку фактического соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки фактического соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

		Отчет по учебной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения

		стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в	Оценка умения определять

<p>грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета
активов организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практик

Целью учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является систематизация, обобщение, закрепление формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, обратить внимание на специфику деятельности организации, выявление причин факторов, влияющих на результаты её работы.

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1.	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

1.2.2. Перечень общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.3. Перечень личностных результатов:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практик должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации

Умения:

принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел;

вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах

Знания:

общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки

	<p>документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p>

	<p>Умения:</p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания:</p> <p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения:</p> <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p>

проводить учет текущих операций и расчетов;
проводить учет труда и заработной платы;
проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
проводить учет собственного капитала;
проводить учет кредитов и займов

Знания:

понятие и классификацию основных средств;
оценку и переоценку основных средств;
учет поступления основных средств;
учет выбытия и аренды основных средств;
учет амортизации основных средств;
особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов;
учет долгосрочных инвестиций;
учет финансовых вложений и ценных бумаг;
учет материально-производственных запасов:
понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов;
учет транспортно-заготовительных расходов;
учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;
сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;

	<p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение практик

Всего - 72 ак.ч.

из них:

- на учебную практику – 36 ак.ч.
- на производственную практику – 36 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Структура программы учебной и производственной практик

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов программы воспитания	Наименования практики	Общий объем образовательной программы практики, ак.ч.
1	2	3
ОК 1 -5, 9-11, ПК 1.1.-1.4. ЛР 13-20, 21-24, 26-27	УП.01 Учебная практика	36
ОК 1 -5, 9-11, ПК 1.1.-1.4. ЛР 13-20, 21-24, 26-27	ПП.01 Производственная практика	36
	Всего:	72

2.2 Тематический план и содержание программы практик

Наименование разделов и тем практик	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
УП.01 Учебная практика		36
1. Оформление первичных документов по учёту кассовых и расчетных операций;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение денежных средств на расчетном счете, используя программу 1С:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выписать документы для банка: чеки, объявления на взнос наличными, платежное поручение, платежное требование, инкассовое поручение; – подобрать документы к выписке из расчетного счета. <p>Отражение денежных средств в кассе, используя программу 1С:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить приходные и расходные кассовые ордера, зарегистрировать их в журнале регистрации прихода и расхода кассовых документов и записать в кассовую книгу кассира, т.е. составить кассовый отчет за один день; – произвести записи операций по кассе в учетные регистры . 	6
2. Оформление первичных документов по учёту основных средств, НМА, материально-производственных запасов, готовой продукции;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Учет основных средств.</p> <p>Выполнить следующие задания, используя программу 1С:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить документы по движению основных средств (инвентарную карточку, акт приемки-передачи, акт ликвидации); – на основании составленных документов произвести необходимые записи в соответствующие учетные регистры (по счетам 08, 01, 02); – рассчитать амортизацию основных средств (с учетом движения). <p>Учет нематериальных активов.</p> <p>Выполнить следующие задания, используя программу 1С:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить первичные документы по учету движения нематериальных активов; 	6

	<ul style="list-style-type: none"> – на основании составленных документов произвести необходимые записи в соответствующие учетные регистры; <p>Учет материалов.</p> <p>Выполнить следующие задания, используя программу 1С:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнить документы по учету движения материалов на складе (приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, лимитно-заборные карты, требования), составить реестр сдачи документов в бухгалтерию; – на основании составленных документов произвести необходимые записи операций по поступлению материалов на склад и отпуску их для нужд производства, хозяйственных нужд, на сторону и др., в карточки складского учета материалов, ведомость учета остатков материалов на складе. 	
3. Проверка первичных бухгалтерских документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка обязательных реквизитов, предусмотренных ст. 9, 402-ФЗ. 2. Проверка соответствия наименования: продавца и покупателя – учредительным документам. 3. Проверка суммы НДС и цены товара с учетом НДС. 4. Проверка заполнения документации при выставлении УПД. 5. Проверка формы накладной 	
4. Исправление ошибок в первичных документах	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Провести исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с закон о бухгалтерском учете (от 06.12.2011 № 402-ФЗ) и ФСБУ 27/2021</p>	6
5. Заполнение учётных регистров	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Отражение фактов хозяйственной деятельности в учетных регистрах (<i>разноска</i>). Произвести контировки документов. Факты хозяйственной деятельности обобщить в регистры синтетического учета (номер операции и сумма), затем отразить в регистрах аналитического учета. На документах, подтверждающих факты хозяйственной деятельности, данные о которых занесены в учетные регистры, сделать отметки или указать страница регистра, где записана сумма.</p>	6
6. Составление корреспонденции счетов по учёту имущества организаций.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Факты хозяйственной жизни организации отразить в синтетическом и аналитическом учете на специально предназначенных для этого бухгалтерских счетах. Произвести данный учет путем составления корреспонденций счетов, используя План счетов</p>	6

	бухгалтерского учета хозяйственной деятельности организации	
ПП. 01 Производственная практика		36
1. Знакомство с первичными документами предприятий, с порядком их обработки.	Содержание учебного материала Ознакомление с Уставом организации, ее основными учредителями, видами деятельности; изучение основных функций бухгалтерии организации, в которой проходит практика; ознакомление с учетной политикой организации; изучение первичных документов предприятия и порядка их обработки.	6
2. Ознакомление с ведением учёта имущества организации.	Содержание учебного материала Изучение рабочего плана счетов организации (предприятия) и сравнение его с типовым планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	6
3. Оформление первичных документов по учёту основных средств, материально-производственных запасов, готовой продукции.	Содержание учебного материала Заполнить документы по движению основных средств (инвентарную карточку, акт приемки-передачи, акт ликвидации); заполнить первичные документы по учету движения нематериальных активов; заполнить документы по учету движения материалов на складе (приходные ордера, акты приемки материалов, накладные, лимитно-заборные карты, требования), составить реестр сдачи документов в бухгалтерию; на основании составленных документов произвести необходимые записи операций по поступлению материалов на склад и отпуску их для нужд производства.	6
4. Проверка первичных бухгалтерских документов	Содержание учебного материала Проверка ПУД на содержание обязательных реквизитов, предусмотренных ч. 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, или содержание в качестве этих реквизитов некорректные сведения, что не позволяет однозначно и полно установить содержание факта хозяйственной жизни. Проверка ПУД на содержание реквизитов (содержание некорректных реквизитов), прямо не предусмотренных ч. 2 ст. 9 Закона N 402-ФЗ, но ключевых для определения фактических обстоятельств и реальности хозяйственной операции.	6
5. Исправление ошибок в первичных документах	Содержание учебного материала Провести исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах в соответствии с закон о бухгалтерском учете (от 06.12.2011 № 402-ФЗ) и ФСБУ 27/2021	6
6. Заполнение учётных регистров	Содержание учебного материала Отражение фактов хозяйственной деятельности в учетных регистрах (<i>разноска</i>). Произвести контировки документов. Факты хозяйственной деятельности обобщить в регистры синтетического учета (номер операции и сумма), затем отразить в регистрах аналитического учета. На документах, подтверждающих факты хозяйственной	6

	деятельности, данные о которых занесены в учетные регистры, сделать отметки или указать страница регистра, где записана сумма.	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; доска;
- техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, компьютерными программами, необходимыми для ведения учебно-научной деятельности, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю).
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С:Бухгалтерия 8.3»

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

1. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.-538с. – (СПО)
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, Москва: Издательство Академия, 2021. 5-е изд – 240 - Профессиональный модуль
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н.; под ред. Дмитриевой И.М. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 423 –Профессиональное образование
Режим доступа: <https://www/biblio-online.ru/bcode/433544>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.
2. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://znanium.com/go.php?id=762224>.

Дополнительная литература

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование
2. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование
3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/ И.М. Дмитриева -Москва: Издательство Юрайт, 2019. 325 – Профессиональное образование
Режим доступа: <https://www/biblio-online.ru/bcode/433270>
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник/И. М. Дмитриева ; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва: Издательство Юрайт, 2018 – 495 -
Профессиональное образование - Режим доступа:
<https://www/biblioonline.ru/bcode/41399230>
5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Выполнение работ по проведению группировки первичных бухгалтерских документов по признакам;</p> <p>Выполнение работ по проведению таксировки и контрировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>Владение методикой организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Владение методикой: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего планасчетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учетафинансово-хозяйственной деятельности; обосновывать необходимостьразработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных)заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежныхсредств,</p>	<p>Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p>

<p>оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>-проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; - запасов; Выполнение работ по проведению учета: - затрат на производство и калькулирование себестоимости; - готовой продукции и ее реализации; - текущих операций и расчетов; труда и заработной платы;</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач.</p> <p>Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные.</p>	<p>Выполнение практических заданий;</p> <p>Выполнение и защита рефератов;</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности;</p> <p>Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач.</p> <p>Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.</p> <p>Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.</p>	<p>Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p> <p>Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p> <p>Защита отчета по учебной практике;</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с</p>	<p>Выполнение группового задания в рамках деловой игры.</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде</p>	<p>Защита отчета по учебной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе;</p>	<p>Выполнение практических заданий. Защита отчета по учебной практике.</p>
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения</p>	<p>Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Демонстрация способности решать</p>	<p>Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы.</p>

	<p>практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения.</p> <p>Демонстрация способности приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</p>	<p>Защита отчета по учебной практике.</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач.</p> <p>Умение проверять и правильно заполнять формы документации.</p>	<p>Выполнение практических заданий.</p> <p>Экзамен по ПМ 01.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Обоснованность и оптимальность выбора решения.</p> <p>Способность генерировать новые идеи (креативность).</p> <p>Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Выступление на семинарских занятиях.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p>
<p>ЛР 13-20, 21-24, 26-27</p>	<p>учитываются в ходе оценивания</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практик

Целью учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является систематизация, обобщение, закрепление формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта в рамках профессионального модуля 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, обратить внимание на специфику деятельности организации, выявление причин факторов, влияющих на результаты её работы.

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2.2 Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.2.3. Перечень личностных результатов:

Р 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций

ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; – определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; – определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; – проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
	Знания: <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной при-были; – учет собственного капитала:учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения	Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации
	Умения: <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами,регулирующими порядок проведения

	<p>инвентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов организации</p>

<p>зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации обязательств организации</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризации расчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию

	<p>задолженности с должников либо списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение практик

Всего - 72 ак.ч.

из них:

- на учебную практику – 36 ак.ч.
- на производственную практику – 36 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Структура программы учебной и производственной практик

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов программы воспитания	Наименования практики	Общий объем образовательной программы практики, ак.ч.
1	2	3
ОК 1-5,9-11, ПК 2.1-2.7 ЛР 13-20, 21-24, 26-27	УП.01 Учебная практика	36
ОК 1-5,9-11, ПК 2.1-2.7 ЛР 13-20, 21-24, 26-27	ПП.01 Производственная практика	36
	Всего:	72

2.2 Тематический план и содержание программы практик

Наименование разделов и тем практик	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
УП.02 Учебная практика		36
1. Начисление заработка при повременной и сдельной оплате труд	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Описать виды, формы и системы оплаты труда, применяемые на объекте практики, организацию учета личного состава и использования рабочего времени. Привести начисление заработной платы работникам предприятия.</p>	6
2. Составление расчетно-платежной ведомости. Исчисление удержаний из заработной платы;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Привести документальное оформление учета выработки и начисления заработной платы за отработанное время, доплат и надбавок. Отразить порядок расчета заработной платы и удержаний из заработной платы работников на примере объекта практики (налог на доходы физических лиц, удержание алиментов).</p>	6
3. Расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Раскрыть порядок оформления расчетов за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности. Описать применение безналичной формы выплаты заработной платы путем перечисления на банковские счета (в том числе и пластиковые карты). Привести синтетический учет труда и заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Заполнить первичные документы и учетные регистры по учету труда и заработной платы.</p>	
4. Формирование уставного капитала;	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Рассмотреть организацию учета на практики уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала и нераспределенной прибыли. Привести синтетический учет собственных средств предприятия.</p>	6
5. Составление акта инвентаризации расчетов с	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Указать нормативные документами, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;</p>	6

покупателями и заказчиками, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами	Раскрыть порядок проведения инвентаризации (основных средств, товарно-материальных ценностей, денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности, расчетов).	
6. Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Привести документальное оформление инвентаризации на практике. Указать порядок отражения результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета, отнесения недостачи на виновное лицо. Заполнить первичные документы по проведению инвентаризации и приложить их к отчету</p>	6
ПП. 02 Производственная практика		36
7. Порядок начисления заработной платы и ее учет на предприятии	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Ознакомиться с функциями, структурой, уровнем, правами и обязанностями работников бухгалтерии, взаимодействие с другими службами предприятия со структурой штата. Изучить устав и учетную политику предприятия и приложить их к отчету</p>	6
8. Определение суммы удержаний из заработной платы сотрудников	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Документальное оформление учета труда и начисления заработной платы за отработанное время, доплат и надбавок. Отразить порядок расчета заработной платы и удержаний из заработной платы работников на примере объекта практики (налог на доходы физических лиц, удержание алиментов).</p>	6
9. Выполнение работы по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Порядок проведения инвентаризации имущества организации (основные этапы проведения проверки); На основании проведенной инвентаризации произвести необходимые записи операций по отражении результатов на счетах бухгалтерского учета.</p>	6
10. Составление акта по результатам инвентаризации	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Документальное оформление результатов инвентаризации: Опись-ОС №ИНВ-1, а также ведомость по форме №ИНВ-18. МПЗ №ИНВ-3, №ИНВ-4, №ИНВ-19. Для обозначения расходов будущих периодов №ИНВ-11. По окончании сличения кассы — №ИНВ-15. Нематериальные активы фиксируются по №ИНВ-16.</p>	6

	Финансовые обязательства заносятся в таком формате — №ИНВ-17.	
11. Определение финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности	Содержание учебного материала	6
	Рассмотреть Положение о бухгалтерском учете 9/99 «Доходы организации» и 10/99 «Расходы организации». Привести порядок определения финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности и по прочим видам деятельности. Раскрыть порядок учета прибыли и убытков, прочих доходов и расходов, доходов будущих периодов на объекте практики. Привести синтетический учет финансовых результатов предприятия.	
12. Проведение учета собственного капитала	Содержание учебного материала	6
	Рассмотреть организацию учета на практике уставного капитала, резервного капитала, добавочного капитала и нераспределенной прибыли. Привести синтетический учет собственных средств предприятия.	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Бухгалтерского учета», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска; техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет; наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Лаборатория «Учебная бухгалтерия», оснащенная оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя; доска;
- техническими средствами обучения: интерактивная доска/экран, проектор, компьютер с выходом в сеть Интернет, компьютерными программами, необходимыми для ведения учебно-научной деятельности, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

3.2. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю).
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

3.3. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа «1С:Бухгалтерия 8.3»

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.4. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

Основная литература:

4. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник изд. 2-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2020.-538с. – (СПО)
5. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, Москва: Издательство Академия, 2021. 5-е изд – 240 - Профессиональный модуль
6. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н.; под ред. Дмитриевой И.М. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 423 –Профессиональное образование
Режим доступа: <https://www/biblio-online.ru/bcode/433544>

Электронные издания (электронные ресурсы)

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.

4. Электронно-библиотечная система Znanium
<http://znanium.com/go.php?id=762224>.
Электронные ресурс.

Дополнительная литература

6. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование
7. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование
8. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/ И.М. Дмитриева -Москва: Издательство Юрайт, 2019. 325 – Профессиональное образование
Режим доступа: <https://www/biblio-online.ru/bcode/433270>
9. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет: учебник/И. М. Дмитриева; под ред. И.М. Дмитриевой.- Москва: Издательство Юрайт, 2018 – 495 -
Профессиональное образование - Режим доступа:
<https://www/biblioonline.ru/bcode/41399230>
10. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации: учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа,2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none">- рассчитывать заработную плату сотрудников;- определить сумму удержаний из заработной платы сотрудников;- определить финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;- определить финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;- проводить учет нераспределенной прибыли;- проводить учет собственного капитала;- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;- проводить учет кредитов и займов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.	<ul style="list-style-type: none">- давать характеристику имущества организации;- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;- составлять инвентаризационные описи;- проводить физический подсчет имущества;- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данными бухгалтерского учета;	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. 	
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

	- составлять акт по результатам инвентаризации.	
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	- проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности;	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	- демонстрирует понимание	Оценка эффективности и качества выполнения задач

деятельности, применительно к различным контекстам.	сущности и социальную значимость своей будущей специальности; - применяет знания при решении практических задач.	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - оценивает эффективность и качество выполнения профессиональных задач; - проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат своей работы).	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях;	Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- извлекает и анализирует информацию из различных источников; - умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; - пользуется справочной и нормативной литературой; - отделяет главную информацию от второстепенной; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач;	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; - работает в информационных справочно-правовых системах;	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- умеет увидеть изменения в правовой базе, используя СПС; - умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения

<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - берет на себя ответственность за общекомандный результат; - осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; - анализирует и корректирует результаты собственной работы; 	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; - координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение; 	<p>Оценка результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях)</p>
<p>ЛР 13-20, 21-24,26-27</p>	<p>учитываются в ходе оценивания</p>	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ**

ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практик

Целью учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является систематизация, обобщение, закрепление формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, обратить внимание на специфику деятельности организации, выявление причин факторов, влияющих на результаты её работы.

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основной вид деятельности ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.3. Перечень личностных результатов:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практик должен:

<p>иметь практический опыт</p>	<p>в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; использовании стандартных методов защиты объектов базы данных; работе с документами отраслевой направленности.</p>
<p>уметь</p>	<p>определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>

	<p>использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
<p>знать</p>	<p>виды и порядок налогообложения;</p> <p>систему налогов Российской Федерации;</p> <p>элементы налогообложения;</p> <p>источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН), ИНН получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p> <p>учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p>

	<p>сущность и структуру страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, администрируемые Федеральной налоговой службой (далее - ФНС России);</p> <p>объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
--	--

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение практик

Всего - ак.ч.

из них:

- на учебную практику – 36 ак.ч.
- на производственную практику – 36 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Структура программы учебной и производственной практики

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов программы воспитания	Наименования практики	Общий объем образовательной программы практики, ак.ч.
1	2	3
ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК 2.2 ОК01 – ОК05, ОК09 – ОК11 ЛР 13-ЛР20, ЛР21-ЛР24, ЛР27	УП.03 Учебная практика	36
ПК1.1, ПК1.4, ПК1.6, ПК 2.2 ОК01 – ОК05, ОК09 – ОК11 ЛР 13-ЛР20, ЛР21-ЛР24, ЛР26, ЛР27	ПП.03 Производственная практика	36
	Всего:	72

2.2 Тематический план и содержание программы практик

Наименование разделов и тем практик	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
УП.03 Учебная практика		72
Тема 1.1 Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС и оформление платежных поручения на перечисление налога в бюджет	Содержание учебного материала	6
Тема 1.2 Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на прибыль и оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет	Содержание учебного материала	6
Тема 1.3 Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на доходы физических лиц и оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет	Содержание учебного материала	6
	Содержание учебного материала	6

<p>Тема 1.4 Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога на имущество организаций и оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет</p>		
<p>Тема 1.5 Заполнение налоговых деклараций по транспортному и земельному налогам и оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджет</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.6 Заполнение форм отчетности по обязательным страховым взносам во внебюджетные фонды</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>6</p>
<p>ПП. 03 Производственная практика</p>		<p>72</p>
<p>Тема 1.1 Учет расчетов по налогу на добавленную стоимость</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Заполнение счетов-фактур, книги покупок, книги продаж и налоговых деклараций при расчетах по НДС. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету НДС. Оформление платежных поручения на перечисление НДС в бюджет</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.2 Учет расчетов по налогу на прибыль организаций</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Учетная политика для целей налогообложения, регистры налогового учета, заполнение налоговых деклараций при исчислении налога на прибыль организаций в различных сферах</p>	<p>6</p>

	деятельности. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет	
Тема 1.3 3. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц	Содержание учебного материала	6
	Заполнение налоговой карточки, справки о доходах ф.2-НДФЛ, налоговой декларации ф.3-НДФЛ. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежных поручений на перечисление налога в бюджет. Заполнение налоговой документации по налогу	
Тема 1.4 4. Учет расчетов по налогу на имущество организаций	Содержание учебного материала	6
	Заполнение налоговых деклараций по налогу на имущество организаций. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налога. Оформление платежного поручения на перечисление налога в бюджет	
Тема 1.5 5. Учет расчетов по транспортному и земельному налогам	Содержание учебного материала	6
	Заполнение налоговых деклараций по транспортному, земельному налогам. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету налогов. Оформление платежного поручения на перечисление налогов в бюджет	
Тема 1.6 6. Учет расчетов по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и социальное обеспечение	Содержание учебного материала	6
	Исчисление сумм страховых взносов во внебюджетные фонды. Составление бухгалтерских корреспонденций по учету взносов. Оформление платежного поручения на перечисление взносов во внебюджетные фонды. Заполнение форм отчетности по страховым взносам.	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю).
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (углубленная подготовка)»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов; 23

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Мастерская «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2 (в действующей редакции).
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
6. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
7. Федеральный закон от 16.07.1999 №165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в действующей редакции).
8. Федеральный закон Российской Федерации от 15.12.2001 г. №167–ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
9. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
10. Федеральный закон от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
11. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011г № 402-ФЗ

3.2.2. Основные электронные издания

<http://www.minfin.ru/ru/sitemap>: сайт Министерства финансов РФ.

2. <http://www.pfrf.ru/sitemap>: сайт Пенсионного фонда РФ.

3. <http://fss.ru>: сайт Фонда социального страхования.

4. <http://www.ifns.su>: сайт Федеральной налоговой службы.

5. Iprbookshop.ru: Электронно-библиотечная система.

6. www.buh.ru: Интернет-ресурс для бухгалтера.

7. <http://www.garant.ru>: Информационно-правовой портал «Гарант».

8. www.consultant.ru: Справочно-правовая система Консультант Плюс.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бухгалтерский учет Богаченко В.М., .Кириллова Н.А.: Бухгалтерский учет Ростов н/Д: Феникс,2018. – 538 с.
2. Бодрова, Т.В. Налоговый учет и отчетность: Учебное пособие / Т.В. Бодрова. - М.: Дашков и К, 2018. - 472 с.
3. Городецкая, М.И. Бухгалтерский учет и налогообложение некоммерческих организаций: Учебное пособие / М.И. Городецкая. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 304 с.
4. Ионова, А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации: Учебное пособие / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова. - М.: ЮНИТИ, 2018. - 415 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов, заполнению налоговых деклараций и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Демонстрация навыков по составлению корреспонденций счетов и оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, заполнению налоговой отчетности во внебюджетные фонды.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	Демонстрация навыков по составлению платежных документов, по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию	Нахождение, использование, анализ и интерпретация	Оценка эффективности и качества выполнения задач

<p>информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме,</p>

		проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практик

Целью учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является систематизация, обобщение, закрепление формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, обратить внимание на специфику деятельности организации, выявление причин факторов, влияющих на результаты её работы.

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2.3. Перечень личностных результатов: ЛР 13-20, 21-24, 26-27

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения

ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2.4. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1. Отражать нарастающимитогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информациюо работе объекта внутреннего контроля
	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информациио финансовом положении

	<p>экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p> <p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством срок</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>

<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания: методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения: составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Знания: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

Практический опыт:

в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Умения:

определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;

распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;

формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;

координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;

оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

Знания:

процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;

процедуры анализа влияния факторов на прибыль

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Практический опыт: в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности
	Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков
	Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение практик

Всего - 72 ак.ч.

из них:

- на учебную практику – 36 ак.ч.
- на производственную практику – 36 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Структура программы учебной и производственной практик

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов программы воспитания	Наименования практики	Общий объем образовательной программы практики, ак.ч.
1	2	3
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 – 11 ЛР 13-20, 21-24, 26-27	УП.03 Учебная практика	36
ПК 1.1 – 1.4 ПК 2.1 – 2.7 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1 – 4.7 ОК 1 – 11 ЛР 13-20, 21-24, 26-27	ПП.03 Производственная практика	36
	Всего:	72

2.2 Тематический план и содержание программы практик

Наименование разделов и тем практик	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
УП.03 Учебная практика		72
Тема 1.1 Отражение информации о хозяйственных операциях на различных участках бухгалтерского учета.	Содержание учебного материала	6
Тема 1.2 Составление бухгалтерского баланса.	Содержание учебного материала	6
Тема 1.3 Составление бухгалтерской отчетности.	Содержание учебного материала	6
Тема 1.4 Заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности: отчета о финансовых результатах.	Содержание учебного материала	6
Тема 1.5 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности	Содержание учебного материала	6
Тема 1. 6 Заполнение налоговых деклараций.	Содержание учебного материала	6
ПП. 03 Производственная практика		72
Содержание учебного материала		6

<p>Тема 1.1 Дать общую характеристику организации.</p>	<p>Изучить организационные документы организации. Определить предмет деятельности и цель создания Организации. Проанализировать организационную структуру.</p>	
<p>Тема 1.2 Ознакомление с ведением бухгалтерского учета на предприятии, рабочим планом счетов. Ознакомление и составление бухгалтерской отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала Изучение с Положением ведения бухгалтерского учета на предприятии. Изучить учетную политику организации в целях бухгалтерского учета. Баланс, Отчет о финансовых результатах; Пояснения к отчетности.</p>	6
<p>Тема 1.3 Ознакомление и составление налоговой отчетности</p>	<p>Содержание учебного материала Декларации по налогу на прибыль. Декларации по налогу на имущество. Декларации по налогу на добавленную стоимость.</p>	6
<p>Тема 1.4 Ознакомление и составление персонифицированного отчета</p>	<p>Содержание учебного материала Ознакомление и составление персонифицированного отчета в ПФ РФ, в ФСС</p>	6
<p>Тема 1.5 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности.</p>	<p>Содержание учебного материала Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерской отчетности. Рассчитать показатели платежеспособности, ликвидности и доходности организации.</p>	6
<p>Тема 1.6 Заполнение форм статистической отчетности. Оформление дневника практики и отчета.</p>	<p>Содержание учебного материала Заполнение форм статистической отчетности. Оформление дневника практики и отчета.</p>	6
<p>Всего</p>		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю).
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Оборудование учебной практики:

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.07 Банковское дело (углубленная подготовка)»;
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Кабинет «Междисциплинарных курсов», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Лаборатория «1С бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
2. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
3. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на

- случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
 5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
 6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
 7. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
 8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
 9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
 10. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
 11. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
 12. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
 13. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
 14. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
 15. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
 16. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
 17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
 18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
38. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
39. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
40. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
41. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)
42. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;
43. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2020. - 407 с;

44. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;
45. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;
46. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 381 с;
47. Шадрин Г. В., Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО – М.: Издательство Юрайт, 2018. — 431 с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в	Умение составлять новые формы бухгалтерской	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы

установленные законодательством сроки	(финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

	абсолютных показателей эффективности инвестиций.	
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	<p>профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах</p>	
<p>ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации</p>	<p>Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной</p>

социального и культурного контекста	особенности социального и культурного контекста	форме, проявление толерантности в коллективе
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне"	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в

уровня физической подготовленности	(ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.
ОК9 Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

	выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	
ЛР 13-20, 21-24,26-27	учитываются в ходе оценивания	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в

<p>эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.</p>
<p>ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.</p>	<p>Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

ПК 1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ЛР 13-20, 21-24,26-27	учитываются в ходе оценивания	

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИК**

ПМ. 05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей
служащих (23369 Кассир)

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной и производственной практик является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1.2. Цель и планируемые результаты учебной и производственной практик

Целью учебной практики по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является систематизация, обобщение, закрепление формирование общих и профессиональных компетенций, практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

Производственная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности в организациях различных организационно-правовых форм.

Практика осуществляется на функциональных рабочих местах, в соответствии со специализацией и квалификацией специалиста.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, обратить внимание на специфику деятельности организации, выявление причин факторов, влияющих на результаты её работы.

В результате прохождения учебной и производственной практик обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

1.2.1. Перечень профессиональных компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное

	развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

1.2.3. Перечень личностных результатов:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практик должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>ПК 1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p> <p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и</p>

	<p>специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p>
	<p>Знания: учет кассовых операций, де-нежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
<p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
	<p>Умения: определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; давать характеристику активов организации</p>
	<p>Знания: нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации</p>
<p>ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p>
	<p>Умения: готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет активов</p>
	<p>Знания: приемы физического подсчета активов; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;</p>

	<p>порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;</p> <p>порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках</p>
<p>ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: выполнение работ по инвентаризации активов организации</p>
	<p>Умения: формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>
	<p>Знания: формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения</p>

1.3. Количество часов, отводимое на прохождение практик

Всего - 72 ак.ч.

из них:

- на учебную практику – 36 ак.ч.
- на производственную практику – 36 ак.ч.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Структура программы учебной и производственной практик

Коды профессиональных, общих компетенций, личностных результатов программы воспитания	Наименования практики	Общий объем образовательной программы практики, ак.ч.
1	2	3
ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1, 1.3 2.2-2.4. ЛР 13-20, 21-24, 26-27	УП.03 Учебная практика	36
ОК 1-5, 9-11, ПК 1.1, 1.3 2.2-2.4. ЛР 13-20, 21-24, 26-27	ПП.03 Производственная практика	36
Всего		72

2.2 Тематический план и содержание программы практик

Наименование разделов и тем практик	Содержание учебного материала	Объем в часах
1	2	3
УП.05 Учебная практика		72
Тема 1.1 Изучение должностной инструкции кассира (должностных обязанностей, прав, ответственности).	Содержание учебного материала	6
Тема 1.2 Составление и заполнение приходных и расходных кассовых ордеров.	Содержание учебного материала	6
Тема 1.3 Составление авансового отчета.	Содержание учебного материала	6
Тема 1.4 Определение лимита остатка кассы.	Содержание учебного материала	6
Тема 1.5 Заполнение регистров бухгалтерского учета кассовых операций.	Содержание учебного материала	6
Тема 1. 6 Оформление бланков строгой отчетности и переводов в пути.	Содержание учебного материала	6
ПП. 05 Производственная практика		72
Тема 1.1 Дать общую характеристику организации.	Содержание учебного материала Изучить организационные документы организации. Определить предмет деятельности и цель создания Организации. Проанализировать организационную структуру.	6

Тема 1.2 Изучение правил организации кассы на предприятии.	Содержание учебного материала	6
	Изучение правил ведения кассовых операций в организации.	
Тема 1.3 Оформление первичных кассовых документов.	Содержание учебного материала	6
	Составление документов по поступлению денежных средств в кассу.	
	Составление документов по выдаче денежных средств из кассы. Составление договора о полной материальной ответственности кассира.	
Тема 1.4 Оформление платежного поручения, платежного требования, чека.	Содержание учебного материала	6
	Составление платежного поручения. Составление платежного требования.	
Тема 1.5 Проведения инвентаризации кассы и отражение ее результатов в учете.	Содержание учебного материала	6
	Правила проведения инвентаризации кассы. Отражение результатов инвентаризации кассы в учете.	
Тема 1.6 Заполнение кассовой отчетности. Оформление кассовой книги.	Содержание учебного материала	6
	Составление кассовой книги для учета поступления и выдач наличных денег в кассе.	
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю).
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики ***Оборудование учебной практики:***

- инструктивный материал;
- бланковый материал;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;
- информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- программа "1С:Налогоплательщик 8", "1С:Бухгалтерия 8"

Директор образовательного учреждения:

- осуществляет общее руководство и контроль практикой;
- утверждает план-график проведения практики;
- рассматривает аналитические материалы по организации, проведению и итогам практики.

Заведующий практикой:

- организует и руководит работой по созданию программ учебной практикой студентов по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- составляет график проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения преподавателей, студентов.
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельностью всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики, проводимой на базе образовательного учреждения;
- контролирует ведение документации по практике.

Преподаватель – руководитель учебной практики:

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для студентов;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики.

3.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Студенты в период прохождения практики обязаны:

- соблюдать действующие в учебном заведении правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Лаборатория «1С-Бухгалтерия», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором

Лаборатория «1С бухгалтерия», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.2. примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Печатные издания

Основные источники:

1. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ. (в ред. от 28.11.2018 г.).
2. Указание ЦБ РФ от 11 марта 2014 г. № 3210-У «О порядке ведения

кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства». (в ред. от 19.06.2017г).

3. Положение ЦБ «О правилах перевода денежных средств» от 19.06. 2012 №383-П (в ред. от 05.07.2017 г.).

4. Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» от 22.05.2003 г. № 54-ФЗ (в действ. ред.).

5. Указание ЦБ РФ от 7 октября 2013 г. N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», (в действ. ред.).

6. Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации: постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 г. № 88, (в действ. редакции).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);

8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);

12. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

13. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

14. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

15. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

16. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

17. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

18. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

19. Прокопьева, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 268 с. — ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

20. Шинкарева, О. В. Бухгалтерский учет: учебное пособие для СПО / О. В. Шинкарева, Е. Н. Золотова. — Саратов: Профобразование, 2018. — 105 с. — ISBN 978-5-4488-0181-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

Дополнительные источники:

1. Богаченко, В.И. Теория бухгалтерского учета: учебник для спо /В.И. Богаченко, Л.А. Русакова.- 8-е изд., перераб. и доп.- Ростов н/Д, 2016.- 346с.: ил.

2. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: задачи и ситуации./ В.М. Богаченко. - Ростов н/Д.: Феникс, 2016. - 315 с.

3. Бурмистрова, Л.М. Бухгалтерский учет: учебное пособие. / Л.М. Бурмистрова . - 2-е изд. - М.: Форум, 2016. -304 с.: ил.
4. Бухгалтерский учет: учебник / В.М.Богаченко; Н.А.Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 510 с. (СПО).
5. Ведение кассовых операций: учебное пособие Т.Н. Бондарева, Е.А. Галкина 2014 г.
6. Основы бухгалтерского учета: теория дисциплины, Практические занятия. / В.М.Богаченко; Н.А.Кириллова. – Изд. 18-е, перераб. и доп. Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 298 с. (СПО).
7. Хвостик, Т.В. Практикум по бухгалтерскому (финансовому) учету: учебное пособие./ Т.В. Хвостик. - М.: Форум: Инфра-М, 2013. - 176 с.

Интернет – источники:

1. <http://www.garant.ru/> - Информационно-правовой портал «Гарант»
2. <http://www.consultant.ru/> - Компания «КонсультантПлюс»
3. <http://www.firo.ru/> - Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО»
4. <http://www.vuzlib.net> - Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа
5. <http://www.edu-all.ru/> - Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам
6. <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам
7. <http://www.iprbookshop.ru/> - Электронно-библиотечная система
8. <http://www.rucont.ru/> - ЭБС «Рукопт»
9. <http://www.biblio-online.ru/> - ЭБС «Юрайт».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы.	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передать первичные бухгалтерские документы в 	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

	<p>постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>-исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <p>-проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>-проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>-учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>-оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p> <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и письменного опроса;</p> <p>-защиты практических занятий;</p> <p>-выполнения тестовых заданий;</p> <p>-контрольных работ по темам.</p>

		Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении практических	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-

	работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности,	Демонстрация умения презентовать идеи открытия	Оценка умения определять

<p>планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса Квалификационный экзамен по профессиональному модулю.</p>
---	---	---

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для студентов и преподавателей по оформлению и защите курсовых работ для
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические указания по оформлению курсовой работы предназначены для обучающихся и преподавательского состава ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики и информационных технологий» (далее – колледж).

1.2. Курсовая работа является самостоятельной научно-исследовательской работой обучающегося колледжа, подтверждающей способность будущего специалиста самостоятельно и профессионально исследовать теоретические и практические аспекты по дисциплине «Экономика организации» и междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

1.3. Цель курсовой работы: формирование у обучающихся колледжа навыков самостоятельного научного творчества, повышение теоретической и профессиональной подготовки; улучшение освоения учебного материала; выработки умений и навыков к решению профессиональных задач в сфере экономики и управления.

1.4. Курсовая работа должна:

- представлять собой теоретическое и практическое исследование одной из актуальных тем по дисциплине «Экономика организации» и междисциплинарному курсу «Основы анализа бухгалтерской отчетности».

- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами сбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами, учебной литературой;

- носить самостоятельный творческий характер;

- соответствовать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- быть правильно оформлена в соответствии с данными методическими рекомендациями.

2. Выбор темы курсовой работы

2.1. Тема курсовой работы предлагается обучающимся колледжа на одном из первых занятий и выбирается самостоятельно обучающимся колледжа в течение недели после начала семестра на основе утвержденного в рабочей программе примерного перечня тем по соответствующему междисциплинарному курсу.

2.2. Тематика курсовых работ обновляется ежегодно с учетом запросов работодателей, рассматриваться и приниматься на заседании кафедры «Экономики и управления».

2.3. В каждой учебной группе составляется список студентов с названием выбранных тем. Тематика курсовых работ в одной учебной группе не должна повторяться. Составленный список должен находиться у заведующего кафедрой.

3. Подготовка курсовой работы

3.1. После выбора темы студент обращается к руководителю для согласования плана, порядка и сроков подготовки работы, подбору источников для написания курсовой работы. Составление примерного плана курсовой работы – прямая обязанность студента.

3.2. Руководитель дает оценку и вносит коррективы в предложенный студентом проект плана курсовой работы, разбивки на разделы и параграфы, определяет их примерные объемы, сроки представления в первом варианте и в окончательном варианте, проводит консультации по вопросам курсовой работы.

4. Структура курсовой работы

4.1. Курсовая работа должна соответствовать по содержанию выбранной теме.

4.2. Структура курсовой работы предусматривает следующие элементы, расположенные в следующей последовательности:

- титульный лист (Приложение 1);
- содержание курсовой работы: введение, первый раздел с параграфами, второй раздел с параграфами, заключение (см. Приложение 2);
- список использованных источников (см. Приложение 3);
- приложения (см. Приложение 4).

5. Оформление курсовой работы

5.1. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми кафедрой. Не допускается вкладывать каждый лист в отдельный файл.

5.2. Курсовая работа выполняется на компьютере в одном экземпляре и оформляется только на лицевой стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

5.3. Объем курсовой работы составляет 25-30 страниц, включая список использованных источников. В объем курсовой работы не включаются приложения.

5.4. Текст курсовой работы печатается шрифтом Times New Roman, размер кегля – 14. Интервал – 1,5. Ориентация- книжная.

5.5. Необходимо соблюдать следующие поля: слева — 3 см, справа – 1 см, сверху – 2 см, и снизу – 2 см.

5.6. Все страницы заполняются текстом, в котором выделяются абзацы. Каждый абзац начинается с отступа 1,25 см.

5.7. Текст работы и абзацы выравниваются по ширине.

5.8. Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами сплошной нумерацией, включая приложения. Первой страницей считается титульный лист, который не нумеруется. Вторая страница – содержание, также не нумеруется.

5.9. Номер страницы проставляется в нижнем правом углу страницы, начиная с введения.

5.10. Каждая новый раздел, а также Введение, Заключение, Список используемых источников и приложения начинаются с новой страницы.

5.11. Разделы и параграфы курсовой работы обозначаются арабскими цифрами.

Например,

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА И ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

1.1. Сущность и основные подходы к оптимизации структуры капитала

1.2. Основные подходы к оценке платежеспособности в современных условиях

5.12. Названия разделов и параграфов курсовой работы не должны повторяться, а также копировать название выбранной темы.

5.13. Заголовки разделов пишутся заглавными буквами, размер кегля – 14. Заголовки параграфов пишутся строчными буквами, размер кегля – 14. Точка в конце заголовка не ставится. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не имеет переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

5.14. Курсовая работа предусматривает использование табличного и статистического материала, а также иллюстраций, которые размещаются в тексте работы, либо в приложении.

5.15. Титульный лист оформляется учащимся колледжа в печатном виде, согласно Приложению 1.

5.16. Содержание включает перечисление разделов курсовой работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждого раздела и параграфа. Разделы и параграфы курсовой работы должны быть пронумерованы.

5.17. Номера страниц, указанные в содержании работы, должны соответствовать номерам страниц в работе. Приложения не входят в общий объем работы.

5.18. Во введении обязательно раскрываются: актуальность темы исследования, объект исследования, предмет исследования, цели и задачи курсовой работы, возможные пути применения полученных знаний на практике. В конце введения должны быть перечислены наиболее известные авторы, ранее исследовавшие эту проблему.

5.19. Объем введения, как правило, должен составлять примерно 1,5-3 страницы.

5.20. Основной текст обычно разбивается на 2 раздела, а каждый раздел поделен на 2 параграфа.

5.21. В параграфах излагаются вопросы темы курсовой работы. Желательно, чтобы разделы и параграфы резко не отличались по объему. Описание каждого параграфа должно завершаться частными выводами.

5.22. Курсовая работа должна носить не только описательный характер по выбранной теме исследования, но и содержать самостоятельный анализ нормативно-правовых актов и источников литературы по теме исследования (например, сопоставление различных точек зрения по теме). В тексте курсовой работы должны быть приведены примеры из практики. Формулы, используемые в курсовой работе, также должны быть пронумерованы. Пояснения приводятся непосредственно под формулой, начиная со слова «где», после которого не ставится двоеточие. Пояснение каждого символа или коэффициента выполняется с новой строки с указанием единицы измерения. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

Например,

Формула имеет вид:

$$ROE = \text{ЧП} / \text{СК} \quad (1)$$

где

ЧП – чистая прибыль;

СК – акционерный капитал предприятия.

5.23. По тексту работы должно быть представлено такое же количество ссылок, как и в списке использованных источников.

5.24. В тексте курсовой работы на каждый источник, приведенный в списке использованных источников, должна быть сделана ссылка в виде указанного в квадратных скобках номера соответствующей библиографической записи. Ссылка на несколько источников записывается в одних и тех же квадратных скобках, номера источников записываются через запятую по порядку возрастания.

5.25. Заключение по курсовой работе, которое является завершающей частью исследования, должно кратко, не повторяя содержания основного текста и частных выводов по параграфам, включать основные выводы и предложения, с рациональными вариантами решения рассматриваемой проблемы и их обоснования.

5.26. Список использованных источников (учебная и научная литература и другие источники), оформляются в алфавитном порядке.

5.27. В приложении курсовой работы размещаются таблицы, схемы, статистический материал, а также иллюстрации, с указанием источника.

Над таблицей должен быть расположен краткий заголовок. Перед заголовком, слева, помещается слово «Таблица» и её номер. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Например,

Таблица 1 - Исходные данные для расчета рентабельности собственного капитала за 2016-2018 гг.

Показатели	Обозначения	2016	2017	2018
Чистая прибыль, тыс. руб.	ЧП	10512	7260	11612
Выручка, тыс. руб.	В	100106	122959	145651
Сумарная величина активов, тыс. руб.	ВБ	73562	77698	87769
Собственный капитал, тыс. руб.	СК	18790	26050	36662
Рентабельность продаж (ЧП/В)		0,105	0,059	0,080
Оборачиваемость активов (В/ВБ)		1,361	1,583	1,659
Структура капитала (ВБ/СК)		3,915	2,983	2,394

5.28. Иллюстрации в курсовой работе подписываются снизу. Например,

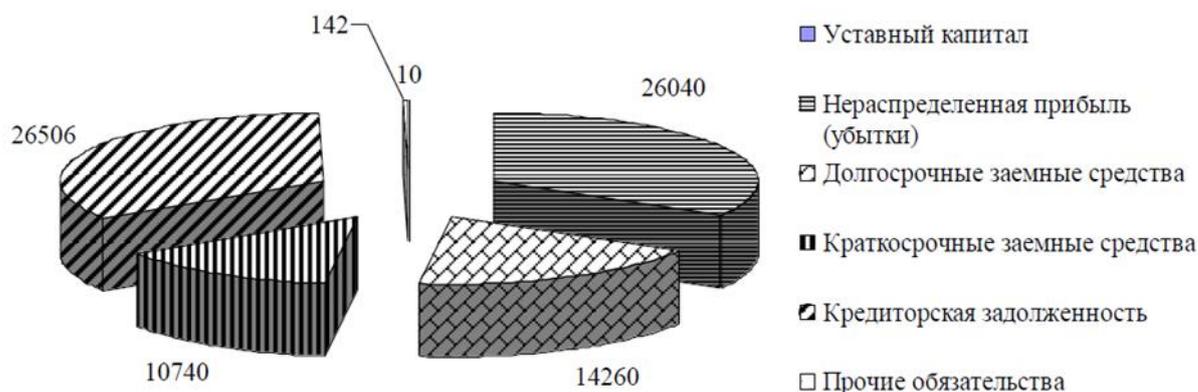


Рисунок 9 - Состав собственного и привлеченного капитала ООО «Автосити» за 2021 г.

5.29. Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием по центру слова «Приложение» и имеет тематический заголовок.

При наличии в курсовой работе более одного приложения они нумеруются арабскими цифрами (без знака №), например, «ПРИЛОЖЕНИЕ 1», «ПРИЛОЖЕНИЕ 2» и т.д.

6. Подготовка к защите курсовой работы

6.1. Завершенная курсовая работа подписывается обучающимся колледжа на титульном листе, и предоставляется руководителю. Руководитель проверяет курсовую работу. В случае соответствия требованиям курсовая работа допускается к защите. Если руководитель указывает замечания, то обучающийся колледжа обязан устранить замечания, снова сдать курсовую работу на проверку до даты защиты.

6.2. Для защиты курсовой работы обучающийся колледжа составляет тезисы выступления (актуальность темы, цели и задачи исследования, заключение по исследуемой теме), по желанию оформляет раздаточный материал к докладу.

6.3. Дата и время защиты курсовой работы назначается согласно утвержденного расписания и доводятся до сведения обучающихся колледжа. Не защитившие курсовую работу до дифференцированного зачета по междисциплинарному курсу не допускаются.

7. Защита курсовой работы

7.1. Доклад на защите курсовой работы не должен превышать 5 мин. Структура доклада может быть следующей:

- представление студента и темы курсовой работы;
- причины выбора и актуальность темы работы;
- цель работы и ее задачи;
- предмет, объект и хронологические рамки исследования.
- основные выводы и результаты исследования.

Рекомендуемый объем доклада 2-3 листа текста в формате Word, размер шрифта 14 пунктов с полуторным интервалом.

7.2 После выступления студенту задают вопросы члены комиссии, а также иные лица, присутствующие на защите. Задаваемые вопросы могут носить конкретный или общий характер по теме курсовой работы.

7.3. Ответы на вопросы должны быть краткими и состоять, как правило, из двух-трех предложений.

7.4. По окончании публичной защиты члены комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты защиты курсовых работ, принимают решение об оценках.

7.5. Результаты защиты курсовых работ объявляются студентам в тот же день.

8. Критерии оценивания курсовой работы

8.1. При определении итоговой оценки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад обучающего по каждому разделу курсовой работы;
- ответы на вопросы.

Критериями оценки курсовой работы являются:

- ее научный уровень, степень самостоятельности и освещенности в ней вопросов темы, значение для практического применения;
- творческий подход к разработке темы;
- использование научной литературы, нормативных правовых актов, материалов практики по теме исследования;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность оформления работы и ее научно-понятийного аппарата;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в процессе ее защиты.

8.2. Оценка «отлично» выставляется в случаях, когда курсовая работа

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- при защите работы обучающийся колледжа показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

8.3. Оценка «хорошо» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, глубокий анализ, критический разбор практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, но не вполне обоснованными предложениями;
- при защите работы учащийся колледжа показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует

иллюстративный (таблицы, схемы, графики) или презентационный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

8.4. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- при защите работы обучающийся колледжа проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

8.5. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда курсовая работа:

- не носит исследовательский характер, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный порядок;
- при защите работы обучающийся колледжа затрудняется отвечать на поставленные по теме вопросы, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕЧЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ»

Кафедра: «Экономики и управления»

КУРСОВАЯ РАБОТА

по МДК 4.2 «Основы анализа бухгалтерской отчетности»

на тему: _____

Работу выполнил(а)
студент(ка) группы _____
специальности 38.02.01 Экономика
и бухгалтерский учет (по отраслям)

(Ф.И.О. полностью)

Руководитель:

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Оценка _____
(прописью)

Преподаватель, подпись:

(Ф.И.О., подпись)

Грозный 2022

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА И ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ	6
1.1 Сущность и основные подходы к оптимизации структуры капитала.....	6
1.2 Основные подходы к оценке платежеспособности в современных условиях	13
2. АНАЛИЗ СОСТАВА И СТРУКТУРЫ КАПИТАЛА И ОЦЕНКА ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ООО «АВТОСИТИ»	19
2.1 Анализ состава, структуры и рентабельности собственного капитала предприятия	19
2.2 Анализ и оценка ликвидности бухгалтерского баланса ООО «Автосити».....	23
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	28
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	32

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Текст]: федер. закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. от 28 марта 2017 г. № 39-ФЗ) / Издательство: Феникс, 2017 г. - 544 с.
2. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: федер. закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (в ред. от 28 ноября 2018 г.) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. Банк «Версия Проф».
3. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 31 октября 2000 г. № 94н (в ред. от 8 ноября 2010 г. № 142н) // Справочная правовая система «Консультант Плюс». Разд. «Законодательство». Информ. банк «Версия Проф».
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств [Электронный ресурс]: приказ Минфина РФ от 13 июня 1995 г. № 49 (в ред. от 08 ноября 2010 г. № 142н) // Информационно-правовой портал «Гарант».
5. Методологические рекомендации по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций [Электронный ресурс]: утв. Госкомстатом России 28.11.2002 г. // Информационно-правовой портал «Гарант».
6. Бобылева А.С. Аналитический подход к оценке и восстановлению платежеспособности предприятия [Текст] / А.С. Бобылева, Е.А. Морозова // Вестник Ульяновской государственной сельскохозяйственной академии. 2018.- № 2 (9). - С. 50-54.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

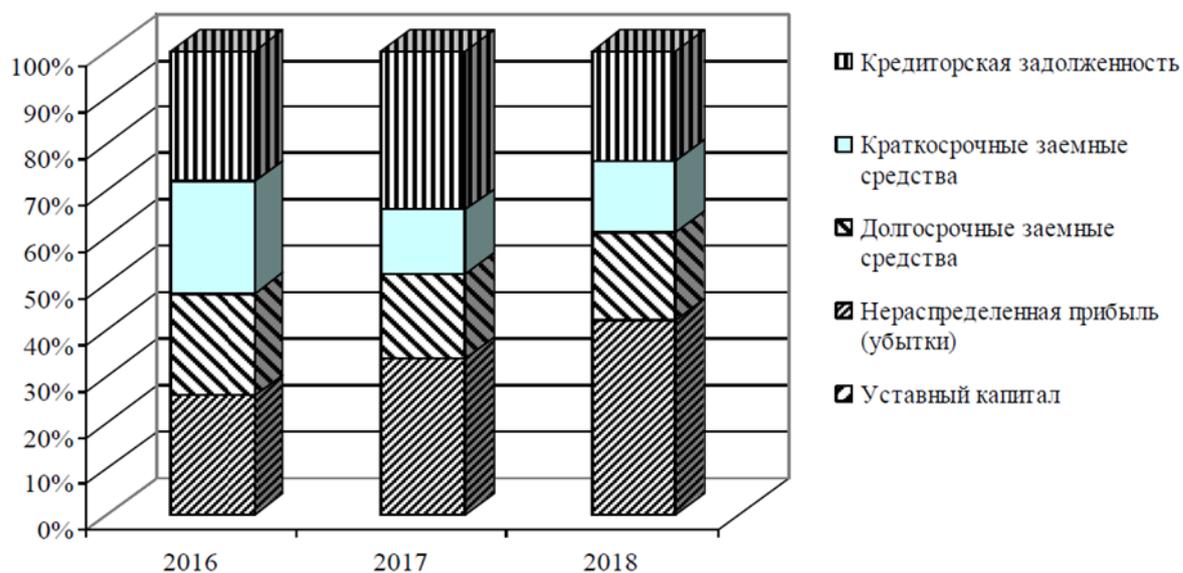


Рисунок 1 – Структура пассивов ООО «Автосити» за 2016-2018 гг.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации самостоятельной работы студентов**

1. Общие положения

1.1. Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы студентов в колледже, ее назначение, планирование, виды самостоятельной работы, формы организации и виды контроля. Целью методических рекомендаций является методическое сопровождение процесса реализации требований ФГОС, помощь при разработке рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

В соответствии с требованиями ФГОС среднего профессионального образования при формировании ОПОП образовательная организация обязана:

- обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей (п. 7.1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО));

- четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей.

Самостоятельная работа (далее – СР) – планируемая учебная, учебно- исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Задачами СР являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

- развитие исследовательских умений;

- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых работ (проектов) и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к дифференцированным зачетам (зачетам) и экзаменам.

1.2. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, находит отражение:

- в учебном плане – в целом по теоретическому обучению, каждому из циклов дисциплин, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов;

- в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей с распределением по разделам или конкретным темам.

ФГОС СПО в части требований к результату освоения ОПОП по специальности регламентирует максимальный объем учебной нагрузки студента и объем обязательной учебной нагрузки как в целом по теоретическому обучению, так и по циклам дисциплин и междисциплинарных курсов профессиональных модулей. Общий объем времени, отводимый на внеаудиторную самостоятельную работу по ОПОП в целом по ФГОС 3+ должен составлять 50 % от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку (п. 7.3, 7.4, таблица 3 ФГОС СПО), по ФГОС ТОП-50 и актуализированным ФГОС – не более 30%. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной

(самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

2. Формы самостоятельной работы студентов

При изучении дисциплин и междисциплинарных курсов организация СР должна представлять единство двух взаимосвязанных форм:

2.1. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию (на уроках теоретического обучения, практических занятиях, при выполнении лабораторных работ).

Применяют три основные формы аудиторной самостоятельной работы:

1) фронтальная – студенты выполняют общее для всех задание, преподаватель дает общий инструктаж к выполнению заданий, используются общие приемы организации и руководства дальнейшими действиями студентов. Преимущество ее состоит в том, что здесь возможны коллективные устремления к общей цели, решение единых задач, побуждающих студентов к сотрудничеству. Промежуточные и конечные результаты самостоятельной деятельности могут обсуждаться всеми студентами, подвергаться взаимному контролю. Это оказывает существенное влияние на качество знаний и умений, стимулирует познавательный интерес и активность студентов. Фронтальная форма организации самостоятельной деятельности наиболее целесообразна тогда, когда студенты приступают к изучению темы, когда важно создать определенную настрой, вызвать интерес к новой теме. Полезна она и на начальном этапе формирования умений, когда студенты овладевают способом выполнения задания по образцу. Поэтому первые задачи и упражнения должны быть типовыми, общими для всей группы, чтобы студенты, получив общий инструктаж преподавателя, быстрее осознали механизм применения знаний, усвоили основную схему действий. На этом этапе главную роль играет коллективный анализ выполняемых заданий, анализ типичных ошибок, допускаемых студентами в процессе выполнения работы;

2) индивидуальная – работа, которая предусматривает обязательное личное выполнение заданий и исключает сотрудничество студентов. Преподавателю необходимо тщательно прогнозировать содержание учебного материала, на основе которого составляются задания для индивидуальной самостоятельной деятельности студентов. К особенностям выполнения индивидуальных самостоятельных работ можно отнести следующие: возрастает роль самого студента в определении содержания работы, выборе способов ее выполнения; появляется возможность сотрудничества студента с преподавателем при выполнении трудоемких заданий. Опыт показывает, что к выполнению индивидуальных заданий следует приобщать и тех студентов, которые не отличаются высокой успеваемостью и особой ответственностью. Индивидуальное задание вызывает личностное отношение к материалу, стимулирует активность;

3) групповая – предполагает работу в малых группах. Наиболее простая и доступная форма такого сотрудничества студентов на занятии – это работа в парах постоянного состава. Эту форму можно одинаково успешно использовать для совместной проработки материала учебника, документа, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных упражнений. Побуждающая роль сотрудничества усиливается в парах сменного состава, поскольку студент имеет возможность общаться с другими студентами, у которых более высокий уровень знаний, иной тип мышления. Преимущество парной работы – необходимость и неизбежность делового взаимодействия. Организация сотрудничества в микрогруппах из 4-6 студентов является более сложной. В качестве оснований для объединения студентов в такие группы преподаватели выдвигают разные основания (критерии): уровень знаний, способностей, интерес к знаниям и уровень умений и т.д. До проведения групповой работы преподаватель должен организовать специальную подготовку: определить консультантов (руководителей) групп. Консультант

распределяет обязанности между студентами в группе, решает, в каком порядке построить работу, как оформить отчет всей группы, руководит обсуждением выдвигаемых гипотез, принимает решение, направляет деятельность всей группы и контролирует ее.

2.2. Внеаудиторная самостоятельная работа:

- 1) консультационная – во время индивидуальных консультаций с преподавателем вне рамок расписания (при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.);
- 2) индивидуальная – выполняется при решении студентом учебных и творческих задач по разработанному заданию преподавателя, но без его непосредственного участия (в библиотеке, дома, в образовательном учреждении);
- 3) групповая – деятельность студентов в составе учебной группы, кружка, студии, творческого коллектива.

3. Виды самостоятельной работы студентов

3.1. При планировании заданий рекомендуется учитывать уровни организации самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации. Цель: формирование умений и навыков, их закрепление;
- репродуктивная (вариативная), связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации, обобщением методов познавательной деятельности, решением более сложных типовых задач. Цель: нахождение конкретных способов решения задач;
- эвристическая (продуктивная, частично-поисковая) заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации. Цель: поиск новых решений, систематизация знаний, перенос их на решение нестандартных ситуаций формирует потребность к самообразованию;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности. Цель: получение новых заданий, закрепление навыков самостоятельного поиска знаний, формирование творческой личности, решение задач в условиях необходимости принятия решений.

3.2. Виды самостоятельной внеаудиторной работы студентов

1. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам, чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельный подбор необходимой литературы.
2. Поиск необходимой информации через Интернет.
3. Аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование, рецензирование, аннотирование, контент-анализ источников).
4. Составление различных видов планов по тексту.
5. Пересказ текстов.
6. Составление таблиц.
7. Подготовка к различным формам промежуточной аттестации (зачету, дифференцированному зачету, экзамену, экзамену по модулю).
8. Выполнение домашних контрольных работ.
9. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.
10. Написание доклада, эссе.
11. Выполнение комплексного задания (проекта) по дисциплине.
12. Изучение инструкционной и технологической карты, самостоятельная разработка.
13. Создание презентации.
14. Составление кроссворда.

15. Работа с иллюстрациями (создание и обработка рисунков, графиков, диаграмм, схем).
 16. Выполнение индивидуального проекта.
- 3.3. Виды самостоятельной аудиторной работы студентов:
1. текущие консультации;
 2. коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;
 3. прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
 4. прием и защита практических работ;
 5. защита курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин;
 6. защита индивидуального проекта;
 7. защита практик (оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);
 8. защита выпускных квалификационных работ.

4 Самостоятельное изучение материала по литературным источникам, чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельный подбор необходимой литературы

Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой – это всегда большая экономия времени и сил. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Правильный подбор учебников рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература может быть также указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по учебнику, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода). Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса.

Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые формулы и понятия. Такой лист помогает запомнить формулы, основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Чтение – основное средство обучения, инструмент познания окружающего мира. Быстрое чтение – это метод, с помощью которого человек извлекает из текста осмысленную информацию на повышенной скорости.

Можно выделить девять правил быстрого чтения.

1. Для того чтобы быстро получить представление о содержании книги, прочтите ее оглавление, особенно если вы впервые берете ее в руки. Отметьте главы или разделы, которые, на ваш взгляд, имеют самое близкое отношение к предмету вашего изучения.
2. Решайте, когда стоит использовать быстрое чтение. Например, если вашей целью является получение общего представления о предмете, быстрое чтение может помочь. Если же, однако, вы нуждаетесь в более подробной информации, то быстрое чтение будет полезно лишь на этапе поиска тех частей текста, которые следует изучить глубже.
3. Определите, действительно ли быстрое чтение эффективно при работе с данной книгой. Одни книги для этого более удобны (те, например, которые имеют много заголовков и подзаголовков и где уже первая фраза каждого абзаца содержит достаточную информацию о его содержании), другие менее.

4. Пробуйте быстро прочесть книгу, пробежав глазами заголовки и подзаголовки, прочтя первые и последние фразы абзацев, первые и последние абзацы разделов и глав.

5. Попытайтесь избавиться от привычки (если вы ее имеете) проговаривать про себя то, что вы читаете. Большинство из нас приучены читать с такой скоростью, с какой говорят. На самом деле наш мозг в состоянии воспринимать слова много быстрее, чем мы их произносим. Многие, однако, никогда так и не развивают навыки читать быстрее, чем говорить.

6. Старайтесь воспринимать слова группами, а не по отдельности. Во многих фразах лишь одно или два слова являются важными, а остальные для восприятия смысла несущественны.

7. Когда вы разовьете в себе способность к быстрому чтению, прежде чем начать что-либо читать, составьте «план», например, перечень вопросов, на которые вы хотели бы найти ответы. Тогда в процессе быстрого чтения ваш мозг автоматически будет стараться отбирать информацию, необходимую для ответа на поставленные вопросы.

8. Периодически просматривайте вновь уже прочитанный материал. Почаще возвращайтесь на несколько страниц назад, чтобы вспомнить основные положения того, что вы уже выучили в процессе быстрого чтения. При этом следите, не обнаружили ли вы для себя чего-нибудь нового и важного, - ведь при быстром чтении по первому разу можно кое-что и упустить.

9. Почаще заглядывайте и вперед, если только вы читаете не детектив или фантастику. Для лучшего понимания того, что вы читаете в данный момент, обычно полезно знать, какой материал последует далее. Это может подсказать вам, почему выбран такой порядок изложения материала, а не иной.

Существует шесть способов чтения: углубленное чтение; собственно быстрое чтение; выборочное чтение; чтение-просмотр; чтение-сканирование; панорамное чтение.

1. Углубленное чтение. При таком чтении обращается внимание на детали, производится их анализ и оценка. Этот способ считается лучшим при изучении учебных дисциплин. При таком чтении студент не просто читает текст и выделяет непонятные места, а, основываясь на своих знаниях, опыте, рассматривает вопрос критически, творчески, находит слабые и сильные стороны в объяснениях, дает самостоятельные толкования положениям и выводам. Таким способом читается обычно материал по новой, незнакомой теме.

2. Быстрое чтение. В тех случаях, когда данный навык достигает своего совершенства, быстрое чтение частично переходит в углубленное.

3. Выборочное чтение. Это разновидность быстрого чтения, при котором читаются избирательно отдельные разделы текста. Читатель фиксирует свое внимание только на тех аспектах текста, которые ему необходимы. Данный метод очень часто используется при вторичном чтении книги после ее предварительного просмотра. Естественно, что скорость такого чтения значительно выше скорости быстрого чтения, поскольку страницы книги листают до тех пор, пока не отыщется нужный раздел. Его читают углубленно.

4. Чтение-просмотр. Используется для предварительного ознакомления с книгой. Это исключительно важный способ чтения, которым, несмотря на его простоту, владеют немногие.

5. Чтение-сканирование. Само название говорит о характере такого чтения: быстрый просмотр с целью поиска фамилии, слова, факта. Как показали эксперименты, человек, читающий быстро, выполняет этот поиск в 2-3 раза быстрее того, кто читает традиционно. Развивая и тренируя зрительный аппарат и особенно периферическое зрение, удастся при взгляде на страницу текста мгновенно увидеть искомую фамилию, название, нужную цитату.

6. Панорамное чтение. Этот способ предполагает: увеличение оперативного поля зрения; эффект разведения зрительных осей глаз, за счет чего значительно повышаются скорость чтения и качество усвоения прочитанного.

5. Поиск необходимой информации через Интернет

Поиск информации – одна из самых востребованных на практике задач, которую приходится решать любому пользователю Интернета. Существуют три основных способа поиска информации в Интернет:

1. Указание адреса страницы – самый быстрый способ поиска, которой можно использовать, когда точно известен адрес документа или сайта, где расположен документ. Не стоит забывать возможность поиска по открытой в окне браузера web-странице (Правка-Найти на этой странице...).

Общедоверальные электронные образовательные ресурсы

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>

Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru>

Российский общеобразовательный портал - <http://school.edu.ru>

Федеральный портал «Инженерное образование» www.techno.edu.ru

Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» - <http://www.ecsocman.edu.ru/>

Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://www.law.edu.ru/>

Портал информационной поддержки Единого государственного экзамена - <http://www.ege.edu.ru/>

Естественнонаучный образовательный портал - <http://www.en.edu.ru/>

Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - <http://www.ict.edu.ru/>

2. Передвижение по гиперссылкам – менее удобный способ, так как с его помощью можно искать документы, только близкие по смыслу текущему документу.

3. Обращение к поисковой системе (поисковому серверу). Поисковая система – веб-сайт, предоставляющий возможность поиска информации в Интернете, например, Яндекс (yandex.ru), Google (google.ru), Rambler (rambler.ru) и др. Использование поисковых серверов – наиболее удобный способ поиска информации. Такой программе достаточно указать набор ключевых слов по интересующей вас теме, и она выдаст список ссылок на подходящие Web-документы. Если список окажется слишком длинным, нужно добавить еще уточняющие термины.

Порядок поиска

1. Определитесь с инструментами поиска. Для обнаружения в текстах фрагментов, аналогичных заданному, используются инструменты линейного поиска информации. К таким инструментам относятся, прежде всего, общедоступные поисковые машины. Для нахождения данных о связях между объектами используйте системы, позволяющие запрос по связям.

2. Проверьте орфографию. Если поиск не нашел ни одного документа, то, возможно, допустили орфографическую ошибку в написании слова. Проверьте правильность написания. Если использовали при поиске несколько слов, то необходимо посмотреть на написание каждого из слов в найденных документах (перед их списком после фразы "Результат поиска") какое-то из слов не встречается ни разу, видимо, оно и написано неверно.

3. Используйте синонимы. Если список найденных страниц слишком мал или не содержит полезных страниц, попробуйте изменить слово. Например, вместо «учебник» возможно больше подойдет «монография» или «учебное пособие». Попробуйте задать для поиска три-четыре слова-синонима сразу. Для этого перечислите их через вертикальную черту (|). Тогда будут найдены страницы, где встречается хотя бы одно из них. Например, вместо «фотографии» попробуйте «фотографии | фото | фотоснимки».

4. Ищите больше, чем по одному слову. Добавьте одно или два ключевых слова, связанных с искомой темой. Рекомендуется также сужать область вопроса. Если вы интересуетесь автомобилями ВАЗ, то запросы «автомобиль Волга» или «автомобиль ВАЗ» выдадут более подходящие документы, чем «легковые автомобили».

5. Не пишите заглавными буквами. Начиная слово с заглавной буквы, вы не найдете слов, написанных со строчной буквы, если это слово не первое в предложении. Поэтому не набирайте обычные слова с заглавной буквы, даже если с них начинается вопрос. Заглавные буквы в запросе рекомендуется использовать только в именах собственных. Например, «телепередача Здоровье».

6. Используйте знаки «+» и «-». Чтобы исключить документы, где встречается определенное слово, поставьте перед ним знак минуса. И наоборот, чтобы определенное слово обязательно присутствовало в документе, поставьте перед ним плюс. Обратите внимание, что между словом и знаком плюс-минус не должно быть пробела. Например, если вам нужно описание Парижа, а не предложения многочисленных турагентств, имеет смысл задать такой запрос «путеводитель по Парижу -агентство –тур». Плюс стоит использовать в том случае, когда нужно найти так называемые стоп-слова (наиболее частотные слова русского языка, в основном это местоимения, предлоги, частицы). Чтобы найти цитату из Гамлета, надо задать запрос «+быть или +не быть».

7. Ищите без морфологии. Вы можете указать поисковой системе не перебирать все словоформы слов из запроса при поиске следующим символом !. Например, !лукоморья найдет только страницы, цитирующие строчку из стихотворения Пушкина («У лукоморья дуб зеленый»).

8. Поиски картинок и фотографий. Поисковые системы умеют искать не только в тексте документа, но и отыскивать картинки по названию файла или подписи. Для этого перейдите в «расширенный поиск». Для поиска картинки предусмотрены два поля. В поле «Название картинки» вписываются слова для поиска по названиям картинок, обычно появляющихся, когда к картинке подводится курсор. Например, название картинки «Венера» выдаст все страницы с картинками Венеры (всего, что можно понимать под этим словом). В поле «Подпись к картинке» вписывается название файла, содержащего картинку. Например, запрос dog найдет в Интернете все картинки, в имени файла которых встречается слово «dog». С большой вероятностью эти картинки связаны с собаками.

9. Обратите внимание: не следует использовать в своем запросе никаких знаков препинания (ничего, кроме букв и цифр). Не пишите стоп-слова – самые частотные слова русского и английского языков, например, предлоги, частицы и артикли. Очень часто опускаются апострофы и тире. Большинство поисковых машин их знают и сами освобождают от них сформулированный Вами запрос.

Нельзя писать в строку поиска большие предложения или части текста. По возможности нужно использовать только важные слова для каждого конкретного случая, причем, слова можно при каждой попытке добавлять или отнимать. Чем меньше лишних слов, тем больше обычно выдается подходящих сайтов. К примеру, вместо запроса: как склеить разбитую вазу, упавшую на достаточно твердую поверхность с высоты 2 метра. Лучше же его укоротить до наиболее важных слов: как склеить разбитую вазу.

Помогает упрощение/абстрагирование понятий, к примеру, заменим запрос: как склеить разбитую вазу, на: как склеить разбитый фарфор.

Еще можно менять, к примеру, вопросительную форму на утвердительную, представив, какие наверняка должны быть слова в ответе на ваш вопрос. Т.е. вместо: склеить разбитый фарфор, пишем: чтобы склеить разбитый фарфор нужно.

10. Грамотно проводите сортировку найденного материала. Фиксируйте все интересные найденные адреса документов в Интернете (например, с помощью программы Блокнот), потом можно выбрать среди них нужные.

Помните, что поисковые системы не производят самостоятельную информацию. Поисковая система – это лишь посредник между обладателем информации (сайтом) и

Вами. Базы данных постоянно обновляются, в них вносятся новые адреса, и это нужно учитывать при поиске информации.

6. Аналитическая обработка текста (конспектирование, реферирование, рецензирование, аннотирование, контент-анализ источников)

Анализ документов – это метод сбора первичных данных, при котором документы используются в качестве главного источника информации; это также совокупность методических приемов и процедур, применяемых для извлечения информации из документальных источников при изучении процессов и явлений в целях решения определенных задач.

Конспектирование (от лат. conspectus – обзор, очерк), – процесс мыслительной переработки и письменной фиксации основных положений читаемого или воспринимаемого на слух текста. Результатом конспектирования является запись в виде конспекта.

Конспект нужен для того, чтобы:

- 1) научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- 2) выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения определенной учебной или научной задачи;
- 3) создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- 4) упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- 5) накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги;
- 6) обеспечить многократное обращение к нему в случае надобности, его многократное использование.

Конспект должен давать возможность дорабатывать записи в будущем (уточнять, вводить новую информацию); работать над содержанием записей – сопоставлять отдельные части, выделять основные линии, делать выводы; сократить время на поиск нужного материала в конспекте; сократить время, необходимое на повторение изучаемого материала, повысить скорость и точность запоминания.

Качество конспекта во многом зависит от цели его составления, назначения. В зависимости от целей выделяются следующие критерии:

- краткость (конспект ориентировочно не должен превышать 1/8 от первичного текста);
- ясная, четкая структуризация материала, что обеспечивает его быстрое считывание;
- содержательная точность, то есть научная корректность;
- наличие образных или символических опорных компонентов;
- оригинальность индивидуальной обработки материала (наличие вопросов, собственных суждений, своих символов и знаков и т. п.);
- адресность (в том числе четкое фиксирование выходных данных, указание страниц цитирования и отдельных положений, соответствие особенностям и задачам пользователя).

Чтобы правильно составить конспект при работе с книгами и учебниками:

1. просмотрите имеющийся материал, проанализируйте особенности текста, поймите, сложен ли он, содержит ли незнакомые термины. После этого вы сможете определить, какой вид конспекта вам подойдет;
2. снова перечитайте и осмыслите текст, это поможет отделить главное от второстепенного, разделить информацию на части и расположить эти части в нужном порядке;
3. обозначьте тезисы (основные мысли) текста.

Правила составления конспекта лекции:

1. Необходимо научиться выделять в речи преподавателя и фиксировать специальные слова-ориентиры, помогающие опознать более важную информацию, например: в итоге, в результате, таким образом, резюме, вывод и т.д.
2. Необходимо выслушать все предложение, осознать его смысл, а потом кратко записать основную мысль.
3. Начинать запись лучше тогда, когда преподаватель закончил изложение мысли и начал ее комментировать.
4. Отдельные части конспекта нужно обязательно выделять. Одна тема визуально отделяется от другой. То же самое нужно сделать с заголовками, подзаголовками и терминами. Также рекомендуется делать отступы для обозначения нового пункта плана, абзаца.
5. Необходимо использовать свои условные обозначения. К примеру, стрелка вверх может заменить слово «повышение», «увеличение», «взлет», а стрелка вниз заменит «спад», «падение», «сокращение», «уменьшение».
6. Сокращать слова нужно так, чтобы потом можно было его воспроизвести. Например, сокращения «гос-во», «цивил-ция», «кол-во», «кот.», «след.», «т.з.» легко расшифровать: «государство», «цивилизация», «количество», «который», «следовательно», «точка зрения». Также возможно использование аббревиатур и коротких английских слов. Например, слово «ок» универсально.
7. Конспект должен состоять из повествовательных предложений. Вопросы уместны только на полях.
8. Не следует записывать предложения, которые не несут особой информации, а также некоторые прилагательные и вводные слова.
9. Необходимо выделять в тексте важные места посредством цвета.
10. Обязательно указывать тему лекции и ее дату, при написании конспекта на отдельных листах – нумерацию страниц.
11. Можно выражать субъективное отношение к материалу. Знаки «!», «?», «?!» и прочие, поставленные рядом с определенными предложениями, не дадут вам забыть о наиболее понравившихся местах в тексте, о не до конца понятном материале и т.д. Также можно использовать в конспекте стрелки, подчеркивания, символы и знаки, которые без труда расшифровываются.
12. Рекомендуется в течение 3-4 часов после лекции отводить 20-25 минут на доработку конспекта – дописывание пропущенного, исправление ошибок и неразборчивых записей, акцентирование ключевых аспектов лекции.

Критерии оценки конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- конспект сдан в срок.

Реферирование – это процесс мысленной переработки и письменного или устного изложения читаемого текста, результатом которого является составление вторичного документа – реферата. Реферат (от лат. *refere* – докладывать, сообщать) – это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Основные этапы работы над рефератом:

1. Выбор и формулирование темы.
2. Подбор и изучение литературы, основных источников по теме (при разработке реферата должно быть использовано не менее 5-10 источников).

3. Составление библиографии.
4. Обработка и систематизация информации.
5. Разработка плана реферата.
6. Написание реферата.
7. Публичное выступление с результатами исследования.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть: Раздел 1
- 1.1
- 1.2
- Раздел 2
- 2.1
- 2.2 и т.д.
5. Заключение
6. Список использованных источников
7. Приложения

Оформление текста

Работа оформляется на белой бумаге (формата А4) на одной стороне. Текст реферата должен быть набран на компьютере шрифтом одинаковой гарнитуры (шрифт – Times New Roman, 14 пн, выравнивание текста по ширине, межстрочный интервал – полуторный). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы, диаграммы и т.п.) меняется на меньший 12 пн, межстрочный интервал – одинарный. Абзацный отступ – 1,25 см. Поля страницы: левое поле – 20 (30) мм.; правое – 10 мм.; верхнее – 10 мм.; нижнее – 20 мм. Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Каждая страница нумеруется внизу по центру. Титульный лист нумеруется, номер на нем не проставляется. Заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Используемые в работе цитаты заключаются в кавычки и приводятся в той грамматической форме, в какой он дан в источнике. Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится в квадратных скобках после упоминания автора или цитаты из работы. Пример: Историк В.Б. Кобрин [10, с. 53] утверждает, что «Российское общество...».

Критерии оценки реферата:

- актуальность и оригинальность темы;
- степень знакомства с современным состоянием проблемы;
- использование известных результатов и научных фактов в работе;
- объем исследованной литературы и других источников информации;
- научная значимость проблемы;
- степень самостоятельности и глубины аналитических выкладок во вводной и заключительной частях;
- логическая последовательность в изложении материала основной части;
- умение изложить материал в рамках заявленной темы;
- стиль и грамотность;
- структура работы (введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения);
- соблюдение требований к оформлению реферата.

Рецензирование – это процесс письменного анализа научного текста (статьи, реферата, курсовой или дипломной работы, рукописи, диссертации). Основная задача рецензии – дать научную оценку рецензируемой работе (достоверность полученных результатов, правильность оформления, соответствие требованиям). Также в задачу рецензента входит

дать краткое, но исчерпывающее представление о рецензируемой работе для тех, кто не сумел ознакомиться с ее полным текстом.

Структура рецензии:

Вводная часть – представление работы автора: название работы, объем, количество рисунков и таблиц, количество используемой литературы.

Основные положения рецензируемой работы: тема автора в контексте современных представлений в данной области науки, основные цели и задачи, поставленные автором перед собой, результаты работы автора (в этой части особое внимание уделяется тем успехам, которых достиг автор: в плане разработки методики, объема собранного материала, статистической обработки, разработки специальных новых методов и методик, полученных данных, новизны полученных данных для науки).

Оценочная часть – в этой части сравниваются позитивные и негативные моменты рецензируемой работы: соответствие или несоответствие работы требованиям, адекватность методики сбора материала, адекватность и достоверность полученных научных данных, соответствие выводов и результатов поставленным целям и задачам.

Результат оценки – формальная оценка, соответствие или несоответствие работы предъявляемым требованиям.

Типовой план для написания рецензии и отзывов

- Предмет анализа (В работе автора... В рецензируемой работе... В предмете анализа...).

- Актуальность темы (Работа посвящена актуальной теме... Актуальность темы обусловлена... Актуальность темы не требует дополнительных доказательств (не вызывает сомнений, вполне очевидна...).

- Формулировка основного тезиса (Центральным вопросом работы, где автор добился наиболее существенных (заметных, ощутимых...) результатов, является... В статье обоснованно на первый план выдвигается вопрос о...).

- Краткое содержание работы.

- Общая оценка (Оценивая работу в целом... Суммируя результаты отдельных глав... Таким образом, рассматриваемая работа... Автор проявил умение разбираться в... систематизировал материал и обобщил его... Безусловной заслугой автора является новый методический подход (предложенная классификация, некоторые уточнения существующих понятий...), Автор, безусловно, углубляет наше представление об исследуемом явлении, вскрывает новые его черты... Работа, бесспорно, открывает...).

- Недостатки, недочеты (Вместе с тем, вызывает сомнение тезис о том... К недостаткам (недочетам) работы следует отнести допущенные автором... (недостаточную ясность при изложении...), Работа построена нерационально, следовало бы сократить... (снабдить рекомендациями), Существенным недостатком работы является... Отмеченные недостатки носят чисто локальный характер и не влияют на конечные результаты работы... Отмеченные недочеты работы не снижают ее высокого уровня, их скорее можно считать пожеланиями к дальнейшей работе автора... Упомянутые недостатки связаны не столько с... сколько с...).

Критерии оценки рецензии:

- содержательность рецензии;
- выражение личного мнения студента на рецензируемый источник;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- рецензия сдана в срок.

Аннотирование – это вторичная обработка письменной информации. Для того, чтобы зафиксировать краткое содержание статьи, пишется аннотация (от лат. *annotatio* – замечание).

Аннотация – краткая характеристика текста (книги, статьи, рукописи), раскрывающая содержание и фиксирующая основные проблемы, затронутые в тексте, мнения, оценки,

выводы автора; краткая информация о каком-либо издании: характеристика документа, его части или группы документов с точки зрения назначения, содержания, формы и других особенностей.

Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста. В отличие от реферата, аннотация не может заменить самого материала, так как она призвана дать лишь общее представление о содержании книги или статьи. Именно поэтому для аннотирования важно определить, что является самым главным.

Структура аннотации:

1. Библиографическое описание (автор, название работы или статьи, место и время издания). При аннотировании иностранного материала они обычно даются на языке подлинника.

2. Содержательная характеристика первоисточника – характеристика темы, проблематики исходного текста, ее содержания, указание на вопрос, который рассматривается автором, цели, которые он перед собой ставит (В предлагаемом вниманию читателей исследовании рассматривается... Статья содержит материал... по теме, вопросу, проблеме ... Большое внимание уделяется... и т.д.).

3. Описание структуры исходного текста, композиции, ее отдельных элементов. Это не является обязательным элементом аннотации и присутствует, если структура работы представляет особый интерес (Книга состоит из ... глав... В заключительной части рассматриваются... В книге выделяются следующие главы: ... и т. д.)

4. Проблематика. Перечисляется круг вопросов или проблем, которые затрагиваются в тексте. Используются следующие выражения: В статье (книге) анализируются (освещаются, описываются, разбираются, раскрываются, рассматриваются) следующие проблемы..., дается анализ (характеристика, описание)..., приводятся результаты..., излагается теория (история, методика, проблема, вопрос)..., исследуется вопрос о (проблема, процесс, зависимость, свойства) и т. д.

5. Указание на читательский адрес. Как правило, это указание формулируется просто: «для абитуриентов, для студентов технических ВУЗов и т.п.). В некоторых случаях используются стандартизированные выражения типа: Статья предназначена для... Книга рассчитана на... Предназначается широкому кругу читателей... и т. д.

Основная ошибка при составлении аннотации – избыточность информации, длинноты в формулировке мыслей. Одно из важнейших правил рецензента – избегать лишнего: вводных слов и предложений, сложных предложений, выдерживая средний объем – 500 печатных знаков.

Критерии оценки аннотации:

- содержательность аннотации;
- точная передача основных положений первоисточника;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения;
- аннотация сдана в срок.

Контент-анализ (англ. content analysis – анализ содержания) – формализованный метод изучения текстовой и графической информации, заключающийся в переводе изучаемой информации в количественные показатели и ее статистической обработке. Суть данного метода заключается в том, чтобы найти легко подсчитываемые признаки и свойства (например, частота использования определенных терминов), отражающие существенные стороны содержания документа. При этом содержание документа становится измеримым. Контент-анализ является, прежде всего, количественным методом, предполагающим числовую оценку компонентов текста, дополняемую различными качественными классификациями и выявлением тех или иных структурных закономерностей.

Контент-анализ может использоваться для исследования большей части документальных источников, однако лучше всего он работает при относительно большом количестве однопорядковых данных. Очевидно, что наибольший эффект от использования данного метода можно получить, применяя соответствующие технические (компьютерные) средства.

Объектом контент-анализа может быть содержание различных печатных изданий, радио- и телепередач, кинофильмов, рекламных сообщений, документов, публичных выступлений, материалов анкет. Необходимым условием применения методики анализа содержания является наличие материального носителя информации. Во всех случаях, когда существует или может быть воссоздан такой носитель, допустимо использование методики контент-анализа.

Этапы применения контент-анализа:

1) Определение совокупности изучаемых источников или сообщений с помощью набора заданных критериев, которым должно отвечать каждое сообщение:

- заданный тип источника (пресса, телевидение, радио, рекламные или пропагандистские материалы)
- один тип сообщений (статьи, заметки, плакаты);
- заданные стороны, участвующие в процессе коммуникации (отправитель, получатель (реципиент));
- сопоставимый размер сообщений (минимальный объем или длина)
- частота появления сообщений,
- способ распространения сообщений;
- место распространения сообщений;
- время появления сообщений.

2) Формирование выборочной совокупности сообщений. В некоторых случаях можно изучать всю определенную на первом этапе совокупность источников, поскольку подлежащие анализу случаи (сообщения) часто ограничены по числу и хорошо доступны. Однако иногда контент-анализ должен опираться на ограниченную выборку, взятую из большего массива информации.

3) Выявление единиц анализа. Ими могут быть слова или темы. Правильный выбор единиц анализа – важная составляющая всей работы. Простейшим элементом сообщения является слово. Тема – это другая единица, представляющая собой отдельное высказывание о каком-либо предмете.

Существуют достаточно четкие требования к выбору возможной единицы анализа: она должна быть достаточно большой, чтобы выражать значение; достаточно малой, чтобы не выражать много значений; должна легко идентифицироваться; число единиц должно быть настолько велико, чтобы из них можно было делать выборку.

Если в качестве единицы анализа избирается тема, то она также выделяется в соответствии с некоторыми правилами: не может выходить за пределы абзаца; новая тема возникает, если происходит смена воспринимающего, действующего, цели, категории.

4) Выделение единиц счета, которые могут совпадать со смысловыми единицами или носить специфический характер. В первом случае процедура анализа сводится к подсчету частоты упоминания выделенной смысловой единицы, во втором – исследователь на основе анализируемого материала и целей исследования сам выдвигает единицы счета, которыми могут быть:

- физическая протяженность текстов;
- площадь текста, заполненная смысловыми единицами;
- число строк (абзацев, знаков, колонок текста);
- длительность трансляции по радио или ТВ;
- метраж пленки при аудио- и видеозаписях;
- количество рисунков с определенным содержанием, сюжетом.

5) Процедура подсчета в общем виде сходна со стандартными приемами классификации по выделенным группировкам. Применяется составление специальных таблиц, применение компьютерных программ, специальных формул, статистических расчетов. Обычно составляются таблицы вида:

Единицы анализа	Единицы анализа	Единицы счета	Единицы счета
Категории	Подкатегории	Частота упоминания абсолютная, раз	Частота упоминания относительная, %
1 Категория	01 подкатегория	15	25
	02 подкатегория	7	14
	03 подкатегория	25	61
Итого		47	100

б) Интерпретация полученных результатов в соответствии с целями и задачами конкретного исследования. Обычно на этом этапе выявляются и оцениваются такие характеристики текстового материала, которые позволяют делать заключения о том, что хотел подчеркнуть или скрыть его автор. Возможно выявление процента распространенности в обществе субъективных смыслов объекта или явления.

Критерии оценки контент-анализа источника:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям;
- работа сдана в срок.

7. Составление различных видов планов по тексту

План – ряд предварительно обдуманных действий, мероприятий, объединенных последовательно для достижения цели с возможными сроками выполнения. Функции плана:

- отражает последовательность изменения мысли и обобщает;
- раскрывает содержание текста;
- восстанавливает в памяти содержание источника;
- заменяет тезисы и конспекты;
- помогает составлению записей разного рода (доклад, сообщение, отчет);
- ускоряет проработку источника информации;
- организует самоконтроль.

Правила составления различных видов планов:

1) Вопросный план записывается в форме вопросов к тексту; каждому информативному центру текста соответствует один вопрос. При составлении вопросного плана использовать вопросительные слова, (например: Как..., Сколько..., Когда..., Почему... и т.д.), нельзя использовать: Есть ли..., Пришел ли... и т.п.

2) Тезисный план – план из тезисов глагольного строя (например: Многие животные и птицы пользуются звуками, которые мы не слышим). Тезис – это кратко сформулированное основное положение абзаца, текста лекции, доклада и т. п. Тезисы обычно совпадают с информативным центром абзаца. Тезисы бывают первичными и вторичными. Вторичные тезисы используются с целью выделения главной информации какого-то источника (например, учебника, научной статьи или монографии).

3) Назывной план – план из тезисов номинативного строя (например: Использование животными и птицами неслышимых звуков).

4) План-опорная схема состоит из опор – слов и отрывков предложений, несущих наибольшую смысловую нагрузку. По опорам можно легко восстановить текст выступления.

5) Развернутый план реализуется в разбивке текста на композиционные блоки: введение, основная часть, заключение. Развернутый план формально выражает развитие логики мысли. План развернутого содержания составляется к дипломным работам, различным исследованиям.

Введение – это формулирование проблемы исследования, изложение необходимых для читателя исходных данных о предмете речи, задаче исследования, авторской оценке путей ее решения.

Основная часть посвящена раскрытию, детализации, доказательству основных положений работы. Вначале дается информация обзорного характера, затем – новая информация. Приводятся и объясняются сведения о результатах исследования.

Заключение (выводы) – это итоговое изложение основного концептуального содержания работы, а также краткая формулировка главных выводов.

6) План свернутого (сжатого) содержания представлен заглавием работы, аннотацией и оглавлением.

Как составлять план:

1. Внимательно прочитайте материал.
2. Разделите его на основные смысловые части и озаглавьте их (пункты плана).
3. План должен полностью охватывать содержание текста (темы); в заголовках (пунктах плана) не должны повторяться сходные формулировки.
4. Обратите внимание на рубрикацию – это членение текста на составные части, графическое отделение одной части от другой; использование заголовков, нумерации и т.д.

8. Пересказ текстов

Пересказ текста – это точная передача содержащейся в нем информации. Цель пересказа – научить студентов усваивать содержание текста и в адекватной форме его передавать. Пересказ может проводиться по плану и без плана. По полноте охвата материала он может быть подробным, сжатым, выборочным. Работа над пересказом проводится по следующей схеме:

- 1 Чтение или прослушивание текста.
- 2 Словарная работа (если в тексте встречаются незнакомые слова необходимо уточнить их значение по словарю или глоссарию).
- 3 Ответы на вопросы по тексту (разделить текст на смысловые части, к каждому отрывку задать вопрос, отвечая на вопросы, найти главные слова или словосочетания).
- 4 Коллективное или самостоятельное составление плана (с помощью главных слов составить план текста, пункты должны быть короткие – 2-3 слова).
- 5 Пересказ текста с опорой на план.
- 6 Пересказ текста без опоры на план.

Критерии оценки:

- наличие в пересказе всех смысловых частей текста;
- точность, логичность и последовательность изложения;
- грамотная речь студента;
- соответствие регламенту выступления.

9. Составление таблиц

Составление таблицы – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование

структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Этапы составления сравнительных таблиц:

- выделить существенные признаки (линии), по которым целесообразно провести сопоставление;
- сформулировать их в виде краткого плана, записать в первую графу таблицы;
- в соответствующие графы горизонтально заносятся сведения по каждой линии сравнения;
- формулируется частный вывод о сходстве и различии сравниваемых объектах;
- итоги всей сравнительной работы сходятся в общем выводе.

Роль студента при составлении таких таблиц заключается в следующем:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки составления таблицы:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- работа соответствует по оформлению всем требованиям и сдана в срок.

10. Подготовка к различным формам промежуточной аттестации

Изучение многих общеобразовательных, общепрофессиональных и междисциплинарных курсов завершается дифференцированным зачетом или экзаменом. Подготовка к дифференцированному зачету, экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к дифференцированному зачету, экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Лучшая подготовка к зачетам и экзаменам – равномерная работа в течение всего семестра.

Требования к организации подготовки к экзаменам:

- 1) важно соблюдение режима дня; сон не менее 8 часов в сутки, занятия заканчиваются не позднее, чем за 2-3 часа до сна. Оптимальное время занятий, особенно по математике – утренние и дневные часы. В перерывах между занятиями рекомендуются прогулки на свежем воздухе, неустойчивые занятия спортом;
- 2) наличие хороших собственных конспектов лекций. В первый день подготовки необходимо прочитать конспекты, понять, но не стараться запомнить, так как ожидаемый результат – общее обзорное представление об учебном курсе. Второй раз лекцию стоит прочитать перед экзаменом, стараясь запомнить основные определения;
- 3) при подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник. Учебник более полно и развернуто объясняет то, что очень кратко было записано в конспектах. Некоторые вопросы вообще не освещаются на лекциях и должны быть подготовлены самостоятельно по учебнику;

- 4) необходимо сразу сориентироваться во всем материале и расположить весь материал согласно перечню вопросов;
- 5) подготовка связана не только с «запоминанием», она предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей;
- 6) с целью систематизации и оптимизации знаний по дисциплине полезно готовить «шпаргалки»;
- 7) следует повторить решение практических и лабораторных работ, разобраться во всех выполненных работах для того, чтобы суметь доказать теоретические положения конкретными фактами;
- 8) в материал каждой учебной дисциплины при подготовке к экзамену следует «погружаться». Это означает, что при подготовке к экзамену не надо заниматься ничем другим, отвлекаться.

11. Самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.

Решение практического задания – это вид самостоятельной работы студента по систематизации информации в рамках постановки или решения конкретных проблем. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем. Следует отметить, что такие знания более прочные, они позволяют студенту видеть, ставить и разрешать как стандартные, так и не стандартные задачи, которые могут возникнуть в дальнейшем в профессиональной деятельности.

Решая задание, студенты должны продемонстрировать следующие умения:

- определение лиц, чьи интересы затрагивает проблемная ситуация и умение учитывать их различные, зачастую противоположные интересы и точки зрения;
- понимание более широкого контекста, в рамках которого находится ситуация: как она связана с другими проблемами, что меняется во внешней среде и может повлиять на ситуацию, какие ограничения будут налагаться этим контекстом;
- умение работать с неоднозначностью и неопределенностью, поскольку у вас никогда не будет полной информации;
- определение того, какая имеющаяся или доступная информация может повлиять на ситуацию и в какой степени эта информация будет надежной;
- умение разбираться в представлениях о ситуации – ваших и других членов группы, а также основных действующих лиц ситуации (субъективные представления могут вести к неправильному восприятию проблемы или ограничивать возможности улучшения ситуации);
- умение «выявить суть» проблемной ситуации так, чтобы почувствовать, что вы понимаете, что действительно происходит – основные проблемы ситуации, факторы, повлиявшие на их возникновение, задействованные причинные связи и/или вероятные последствия осуществленных и возможных будущих действий;
- с учетом этого понимания – умение разработать необходимые действия;
- умение убедить всех, кого нужно в этом убедить, что выбранное направление деятельности действительно приемлемо;
- умение удостовериться, что все вовлеченные в эти действия люди активно участвуют в них и способны их выполнять.

Методика решения практического задания:

1. Понимание задачи. Необходимо понять, что от вас требуется: усвоение какой учебной темы предполагает решение задания; какого рода требуется результат; должны ли вы дать оценку тому, что произошло, или рекомендации в отношении того, что должно произойти; если требуется прогноз, на какой период времени вы должны разработать подробный план действий; какая форма презентации требуется, каковы требования к ней; сколько времени вы должны работать?

2. Просмотр ситуации. После того как вы узнали, каких действий от вас ждут, вы должны «почувствовать» ситуацию:

- просмотрите его содержание, стараясь понять основную идею и вид предоставленной вам информации;
- если возникают вопросы, или рождаются важные мысли, или кажутся подходящими те или иные концепции курса, прочитав текст до конца, выпишите их;
- после этого прочтите задание медленнее, отмечая маркером или записывая пункты, которые кажутся существенными;
- структурировать ситуацию, оценивая одни аспекты как важные, а другие как несущественные;
- рассмотреть факторы, находящиеся вне прямого контекста проблемы, так как они могут быть чрезвычайно важны.

3. Составление описания ситуации. Опишите ситуацию (сравнивайте свои действия с поведением адвоката, расспрашивающего клиента, или врача, интересующегося у пациента его состоянием), ответив на вопросы:

- Кто считает, что является проблемой, и почему?
- На каком основании базируется мнение этих людей?
- Что происходит (или не происходит), когда и где?
- Какие связанные с происходящим вещи не являются проблемными и почему?
- Что составляет более широкий контекст существующей ситуации?
- Кто или что может влиять на проблемную ситуацию?
- Есть ли другие заинтересованные лица, и кто они?
- Каковы сдерживающие факторы, ограничивающие «пространство решения»?

4. Диагностика проблемы. Процесс определения проблемы включает в себя следующие действия:

- вспомните изученные вами ранее темы и проведите по ним мозговой штурм для выявления потенциально соответствующих заданию теоретических знаний;
- вертикально структурируйте вопросы, начиная с тех, которые касаются отдельных работников, затем группы или подразделения, организации в целом и, наконец, окружающей среды. Таким образом, вы сможете создать матрицу основных вопросов и связанных с ними проблем и подумать о соответствующих концепциях для каждого «уровня»;
- изучите обстоятельства возникновения ситуации;
- не забывайте возвращаться к информации в задании и более внимательно рассматривать факторы, ставшие важными в ходе диагностики. Вам нужно будет предъявить доказательства в поддержку вашего решения;
- отделяйте доказательства от предположений, факты от мнений и ставьте перед собой два вопроса: до какой степени вы уверены в правильности своих представлений, и до какой степени их правильность важна для вашего решения.

5. Формулировка проблем. На этой стадии следует:

- письменно сформулировать ваше восприятие основных проблем;
- при наличии нескольких проблем следует установить их приоритетность, используя следующие критерии:
- важность – что произойдет, если эта проблема не будет решена;
- срочность – как быстро нужно решить эту проблему;
- иерархическое положение – до какой степени эта проблема является причиной других проблем;
- разрешимость – можете ли вы сделать что-либо для ее решения.

6. Выбор критериев решения проблемы. Сразу после выяснения структуры проблемы следует подумать о критериях выбора решений. В определенном смысле структура и определит критерии. Например, если выяснилось, что самая серьезная проблема связана с корпоративной культурой, тогда решения должны будут повлиять на ее улучшение. Но

если существуют также финансовые проблемы, тогда будут критерии выбора, связанные и с ними.

7. Генерирование альтернатив. Достигнув ясного понимания своих целей, приняв решение о том, к каким областям проблемы вы хотите обратиться, и, имея достаточную уверенность, что проанализировали основные причины возникновения проблемы, вы должны обдумать возможные дальнейшие пути решения проблемы. Важно разработать достаточно широкий круг вариантов, опираясь на известные или изучаемые концепции, чтобы предложить лучшие способы действий, опыт решения других подобных ситуаций, креативные методы (мозговой штурм, аналогия, метафора и др.).

8. Оценка вариантов и выбор наиболее подходящего из них. На стадии выбора вариантов определите критерии предпочтительности варианта. Критерии выбора варианта должны быть основаны на том, в какой мере они способствуют решению проблемы в целом, а также по признакам выполнимости, быстроты, эффективности, экономичности. Каждый из критериев необходимо проанализировать с позиций всех групп интересов. При оценке вариантов вы должны подумать о том, как они будут воздействовать не только на центральную проблему, но и на всю ситуацию в целом. Определите вероятные последствия использования ваших вариантов.

9. Презентация выводов. Оформление результатов решения практической задачи в соответствии с перечнем вопросов, которые приведены к каждой конкретной ситуации, полученной студентом.

12. Написание доклада, эссе

Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, удобная форма изложения конкретной информации, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации для максимально полного усвоения слушателями;
- публичный характер высказывания;
- предварительная подготовка;
- стилевая однородность, выдержанность в строго научном стиле;
- порционная подача информации, четкие формулировки, произнесение особо важных моментов «под запись»;
- диалогичность (сотрудничество докладчика и аудитории).

Процесс работы над докладом

Подготовка доклада зачастую требует от докладчика большой самостоятельности и интеллектуальной работы. Выполнение такого вида работы способствует формированию у обучающихся навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

При работе над докладом можно использовать два приема.

1. Подобрать нужный материал и разложить его по разделам доклада. Нужно четко представлять, в какой последовательности будут излагаться мысли. После того, как разработан подробный план каждого раздела, можно начинать писать черновой вариант. Затем следует отредактировать текст.

2. Сначала записывают тезисы всего раздела или доклада, излагают основные мысли. По мере изучения материала знания углубляются, и первоначальный набросок приобретает черты доклада. Этот прием отличается тем, что можно увидеть свою будущую работу в сжатой форме, правильно определить ее направление, уточнить объем, заметить недостатки в композиции.

Писать доклад можно в той последовательности, которая представляется автору наиболее рациональной. Вместе с тем, существует определенная логическая схема этой работы.

Для того, чтобы облегчить работу над докладом, предлагаем разбить процесс на несколько последовательных этапов:

1. Подготовка и планирование.
2. Выбор и осознание темы доклада.
3. Подбор источников и литературы.
4. Работа с выбранными источниками и литературой.
5. Систематизация и анализ материала.
6. Составление рабочего плана доклада.
7. Письменное изложение материала по параграфам. Редактирование, переработка текста.
8. Оформление доклада.
9. Выступление с докладом.

Критерии оценки доклада:

- соответствие содержания выбранной теме, отсутствие в тексте отступлений от темы;
- соблюдение структуры работы, четкость, обоснованность;
- умение работать с научной литературой – выделять проблему из контекста;
- умение логически мыслить;
- культуру устной речи;
- умение правильно трактовать позицию авторов, работы которых использовались при написании реферата;
- соблюдение регламента выступления.

Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Этот вид работы требует от умения четко выражать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений, ясно излагать свою точку зрения. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

Этапы работы над эссе:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Критерии оценки:

- новизна, оригинальность идеи, подхода;
- реалистичность оценки существующего положения дел;
- полезность и реалистичность предложенной идеи;
- значимость реализации данной идеи, подхода, широта охвата;
- художественная выразительность, яркость, образность изложения;
- грамотность изложения;
- срок представления эссе.

13. Выполнение индивидуального проекта

Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Индивидуальный проект выполняется обучающимися первого курса в рамках внеаудиторной самостоятельной работы по конкретной учебной дисциплине в течение учебного года в, и должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного и т.п.

Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

Результат (продукт) проектной деятельности может быть представлен в любой из следующих работ:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчёты о проведённых исследованиях, статья, стендовый доклад, газета, учебное иллюстративное пособие, чертеж, сравнительный анализ, путеводитель, словарь терминов, плакат и др.);
- творческая работа (сценарий акции/тематического мероприятия, фото/фотоальбом, видеofilm, компьютерная анимация, веб-квест, разработка сайта и др.);
- материальный объект (макет, модель или иное конструкторское изделие, коллекция, стенд и др.);
- отчётные материалы по социальному проекту (анкета для проведения социологического опроса, анализ результатов социологического исследования и др.), могут включать в себя как тексты, так и мультимедийные продукты.

14. Создание презентации

В оформлении презентаций выделяют два блока: оформление слайдов и представление информации на них. Для создания качественной презентации необходимо соблюдать ряд требований, предъявляемых к оформлению данных блоков.

Рекомендации по оформлению слайдов

Стиль	Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)
Фон	Для фона предпочтительны холодные светлые тона (лучше пастельные). Категорически не рекомендуется использовать картинки в качестве фона

Использование цвета	На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Представление информации

Содержание информации	Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней
Шрифты	Для заголовков – не менее 24 пп. Для информации – не менее 18 пп. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных)
Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку; - штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, таблицами, диаграммами

15. Составление кроссворда

Правила составления кроссвордов:

- 1 Составьте словник, то есть перечень слов, которые должны войти в кроссворд. Для этого найдите в своем конспекте основные понятия и подчеркните их. Слова-задания – это существительные в единственном числе, именительном падеже. Слов должно быть достаточно много (как правило, более 20), чтобы как можно полнее охватить всю тему (допустимо использование терминов из других тем и разделов, логически связанных с изучаемой темой).
- 2 Выпишите эти понятия на отдельный лист.
- 3 Подчеркните в них одинаковые повторяющиеся буквы.

- 4 Расположите слова так, чтобы повторяющиеся буквы одновременно использовались в словах, написанных по вертикали и по горизонтали.
- 5 Пронумеруйте слова.
- 6 В соответствии с номерами выпишите определения понятий.
- 7 Начертите сетку кроссворда.
- 8 Разметьте сетку кроссворда цифрами (номерами понятий).
- 9 Оформите кроссворд. Оформление кроссворда состоит из трех частей: заданий, кроссворда с решением, того же кроссворда без решения. Подпишите его.

Критерии оценки:

- смысловое содержание;
- грамотность;
- выполнение правил составления кроссвордов;
- точность формулировок;
- эстетичность.

16. Работа с иллюстрациями (создание и обработка рисунков, графиков, диаграмм, схем)

Составление схем – это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т.д. Любая схема должна иметь наименование, нумерацию и тематический заголовок.

Наименование– это условное сокращенное название схемы, отображаемое с помощью полнотекстового слова «Рисунок», например:

Рисунок 3.5 – Принципиальная схема поворотного крана

Рисунок 1 – Автотрансформатор и его электрическая схема

Схема – это изображение, передающее с помощью специальных условных обозначений и без соблюдения масштаба основную идею какого-то устройства, предмета, сооружения или процесса и показывающее взаимосвязь их основных элементов. Схемы – это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Это приближенный наглядный образ устройства чего бы то ни было, структурная характеристика состояния чего-то. Схемы – это всегда соотношение частей в некоем целом объекте.

Основное требование к выполнению схем состоит в строгой выдержке толщины линий изображения основных и вспомогательных, видимых и невидимых деталей и толщины их связей.

Виды схем:

- а) схемы управления, когда рисуется структура управления каким-то объектом;
- б) функциональные схемы, раскрывающие линии и направления зависимости составных частей;
- в) табличные схемы (лепестковой диаграммы) с указанием точных данных об объекте схематизации;
- г) схемы построения, раскрывающие структуру чего-либо;
- д) блок-схемы – составляющие элементы изображаются в виде прямоугольников с простыми связями в виде линий.

Требования к схемам:

- понятность;
- красочность;
- логичность.

Критерии оценки:

- соответствие содержанию темы;

- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- аккуратность выполнения работы;
- творческий подход к выполнению задания;
- работа сдана в срок.

17. Планирование самостоятельной работы студентов

При анализе общей структуры дисциплины преподаватель заранее определяет:

- фрагменты темы, которые студенты могут усвоить самостоятельно;
- задания, направленные на формирование общеучебных умений;
- задания репродуктивного и творческого характера, направленные на развитие специальных умений, индивидуальных способностей студентов;
- формы организации коллективной самостоятельной деятельности (работа в парах, бригадно-групповая).

Определить место самостоятельной работы на уроке – означает рассчитать время, необходимое для его выполнения. Преподаватель учебной дисциплины эмпирически определяет затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного содержания учебного задания: на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы, опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание, хронометража собственных затрат на решение той или иной задачи с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний и умений обучающихся. По совокупности заданий определяется объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине.

Кафедры на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине. При необходимости вносят коррективы с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины, и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающегося, отведенной рабочим учебным планом на данный цикл дисциплин. При разработке рабочего учебного плана учитываются предложения кафедры по объему внеаудиторной самостоятельной работы, отведенной на циклы дисциплин, при необходимости вносятся коррективы.

18. Организация самостоятельной работы студентов

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения, которые включают в себя:

- библиотеку с читальным залом, электронную библиотеку, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и кафедр;
- компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет;
- учреждения практики (базы практики) в соответствии с заключенными договорами;
- аудитории для консультационной деятельности;
- учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные материалы (первоисточники, документы, тексты художественных произведений, сборники задач и упражнений, журналы и газеты, учебные фильмы, карты, таблицы, инструктивно-методические указания, карточки с дифференцированными заданиями для организации индивидуальной и групповой работы, карточки с алгоритмами выполнения заданий).

Задание для самостоятельной работы всегда содержит учебную задачу, проектирует умственные и практические действия, т. е. определяет те мыслительные операции, которые необходимо выполнить в процессе работы. Оно может быть направлено на развитие наблюдательности, репродуктивной или поисковой деятельности, на использование одного или нескольких источников знаний. В содержании задания необходимо проектировать способы деятельности, которые обуславливают ее разные уровни (творческие задания, проекты). Повышение уровня самостоятельности студентов может быть достигнуто, если задания постепенно усложняются. Сложными являются задания, требующие объяснения причинно-следственных связей и зависимостей между явлениями, событиями, раскрытия сущностей законов, закономерностей или теорий. Содержание и направленность заданий для самостоятельной работы должны определяться на основе дифференцированного подхода к способностям и возможностям студентов.

При организации самостоятельной работы важное значение имеет инструктаж студента преподавателем по заданиям для СР. Он необходим для того, чтобы помочь студентам осмыслить содержание задания, суть учебной задачи, а также требования к оформлению результатов выполненной работы. Инструктаж может быть вводным, текущим, индивидуальным, групповым, фронтальным, подробным, свернутым и т.д.

Перед выполнением студентами внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает студентов о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Необходимые условия для организации СР:

- наличие знаний и умений, требуемых для выполнения СР;
- подготовленность студентов к самостоятельному выполнению задания;
- индивидуализация заданий с учетом уровня подготовленности студентов;
- наличие устных и письменных инструкций преподавателя. По мере приобретения опыта самостоятельной работы студентов можно вводить задания с неполными данными и с рядом вопросов задач.

19. Оценка результатов самостоятельной работы

Контроль качества СР – это соотношение достигнутых студентами результатов в ходе самостоятельной работы с запланированными целями обучения. Его основные цели состоят в выявлении достижений, успехов студентов, в определении путей их совершенствования, углубления знаний, умений, с тем, чтобы создавались условия для последующего включения студентов в активную самостоятельную творческую деятельность.

Контроль может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по учебной дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине. Контроль проводится в письменной, устной или смешанной формах. К формам и методам контроля относятся семинарские занятия, коллоквиумы, зачеты, экзамены, контрольные работы, защита творческих, курсовых, дипломных работ и др.

К видам контроля относятся следующие:

- входной контроль знаний и умений обучающихся при начале изучения очередной дисциплины;
- текущий контроль, то есть регулярное отслеживание уровня усвоения материала на лекциях, практических и лабораторных занятиях;

- промежуточный контроль по окончании изучения раздела или модуля курса;
- самоконтроль, осуществляемый обучающимся в процессе изучения дисциплины при подготовке к контрольным мероприятиям;
- итоговый контроль по дисциплине в виде дифференцированного зачета или экзамена;
- контроль остаточных знаний и умений спустя определенное время после завершения изучения дисциплины.

Критериями оценок результатов самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения студентом учебного материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических, ситуационных задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения студента использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко формулировать проблему, предлагать ее решение, критически оценивать решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- уровень самостоятельности студента при выполнении СР.

Однако следует отметить, что критериальная база для оценки качества самостоятельной работы студентов не может быть унифицированной. В зависимости от типа учебных занятий и вида самостоятельного задания будут различными критерии оценки его эффективности. В связи с этим преподавателям различных кафедр целесообразно разрабатывать на единой для всех концептуальной основе специальные критерии и показатели оценки качества самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине или циклу дисциплин.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации и проведению лабораторных работ и практических занятий

1. Общие положения

1.1 Настоящие рекомендации определяют планирование, организацию и проведение лабораторных работ и практических занятий по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла (далее – лабораторных работ/практических занятий) основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) профессий/специальностей среднего профессионального образования, реализуемых в ГБПОУ «Чеченский государственный колледж экономики».

1.2 Лабораторные работы/практические занятия относятся к основным видам учебных занятий, направленные на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки. Семинар является видом практических занятий.

1.3 Согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования образовательное учреждение, реализующее ОПОП по профессии или специальности СПО, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом.

1.4 Выполнение обучающимся лабораторных работ/практических занятий по проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу профессионального модуля профессионального цикла;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования общих компетенций;
- формирования профессиональных компетенций.

1.5 Учебные дисциплины и междисциплинарные курсы профессионального модуля, по которым планируются лабораторные работы/практические занятия, их объемы, определяются рабочими учебными планами и рабочими программами по учебной дисциплине (ПМ).

1.6 При проведении лабораторных работ/практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2. Планирование лабораторных и практических занятий

2.1 При планировании состава и содержания лабораторных работ/ практических занятий следует исходить из того, что лабораторные работы/ практические занятия имеют разные ведущие дидактические цели.

2.1.1 Ведущей дидактической целью лабораторных работ является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений (законов, зависимостей), и поэтому преимущественное место они занимают при изучении дисциплин математического и общего естественнонаучного, общепрофессионального и профессионального циклов.

2.1.2 Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на: профессиональные – умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности; учебные – умения решать задачи, необходимых в последующей учебной

деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

Практические занятия рекомендуется проводить при изучении любых циклов ОПОП СПО.

2.1.3 По таким дисциплинам как «Физическая культура», «Иностранный язык» все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, так как содержание дисциплин направлено в основном на формирование практических умений и их совершенствование.

2.2 В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием лабораторных работ могут быть экспериментальная проверка формул, методик расчета, установление и подтверждение закономерностей, ознакомление с методиками проведения экспериментов, установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик, наблюдение развития явлений, процессов и др.

2.2.1 При выборе содержания и объема лабораторных работ следует исходить из сложности учебного материала для усвоения, из внутрипредметных и межпредметных связей, из значимости изучаемых теоретических положений для предстоящей профессиональной деятельности, из того, какое место занимает конкретная работа в совокупности лабораторных работ, и их значимости для формирования целостного представления о содержании учебной дисциплины (ПМ).

2.3.2 При планировании лабораторных работ следует учитывать, что наряду с ведущей дидактической целью - подтверждением теоретических положений - в ходе выполнения заданий у обучающихся формируются практические умения, общие и профессиональные компетенции.

2.4 В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных (анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.), выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

2.4.1 При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина или междисциплинарный курс, а в совокупности по всем учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам - охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

2.4.2 На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики, преддипломной практики.

Наряду с формированием умений и компетенций в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.5 Содержание лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих учебных программах учебных дисциплин (ПМ) в разделе «Содержание учебного материала».

2.6 Состав заданий для лабораторной работы или практического занятия должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством обучающихся. Количество часов, отводимых на лабораторные работы и практические занятия, фиксируется в тематических планах рабочих учебных

программ.

2.7 Перечень лабораторных работ и практических занятий в рабочей программе, а также количество часов на их проведение могут отличаться от рекомендованных примерной программой, но при этом должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный Требованиями к оцениванию качества освоения ОПОП соответствующей профессии или специальности, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающихся, установленными колледжем.

3. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий

3.1 Лабораторная работа как вид учебного занятия должна проводиться в специально оборудованных учебных лабораториях. Продолжительность - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов выполнения лабораторной работы.

3.2 Практическое занятие должно проводиться в учебных кабинетах или специально оборудованных помещениях. Продолжительность занятия - не менее 2-х академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями, компетенциями.

3.3 Выполнению лабораторных работ и практических занятий предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

3.4 По каждой лабораторной работе и практическому занятию преподавателем или мастером производственного обучения должны быть разработаны и утверждены методические указания по их проведению.

3.5 Необходимость защиты лабораторных работ/практических занятий определяется преподавателем и рассматривается на заседании предметно- цикловой комиссии.

3.6 Лабораторные работы и практические занятия могут носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие *репродуктивный характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие *частично-поисковый характер*, отличаются тем, что при их проведении обучающиеся не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий, и требуют от обучающихся самостоятельного подбора оборудования, выбора способов выполнения работы в инструктивной и справочной литературе и др.

Работы, носящие *поисковый характер*, характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

При планировании лабораторных работ и практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

3.7 Формы организации обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная.

При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

3.8 Для повышения эффективности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям или специальностям;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля за подготовленностью обучающихся к лабораторным работам или практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых лабораторных работ, построенных на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

4. Пример критериев оценки выполнения лабораторных работ/практических занятий

Шкала оценивания	Критерии оценки
5 (отлично)	Все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала. Работа выполнена самостоятельно. Работа сдана с соблюдением всех сроков. Соблюдены все правила оформления отчета.
4 (хорошо)	Все задания выполнены правильно, но недостаточны обоснования, рассуждения, допущены одна ошибка или два – три недочета. Обучающийся единожды обращается за помощью
3 (удовлетв.)	В заданиях допущены более одной ошибки или более трех недочетов, но обучающийся владеет обязательными умениями по проверяемой теме. Обучающийся многократно обращается за помощью преподавателя. Работа сдана с опозданием более трех занятий. В оформлении отчета есть отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям.
2 (неудовл.)	Выполнено меньше половины предложенных заданий, допущены существенные ошибки, показавшие, что обучающийся не владеет обязательными умениями по данной теме в полном объеме. Обучающийся выполняет работу с помощью преподавателя. Работа сдана с нарушением всех сроков. Много нарушений правил оформления.

5.Оформление лабораторных работ и практических занятий

5.1 Структура оформления лабораторных работ и практических занятий по дисциплине или междисциплинарному курсу и методические указания по их выполнению разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются соответствующими предметно - цикловыми комиссиями.

5.2 Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий (критерии оценивания обучающихся по выполнению лабораторной работы или практической работы) могут выставляться по пятибалльной системе или в форме зачета и учитываться как показатели текущей успеваемости обучающихся.

5.3 Отчет по лабораторным работам/практическим занятиям рекомендуется оформлять в виде таблиц, графиков, схем, структур, графических записей, образцов, рисунков, аппликаций, расчетов, сравнительного анализа, решения конкретных производственных задач и ситуаций и т.д. Целесообразно применение рабочих тетрадей по дисциплинам.

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.01 Русский язык

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.01 Русский язык.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.01 Русский язык являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП.01 Русский язык является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП.01 Русский язык обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - воспитание уважения к русскому языку, который сохраняет и отражает культурные и нравственные ценности, накопленные народом на протяжении веков, осознание связи языка и истории, культуры русского и других народов;
 - понимание роли родного языка как основы успешной социализации личности;
 - осознание эстетической ценности, потребности сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры;
 - формирование мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;
 - способность к речевому самоконтролю; оцениванию устных и письменных высказываний с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
 - готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
 - способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью, потребность речевого самосовершенствования;
 - ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;
 - готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- **метапредметных:**

- владение всеми видами речевой деятельности: аудированием, чтением (пониманием), говорением, письмом;
- владение языковыми средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства; использование приобретенных знаний и умений для анализа языковых явлений на межпредметном уровне;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- применение навыков сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в процессе речевого общения, образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;
- овладение нормами речевого поведения в различных ситуациях межличностного и межкультурного общения;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, информационных и коммуникационных технологий для решения когнитивных, коммуникативных и организационных задач в процессе изучения русского языка;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

- **предметных:**

- сформированность понятий о нормах русского литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях русского языка;
- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;
- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;
- овладение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личного восприятия и интеллектуального понимания;

Содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
------------	--------	--------

<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09</p>	<p>-Извлекать из разных источников и преобразовывать информацию о языке как развивающемся явлении, о связи языка и культуры;</p> <p>-составлять связное высказывание (сочинение-рассуждение) в устной или письменной форме;</p> <p>-приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны;</p> <p>-определять тему, основную мысль текстов о роли русского языка в жизни общества;</p> <p>-вычитывать разные виды информации; проводить языковой разбор текстов; извлекать информацию из разных источников (таблиц, схем);</p> <p>-преобразовывать информацию; строить рассуждение о роли русского языка в жизни человека анализировать речь с точки зрения правильности, точности, выразительности, уместности употребления языковых средств;</p> <p>-подбирать примеры по темам, взятым из изучаемых художественных произведений;</p> <p>-оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным задачам и нормам современного русского литературного языка;</p> <p>-исправлять речевые недостатки, редактировать текст;</p> <p>-выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, докладами на учебно-научную тему;</p> <p>-различать тексты разных функциональных стилей;</p> <p>- определять круг орфографических и пунктуационных правил, по которым следует ориентироваться в конкретном случае.</p>	<p>-Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>-приемы структурирования информации;</p> <p>-формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>-содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>-современная научная и профессиональная терминология;</p> <p>-возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>-психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</p> <p>- основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста;</p> <p>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>-сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);</p> <p>- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;</p> <p>современные средства и устройства информатизации;</p> <p>- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>-основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
--	---	--

Содержание учебного предмета ОУП.01 Русский язык направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант №1

1. Укажите слово, в котором букв больше, чем звуков:

а) пить; б) поет; в) честный; 0,1 балла

2. Найдите существительное с суффиксом -ик-:

а) лесоч..к; б) горош..к; в) кузнеч..к; 0,2 балла

3. Укажите верно, употребленные формы множественного числа существительного:

а) трактора; б) директора; в) шофера; 0,2 балла

4. Определите, какое слово надо писать через дефис:

а) пол(дороги); б) глухо(немой); в) изжелта(красный); 0,2 балла

5. Найди и исправь вариант с ошибкой.

0,3 балла

1.

- а) древне-русский.
- б) светло-синий;
- в) машиностроительный.

2.

- а) пренебрегать;
- б) претворить в жизнь;
- в) призидент.

3.

- а) разиграть;
- б) раскованный;
- в) чрезмерный.

6. Укажите словосочетания:

а) кто-то из нас; б) письмо написано; в) вокруг дома; 0,5 балла

7. Какие выделенные слова надо заключить в кавычки?

а) Издательство *Наука*. б) *Малый театр*. в) Город *Ростов*. 0,5 балла

8. Укажите предложение, в котором неверно выделена грамматическая основа.

а) Погода на улице была не из приятных. б) Большинство людей молчало.
в) На рассвете был туман. 0,5 балла

9. Укажите, в каком предложении союз и соединяет однородные члены (знаки препинания не расставлены).

а) Зима и на улицах снег. б) Николай встал и молча зажег свет.
в) Каникулы и ребята уезжают в лагерь. 0,5 балла

10. Найдите предложение с однородными определениями (знаки препинания не расставлены).

а) Старые московские улицы были молчаливы. б) Стояли два пузатых стеклянных графина.
в) Осторожные хитрые птицы прыгали по веткам. 0,5 балла

11. Составьте предложение по схеме : [], (), ().

0,5 балла

12. Расставь знаки препинания. Поставь соответствующие цифры в конце каждого предложения.

0,5 балла

1. Сложносочинённое предложение.
2. Сложноподчинённое предложение.
3. Сложное бессоюзное предложение.
4. Простое предложение.

1) Ростовщик направился к порогу и поглядев в окошечко отпер двери. (...) 2) Это был супруг графини и вы вероятно встречали его в свете. (...) 3) Гобсек не мог прибегнуть к запирательству зная что я скажу на суде всю правду. (...) 4) Если я умру оставив малолетних детей онбудет их опекуном. (...) 5) Граф умолк и вид у него былочень взволнованный. (...) 6) Граф вздрогнул слезы выступили у него на глазах... (...) 7) Сославшись на какие-тодела я вышел из дому вместе с Гобсеком. (...) 8) Отпережитых горестей красота её уже поблекла но чудесные черты лица не изменились и свидетельствовали о былом его очаровании. (...)9) Я уже почти раскаивался что позволил себе такую реплику в духе Гобсека и поспешил переменить тему разговора. (...) 10) Она обожаладетей и стремилась скрыть от них свою беспутную жизнь нежный их возраст легко позволял это сделать и внушить им любовь к ней. (...)О. Бальзак

13. Найдите предложения с речевыми ошибками.

0,5 балла

- А. Деепричастный оборот всегда обособляется и выделяется.
- Б. Дайте сообщение в газету о вакансиях.
- В. Успехами мы не блещем.
- Г. Задача, поставленная нами, достигнута.
- Д. Гоголь прекрасно описал похождения Чичикова.
- Е. В сочинении я хотел рассказать о великих людях и их подвигах.

Вариант №2

1. Укажите слово, в котором букв больше, чем звуков:

- а) льют; б) класс; в) ель. 0,1 балла

2. Укажите прилагательное с суффиксом -к-:

- а) молодец..ий; б) француз..ий; в) узбек..ий; 0,2 балла

3. Укажите верно, употребленные формы множественного числа существительного:

- а) инженеры; б) торта; в) офицера. 0,2 балла

4. Определите, какое слово надо писать через дефис:

- а) северо(запад); б) долго(играющий); в) древне(русский). 0,2 балла

5. Найди и исправь вариант с ошибкой.

0,3 балла

1.

- а) железнодорожный;
- б) сельскохозяйственный;
- в) яркокрасный.

2.

- а) исчезновение;
- б) взволнованный;
- в) бесвкусный.

3.

- а) преувеличить;
- б) прелестный;
- в) прерода.

6. Укажите словосочетание:

а) возле реки; б) что-нибудь новое; в) закат алел. 0,5 балла

7. Какие выделенные слова надо заключить в кавычки?

а) Река *Ворона*. б) Объединение *Луч*. в) Орден *Нахимова*. 0,5 балла

8. Укажите предложение, в котором неверно выделена грамматическая основа.

а) Собравшиеся обсуждали повестку дня. б) Ночь была свежа.
в) Мы продолжали идти молча. 0,5 балла

9. Укажите предложение, в котором союз и соединяет однородные члены (знаки препинания не расставлены).

а) Подмораживало и звезды усеивали небо.
б) В сентябре лес светлее и птичьи голосатише.
в) Небо чистое и светится голубизной. 0,5 балла

10. Укажите предложение с неоднородными определениями (знаки препинания не расставлены).

а) Желтые красные листья лежали на столе. б) Веет чистый легкий ветер с поля.
в) Тихая зимняя ночь украшена звездами. 0,5 балла

11. Составьте предложение по схеме : (), [], (). 0,5 балла

12. Найди и поставь в конце предложений цифры, соответствующие указанным условиям. 0,5 балла

1. Сложное бессоюзное предложение, в одном из которых подлежащее и сказуемое выражено существительным в именительном падеже.
2. Обратный порядок следования главных членов, выраженных существительными, при этом тире не ставится.
3. Простое предложение, в котором подлежащее и сказуемое выражены существительными в именительном падеже.
4. Сложноподчинённое предложение, в котором подлежащее выражено местоимением, а перед сказуемым стоит частица *не*.
5. Простое предложение, в котором подлежащее выражено фразеологизмом, а сказуемое — существительным в именительном падеже.
6. Сложная синтаксическая конструкция, по основной связи — бессоюзное, с подчинением, в одном из предложений подлежащее и сказуемое выражены существительными в именительном падеже.
7. Простое предложение, в котором подлежащее выражено существительным в именительном падеже, а сказуемое — фразеологизмом.
8. Сказуемое присоединяется к подлежащему с помощью сравнительного союза, и тире не ставится.

1) Славное место эта долина! (..) 2) Ужасные бестии эти азианты! (..) 3) Как теперь гляжу на эту лошадь воронаякак смоль ноги струнки... (..) 4) Я стал учиться науки тоженадоели я видел что ни слава ни счастье от них не зависят нисколько потому что самые счастливые люди невежды а

слава удача и чтоб добиться её надо только быть ловким. (..) 5) Тамань самый скверный городишка из всех приморских городов России. (..) 6) Производить эффект их наслаждение.(..)7) Его цель сделаться героем романа. (..) 8) Моя солдатская шинель как печать отвержения (..) 9) Мать не обращает на это внимания потому что он не жених. (..)

М.Лермонтов

13. Найдите предложения с речевыми ошибками. 0,5 балла

- А. Обработка результатов испытаний проводилась в два этапа.
- Б. Каждая минута рабочего времени дня должна быть на учете.
- В. За год артель получила более 150 млн рублей денег дохода.
- Г. Все люди рождаются свободными и равными в своем достоинстве и правах.

Ответы:

Вариант №1:

- 1.в 6.а
- 2.в 7.а
- 3.б 8.б
- 4.в 9.б
- 5. 1.а,2.в,3.а. 10.в

11. Например: Отец с жаром рассказывал мне, сколько озер здесь, сколько водится рыбы и птицы.

12. 4,1,2,2,1,3,4,1,2,3.

13. А,Г.

Вариант №2:

- 1.б 6.б
- 2.а 7.б
- 3.а 8.б
- 4.а 9.в
- 5. 1.в,2.в,3.в. 10.в

11. Например: Когда бричка подъехала к деревне, Чичиков позвал мужика, который тащил где-то подобранное бревно.

12. 2,2,1,6,3,5,7,8,4.

13. Б,В.

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

A1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) дОсуг
- 2) пОняв
- 3) сОзыв
- 4) (он) дозвонИтся

A2. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) давайте попробоваем
- 2) около пятисот человек
- 3) менее быстрый
- 4) много яблок

A3. В каком предложении вместо слова ОДЕТЬ нужно употребить слово НАДЕТЬ?

- 1) Сергей приютил племянницу, ОДЕЛ и обул её.
- 2) Густой хвойный лес ОДЕЛ все подножия гор.
- 3) Был такой ливень, что хоть сапоги ОДЕВАЙ.
- 4) Девушка думала о том, как ОДЕТЬ куклу.

A4. Выберите грамматически правильное продолжение предложения.

Начав заниматься музыкой,

- 1) у вас остаётся мало времени для развлечений.
- 2) в значительной степени развиваются творческие способности.
- 3) у меня появилось много интересных знакомых.
- 4) я познакомился с нотной грамотой.

A5. В каком слове нет суффикса –щик-?

- 1) табельщик
- 2) кровельщик
- 3) подлещик
- 4) мусорщик.

A6. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН.

В стари(1)у лук был грозным оружием: кале(2)ая стрела, пуще(3)ая рукой опытного стрелка, могла пронзить толсте(4)ую стену.

- 1) 1,2, 4
- 2) 2,4
- 3) 3
- 4) 3,4

A7. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква И?

- 1) разобид...шься, высуш...нный
- 2) наде...шься, раскле...вший

- 3) услыш...шь, просе...нный
- 4) брос...шь, вид...мый.

A8. Укажите лишнее слово в ряду синонимов.

- 1) тщетно
- 2) тщательно
- 3) бессмысленно
- 4) напрасно

A9. Укажите предложение с фразеологизмом.

- 1) Спектакль всем очень понравился.
- 2) Зрители приняли спектакль восторженно.
- 3) Спектакль вызвал восторг у публики.
- 4) Мы пришли в восторг от спектакля.

A10. Какое слово состоит из приставки, корня, одного суффикса и окончания?

- 1) указаны
- 2) указывая
- 3) домашний
- 4) доверчивый

A11. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении:

В картине «Боярыня Морозова» Суриков запечатлел трагический эпизод русской истории () и несокрушимой духовной силе национального характера придал осязаемые черты.

- 1) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- 2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- 3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.
- 4) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.

A12. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Образованный на речке(1) пруд (2) по диагонали пересекавший усадьбу Абрамцево(3) явился естественной границей двора с хозяйственными постройками и парка(4) раскинувшегося к юго-востоку от усадебного дома.

- 1) 1,2,4
- 2) 2, 4
- 3) 2,3,4
- 4) 1,3.

A13. Укажите предложение, в котором нужно поставить одну запятую.

(Знаки препинания не расставлены).

- 1) В поэзии Некрасова есть ненависть и сарказм надежда и вера любовь и нежность.
- 2) Количество вещества определяется числом атомов или молекул этого вещества.
- 3) Облака удивительно быстро меняли свои очертания и казались стаей летящих птиц то острыми льдинками.
- 4) Икона написана в мастерской Дионисия и посвящена великому религиозному и нравственному деятелю Руси.

A14. В каком варианте ответа правильно указаны и объяснены все запяты?

Благородные пропорции белого храма (1) отражающиеся больше восьми веков в водах реки (2) естественно вписываются (3) в окружающий его (4) пейзаж.

- 1) 1,3,4 – выделяются два причастных оборота.
- 2) 1,4 – выделяются два причастных оборота.
- 3) 1,2 – выделяется причастный оборот.
- 4) 1,3 - выделяется деепричастный оборот.

A15. В каком предложении НЕ со словом пишется раздельно?

- 1) (НЕ) смотря на светлые волосы, усы у него были чёрные.
- 2) Ивану Ильичу (НЕ) здоровится.
- 3) На этот раз (НЕ)удачно всё получилось.
- 4) Петя (НЕ) мог отвечать.

A16. Как объяснить постановку двоеточия в данном предложении?

Обаяние, как дар особый (привлекательности, было у великого актёра Качалова подлинно артистическим: ему были даны и статность фигуры, и пластичность жеста, и прославленный голос, поражавший своим диапазоном и неисчерпаемым разнообразием красок.

- 1) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на условие совершения того, о чём говорится во второй части.
- 2) Вторая часть бессоюзного сложного предложения противопоставлена по содержанию первой части.
- 3) Первая часть бессоюзного сложного предложения указывает на время совершения того, о чём говорится во второй части.
- 4) Вторая часть бессоюзного сложного предложения поясняет, раскрывает содержание.

Прочитайте текст и выполните задания В1 – В4.

- (1) Говорят, писателем надо родиться.
- (2) Правильно говорят. (3) Всё можно приобрести: жизненный опыт, знания, даже культуру.
- (4) Но литературный талант - никогда.
- (5) Талант , как и его отсутствие, видны сразу. (6) Но в наше время всеобщей грамотности и вполне естественного в этих условиях желания сотен и сотен попробовать себя на литературном поприще граница утратила здесь свою чёткость, размылась, и отнюдь не случайно в критическом лексиконе появился этот реестр, та градация писательской ценности: одарённый, способный, умелый, опытный, перспективный... (7) Отсюда и идея массового обучения литературному труду, выразившаяся в создании разного рода «кузниц» писательских кадров, призванных повышать профессиональную квалификацию работников художественного слова.
- (8) Вот NN закончила Литинститут.(9) Наряду со многим другим она, конечно же , слышала там о ружье , которое уж висит на стене, то рано или поздно обязано выстрелить. (10) В литературе, как и во всех остальных проявлениях человеческого интеллекта, есть накопленный опыт, практикой многих и многих мастеров выстраданные законы. (11) Это та самая азбука, которую начинающий литератор должен знать назубок. (12) Без этого знания он вряд ли сделает хоть один заметный самостоятельный шаг. (13) Именно азбуке надо учить, по азбуке студента надо понять. (Юрий Томашевский)

В1. Назовите часть речи , к которой принадлежит слово **правильно** (предложение 2)?

В2. Из предложения 9 выпишите сочинительный союз.

В3. Какой тип связи используется в словосочетании **время грамотности** (предложение 6)?

В4. Напишите номер предложения из 4-го абзаца, в котором присутствует сравнительный оборот.

Ответы:

Часть 1.

A1 – 4

- A2 – 1
- A3 – 3
- A4 – 4
- A5 – 3
- A6 – 4
- A7 – 4
- A8 - 2
- A9 – 3
- A10 – 4
- A11 - 1
- A12 – 3
- A13 – 3
- A14 – 3
- A15 – 4
- A16 – 4

Часть 2.

- V1. Наречие
- V2. То
- V3. Управление
- V4. 10

Вариант 2

A1. В каком слове верно выделена буква, обозначающая ударный гласный звук?

- 1) тОрты
- 2) квАртал
- 3) собрАла
- 4) дОговор

A2. В каком предложении вместо слова ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ нужно употребить ЧЕЛОВЕЧНЫЙ?

- 1) В любом деле ЧЕЛОВЕЧЕСКИЙ фактор играет огромную роль.
- 2) Командир полка отличался справедливым, ЧЕЛОВЕЧЕСКИМ отношением к солдатам.
- 3) Какие ЧЕЛОВЕЧЕСКИЕ качества вы цените в людях больше всего?
- 4) ЧЕЛОВЕЧЕСКАЯ раса – это совокупность людей, обладающая генетико-физиологической общностью и происходящая из определённого ареала.

A3. Укажите пример с ошибкой в образовании формы слова.

- 1) действия партизан
- 2) слаще мёда
- 3) пара носок
- 4) тремястами пятьюдесятью

A4. Укажите грамматически правильное продолжение предложения.

Позвонив по телефону, ...

- 1) ...никто мне не ответил.
- 2) ...номер оказался ошибочным.
- 3) ...возникло предложение встретиться через час.
- 4) ...я услышал короткие гудки.

A5. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых пишется НН?

Це(1)ым источником при изучении минойской культуры являются ювелирные изделия: золотые перстни с выгравирова(2)ыми миниатюрными сценами, позолоче(3)ая и серебря(4)ая утварь.

- 1) 1,2,3
- 2) 1,2,3,4
- 3) 2,3,4
- 4) 1,2

A6. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня?

- 1) Арт...ллерия, б...рхатистый, л...генда
- 2) Оч...рование, к...сательная, выг...реть
- 3) Защ...щать, оц...нить, те...ретический
- 4) Пал...садник, изл...гать, ч...словой

A7. В каком ряду во всех словах пропущена одна и та же буква?

- 1) бе...вкусный, и...чертить, ра..рубить
- 2) суб...ект, под...ём, ад...ютант
- 3) пр...зидиум, пр...спокойно, пр...остановить
- 4) сверх...звестный, раз...скать, пред...стория

A8. В каком ряду в обоих словах на месте пропуска пишется буква Е?

- 1) Бор...мся, прилепл...н
- 2) слыш...шь, пове...вший
- 3) дремл...шь, обла...нный
- 4) выгон...шь, замуч...нный

A9. В каком варианте ответа указаны все слова, где пропущена буква Е?

- А. фланел...вый
Б. веч..вой
В. отзывч...вый
Г. алюмин...вый

- 1) А,Б
- 2) Б,В,Г
- 3) А,Б,Г
- 4) А,Г

A10. В каком предложении НЕ со словом пишется слитно?

- 1) (Не) будите спящую собаку.
- 2) В большой комнате стояла ещё (не)распакованная мебель.
- 3) Речка была (не)глубокая, а быстрая.
- 4) Это был (не)кто иной, как Чацкий.

A11. В каком предложении оба выделенных слова пишутся раздельно?

- 1) (В) течение часа необходимо узнать (НА) СЧЁТ билетов.
- 2) (И)ТАК, подведём итоги и наметим план, ЧТО(БЫ) действовать дальше.
- 3) (НА)ВСТРЕЧУ велосипедисту вышел пешеход, в ТО(ЖЕ) время велосипедиста обогнала машина.
- 4) (ПО)Э ТОМУ мосту ехать опасно, ТАК(КАК) он давно обещал.

A12. Укажите правильное объяснение постановки запятой или её отсутствия в предложении.

Пришлось уехать в эвакуацию) и прожила там семья почти два года.

- 1) Сложносочинённое предложение, перед союзом И нужна запятая.
- 2) Сложносочинённое предложение, перед союзом И запятая не нужна.
- 3) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И запятая не нужна.
- 4) Простое предложение с однородными членами, перед союзом И нужна запятая.

A13. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты?

Бережно сохраняя (1) народные традиции(2) и в то же время (3) развивая новые тенденции (4)оркестр широко гастролит по стране.

- 1) 1,2. 2) 1,3. 3) 2, 4. 4) 4.

A14. В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты?

Понятие времени (1) очевидно (2) не так просто объяснить. Первоначально слово «время» (3) вероятно (4) могло обозначать какие-то впечатления о переменах, длительности, цикличности.

- 1) 3 2) 1,2 3) 1,2,3,4 4) 2,4

Прочитайте текст и выполните задания В1-В6

(1)Карамзин был одним из первых русских писателей, которому поставили памятник. (2) Но, конечно, не за «Бедную Лизу», а за 12-томную «Историю государства Российского».(3) Современники считали её важнее всего Пушкина, потомки не переиздавали сто лет. (4) И вдруг «Историю...» Карамзина открыли заново. (5) Вдруг она стала самым горячим бестселлером. (6) Как бы этот феномен ни объясняли, главная причина возрождения Карамзина – его проза, всё та же гладкость письма. (7) Карамзин создал первую «читабельную» русскую историю.

(8) История существует у любого народа только тогда, когда о ней написано увлекательно.(9) Грандиозной персидской империи не посчастливилось родить своих Геродотов и Фукидидов, и древняя Персия стала достоянием археологов, а историю Эллады знает и любит каждый. (10) То же произошло с Римом. (11) Не было Тита Ливия, Тацита, Светония, может быть, и не назывался бы американский сенат сенатом. (12) А грозные соперники Римской империи – парфяне – не оставили свидетельств своей яркой истории. (13) Карамзин сделал для русской культуры то же, что античные историки для своих народов.(14) Когда его труд вышел в свет, Фёдор Толстой воскликнул: «Оказывается, у меня есть отечество!».

(15) Хоть Карамзин был не первым и не единственным историком России, он первый перевёл историю на язык художественной литературы, написал интересную, художественную историю, историю для читателей.

(16)Хорошо написанная история – фундамент литературы.(17) Без Геродота не было бы Эсхила. (18) Благодаря Карамзину появился пушкинский «Борис Годунов». (19) Без Карамзина в литературе появляется Пикуль.

(20)Весь XIX век русские писатели ориентировались на историю Карамзина. (21) С ней часто спорили, её высмеивали, пародировали, но только такое отношение и делает произведение классическим.

(22)Современной словесности так не хватает нового Карамзина.(23) Появлению великого писателя должно предшествовать появление великого историка – чтобы из отдельных осколков создалась гармоническая литературная панорама, нужен прочный и безусловный фундамент. (По П. Вайлю, А. Генису)

В1. Из предложения 4 выпишите слово, образованное приставочно-суффиксальным способом. _____

В2. Из предложений 16-19 выпишите частицы.

В3. Укажите вид подчинительной связи в словосочетании ГЛАДКОСТЬ ПИСЬМА (предложение 6). _____

В4. Среди предложений 18-22 найдите простое односоставное безличное. Напишите номер этого предложения. _____

В5. Среди предложений 1-6 найдите простое предложение, осложнённое вводным словом. Напишите номер этого предложения. _____

В6. Среди предложений 11-15 найдите сложное предложение, в состав которого входит придаточное уступительное. Напишите номер этого предложения. _____

Ответы:

A1 – 1

A2 – 2

A3 – 3

A4 – 4

A5 – 1

A6 – 3

A7 – 2

A8 – 1

A9 – 3

A10 – 3

A11 – 4

A12 – 1

A13 – 4

A14 – 3

B1 – заново

B2 - не, бы

B3 – управление

B4 – 22

B5 – 2

B6 – 15.

Рубежный контроль №2

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

1. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

а) позвонИм; б) рвалА; в) грАжданство; г) давНЙшний; д) отобралА.

2. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

А) В неясном, рассеянном свете ночи открылись перед нами ВЕЛИЧЕСТВЕННЫЕ и прекрасные перспективы Петербурга: Нева, набережная, каналы, дворцы.

Б) Хром и марганец являются КРАСОЧНЫМИ веществами, компонентами многих красок, созданных на основе этих минералов.

В) ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ отношения между Россией и США были установлены в 1807 году.

Г) Самыми ГУМАННЫМИ профессиями на земле являются те, от которых зависят духовная жизнь и здоровье человека.

Д) Успех внешней политики государства во многом зависит от опыта и таланта ДИПЛОМАТОВ.

3. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

а) ЛЯГТЕ на пол; б) ИХ работа; в) горячие СУПЫ; г) ШЕСТИСТАМИ учениками; д) молодые ИНЖЕНЕРЫ

4. Определите слово, в котором пропущена безударная чередующаяся гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

а) орнам..нт; б) выр..стающий; в) юн..шеский; г) ф..рмализм; д) в..рховье.

5. Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

а) пр..встать, пр..милый;

б) под..брать, р..зослал;

в) ра..кидать, и..пугать;

г) пр..уныл, пр..рвать;

д) о..бросить, на..пись.

6. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Е.

а) никел..вый; б) достра..вать; в) привередл..вый; г) приветл..во; д) успока..ваться.

7. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква И.

а) преобразу..мый; б) распуш..нный; в) засмотр..шься; г) сломл..нный; д) омыва..мый.

8. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите это слово.

- А) М. Врубель создал сказочно-символический образ девичьей красоты, (НЕ)МЕРКНУЩЕЙ с годами свежести, таинственности и величавости.
Б) Дон в месте переправы далеко (НЕ)ШИРОКИЙ, всего около сорока метров.
В) По мнению Базарова, роль общества важнее, чем влияние отдельной личности: «Исправьте общество, и болезней (НЕ)БУДЕТ».
Г) Где-то здесь, в нескольких шагах, раздавались (НЕ)ЗАБЫВАЕМЫЕ трели соловья, и тишина наполнялась дивными звуками.
Д) Бунин рисует в рассказе (НЕ)ОПРЕДЕЛЁННУЮ личность, а устоявшийся социальный тип.

9. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО. Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

- А) Ни громоотводы, ни вечный двигатель городу Калинову не нужны, ПОТОМУ(ЧТО) всему этому (ПО)ПРОСТУ нет места в патриархальном мире.
Б) Можно (ПО)РАЗНОМУ объяснить сцену словесного поединка Базарова и Павла Петровича, и (ПО)НАЧАЛУ может показаться, что прав нигилист.
В) Молоденькая девушка, наклонившись к столу, вышивала на пяльцах, но видно было, что работа не поглощала всех её мыслей, ПОТОМУ(ЧТО) она
В(ПОЛ)ГОЛОСА вела разговор с господином средних лет, сидящим за тем же столом.
Г) Каштанка закрыла глаза, (ЧТО(БЫ)) поскорее уснуть: она знала (ПО)ОПЫТУ, что чем скорее уснёшь, тем скорее наступит утро.
Д) (ЗА)ЧАСТУЮ мы даже не представляем, (НА)СКОЛЬКО человеку важно понять, что является для него в жизни главным.

10. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

Своеобразие художестве(1)ого мира ра(2)их повестей Н.В. Гоголя связа(3)о с использованием фольклорных традиций: име(4)о в народных сказаниях, полужыческих легендах и преданиях писатель нашёл темы и сюжеты для своих произведений.

11. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую. Запишите номера этих предложений.

- 1) На главной площади города обязательно возводились собор или ратуша.
- 2) В синтаксическом строе двух поэтических текстов мы можем найти как сходства так и различия.
- 3) М.В. Ломоносовым было намечено разграничение знаменательных и служебных слов и в дальнейшем это разграничение поддерживалось крупнейшими представителями русской науки.
- 4) Многие литературоведы и историки вновь и вновь спорят по поводу переписки Гёте с великим русским поэтом А.С. Пушкиным.
- 5) А.С. Грин мог подробно описать как изгиб реки так и расположение домов как вековые леса так и уютные приморские города.

12. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Первая выставка передвижников (1) открывшаяся в 1871 году (2) убедительно продемонстрировала существование в живописи (3) складывавшегося на протяжении 60-х годов (4) нового направления.

13. Укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты.

Пока свободою горим (1) пока сердца для чести живы (2) мой друг (3) отчизне посвятим (4) души прекрасные порывы! Товарищ (5) верь: взойдёт она (6) звезда пленительного счастья (7) Россия вспрянет ото сна (8) и на обломках самовластья (9) напишут наши имена!

14. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Идея единого европейского пространства (1) поклонником (2) которой (3) был первый директор Царскосельского лицея Малиновский (4) обрела множество сторонников.

15. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

После того как прозвучал третий звонок (1) занавес дрогнул и медленно пополз вверх (2) и (3) как только публика увидела своего любимца (4) стены театра буквально задрожали от рукоплесканий и восторженных криков.

Вариант 2

1. В одном из приведённых ниже слов допущена ошибка в постановке ударения: НЕВЕРНО выделена буква, обозначающая ударный гласный звук. Выпишите это слово.

а) отключЁнный; б) Отрочество; в) шофЁр; г) Оптовый; д) новостЕй.

2. В одном из приведённых ниже предложений НЕВЕРНО употреблено выделенное слово. Исправьте лексическую ошибку, подобрав к выделенному слову пароним. Запишите подобранное слово.

А) Глубокого уважения заслуживает плодотворная педагогическая, общественная и ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ деятельность известного актёра.

Б) Цель программы – расширить возможности талантливых студентов для профессионального роста, ИЗОБРЕТАТЕЛЬНОЙ деятельности.

В) С увеличением ПОКУПАТЕЛЬСКОГО спроса завод готов выпускать больше продукции.

Г) Россия имеет ДИПЛОМАТИЧЕСКИЕ отношения со многими странами.

Д) Мякоть КОРНЕВОГО сельдерея очень плотная, ароматная, со сладковатым вкусом, поэтому это растение широко используется в кулинарии.

3. В одном из выделенных ниже слов допущена ошибка в образовании формы слова. Исправьте ошибку и запишите слово правильно.

а) НЕЛЕПЕЙШИЙ наряд;

б) за СЕМЬЮзамками;

в) пачка МАКАРОНОВ;

г) в ДВУХТЫСЯЧНОМ году;

д) СЛАЩЕ торта.

4. Определите слово, в котором пропущена безударная чередующаяся гласная корня. Выпишите это слово, вставив пропущенную букву.

а) в..рховье; б) орнам..нт; в) те..ретический; г) к..снулся; д) п..норама.

5. Определите ряд, в котором в обоих словах пропущена одна и та же буква. Выпишите эти слова, вставив пропущенную букву.

а) бе..цельный, ра..кол;

б) не..глядный, з..ходил;

в) пр..обрёл, пр..белый;

- г) раз..скать, на..скось;
д) пре..стать, о..бойный.

6. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква И.

- а) худ..нький; б) обур..вать; в) милост..вый; г) замш..вый; д) глянц..вый.

7. Выпишите слово, в котором на месте пропуска пишется буква Я.

- а) пол..щая (огород); б) вид..щий (насквозь); в) (гуси) щипл..т (траву);
г) раду..щийся (гостю); д) кол..щий (предмет).

8. Определите предложение, в котором НЕ со словом пишется СЛИТНО.

Раскройте скобки и выпишите это слово.

- А) Автор проекта понимал: реконструируя старую часть города, ему придётся принять отнюдь (НЕ)ПРОСТОЕ решение.
Б) Живопись И.К. Айвазовского получила признание зрителей (НЕ)ОБЫКНОВЕННО рано: уже в юности за этюд «Воздух над морем» художнику была присуждена серебряная медаль.
В) Поэзия А.А. Ахматовой возвращает вещам первоначальный смысл и останавливает внимание на том, что мы в обычном состоянии (НЕ)ОЦЕНИВАЕМ.
Г) (НЕ)ПРЕКРАЩАВШИЙСЯ всю ночь сильный восточный ветер поднял большие волны.
Д) С тёмного неба, из лохматых туч, в смятении давящих друг друга, (НЕ)ПЕРЕСТАВАЯ, раздаются раскаты грома.

9. Определите предложение, в котором оба выделенных слова пишутся СЛИТНО.

Раскройте скобки и выпишите эти два слова.

- А) На Земле ещё до появления человека (В)ТЕЧЕНИЕ миллионов лет происходили события, менявшие нашу планету: поднимавшиеся из морских вод горные хребты подтачивались снеговыми водами, а ТАК(ЖЕ) ледниками, которые спускались с горных вершин.
Б) Во многих странах зоны отдыха расширяются (ЗА)СЧЁТ обширных территорий бывших карьеров: (НА)ПРИМЕР, в Греции планируется освоение нескольких карьеров, где будут расположены спортивные площадки, аттракционы и пляжи.
В) (В)ПРОДОЛЖЕНИЕ долгих часов Андрей Рублёв оставался в храме (НА)ЕДИНЕ со своим учителем Феофаном Греком, который открывал иконописцу тайны живописи.
Г) Своеобразная композиция текста определяется вариативными повторами, когда тезис (С)НАЧАЛА формулируется, а (ЗА)ТЕМ многократно повторяется.
Д) Отблестали молнии, и полчища туч унесли КУДА(ТО) (В)ДАЛЬ.

10. Укажите все цифры, на месте которых пишется НН.

Угловые въезды на городскую площадь оформле(1)ыкова(2)ыми решётками и воротами, украше(3)ыми изящным позолоче(4)ым узором.

11. Укажите два предложения, в которых нужно поставить ОДНУ запятую.

Запишите номера этих предложений.

- 1) В 1856 году в немецком городе Карлсруэ вышло в свет первое издание поэмы «Демон» бывшего поручика Тенгинского полка М.Ю. Лермонтова и в том же году в Омске в семье штабс-капитана того же Тенгинского пехотного полка А.М. Врубеля родился сын – будущий художник Михаил Врубель.
2) Многие полотна И.К. Айвазовского воспринимаются как музыкальные или стихотворные импровизации.

- 3) Впервые за столь долгие военные годы из парка доносился звонкий детский смех и врезался в воздух скрип проржавевших от дождей качелей.
- 4) С поэтами-декабристами композитора А.А. Алябьева связывали как общие взгляды так и многие обстоятельства жизни и тяжёлой личной судьбы.
- 5) В Мещёрском крае заповедными стали истоки рек и родники и рощи и дубравы.

12. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

В лучах солнца роща озарялась, словно в ней всё улыбалось, тонкие стволы берёз (1) принимавшие отблеск белого шёлка (2) были ещё влажными от дождя, пестрели и загорались червонным золотом (3) лежавшие на земле (4) листья.

13. Укажите все цифры, на месте которых в предложениях должны стоять запяты.

«Приятель дорогой (1) здорово! Где ты был?» - «В Кунсткамере (2) мой друг! Часа там три ходил (3) всё видел (4) высмотрел; от удивленья (5) поверишь ли (6) не станет ни уменя (7) пересказать тебе (8) ни сил...»

14. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Государственная Третьяковская галерея (1) коллекция (2) которой (3) насчитывает более шестидесяти тысяч художественных произведений (4) отражает развитие русского искусства начиная с XI века.

15. Укажите все цифры, на месте которых в предложении должны стоять запяты.

Длинной змеёй раскинулся полк (1) и (2) когда лучи солнца попадали на штыки и стволы винтовок (3) видно было (4) как поблёскивало оружие.

Ответы:

Задания	Вариант 1	Вариант 2
1	Гражданство;	Оптовый;
2	красящими (-ие);	изобретательской (-ая);
3	шестьюстами;	макарон;
4	вырастающий;	коснулся;
5	раскидать, испугать;	Бесцельный, раскол;
6	никелевый;	милостивый;
7	засмотришься;	видящий;
8	незабываемые;	необыкновенно;
9	зачастую, насколько;	сначала, затем;
10	124;	34;
11	23;	14;
12	12;	12;
13	1235678;	1234568;
14	14;	14;
15	1234.	1234.

Итоговый контроль

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 1.Русский язык- национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения.
- 2.Различение НЕ и НИ.
- 3.Фразеологизм: его лексическое значение, функции в предложении и тексте.
- 4.Правописание приставок пре-, при-.
- 5.Слово как основная единица языка. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
6. Чередование гласных в корне слова.
- 7.Текст как речевое произведение, основные признаки текста.
- 8.Лексика. Заимствованные слова и их употребление.
- 9.Правописание Н и НН в словах разных частей речи.
- 10.Текст и его основные признаки.
- 11.Стили речи: разговорный, научный, официально- деловой, публицистический, художественный. Сфера употребления каждого стиля речи, их характерные особенности.
- 12.Правописание Н и НН в прилагательных.
- 13.Фразеологизмы. Особенности фразеологизмов.
- 14.Слитное и раздельное написание не и ни с различными частями речи.
- 15.Употребление мягкого знака.
- 16.Написание гласных и согласных в приставках.
- 17.Архаизмы, историзмы и неологизмы.
- 18.Синонимы, омонимы, антонимы и паронимы.
- 19.Орфоэпия. Ударение словесное и логическое.
- 20.Словари русского языка.
- 21.Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления.
- 22.Правила переноса слов.
- 23.Орфография. Принципы русской орфографии.
- 24.Правописание безударных гласных корня слова.
- 25.Единицы языка. Уровни языковой системы.

Литература

Основные источники:

1. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич и др. М.: Просвещение, 2020
2. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. Штоль А. А. Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2019
3. Русский язык: Практикум для СПО. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У. Н. М.: РГУП, 2017.
4. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО. Иванцова Е. В. Е. В. Иванцова; Амурский

гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. — Саратов Профобразование, 2019— 72 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Словарь сокращений современного русского языка [Электронный ресурс] / С. В. Фадеев. Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 505 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО. Е. В. Иванцова Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019.— 72 с. —(Среднее профессиональное образование).

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО. Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. Эл. изд.—Саратов: Научная книга, 2019. — 274с.

3. Русский язык. Тесты для подготовки к ЕГЭ практикум. Выходцева И. С. И. С. Выходцева — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2020. — 84 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный.

4. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие. Решетникова Е.В.Е. В. Решетникова. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. —118с.

Интернет-источники:

1. Буквояз: www.bukvoed.blogspot.com
2. В мире слов: www.slovo.dn.ru
3. Русский язык и литература школьникам и абитуриентам:
www.russkoeslovo.ru

Рубежный контроль №3

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

1. Назовите непарный по глухости-звонкости согласный.

- A) [с]
- B) [к]
- C) [т]
- D) [п]
- E) [х]

2. Слово с начальной буквой - з -:

- A) ...доровье.
- B) ...горяча.
- C) ...делать.
- D) ...бежать.
- E) ...держать.

3. Укажите словосочетание, в котором есть слово с пропущенной буквой е после шипящего.

- A) Чугунная реш...тка.
- B) Мягкая ш...рстка.
- C) Тихий ш...рох.
- D) Тревожный ш...пот.
- E) Большой ж...лоб.

4. Укажите словообразованное по модели: корень-суффикс-суффикс-окончание.

- A) Первенство.
- B) Разлюбить.
- C) Холодно.
- D) Застывший.
- E) Упражнение.

5. Укажите словосочетание, в котором есть слово с приставкой при-.

- A) Пр... одолеть барьер.
- B) Пр... ступить к работе.
- C) Пр...граждать дорогу.
- D) Пр.. .ступить закон.
- E) Пр...одолеть пр.. .грады.

6. Произношение не совпадает с написанием:

- A) Лорнет.
- B) Дом.
- C) Школа.
- D) Эпилог.
- E) Фонема.

7. Синоним к слову банальный :

- A) Заурядный.
- B) Флегматичный.
- C) Бесталанный.
- D) Совершенный.
- E) Бессознательный.

8. Определите сколько служебных частей в тексте:

Дождик прошел по садовой дорожке.
Капли на ветках висят как сережки.
Тронешь березку - она встрепенется
И засмеется. Дослез засмеется.

- A)7
- B)6
- C)5
- D)4
- E)3

9. Определите ряд сложных существительных с соединительной гласной:

- A) Завуч, жар-птица.
- B) Диван-кровать, кресло-качалка.
- C) Велокросс, аэрофлот.
- D) Землемер, теплоход.
- E) Спецкор, аэросъемка.

10. Сложное прилагательное, которое пишется слитно, находится в предложении:

- A) Дрожит весь воздух (ярко)золотой.
- B) Цепи гор на (северо)западном берегу прерываются изменностью.
- C) Они были глухи к (политико)экономическим истинам.
- D) Около аппарата плавали очень славные (больше)глазые рыбки.
- E) Между скал (красно)лилового цвета встречались ровные полянки.

11. Укажите словосочетание с собирательным числительным:

- A) Сто заданий.
- B) Сорок лет.
- C) Трое суток.
- D) Три конфеты.
- E) Двадцать четыре метра.

12. Укажите вариант с написанием слова через дефис:

- A) Не было (ни) у (кого).
- B) Были (же) случаи.
- C) Рассказать кое (про) кого.
- D) Кое (какой) товар.
- E) Пришел (ни) с (чем).

13. Найдите ряд глаголов прошедшего времени.

- A) Писал, бросаю, чихну.
- B) Сох, уйти, шагнул.
- C) Нес, достиг, испекла.
- D) Шел, сказала, говорит.
- E) Идти, вышел, съест.

14. Когда в отглагольных прилагательных и причастиях пишется -нн-?

- A) Вязан...ый жакет, жарен...ая рыба.
- B) Путан...ый ответ, мочен...ые яблоки.
- C) Непрошен...ый гость, пуган...ая ворона.
- D) Ломан...ая линия, гашен...ая известь.
- E) Вялен., ая на солнце рыба, выдержан...ое вино.

15. Определите, с каким из утверждений можно согласиться.

- A) Деепричастия отвечают на вопросы: что делать? что сделать?
- B) Деепричастия отвечают на вопросы: что делая? что сделав?
- C) Деепричастия отвечают на вопросы: что делая? что сделая?
- D) Деепричастия отвечают на вопросы: что делающий? что сделавший?
- E) Деепричастия отвечают на вопросы: какой? каков? чей?

16. Укажите вариант, в котором слово нужно писать слитно.

- A) (По)памяти.
- B) (За)границей.
- C) (По)двое.
- D) (Для)того чтобы.
- E) (За)тем чтобы.

17. Определите, в каком из существительных с предлогом по пишется ю.

- A) Порешени... собрания.
- B) Поокончани... школы.
- C) Поистечени... срока.
- D) Поприбыти... в порт.
- E) По выход... из партии.

18. Укажите союз, который не относится к противительным союзам:

- A) Но.
- B) Однако.
- C) Не только - но и.
- D) Зато.
- E) А.

19. Укажите вариант, в котором слово с не пишется слитно.

- A) ...легкая задача, а трудная.
- B) ...в чем ...уступить.
- C) Прийти ...вовремя.
- D) ...брежная работа.
- E) ...в силах оторваться.

20. Укажите предложение, в котором нет междометия.

- A) Ну, скушай же тарелочку, мой милый!
- B) Беда пришла внезапно.
- C) Вся столица содрогнулась, а девица - хи-хи-хи да ха-ха-ха!
- D) Боже! Проснулась рано утром, увидела весну, и радость заволновалась во мне.
- E) Караул! Дом горит.

21. Словосочетание указывает на предмет и его признак:

- A) Остановившись на берегу.
- B) Мечтающий на берегу.
- C) Остановка на берегу.
- D) Утес на берегу.
- E) Остановиться на берегу.

22. Укажите, чем выражено подлежащее в этом предложении.

Десятки мальчишек плавали около лодки.

- A) Фразеологизмом.
- B) Числительным.
- C) Именем существительным.
- D) Местоимением.
- E) Словосочетанием.

23. Однородные члены - это :

- A) Слово или группа слов, содержащих побуждение.
- B) Такие члены предложения, которые отвечают на один и тот же вопрос и являются одинаковыми членами предложения.
- C) Синтаксические единицы, содержащие вопрос.
- D) Синтаксические единицы, которые имеют в своем составе грамматическую основу.
- E) Синтаксические единицы, содержащие сообщение о чем-то.

24. Определите, чем осложнено предложение. Тонкие прозрачные дымки исчезали, расплываясь по голубому фону неба.

- A) Обособленными дополнениями.
- B) Вводными словами и предложениями.
- C) Однородными членами предложения.
- D) Обособленными обстоятельствами.
- E) Обособленными определениями.

25. По сообщениям синоптиков, весна будет ранняя. Укажите значение вводного словосочетания:

- A) Порядок мыслей.
- B) Уверенность.
- C) Источник высказывания.
- D) Оценка стиля высказывания.
- E) Различные чувства.

Вариант 2

1. Слово, в котором звуков больше, чем букв.

- A) Тень.
- B) Ежевика.
- C) Воробьи.
- D) Ленъ.
- E) Соловьи.

2. Найдите вариант ударения в слове на первом слоге.

- A) Столяром.
- B) Ремень.
- C) Создал.
- D) Каталог.
- E) Столяр.

3. Укажите верный вариант расстановки букв в словах.

Чайное блю...це, желтая ку...шинка, горбу...ка хлеба, ручной тормо..., во...зальная площадь.

- А) Т, Ф, Ш, З, К.
- В) Т, В, Ш, З, Г.
- С) Д, Ф, Ж, З, К.
- Д) Д, В, Ш, С, Г.
- Е) Д, В, Ш, З, К.

4. Буква ь (мягкий знак) не пишется:

- А) Ден...ской.
- В) Сентябрь...ский.
- С) Сибир...ский.
- Д) Декабр...ский.
- Е) Октябр...ский.

5. Укажите предложение, в котором пропущена буква -з- в приставке.

- А) Когда мы отправились в путь, солнце еще не в...ходило.
- В) Окрестность и...чезла во мгле, мутной и желтоватой.
- С) Старый Берестов внутренне жалел о потерянном труде и времени на столь бе...полезные прихоти.
- Д) Обед его состоял из двух или трех блюд, и...готовленных отставным солдатом.
- Е) Марья Гавриловна сама в бе...престанном бреду высказывала свою тайну.

6. Укажите слово с буквой О после Ц.

- А) Кольц...вой.
- В) Платьиц...м.
- С) Морозц...м.
- Д) Пальц...м.
- Е) Дворц...вый.

7. Укажите фразеологизм-синоним к словам "угождать, льстить":

- А) Показать, где раки зимуют.
- В) Невзирая на лица.
- С) Кошки скребут на душе.
- Д) Играть в кошки-мышки.
- Е) Рассыпаться мелким бесом.

8. Сколько служебных частей речи употреблено в тексте:

Но лишь светлеет даль.
Зелено-серебристый,
Неуловимый свет восходит над землей,
Белый пар лугов, холодный идушистый,
Как фимиам, плывет перед зарей.

- А) 3.
- В) 5.
- С) 7.
- Д) 4.
- Е) 6.

9. Укажите существительное, не имеющее формы множественного числа:

- A) Отряд.
- B) Белье.
- C) Взгляд.
- D) Стадо.
- E) Масло.

10. Определите строку с краткими прилагательными:

- A) Сыпуч, горюч, рыж, шипуч.
- B) Роскошь, глушь, тишь, дрожь.
- C) Отрежь, намажь, спрячься, беречь.
- D) Пастбищ, сокровищ, училищ, полчищ.
- E) Уж, замуж, невтерпеж.

11. Укажите числительное, обозначающее целое число:

- A) Одна вторая.
- B) Две седьмых.
- C) Одна сотая.
- D) Одна четвертая.
- E) Тридцать четыре.

12. Определите вариант притяжательных местоимений:

- A) Мой, твой, наш, ваш, свой.
- B) Свой, сам, самый, мой, твой.
- C) Ты, сам, он, свой, мой, наш.
- D) Себя, свой, мы, твой, этот, тот, таков.
- E) Ты, сам, самый, каждый, иной, другой.

13. Укажите предложение, в котором имеется слово с пропущенной а.

- A) Не беречь пор...сли - не видеть дерева.
- B) Водор...сли выплывают во время наводнения.
- C) Даже самое большое дерево выр...сло из маленького семени.
- D) Где выр...сла сосна, там она и красна.
- E) На одном месте и камень мхами обр...стает.

14. Укажите предложение, в котором причастие является сказуемым.

- A) Попадается оголенная земля.
- B) Нежданный успех голову кружит.
- C) Дул сильный ветер, сметавший все на своем, на пути.
- D) Письмо так и не отправлено адресату.
- E) Я отвел от него недоумевающий взгляд.

15. Деепричастие - это...

- A) Часть речи, которая обозначает количество предметов.
- B) Часть речи, которая обозначает качество предмета.
- C) Указывает на предмет, не называя его.
- D) Особая форма глагола, которая обозначает добавочное действие при основном действии, выраженном глаголом.
- E) Часть речи, которая вносит различные оттенки в предложение.

16. На конце наречий после шипящих мягкий знак не пишется:

- A) Землю вскач... не пашут.

- В) Всадник проч... с коня.
- С) Ждать удачного часа невмоч....
- Д) Ждать уж было невтерпеж....
- Е) Матушка рожь - кормит всех сплош....

17. Укажите вариант правильного написания:

В течени... года пробыл за границей. В преддвери... экзаменов уехать надолго. Начал писать что-то (в)роде воспоминаний. (На)счет главного предмета я был осторожен. В заключени...

добавили, что это замечательное событие.

- А) е, и, вроде ,насчет, е.
- В) е, и, вроде, на счет, е.
- С) и, е, в роде, на счет, и.
- Д) е, и, вроде, на счет, и.
- Е) и, е, вроде, насчет, и.

18. Укажите предложение с союзом зато.

- А) Встань за(то) дерево.
- В) Я уважаю тебя за(то), что ты сильный человек.
- С) Он очень молод, за(то) вынослив и подвижен.
- Д) Я дорого заплатила за(то) сомнение.
- Е) Он был наказан за(то), что сказал неправду.

19. Укажите правильный вариант написания не или ни вместо многоточия в предложении:

...что, кроме математики, не интересовало его.

- А) Ни(раздельно).
- В) Не(раздельно).
- С) Ни(слитно).
- Д) Ни(через дефис).
- Е) Не(слитно).

20. Укажите, в каком из предложений есть междометие, выражающее презрение.

- А) Ну, бывай здоров!
- В) Эх, сейчас бы чашечку горячего кофе.
- С) «А, новенький!» - заметила учительница.
- Д) Эх, вы! Просто вы трусите, вот и все!
- Е) «Ого, сколько книг!» - удивился Ержан.

21. Словосочетание указывает на действие и его признак:

- А) Проходит под луной.
- В) Мирно проходит.
- С) В мире под луной.
- Д) В подлунном мире.
- Е) Проходя под луной.

22. Побудительное предложение

- А) Садись заниматься казахским языком!
- В) Я расспрашиваю старика о зайце.
- С) Старик у печки возится с самоваром.
- Д) В сенях спит заяц и во сне стучит лапой по полу.

Е) Рыбак охотно рассказывает мне интересную историю.

23. Укажите схему правильной расстановки знаков препинания при однородных членах в предложении:

В человеке все должно быть прекрасно и лицо и одежда и душа и мысли. (А. Чехов)

А) [и о, и о, и о, и о: о].

В) [и о, и о, и о, и о].

С) [о : и о, и о, и о, и о].

Д) [и о, и о, и о, и о - о].

Е) [о - и о, и о, и о, и о].

24. Укажите предложение с необособленным обстоятельством

А) К дверям кабинета все проходили, обыкновенно перешептываясь и на цыпочках.

В) Он изъездил весь Казахстан меняя одну профессию за другой.

С) Она то плача то смеясь рассказывала ему про молодость его матери.

Д) Не зная броду не суйся в воду.

Е) Удары тяжкого раската слабея замерли вдали.

25. Обращение -

А) Главный член предложения, который обозначает предмет речи и отвечает на вопросы именительного падежа.

В) Обозначает признак предмета и поясняет подлежащее, дополнение или другие члены предложения, выраженные существительным.

С) Обозначает предмет и зависит от сказуемого или другого члена предложения, выражается

существительным, местоимением или другой частью речи (в значении существительного)

в

косвенном падеже.

Д) Это слово (или словосочетание), называющее того, к кому обращаются с речью, имеет форму именительного падежа и произносится с особой звательной интонацией.

Е) Выражается существительным, согласованным с определяемым словом в падеже.

Вариант 1

Ответы:1)Е 2)А 3)С 4)А 5)В 6)Е 7)А 8)С 9)D 10)D 11)С 12)D 13)С 14)Е 15)В 16)Е 17)А 18)С

19)D 20)В 21)D 22)Е 23)В 24)D 25)С

Вариант 2

Ответы:1)В 2)С 3)Е 4)С 5)D 6)Е 7)Е 8)Е 9)В 10)А 11)Е 12)А 13)Е 14)D 15)D 16)D 17)А 18)С

19)С 20)D 21)В 22)А 23)С 24)А 25)D

Рубежный контроль №4

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1 вариант

1. Найти слово, в котором букв больше, чем звуков:

- ельник;
- ледяной;
- примелькаться;
- йога.

2. Найти слово, в котором буква Я даёт два звука:

- морячка;
- исполняют;
- ядреный;
- кровля.

3. Найти слово, в котором произносится [С]:

- изморось;
- изморозь;
- воз;
- синий.

4. Какое слово соответствует схеме



- приехать;
- приглянулась;
- прибрежный;
- млекопитающее.

5. Лексическое значение слова указано неверно в примерах:

- адаптация – приспособление к чему-либо;
- паводок – резкое понижение уровня воды в реке;
- абориген – долгожитель;
- железобетон – бетон, армированный стальными прутьями.

6. В предложение вставьте нужное по смыслу слово.

Военная _____ 1812 года начиналась при самых неблагоприятных для русской армии обстоятельствах.

- компания;
- кампания.

7. Какие слова являются архаизмами:

- тать;
- талисман;
- ланиты;
- трубопровод.

8. Словари, в которых объясняется происхождение слова, называются _____.

9. Какой частью речи является слово “двойка”:

- числительное;
- существительное;
- глагол;

- местоимение.
- 10. Выпишите слово мужского рода:**
- каре;
 - кофе;
 - пальто;
 - тетрадь.
- 11. Образуйте от указанных существительных форму им.п. мн.ч. и выпишите только то существительное, которое имеет окончание А:**
- трактор;
 - гром;
 - шофер;
 - корт (теннисный).
- 12. Буква -И- пишется в словах**
- пал__садник;
 - угн__тение;
 - расст__лать;
 - ц__клоп.
- 13. Буква -А- пишется в словах**
- заг__рать;
 - м__кать хлеб в сметану;
 - нак__лить;
 - г__рнитур.
- 14. Буква -О- пишется в словах**
- др__жать;
 - раздр__жение;
 - пок__яние;
 - притв__ряться;
- 15. Буква -О- пишется в словах**
- беч__вка;
 - расч__т;
 - пуч__к;
 - ож__г лица.
- 16. Согласная буква пропущена в словах**
- искус__ный;
 - лес__ница;
 - рес__ница;
 - сума__шедший.
- 17. Буква -ЖЖ- пишется в словах**
- мож__евельник;
 - ви__жать;
 - брю__жать;
 - выж__енный.
- 18. Буква -Е- пишется в словах**
- нищ__та;
 - доверч__вый;
 - пр__дать друга;
 - пр__близиться к дому.
- 19. Буква -И- пишется в словах (гл. употреблены в форме 3л., ед.ч.):**
- стел__т постель;
 - слыш__т звук;
 - деревья в ине__;
 - об открыти__выставки.

20. -НН- пишется во всех словах ряда:

- стекла__ная дверь; ветре__ный день;
- ваго__ное депо; обветре__ные руки;
- комари__ный укус; имени__ник;
- асфальтирова__ная улица; девочка рассея__на.

21. -Ъ- пишется в словах

- с__есть;
- трех__язычный;
- с__уметь;
- в__юн.

22. Буква -С- пишется на конце приставки в словах:

- бе__брежный;
- и__жарить;
- и__подтишка;
- чере__чур.

23. Через дефис пишутся слова

- пол(Думы);
- то(же) самое;
- говорить (по) японски;
- (историко) литературный журнал.

24. Частица НЕ пишется отдельно со всеми словами в ряду

- (не) годующий взгляд, (не) ряха;
- (не) мог упасть, (не) добрал баллов;
- (не) медля ни минуты, (не) соответствующий рангу;
- (не) красивый, но дешевый костюм, вовсе (не) отличница.

25. Частица НИ пишется

- Как бы там н__было;
- Н__раз бывал я в этом музее;
- Н__надо приходиться;
- Н__там, н__здесь его не было.

26. Отметьте номера предложений, где выделенное слово является сущ. с предлогом:

- (В) следствии__ были допущены ошибки;
- (В) продолжени__ месяца по телевизору показывали интересный телесериал;
- (В) течени__ болезни не было изменений;
- Нарисовать открытку (в) виде__ бабочки.

27. Отметьте номера предложений, где частица пишется отдельно

- Отец (так) же учился в институте;
- Сын учился так (же) хорошо, как и отец;
- Все то (же): те (же) ломберные столы, та (же) люстра в чехле;
- Что (бы) такое придумать интересное?

28. Тире на месте пропусков ставится в предложениях:

- Пырей, осот, одуванчик ___ вот самые распространенные сорняки наших огородов;
- Глаза ___ как изумруд;
- Бедность ___ не порок;
- Пятью пять ___ двадцать пять.

29. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях:

- Я на руках не то у ели ___ не то у матери родной;
- Горят первые звезды ___ а заря еще долго светит над полями и лесами;
- От волнения он посмеивался ___ и гораздо быстрее, чем обычно, выкуривал трубку

30. Второстепенный член необходимо обособить в предложениях

- А он мятежный ищет бури;
- Море шумело сожженное лунным светом;

- Под ногами хрустит пожухлая от утренних морозов трава.
- 31. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях**
- Упражнение ___ должно быть ___ выполнено чисто и аккуратно;
 - Ученик ___ должно быть ___ торопился и не продумал задания до конца;
 - Я видел вас ___ холмы и нивы!
 - Я видел ___ холмы и нивы.
- 32. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях**
- Вот присел я у забора ___ и стал прислушиваться;
 - Солнце село ___ и тусклые тучи висели над темной степью;
 - Когда коляска подъехала к крыльцу домика в Васильевском, звезды уже начали бледнеть ___ и небо серело;
 - Мы стали искать для ночлега горную трещину ___ и вдруг увидели спокойный огонь;
 - В этих хоромах жили богатые помещики ___ и все у них шло порядком.
- 33. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях**
- Цепи яблонь протянулись там ___ где были пустыри;
 - Когда дует ветер и рябит воду ___ то становится и холодно ___ и скучно ___ и жутко;
 - Старик предупредил, что ___ если погода не улучшится, то о рыбалке нечего думать;
 - В тишине отчетливо слышалось, как простонал человек ___ и ___ как тяжело захрустел наст под ногами медведя.
- 34. Двоеточие на месте пропуска нужно поставить в предложениях**
- Нынче она была совсем другая ___ в выражении лица ее было что-то новое, сдержанное, застенчивое;
 - Ехал сюда ___ рожь начинала желтеть;
 - Я поднял глаза и увидел ___ высоко в небе неслись над станцией птицы;
 - Шестнадцать лет служу ___ такого со мной не было.
- 35. Чужая речь оформлена неправильно в предложениях**
- Белинский говорит, что “восторг от непонятого произведения – это мучительный восторг”.
 - “Я ваш друг – сказал Максим – и поэтому дам вам совет”.
 - Валя сказала, что “хорошо, хорошо, я с вами согласна”.
 - “Мой дед землю пахал!” - с гордостью ответил Базаров.
- 36. Раздел лингвистики, занимающийся изучением словосочетания и предложения, называется _____.**
- 37. Определите стиль приведенного ниже текста:**
- Чему ж ты удивляешься? Сам не лучше меня.
 - Ох, не лучше! И не говори, зятюшка. Ах, что со мною сделали зятя. Разорвать их всех мало!
 - А вот погодите, тятенька, мы их всех подтянем.
 - Подтянем?
 - Ещё как!
 - Мне бы, главное, зятьев в бараний рог согнуть.
- 38. Ударение неправильно поставлено в словах:**
- запломбИровать;
 - мизЕрный;
 - шАсси;
 - свЁкла.
- 39. Нормы сочетаемости слов нарушены в словосочетаниях**
- тронуться с ума;
 - наголову победил врага;
 - за мной долгу пять рублей;

- скучает по вам.

40. Речевые ошибки допущены в речи:

- Дураком его не назовешь, но и умом он явно не блещит.
- Беспорядочный хаос воцарился в доме.
- Я требую элементарной справедливости.
- Он простил долги своему кредитору.

Ключ:

№ зад	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	3	3	3	2	23	2	13	этим	2	2	трактора	134	234	1434	24	14	
18	19		20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34
13	24		24	12	34	134	3	14	134	234	14	12	12	23	25	12	13
35	36		37	38	39	40											
23	синтаксич.	раз	13	124	124												

2 вариант

1. Найти слово, в котором звуков больше, чем букв:

- литр;
- вьюга;
- сельдь;
- трансляция.

2. В каком слове буква Ю дает два звука:

- люстра;
- попию;
- землю;
- парашют.

3. В каком слове произносится [Ж]:

- нож;
- намажьте;
- ближе;
- резче.

4. Каким способом образовано слово “перебирая”:

- приставочным;
- суффиксальным;
- приставочно-суффиксальным;
- сложением слов.

5. Лексическое значение слова указано неверно в примерах:

- блокнот – записная книжка;
- изморозь – очень мелкий дождь;
- старожил – человек, который охраняет что-нибудь;
- банальный – лишенный оригинальности.

6. В предложение вставьте нужное по смыслу слово:

Тот, кому адресовано письмо - _____.

- адресат;
- адресант.

7. Найдите диалектизмы:

- бурак;
- дом;

- пимы;
- рига.

8. Словари, в которых содержатся сведения о правильном написании слов, называются _____.

9. Какой частью речи является слово “ожег”:

- существительное;
- глагол;
- прилагательное;
- наречие.

10. Выпишите слово среднего рода:

- тюль;
- кафе;
- кенгуру;
- дядя.

11. Какие из указанных слов не имеют ед. числа:

- чернила;
- штаны;
- шахматы;
- брёвна.

12. Буква **-И-** пишется в словах:

- нар__дить куклу;
- приб__раться;
- ц__ганский;
- д__рижировать.

13. Буква **-А-** пишется в словах:

- прик__снуться;
- ум__лять о пощаде;
- ст__рательно;
- предв__рительный.

14. Буква **-О-** пишется в словах:

- к__пошиться;
- п__рхать;
- нагр__мождение;
- нар__стание.

15. Буква **-О-** пишется в словах:

- галч__нок;
- кумач__вый;
- расч__ска;
- ш__пот.

16. Согласная буква пропущена в словах:

- под уз__цы;
- гум__анизм;
- ма__штаб;
- гиги__ский.

17. **-СС-** пишется в словах:

- поэте__са;
- ас__истент;
- дес__ант;
- рес__урсы.

18. Буква **-Е-** пишется в словах:

- остекл__невший;
- пр__нципиальный;

- пр__тязания;
 - виш__нка.
- 19. Буква -Е- пишется в словах (гл. употребляются в форме 3л., ед.ч.):**
- ка__тся;
 - по идее__;
 - ненавид__т;
 - в композиции__.
- 20. -Н- пишется во всех словах ряда:**
- грубо кова__ный, тетради провере__ны;
 - погаше__ный свет, ржа__ная мука;
 - плете__ное кресло, спица слома__на;
 - море взволнова__но, непроше__ный гость.
- 21. Частица НЕ пишется слитно во всех словах ряда:**
- (не) знающий покоя, (не) смотря в книгу;
 - (не) удачливый человек, (не) кому ухаживать;
 - (не) добрые, а злые, очень (не) красивый человек;
 - (не) жарко, (не) где разложить.
- 22. Через дефис пишутся:**
- (по) первому зову;
 - (пол) Петербурга;
 - (по) турецки;
 - (воду) непроницаемый.
- 23. Отметьте номера пропусков, где пишется частица НЕ:**
Но (н1) одного слова, (н2) отвечал на это Акакий Акакиевич, как будто бы (н3) кого и (н4) было перед ним; это (н5) имело даже влияния на занятия его; среди всех этих досуг он (н6) делал (н7) одной ошибки в письме.
- 24. -Ь- пишется в словах:**
- пять задач__;
 - лен__тяй;
 - бреш__;
 - в__юнок.
- 25. Буква -С- пишется на конце:**
- бес__честный;
 - __добная булка;
 - и__далека;
 - не__держанный.
- 26. Отметьте номера предложений, где выделенное слово является производным предлогом:**
- Не приехать (в) виду болезни.
 - Мы встретимся с героем (в) продолжени__ романа.
 - Договориться (на) счет похода.
 - Перечислить деньги (на) счет организации.
- 27. Отметьте номера предложений, где частица пишется отдельно:**
- Спрячься за (то) дерево, - сказал мне брат.
 - Что (бы) рыбку съест, надо в воду лезть.
 - Тёплая небесная вода для растений то (же) самое, что для нас любовь.
 - Все было так (же), как всегда.
- 28. Тире на месте пропуска ставится в предложениях:**
- Погода была ужасная __ ветер штормовой ревел с ночи, дождь лили как из ведра.
 - Сой облаков был очень тонок __ сквозь него просвечивало солнце.
 - Пруд __ как зеркало.

- Основной мотив моей жизни __ прожить не даром жизнь, продвинуть человечество хоть немного вперед.
- 29. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях:**
- Туристы пробирались среди сугробов мягкого и рыхлого снега __ и вязли в густой грязи.
 - Он был невысок ростом __ да жилист.
 - Ни холод __ ни пурга __ ни нагромождение льдов – никакие преграды не остановили полярников.
 - Туман окутал как долину __ так и подножье горы.
- 30. Второстепенный член необходимо обособить в предложениях:**
- Ленивый от природы он (Захар) был ленив еще и по своему лакейскому воспитанию.
 - Ведущая в город улица была свободной.
 - Дождь лил как из ведра.
 - Девочки в особенности Катенька с радостными выражениями лица смотрят в окно на стройную фигуру Володи.
- 31. Запятая на месте пропусков ставится:**
- Действительно __ в течение всего сентября стояла чудесная погода.
 - Удостоверение действительно до конца года.
 - Волга-матушка __ ты не даром нам дорога!
 - Волга-матушка __ течет по бескрайним просторам земли.
- 32. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях:**
- В саду было тихо, только птица иногда ворочалась __ да нежно и печально охали древесные лягушки __ да плескалась рыба в воде.
 - Душно стало в сакле __ и я вышел.
 - Когда из-за туч вышла луна, все вокруг посветлело __ и на море появилась серебристая дорожка.
 - В воздухе душно __ и пахнет травами.
- 33. Запятая на месте пропусков ставится в предложениях:**
- Взгляд и улыбка у него так были приветливы __ что сразу располагали в свою пользу.
 - Очевидно было, что Савельич передо мною был прав __ и что я напрасно оскорбил его упреком и подозрением.
 - Даша заметила __ что __ когда вслед за звонком в столовой появился Рощин __ катя сразу не поворачивала к нему головы.
 - Хорошо известно, что __ если спортсмен регулярно не тренируется, то хороших результатов он не достигнет.
- 34. Двоеточие на месте пропуска нужно поставить в предложениях:**
- Сорока поднял голову – сквозь тонкий пар мороза блестела золотая медведица.
 - Скажешь слово – добавят десять.
 - Мороз не страшен __ воздух сухой, ветра нет.
 - В траве, в кустах кизила и дикого шиповника, в виноградниках и на деревьях __ повсюду заливались цикады.
- 35. Чужая речь оформлена неправильно в предложениях:**
- “Нет, это мой след”, - просто ответил старик.
 - Чичиков говорил, что давненько не брал я в руки шашки.
 - Незнакомец нагнулся к ней и спросил – “Псина, ты откуда?”
 - “Вишь как! – промолвил Павел – Чего ж он раскашлялся?”
- 36. Раздел лингвистики, в котором изучается состав слова и способы образования слов, называется _____.**
- 37. Определите стиль приведенного ниже текста.**

Перечень вопросов (тем) к экзамену

По предмету	ОУП.01 Русский язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

- 1.Русский язык- национальный язык русского народа, государственный язык Российской Федерации и язык межнационального общения.
2. Деепричастие: общее грамматическое значение, морфологические особенности, синтаксическая роль в словосочетании и предложении. Образование деепричастий.
- 3.Служебные части речи. Их значение и особенности употребления в речи.
- 4.Место причастия и деепричастия в системе частей речи.
- 5.Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.
- 6.Словосочетание и предложение – основные единицы синтаксиса. Сходство и различие этих единиц. Виды и типы словосочетаний.
7. Местоимение: общее грамматическое значение, морфологические особенности. Разряды местоимений, синтаксическая роль в предложении. Нормы употребления местоимений в речи.
8. Фразеологизм: его лексическое значение, функции в предложении и тексте.
- 9.Имя прилагательное: общее грамматическое значение, морфологические признаки, синтаксическая роль в словосочетании и предложении. Разряды прилагательных.
- 10.Слово как основная единица языка. Однозначные и многозначные слова. Прямое и переносное значение. Синонимы, антонимы, омонимы, паронимы.
11. Сложносочиненные предложения.
- 12.Основные способы образования слов в русском языке.
13. Части речи в русском языке, критерии их выделения.
14. Самостоятельные части речи.
15. Текст как речевое произведение, основные признаки текста.
16. Служебные части речи. Их разряды по значению, структуре и синтаксическому употреблению.
17. Лексика. Заимствованные слова и их употребление.
- 18.Правописание Н и НН в словах разных частей речи.
- 19.Наречие: общее грамматическое значение, морфологические особенности.
- 20.Разряды наречий, синтаксическая роль в словосочетании и предложении.
- 21.Имя числительное: общее грамматическое значение. Морфологические особенности, синтаксическая роль в предложении. Нормы употребления числительных в речи.
22. Деепричастие : общее грамматическое значение, морфологические особенности, синтаксическая роль в словосочетании и предложении. Образование деепричастий.
- 23.Предложение. Виды предложений по цели высказывания. Предложения по эмоциональной окраске. Грамматическая основа двусоставного и односоставного предложения. Главные и второстепенные члены предложения.
- 24.Синтаксические конструкции, грамматически не связанные с членами предложений.
- 25.Правописание приставок.
26. Причастный и деепричастный обороты, знаки препинания в предложениях с этими

- оборотами.
27. Текст и его основные признаки.
 28. Чужая речь и основные способы ее передачи.
 29. Глагол как часть речи. Спряжение глагола.
 30. Классификация гласных и согласных. Сильная и слабая позиции звуков.
 31. Слитное и дефисное написание сложных имен существительных и прилагательных. Дефис в написании местоимений и наречий.
 32. Стили речи: разговорный, научный, официально- деловой, публицистический, художественный. Сфера употребления каждого стиля речи, их характерные особенности
 33. Виды сложных предложений.
 34. Правописание Н и НН в прилагательных.
 35. Полные и неполные предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.
 36. Сложноподчиненные предложения.
 37. Неизменяемые самостоятельные части речи. Их морфологические и синтаксические признаки.
 38. Грамматическая основа предложения. Морфологические способы выражения подлежащего и сказуемого.
 39. Виды односоставных предложений.
 40. Однородные члены предложения. Обобщающие слова при однородных членах предложения.
 41. Обособленные члены предложения.
 42. Бессоюзные сложные предложения. Знаки препинания в БСП.
 43. Постановка знаков препинания в простом предложении.
 44. Написание гласных и согласных в составе морфем (орфографические правила указывает преподаватель).
 45. Постановка знаков препинания в сложносочиненном предложении.
 46. Основные способы образования слов в русском языке.
 47. Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными.
 48. Предложения с обращениями, вводными словами и вставными конструкциями
 49. Предложения с чужой речью. Способы оформления прямой и косвенной речи.
 50. Междометие как особая часть речи.

Литература

Основные источники:

1. Русский язык. 10-11 классы. Базовый уровень. Л.М. Рыбченкова, О.М. Александрова, А.Г. Нарушевич и др. М.: Просвещение, 2020
2. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок. Штоль А. А. Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2017
3. Русский язык: Практикум для СПО. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У. Н. М.: РГУП, 2017.
4. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО. Иванцова Е. В. Е. В. Иванцова; Амурский

гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. — Саратов Профобразование, 2019— 72 с. — (Среднее профессиональное образование).

5. Словарь сокращений современного русского языка [Электронный ресурс] / С. В. Фадеев. Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 505 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО. Е. В. Иванцова Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019.— 72 с. —(Среднее профессиональное образование).

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО. Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. Эл. изд.—Саратов: Научная книга, 2019. — 274с.

3. Русский язык. Тесты для подготовки к ЕГЭ практикум. Выходцева И. С. И. С. Выходцева — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2020. — 84 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный.

Интернет-источники:

1. Буквоед: www.bukvoed.blogspot.com
2. В мире слов: www.slovo.dn.ru
3. Русский язык и литература школьникам и абитуриентам: www.russkoeslovo.ru

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.02 Литература

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП. 02 Литература.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП. 02 Литература являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП. 02 Литература является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП.02 Литература обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге, культура также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели сотрудничать для их достижения;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- эстетическое отношение к миру;

- совершенствование духовно-нравственных качеств личности, воспитание чувства любви к многонациональному Отечеству, уважительного отношения к русской литературе, культурам других народов;

- использование для решения познавательных и коммуникативных задач различных источников информации (словарей, энциклопедий, интернет - ресурсов и др.);

• метапредметных:

- умение понимать проблему, выдвигать гипотезу, структурировать материал, подбирать аргументы для подтверждения собственной позиции, выделять причинно-следственные

связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;

- умение самостоятельно организовывать собственную деятельность, оценивать ее, определять сферу своих интересов;

- умение работать с разными источниками информации, находить ее, анализировать, использовать в самостоятельной деятельности;

- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

• ***предметных:***

- сформированность устойчивого интереса к чтению как средству познания других культур, уважительного отношения к ним;

- сформированность навыков различных видов анализа литературных произведений;

- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;

- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;

- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;

- знание содержания произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры;

- сформированность умений учитывать исторический, историко-культурный контекст и контекст творчества писателя в процессе анализа художественного произведения;

- способность выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к ним в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях;

- владение навыками анализа художественных произведений с учетом их жанрово-родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном

произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания;

- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание учебного предмета ОУП.02 Литература направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

<p>ОК02,ОК03, ОК04,ОК05, ОК06, ОК09</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - образной природы словесного искусства; - содержания изученных литературных произведений;- основных фактов жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; - основных закономерностей историко-литературного процесса и черт литературных направлений; - основных теоретико-литературных понятий; - развитие русской литературы и культуры в первой половине XIX века; - особенности развития русской литературы во второй половине XIX века; -особенности развития литературы 1920-х годов;
---	---	---

	<p>литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять род и жанр произведения; - сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; - писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности развития литературы и других видов искусства в начале XX века; - особенности развития литературы 1930 — начала 1940-х годов; - особенности развития литературы периода Великой Отечественной войны и первых послевоенных лет; - русское литературное зарубежье 1920—1990-х годов (три волны эмиграции)
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.02 Литература направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Тест по творчеству Гончарова. «Обломов» 1 вариант

1) *Гончарова звали*

- а) Иван Алексеевич б) Алексей Иванович в) Александр Иванович г) Иван Александрович

2) *Гончаров*

- а) совершил кругосветное путешествие на фрегате «Паллада» б) участвовал в обороне Севастополя
в) совершил путешествие на остров Сахалин г) был сослан на Кавказ в действующую армию

3) *Гончарова учился*

- а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии в) в Московском унив-те г) в Симбирском университете

4) *Произведение «Обломов»*

- а) роман б) рассказ в) поэма г) повесть

5) *Какое произведение не принадлежит Гончарову:*

- а) «Обыкновенная история» б) «Невский проспект» в) «Обломов» г) «Обрыв»

6) *Роман «Обломов» был впервые напечатан в*

- а) 1852 б) 1858 в) 1860 г) 1861

7) *Глава «Сон Обломова» впервые была напечатана*

- а) в журнале «Современник» б) в «Отечественных записках»
в) в журнале «Вестник Европы» г) в «Литературном сборнике с иллюстрациями»

8) *Определите экспозицию романа «Обломов»*

- а) первые шесть глав б) первые три главы в) первые две главы г) вся первая часть

9) *К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»*

- а) классицизм б) сентиментализм в) реализм г) романтизм

10) *Действие романа «Обломов» происходит*

- а) в Москве б) в Тульской Губернии в) в Орловской губернии г) в Петербурге

11) *Как звали лучшего друга Ильи Ильича Обломова*

- а) Андрей Штольц б) Владимир Ленский в) Пьер Безухов г) Акакий Башмачкин

12) *Определите сюжетную основу романа «Обломов»*

- а) история любви Обломова и Агафьи Пшеницыной
б) история взаимоотношений помещика Обломова с крепостными
в) история любви Ильи Обломова и Ольги Ильинской
г) описание дружеских отношений Обломова и Штольца

13) *Как звали сына Ильи Ильича Обломова*

- а) Андрей б) Иван в) Илья г) Павел

14) *Кто из героев романа наиболее приближен к авторскому идеалу*

- а) Ольга Ильинская б) Обломов в) Штольц г) Агафья Пшеницына

15) *Укажите возраст Обломова в начале романа*

- а) 25-26 б) 32-33 в) 36-37 г) 40-45

16) *Образы Обломова и Штольца вводятся в роман по принципу*

а) взаимного исключения б) сравнения в) дополнения г) антитезы

17) *К какому типу литературных героев можно отнести И. Обломова*

а) «лишний человек» б) «маленький человек» в) герой-любовник г) герой-резонер

18) *О каком персонаже идет речь? «... не старался изменить не только данного ему богом образа, но и своего костюма, в котором ходил в деревне. Платье ему шилось по вывезенному им из деревни образцу. Серый сюртук и жилет нравились ему и потому, что в этой полуформенной одежде он видел слабое воспоминание ливреи, которую он носил некогда, провожая покойных господ в церковь или в гости; а ливрея в воспоминаниях его была единственною представительницею достоинства...»*

а) Алексеев б) Тарантьев в) Захар г) Волков

19) *Кто сказал:*

- А был не глупее других, душа чиста и ясна, как стекло; благороден, нежен, и - пропал! Причина... какая причина! Обломовщина!

а) Штольц б) Ольга Ильинская в) Алексеев г) Захар

20) *Эта женщина «была в зените своей жизни; она жила и чувствовала, что жила полно, как прежде никогда не жила, но только высказать этого, как и прежде, никогда не могла, или, лучше, ей в голову об этом не приходило. Она только молила бога, чтоб он продлил веку Илье Ильичу и чтоб избавил его от всякой «скорби, гнева и нужды»*

а) Ольга Ильинская б) Агафья Пшеницына в) тетка Ольги г) мать Ильи Обломова

2 ВАРИАНТ

1) *Годы жизни И. Гончарова:*

а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1812 – 1891 г) 1799 - 1837

2) *В жизни Гончарова*

а) была ссылка на Кавказ в действующую армию б) был суд с И.С. Тургеневым
в) было стих-е, напис-ое за сутки до смерти А.С. Пушкина г) было пр-ние, сожженное из-за жестокой критики

3) *У Гончарова*

а) мать умерла, когда И. Гончарову было три года б) была бабушка, Елизавета Арсеньевна
в) матерью была пленная турчанка г) умер отец, когда И. Гончарову было семь лет

4) *«Обломов» был впервые напечатан в*

а) 1852 б) 1858 в) 1860 г) 1861

5) *Какое произведение не принадлежит Гончарову:*

а) «Мертвые души» б) «Обрыв» в) «Обломов» г) «Обыкновенная история»

6) *Произведение «Обломов»*

а) рассказ б) поэма в) роман г) повесть

7) *Глава «Сон Обломова» впервые была напечатана в*

а) 1847 б) 1852 в) 1856 г) 1857

8) *Сколько времени длятся события, описанные в первой части романа «Обломов»*

а) 1 месяц б) 1 день в) 2 дня г) 5 дней

9) *К какому литературному направлению следует отнести роман «Обломов»*

а) реализм б) сентиментализм в) классицизм г) романтизм

10) *Как звали возлюбленную Ильи Ильича Обломова*

а) Татьяна Ларина б) Екатерина Сушкова в) Наташа Ростова г) Ольга Ильинская

11) *На какой улице жил Илья Ильич Обломов в начале романа*

а) на Садовой б) на Гороховой в) на Выборгской стороне г) на Лени Голикова

12) *Что мешает Илье Ильичу Обломову быть деятельным человеком*

- а) отсутствие цели в жизни
ему жизни
в) бедность
- б) воспитание и закономерности современной
г) болезненное состояние

13) Захар женится на

- а) Марье б) Ольге в) Агафье г) Анисье

14) Глава «Сон Обломова» включена в роман для того, чтобы

- а) выразить представление автора об идеальных отношениях в семье
происхождение героя б) объяснить
в) объяснить причины апатии и бездеятельности героя
представление о барской жизни г) расширить

15) Гончаров использует предметно-бытовую деталь как важное средство характеристики персонажа. В романе «Обломов» такой деталью является

- а) трость б) халат в) рояль г) книга

16) К какому сословию принадлежал Штольц

- а) разночинцы б) дворяне в) купцы г) мещане

17) Назовите своеобразного двойника Ильи Обломова в романе

- а) Штольц б) Захар в) Тарантьев г) Волков

18) О каком персонаже идет речь? «Более ничто не напоминало ему барского широкого и покойного быта в глуши деревни. Старые господа умерли, фамильные портреты остались дома; предания о старинном быте и важности фамилии все гложут или живут только в памяти немногих, оставшихся в деревне же стариков. Поэтому для него дорог был серый сюртук: в нем да еще в кое-каких признаках, сохранившихся в лице и манерах барина, напоминавших его родителей, и в его капризах, на которые хотя он и ворчал, и про себя, но которые между тем уважал внутренне, как проявление барской воли, господского права, видел он слабые намеки на отжившее величие.»

- а) Тарантьев б) Алексеев в) Волков г) Захар

19) Кто сказал: - Снег, снег, снег! - твердил он бессмысленно, глядя на снег, густым слоем покрывший забор, плетень и гряды на огороде. - Все засыпал! – шепнул потом отчаянно, лег в постель и заснул свинцовым, безотрадным сном.

- а) Обломов б) Штольц в) Алексеев г) Борон

20) Эта женщина «жила в своей новой сфере без видимых порывов и тревог. Она делала то же, что прежде, для всех других, но делала все иначе. Она ехала во французский спектакль, но содержание пьесы получало какую-то связь с ее жизнью; читала книгу, и там были строки с искрами ее ума, кое-где мелькал огонь ее чувств»

- а) Агафья Пшеницына б) тетка Ольги в) Ольга Ильинская г) мать Обломова

ОТВЕТЫ:

1 вариант

1-г, 2-а, 3-в, 4-а, 5-б, 6-б, 7-г, 8-г, 9-в, 10-г, 11-а, 12-в, 13-а, 14-а, 15-б, 16-г, 17-а, 18-в, 19-а, 20-б

2 вариант

1-в, 2-б, 3-г, 4-б, 5-в, 6-в, 7-а, 8-б, 9-а, 10-г, 11-б, 12-б, 13-г, 14-в, 15-б, 16-а, 17-б, 18-г, 19-а, 20-в

Рубежный контроль №1

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Тест по творчеству Островского. «Гроза», «Бесприданница»

1 ВАРИАНТ

1) *Имя Островского*

а) Николай Алексеевич б) Алексей Николаевич в) Александр Николаевич г) Николай Александрович

2) *Островского прозвали*

а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»
в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»

3) *Островский учился*

а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гимназии
в) в Московском университете г) в Симбирском университете

4) *Произведение «Гроза»*

а) комедия б) трагедия в) драма г) роман

5) *Какое произведение не принадлежит Островскому:*

а) «Снегурочка» б) «Волки и овцы» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»

6) *Драма «Гроза» была впервые напечатана в*

а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861

7) *Какое изобретение хотел внедрить в быт своего города механик-самоучка Кулигин?*

а) телеграф б) печатный станок в) громоотвод г) микроскоп

8) *Определите кульминацию драмы «Гроза»*

а) прощание Тихона и Катерины перед его поездкой б) сцена с ключом

в) встреча Катерины с Борисом у калитки г) раскаяние Катерины перед жителями города

9) *К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»*

а) реализм б) романтизм в) классицизм г) сентиментализм

10) *Действие драмы «Гроза» происходит*

а) в Москве б) в Нижнем Новгороде в) в Калинове г) в Петербурге

11) *Как звали мужа Катерины?*

а) Тихон б) Борис в) Кудряш г) Акакий

12) *Определите основной конфликт драмы «Гроза»*

а) история любви Катерины и Бориса б) столкновение самодуров и их жертв

в) история любви Тихона и Катерины г) описание дружеских отношений Кабанихи и Дикого

13) *Кто из героев драмы «Гроза» «позавидовал» умершей Катерине, считая собственную жизнь предстоящей мукой?*

а) Борис б) Кулигин в) Варвара г) Тихон

14) *Как называется авторское пояснение, предваряющее или сопровождающее ход действия в пьесе*

- а) сноска б) ремарка в) пояснение г) сопровождение

15) Кто из героев пьесы характеризуется автором как «молодой человек, порядочно образованный»?

- а) Кулигин б) Тихон в) Борис г) Кудряш

16) К какому типу литературных героев принадлежала Кабаниха

- а) «лишний человек» б) герой-резонер в) «маленький человек» г) «самодур»

17) Кто написал критическую статью «Мотивы русской драмы» о «Грозе»?

- а) В. Г. Белинский б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

18) О каком персонаже идет речь?

У него уж такое заведение. У нас никто и пикнуть не смей о жалованье, изругает на чем свет стоит. «Ты, - говорит, - почему знаешь, что я на уме держу? Нешто ты мою душу можешь знать? А может, я приду в такое расположение, что тебе пять тысяч дам». Вот ты и поговори с ним! Только еще он во всю свою жизнь ни разу в такое-то расположение не приходил.

- а) Дикой б) Борис в) Кудряш г) Тихон

19) Кто сказал:

«Жестокие нравы, сударь, в нашем городе, жестокие! В мещанстве, сударь, вы ничего, кроме грубости да бедности нагольной, не увидите. И никогда нам, сударь, не выбиться из этой коры».

- а) Кудряш б) Кулигин в) Борис Григорьевич г) Дикой

Тест по творчеству Островского. «Гроза»

2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни А. Островского:

- а) 1823 – 1886 б) 1809 – 1852 в) 1812 – 1891 г) 1799 - 1837

2) Островский учился

- а) в Царскосельском Лицее б) в Нежинской гим-ии в) в Московском унив-те г) в Симбирском унив-те

3) Островского прозвали

- а) «Колумб Замоскворечья» б) «человек без селезенки»
в) «товарищ Константин» г) «луч света в темном царстве»

4) Драма «Гроза» была впервые напечатана в

- а) 1852 б) 1859 в) 1860 г) 1861

5) Какое произведение не принадлежит Островскому:

- а) «Снегурочка» б) «Бедность не порок» в) «Обломов» г) «Свои люди – сочтемся»

6) Произведение «Гроза»

- а) комедия б) трагедия в) драма г) повесть

7) К какому сословию принадлежала Кабаниха?

- а) купцы б) мещане в) дворяне г) разночинцы

8) Кто устроил встречи Катерины и Бориса, украв у Кабанихи ключ?

- а) Кудряш б) Кулигин в) Варвара г) Глаша

9) К какому литературному направлению следует отнести драму «Гроза»

- а) реализм б) сентиментализм в) классицизм г) романтизм

10) Как звали возлюбленного Катерины

- а) Кулигин б) Тихон в) Борис г) Кудряш

11) В каком городе происходит действие пьесы?

- а) в Нижнем Новгороде б) в Торжке в) в Москве г) в Калинове

12) Кому принадлежит фраза: «Делай что хочешь, только бы шито да крыто было»?

- а) Кудряшу б) Катерине в) Варваре г) Кабанихе

13) Что изобретал механик-самоучка Кулигин?

- а) телеграф б) перпетуум-мобиле в) солнечные часы г) громоотвод

14) Как называется авторское пояснение, предваряющее или сопровождающее ход действия в пьесе

- а) сноска б) ремарка в) пояснение г) сопровождение

15) Какой фразой заканчивается драма «Гроза»?

а) Маменька, вы ее погубили, вы, вы, вы...

б) Делайте с ней, что хотите! Тело ее здесь, возьмите его; а душа теперь не ваша: она теперь перед судьей, который милосерднее вас!

в) Спасибо вам, люди добрые, за вашу услугу!

г) Хорошо тебе, Катя! А я-то зачем остался жить на свете да мучиться!

16) К какому типу литературных героев принадлежал Дикой

- а) «лишний человек» б) «самодур» в) «маленький человек» г) герой-любовник

17) Кто написал критическую статью «Луч света в темном царстве» о «Грозе»?

- а) В. Г. Белинский б) Н. Г. Чернышевский в) Н. А. Добролюбов г) Д. И. Писарев

18) О каком персонаже идет речь?

Он прежде наломается над нами, надругается всячески, как его душе угодно, а кончит все-таки тем, что не даст ничего или так, какую-нибудь малость. Да еще станет рассказывать, что из милости дал, что и этого бы не следовало.

- а) Дикой б) Борис в) Кудряш г) Тихон

19) Кто сказал:

«Воспитывали нас родители в Москве хорошо, ничего для нас не жалели. Меня отдали в Коммерческую академию, а сестру в пансион, да оба вдруг и умерли в холеру, мы с сестрой сиротами и остались. Потом мы слышим, что и бабушка здесь умерла и оставила завещание, чтобы дядя нам выплатил часть, какую следует, когда мы придем в совершеннолетие, только с условием...»

- а) Тихон б) Борис в) Дикой г) Кудряш

20) Кому принадлежат слова из пьесы А. Островского «Бесприданница»?

«Вещь... да, вещь! Они правы, я вещь, а не человек. Я сейчас убедилась в том, я испытала себя... я вещь! (С горячностью.) Наконец слово для меня найдено, вы нашли его. Уходите! Прошу вас, оставьте меня!»

а) Лариса Дмитриевна Огудалова
Большова

б) Агрофена Кондратьевна

в) Анна Павловна Вышневецкая

г) Харита Игнатьевна Огудалова

ОТВЕТЫ:

1 вариант

1-в, 2-а, 3-в, 4-в, 5-в, 6-б, 7-в, 8-г, 9-а, 10-в, 11-а, 12-б, 13-г, 14-б, 15-в, 16-г, 17-г, 18-а, 19-б, 20-г

2 вариант

1-а, 2-в, 3-а, 4-б, 5-в, 6-в, 7-а, 8-в, 9-а, 10-в, 11-г, 12-в, 13-б, 14-б, 15-г, 16-б, 17-в, 18-а, 19-б, 20-а

- а) полковой лекарь б) русский аристократ в) студент-демократ г) студент-барич

14) Кто из персонажей романа «Отцы и дети» прямо не участвует в действии?

- а) Фенечка б) Катя в) Одинцова г) княгиня Р.

15) Чем закончилась дуэль между Павлом Кирсановым и Евгением Базаровым?

- а) дуэль не состоялась б) Базаров был ранен в) Кирсанов был ранен г) Базаров был убит

16) О каком персонаже идет речь?

Все в доме привыкли к нему, к его небрежным манерам, к его немногосложным и отрывочным речам. Фенечка, в особенности, до того с ним освоилась, что однажды ночью велела разбудить его: с Митей сделались судороги; и он пришел и, по обыкновению, полушутя, полузевая, просидел у ней часа два и помог ребенку.

- а) Евгений Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов
в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

17) Чья портретная характеристика?

На вид ему было лет сорок пять: его коротко остриженные седые волосы отливали темным блеском, как новое серебро; лицо его, желчное, но без морщин, необыкновенно правильное и чистое, словно выведенное тонким и легким резцом, являло следы красоты замечательной; особенно хороши были светлые, черные, продолговатые глаза.

- а) Николая Кирсанова б) Павла Кирсанова в) Евгения Базарова г) Аркадия Кирсанова

18) О каком персонаже идет речь?

У него в пятнадцати верстах от постоянного дворика хорошее имение в двести душ, или, как он выражается с тех пор, как размежевался с крестьянами и завел «ферму», - в две тысячи десятин земли. Отец его, боевой генерал 1812 года, полуграмотный, грубый, но не злой русский человек, всю жизнь свою тянул лямку, командовал сперва бригадой, потом дивизией и постоянно жил в провинции, где в силу своего чина играл довольно значительную роль.

- а) Николай Кирсанов б) Евгений Базаров в) Ситников г) Аркадий Кирсанов

19) Кто автор статьи «Базаров» о романе И. Тургенева «Отцы и дети»?

Ответ: _____

20) Как называлось имение Кирсановых? (По роману И. Тургенева «Отцы и дети»)

Ответ: _____

Тест по творчеству Тургенева

2 ВАРИАНТ

1) Годы жизни И. Тургенева:

- а) 1814 – 1841 б) 1809 – 1852 в) 1818 – 1883 г) 1799 - 1837

2) В жизни Тургенева

- а) была ссылка на Кавказ в действующую армию
б) был суд с И.А. Гончаровым
в) было стихотворение, написанное за сутки до смерти А.С. Пушкина
г) было произведение, сожженное из-за жестокой критики

3) Тургенев окончил

- а) Петербургский унив-т б) Царскосельский лицей в) Нежинскую гимназию г) Симбирский университет

4) Роман «Отцы и дети» был впервые напечатан в

- а) 1852 б) 1856 в) 1862 г) 1865

5) Какое произведение не принадлежит Тургеневу:

- а) «Дворянское гнездо» б) «Первая любовь» в) «Муму» г) «Обыкновенная история»

б) Произведение «Отцы и дети»

а) рассказ б) поэма в) роман г) повесть

7) Что в образе Базарова было чуждо автору романа «Отцы и дети»?

а) отрыв от какой-либо практической деятельности

б) нигилистическое отношение к культурному наследию России

в) непонимание роли народа в освободительном движении

г) преувеличение роли интеллигенции в освободительном движении

8) Определите кульминацию любовного конфликта в романе «Отцы и дети»?

а) сцена с Фенечкой в беседке

б) посещение Одинцовой умирающего

Базарова

в) объяснение Базарова в любви Одинцовой

г) встреча Базарова и Одинцовой на балу у

губернатора

9) Определите социальное положение В. И. Базарова в романе «Отцы и дети»

а) полковой лекарь

б) русский аристократ

в) студент-демократ

г)

студент-барич

10) Как звали возлюбленную Евгения Базарова?

а) Татьяна Ларина

б) Анна Одинцова

в) Наташа Ростова

г) Ольга

Ильинская

11) Какой момент в биографии героя романа «Отцы и дети» Е. Базарова был переломным в осознании своей личности?

а) любовь к Одинцовой

б) спор с Павлом Петровичем

Кирсановым

в) разрыв с Аркадием Кирсановым

г) посещение родителей

12) К какому сословию принадлежал Евгений Базаров?

а) разночинцы

б) дворяне

в) купцы

г) мещане

13) Базаров был

а) антропологом

б) учителем

в) врачом

г) агрономом

14) Почему Одинцова не ответила на любовь Евгения Базарова?

а) он был ей неинтересен

б) она была влюблена в

другого

в) Базаров был ниже по социальному положению

г) спокойная жизнь ей была

дороже

15) Кто из героев романа И. Тургенева «Отцы и дети» играет на виолончели, читает стихи Пушкина?

а) Одинцова

б) Павел Кирсанов

в) Николай Кирсанов

г) Базаров

16) Кто сказал:

- Мой дед землю пахал... Спросите любого из ваших же мужиков, в ком из нас - в вас или во мне - он скорее признает соотечественника. Вы и говорить-то с ним не умеете.

а) Евгений Базаров

б) Аркадий Николаевич Кирсанов

в) Николай Петрович Кирсанов

г) Павел Петрович Кирсанов

17) Чья портретная характеристика?

Длинное и худое, с широким лбом, кверху плоским, книзу заостренным носом, большими зеленоватыми глазами и висячими бакенбардами песочного цвету, оно оживлялось спокойной улыбкой и выражало самоуверенность и ум.

а) Николая Кирсанова

б) Павла Кирсанова

в) Евгения Базарова

г) Аркадия

Кирсанова

18) О каком персонаже идет речь?

Он с детства отличался замечательною красотой; к тому же он был самоуверен, немного насмешлив и как-то забавно желчен - он не мог не нравиться. Он начал появляться всюду, как только вышел в офицеры. Его носили на руках, и он сам себя баловал, даже дурачился, даже ломался; но и это к нему шло. Женщины от него с ума сходили, мужчины называли его фатом и втайне завидовали ему. Он жил, как уже сказано,

на одной квартире с братом, которого любил искренно, хотя нисколько на него не походил.

- а) Василий Иванович Базаров б) Аркадий Николаевич Кирсанов
в) Николай Петрович Кирсанов г) Павел Петрович Кирсанов

19) Кто автор статьи «Асмодей нашего времени» о романе «Отцы и дети»?

Ответ: _____

20) Принципы какого литературного направления определяют особенности созданной И. Тургеневым картины мира? Ответ: _____

ОТВЕТЫ:

1 вариант

1-г, 2-г, 3-в, 4-а, 5-б, 6-г, 7-в, 8-а, 9-г, 10-в, 11-г, 12-а, 13-в, 14-г, 15-в, 16-а, 17-б, 18-а, 19-Писарев, 20-Марьино

2 вариант

1-в, 2-б, 3-а, 4-в, 5-г, 6-в, 7-б, 8-в, 9-а, 10-б, 11-а, 12-а, 13-в, 14-г, 15-в, 16-а, 17-в, 18-г, 19-Антонович, 20-реализм

Итоговый контроль

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Жизненный и творческий путь А.С. Пушкина.
2. Жизненный и творческий путь М.Ю. Лермонтова.
3. Основные мотивы лирики. Поэма М.Ю.Лермонтова «Демон»
4. Петербургские повести Н.В. Гоголя
5. Творчество Н.В.Гоголя.
6. Творчество И.А.Гончарова.
7. Сравнительная характеристика Обломова и Штольца.
8. Жизнь и творчество А.Н. Островского.
9. Жанровое своеобразие драмы Гроза. Калинов и его обитатели.
10. Кабаниха и Катерина. Образ Катерины в оценке критиков.
11. Жизненный и творческий путь И.С. Тургенева.
12. Образ Базарова в романе И.С. Тургенева «Отцы и дети».
13. Творчество М.Е.Салтыкова-Щедрина.
14. Жанровое своеобразие и основные темы сказок М.Е. Салтыкова-Щедрина.
15. Жизненный и творческий путь Н.А. Некрасова.
16. Поэма «Кому на Руси жить хорошо». Жанрово-стилистическое своеобразие поэмы.
17. Страницы жизни Ф.И. Тютчева. Любовная лирика поэта.
18. Жизнь и творчество А.А.Фета.
19. Жизнь и творчество Ф.М.Достоевского.
20. Образ Раскольникова в романе Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание». Смысл его теории
21. Основные мотивы лирики А.А.Фета. Прочитайте наизусть и прокомментируйте одно из стихотворений (по выбору учащегося).
22. Семья Мармеладовых в романе «Преступление и наказание».
23. Личность Л.Н. Толстого, основные этапы его жизни и творчества.
24. Путь исканий Андрея Болконского и Пьера Безухова.
25. Наташа Ростова – любимая героиня автора.
26. Творчество А.П.Чехова.
27. А.П.Чехов. Пьеса «Вишневый сад».

Литература

Основная литература

1. Литература. 10 класс. В двух частях . Л.А. Вербицкая. Москва «Просвещение» 2020
2. Литература. 10 класс. В двух частях . Л.А. Вербицкая. Москва «Просвещение» 2020
3. Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Литература. В двух частях. Ч.1 Академия, 2020
4. Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Литература. В двух частях. Ч.2.Академия, 2019
5. Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Литература. Книга для преподавателя (базовый и профильный уровни) 2018 ОИЦ «Академия»

Дополнительная литература

1. Литература: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2ч. ИН. Сухих. Издательский центр «Академия», 2015.
2. Литература: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2ч. ИН. Сухих.-М. Издательский центр «Академия», 2015.

Интернет-ресурсы

1. Золотой фонд Русского журнала: www.litera.ru/golden
2. Русская виртуальная библиотека: www.rvb.ru
3. Сервер «Литература»: www.litera.ru
4. Сетевой литературный журнал «Словесность»: www.netslova.ru

Рубежный контроль №3

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестирование по творчеству Бунина и Куприна.

1. Символ – это:

- а) поэтический образ, выражающий суть какого-либо явления;
- б) подробность пейзажа, портрета, интерьера, выделенная писателем с целью подчеркнуть ее особенное, избирательное значение;
- в) слово или оборот в иносказательном значении;
- г) художественный прием, основанный на преувеличении.

2. Конфликт художественного произведения – это:

- а) ссора двух героев;
- б) столкновение, противоборство, на которых построено развитие сюжета;
- в) наивысшая точка развития сюжета;
- г) неприятие произведения критиками и читателями.

3. Композиция это:

- а) эпизод литературного произведения;
- б) организация отдельных элементов, частей и образов художественного произведения;
- в) основной вопрос, поставленный в литературном произведении;
- г) столкновение, противоборство персонажей.

4. Кто из героев произведений Куприна в своем монологе несколько раз повторяет евангельское «Да святится имя Твое»? Кому адресованы эти слова?

- а) Соломон – Суламифи;
- б) Желтков – Вере Шеиной;
- в) Желтков – Богу;
- г) Ромашов – Шурочке.

5. Из какого произведения Бунина взяты строки: *«Эти дни были так недавно, а меж тем мне кажется, что с тех пор прошло чуть не целое столетие. Перемерли старики в Выселках, умерла Анна Герасимовна, застрелился Арсений Семеныч... Наступает царство мелкопоместных, обедневших до нищенства»?*

- а) «Антоновские яблоки»;
- б) «Окаянные дни»;
- в) «Темные аллеи»;
- г) «Господин из Сан-Франциско».

6. Отметьте произведения Бунина, главной темой которых является любовь.

- а) «Чистый понедельник»;
- б) «Суходол»;
- в) «Таня»;
- г) «Легкое дыхание».

7. Кто из героев И. А. Бунина «ехал в старый свет на целых два года с женой и дочерью, единственно ради развлечения»?

- а) Арсений Семеныч;
- б) господин из Сан-Франциско;
- в) Малютин;
- г) корнет Елагин.

8. Кто из героев Куприна, подобно А. Болконскому из романа Л. Толстого «Война и мир», мечтает о подвиге?

- А) Иван Тимофеевич («Олеся»);
- б) Ромашов («Поединок»);
- в) Николаев («Поединок»);
- г) Соломон («Суламифь»).

9. Из какого произведения Бунина взяты эти строки: «Теперь это легкое дыхание снова расселялось в мире, в этом облачном небе, в этом холодном весеннем ветре»?

- а) «Темные аллеи»;
- б) «Легкое дыхание»;
- в) «Антоновские яблоки»;
- г) «Суходол».

10. О какой героине А. Куприн говорит, что в ней живут сразу «два человека: один с сухим эгоистичным умом, другой – с нежным и страстным сердцем»?

- а) Об Олесе («Олеся»);
- б) о В. Шеиной («Гранатовый браслет»);
- в) о Шурочке («Поединок»);
- г) об А. Шеиной («Гранатовый браслет»).

11. С каким музыкальным произведением у Веры Шеиной, героини повести Куприна «Гранатовый браслет», связаны слова: «Да святится имя Твое»?

- а) «Лунная соната» Бетховена;
- б) «Реквием» Моцарта;
- в) «Прелюдия» Шопена;
- г) «Соната № 2» Бетховена.

12. Какой художественной деталью завершается повесть Куприна «Олеся»?

- а) письмо к возлюбленному;
- б) букет полевых цветов;
- в) косынка Олеси;
- г) нитка красных бус.

13. Какой литературный жанр преобладал в творчестве И. Бунина?

- а) повесть;
- б) роман;
- в) очерк;
- г) новелла.

14. Какова основная идея рассказа И. Бунина «Господин из Сан-Франциско»?

- а) описание путешествия богатого американского туриста через Атлантику в Европу;
- б) разоблачение революции в России;
- в) философское осмысление человеческого существования в целом;
- г) восприятие американцами Советской России.

15. Нобелевская премия была получена Буниным:

- а) в 1925 г. за рассказ «Солнечный удар»;
- б) в 1915 г. за рассказ «Господин из Сан-Франциско»;
- в) в 1933 г. за роман «Жизнь Арсеньева»;
- г) в 1938 г. за цикл рассказов «Темные аллеи».

16. Кому из героев рассказа Куприна «Гранатовый браслет» принадлежат следующие слова: «Любовь должна быть трагедией. Величайшей тайной в мире! Никакие жизненные удобства, расчеты и компромиссы не должны ее касаться»?

- а) князю Шеину;
- б) чиновнику Желткову;
- в) генералу Аносову;
- г) Вере Шеиной.

17. Из какого источника был взят А. Куприным сюжет рассказа «Суламифь»?

- а) древняя легенда;
- б) Библия (Ветхий завет);
- в) авторский замысел;
- г) исландские саги.

18. Почему расстаются герои повести А. Куприна «Олеся»?

- а) Иван Тимофеевич уехал в Петербург по делам службы;

- б) Олеся полюбила другого человека;
- в) Олесю вынуждают покинуть родные места;
- г) урядник обвинил Олесю в воровстве.

Ответы:

1а, 2б, 3б, 4б, 5а, 6а,в,г, 7б, 8б, 9б, 10в, 11г, 12г, 13а, 14в, 15в, 16в, 17б, 18в.

А. И. Куприна, М. Горького.

Самостоятельная работа

Текст заданий

Сочинение-размышление по творчеству А.Куприна или И.Бунина.

Темы:

1. «Горе тебе, Вавилон, город крепкий!» Как вы думаете, насколько отразилась идея этих страшных слов из Апокалипсиса в рассказе И. Бунина «Господин из Сан-Франциско»?
2. Сопоставьте понимание любви в произведениях А. Куприна и И. Бунина. Что общего и чем отличается концепция любви этих писателей? (На примере конкретных произведений.)
4. Какую роль играет пейзаж в произведениях А. Куприна?
5. «Любовь — как дерево; она вырастает сама собой, пускает глубокие корни во все наше существо и нередко продолжает зеленеть и даже цвести на развалинах нашего сердца» (Виктор Гюго). Напишите ваши рассуждения на эту тему, используя прочитанные произведения А. Куприна и И. Бунина.
6. «...Что это было: любовь или сумасшествие?» (По рассказу А.И. Куприна «Гранатовый браслет».) Ваше мнение.
7. Раскройте философскую проблематику одного из рассказов И. Бунина.
8. Каково отношение И. Бунина к чувству любви?
9. Какую роль играет зимний пейзаж в повести «Олеся»?
10. Определите основную тему рассказа И. Бунина «Братья».
11. Каким образом в рассказе И. Бунина «Господин из Сан-Франциско» показаны полное ничтожество и безликость существа главного героя?

Условия выполнения заданий:

Дома готовятся развёрнутые ответы на поставленные вопросы.

Рубежный контроль №4

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест по поэзии начала 20 века.

I вариант.

1. Авангардистское течение, отрицающее культурные традиции, делающее попытку создания искусства, устремленного в будущее:

1) символизм 2) акмеизм 3) футуризм

2. К какому литературному течению были близки следующие поэты: Мережковский, Гиппиус, Бальмонт, Брюсов, Блок, Белый?

1) символизм 2) акмеизм 3) футуризм

3. Цикл стихотворений Блока «На поле Куликовом» является произведением:

1) на историческую тему

2) о современности

3) о неразрывной связи прошлого, настоящего и будущего.

4. Под каким псевдонимом писал стихи Борис Николаевич Бугаев?

1) Мандельштам 2) Белый 3) Бальмонт

5. Кому принадлежат сборники стихов «Жемчуга», «Чужое небо», «Романтические цветы», «Колчан»?

1) Цветаева 2) Гумилев 3) Брюсов

6. Кто из поэтов после Октября оказался в эмиграции?

1) Северянин 2) Гумилев 3) Мандельштам

7. Назовите годы жизни А.А.Блока.

8. Кому посвятил Блок «Стихи о Прекрасной Даме»?

9. Блок разделил свою лирику на три книги, которые представляли собой «тезис», «антитезис» и «синтез» («трилогия вочеловечения»). К какой книге относится цикл «Страшный мир»?

10. Укажите, как назывался первый сборник стихов Есенина, вышедший в 1919 г.?

11. Кто из современников Есенина дал следующий отзыв на его стихи:

«Стихи свежие, чистые, голосистые. Многословный язык»?

12. Какой литературный прием использовал Есенин при написании следующих строк?

Словно бабочек легкая стая

С замираньем летит на звезду...

А) гипербола Б) сравнение В) олицетворение Г) метафора

13. Какая из приведенных строк – не из стихов Есенина?

Ты жива еще моя старушка...

Подруга дней моих суровых...

Отговорила роща золотая...

14. Кто из поэтов не принадлежит к Серебряному веку русской поэзии?

А) Н. Гумилев б) В. Маяковский в) Ф. Тютчев г) А. Блок

15. Кто из поэтов выступил с программой нового поэтического течения, названного акмеизмом?

А) В. Брюсов б) К. Бальмонт в) И. Анненский г) Н. Гумилев

16. Чей это портрет и какое это произведение, автор:

В зубах- цыгарка, примят картуз,

На спину б надо бубновый туз!

17. Определите стихотворный размер отрывка стихотворения Бальмонта:

Серп луны молодой

Вместе с пышной звездой

В голубой вышине

Ярко видится мне.

1) Дактиль 2) Амфибрахий 3) Анапест

Тест по поэзии начала 20 века.

II вариант.

1. Модернистское течение, утверждающее индивидуализм, субъективизм. Основными принципами эстетики является «искусство для искусства», недосказанность, замена образа:

1) символизм 2) акмеизм 3) футуризм

2. К какому литературному течению были близки следующие поэты: Ахматова, Гумилев, Городецкий, Мандельштам?

1) символизм 2) акмеизм 3) футуризм

3. Закончив какое произведение Блок написал в дневнике: «Сегодня я – гений»?

1) «На поле Куликовом» 2) «Соловьиный сад» 3) «Двенадцать»

4. Кто из поэтов после Октября оказался в эмиграции?

1) Блок 2) Бальмонт 3) Мандельштам

5. Кому принадлежат сборники стихов «Вечерний альбом», «Волшебный фонарь», «Версты»?

1) Цветаева 2) Гумилев 3) Брюсов

6. Под каким псевдонимом писал стихи Борис Николаевич Бугаев?

1) Северянин 2) Белый 3) Бальмонт

7. В каком столетии родился Сергей Есенин?

1. В XVIII 2. В XIX 3. В XX

8. Назовите тему, ставшую основной в творчестве Есенина?

9. Откуда родом Есенин?

1. Из Санкт-Петербурга 2. Из Московской области 3. Из Рязанской области

10. Какое стихотворение Есенина не относится к философской лирике.

-»Русь уходящая»

-»Не жалею, не зову...»

-»Хороша была Танюша»

-»По-осеннему кычет сова...»

11. Кто из поэтов не принадлежит к Серебряному веку русской поэзии?

а) Б. Пастернак б) В. Хлебников в) К. Бальмонт г) А. Фет

12. Творчество какого поэта не было связано с футуризмом?

а) В. Маяковский б) А. Крученых в) В. Хлебников г) Н. Гумилев

13. С каким городом связана судьба А. Блока?

14. Когда произошло знакомство Блока с творчеством Есенина?

1. Есенин сам принес Блоку свои стихи

2. Блок прочитал стихи Есенина, опубликованные в газете

3. Блок был поэтическим наставником Есенина

15. Какое из стихотворений не принадлежит А. Блоку?

а) «Вхожу я в темные храмы» б) «Незнакомка» в) «Несказанное, синее, нежное..»

16. Чей это портрет, какое это произведение, автор:

Помнишь, как бывало

Брюхом шел вперед,

И крестом сияло

Брюхо на народ.

17. Какой литературный прием использовал В.Маяковский при написании следующих строк?

Скрипка издергалась, упрашивая,

и вдруг разрыдалась так по-детски...

а) гротеск б) гипербола в) олицетворение г) сравнение

Условия выполнения заданий:

Найти 1 правильный ответ в каждом задании.

Контрольный тест по роману М.А.Булгакова «Мастер и Маргарита»

1. Назовите имя и отчество Булгакова.

- а) Михаил Андреевич
- б) Михаил Александрович
- в) Михаил Афанасьевич
- г) Михаил Анатольевич

2. В каком городе родился М. А. Булгаков?

- а) в Москве б) в Петербурге в) в Киеве г) в Рязани

3. В каком учебном заведении и на каком факультете учился М. А. Булгаков?

- а) в Московском университете на медицинском факультете
- б) в Петербургском университете на факультете словесности
- в) в Киевском университете на медицинском факультете
- г) в Казанском университете на юридическом факультете

4. Укажите профессию М. А. Булгакова.

- а) учитель б) священник в) врач г) ученый

5. Какой год стал переломным в судьбе М. А. Булгакова, после чего он окончательно принял решение заняться писательским трудом?

- а) 1917 г. б) 1918г. в) 1920г. г) 1925г.

6. Чью сторону принял М. А. Булгаков после революции?

- а) встал в ряды Красной армии
- б) поддерживал Белую армию
- в) сочувствовал Петлюре
- г) не поддерживал ни одну из сторон

7. Укажите, сколько сюжетных линий можно выделить в романе «Мастер и Маргарита»?

- а) одну б) две в) три г) пять

8. Автором романа о Понтии Пилате в «Мастере и Маргарите» является:

- а) Понтий Пилат б) Воланд в) Левий Матвей г) Мастер

9. Укажите, какая сцена является кульминацией романа «Мастер и Маргарита»?

- а) Вальпургиева ночь б) бал Сатаны
- в) представление в Варьете г) сцена, в которой Воланд и его свита покидают Москву

10. Кто из перечисленных персонажей не входил в свиту Воланда?

- а) Варенуха б) Гелла в) кот Бегемот

11. В романе «Мастер и Маргарита» Воланд выполняет функции:

- а) возмездия за грехи б) творца зла ради зла
- в) искушителя г) справедливости

12. Иешуа в романе Мастера выступает как:

- а) сумасшедший б) богочеловек
- в) странствующий проповедник г) преступник

13. Образ Маргариты — центр романа. Она является символом:

- а) христианского смирения
- б) мести и возмездия
- в) любви, милосердия и вечной жертвенности
- г) зависти и подлости

14. Почему Мастер лишен «света», а заслужил только «покой»?

- а) потому что прибегнул к помощи Сатаны
- б) потому что он сломался и сжег свой роман
- в) потому что добровольно ушел из жизни
- г) потому что он хочет жить и творить в стране, где это невозможно

15. Какое объединение писателей высмеивает М. А. Булгаков в романе «Мастер и Маргарита» под вымышленным названием МАССОЛИТ?

- а) РАПП
- б) Союз советских писателей
- в) ЛЕФ
- г) «Серапионовы братья»

16. Укажите, какой проблемы нет в романе М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита»?

- а) проблема выбора и личной ответственности
- б) проблема отцов и детей
- в) проблема творчества
- г) проблема положительного героя

17. Какое здание в Москве названо Воландом самым красивым и величественным?

- а) здание Московского университета на Моховой
- б) дом на Садовой
- в) дом тетки А. С. Грибоедова
- г) дом Пашкова (Румянцевская библиотека, ныне библиотека им. В. И. Ленина)

18. Какая сюжетная линия романа «Мастер и Маргарита» является сатирическим изображением Москвы и быта москвичей конца 20-х годов?

- а) роман о Понтии Пилате и Иешуа Га-Ноцри
- б) сюжетная линия, повествующая о любви Мастера и Маргариты
- в) похождения Воланда и его свиты

19. Портрет какого героя романа «Мастер и Маргарита» дан в следующем отрывке?

...с площадки сада под колонны на балкон двое легионеров ввели,, человека лет двадцати семи. Этот человек был одет в старенький и разорванный голубой хитон. Голова его была прикрыта белой повязкой с ремешком вокруг лба... Под левым глазом у человека был большой синяк, в углу рта ссадина с запекшейся кровью...

- а) Понтий Пилат
- б) Марк Крысобой
- в) Левий Матвей
- г) Иешуа Га-Ноцри

20. На традиции какого русского писателя опирается М. А. Булгаков в сатирическом изображении быта и нравов Москвы конца 20-х годов?

- а) Д. И. Фонвизина
- б) М. Е. Салтыкова-Щедрина
- в) Н. В. Гоголя
- г) А. С. Грибоедова

21. Портрет какого героя романа «Мастер и Маргарита» дан в следующем отрывке?

...ни на какую ногу описываемый не хромал, и роту был не маленького и не громадного, а просто высокого. Что касается зубов, то с левой стороны у него были платиновые коронки, а с правой золотые. Он был в дорогом сером костюме, в заграничных, в цвет костюма, туфлях..., Рот какой- то кривой. Выбрит гладко. Брюнет. Правый глаз черный, левый почему-то зеленый. Брови черные, но одна выше другой. Словом — иностранец.

- а) Алоизий Магарыч
- б) Коровьев

в) Мастер

г) Воланд

22. Какое произведение сам автор называл «закатным романом»?

а) «Театральный роман»

б) «Бег»

в) «Жизнь господина де Мольера»

г) «Мастер и Маргарита»

1. в 2. в 3. в 4. в 5. б 6. г 7. в 8. г 9. б 10. а 11. г
12. в 13. в 14. б 15. б 16. б 17. г 18. в 19. г 20. г 21. г 22. г

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	ОУП.02 Литература
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Какие философско-эстетические направления господствовали в русской литературе первой половины XIX века.
2. А.С. Пушкин. Жизненный и творческий путь. Основные темы и мотивы лирики А.С.Пушкина. Чтение наизусть одного стихотворения
3. Образ Сони Мармеладовой в романе Ф.М.Достоевского «Преступление и наказание»
4. Темы и образы ранней лирики М.Ю. Лермонтова. Чтение наизусть одного стихотворения.
5. Пьеса А.Н. Островского «Гроза» в Восприятии современников и потомков. Анализ эпизода из пьесы «Гроза» (финальная сцена).
6. И.А.Гончаров. Сведения из биографии.» Обломов». Творческая история романа.
7. Вспомните известные вам факты биографии писателя, его произведения и попытайтесь создать портрет И.С.Тургенева.
8. Н.А. Некрасов. Сведения из биографии. Народная поэзия как источник своеобразия поэзии Некрасова. Чтение одного из стихотворения.
9. «Вечные темы», основные мотивы поэзии Ф.И. Тютчева. Прочитайте наизусть и прокомментируйте одно стихотворение (по выбору учащегося).
10. Назовите основные темы и проблемы творчества Л.Н.Толстого
11. Основные мотивы лирики А.А.Фета. Прочитайте наизусть и прокомментируйте одно из стихотворений (по выбору учащегося).
12. Назовите основные темы и проблемы творчества Ф.М.Достоевский.
13. Основные темы и проблемы раннего творчества А.П.Чехова. Драматургия Чехова. Своеобразия жанра.
14. А.К.Толстой – творческий портрет. Этапы творчества и одно стихотворение наизусть («Средь шумного бала, случайно...»).
15. Назовите основные темы и проблемы творчества И.А.Бунин.
- 16.Серебряный век русской поэзии. (Бальмонт К.Д.)
17. Н.А. Заболоцкий – творческий портрет. Этапы творчества и одно стихотворение наизусть.
18. Основные темы, идеи лирики Б.Л. Пастернака. Чтение наизусть одного из стихотворений.
19. Трагическая судьба М.И. Цветаевой в ее стихах (наизусть одно стихотворение по выбору учащегося)
- 20.Военная тема в лирике А.Т.Твардовского. Чтение наизусть одного стихотворения.
21. Тема родины и природы в лирике С.А.Есенина. Творчество поэта и одно стихотворение наизусть
22. Тема поэта и поэзии в лирике А.А.Ахматовой. Чтение наизусть одного стихотворения.
23. Поэзия русского акмеизма. Н.С.Гумилев. Чтение наизусть стихотворения. Анализ одного стихотворения.
24. Лирический цикл А.А.Блока «Стихи о Прекрасной Даме». Чтение наизусть одного стихотворения. Анализ стихотворения.
25. В.Я. Брюсов основоположник русского символизма. Чтение наизусть одного стихотворения. Анализ стихотворения.

26. Основные темы и проблемы в творчестве А.Куприна (на примере одного- двух произведений)
27. И.А.Бунин. Анализ рассказа «Антоновские яблоки»
28. А.И.Куприн. Повесть «Гранатовый браслет». Анализ текста.
29. М.А.Шолохов. Сведения из биографии.
30. Назовите основные темы и проблемы творчества М.Е. Салтыкова-Щедрина.
31. Раннее творчество М.Горького (на примере его романтических и реалистических произведений)
32. Сведения из биографии. О.Э. Мандельштам. Чтение наизусть одного стихотворения. Анализ стихотворения.
33. Творчество М.А. Булгакова. (анализ рассказа)

Литература

Основная литература

6. Литература. 10 класс. В двух частях . Л.А. Вербицкая. Москва «Просвещение» 2020
7. Литература. 10 класс. В двух частях . Л.А. Вербицкая. Москва «Просвещение» 2020
8. Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Литература. В двух частях. Ч.1 Академия, 2020
9. Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Литература. В двух частях. Ч.2. Академия, 2019
10. Обернихина Г.А. Русский язык и литература. Литература. Книга для преподавателя (базовый и профильный уровни) 2018 ОИЦ «Академия»

Дополнительная литература

3. Литература: учебник для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2ч. ИН. Сухих. Издательский центр «Академия», 2015.
4. Литература: учебник для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень): в 2ч. ИН. Сухих.-М. Издательский центр «Академия», 2015.

Интернет-ресурсы

5. Золотой фонд Русского журнала: www.litera.ru/golden
6. Русская виртуальная библиотека: www.rvb.ru
7. Сервер «Литература»: www.litera.ru
8. Сетевой литературный журнал «Словесность»: www.netslova.ru

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.03 Иностранный язык

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.03 Иностранный язык .

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОУП.03 Иностранный язык являются умения и знания.

Формой аттестации ОУП.03 Иностранный язык по является дифференцированный зачет в четвертом семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП.03 «Иностранный язык» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.- осознание смысла обучения в формировании собственного мировоззрения;

- понимание роли иностранного языка и применение его в будущей профессиональной деятельности ;

осуществление деловой коммуникации.

- готовность к коллективной работе, сотрудничества в образовательной, общественно – полезной, учебно – исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- **метапредметных:**

- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий;

- умение искать и находить информацию в различных источниках;

- **предметных:**

- сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

- владение знаниями о социокультурной специфике страны / стран изучаемого языка и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

умение выделять общее и различное в культуре родной страны и страны / стран изучаемого языка;

- достижение порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

- сформированность умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Содержание учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Содержание учебного предмета ОУП.03 Иностранный язык направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Контрольная работа

- Оценка «5» ставится, если студент
 - обнаруживает полное понимание языкового материала и знание грамматических правил;
 - владеет активным и пассивным словарем по теме;
 - фактические ошибки отсутствуют.
- Оценка «4» ставится, если студент
 - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки;
 - допущена фактическая ошибка или 3-4 недочета.

- *Оценка «3»* ставится, если студент
 - знает и понимает основной языковой материал и знает и применяет основные грамматические правила;
 - допускает частичные ошибки, излагает материал неточно;
 - контрольная работа имеет существенные недостатки.
- *Оценка «2»* ставится, если студент
 - обнаруживает незнание общей части соответствующей темы;
 - допускает ошибки в выполнении заданий, искажает содержание материала;
 - контрольная работа полностью не соответствует норме и не подается исправлению.

Проверка умений чтения и понимание содержания текста

- *Оценка «5»* ставится студенту, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).
- *Оценка «4»* выставляется студенту, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.
- *Оценка «3»* ставится, если студент понял текст не полностью, не владеет приемами смысловой переработки информации.
- *Оценка «2»* ставится в том случае, когда текст не понят студентом. Он с трудом ищет незнакомые слова в словаре.

Аудирование

(Проверка понимания речи на слух)

- *Оценка «5»* ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить значимую информацию, догадался о значении незнакомых слов по контексту, сумел использовать значимую информацию для решения поставленной задачи.
- *Оценка «4»* ставится студенту, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.
- *Оценка «3»* свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные моменты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.
- *Оценка «2»* ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Проверка навыков монологической /диалогической речи

- *Оценка «5»* ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога студент умело использовал активные реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
- *Оценка «4»* ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
- *Оценка «3»* выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.

- *Оценка «2»* выставляется студенту, если он не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению речевые реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.

Словарный диктант

- *Оценка «5»* ставится, если студент
 - обнаруживает полное знание активного словаря;
 - ошибки отсутствуют.
- *Оценка «4»* ставится, если студент
 - Допустил 1-2 фактические ошибки или 3-4 недочета.
- *Оценка «3»* ставится, если студент
 - допускает менее 50% ошибок;
- *Оценка «2»* ставится, если студент
 - допускает более 50% ошибок.

Письменная работа

(включает грамматические и лексические упражнения)

- *Оценка «5»* ставится, если студент
 - обнаруживает полное понимание языкового материала и знание грамматических правил;
 - владеет активным и пассивным словарем по теме;
 - фактические ошибки отсутствуют.
- *Оценка «4»* ставится, если студент
 - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки;
 - допущена фактическая ошибка или 3-4 недочета.
- *Оценка «3»* ставится, если студент
 - знает и понимает основной языковой материал и знание грамматических правил;
 - допускает частичные ошибки, излагает материал неточно;
 - контрольная работа имеет существенные недостатки.
- *Оценка «2»* ставится, если студент
 - обнаруживает незнание общей части соответствующей темы;
 - допускает ошибки в выполнении заданий, искажает содержание материала;
 - речевая работа полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

13. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.
 a) has to c) had to
 b) have to d) could
14. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.
 a) must c) can
 b) had d) may
15. That was great! It was ... meal you have ever cooked.
 a) good c) best
 b) better d) the best
16. This exhibition is ... interesting than the previous one.
 a) little c) least
 b) less d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
 a) a c) -
 b) the d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.
 a) - c) a
 b) the d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.
 a) a c) the
 b) an d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.
 a) to c) in
 b) at d) for

Вариант № 2

1. When you ... older, you'll change your mind about this.
 a) will grow c) have grown
 b) grow d) grew
2. By the time the police get there, the burglars
 a) vanish c) will have vanished
 b) will vanish d) vanished
3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
 a) let c) had let
 b) have let d) will let
4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
 a) sends c) will send
 b) has sent d) sent
5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
 a) is leaving c) leaves
 b) will be leaving d) left
6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
 a) had been finished c) will be finished
 b) was finished d) finishes
7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
 a) lose c) had lost
 b) lost d) was losing
8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
 a) lost c) had lost
 b) have lost d) lose
9. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
 a) am working c) have been working

- b) has worked d) worked
10. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy
11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.
a) pulls down c) is being pulled down
b) is pulled down d) pulled down
12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had
13. By the time we got to the cinema the film
a) will begin c) had begun
b) would begin d) began
14. Is there anything I ... do to help you?
a) can c) am to
b) may d) as to
15. The last film I saw was ... frightening than this one.
a) little c) least
b) less d) the least
16. Someone is calling you. Will you answer ... phone?
a) a c) -
b) the d) these
17. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.
a) those c) that
b) this d) a
18. Whose house is it? - It's
a) my c) her
b) mine d) our
19. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.
a) little c) least
b) less d) the least
20. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.
a) in c) -
b) on d) at

ОТВЕТЫ

Вариант №1

1) b; 2) a; 3) c; 4) c; 5) a; 6) c; 7) a; 8) b; 9) c; 10) a; 11) d; 12) d; 13) b; 14) b; 15) d; 16) b; 17) a; 18) a; 19) d; 20) b.

Вариант №2

1) b; 2) c; 3) d; 4) b; 5) c; 6) a; 7) c; 8) b; 9) c; 10) d; 11) c; 12) d; 13) c; 14) a; 15) b; 16) b; 17) c; 18) b; 19) b; 20) b.

Рубежный контроль №1

По предмету	ОУП.03 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. ... is a beautiful picture.

- a) these
- b) this
- c) those
- d) the same

2. People hadn't cars in ... days.

- a) such a
- b) that
- c) those
- d) these

3. You have learnt English. I want to do ...

- a) those
- b) such
- c) the same
- d) these

4. It was ... a terrible day.

- a) such
- b) this
- c) the same
- d) that

5. I am not going to learn such ... difficult poems.

- a) those
- b) a
- c) -
- d) these

6. I clean ... teeth every morning.

- a) my
- b) your
- c) her
- d) our

7. The girl was sitting at the table. ... eyes were full of tears.

- a) his
- b) their
- c) her
- d) its

8. Tom, this is Jack. ... father works at our school.

- a) their
- b) her
- c) our
- d) his

9. Your children sing very well. ... voices are strong.

- a) our
- b) their
- c) her
- d) its

10. We went to Brazil in the belief that we would enjoy ... trip.

- a) their
- b) my
- c) our
- d) her

11. Our two ... are crying all the time.

- a) babies
- b) babys
- c) babyes

12. No news ... good news.

- a) is
- b) are

13. ... usually fly not very high.

- a) flyes
- b) flys
- c) flies

14. These potatoes weigh five

- a) kiloes
- b) kilos

15. I don't like going by car. If I have a chance, I always go on

- a) foot

- b) feet
- c) foots

16. Yesterday I found ... wallet in the street

- a) a
- b) the
- c) -

17. Look out of ... window! What is going on outside?

- a) a
- b) the
- c) -

18. What is ... longest river in the world?

- a) a
- b) the
- c) -

19. ... apple a day keeps the doctor away. (Proverb)

- a) An
- b) The
- c) -

20. I love ... oranges.

- a) a
- b) the
- c) -

2) Вставить пропущенные слова.

1.

John (be) excited.

2.

Tiffany and Uma (be) my friends.

3.

We (be) from Great Britain.

4.

They (be) not from the USA

5.

we English? Yes, we are.

6.

It (be) not interesting.

7.

The computer (be) not from Japan.

3) Перевести с английского на русский.

park
place

lake
trees
flowers
animals
famous
popular
see

4) Перевести с русского на английский.

телефон
люди
встречать
говорить
сейчас, теперь
хотеть
отец
учитель
без

Вариант № 2

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. I don't want to buy ... blue dress, I want that red ...

- a) those, one
- b) these, -
- c) -, one
- d) this, one

2. Он живет в том белом доме.

- a) He lives in this white house.
- b) He lives in that white house.
- c) He lives in these white house.
- d) He lives in those white house.

3. Я отказался идти туда, и это его очень рассердило.

- a) I refused to go there and that made him very angry
- b) I refused to go there and this made him very angry
- c) I refused to go there and those made him very angry
- d) I refused to go there and these made him very angry

4. This book is mine and ... is yours.

- a) those
- b) that one
- c) these
- d) those one

5. My brother will go to the USA ... summer.

- a) these
- b) those
- c) that
- d) this

6. Boris looks like ... father. ... eyes are brown like ... father's like.

- a) his, His, his
- b) their, His, his
- c) his, Its, his
- d) his, His, its

7. You have to grow up. ... actions are rush. (Твоипоступкибезрассудные)

- a) his
- b) her
- c) their
- d) your

8. We have always dreamt of having a baby. Hopefully, ... dreams come true.

- a) their
- b) our
- c) her
- d) its

9. I am a very hardworking person. I come after school, have dinner and start doing ... homework at once.

- a) their
- b) her
- c) his
- d) my

10. You are such a smart girl. ... excellent marks at school prove it.

- a) her
- b) his
- c) your
- d) our

11. What do you need these ... for?

- a) boxs
- b) boxes

12. My new Swiss watch ... 3 minutes slow.

- a) is
- b) are

13. Those were the happiest days of our

- a) lifes
- b) lives
- c) lifees

14. Leaves usually ... trees in autumn.

- a) leaf
- b) leave
- c) leafs
- d) leaves

15. Rock music of the 1970s is an extremely interesting cultural

- a) phenomen
- b) phenomena
- c) phenomenon

16. There is a red pen on the table. Give me ... pen.

- a) a
- b) the
- c) -

17. I am going to ... countryside tomorrow.

- a) a
- b) the
- c) -

18. Would you like ... cup of coffee?

- a) a
- b) the
- c) -

19. Where is ... Everest situated?

- a) a
- b) the
- c) -

20. Jane is ... tallest girl in our class.

- a) a
- b) the
- c) -

2) Вставить глагол “to be” в требуемой форме Present Simple.

1. I ... a student.

2. My father ... not a shop-assistant, he ... a scientist.

3. ... your aunt a nurse? - Yes, she

4. ... they at home? - No, they ... not. They ... at school.

5. ... you an engineer? - Yes, I...

6. ... your friend a photographer? No, she ... not a photographer, she ... a student.

7. ... your brothers at school? - Yes, they

8. ... this her watch? - Yes, it

9. Max ... an office-worker.

10. We ... late, sorry!

3) Перевести с английского на русский.

visit

go

charming

rare

Marble Arch

gateway

walking

amazing

4) Перевести с русского на английский.

приходилось

изобретать

нуждаться

каждый раз

учитель риторики

также

учил (прош. вр.)

глухой

ОТВЕТЫ

Вариант № 1

- 1) 1-b, 2-c, 3-c, 4-a, 5-c, 6-a, 7-c, 8-d, 9-b, 10-c, 11-a, 12-a, 13-c, 14-b, 15-a, 16-a, 17-a, 18-b, 19-b, 20-a.
- 2) 1-is, 2-are, 3-are, 4-are, 5-are, 6-is, 7-is.
- 3) Парк, место, озеро, деревья, цветы, животные, известный, популярный, видеть.
- 4) Telephone, people, meet, speak, now, want, father, teacher, without.

Вариант № 2

- 1) 1-d, 2-b, 3-a, 4-b, 5-d, 6-a, 7-d, 8-b, 9-d, 10-c, 11-b, 12-a, 13-b, 14-b, 15-c, 16-c, 17-b, 18-b, 19-a, 20-c.
- 2) 1-am, 2-is, is, 3-are, is, 4-are, are, are, 5-are, am, 6-are, is, is, 7-are, are, 8-is, is, 9-is, 10-are.
- 3) Посещать, идти, очаровательный, редкий, Мраморная арка, вход в парк, пешая прогулка, восхитительный.
- 4) had to, invent, need, every time, speech teacher, as well, taught, deaf.

Рубежный контроль №2

По предмету	ОУП.03 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. It was ___ music I have ever heard.

- A) more beautiful
- B) less beautiful
- C) the most beautiful
- D) beautiful
- E) most beautiful

2. I have ___ time than he does.

- A) bigger
- B) larger
- C) most
- D) less
- E) least

3. Your English is much ___ now. You've made ___ mistakes this time.

- A) best / least
- B) better / less
- C) the best / less
- D) good / less
- E) best / the least

4. Please, tell me something ___ than this old joke.

- A) interesting
- B) less interesting
- C) more interesting
- D) the most interesting
- E) the least interesting

5. It is much ___ to speak English than to understand.

- A) -
- B) the most difficult
- C) more difficult
- D) difficult
- E) most difficult

6. ... you finish any educational establishment next year? – No, I ... only finish school in 2 years.

- a) will/will

- b) are/ won't
- c) will not/ do
- d) will/ am

7. My cousins on us in two-three months. Let's buy some gifts for them.

- a) will be calling
- b) will have called
- c) will call
- d) call

8. I ... give you to hold my puppy in your arms (держатънаруках) tomorrow because it's afraid of other people, especially strangers.

- a) not
- b) will
- c) won't
- d) will not

9. I hope he ... all the quarrels we have had for the last five years.

- a) will forget
- b) is forgetting
- c) won't forget
- d) will forgotten

10. Do you have a credit card? If no, we can give it to you for free – No, I ... cash.

- a) will be paying
- b) will have paid
- c) am paying
- d) will pay

2) Вставить is или are.

1. There _____ two cups of tea on the table.
2. There _____ some milk in the cup.
3. There _____ an orange in the salad.
4. There _____ six balls in the box.
5. There _____ some cheese on the plate.
6. There _____ a blue chair at the door.
7. There _____ five chicks and a hen on the farm.
8. There _____ a table and nine desks in the classroom.
9. There _____ a big window to the left of the door.
10. There _____ three rooms in our country house.

3) Раскрыть скобки, употребляя глаголы в PastSimple.

1. Alice (to have) a sister.
2. Her sister's name (to be) Ann.
3. Ann (to be) a student.
4. She (to get) up at seven o'clock.
5. She (to go) to the institute in the morning.
6. Jane (to be) fond of sports.

7. She (to do) her morning exercises every day.
8. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea.
9. After breakfast she (to go) to the institute.
10. Sometimes she (to take) a bus.

Вариант № 2

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. He is ___ among his classmates.

- A) old
- B) taller
- C) the youngest
- D) short
- E) higher

2. I make ___ mistakes now than last year.

- A) few
- B) fewer
- C) -
- D) the fewest
- E) fewest

3. It is ___ and ___ to live here than there.

- A) warm / most pleasant
- B) warmer / pleasant
- C) warmest / pleasanter
- D) warmer / more pleasant
- E) warm / more pleasant

4. Which is ___ country in the UK?

- A) industrial
- B) the most industrial
- C) more industrial
- D) most industrial
- E) industrial

5. The ___ you start, the ___ you'll finish.

- A) soon / more quickly
- B) sooner / more quickly
- C) sooner / quickly
- D) soon / quickly
- E) more sooner / more quickly

6. He is ___ among his classmates.

- A) old
- B) taller
- C) the youngest
- D) short
- E) higher

7. I make ___ mistakes now than last year.

- A) few
- B) fewer
- C) -
- D) the fewest
- E) fewest

8. It is ___ and ___ to live here than there.

- A) warm / most pleasant
- B) warmer / pleasant
- C) warmest / pleasanter
- D) warmer / more pleasant
- E) warm / more pleasant

9. Which is ___ country in the UK?

- A) industrial
- B) the most industrial
- C) more industrial
- D) most industrial
- E) industrial

10. The ___ you start, the ___ you'll finish.

- A) soon / more quickly
- B) sooner / more quickly
- C) sooner / quickly
- D) soon / quickly
- E) more sooner / more quickly

2) Вставить is или are

1 _____ there three cups on the coffee-table?

2 _____ there a carpet on the floor?

3 There _____ no cats in the sitting room.

4 There _____ a cat on the table.

5 There _____ 3 dogs in the box

6 There _____ 4 hens in the house.

7 There _____ a pot on the table.

8 _____ there a bathroom near the kitchen?

9 _____ there four rooms in the house?

10 _____ there a kitchen under your bedroom?

3) Раскрыть скобки, употребляя глаголы в PastSimple.

1. My working day (to begin) at six o'clock.
2. I (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth.
3. It (to take) me about twenty minutes.
4. I (to have) breakfast at seven o'clock.
5. I (to leave) home at half past seven.
6. I (to take) a bus to the institute.
7. It usually (to take) me about fifteen minutes to get there.
8. Classes (to begin) at eight.
9. We usually (to have) four classes a day.
10. I (to have) lunch at about 2 o'clock.

ОТВЕТЫ

Вариант № 1

- 1) 1-C, 2-D, 3-B, 4-C, 5-C, 6-a, 7- c, 8-c, 9- d, 10-a, d.
- 2) 1 are, 2 is, 3 is, 4 are, 5 is, 6 is, 7 are, 8 is, 9 is, 10 are.
- 3) 1 - had, 2 - was, 3 - was, 4 - got, 5 - went, 6 - was, 7 – did, 8 - had, 9 - went, 10 – took.

Вариант № 2

- 1) 1-C, 2-B, 3-D, 4-B, 5-B, 6- a, 7-c, 8-d, 9-c, 10-d.
- 2) 1- are, 2-is, 3-are, 4-is, 5-are, 6 are, 7-is, 8-is, 9-are, 10-is.
- 3) 1 - began, 2 - got, switched, brushed, 3 - took, 4 - had, 5 - left, 6 - took, 7 - took, 8 - began, 9 - had, 10 - had.

Рубежный контроль №3

По предмету	ОУП.03 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовые задания

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. I hope that the truth ___ very soon.

- A) will find out
- B) will be finding out
- C) is found out
- D) will be found out
- E) shall find out

2. The sports competitions which ___ on Sunday ___ by a lot of people.

- A) are held / will be visited
- B) was held / will visit
- C) will held / will visit
- D) have been held / have visited
- E) will be held / will be visited

3. The business letter ___ just ___ .

- A) is / written
- B) has / been written
- C) was / written
- D) were / written
- E) is / going to write

4. All the business letters ___ yesterday. They ___ to the post office immediately.

- A) answered / take
- B) were answered / took
- C) are answered / were taken
- D) answered / took
- E) were answered / were taken

5. I ___ that I ___ at the station at 5.

- A) was told / should be met
- B) told / is being met
- C) tells / am met
- D) am told / was met
- E) will be told / would be met

6. By the time we came to the bookshop all books ____

- A) are sold
- B) were sold
- C) had been sold
- D) are being sold
- E) is being sold

7. New schools ____ in our city every year.

- A) is built
- B) are to be built
- C) will build
- D) are built
- E) have built

8. This year a very beautiful theatre ____ in our city.

- A) built
- B) was built
- C) has been built
- D) had been built
- E) has built

9. This school ____ next year.

- A) will close
- B) is closed
- C) will be closed
- D) was closed
- E) would be closed

10. It is winter. Everything ____ with snow.

- A) is covered
- B) covered
- C) were covered
- D) will cover
- E) are covered

2) Составить предложения в сослагательном наклонении.

1. Если у меня будет время, то я приду сегодня.

- a) willhaveb) havec) wouldcomed) willcome

2. Если бы у меня было время, я пришел бы сегодня (мечтатель).

- a) had b) hadhad c) wouldcome d) wouldhavecome.

3. Если бы у меня было время, я пришел бы вчера (поезд ушел).

- a) had b) hadhad c) wouldcome d) wouldhavecome.

4. Если бы я знал английский язык, то перевел бы текст сам (мечтатель).

- a) knew b) hasknow c) wouldtranslate d) wouldhavetranslated.

5. Если бы я тогда знал английский язык, то перевел бы текст сам (поезд ушел).

- a) knew b) hadknown c) wouldtranslate d) wouldhavetranslated.
- 6) Если бы он жил в большом городе, то не пропускал бы выставок живописи (мечтатель).
a) live b) lived c) wouldn'tmiss d) wouldn'thavemissed.
- 7) Если я поеду в Вашингтон, то посету Капитолий.
a) willgo, b) go c) visit, d) willvisit
- 8) Если бы я была в Вашингтоне, то посетила бы Капитолий (мечтатель).
a) were b) was c) willvisit d) wouldvisit
- 9) Если бы у меня было свободное время сегодня или завтра, я сделала бы эту работу сама (мечтатель).
a) have b) had c) wouldhavedone d) woulddo

Вариант № 2

1) Present Simple или Present Continuous?

1. Where _____ on holidays?
A) you go
B) do you go
C) do you going
D) are you go
2. I _____ lots of books every year.
A) will read
B) am reading
C) read
D) am going to read
3. We _____ to a party next Saturday.
A) go
B) goes
C) are going
D) went
4. _____ to go out tonight?
A) Do you want
B) Are you wanting
C) Is you want
D) Would you want
5. Every morning Tessa _____ at 7.30.
A) is getting up
B) got up
C) get up
D) gets up
6. Oh, someone _____ in my seat!
A) is sitting

- B) sits
- C) will sit
- D) sit

7. I'm sorry. I can't help you at the moment. I _____ dinner.

- A) will cook
- B) am cooking
- C) cook
- D) cooked

8. In Britain people _____ on the right.

- A) are driving
- B) drives
- C) drive
- D) drove

9. What _____ in your free time?

- A) are you doing
- B) do you do
- C) you do
- D) are you do

10. Jack's a policeman but he _____ a uniform.

- A) doesn't wear
- B) isn't wearing
- C) no wear
- D) wears

2) Перевести с русского на английский.

Его советы всегда бывают такими убедительными (convincing). Почему ты никогда им не следуешь? 2. Какая ненастная (nasty) погода! В такую дождливую погоду лучше сидеть дома. 3. Она делает хорошие успехи в английском, 4. Я удивлен (be surprised), что она поверила этим странным новостям. Боюсь, они недостоверны. Кто их ей сообщил? 5. Мне кажется, эти весы сломаны. 6. Вчера я положил сюда деньги. Где они? Я не могу их найти. 7. Я считаю, что помещение для нашего магазина вполне подходящее. 8. Мне не нравятся эти джинсы. Мне кажется, та пара джинсов лучше. 9. Экипаж был готов выполнить (fulfil) приказ капитана. 11. Ваши товары сделаны очень плохо.

ОТВЕТЫ

Вариант № 1

- 1) 1-D, 2-E, 3-B, 4-E, 5-A, 6-C, 7-D, 8-C, 9-C, 10-A.
- 2) 1) b, d; 2)a, c; 3) b, d; 4)a, c; 5)b, d; 6) b, c; 7)b, d; 8)a, d; 9)b,d.

Вариант № 2

- 1) 1-B, 2-C, 3-C, 4-A, 5-D, 6-A, 7-B, 8-C, 9-B, 10-A.
- 2) His advice is always so convincing. Why do you never follow it? 2. What nasty weather! It's better to stay at home in such rainy weather. 3. She is making good progress in English.

4. I am surprised that she (has) believed this strange news. I am afraid, it is not true. Who told it to her? 5. I think these scales are broken. 6. Yesterday I put money here. Where is it? I can't find it. 7. I think that the premises for our shop are quite good. 8. I don't like these jeans. I think that pair of jeans is better. 9. The crew were ready to fulfil the order of the captain. 10. Criteria are often changing. 11. Your goods are made very badly.

Рубежный контроль №4

По предмету	ОУП.03 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовые задания

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. _____ you help me with my homework?

- A) Are
- B) May
- C) Can
- D) Need

2. You _____ enter without a tie.

- A) aren't
- B) can't
- C) ought not
- D) weren't

3. We _____ leave now or we'll be late.

- A) has to
- B) must
- C) can
- D) will

4. If you had video, you _____ record it yourself tonight.

- A) could
- B) can
- C) must
- D) may

5. A: My car has been stolen.

B: _____.

- A) You should ring the police.
- B) Will you phone the police?
- C) Could you ring the police?
- D) You are phoning the police.

6. A: She can't sing.

B: Neither_____.

- A) do I
- B) could I

- C) am I
- D) can I

7. If you don't feel better you _____ go to bed.

- A) ought
- B) should
- C) don't have to
- D) needn't

8. You _____ get the 8.45 train. It doesn't stop at Yorkshire.

- A) had better
- B) mustn't
- C) should
- D) don't have to

9. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.

- A) will have to
- B) must
- C) had to
- D) ought to have

10. You _____ any more aspirins; you've had four already.

- A) mustn't take
- B) needn't have taken
- C) shouldn't have taken
- D) had better not take

2) Перевести на английский язык в повелительном наклонении.

1. Не закрывайте окна.
2. Позовите носильщика, пожалуйста.
3. Пойдемте домой.
4. Не сердитесь на меня.
5. Прочитайте эту статью.
6. Покажите мне эти документы.
7. Пусть он пойдет туда один.
8. Пусть она сделает эту работу сама.
9. Пусть они подождут меня внизу.
10. Пусть он не ходит туда сегодня вечером.
11. Пусть они не ждут меня.

Вариант №2

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. We must be quick. There is ... time.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

2. Steve isn't popular. He has ... friends.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

3. Would you like some sugar in your tea? - Yes, please,

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

4. Let's go to a café. We've got ... time before the train leaves.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

5. Kate enjoys her life in this city. She has ... friends and they meet quite often.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

6. This town is not a very interesting place to visit, so ... tourists come here

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

7. He spoke ... English, so it wasn't very difficult to communicate with him.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

8. This is a very boring place to live. There's ... to do.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

9. Have you ever been to London? - Yes, I have been there ... times.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

10. This village is very small. There are only ... houses.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

2) Перевести на английский язык в повелительном наклонении.

1. Немного подождите меня, пожалуйста, хорошо? Пойдем вместе, ладно?
2. Пусть дети поиграют на свежем воздухе.
3. Давай напишем им письмо, хорошо
4. Рассказать тебе сказку? – Да, пожалуйста
5. Вы не видели сегодня Тома, так ведь?
6. Не подскажете ли мне, как добраться в аэропорт?
7. Давай я расскажу тебе сказку.
8. Не заставляйте нас себя ждать, Анна. Приходите вовремя, хорошо?
9. Разве ты не хочешь пойти со мной вместе?
10. Пойдем вместе со мной, пожалуйста.
11. Пожалуйста, купите мне несколько тетрадей, хорошо?

Ответы

Вариант №1

- 1) 1 – C, 2 – B, 3 – B, 4 – A, 5 – A, 6 – D, 7 – B, 8 – B, 9 – C, 10 – A
- 2) 1. Don't close the window.
2. Call a porter, please.
3. Let's go home.
4. Don't be angry with me.
5. Read this article.
6. Show me these documents.
7. Let him go there alone.
8. Let her do this work herself.
9. Let them wait for me downstairs,
10. Don't let him go there this evening.
11. Don't let them wait for me.

Вариант №2

- 1) 1-c, 2-a, 3-d, 4-d, 5-b, 6-a, 7-d, 8-c, 9-b, 10-b
- 2) 1. Please wait for me a bit, won't you? Let's go together, shall we?
2. Let the children play in the open air.
3. Let's write to them, shall we?
4. Shall I tell you a fairy-tale? – Yes, do please.
5. You haven't seen Tom today, have you?
6. Will you please tell me how to get to the airport?

7. Let me tell you a fairy-tale?
8. Please don't keep us waiting, Ann. Come in time, won't you?
9. Don't you want to go along with me?
10. Will you go along with me?, please?
11. Won't you please buy me several copies of books?

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	ОУП.03 Иностранный язык
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

1. «Historical monuments»
2. Работа с текстом «Travelling»
3. Образование и употребление Present Continuous
4. Работа с текстом «Music in my life»
5. Образование и употребление Future Continuous
6. «Books in my life»
7. Фразовые глаголы
8. «English- Speaking Countries»
9. Местоимения much/many
10. Работа с текстом «Music in my life»
11. Образование и употребление Future Continuous
12. «Books in my life»
13. Фразовые глаголы
14. «English- Speaking Countries»
15. Местоимения much/many
16. Употребление местоимений little and few
17. «The Internet in modern life»
18. Употребление предлогов времени
19. «New York»
20. Употребление предлогов места.
21. «New technologies in our life»

Литература

Основные источники:

1. И.П.Агабекян Английский язык для ССУЗов «Феникс» 2020.
2. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. ОИЦ «Академия» 2019.
Н.В. Евдокимова Английский язык для юристов (продвинутый уровень) «Феникс» 2019
3. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. ОИЦ «Академия» 2018.
4. К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич Практическая грамматика английского языка «Юнвес» 2019
5. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для юристов. ОИЦ «Академия» 2020.

Дополнительные источники:

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2019.
2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь для юристов

3.А.В. Зеленщикова, Е.С. Петровой Грамматика современного английского языка «Академия», 2016 г.

4. English Grammar in Use Elementary Murphy. Cambridge 2018 г.

5. И.П. Агабекян «Английский язык для бакалавров» A Course of English for Bachelor's degree students. Intermediate level. Изд.Феникс,2019г.

Электронные ресурсы:

<http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;

<http://www.lanR.ru> English Online = ресурсы для изучения английского языка;

<http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;

<http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг;

www.angloforum.ru - специализированный Англофорум;

www.angloforum.ru/forum/6 - форум "Лексика";

www.angloforum.ru/forum/16/ - форум "Аудирование";

www.angloforum.ru/forum/13 - форум «Деловой английский».

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.4 История

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.4 «История».

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОУП.4 «История» являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП. 4 История является дифференцированный зачет во втором семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП.4 «История» обеспечивает достижение следующих результатов:

метапредметных:

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников
- умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности
- умение определять назначение и функции различных социальных институтов
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

предметных:

- сформированность представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире
- владение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе
- сформированность умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении
- владение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников

- сформированность умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике

личностных:

Содержание учебного предмета ОУП.4 История направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской

Содержание учебного предмета ОУП.4 «История» направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

В рамках программы элективного курса обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

<p>ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать историю России как неотъемлемую часть мирового исторического процесса; - знать основные даты и временные периоды всеобщей и отечественной истории из раздела дидактических единиц; - определять последовательность и длительность исторических событий, явлений, процессов; - характеризовать место, обстоятельства, участников, результаты важнейших исторических событий; - представлять культурное наследие России и других стран; - работать с историческими документами; - сравнивать различные исторические документы, давать им общую характеристику; - критически анализировать 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целостные представления об историческом пути народов и государств мира в Новейшее время, понимание основ формирования постиндустриального (информационного) общества; - исторические знания о территории государств мира и их границах, об их изменениях на протяжении XX в., использование исторической карты для анализа и описания исторических процессов; - знания о социально-политическом устройстве крупнейших государств и регионов в XX в.; - знание основных идеологий XX в. (консерваторы, либералы, демократы, социалисты, коммунисты, националисты), их отличительных черт и особенностей, роли идеологий в политической жизни государств, в
---	---	---

	<p>информацию из различных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соотносить иллюстративный материал с историческими событиями, явлениями, процессами, персоналиями; - использовать статистическую (информационную) таблицу, график, диаграмму как источники информации; - использовать аудиовизуальный ряд как источник информации; - составлять описание исторических объектов и памятников на основе текста, иллюстраций, макетов, интернет-ресурсов; - работать с хронологическими таблицами, картами и схемами; - читать легенду исторической карты; - владеть основной современной терминологией исторической науки, предусмотренной программой; - демонстрировать умение вести диалог, участвовать в дискуссии по исторической тематике; - оценивать роль личности в отечественной истории XX века; - ориентироваться в дискуссионных вопросах российской истории XX века и существующих в науке их современных версиях и трактовках; - демонстрировать умение сравнивать и обобщать исторические события российской и мировой истории, выделять ее общие черты и национальные особенности и понимать роль России в мировом сообществе; - устанавливать аналогии и оценивать вклад разных стран в сокровищницу мировой культуры; - определять место и время создания исторических документов; - проводить отбор необходимой информации и использовать информацию Интернета, телевидения 	<p>борьбе за права и свободы граждан;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание процессов индустриализации, монополизации, миграции населения, урбанизации, происходящих в экономике стран Европы, США, Латинской Америки, Азии и Африки в XX в.; - представления о достижениях в культуре европейских стран и США в XX в., понимание многообразия и разнообразия культурных достижений, причин формирования массовой культуры; - установление синхронистических связей истории стран Европы, Америки и Азии с историей России; - раскрывать причины и признаки холодной войны; - социально-экономическое, политическое и культурное развитие СССР в предвоенный и послевоенный периоды, в 1945-1953 и 1953-1964 гг., выявлять черты сходства и различия; - понятия: культ личности, оттепель, десталинизация; называть основные преобразования Н.С.Хрущёва; - характеристика основных направлений духовной жизни советского общества 1940-1960-е гг.; - общие черты и особенности развития СССР и стран запада в 1945-1964 гг.; - причины и предпосылки политики «холодной войны», противостояние двух «сверхдержав»; - значение «оттепели» для развития культурного пространства СССР; - противоречия в изменении духовной сферы общества во второй половине 1960-х – начале 1980-х гг., положение социальных групп советского общества,
--	--	--

	<p>и других СМИ при изучении политической деятельности современных руководителей России и ведущих зарубежных стран;</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной истории; - понимать объективную и субъективную обусловленность оценок российскими и зарубежными историческими деятелями характера и значения социальных реформ и контрреформ, внешнеполитических событий, войн и революций; - использовать картографические источники для описания событий и процессов новейшей отечественной истории и привязки их к месту и времени; - представлять историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков и др., заполнять контурную карту; - соотносить историческое время, исторические события, действия и поступки исторических личностей XX века; - анализировать и оценивать исторические события местного масштаба в контексте общероссийской и мировой истории XX века; - обосновывать собственную точку зрения по ключевым вопросам истории России Новейшего времени с опорой на материалы из разных источников, знание исторических фактов, владение исторической терминологией; - приводить аргументы и примеры в защиту своей точки зрения; - применять полученные знания при анализе современной политики России; - владеть элементами проектной деятельности. 	<p>характерные черты внутренней политики государства в области культуры и науки;</p> <ul style="list-style-type: none"> - причины возникновения региональных конфликтов 1970-х гг -начала 1980-х гг.; - предпосылки реформ в СССР в 1980-х гг.; - роль гласности в политике перестройки; - особенности и своеобразие российских преобразований в экономической сфере в 1990-е гг.; - особенности формирования политической системы Российской Федерации; - приоритетные направления развития экономики России в начале XXI века.
--	---	--

--	--	--

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль №1

По предмету	История
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

1. Александр 1 взшел на престол в результате:

- а) дворцового переворота;
- б) выборов наследника престола Верховным тайным советом;
- в) по закону о престолонаследии;
- г) решения Земского Собора.

2. В царствование Александра 1 были:

- а) учреждены министерства;
- б) восстановлены некоторые положения Жалованной грамоты дворянству;
- в) учрежден Государственный Совет;
- г) произведена кодификация законов.

3. Какие функции осуществлял Государственный совет:

- а) совещательные;
- б) исполнительные;
- в) законодательные;
- г) судебные.

4. Результатом реформ Александра 1 было:

- а) создание первого университета;
- б) открытие Царскосельского лицея;
- в) создание совестных судов;
- г) образование в городах магистратов.

5. Сражение при Бородино произошло в 1812г. в:

- а) июле;
- б) сентябре;
- в) августе;
- г) октябре.

6. Кто из русских композиторов был участником Отечественной войны 1812г.?

- а) А.А.Алябьев;
- б) Д.С.Бортнянский;
- в) М.С.Березовский;
- г) М.И.Глинка.

7. В каком году был опубликован указ «О вольных хлебопашцах»?

- а) 1803;
- б) 1812;
- в) 1810;
- г) 1825.

8. М.М. Сперанский предлагал:

- а) освободить крестьян с землей;
- б) освободить крестьян без земли;
- в) дать крестьянам право уходить от помещиков в Сибирь;
- г) предоставить крестьянам право приобретать имущество в собственность.

9. Расположите события в хронологическом порядке.

- а) создание Государственного Совета;
- б) сражение у р. Березины;
- в) заключение Тильзитского мира;
- г) министерская реформа.

10. Турцию в войне против России поддерживали:

- а) Англия;
- б) Франция;
- в) Пруссия;
- г) Италия.

11. В каком году император Александр I взошел на престол?

- а) в 1800 г.;
- б) в 1801 г.;
- в) в 1802г.;
- г) в 1803 г.

12. Высший судебный орган Российской империи

- а) Кабинет министров;
- б) Правительствующий Сенат;
- в) Комитет министров;
- г) Святейший Синод.

13. Кружок ближайших друзей Александра I, неофициальный совещательный орган при императоре назывался

- а) Избранной Радой;
- б) Негласным комитетом;
- в) Непременным Советом;
- г) Верховным Тайным Советом.

14. Указ Александра I, по которому помещики могли отпускать своих крепостных на волю с землей за выкуп, был опубликован

- а) в 1801 г.;
- б) в 1803 г.;
- в) в 1804 г.;
- г) в 1809 г.

15. Главнокомандующим русской армией с начала войны 1812г. был назначен

- а) М.Кутузов;
- б) Н.Раевский;
- в) М. Барклай де Толли;
- г) П.Багратион.

16. Одной из причин войны между Россией и Францией в 1812 году было

- а) недовольство Франции расширением влияния России в Прикаспии;
- б) стремление России усилить свои позиции в Европе;
- в) недовольство России условиями Тильзитского мира;
- г) желание Франции захватить Финляндию.

17. Укажите трех участников партизанского движения в Отечественной войне 1812г.

- а) А.Фигнер;
- б) В.Кожина;
- в) А.Тормасов;
- г) Г.Курин.

18. Причиной неудач реформ М.М.Сперанского было

- а) консерватизм большей части дворянства;
- б) противодействие армии;
- в) влияние на царя Н.М.Карамзина;
- г) опасение Александра I за свою судьбу.

19. В 1808-1809 гг. произошла война России

- а) с Турцией;
- б) с Персией;
- в) со Швецией;
- г) с Францией.

20. Расположите события в хронологическом порядке

- а) издание указа «О вольных хлебопашцах»;
- б) создание Негласного комитета;
- в) присоединение Бессарабии к России;
- г) вступление России в 3-ю антинаполеоновскую коалицию.

Входной контроль №1

Варианты ответов:

1-а; 2-а,в; 3-а; 4-б; 5-в; 6-а; 7-а; 8-в; 9-а-4,б-3, в-2, г-1;10-б

11-б; 12-б;13-б;1 4-б; 15-в; 16-а; 17-а,б,г; 18-а;19-в;20- а-2,б-1,в-4,г-3

Рубежный контроль №1

По предмету	История
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

Выберите один ответ из предложенных

1. Выпуск продукции тяжёлой промышленности в России на рубеже XIX – XX вв. увеличился:

- а) в 2.3 раза;
- б) в 3.2 раза;
- в) в 6 раз.

2. Темпы промышленного роста в России в начале XX века были:

- а) высокими, но уступали странам Европы;
- б) самыми высокими в мире;
- в) высокими, но уступали США.

3. В 1895 – 1899 гг. сеть железных дорог в России увеличивалась:

- а) более чем на 3000 км в год;
- б) более чем на 2000 км в год;
- в) примерно на 1000 км в год.

4. По уровню социально-экономического развития Россия являлась:

- а) среднеразвитой аграрной страной;
- б) среднеразвитой индустриальной страной;
- в) среднеразвитой аграрно-индустриальной страной.

5. В начале XX века в России существовало:

- а) около 30 крупнейших казённых городов;
- б) около 100 крупнейших казённых городов;
- в) около 10 крупнейших казённых городов.

6. Государству в начале XX века принадлежало:

- а) около половины всех железных дорог страны;
- б) 3/5 всех железных дорог страны;
- в) 2/3 всех железных дорог страны.

7. Денежная реформа С. Ю. Витте была проведена:

- а) в 1897 г.;
- б) в 1887 г. ;
- в) в 1899 г.

8. В начале XX века инвестиции в российскую экономику составляли:

- а) более 50% капиталовложений;
- б) почти 40% всех капиталовложений;
- в) около 20% всех капиталовложений.

9. Основной формой монополий в России в начале XX века стали:

- а) синдикаты;
- б) картели;

в) тресты.

10. К началу XX века на долю России приходилось:

а) 20% мирового сбора ржи;

б) 25% мирового сбора ржи;

в) 0% мирового сбора ржи.

11. Первая мировая война началась:

а) в 1916г.;

б) в 1915г.;

в) в 1914г.;

г) в 1913г.

12. Впервые химическое оружие было применено в битве под:

а) Верденом;

б) Ипром;

в) Марной;

г) Парижем.

13. Немецкий генеральный план ведения Первой мировой войны был разработан:

а) О. Бисмарком;

б) А. Шлиффеном;

в) Ф. Фердинандом;

г) Ф. Шехтелем.

14. Укажите лишнее в приведенном предложении. В 1915г. на стороне Тройственного союза воевали:

а) Австро-Венгрия;

б) Болгария;

в) Германия;

г) Италия.

15. Версальский мирный договор был подписан в:

а) 1918г.;

б) 1919г.;

в) 1920г.;

г) 1921г.

16. Какое событие произошло раньше:

а) план Юнга;

б) план Дауэса;

в) план «Барбаросса»;

г) план «Ост».

17. Рапалльский договор был подписан между странами:

а) Россией и Германией;

б) Россией и Францией;

в) Россией и Турцией;

г) Россией и Англией.

18. Первая мировая война закончилась:

а) в 1919г.;

б) в 1918г.;

в) в 1917г.;

г) 1916г.

19. Поводом к началу Первой мировой войны послужило:

а) затопление американского пассажирского судна «Лузитания»;

- б) всеобщая мобилизация в России;
- в) убийство эрцгерцога Франца Фердинанда;
- г) забастовочное движение в Германии.

20. Впервые танки были применены:

- а) австро-венгерской армией;
- б) русской армией;
- в) англо-французской армией;
- г) немецкой армией.

21. Укажите лишнее в приведенном предложении. В 1916г. произошли такие крупные военные операции:

- а) битва под Верденом;
- б) Галицкая битва;
- в) Ютландское морское сражение;
- г) Брусиловский прорыв.

22. Первое правительство Народного фронта во Франции возглавил:

- а) Э. Даладье;
- б) М. Торез;
- в) Л. Блюм;
- г) Ф. Тьер.

23. Мировой экономический кризис произошел в период:

- а) 1929-1933гг.;
- б) 1927 – 1932гг.;
- в) 1929-1935гг.;
- г) 1931-1935гг.

24. В Великобритании всеобщая стачка состоялась в:

- а) 1929г.;
- б) 1931г.;
- в) 1933г.;
- г) 1935г.

25. Укажите лишнее из предложенного перечня:

- а) М. Торез;
- б) Р. Пуанкаре;
- в) Л. Блюм;
- г) Э. Даладье.

26. Периодом гражданской войны в Испании является:

- а) 1933-1937гг.;
- б) 1936-1939гг.;
- в) 1937-1941гг.;
- г) 1934-1938гг.

27. Укажите событие, произошедшее позже:

- а) поход на Рим;
- б) создание оси «Берлин - Рим-Токио»;
- в) приход к власти фашистов в Германии;
- г) приход к власти фашистов в Италии.

28. Веймарская республика просуществовала:

- а) с 1919 по 1929гг.;
- б) с 1918-1927гг.;
- в) с 1920-1928гг.;

г) с 1921-1932гг.

29. Началом революции в Венгрии считается :

- а) ноябрь 1917г.;
- б) ноябрь 1918г.;
- в) ноябрь 1919г.;
- г) ноябрь 1920г.

30. Начальником Польского государства стал:

- а) М. Хорти;
- б) Ю. Пилсудский;
- в) И. Дашинский;
- г) И. Вышенский.

Рубежный контроль № 2

1. Декларация об объединении Сербии и южнославянских земель Австро-Венгрии в независимое государство получила название:

- а) Сербская;
- б) Корфская;
- в) Белградская;
- г) Хорватская.

2. Демократическое движение в 1919г. в Китае получило название:

- а) «Движение 5 марта»;
- б) «Движение 10 января»;
- в) «Движение 4 мая»;
- г) «Движение 15 июня».

3. «Отцом турок» называли:

- а) Реза-хана;
- б) Мустафу Кемалю;
- в) М. Ганди;
- г) Абдул-Хамида.

4. Палестина являлась подмандатной территорией:

- а) Великобритании ;
- б) США;
- в) Франции;
- г) России.

5.«Антикоминтерновский пакт» между Германией и Японией был заключен :

- а) в 1936г.,
- б) 1937г.,
- в) в 1938г.;
- г) в 1939г.

6. Пакт о ненападении между Германией и СССР со стороны СССР подписал :

- а) Л. Каганович;
- б) В. Молотов;
- в) М. Калинин;
- г) И. Сталин.

7. Германия вышла из Лиги Наций:

- а) в октябре 1933г.;
- б) в ноябре 1933г.;

- в) в сентябре 1933г.,
- г) в январе 1934г.

8. Укажите лишнее из предложенного перечня:

- а) Мюнхенская конференция;
- б) англо-франко-советские переговоры ;
- в) «аншлюс» Австрии;
- г) разделение Чехословакии.

9. Укажите лауреатов Нобелевской премии в области литературы:

- а) И. Бунин;
- б) Н. Семенов;
- в) А. Абрикосов;
- г) И. Павлов.

10. Укажите среди понятий лишнее:

- а) кубизм;
 - б) модернизм;
 - в) классицизм;
 - г) сюрреализм.
- а) ноябрь 1920г.- февраль 1921г.;
 - б) ноябрь 1921г.- февраль 1922г.;
 - в) ноябрь 1922г.- февраль 1923г.;
 - г) ноябрь 1923г.- февраль 1924г.

11. Какое событие произошло позже :

- а) принятие пакта Бриана-Келлога;
- б) Рурский вооруженный конфликт;
- в) Рапалльский договор;
- г) Сен-Жерменский договор.

12. США стали членом Лиги Наций в.:

- а) 1919г;
- б) 1920г.;
- в) 1921г.;
- г) 1922г.

13. Главой первого лейбористского правительства в Великобритании был:

- а) У. Черчилль;
- б) Н. Чемберлен;
- в) Р. Макдональд;
- г) Г. Пальместорн.

14. Периодом экономической стабилизации является:

- а) 1922-1927гг.;
- б) 1923 – 1928гг.;
- в) 1924-1929гг.;
- г) 1925-1930гг.

15. Французские фашисты попытались захватить власть в:

- а) 1934г. ;
- б) 1933г.;
- в) 1935г.;
- г) 1936г.

16. Укажите лишнее из предложенного перечня:

- а) закон «О восстановлении промышленности» (НИРА);
- б) «кодексы честной конкуренции»;
- в) «сухой закон»;
- г) «Билль о помощи фермерам».

17. Периодом Веймарской республики в Германии является:

- а) 1918-1920гг.,
- б) 1919-1933гг.,
- в) 1921-1939гг.;
- г) 1920-1923гг.

18. Укажите событие, произошедшее раньше:

- а) приход к власти фашистов в Германии;
- б) приход к власти фашистов в Италии;
- в) поход на Рим;
- г) создание оси «Берлин - Рим-Токио».

19. В Испании фашистам противостоял:

- а) Народный фронт;
- б) Демократический фронт;
- в) Освободительный фронт;
- г) Военный фронт.

20. Государство Чехословакия образовалось:

- а) в ноябре 1917г.,
- б) в ноябре 1918г.,
- в) в ноябре 1919г.;
- г) в ноябре 1920г.

21. Диктатором Румынии в 1940г. стал:

- а) Кароль II;
- б) И. Антонеску;
- в) Т. Татареску;
- г) В. Чаушеску.

22. В Болгарии социально-экономические реформы в 1919-1923гг. были проведены правительством:

- а) А. Цанкова;
- б) И. Вышкова;
- в) А. Стамболийского;
- г) Е. Станкова.

23. Турция была провозглашена республикой :

- а) 1921г.,
- б) 1922г.,
- в) 1923г.;
- г) 1924г.

24. «Великой душой» называли:

- а) М. Кемаля,
- б) М. Ганди;
- в) Чан Кайши;
- г) О. Хайяма.

25. Афганистан получил независимость после подписания договора с Англией в

- а) 1919г. ;
- б) 1920г.,

в) 1921г.,

г) 1922г.

26. Ось «Берлин-Рим» была создана:

а) в 1934г.,

б) 1935г.,

в) в 1936г.;

г) 1937г.

27. Пакт о ненападении между Германией и СССР со стороны Германии подписал :

а) К. Шушниг;

б) И. Риббентроп;

в) Г. Геббельс;

г) З. Геринг.

28. Италия напала на Эфиопию в :

а) 1933г.;

б) 1934г.,

в) 1935г.,

г) 1936г.

29. Укажите лишнее из предложенного перечня:

а) А. Гитлер;

б) Э. Даладье;

в) Н. Чемберлен;

г) Б. Муссолини.

30. Укажите лауреатов Нобелевской премии в области биологии:

а) И. Павлов;

б) Б. Пастернак;

в) П. Черенков;

г) М. Шолохов.

31. Укажите среди понятий лишнее:

а) абстракционизм;

б) символизм;

в) романтизм;

г) дадаизм.

Рубежный контроль №1

1- а, 2 -б, 3 -а , 4- в, 5 -а

6 -в, 7 -а, 8 -б, 9- а, 10- в 11- в,

12- б, 13- б, 14 -г, 15 -б, 16- б,

17 -а, 18 -б, 19 -в, 20- в, 21- б,

22-в, 23-а, 24-б, 25-а, 26-б,

27-б, 28-б, 29-б, 30-б,

Рубежный контроль № 2

1-в, 2-в, 3-б, 4-а, 5-а, 6-б

7-а, 8-б, 9-а, 10-в, 11-б

12-а, 13-б, 14-в, 15-б, 16-а

17-в, 18-б, 19-б, 20-а, 21-б

22-б, 23-в, 24-в, 25-а, 26-б

27-в, 28-б, 29-б, 30-б, 31-а

По предмету	История
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Рубежный контроль №3

Выберите правильный вариант ответа.

1. Когда началась забастовка на Путиловском заводе в Петрограде:

- а) в 1917 году;
- б) в 1915 году;
- в) в 1916 году.

2. Кто возглавил Временное правительство в марте 1917 года:

- а) А. Ф. Керенский;
- б) Г. Е. Львов;
- в) П. Н. Милюков.

3. Куда были сосланы Николай II и его семья в августе 1917 года:

- а) в Тобольск;
- б) в Могилев;
- в) в Екатеринбург.

4. Кто оказался у власти после падения монархии:

- а) либералы;
- б) умеренные социалисты;
- в) либералы и умеренные социалисты.

5. Главными целями Временного правительства были:

- а) демократизация страны и решение национального вопроса;
- б) решение аграрного вопроса;
- в) демократизация страны и ведение войны до победного конца.

6. В. И. Ленин в своих «Апрельских тезисах» в 1917 года утверждал, что:

- а) политика Временного правительства не соответствует ожиданиям народа
- б) политика Временного правительства даст стране мир, а крестьянам – землю;
- в) политика Временного правительства может решить наиболее острые проблемы страны.

7. Когда открылся I Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов:

- а) в 1905 году;
- б) в 1909 году;
- в) 1917 году.

8. В 1917 году на нужды фронта уходило:

- а) 50 % государственных расходов;
- б) 80 % государственных расходов;
- в) 90 % государственных расходов.

9. 12 октября 1917 года был создан Военно-революционный комитет, фактическим руководителем которого был:

- а) Л. Б. Каменев;
- б) Г. Е. Зиновьев;
- в) Л. Д. Троцкий.

10. Когда, по старому стилю, произошёл штурм Зимнего дворца и арест членов Временного правительства:

- а) в октябре 1917 года;
- б) в феврале 1917 года;
- в) в ноябре 1917 года.

11. II съезд Советов принял Декрет...

- а) об отмене частной собственности на средства производства;
- б) о выходе России из войны;
- в) о созыве Учредительного собрания.

12. Аннексия – это:

- а) насильственное присоединение всей или части территории другого государства;
- б) платежи, налагаемые на побеждённое государство в пользу победителя;
- в) насильственное переселение граждан из одной части страны в другую.

13. первый Декрет II съезда Советов провозглашал переход власти:

- а) к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов;
- б) к Учредительному собранию.
- в) к Комитету общественной безопасности.

14. Работа Учредительного собрания осуществлялась:

- а) в 1917 году;
- б) в 1918 году;
- в) в 1919 году.

15. председателем ВЦИК в январе 1918 года был:

- а) В. И. Ленин;
- б) Я. М. Свердлов;
- в) Л. Д. Троцкий.

16. Подписание мирного договора между РСФСР и державами австро-германского блока произошло:

- а) в Могилеве;
- б) в Гомеле;
- в) в Брест-Литовске.

17. первая Конституция РСФСР была принята:

- а) в 1917 году;
- б) в 1918 году;
- в) в 1919 году.

18. Сепаратный мир – это мир, заключённый:

- а) между противником и одним из государств, входящих в воюющую с ним коалицию, без ведома и согласия остальных участников коалиции;
- б) между враждующими сторонами, на условиях, включающих аннексию и контрибуцию;
- в) между враждующими сторонами на условиях, включающих в себя полный раздел территории проигравшего государства между победителями.

19. Высшим органом власти в РСФСР признавался:

- а) Совет народных комиссаров;
- б) съезд Советов;
- в) Всероссийская чрезвычайная комиссия.

20. Большевики не рискнули отменить ранее назначенные выборы в Учредительное собрание, так как:

- а) идея созыва Учредительного собрания была очень популярна в народе;

- б) выборы должны были дать большевикам наибольшее число мест в Учредительном собрании;
- в) благодаря выборам в Учредительное собрание прошла бы лишь незначительная часть партий, многие противники большевиков, не попав в его состав, потеряли бы влияние.

21. В период НЭПа были осуществлены следующие меры:

- а) введение продразверстки;
- б) денационализация промышленности;
- в) введение продналога;
- г) сплошная национализация промышленных предприятий.

22. В годы НЭПа частный капитал преобладал в:

- а) тяжелой промышленности;
- б) легкой промышленности;
- в) торговле;
- г) сельском хозяйстве.

23. Созданные в годы НЭПа государственные промышленные предприятия, функционировавшие на принципах хозрасчета и самоокупаемости, назывались:

- а) кооперативами;
- б) синдикатами;
- в) трестами;
- г) концернами.

24. Значительные темпы экономического роста страны в период НЭПа объяснялись:

- а) широким привлечением иностранного капитала;
- б) успехами частнокапиталистического сектора;
- в) использованием дореволюционного промышленного и сельскохозяйственного капитала;
- г) повышением налоговых платежей.

25. В период НЭПа в деревне обозначился рост хозяйств:

- а) кулаческих;
- б) середняцких;
- в) бедняцких.

26. События весны 1921 года были оценены В.И. Лениным как «самый большой внутренний политический кризис советской власти», так как:

- а) против политики ЦК выступило большинство низовых партийных организаций;
- б) была создана крупная эсеро-меньшевистская партия;
- в) против политики большевиков выступили крестьяне, питерские рабочие и моряки Кронштадта.

27. Идею проведения индустриализации за счет эксплуатации «внутренней колонии» - крестьянства в 20-е годы выдвинул:

- а) Н.И Бухарин;
- б) Е.А. Преображенский;
- в) И.В. Сталин.

28. Всю Нобелевскую премию в 1921 году в фонд помощи голодающим Поволжья передал:

- а) И.А. Бунин;
- б) М. Горький;
- в) А. Франс.

29. Свои знаменитые слова «Обогащайтесь, развивайте свое хозяйство и не беспокойте, что вас прижмут» - Н.И. Бухарин адресовал:

- а) крестьянству в целом;
- б) кулакам;
- в) нэпманам.

Рубежный контроль № 4

1. Укажите, какие из нижеприведенных фактов и событий связаны между собой как причина и следствие:

- А) приход фашистов к власти в Германии;
- Б) назначение К.А. Мерецкова военным советником испанского революционного правительства;
- В) Мюнхенский сговор;
- Г) борьба СССР за создание системы коллективной безопасности;
- Д) вступление немецких войск в Судетскую область Чехословакии;
- Е) вторжение японских войск в Маньчжурию;
- Ж) фашистский мятеж в Испании;
- З) бои у озера Хасан.

Выберите один правильный ответ

2. СССР и Германия, подписав Договор о ненападении и секретные протоколы к нему, договорились о:

- А) дате нападения Германии на Англию и Францию;
- Б) разделе сфер влияния между Москвой и Берлином в Восточной Европе;
- В) разделе сфере влияния на Балканах и в Азии.

3. Причиной исключения СССР из Лиги Наций было:

- А) введение советских войск в Польшу;
- Б) нападение СССР на Финляндию;
- В) заключение СССР договора с Германией.

4. Верховным Главнокомандующим советский войск 8 августа 1941г. был назначен:

- А) Г.К. Жуков;
- Б) И.В. Сталин;
- В) С.К. Тимошенко.

5. Главный итог Московской битвы:

- А) стратегическая инициатива перешла в руки советского командования;
- Б) был сорван план «молниеносной войны»;
- В) был открыт второй фронт в Европе.

6. Автор знаменитого плаката «Родина-мать зовёт!»:

- А) А.А. Дейнека;
- Б) Б.Е. Ефимов;
- В) И.М. Тоидзе.

7. Автор знаменитого стихотворения «Жди меня»:

- А) А.Т. Твардовский;
- Б) Н.В. Богословский;
- В) С.В. Михалков.

8. Прорыв блокады Ленинграда произошел в:

- А) январе 1943г.;
- Б) июле 1943г.;
- В) январе 1944г.

9. 5 августа 1943г. в Москве состоялся первый салют. Он прозвучал в честь:

- А) освобождение Харькова;
- Б) прорыв блокады Ленинграда;
- В) освобождения Орла и Белгорода. 22

10. Наступательная Белорусская операция, разработанная советским высшим командованием, носила кодовое наименование:

- А) «Багратион»;

Б) «Кутузов»;

В) «Полководец Румянцев».

11. СССР вступил в войну с Японией:

А) 5 апреля 1945г.;

Б) 8августа 1945 г.;

В) 2 сентября 1945г.

12. Разработкой четвертого пятилетнего плана восстановления и развития народного хозяйства СССР руководил:

А) И.В. Сталин;

Б) Г.М. Маленков;

В) Н.А. Вознесенский.

13. Движение «скоростников» в промышленности в послевоенные годы было инициировано:

А) А.Г. Стахановым;

Б) П.Н. Ангелиной;

В) Г.С. Борткевичем.

14. «Дело врачей» инспирировано в:

А) 1948г.;

Б) 1951г.;

В) 1953г.

15. Спецпереселенцы – это:

А) репрессированные лица, сосланные в отдаленные места;

Б) лица, осваивающие новые территории;

В) специалисты, направленные на новостройки в отдаленные районы страны.

16. Участниками Потсдамской конференции были:

А) СССР;

Б) Англия;

В) США;

Г) Франция;

Д) Китай;

Е) Канада.

17. Лидером КПСС в сентябре 1953г. был избран:

А) Н.С. Хрущев;

Б) Г.М. Маленков;

В) Л.М. Каганович.

18. Программа коммунистического строительства была принята на XXII съезде КПСС в:

А) 1959г.;

Б) 1961г.;

В) 1962г.

19. Освоение целинных и залежных земель началось в:

А) 1954г.;

Б) 1956г.;

В) 1958г.

20. Отраслевая система управления экономикой была ликвидирована в:

А) 1955г.;

Б) 1956г.;

В) 1957г.

21. Запуск первого в мире искусственного спутника Земли состоялся:

А) 4 октября 1957г.; 23

Б) 12 апреля 1961г.;

В) 13 мая 1963г.;

22. «Отцом» советской водородной бомбы был:

А) И.В. Курчатов;

Б) П.Л. Капица;

В) А.Д. Сахаров.

23. Организация стран Варшавского Договора была создана в:

А) 1953г.;

Б) 1954г.;

В) 1955г.

24. Карибский кризис («кубинский ракетный кризис») имел место в:

А) 1961г.;

Б) 1962г.;

В) 1963г.

25. Советские войска были введены в Венгрию в:

А) 1955г.;

Б) 1956г.;

В) 1957г.

26. В 1964г. новым лидером КПСС стал:

А) Л.И. Брежнев;

Б) А.Н. Косыгин;

В) Н.В. Подгорный.

27. Лидером страны после смерти Л.И. Брежнева стал:

А) К.У. Черненко;

Б) М.С. Горбачев;

В) Ю.В. Андропов.

28. Заключительный акт по безопасности и сотрудничеству в Европе был принят в:

А) 1973г.;

Б) 1974г.;

В) 1975.

29. Президентом СССР М.С. Горбачев был избран в:

А) 1989г.;

Б) 1990г.;

В) 1991г.

30. Статья 6 Конституции СССР была отменена в:

А) 1985г.;

Б) 1990г.;

В) 1991г.

31. Впервые Президентом России Б.Н. Ельцин был избран в;

А) 1990г.;

Б) 1991г.;

В) 1992г.

32. Автором программы «500 дней» были:

А) М.С. Горбачев;

Б) Л.И. Абалкин;

В) С.С. Шаталин;

Г) Е.Т. Гайдар;

Д) Г.А. Явлинский.

33. Первый после 50-х гг. визит советского лидера в Китай состоялся в:

А) 1987г.;

Б) 1989г.;

В) 1991г.

34. Организация Варшавского Договора была распущена в: 24

А) 1986г.;

Б) 1989г.;

В) 1991г.

35. Чековая приватизация в России началась в:

А) 1992г.;

Б) 1993г.;

В) 1994г.;

36. Первым министром иностранных дел суверенной России был:

- А) Э.А. Шеварднадзе;
- Б) А.А. Бессмертных
- В) А.В. Козырев.

Ключи к тестам 2 семестр

Ключи к тестам

Рубежный контроль №3

- 1 -а, 2- б, 3- а, 4-в
- 5 -в, 6 -а, 7- в, 8 -б, 9- в
- 10- а, 11 -б, 12 -а, 13 -а ,14 -б
- 15-б, 16- в, 17- б, 18 -а, 19- б
- 20-а, 21- бв, 22-в, 23-в, 24-в
- 25-б, 26-в, 27-б, 28-в, 29-а

Рубежный контроль №4

1.а-г; ж-б; в-д; е-з.

- 2.б
- 3.б
- 4.б
- 5.б
- 6.в
- 7.б
- 8.а
- 9.в
- 10.а
- 11.б
- 12.в
- 13.в
- 14.в
- 15.а
- 16.а, б, в
- 17.а
- 18.б
- 19.а
- 20.в
- 21.а
- 22.в
- 23.в
- 24.б
- 25.б
- 26.а
- 27.в
- 28.в
- 29.б
- 30.б
- 31.б
- 32.б, в, д
- 33.б
- 34.в
- 35.а
- 36.в

По предмету	История
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

1. Мир накануне Первой мировой войны
2. Первая мировая война и ее итоги
3. Общественно-политическая жизнь стран Запада в 1920-е гг.
4. Причины Великой депрессии, ее последствия.
5. Нарастание агрессии. Германский нацизм
6. Политика «умиротворения» агрессора
7. Начало Второй мировой войны
8. Коренной перелом в войне. Разгром Германии и ее союзников
9. Начало «холодной войны» и ее итоги
10. Развитие Дальнего Востока в 40–70-е гг.
11. Период «разрядки международной напряженности»
12. Западная Европа и Северная Америка в 50–80-е годы XX века
13. Достижения и кризисы социалистического мира
14. Страны Азии, Африки и Латинской Америки в 1950–1990-е гг.
15. Тенденции развития современного мира
16. Культура во второй половине XX- начале XXI в.
17. Россия в годы «великих потрясений». 1914–1921
18. Россия в Первой мировой войне
19. Великая Российская революция 1917 г.
20. Первые революционные преобразования большевиков
21. Созыв и разгон Учредительного собрания
22. Гражданская война и ее последствия
23. Идеология и культура периода гражданской войны и «военного коммунизма»
24. Наш край в годы революции и Гражданской войны
25. СССР в годы НЭПа. 1921–1928
26. Советский Союз в 1929–1941 гг.
27. Культурное пространство советского общества в 1920–1930-е гг
28. Внешняя политика СССР в 1920–1930-е годы.
29. СССР накануне Великой Отечественной войны
30. Главные битвы в Великой Отечественной войне
31. Наш край в годы Великой Отечественной войны
32. Поздний сталинизм» (1945–1953 гг.)
33. «Оттепель»: середина 1950-х – первая половина 1960-х
34. Культурное пространство и повседневная жизнь в 1950-1970 гг.

35. Наш край в 1964-1985 гг.
36. Политика «перестройки». Распад СССР (1985–1991гг.)
37. Развитие гласности и демократии в СССР
38. Августовский политический кризис 1991 г.
39. Наш край в 1985-1991 гг.
40. Становление новой России (1992–1999гг.)
41. Наш край в 1992–1999 гг.
42. Россия в 2000-е: вызовы времени и задачи модернизации
43. Внешняя политика России в конце XX – начале XXI в.
44. Культура и наука России в конце XX – начале XXI в

Литература

Основные источники

1. Сороко – Цюпа О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. / О.С. Сороко – Цюпа, А.О. Сороко –Цюпа; поредакцией А.А. Искендерова. – 2-е изд. – М. : Просвещение, 2020. – 351с. (Среднее профессиональное образование).
2. Горинов М.М.,Данилов А.А. История России под редакцией А.В.Торкунова. В трех частях- М.Просвещение,2020.Учебник для общеобразовательных организаций
3. Оришев, А. Б. История : учебник / А.Б. Оришев, В.Н. Тарасенко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 276 с. — (Среднее профессиональное образование).
4. Самыгин, С.И. История : учебник / С.И. Самыгин, П.С. Самыгин, В.Н. Шевелев. — 4-е изд., стер. — Москва : КНОРУС, 2017. — 306 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Трифонова, Г. А. История : учебное пособие / Трифонова Г.А, Супрунова Е.П., Пай С.С., Салионов А.Е.. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 649 с. - (Среднепрофессиональное образование).

Основные электронные издания

1. Библиотека Гумер – гуманитарные науки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>, свободный. – Загл. с экрана.
2. Библиотекарь. Ру: электронная библиотека нехудожественной литературы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bibliotekar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
3. Вторая мировая война в русском Интернете [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.world-war2.chat.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
4. Европейские гравированные географические чертежи и карты России, изданные в XVI–XVIII столетиях [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.old->

rus-maps.ru, свободный. – Загл. с экрана.

5. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

6. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

7. Исторические источники по Отечественной истории до начала XVIII в. на русском языке в Интернете (Электронная библиотека Исторического факультета МГУ им. М. В. Ломоносова) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/PICT/feudal.htm>, свободный. – Загл. с экрана.

Дополнительные источники

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.

2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09384. – Текст: непосредственный.

3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.05 Математика

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.05 Математика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена

Результатом освоения учебной дисциплины ОУП.05 Математика являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП.05 Математика является дифференцированный зачет в первом семестре и экзамен во втором семестре. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП.05 Математика обеспечивает достижение студентами личностных, метапредметных и предметных результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Математика	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
-Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных высказываний общественных деятелей.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельное составление конспекта по предложенной теме, самостоятельное заполнение таблицы,

непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;			составление схемы, алгоритма.
-Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности банковского работника как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.

решения практических задач, применению различных методов познания;	использованием информационно-коммуникативных технологий.		
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)
М5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности;	искать и находить обобщенные способы решения задач, в том числе, осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые (учебные и познавательные) задачи;	Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Выполнение индивидуального или группового задания.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности,	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.

эффективно разрешать конфликты;			
М8 владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	- овладение различными видами публичных выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.	Доклад по предложенной теме.
Предметные			
П1 сформированность представлений о математике как части мировой культуры и о месте математики в современной цивилизации, о способах описания на математическом языке явлений реального мира;			
П3 владение методами доказательств и алгоритмов решения; умение их применять, проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;			
П4 владение стандартными приемами решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;			
П6 владение основными понятиями о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основных свойствах; сформированность умения распознавать на чертежах, моделях и в реальном мире геометрические фигуры; применение изученных свойств геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;			
П7 сформированность представлений о процессах и явлениях, имеющих вероятностный характер, о статистических закономерностях в реальном мире, об основных понятиях элементарной теории вероятностей; умений находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин;			

В целях подготовки обучающихся к будущей профессиональной деятельности при изучении учебного предмета ОУП 05. Математика закладывается основа для формирования ОК и ПК в рамках реализации ООП СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК0 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК0 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В рамках программы учебной дисциплины ОУП.05 Математика обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК04. ОК 09.	<p>-умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>- быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки;</p> <p>- организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику;</p> <p>-умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности;</p> <p>- способность грамотно, чётко, логично строить рассуждения и доказательства. Уметь составлять цепочки логических рассуждений;</p> <p>-делать выводы на основе логических рассуждений;</p> <p>У -уметь грамотно выполнять алгоритмические предписания и инструкции на математическом языке;</p> <p>применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей;</p> <p>-использование программного обеспечения для решения профессиональных задач;</p> <p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.</p>	<p>знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности ;</p> <p>- знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа;</p> <p>- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ;</p> <p>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>- знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами;</p> <p>- знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов;</p> <p>- сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке; значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования;</p> <p>-основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</p> <p>значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;</p> <p>основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии;</p> <p>основные понятия и методы математического анализа;</p> <p>виды задач линейного</p>

		программирования и алгоритм их моделирования;
--	--	--

Содержание учебного предмета ОУП.05 Математика направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	Математика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

Рекомендуемый критерий оценивания:

за верное решение каждого задания части А - 1 балл;

за верное решение каждого задания части В - 2 балла;

за верное решение каждого задания части С - 3 балла.

Рекомендации по оцениванию теста

Первичный балл за работу Менее 6 6 - 10 11-14 15-17

Отметка по 5-бальной шкале 2 3 4 5

Вариант I

А1. Корень уравнения $3x + 1 = 7x - 7$ равен

- 1) -0,8 2) 2 3) -0,2 4) 1,5

А2. Сократите дробь $\frac{a^2 - b^2}{a^2 + 2ab + b^2}$.

- 1) $\frac{a+b}{a-b}$ 2) $\frac{1}{2ab}$ 3) $\frac{b-a}{b+a}$ 4) $\frac{a-b}{a+b}$

А3. Не имеет корней уравнение

- 1) $7x^2 - 3x - 8 = 0$ 2) $4x^2 - 11x + 5 = 0$ 3) $4x^2 + 8x + 1 = 0$ 4) $2x^2 + x + 2 = 0$

А4. Вычислите $\sqrt{9,8} \cdot \sqrt{0,2}$

- 1) 14 2) 1,4 3) 0,14 4) 140

А5. Решите уравнение $5x^2 + 4x - 12 = 0$.

- 1) 2,4; -4 2) 1,2; -2 3) -1,2; 2 4) решений нет

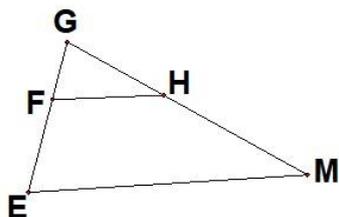
А6. Решением системы уравнений $\begin{cases} x + 5y = 3, \\ 2x - 5y = -6. \end{cases}$ является пара чисел

- 1) (-2,4; -9) 2) (0,8; -1) 3) (-1; 0,8) 4) (-9; -2,4)

А7. Найдите значение выражения: $(7 - 8\frac{4}{5}) \cdot \frac{5}{18}$.

- 1) $-\frac{2}{9}$ 2) $\frac{2}{9}$ 3) -0,5 4) 0,5

А8. Дано: $FH \parallel EM$
 $EM=10$, $GE=8$, $FG=6$
 Найти: FH



- 1) $13\frac{1}{3}$ 2) 7,5 3) 4,8 4) 7

А9. Какие из высказываний истинны?

- а) Если две стороны и угол одного треугольника соответственно равны двум сторонам и углу другого треугольника, то такие треугольники равны.
 б) Медиана равнобедренного треугольника, проведенная к основанию, является биссектрисой
 в) Если сторона и угол одного треугольника соответственно равны стороне и углу другого треугольника, то такие треугольники равны.

- 1) б 2) в 3) а и б 4) б и в

А10. Боковая сторона равнобокой трапеции равна 10см, а основания равны 7см и 19см. Найдите площадь трапеции.

- 1) 96 см^2 2) 208 см^2 3) 203 см^2 4) 104 см^2

В1. Найдите значение выражения $\frac{2a}{a+3} + (3-a)^2 \frac{1}{(a^2-6a+9)} + \frac{1}{9-a^2}$ при $a \neq \pm 3$

В2. Найдите область определения функции $y = \frac{2-x}{\sqrt{3x-x^2}}$.

С1. Из пункта А в пункт В велосипедист проехал по дороге длиной 48 км, обратно он возвращался по другой дороге, которая короче первой на 8 км. Увеличив скорость на обратном пути на 4 км/ч, он затратил на 1 ч меньше, чем на путь из А в В. С какой скоростью ехал велосипедист из пункта А в пункт В?

Вариант II

А1. Решите уравнение $8x-5=3x-17$.

- 1) 4,4 2) -4,4 3) -2,4 4) -2

А2. Сократите дробь $\frac{5c-5d}{c^2-d^2}$.

- 1) $\frac{5}{c-d}$ 2) 0 3) $\frac{5}{c+d}$ 4) $\frac{c-d}{c+d}$

А3. Не имеет корней уравнение

- 1) $9x^2 - 3x - 5 = 0$ 2) $3x^2 - 11x + 5 = 0$ 3) $3x^2 - 7x + 2 = 0$ 4) $3x^2 + 2x + 4 = 0$

А4. Вычислите $\sqrt{1,6} \cdot \sqrt{0,9}$

- 1) 1,2 2) 12 3) 0,12 4) 120

A5. Решите уравнение $-4x^2 + 9x - 2 = 0$

- 1) 0,25; -2 2) 4; -0,5 3) 2; 0,25 4) решений нет

A6. Решите систему уравнений
$$\begin{cases} y - 2x = 2, \\ 2x - 4y = 7. \end{cases}$$

- 1) (-1; 1,5) 2) (1,5; -1) 3) (-3; -2,5) 4) (-2,5; -3)

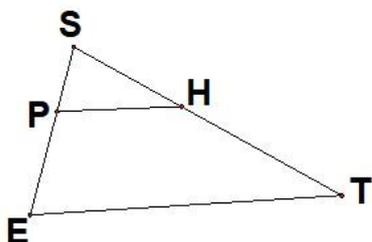
A7. Найдите значение выражения: $(6 - 7\frac{3}{7}) \cdot (-\frac{7}{20})$.

- 1) 0,5 2) -0,5 3) -0,15 4) 0,15

A8. Дано: $PH \parallel ET$

$ET = 12$, $PH = 10$, $PS = 6$

Найти: ES



- 1) 4 2) 2,6 3) 5 4) 7,2

A9. Какие из высказываний ложны?

- а) Медиана равнобедренного треугольника является высотой
 б) Если две стороны и угол одного треугольника, соответственно равны двум сторонам и углу другого треугольника, то такие треугольники равны.
 в) Если три стороны одного треугольника соответственно равны трем сторонам другого треугольника, то такие треугольники равны.

- 1) в и б 2) а 3) б 4) а и б

A10. Найдите площадь равнобокой трапеции, основания которой равны 8 см и 14 см, а боковая сторона 5 см.

- 1) 56см^2 2) 44см^2 3) 110см^2 4) 88см^2

B1. Найдите значение выражения $\frac{b}{b+2} - \frac{(2-b)^2}{2} \left(\frac{1}{b^2-4} - \frac{1}{4-4b+b^2} \right)$ при $b \neq \pm 2$

B2. Найдите область определения функции $y = \frac{\sqrt{2x-x^2}}{x-1}$.

C1. Катер прошел 12 км против течения реки и 5 км по течению. При этом он затратил столько времени, сколько ему потребовалось бы, если бы он шел 18 км по озеру. Какова собственная скорость катера, если известно, что скорость течения реки равна 3 км/ч?

№ задания	A1	A2	A3	A4	A5	A6	A7	A8	A9	A10	B1	B2	C1
1 вариант	2	4	4	2	2	3	3	2	1	4	2	(0; 3)	16 км/ч
2 вариант	3	3	4	1	3	4	1	3	4	2	1	$[0; 1) \cup (1; 2]$	27 км/ч

Баллы Критерий оценивания выполнения задания С1

- 3 При верном решении обоснованно получен верный ответ
2 При верном решении получен верный ответ, но в ответе отсутствуют единицы измерений или они указаны неверно.
1 При верном ходе решения допущена одна вычислительная ошибка или описка, в результате чего был получен неверный ответ.
0 Решение неверно или отсутствует

Рубежный контроль №1

По предмету	Математика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание 1 вариант

A1. Решить уравнение $x(x - 5) = -4$

а) 4 и 1; б) 4,5; в) 4; г) -4 и 1; д) 1.

A2. Решите неравенство $6x - 3x - 5$

а) $x < -4$; г) $x < 4$; д) x

A3. Вычислить $\left(\frac{1}{5} - \frac{1}{6}\right) : (1 - 0,2) - 3\frac{23}{24}$.

а) $3\frac{11}{12}$; б) 3,9; в) $-3\frac{11}{12}$; г) 4; д) $2\frac{11}{12}$.

A4. Представить в виде степени и найти значение выражения $\frac{a^5 \cdot a^{-8}}{a^{-2}}$ при $a = 6$.

а) 6; б) $-\frac{1}{6}$; в) 4; г) -6; д) $\frac{1}{6}$.

A5. Построить график функции $y = 2x + 1$.

B6. В прямоугольном треугольнике гипотенуза равна 10 см, а один из катетов 6 см. Найти второй катет.

а) 4 см; б) 16 см; в) 8 см; г) $\sqrt{136}$ см; д) 10 см.

B7. Банк выплачивает ежегодно 8% от суммы вклада. Какой станет сумма через год, если первоначальный вклад составлял 7600 рублей?

а) 8208 руб.; б) 608 руб.; в) 8200 руб.; г) 7600 руб.; д) 8000 руб.

C8. Упростить выражение $\frac{a}{a-b} - \frac{a-b}{a+b}$.

2 вариант

A1. Решить уравнение $x(x - 4) = -3$

а) 3 и 1; б) 4,5; в) 3; г) -3 и 1; д) 1.

A2. Решите неравенство $5 \cdot (x + 4) x - 5$

а) $x < x - 10$; г) $x > 10$; д) x

$$\left(\frac{5}{7} : \frac{2}{3} - \frac{1}{\frac{4}{3} - \frac{2}{5}}\right) : \frac{8}{11} + 1$$

A3. Вычислить

а) $\frac{15}{14}$; б) 1; в) $-3\frac{11}{12}$; г) -1; д) $2\frac{11}{12}$.

A4. Представить в виде степени и найти значение выражения $\frac{c^7 \cdot c^{-3}}{c^6}$ при $c = 4$.

а) 16; б) $-\frac{1}{16}$; в) 4; г) -16; д) $\frac{1}{16}$.

A5. Построить график функции $y = -2x + 1$.

B6. В прямоугольном треугольнике гипотенуза равна 10 см, а один из катетов 8 см. Найти второй катет.

а) 4 см; б) 6 см; в) 8 см; г) $\sqrt{136}$ см; д) 10 см.

B7. Банк выплачивает ежегодно 8% от суммы вклада. Какой станет сумма через год, если первоначальный вклад составлял 8600 рублей?

а) 8208 руб.; б) 688 руб.; в) 9288 руб.; г) 8600 руб.; д) 8000 руб.

C8. Упростить выражение $\frac{x-y}{x+y} - \frac{y}{x-y}$.

Таблица правильных ответов

Задания	A1	A2	A3	A4	A5	B6	B7	C8
1 вариант	a	д	в	д		в	a	$\frac{b(3a-b)}{a^2-b^2}$
2 вариант	a	г	б	д		б	в	$\frac{x(x-3y)}{x^2-y^2}$

Рубежный контроль №2

По предмету	Математика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

1 вариант

A1. Вычислите: $\sin 30^\circ$

1) 0,5; 2) 1; 3) 4).

A2. Найдите значение выражения: $2\sin 30^\circ + 6 \cos 60^\circ - 3 \operatorname{ctg} 30^\circ + 9 \operatorname{tg} 30^\circ$

1) 4; 2) -4; 3) 6; 4)

A 3. Упростите, используя формулы приведения: $\cos(\pi - \alpha) \cdot \cos(2\pi - \alpha) + \cos^2 \alpha$

1) $2\cos^2\alpha$; 2) 1; 3) 0; 4) $2\sin^2\alpha$.

A4. Определите знак выражения: $\sin 110^\circ \cdot \cos 110^\circ$

1) + 2) - 3) 0 4) нет верного ответа

B. По заданному значению тригонометрической функции, найдите значение $\operatorname{ctg} \alpha$, если $\sin \alpha = 0,8$ и $\alpha < \pi$.

C. Докажите тождество:

$$= \operatorname{tg} 2\alpha$$

2 вариант

A1. Вычислите: $\cos 30^\circ$

1) 0,5; 2) 1; 3) 4).

A2. Вычислите: a);

A3. Найдите значение выражения: $2 \cos 30^\circ - 6 \sin 30^\circ - \operatorname{ctg} 30^\circ + 9 \operatorname{tg} 45^\circ$

1) 4; 2) - 4; 3) 6; 4) .

A 4. Упростите, используя формулы приведения: $\sin(\pi - \alpha) \cdot \cos(-\alpha) + \cos^2 \alpha$

1) $2\cos^2\alpha$ 2) 1 3) 0 4) $2\sin^2\alpha$

A5. Упростите выражение:.

A6. Определите знак выражения: $\sin 100^\circ \cdot \cos 100^\circ$.

1) + 2) - 3) 0 4) нет верного ответа

B. По заданному значению тригонометрической функции, найдите значение $\operatorname{tg} \alpha$, если $\cos \alpha = 0,8$ и $\alpha < \pi$

C. Докажите тождество:

$$= -\operatorname{tg} 2\alpha$$

Критерии оценки контрольной работы

Задания	Баллы	Примечание
A1 – A6	6	Каждый правильный ответ 1 балл
B	2	Каждый правильный ответ 2 балла
C	3	Каждый правильный ответ 3 балла

Максимальный балл за работу – 11 баллов

Шкала перевода баллов в отметки

Отметка	Число баллов, необходимое для получения отметки
«5» (отлично)	11 - 10
«4» (хорошо)	9 - 8
«3» (удовлетворительно)	7 - 6
«2» (неудовлетворительно)	менее 6

Ответы к контрольной работе

	1 Вариант	2 Вариант
A1	1) 0,5	3)
A2	1) 4	3) 6
A3	3) 0	2) 1
A4	2) -	2) -

В		
С	Используем формулы двойного угла	Используем формулы двойного угла

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	Математика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

- 1.Натуральные числа: определение, виды, примеры
- 2.Целые числа: определение, виды, примеры
- 3.Действительные числа: определение, виды, примеры
- 4.Комплексные числа: определение, виды, примеры
- 5.Корни: определения, свойства и примеры
- 6.Степень: определения, свойства и примеры
- 7.Степени с рациональными показателями и их свойства
8. Степени с действительными показателями и их свойства
- 9.Иррациональные уравнения
- 10.Показательные уравнения
- 11.Логарифм: определение и свойства
- 12.Логарифмирование и потенцирование
- 13.Логарифмические уравнения и неравенства
- 14.Радианная мера угла
- 15.Тригонометрия: определение, понятие треугольника и виды, понятие угла и виды
- 16.Тригонометрические функции: определение в прямоугольном треугольнике и на декартовой координатной плоскости
- 17.Основные тригонометрические тождества (10 шт)
- 18.Формулы суммы и разности синусов и косинусов
- 19.Формулы суммы и разности аргументов
- 20.Формулы приведения
- 21.Формулы двойного аргумента
- 22.Формулы половинного аргумента
- 23.Простейшие тригонометрические уравнения
- 24.Простейшие тригонометрические неравенства
- 25.Функция и ее свойства
- 26.Чтение графиков функций
- 27.Схема исследования функции
- 28.Показательная функция
- 29.Степенная функция
- 30.Тригонометрическая функция
- 31.Логарифмическая функция

Рубежный контроль №3

По предмету	Математика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Рубежный контроль №3

Вариант – 1

Вариант - 2

1. Вычислить производные:

а) $y = 2\cos(1/2x - 2\pi)$

а) $y = x^7 - 4x^5 + 13x - 67$

б) $y = x^5 - 21/3x^3 + 6x - 7$

б) $y = 3\sin(2/3x + \pi/2)$

в) $y = (x^3 - 3x)/(1+4x^5)$

в) $y = (3x + x^3)(2x - 3)$

2. Найти промежутки возрастания и убывания функции:

а) $f(x) = 3x^2 - 2x^3 + 6$

а) $f(x) = 3x^4 - 4x^3 + 2$

б) $f(x) = 2x^3 + 9x^2 - 24x$

б) $f(x) = 2x^3 - 3x^2 - 36$

Найти все первообразные функций:

А) $f(x) = 6+x^4 - 3x^2$

А) $f(x) = 2x^3 - 16x^2 + 4x - 1$

Б) $f(x) = 12 - 3\sin x - 3\cos x$

Б) $f(x) = 2\sin x + 14\cos x - 9$

В) $f(x) = x^5 + 2x - 4x$

В) $f(x) = x^3 - 6x^2 + x - 1$

Вычислить интегралы:

А) $\int(5x - 0,5x^2 - 4)dx$

А) $\int(x^3 + 3x^2 - 8x)dx$

Б) $\int(4x^3 - 3x^2)dx$

Б) $\int(2x^3 - 6x^2)dx$

В) $\int(4\cos x - 8\sin x - 6)dx$

В) $\int(4\sin x + 5\cos x - 7)dx$

Рубежный контроль №4

По предмету	Математика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Вариант 1.

- Сколькими способами можно составить расписание одного учебного дня из 5 различных уроков?
1) 30 2) 100 3) 120 4) 5
- В 9«Б» классе 32 учащихся. Сколькими способами можно сформировать команду из 4 человек для участия в математической олимпиаде?
1) 128 2) 35960 3) 36 4) 46788
- Сколько существует различных двузначных чисел, в записи которых можно использовать цифры 1, 2, 3, 4, 5, 6, если цифры в числе должны быть различными?
1) 10 2) 60 3) 20 4) 30
- Вычислить: $6! - 5!$
1) 600 2) 300 3) 1 4) 1000
- В ящике находится 45 шариков, из которых 17 белых. Потеряли 2 не белых шарика. Какова вероятность того, что выбранный наугад шарик будет белым?
1) $\frac{17}{45}$ 2) $\frac{17}{43}$ 3) $\frac{43}{45}$ 4) $\frac{17}{45}$
- Бросают три монеты. Какова вероятность того, что выпадут два орла и одна решка?
1) $\frac{3}{2}$ 2) 0,5 3) 0,125 4) $\frac{1}{3}$
- В денежно-вещевой лотерее на 1000000 билетов разыгрывается 1200 вещевых и 800 денежных выигрышей. Какова вероятность выигрыша?
1) 0,02 2) 0,00012 3) 0,0008 4) 0,002

№ задания	1	2	3	4	5	6	7
№ ответа	3	2	4	1	2	3	4

Вариант 2.

- Сколько различных пятизначных чисел можно составить из цифр 1, 2, 3, 4, 5?
1) 100 2) 30 3) 5 4) 120
- Имеются помидоры, огурцы, лук. Сколько различных салатов можно приготовить, если в каждый салат должно входить 2 различных вида овощей?
1) 3 2) 6 3) 2 4) 1
- Сколькими способами из 9 учебных предметов можно составить расписание учебного дня из 6 различных уроков.
1) 10000 2) 60480 3) 56 4) 39450
- Вычислите: $\frac{8!}{6!}$

- 1) 2 2) 56 3) 30 4) $\frac{4}{3}$

5. В игральной колоде 36 карт. Наугад выбирается одна карта. Какова вероятность, что эта карта – туз?

- 1) $\frac{1}{36}$ 2) $\frac{1}{35}$ 3) $\frac{1}{9}$ 4) $\frac{36}{4}$

6. Бросают два игральных кубика. Какова вероятность того, что выпадут две четные цифры?

- 1) 0,25 2) $\frac{2}{6}$ 3) 0,5 4) 0,125

7. В корзине лежат грибы, среди которых 10% белых и 40% рыжих. Какова вероятность того, что выбранный гриб белый или рыжий?

- 1) 0,5 2) 0,4 3) 0,04 4) 0,8

№ задания	1	2	3	4	5	6	7
№ ответа	4	1	2	2	3	1	1

Перечень вопросов (тем) к экзамену

По предмету	Экономика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

- 1 Целые и рациональные числа.
- 2 Действительные числа.
- 3 Приближенные вычисления. Приближенное значение величины и погрешности приближений
- 4 Комплексные числа. Действия с комплексными числами.
- 5 Корни натуральной степени из числа и их свойства.
- 6 Степени с рациональными показателями, их свойства.
- 7 Степени с действительными показателями, их свойства
- 8 Преобразование рациональных выражений.
- 9 Преобразование иррациональных выражений
- 10 Решение задач по теме «Корни»
- 11 Преобразование степенных выражений
- 12 Решение задач по теме «Степени»
- 13 Логарифм. Основное логарифмическое тождество.
- 14 Десятичные и натуральные логарифмы

- 15 Правила действий с логарифмами.
- 16 Переход к новому основанию
- 17 Преобразование логарифмических выражений.
- 18 Радианная мера угла. Вращательное движение.
- 19 Синус, косинус, тангенс и котангенс числа
- 20 Основные тригонометрические тождества
- 21 Формулы приведения
- 22 Синус, косинус и тангенс суммы и разности двух углов.
- 23 Синус и косинус двойного угла.
- 24 Формулы половинного угла
- 25 Преобразования суммы тригонометрических функций в произведение и произведения в сумму.
- 26 Преобразования простейших тригонометрических выражений.
- 27 Обратные тригонометрические функции.
- 28 Простейшие тригонометрические уравнения.
- 29 Простейшие тригонометрические неравенства.
- 30 Решение тригонометрических уравнений и неравенств (решение простейших тригонометрических неравенств)
- 31 Функции. Область определения и множество значений функции
- 32 График функции, Построение графиков функции, заданных различными способами
- 33 Свойства функции: монотонность, четность, нечетность, ограниченность, периодичность (описание свойств функций).
- 34 Наибольшее и наименьшее значения, точки экстремума.
- 35 Графическая интерпретация.
- 36 Обратные функции. Область определения и область значений обратной функции.
- 37 График обратной функции.
- 37 Преобразование функций
- 38 Тригонометрические функции
- 39 Показательная функция.
- 40 Логарифмическая функция
- 41 Рациональные уравнения и системы
- 42 Иррациональные уравнения и системы
- 43 Показательные уравнения и системы
- 44 Логарифмические уравнения и системы
- 45 Тригонометрические уравнения и системы
- 46 Рациональные неравенства
- 47 Иррациональные неравенства
- 48 Логарифмические неравенства
- 49 Показательные неравенства
- 50 Тригонометрические неравенства
- 51 Изображение на координатной плоскости множества решений уравнений с двумя переменными
- 52 Решение задач с составлением уравнений и неравенств
- 53 Прямоугольная система координат в пространстве
- 54 Расстояние между двумя точками
- 55 Уравнение прямой на плоскости
- 56 Уравнение прямой в пространстве
- 57 Векторы на плоскости, операции над ними
- 58 Векторы в пространстве, операции над ними.
- 59 Угол между векторами
- 60 Скалярное произведение векторов на плоскости

- 61 Скалярное произведение векторов в пространстве
- 62 Последовательности. Понятие о пределе последовательности
- 63 Бесконечно убывающая геометрическая последовательность
- 64 Понятие о непрерывности функции.
- 65 Производная. Понятие о производной функции, её геометрический и физический смысл.
- 66 Производные основных элементарных функций.
- 67 Производные суммы, разности функций.
- 68 Производные произведения, частного функций.
- 69 Производные обратной функции и композиции функций
- 70 Уравнение касательной к графику функции.
- 71 Применение производной к исследованию функций
- 72 Построение графиков функций
- 73 Вторая производная, её геометрический и физический смысл.
- 74 Наибольшее и наименьшее значения функции.
- 75 Первообразная и интеграл. Физический смысл неопределённого интеграла.
- 76 Вычисление неопределённого интеграла по таблицам интегралов элементарных функций.
- 77 Вычисление интеграла методом замены переменной.
- 78 Вычисление интеграла по частям.
- 79 Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.
- 80 Вычисление определённого интеграла с помощью таблиц интегралов.
- 81 Вычисление определённого интеграла методом замены переменной.
- 82 Вычисление определённого интеграла по частям.
- 83 Площадь криволинейной трапеции.
- 84 Вычисление площадей плоских фигур с помощью определённого интеграла.
- 85 Понятие многогранника
- 86 Теорема Эйлера
- 87 Развёртка многогранников
- 88 Многогранные углы
- 89 Призма.
- 90 Правильная призма
- 91 Сечения призмы
- 92 Решение задач с призмами
- 93 Параллелепипед
- 94 Куб
- 95 Решение задач с параллелепипедами
- 96 Пирамида
- 97 Правильная пирамида
- 98 Сечения пирамиды
- 99 Решение задач с пирамидами
- 100 Тетраэдр
- 101 Симметрия в многогранниках
- 102 Сечения многогранников
- 103 Правильные многогранники
- 104 Решение задач на многогранники
- 105 Цилиндр
- 106 Конус
- 107 Сечения конуса
- 108 Решение задач с цилиндром и конусом
- 109 Шар и сфера
- 110 Касательная плоскость к сфере

- 111 Решение задач с шаром и сферой
- 112 Объем и его измерение
- 113 Интегральная формула объема
- 114 Объем куба
- 115 Объемы цилиндра и конуса
- 116 Площади поверхностей цилиндра и конуса
- 117 Объем шара и площадь сферы
- 118 Подобие тел
- 119 Отношение площадей поверхностей и объемов подобных тел
- 120 Основные понятия комбинаторики.
- 121 Задачи на подсчет числа размещений, перестановок, сочетаний
- 122 Решение задач на перебор вариантов.
- 123 Формула бинома Ньютона.
- 124 Свойства биномиальных коэффициентов
- 125 Треугольник Паскаля.
- 126 Множества, свойства множеств
- 127 Действия над множествами
- 128 Событие, вероятность события. Понятие о независимых событиях.
- 129 Сложение и умножение вероятностей.
- 130 Решение задач по теории вероятности
- 131 Дискретная случайная величина, закон ее распределения
- 132 Числовые характеристики дискретной случайной величины.
- 133 Понятие о законе больших чисел
- 134 Представление данных, генеральная совокупность, выборка, среднее арифметическое, медиана
- 135 Понятие о задачах математической статистики

Литература

Основные источники:

1. Алимов. Алгебра и начала анализа 10-11 класс Базовый и угл. уровень. (ФГОС) - М.: Просвещение, 2020 г.

Дополнительная литература

2. Гусев В. А., Григорьев С. Г., Иволгина С. В. Математика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образова- ния. — М., 2020.
3. Колягин Ю. М., Ткачева М. В, Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала мате- матического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 10 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2018.
4. Колягин Ю. М., Ткачева М. В., Федерова Н. Е. и др. Математика: алгебра и начала мате- матического анализа. Алгебра и начала математического анализа (базовый и углубленный уровни). 11 класс / под ред. А. Б. Жижченко. — М., 2018.

Интернет-ресурсы

1. <http://energypodcol.schelcol.ru> - Методический портал
2. <https://e-learning.tspk-mo.ru/> - Цифровой Колледж Подмосковья
3. <http://www.yaklass.ru/> - образовательный Интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей.

4. <http://www.yaklass.ru/> - образовательный Интернет-ресурс для школьников, учителей и родителей.
5. <http://www.ege.edu.ru/> - Портал информационной поддержки Единого Государственного экзамена.
6. <http://window.edu.ru/> - единое окно доступа к образовательным информационным ресурсам.
7. www.fcior.edu.ru - Информационные, тренировочные и контрольные материалы.
8. www.school-collection.edu.ru - Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов.
9. <http://fipi.ru> - федеральный институт педагогических измерений.
10. <http://reshuege.ru/> – образовательный портал для подготовки к экзаменам.
11. <http://urait.ru/ebs/> - электронная библиотечная система ЮРАЙТ
12. <http://znanium.com/> - электронная библиотечная система ЗНАНИУМ
13. <http://www.academia-moscow.ru/elibrary/> - электронная библиотека Издательский центр «Академия»

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.06 Астрономия

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.06 Астрономия.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОУП.06 Астрономия являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП.06 Астрономия является дифференцированный зачет во втором семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП.06 «Астрономия» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
 - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
 - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- **метапредметных:**
 - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
 - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
 - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

- сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности

основных направлений современной экономической науки;

- владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

- владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

- умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

- сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

Содержание учебного предмета ОУП.06 Астрономия направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 03, ОК 05, ОК 07	Должен уметь: – умение использовать при выполнении практических заданий по астрономии такие мыслительные операции, как постановка задачи, формулирование гипотез, анализ и синтез, сравнение, обобщение, систематизация, выявление причинно-следственных связей, поиск аналогов, формулирование выводов для изучения различных сторон астрономических явлений, процессов, с которыми возникает необходимость сталкиваться в профессиональной сфере; – владение навыками познавательной деятельности, навыками разрешения проблем, возникающих при выполнении практических заданий по астрономии;	Должен знать: -сформированность представлений о строении Солнечной системы, эволюции звезд и Вселенной, пространственно-временных масштабах Вселенной; – понимание сущности наблюдаемых во Вселенной явлений; – владение основополагающими астрономическими понятиями, теориями, законами и закономерностями, уверенное пользование астрономической терминологией и символикой;
---------------------------	--	--

<ul style="list-style-type: none"> – умение использовать различные источники по астрономии для получения достоверной научной информации, умение оценить ее достоверность; – владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения по различным вопросам астрономии, использовать языковые средства, адекватные обсуждаемой проблеме астрономического характера, включая составление текста и презентации материалов с использованием информационных и коммуникационных технологий; 	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность представлений о значении астрономии в практической деятельности человека и дальнейшем научно-техническом развитии; – осознание роли отечественной науки в освоении и использовании космического пространства.
---	---

Содержание учебного предмета ОУП.06 Астрономия направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 6	-Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 10	- Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	Астрономия
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

1. Астрономия – наука, изучающая ...

- А) движение и происхождение небесных тел и их систем.
- Б) развитие небесных тел и их природу.
- В) движение, природу, происхождение и развитие небесных тел и их систем.

2. Телескоп необходим для того, чтобы ...

- А) собрать свет и создать изображение источника.
- Б) собрать свет от небесного объекта и увеличить угол зрения, под которым виден объект.
- В) получить увеличенное изображение небесного тела.

3. Самая высокая точка небесной сферы называется ...

- А) точка севера.
- Б) зенит.
- В) надир.
- Г) точка востока.

4. Линия пересечения плоскости небесного горизонта и меридиана называется ...

- А) полуденная линия.
- Б) истинный горизонт.
- В) прямое восхождение.

5. Угол между плоскостями больших кругов, один из которых проходит через полюсы мира и данное светило, а другой – через полюсы мира и точку весеннего равноденствия, называется ...

- А) прямым восхождением.
- Б) звездной величиной.
- В) склонением.

6. Каково склонение Солнца в дни равноденствий?

- А) $23^{\circ} 27'$.
- Б) 0° .
- В) $46^{\circ} 54'$.

7. Третья планета от Солнца – это ...

- А) Сатурн.
- Б) Венера.

В) Земля.

8. По каким орбитам обращаются планеты вокруг Солнца?

А) по окружностям.

Б) по эллипсам, близким к окружностям.

В) по ветвям парабол.

9. Ближайшая к Солнцу точка орбиты планеты называется ...

А) перигелием.

Б) афелием.

В) эксцентриситетом.

10. При удалении наблюдателя от источника света линии спектра ...

А) смещаются к его фиолетовому концу.

Б) смещаются к его красному концу.

В) не изменяются.

11. Все планеты-гиганты характеризуются ...

А) быстрым вращением.

Б) медленным вращением.

12. Астероиды вращаются между орбитами ...

А) Венеры и Земли.

Б) Марса и Юпитера.

В) Нептуна и Урана.

13. Какие вещества преобладают в атмосферах звезд?

А) гелий и кислород.

Б) азот и гелий.

В) водород и гелий.

14. К какому классу звезд относится Солнце?

А) сверхгигант.

Б) желтый карлик.

В) белый карлик.

Г) красный гигант.

15. На сколько созвездий разделено небо?

А) 108.

Б) 68.

В) 88.

16. Кто открыл законы движения планет вокруг Солнца?

А) Птолемей.

Б) Коперник.

В) Кеплер.

Г) Бруно.

17. Какой слой Солнца является основным источником видимого излучения?

А) Хромосфера.

Б) Фотосфера.

В) Солнечная корона.

18. Выразите $9^{\circ} 15' 11''$ в градусной мере.

А) $112^{\circ} 03' 11''$.

Б) $138^{\circ} 47' 45''$.

В) $9^{\circ} 15' 11''$.

19. Параллакс Альтаира $0,20''$. Чему равно расстояние до этой звезды в световых годах?

А) 20 св. лет.

Б) 0,652 св. года.

В) 16,3 св. лет.

20. Во сколько раз звезда 3,4 звездной величины слабее, чем Сириус, имеющий видимую звездную величину – 1,6?

А) В 1,8 раза.

Б) В 0,2 раза.

В) В 100 раз.

Ответы

№	Вариант 1
1	В
2	Б
3	Б
4	А
5	А
6	Б
7	В
8	Б
9	А
10	Б
11	А
12	Б
13	В

14	Б
15	В
16	В
17	Б
18	Б
19	В
20	В

Рубежный контроль №1

По предмету	Астрономия
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

1. Созвездие – это ...

- А) участок неба, имеющий строго определенные границы.
- Б) группа наиболее ярких звезд на небе, объединенных в разнообразные фигуры.

2. Основным астрономическим прибором является ...

- А) телескоп.
- Б) подвижная карта звездного неба.
- В) спектрограф.

3. Угловое расстояние светила от плоскости небесного экватора называется ...

- А) прямым восхождением.
- Б) звездной величиной.
- В) склонением.

4. Угловое расстояние полюса мира от горизонта равно ...

- А) прямому восхождению.
- Б) географической долготы местности.
- В) географической широты местности.

5. Где на Земле не видно звезд южного полушария неба?

- А) на южном полюсе Земли.
- Б) на экваторе.
- В) на северном полюсе Земли.

6. Через сколько созвездий пролегает путь Солнца?

А) 8.

Б) 12.

В) 24.

7. Период обращения планет вокруг Солнца по отношению к звездам называется ...

А) сидерическим.

Б) синодическим.

В) лунным.

8. Полный оборот вокруг Земли Луна совершает за ...?

А) 29,5 сут.

Б) 31 сут.

В) 27,3 сут.

9. Гелиоцентрическая система мира предложена ...

А) Клавдием Птолемеем.

Б) Николаем Коперником.

В) Галилео Галилеем.

10. Сколько планет обращается вокруг Солнца?

А) 9.

Б) 8.

В) 10.

11. Ближе всех планет к Солнцу расположена планета ...

А) Земля.

Б) Меркурий.

В) Венера.

12. Самая далекая от Солнца точка орбиты планеты называется ...

А) перигелием.

Б) афелием.

В) эксцентриситетом.

13. Эффект смещения спектральных линий при движении источника света относительно наблюдателя называется эффектом ...

А) Кеплера.

Б) Доплера.

В) Струве.

14. Белые полярные шапки на общем оранжево-красном фоне можно увидеть в телескоп у ...

А) Меркурия.

Б) Плутона.

В) Марса.

15. Хвост кометы всегда направлен ...

А) к Солнцу.

Б) от Солнца.

В) ориентирован произвольно.

16. Какие звезды имеют более низкую температуру?

А) красные.

Б) желтые.

В) белые.

Г) голубоватые.

17. Солнце на диаграмме Герцшпрунга-Рессела входит в последовательность ...

А) сверхгигантов.

Б) гигантов.

В) главную.

Г) субкарликов.

Д) белых карликов.

18. Во сколько раз планета, имеющая видимую звездную величину -3 , ярче звезды второй звездной величины?

А) В 100 раз.

Б) В 6 раз.

В) В 1,5 раза.

19. Параллакс Проциона $0,28''$. Сколько времени идет свет от этой звезды?

А) 28 св. лет.

Б) 0,9 св. лет.

В) 11,6 св. лет.

20. Выразите $7^{\circ} 25' 8''$ в градусной мере.

А) $111^{\circ} 17'$.

Б) $105^{\circ} 17' 45''$.

В) $7^{\circ} 25' 8''$.

Ответы

№	Вариант 2
1	А
2	А
3	В
4	В
5	В
6	Б

7	А
8	В
9	Б
10	А
11	Б
12	Б
13	Б
14	В
15	Б
16	А
17	В
18	А
19	В
20	А

Рубежный контроль №2

По предмету	Астрономия
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

1. Что тянется серебристой полосой по обоим полушариям звездного неба, замыкаясь в звездное кольцо?

- А. планеты
- Б. туманность
- В. Млечный Путь
- Г. Солнечная система

2. В каком году и кем было установлено, что Млечный Путь состоит из колоссального множества очень слабых звёзд?

- А. 1512 году Николаем Коперников
- Б. 1545 году Николаем Коперников
- В. 1713 году Галилео Галилеем
- Г. 1610 году Галилео Галилеем

3. Сколько звезд в Галактике?

- А. 900 млрд
- Б. 200 млрд
- В. 600 млрд
- Г. 100 млрд

4. Где расположен центр нашей Галактики?

- А. в созвездии Стрельца
- Б. в созвездии Лебедя
- В. оба ответа правильны
- Г. нет правильного ответа

5. К какому виду галактик относится наша Галактика?

- А. эллиптическая
- Б. спиральная
- В. Неправильная
- Г. линзовидная

6. От какого древнегреческого слова происходит слово «галактика»?

- А. Дорога
- Б. Звезда
- В. Сосуд
- Г. Молоко

7. Что из этого встречается у некоторых галактик?

- А. Штанины
- Б. Рукава
- В. Воротники
- Г. Плечи

8. Что находится в центре Млечного Пути?

- А. Красный гигант
- Б. Солнечная система
- В. Сверхмассивная черная дыра
- Г. Туманность

9. Какая галактика в будущем может поглотить Млечный Путь?

- А. Большое Магелланово Облако
- Б. Галактика Вертушка
- В. Галактика Водоворот
- Г. Галактика Андромеды

10. Диаметр нашей Галактики составляет

- А. 100 тыс. св. лет
- Б. 50 тыс. св. лет.

В. 200 тыс. св. лет

Г. 500 тыс. св. лет

Ответы

№	Вариант 2
1	В
2	Г
3	Б
4	А
5	Б
6	Г
7	Б
8	В
9	Г
10	А

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	Астрономия
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

1. Наша звёздная система – Галактика
2. Виды галактик. Вселенная
3. Понятие о космологии
4. Закон Хаббла
5. Модель расширяющейся Вселенной.
6. Строение и происхождение галактик
7. Термоядерный синтез. Баланс энергии.
8. Проблемы термоядерной энергетики.
9. Возникновение звёзд. Ядра звёзд как естественный термоядерный реактор.
10. Эволюция звёзд
11. Состав, строение Солнечной системы.
12. Гипотеза происхождения Солнечной системы.
13. Предмет астрономии, значение, взаимосвязь с другими науками
14. Созвездия, звёздные величины.
15. Геоцентрическая и гелиоцентрические системы мира.
16. Законы Кеплера.

17. Движение Луны, затмения.
18. Природа Луны.
19. Планеты земной группы.
20. Планеты – гиганты Солнечной системы.
21. Астероиды и кометы.
22. Метеорные тела и метеориты.
23. Общие сведения о Солнце.
24. Солнечная активность
25. Двойные звёзды.

Литература

Основные печатные издания

1. Астрономия, учебник для 10-11кл. Чаругин В.М., изд. Просвещение – 2018, 144с.
2. Астрономия, учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / [Е.В. Алексеева, П.М. Скворцов, Т.С. Фещенко, Л.А. Шестакова] под редакцией Т.С. Фещенко. – 4-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительные источники

1. Астрономическое общество. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sai.msu.ru/EAAS>
2. Гомулина Н.Н. Открытая астрономия / под ред. В.Г. Сурдина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.college.ru/astronomy/course/content/index.htm>
3. Государственный астрономический институт им. П.К. Штернберга МГУ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.sai.msu.ru>
4. Институт земного магнетизма, ионосферы и распространения радиоволн им. Н.В.Пушкова РАН. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.izmiran.ru>
5. Компетентностный подход в обучении астрономии по УМК В.М.Чаругина. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=TKNGOhR3w1s&feature=youtu.be>
6. Корпорация Российский учебник. Астрономия для учителей физики. Серия вебинаров.
Часть 1. Преподавание астрономии как отдельного предмета. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=YmE4YLAzB0>
Часть 2. Роль астрономии в достижении учащимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <https://www.youtube.com/watch?v=gCIRXQ-qjaI>

Часть 3. Методические особенности реализации курса астрономии в урочной и внеурочной деятельности в условиях введения ФГОС СОО. [Электронный ресурс] — Режим доступа: https://www.youtube.com/watch?v=Eaw979Ow_c0

7. Новости космоса, астрономии и космонавтики. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.astronews.ru/>

8. Общероссийский астрономический портал. Астрономия РФ. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://xn--80aqldeblhj0l.xn--p1ai/>

9. Российская астрономическая сеть. [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.astronet.ru>

10. Универсальная научно-популярная онлайн-энциклопедия «Энциклопедия Кругосвет». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.krugosvet.ru>

11. Энциклопедия «Космонавтика». [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.cosmoworld.ru/spaceencyclopedia>

<http://www.astro.websib.ru/>

<http://www.myastronomy.ru>

<http://class-fizika.narod.ru>

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП. 07 Физическая культура

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП. 07 Физическая культура.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП. 07 Физическая культура являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП. 07 Физическая культура является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.

ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.
-------	---

1.2 Освоение содержания учебного предмета ОУП. 07 Физическая культура обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Физическая культура	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- чувство гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России.	Осознает чувство гордости и уважения к истории и достижениям отечественной науки	Подготовка электронной презентации о достижениях отечественных ученых.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в профессию», выполнение творческих работ (индивидуального проекта)
- Л10: эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;	- понимание ценностей эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Осознает ценности эстетики быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.	Готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни;
- Л11:	осознание отсутствия	Формирует в своей	Составление комплекса

<p>принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;</p>	<p>альтернативы для полноценного и безопасного развития личности в обществе, придерживаясь здорового образа жизни, отвергая предпосылки вредных привычек;</p>	<p>жизни привычки, основанные на гуманизме, духовных ценностях и физическом саморазвитии;</p>	<p>физических упражнений для личного применения, поднятия тонуса и позитивного настроения. Обосновать правильность подбора тех или иных упражнений и результат применения.</p>
<p>- Л12: бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь;</p>	<p>- понимание ценности самого здоровья и важности его сохранения, владея определенными навыками первой доврачебной помощи пострадавшим;</p>	<p>Осознает необходимость проявления в обществе толерантности в своих действиях и поступках, которые не причинят вред здоровью как, личному, так и общественному, и в критический момент поможет пострадавшему;</p>	<p>Участие в сборах допризывников, применяя навыки тактической медицины, используя средства индивидуальной и коллективной защиты.</p>
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
<p>М1 умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях</p>	<p>- умение определять цели, составлять планы деятельности и определять средства необходимые для их реализации.</p>	<p>Выбирает путь достижения цели. Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.</p>	<p>Решение задач несколькими способами</p>
<p>М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>	<p>- умение оценивать свои учебные достижения, поведение, черты своей личности с учетом мнения других людей, в том числе для корректировки собственного поведения</p>	<p>Оценивает представленные варианты ответов.</p>	<p>Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.</p>

Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	- умение искать и находить обобщенные способы решения задач, применение основных методов познания (наблюдение, описание) для организации учебно-исследовательской и проектной деятельности с использованием информационно-коммуникативных технологий.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение искать и находить информацию в различных источниках.	Искать и находить информацию в различных источниках.	Составить терминологический словарь (заполнить глоссарий)
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- умение объяснять явления и процессы социальной действительности с научных позиций, рассматривать их комплексно в контексте сложившихся реалий и возможных перспектив.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- умение выстраивать деловую коммуникацию в процессе коллективной деятельности.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.
М8 владение языковыми средствами -	- овладение различными видами публичных	Умение логично, аргументировано	Доклад по предложенной теме.

умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;	выступлений и следовании эстетическим нормам и правилам ведения диалога. Умение публично представлять результаты собственного исследования.	представлять выполненное задание.	
Предметные			
П1 умение использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);			
П2 владение современными технологиями укрепления и сохранения здоровья, поддержания работоспособности, профилактики предупреждения заболеваний, связанных с учебной и производственной деятельностью;			
П3 владение основными способами самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, физического развития и физических качеств;			
П4 владение физическими упражнениями разной функциональной направленности, использование их в режиме учебной и производственной деятельности с целью профилактики переутомления и сохранения высокой работоспособности;			
П5 владение техническими приемами и двигательными действиями базовых видов спорта, активное применение их в игровой и соревновательной деятельности.			

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- выполняет движение или отдельные его элементы правильно, с соблюдением всех требований, без ошибок, легко, свободно, четко, уверенно, слитно, с отличной осанкой, в надлежащем ритме;
- понимает сущность движения, его назначение, может разобраться в движении, объяснить, как оно выполняется, и продемонстрировать в нестандартных условиях;
- может определить и исправить ошибки, допущенные другим студентом;
- уверенно выполняет учебный норматив

Оценка «4» ставится, если студент:

- выполняет движение или отдельные элементы так же, как и в предыдущем случае, но допустил не более двух незначительных ошибок

Оценка «3» ставится, если студент:

- выполняет двигательное действие в основном правильно, но допущена одна грубая или несколько мелких ошибок, приведших к скованности движений, неуверенности.
- студент не может выполнить движение в нестандартных и сложных в сравнении с уроком условиях

Оценка «2» ставится, если студент:

- выполняет движение или отдельные его элементы неправильно, допущено более двух значительных или одна грубая ошибка.

2.2 Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной медицинской группе:

Оцениваются на общих основаниях, за исключением тех видов двигательных действий и нормативов, которые им противопоказаны по состоянию здоровья.

2.3 Обучающиеся, отнесенные по состоянию здоровья к специальной медицинской группе:

Оцениваются по уровню овладения ими раздела основы знаний, умений осуществлять физкультурно-оздоровительную деятельность и выполнение доступных для них двигательных действий.

Входной контроль

По предмету	ОУП. 07 Физическая культура
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Выполните тестовое задание

Общие рекомендации по выполнению тестового задания

- Внимательно прочитайте задание, выберите правильный вариант ответа.
 - Задание выполняется на бланке ответа и сдается для проверки преподавателю.
- Способность выполнять координационно-сложные двигательные действия называется:
 - ловкостью
 - гибкостью
 - силовой выносливостью
 - Плоскостопие приводит к:
 - микротравмам позвоночника
 - перегрузкам организма
 - потере подвижности
 - Во время игры в баскетбол игра начинается при наличии на площадке:
 - трех игроков
 - четырёх игроков
 - пяти игроков
 - При переломе плеча шиной фиксируют:
 - локтевой, лучезапястный суставы
 - плечевой, локтевой суставы
 - лучезапястный, локтевой суставы
 - К спортивным играм относится:
 - гандбол
 - лапта
 - салочки
 - Динамическая сила необходима при:
 - толкании ядра
 - гимнастике
 - беге
 - Расстояние от центра кольца до линии 3-х очкового броска в баскетболе составляет:
 - 5 м
 - 7 м

в.6,25 м

8. Наиболее опасным для жизни является перелом.
 - а. открытый
 - б. закрытый с вывихом
 - в. закрытый

9. Продолжительность туристического похода для детей 16-17 лет не должна превышать:
 - а. пятнадцати дней
 - б. десяти дней
 - в. пяти дней

10. Основным строительным материалом для клеток организма являются:
 - а. углеводы
 - б. жиры
 - в. белки

11. Страной-родоначальницей Олимпийских игр является:
 - а. Древний Египет
 - б. Древний Рим
 - в. Древняя Греция

12. Наибольший эффект развития координационных способностей обеспечивает:
 - а. стрельба
 - б. баскетбол
 - в. бег

13. Мужчины не принимают участие в:
 - а. керлинге
 - б. художественной гимнастике
 - в. спортивной гимнастике

14. Самым опасным кровотечением является:
 - а. артериальное
 - б. венозное
 - в. капиллярное

15. Вид спорта, который не является олимпийским – это:
 - а. хоккей с мячом
 - б. сноуборд
 - в. керлинг

16. Нарушение осанки приводит к расстройству:
 - а. сердца, легких
 - б. памяти
 - в. зрения

17. Спортивная игра, которая относится к подвижным играм:
- плавание
 - бег в мешках
 - баскетбол
18. Мяч заброшен в кольцо из-за площадки при вбрасывании. В игре в баскетбол он:
- засчитывается
 - не засчитывается
 - засчитывается, если его коснулся игрок на площадке
19. Видом спорта, в котором обеспечивается наибольший эффект развития гибкости, является:
- гимнастика
 - керлинг
 - бокс
20. Энергия для существования организма измеряется в:
- ваттах
 - калориях
 - углеводах
- Время на подготовку и выполнение:**
 подготовка 5 мин.;
 выполнение 20 мин.;
 оформление и сдача 5 мин.;
 всего 30 мин.

Рубежный контроль №1

По предмету	ОУП. 07 Физическая культура
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

Наименование упражнения	юноши			девушки		
	отл.	хор.	удов.	отл.	хор.	удов.
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30

Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Поддачи мяча (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Рубежный контроль №2

По предмету	ОУП. 07 Физическая культура
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

Наименование упражнения	юноши			девушки		
	отл.	хор.	удов.	отл.	хор.	удов.
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Поддачи мяча (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Итоговый контроль

По предмету	ОУП. 07 Физическая культура
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оценка уровня физических способностей студентов

№ п/п	Физические способности	Контрольное упражнение тест	Воз раст	Оценка					
				Юноши			Девушки		
				5	4	3	5	4	3
1	Скоростные	Бег 30м,с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,8 5,0-4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9- 5,3 5,9- 5,3	6,1 и 6,1
2	Координаци онные	Челночный бег 3 10 м,с	16 17	7,3 и выше 7,2	7,9-7,5	8,2 и ниже 8,1	8,4 и выше 8,4	9,3- 8,7 9,3- 8,7	9,7 9,6
3	Скоростноси ловые	Прыжки в длину с места, см	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170- 190 170- 190	160 и 160
4	Выносливос ть	6-минутный бег,м	16 17	1 500 и выше 1 500	1300- 1400 1 300- 1 400	1 100 и ниже 1 100	1 300 и выше 1 300	1050- 1200 1050- 1200	900 и 900
5	Гибкость	Наклон вперед из положения СМ	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и 7
6	Силовые	Подтягивание : на высокой перекладине из вися, количество раз (юноши), на низкой перекладине из вися лежа, количество раз(девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 9-10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	и выше

Литература

Основные источники:

1. Физическая культура, 10-11 класс Т.В. Андрюхина, Н.В. Третьяков. Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник», -М.,2020.
2. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента А.А. Бишаева. Учебное пособие – М., 2019.
3. Физическая культура, 10-11 класс В.И. Лях ОА Издательство «Просвещения» - М., 2020.

Дополнительные источники

Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга М.М. Хомич, Ю.В. Эммануэль, Н.П. Ванчакова СПб., - 2019.

Основные электронные издания

1. Бодибилдинг для профессионалов и начинающих Питание, упражнения и другое: www.peppers.spb.ru
2. Спортивная литература: www.lib.ru.
3. Теория и практика физической культуры. Научно-теоретический журнал: www.lib.sportedu.ru
4. Паутов А.Д. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / А.Д. Паутов, О.Ю. Гаврикова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74275.html>

Рубежный контроль №3

По предмету	ОУП. 07 Физическая культура
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и подготовительного учебного отделения

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 3 000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
2. Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	45,00	52,00	б/вр
4. Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
5. Прыжок в длину с места (см)	230	210	190
6. Бросок набивного мяча 2 кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
7. Силовой тест - подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
8. Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
9. Координационный тест -челночный бег 3x10 м (с)	7,3	8,0	8,3
10. Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
11. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

**Оценка уровня физической подготовленности девушек основного
и подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Плавание 50 м (мин, с)	1,00	1,20	б/вр
4. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
5. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
6. Силовой тест - подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
7. Координационный тест- челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,7
8. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
9. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

По предмету	ОУП. 07 Физическая культура
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Виды испытаний (тесты) и нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – виды испытаний (тесты) и нормативы).

№ п/ п	Виды испытаний (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
		удов	хор	отл	удов	хор	отл
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,8	18,0	17,6	16,3
2.	Бег на 2 км (мин, с)	9.20	8.50	7.50	11.50	11.20	9.50
	или на 3 км (мин, с)	15.10	14.40	13.10	-	-	-
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	8	10	13	-	-	-

	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	25	35	-	-	-
	или подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (количество раз)	-	-	-	11	13	19
	или сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (количество раз)	-	-	-	9	10	16
4.	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи-см)	6	8	13	7	9	16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Прыжок в длину с разбега (см)	360	380	440	310	320	360
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	200	210	230	160	170	185
6.	Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз в 1 мин)	30	40	50	20	30	40
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	27	32	38	-	-	-
	или весом 500 г (м)	-	-	-	13	17	21
8.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)	-	-	-	19.15	18.45	17.30
	или на 5 км (мин, с)	25.40	25.00	23.40	-	-	-
	или кросс на 3 км по пересеченной местности*	-	-	-	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени

	или кросс на 5 км по пересеченной местности	Без учета времени	Без учета времени	Без учета времени	-	-	-
9.	Плавание на 50 м (мин, с)	Без учета времени	Без учета времени	0.41	Без учета времени	Без учета времени	1.10
10.	Стрельба из пневматической винтовки из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция – 10 м (очки)	15	20	25	15	20	25
	или из электронного оружия из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция - 10 м (очки)	18	25	30	18	25	30
11.	Туристский поход с проверкой туристских навыков	Туристский поход с проверкой туристских навыков на дистанцию 10 км					
	Количество видов испытаний (тестов) в возрастной группе	11	11	11	11	11	11
	Количество видов испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Комплекса**	6	7	8	6	7	8

Перечень контрольных нормативов к дифференцированному зачету

По предмету	<u>ОУП. 07 Физическая культура</u>
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>2</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Наименование упражнения	юноши			девушки		
	отл.	хор.	удов.	отл.	хор.	удов.

Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Поддачи мяча (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

Литература

Основные источники:

1. Физическая культура, 10-11 класс Т.В. Андрюхина, Н.В. Третьяков. Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник», -М., 2020.
2. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента А.А. Бишаева. Учебное пособие – М., 2019.
3. Физическая культура, 10-11 класс В.И. Лях ОА Издательство «Просвещения» - М., 2020.

Дополнительные источники

Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга М.М. Хомич, Ю.В. Эммануэль, Н.П. Ванчакова СПб., - 2019.

Основные электронные издания

1. Бодибилдинг для профессионалов и начинающих Питание, упражнения и другое:
www.peppers.spb.ru
2. Спортивная литература: www.lib.ru.
3. Теория и практика физической культуры. Научно-теоретический журнал:
www.lib.sportedu.ru

4. Паутов А.Д. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / А.Д. Паутов, О.Ю. Гаврикова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74275.html>

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОП.08 Основы безопасности жизнедеятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УП ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1. Освоение содержания учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений;
- принятие и реализацию ценностей здорового и безопасного образа жизни, потребности в физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, неприятие вредных привычек: курения, употребления алкоголя, наркотиков;
- бережное, ответственное и компетентное отношение к физическому и психологическому здоровью, как собственному, так и других людей, умение оказать первую помощь;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать

деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;

предметных:

- сформированность представлений о культуре безопасности жизнедеятельности, в том числе о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;
- знание основ государственной системы, российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;
- сформированность представлений о необходимости отрицания экстремизма, терроризма, других действий противоправного характера, а также асоциального поведения;
- сформированность представлений о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;
- знание распространенных опасных и чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера;

- знание факторов, пагубно влияющих на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);
- знание основных мер защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правил поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;
- умение предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;
- умение применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;
- владение основами медицинских знаний и оказания первой помощи пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.

Содержание учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 06, ОК 07,	Должен уметь: - Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей; - Разбираться в вопросах порядка прохождения военной службы по призыву и по контракту; - Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - Предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и	Должен знать: - Основы военной службы и обороны государства, организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке. - Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как

	<p>быту;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; - Применять первичные средства пожаротушения; - Ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - Применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - Оказывать первую медицинскую помощь при ранениях, кровотечениях, травмах; - Проводить искусственную вентиляцию легких и непрямой массаж сердца. 	<p>серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - Основы военной службы и обороны государства; - Задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - Способы защиты населения от оружия массового поражения; - Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - Наиболее распространенные инфекционные заболевания. причины их возникновения, меры профилактики; - Основные положения здорового образа жизни и личной гигиены; - О вредных привычках и их влияния на здоровье человека; - Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; - Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; - Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим; - Методы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

Вариант №1

Задание 1

Вопрос:

Выделяют два основных вида иммунитета. Каких?

- 1) Крепкий
- 2) Приобретенный
- 3) Врожденный
- 4) Иммунный

Задание 2

Вопрос:

Назовите наиболее распространенные вредные привычки

- 1) Переедание
- 2) Курение
- 3) Употребление наркотиков
- 4) Употребление алкоголя

Задание 3

Вопрос:

Назовите основные группы факторов, влияющие на здоровье человека.

- 1) Химический фактор
- 2) Индивидуальный образ жизни
- 3) Срок службы здоровья
- 4) Биологические факторы
- 5) Окружающая среда

Задание 4

Вопрос:

Назовите основные периоды развития инфекционных заболеваний.

- 1) Инкубационный
- 2) Первичный
- 3) Начальный
- 4) Период основных проявлений
- 5) Угасание симптомов
- 6) Вторичный

Задание 5

Вопрос:

Что включает в себя здоровый образ жизни?

- 1) Наличие вредных привычек
- 2) Здоровое и сбалансированное питание
- 3) Не соблюдение биологических ритмов
- 4) Регулярные физические нагрузки
- 5) Упорядоченный режим труда и отдыха

Задание 6

Вопрос:

Какой из приведенных ниже видов иммунитета не передается по наследству?

- 1) Активный
- 2) Пассивный
- 3) Врожденный
- 4) Приобретенный

Задание 7

Вопрос:

Назовите основные составляющие здоровья человека.

- 1) Умение приспосабливаться к постоянно меняющимся условиям существования в окружающей среде
- 2) Полное физическое, духовное, умственное и социальное благополучие
- 3) Хорошее техническое оснащение
- 4) Нормальное функционирование организма в системе "человек - окружающая среда"
- 5) Отсутствие болезней
- 6) Финансовое благополучие

Задание 8

Вопрос:

Сопоставьте примеры заболеваний с типом инфекции

- 1) Брюшной тиф, вирусный гепатит А, вирусный гепатит Е, дизентерия, холера
- 2) Возвратный тиф, окопная лихорадка и сыпной тиф
- 3) Вирусный гепатит В, вирусный гепатит С, вирусный гепатит D, рожа, трахома
- 4) Ветряная оспа, грипп, дифтерия, коклюш, корь, краснуха, скарлатина

- Инфекции наружных покровов
- Кровяные инфекции
- Кишечные инфекции
- Инфекции дыхательных путей

Задание 9

Вопрос:

Какими специфическими возбудителями вызываются инфекционные заболевания?

- 1) Микробами
- 2) Вирусами

- 3) Простейшими грибками
- 4) Раковыми клетками
- 5) Болезнетворными бактериями

Задание 10

Вопрос:

Как не попасть в зависимость?

- 1) Задаться вопросом, для чего вам это нужно
- 2) Не стоит пробовать наркотики, алкоголь и сигареты
- 3) Не поддаваться влиянию плохой компании
- 4) Попробовать один раз и понять, что вам это не нужно
- 5) Вести здоровый образ жизни

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 3;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 3; 2; 1; 4;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5.

Вариант 2

Задание 1

Каких элементарных мер предосторожности следует придерживаться, чтобы обезопасить себя от криминогенных ситуаций?

- 1) Не ходить в безлюдных и отдаленных районах в одиночестве
- 2) Не садиться с незнакомыми людьми в чужую машину
- 3) Гулять в одиночестве по темным переулкам
- 4) Не пускать посторонних в свою квартиру
- 5) Принимать подарки от незнакомых людей на улице

Задание 2

Когда на дороге, оборудованной светофором, вы видите регулировщика, руководствуясь чьими сигналами вы должны пересекать дорогу?

- 1) Светофора
- 2) Регулировщика
- 3) Других людей, которые также намереваются пересечь дорогу
- 4) Водителей

Задание 3

Кто относится к участникам дорожного движения?

- 1) Регулировщик
- 2) Пешеход
- 3) Пассажир транспортного средства
- 4) Сотрудник ГИБДД

5) Водитель

Задание 4

Что необходимо сделать при угрозе нападения на вас на улице?

- 1) Любыми способами постараться избежать драки, даже если вы владеете боевым искусством
- 2) Попытаться убежать
- 3) Дать отпор преступникам
- 4) Обходя группу подозрительных лиц, пройти мимо них, а не между людьми
- 5) Спокойно поговорить с преступниками и постараться их убедить в том, что они неправы

Задание 5

Выберите основные обязанности пассажиров.

- 1) Перебегать дорогу, опаздывая на трамвай, не убедившись, что транспортные средства притормаживают, пропуская вас
- 2) Ожидать общественный транспорт только на остановочных пунктах, а там, где их нет, - на тротуаре или обочине
- 3) При поездке в транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, необходимо быть пристегнутым
- 4) Ожидать общественный транспорт только на обочине или проезжей части
- 5) При поездке на мотоцикле быть в застегнутом мотошлеме

Задание 6

Выберите основные правила поведения пассажиров в метрополитене.

- 1) На эскалаторе стоять справа лицом, по ходу движения, держась за поручень, а проходить - с левой стороны
- 2) При ожидании поезда не нужно приближаться к краю платформы
- 3) Проходить через турникет только тогда, когда загорелся зеленый свет
- 4) Допускается сидеть на ступеньках эскалатора, пока он движется
- 5) Перепрыгивать через турникет или пытаться проскочить вслед за другим пассажиром

Задание 7

Кто является главной фигурой в обеспечении безопасности дорожного движения?

- 1) Водитель
- 2) Пассажир
- 3) Регулировщик
- 4) Пешеход

Задание 8

Выберите основные методы защиты при нападении в подъезде.

- 1) Попросите кого-то из родных встретить вас в подъезде
- 2) При угрозе нападения попытайтесь поговорить с преступником
- 3) Не нападайте на преступника, вас могут привлечь за превышение самообороны
- 4) Оказавшись в безопасности, вызовите немедленно полицию
- 5) Поднимите шум, позовите на помощь соседей, если на вас внезапно нападут

Задание 9

Выберите основные требования к техническому состоянию исправного велосипеда.

- 1) Наличие у велосипеда исправных тормозов
- 2) В темное время суток велосипед должен быть оснащен фарой белого цвета впереди и фонарем красного цвета сзади
- 3) Велосипед должен быть чистым
- 4) Сиденье у велосипеда должно быть мягким и удобным
- 5) Велосипед должен быть оснащен звуковым сигналом

Задание 10

Какие существуют виды переходов через оживленную трассу?

- 1) Линейные

- 2) Наземные
- 3) Двухполосные
- 4) Надземные
- 5) Подземные

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5.

Рубежный контроль №1

По предмету	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

Вариант 1

Задание 1

Вопрос:

Что является основным способом оповещения населения о чрезвычайных ситуациях в мирное время и в условиях войны?

- 1) Сигнал
- 2) Речевое оповещение
- 3) Гудок
- 4) Сирена

Задание 2

Вопрос:

Что относится к простейшим средствам защиты органов дыхания?

- 1) Ватно-марлевые повязки
- 2) Противогаз

- 3) Перевязочный пакет
- 4) Противопыльные тканевые маски

Задание 3

Вопрос:

Как называется система, которая была создана для своевременного оповещения населения в местах массового пребывания людей при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации?

- 1) ОКСИОН
- 2) КСАРОГОРН
- 3) ОКСИЛИОН
- 4) ОКСАГОН
- 5) МОКСИОН

Задание 4

Вопрос:

Назовите единый номер вызова экстренных оперативных служб на всей территории Российской Федерации.

- 1) 112
- 2) 111
- 3) 01
- 4) 102
- 5) 113

Задание 5

Вопрос:

Что относится к табельным медицинским средствам индивидуальной защиты?

- 1) Индивидуальный перевязочный пакет
- 2) Защитный костюм
- 3) Противогаз
- 4) Индивидуальный противохимический пакет
- 5) Индивидуальная аптечка

Задание 6

Вопрос:

При какой чрезвычайной ситуации убежище обеспечивает надежную защиту населения?

- 1) Ударная волна
- 2) Проникающая радиация
- 3) Световое излучение
- 4) Наводнение

Задание 7

Вопрос:

Какое средство используется для защиты органов дыхания взрослого населения?

- 1) Аптечка
- 2) Защитный костюм
- 3) Общевойсковой противогаз

- 4) Гражданский противогаз
- 5) Ватно-марлевая повязка

Задание 8

Вопрос:

Назовите основные задачи ЕДДС-112.

- 1) Передача информации о происшествии в соответствующие органы
- 2) Автоматический дозвон до позвонившего лица в случае внезапного прерывания соединения
- 3) Задержание преступников
- 4) Прием оператором вызовов или сообщений о происшествиях, при необходимости - оказание психологической поддержки позвонившему лицу
- 5) Оказание первой медицинской помощи
- 6) Регистрация и документация всех исходящих и входящих звонков по номеру 112

Задание 9

Вопрос:

Какое защитное сооружение ослабляет действие радиации в 200-300 раз?

- 1) Погреб
- 2) Подвал каменного здания
- 3) Подвал деревянного дома
- 4) Овощехранилище

Задание 10

Вопрос:

Что относится к инженерной защите населения?

- 1) Убежища
- 2) Землянки
- 3) Противорадиационные укрытия
- 4) Защитные сооружения
- 5) Пещеры

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 1; 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 6;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4.

Вариант 2

Задание 1

Вопрос:

Что относится к основным задачам гражданской обороны?

- 1) Решение проблем, возникших в результате техногенных аварий
- 2) Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- 3) Организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы
- 4) Обучение населения в области гражданской обороны

Задание 2

Вопрос:

Что является основным поражающим фактором ядерного взрыва?

- 1) Радиоактивное заражение местности
- 2) Световое излучение
- 3) Ударная волна
- 4) Ионизирующее излучение

Задание 3

Вопрос:

Что относится к основным видам оружия?

- 1) Обычные средства поражения
- 2) Биологическое
- 3) Химическое
- 4) Лазерное
- 5) Ядерное
- 6) Высокоточное
- 7) Холодное

Задание 4

Вопрос:

Существует несколько классификаций обычных средств поражения. Назовите их.

- 1) По территории поражения
- 2) По способу доставки
- 3) По радиусу действия
- 4) По действию
- 5) По калибру

Задание 5

Вопрос:

По способу доставки обычные средства поражения делятся на:

- 1) Баллистические и крылатые ракеты
- 2) Неуправляемые ракеты
- 3) Неуправляемые авиабомбы
- 4) Управляемые авиационные ракеты
- 5) Фугасные бомбы

Задание 6

Вопрос:

Выберите виды оружия, которые относятся к средствам массового уничтожения людей.

- 1) Биологическое оружие
- 2) Геофизическое оружие
- 3) Лазерное оружие
- 4) Химическое оружие
- 5) Ядерное оружие

Задание 7

Вопрос:

Соотнесите правильно понятия

- 1) Комплекс стрелковых, артиллерийских, инженерных, морских, ракетных и авиационных средств поражения или боеприпасов, использующих энергию удара и взрыва взрывчатых веществ и их смесей.
- 2) Оружие массового поражения, основанное на применении боевых токсичных веществ, таких как фитотоксиканты, токсины и другие отравляющие вещества.
- 3) Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при цепных реакциях деления тяжелых ядер некоторых изотопов урана и плутония или термоядерных реакциях синтеза легких ядер - изотопов водорода в более тяжелые.
- 4) Оружие массового поражения, основанное на использовании различных биологических средств, которые провоцируют у человека тяжелые заболевания.
- 5) Боевые ракеты различного назначения, управляемые снаряды, управляемые авиабомбы.

- Биологическое оружие
- Химическое оружие
- Высокоточное оружие
- Обычные средства поражения
- Ядерное оружие

Задание 8

Вопрос:

Что относится к поражающим факторам ядерного взрыва?

- 1) Радиоактивное заражение
- 2) Ударная волна
- 3) Индукционный ток
- 4) Световое излучение
- 5) Ионизирующее излучение

Задание 9

Вопрос:

Какая авиабомба снаряжается огромным количеством осколков (иголок, стрел и других предметов) весом до нескольких граммов и с радиусом поражающего действия до 15 метров?

- 1) Осколочная
- 2) Фугасная
- 3) Зажигательная
- 4) Шариковая

Задание 10

Вопрос:

На чем основано поражающее действие биологического оружия?

- 1) На ударной волне
- 2) На болезнетворных свойствах микробов, способных нанести существенный вред здоровью
- 3) На химическом облучении
- 4) На взрывной волне

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5; 6;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 4; 2; 5; 1; 3;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 5;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2.

Рубежный контроль №2

По предмету	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

Часть 1

Задание 1

Вопрос:

Как называется боевой порядок пехоты в виде квадрата и численностью 2000-3000 человек?

- 1) Маре
- 2) Сакэ
- 3) Каре

Задание 2

Вопрос:

Назовите основные преимущества регулярной армии.

- 1) Уменьшение численности армии
- 2) У военных появилось меньше свободного времени
- 3) Увеличение численности армии
- 4) Появился централизованный орган власти, которому стали подчиняться все военные
- 5) Армия стала более дисциплинированной, офицеры и солдаты стали проходить специальную подготовку

Задание 3

Вопрос:

Как изменилась армия после Октябрьской революции 1917 года?

- 1) Был создан Рабоче-крестьянский Красный флот
- 2) Никаких существенных изменений не произошло
- 3) Была создана Рабоче-крестьянская Красная армия
- 4) Были ликвидированы все ранее существовавшие вооруженные силы
- 5) Была создана Красная гвардия

Задание 4

Вопрос:

Какой талантливый полководец создал новую тактику ведения боевых действий и разбил пехоту на небольшие каре?

- 1) П. А. Румянцев
- 2) В. А. Русянцев
- 3) А.А. Рязанцев
- 4) А.П. Рулянцев

Задание 5

Вопрос:

В каком году Военно-морской флот был выделен из состава РККА?

- 1) В 1945
- 2) В 1934
- 3) В 1937
- 4) В 1917

Задание 6

Вопрос:

В каком году в СССР были созданы ракетные войска стратегического назначения?

- 1) В 1934
- 2) В 1965
- 3) В 1967
- 4) В 1960

Задание 7

Вопрос:

При каком правителе была создана регулярная армия в России?

- 1) При Александре II
- 2) При Александре I
- 3) При Петре II
- 4) При Петре I
- 5) При Екатерине II

Задание 8

Вопрос:

Какой военный министр утвердил новый Устав о воинской повинности и отменил рекрутские наборы в армию?

- 1) Петр I
- 2) П.А. Румянцев
- 3) Д.А. Милютин
- 4) Екатерина II

Задание 9

Вопрос:

Сколько составлял общий срок службы для мужчин после введения в 1874 году всеобщей рекрутской повинности?

- 1) 21
- 2) 15
- 3) 9
- 4) 6

Задание 10

Вопрос:

При каком правителе Военная коллегия стала самостоятельным органом правления?

- 1) При Екатерине I
- 2) При Петре I
- 3) При Екатерине II
- 4) При Петре II

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 3.

Часть 2

Задание 1

Вопрос:

На какие типы подразделяются надводные корабли?

- 1) Полевые
- 2) Ракетно-артиллерийские
- 3) Минно-тральные
- 4) Авианесущие
- 5) Десантные
- 6) Противолодочные

Задание 2

Вопрос:

Какие силы предназначены для поражения наземных объектов противника, осуществления поиска и уничтожения его подводных лодок, нанесения ударов по группировкам надводных кораблей, в том числе по авианосцам, корабельным ударным группировкам?

- 1) Морская авиация
- 2) Наводные силы
- 3) Подводные силы

Задание 3

Вопрос:

Соотнесите правильно понятия.

- 1) Предназначен для комплектования танковых и мотострелковых частей и соединений, а также разведывательных подразделений, для успешного прорыва обороны противника, развития тактического успеха в оперативных и стратегических операциях.
- 2) Предназначен для ведения боевых действий в составе парашютно-десантных и десантно-штурмовых подразделений во всех условиях их боевого применения.
- 3) Предназначен для перевозки мотострелковых подразделений к полю боя, их огневой поддержки при спешивании, перевозки оружия и военных грузов на поле боя.
- 4) Предназначен для транспортирования личного состава подразделений, поражения и подавления танкоопасной живой силы противника, уничтожения его противотанковых и противопехотных средств, отражения атак танков, вертолетов и низколетящих самолетов.

__ Танк Т-90С

__ Боевая машина десанта БМД-3

__ Боевая машина пехоты БМП-3

__ Бронетранспортер БТР-90

Задание 4

Вопрос:

Какие из перечисленных флотов входят в Военно-морской флот РФ?

- 1) Балтийский флот
- 2) Каспийская флотилия
- 3) Мурманский флот
- 4) Черноморский флот
- 5) Дальневосточный флот
- 6) Тихоокеанский флот
- 7) Северный флот

Задание 5

Вопрос:

Назовите основные задачи танковых войск.

- 1) Поиск и уничтожение важной одиночной цели
- 2) Прорыв обороны противника
- 3) Развитие тактического успеха в оперативных и стратегических операциях
- 4) Разгром противника после использования ядерных ударов

Задание 6

Вопрос:

Что входит в состав ВВС РФ?

- 1) Штурмовая авиация
- 2) Тыловая авиация
- 3) Дальняя авиация
- 4) Фронтовая бомбардировочная авиация
- 5) Защитная авиация
- 6) Военно-транспортная авиация

Задание 7

Вопрос:

Правильно сопоставьте виды оружия и их предназначение.

- 1) Предназначен для ведения боя на коротких расстояниях
- 2) Предназначен для уничтожения живой силы и поражения огневых средств противника
- 3) Предназначен для уничтожения живой силы и поражения огневых средств противника, ведения боя против легкобронированных транспортных средств
- 4) Предназначен для поражения одиночных целей: как открытых, так и замаскированных
- 5) Предназначен для поражения живой силы и огневых средств противника, расположенных вне укрытий, в открытых окопах, а также в лощинах, оврагах и т.п.

- __ Пистолет Макарова (ПМ)
- __ Пулемет НСВ-12,7
- __ Снайперская винтовка Драгунова (СВД)
- __ Автоматический гранатомет (АГС-17)
- __ Автомат и пулемет Калашникова

Задание 8

Вопрос:

Сухопутные войска предназначены для ведения боев на ...

- 1) суше и воде
- 2) суше
- 3) в болотистой местности
- 4) в небе и на воде

Задание 9

Вопрос:

Что входит в основные задачи мотострелковых войск?

- 1) Прорыв обороны противника
- 2) Развитие наступления
- 3) Удерживание захваченной местности
- 4) Захват заложников
- 5) Уничтожение противника

Задание 10

Вопрос:

Какие войска составляют главную ударную силу Сухопутных войск?

- 1) Танковые войска
- 2) Мотострелковые войска
- 3) Ракетные войска и артиллерия

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5; 6;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 3;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 6; 7;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 6;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5; 2;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5; 2;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1.

Итоговый контроль

По предмету	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Темы эссе

- Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан РФ;
- Полиция РФ;
- Служба скорой медицинской помощи;
- Гидрометеорологическая служба;
- Государственная санитарно-эпидемиологическая служба;
- Мониторинг и прогнозирование ЧС;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Ядерное оружие и его поражающие факторы;
- Основные способы защиты населения при радиоактивном загрязнении;
- Химическое оружие и его характеристика;
- Физиологическое воздействие БТХВ (боевые токсические химические вещества);
- Действия населения при химическом заражении;
- Биологическое оружие и его характеристика;
- Понятия и основные задачи гражданской обороны;
- Основы обороны государства.
- Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.
- Производственный травматизм.
- Здоровый образ жизни.
- Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.

Решение ситуационных задач

Задача 1

Внезапно началась гроза, сопровождающаяся сильными ударами молнии. Что вы предпримете в данном случае:

- 1) спрячетесь под ближайшим большим деревом;
- 2) укроетесь под навесом скалы;
- 3) будете продолжать движение по открытой местности, не обращая внимания на грозу;
- 4) найдете не выделяющееся на местности укрытие и спрячетесь в нем, пережидая грозу.

Задача 2

Во время похода в горах вы попали в снежный обвал. Ваши действия:

- 1) попытаетесь скользить на спине вместе сдвигающимся снегом;

- 2) постараетесь зарыться в снег и двигаться вместе с лавиной;
- 3) постараетесь «плыть» на поверхности снега, совершая сильные движения руками.

Задача 3

Какую погоду следует ожидать (А – переменную или Б – устойчивую погоду) при наличии следующих признаков:

- 1) на горизонте видны перисто-кучевые облака в виде мелкой ряби;
- 2) облака вытянутой формы, похожие на огромные зерна чечевицы;
- 3) вечером или утром образуются облака в виде зубцов или башенок;
- 4) летом ощущается жара – парит;
- 5) давление воздуха сначала мало изменяется, а затем внезапно начинает понижаться.

Задача 4

По каким признакам можно определить, что скоро следует ожидать облачную погоду с обложным дождем или снегопадом и ветром:

- 1) на горизонте появляются тонкие перистые облака, вытянутые в форме нитей с загнутыми краями;
- 2) вечером или утром заря приобретает красную или багровую окраску, солнце садится в тучу;
- 3) ветер резко меняет направление и к вечеру усиливается; давление воздуха падает;
- 4) роса или иней не появляются;
- 5) вечером теплее, чем днем;
- 6) давление воздуха возрастает;
- 7) появляются роса или иней на траве и других предметах.

Задача 5

Вы с друзьями совершаете прогулку по лесу. После прогулки выйдя на дорогу, ведущую домой, вы:

- 1) будете стремиться быстрее попасть домой;
- 2) проверите друг друга, нет ли присосавшихся к телу клещей;
- 3) будете гулять, не обращая ни на что внимания.

Задача 6

После прогулки по лесу вы обнаружили, что к телу вашего друга присосался клещ. Ваши действия:

- 1) срочно отправитесь с другом в поликлинику или больницу;
- 2) попытаетесь самостоятельно удалить впившегося клеща;
- 3) помажете клеща маслом и будете ждать, когда он отвалится;

4) не будете предпринимать никаких действий.

Задача 7

При поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Ваши действия:

- 1) развернете автомобиль против ветра, укроете двигатель, повесите на антенну кусок яркой ткани, плотно закроете двери и, периодически прогревая двигатель, будете ждать окончания бури или помощи спасателей;
- 2) остановите машину и, не выключая двигатель, будете ждать окончания бури;
- 3) оставите на дороге машину и пешком отправитесь в ближайший населенный пункт;
- 4) развернете автомобиль по ветру, остановитесь, будете периодически очищать его от снега и подавать звуковые и световые сигналы, по мере необходимости будете прогревать двигатель;
- 5) съедете на проселочную дорогу, на антенну повесите кусок яркой ткани, будете периодически подавать звуковой и световой сигналы и, не выключая двигатель, будете ждать окончания снежной бури.

Задача 8

Находясь на первом этаже здания, вы почувствовали первые толчки землетрясения.

Вы должны:

- 1) спрятаться под стол, кровать или в плательный шкаф, закрыв лицо руками;
- 2) выпрыгнуть в окна или лоджии на землю и отбежать от здания;
- 3) собрать вещи и документы, а затем выбежать на улицу;
- 4) взять детей или беспомощного человека и срочно выбежать на улицу.

Задача 9

Первые толчки землетрясения застали вас на втором или более высоком этаже здания. Ваши действия:

- 1) на веревке или по связанным вместе простыням попытаетесь спуститься вниз;
- 2) попытаетесь спуститься вниз по пожарной лестнице, если она расположена рядом с окном;
- 3) выбежите на лестничную клетку и на лифте опуститесь вниз;
- 4) встанете в дверном или балконном проеме, распахнув двери и прижав к себе ребенка;
- 5) выйдете на балкон или лоджию и будете ждать окончания толчков.

Задача 10

Наводнение застало вас в лесистой местности. Что Вы сделаете для своего спасения:

- 1) взберетесь на любое дерево или будете держаться за ствол дерева;
- 2) из сучьев, веток и другого подручного материала свяжете плот, способный удержать человека на воде, и, сбросив обувь и тесную одежду, попытаетесь вплавь достичь сухого места;
- 3) вплавь попробуете добраться до высокого сухого места;

4) останетесь на месте и будете ждать помощи.

Литература

Основные источники:

- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2017.
- Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2017.
- Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2015.
- Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

Дополнительные источники:

- Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2015.
- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
- Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-источники:

- Предмет, цели и задачи безопасности жизнедеятельности. Основы БЖД: grandars.ru;
- Журнал Безопасность жизнедеятельности: novtex.ru; elibrary.ru;
- Открытое образование – Безопасность жизнедеятельности: openedu.ru;
- Гражданская оборона – МЧС России: mchs.gov.ru
- Правила оказания первой медицинской помощи «ПГУАС Антитеррор»: antiterror.pguas.ru
- Основные задачи, силы и средства РСЧС – Безопасность: bti.secna.ru.

- Рубежный контроль №3

•

По предмету	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

•

- Тестовое задание

• **Вариант 1**

• **Задание 1**

- Что включает в себя сбор группы перед выходом к исходной точке?
- 1) Укладку рюкзака и уборку места для привала
- 2) Тушение костра
- 3) Купание в реке или озере
- 4) Сбор полевых цветов и ягод
- 5) Определение пути следования в исходный пункт

• **Задание 2**

- Что относится к искусственной среде обитания?
- 1) Город
- 2) Лес
- 3) Населенный пункт
- 4) Пустыня

• **Задание 3**

- Что необходимо сделать перед походом?
- 1) Изучить местность
- 2) Устроить вечеринку
- 3) Проложить маршрут
- 4) Хорошенько отдохнуть и запастись терпением
- 5) Запланировать конечную точку похода

• **Задание 4**

- Каким должен быть правильный маршрут для турпохода?
- 1) С минимальным количеством поворотов, каждый из которых должен быть помечен ориентиром
- 2) Проходить по знакомой местности
- 3) Достаточно простым
- 4) Извилистым

• **Задание 5**

- Какие существуют критерии для выбора конечной точки при планировании турпохода?
- 1) Рассчитать время таким образом, чтобы прибыть в конечную точку в темное время суток
- 2) Рассчитать время в пути так, чтобы вернуться в исходную точку засветло с резервом в 1 час
- 3) Расстояние до выбранной точки не должно превышать 10 км
- 4) Расстояние до выбранной точки не должно превышать 25 км
- 5) Участок местности должен быть просторным

• **Задание 6**

- Чтобы определить азимут на местности, необходимо:
- __ Против указателя визирного приспособления, обращенного к предмету, прочесть величину азимута
- __ Вращая компасную крышку, направить на предмет визирное приспособление
- __ Ориентировать компас
- __ Стать лицом в направлении предмета, на который требуется определить азимут

• **Задание 7**

- Чтобы определить направление по заданному азимуту, необходимо:

- __ Повернуть компас так, чтобы указатель визира находился впереди
- __ Установить указатель визирного приспособления компаса точкой над делением, соответствующим величине заданного азимута
- __ Поворачиваться самому вместе с компасом до тех пор, пока нулевая точка не совпадет с северным концом стрелки
- **Задание 8**
- Что входит в необходимое снаряжение группы?
- 1) Костровое оборудование
- 2) Складной стул
- 3) Палатки, спальные мешки
- 4) Зонт
- 5) Маршрутное оборудование
- **Задание 9**
- Приведите примеры добровольного автономного пребывания человека в природной среде.
- 1) Туристические походы
- 2) Заблудившийся в лесу
- 3) Пребывание на острове в результате кораблекрушения
- 4) Исследование собственных возможностей
- 5) Пикник в лесу
- **Задание 10**
- Каким бывает автономное существование человека в природной среде?
- 1) Вынужденное
- 2) Самостоятельное
- 3) Принудительное
- 4) Добровольное

-
- **Ответы:**

-
- 1) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 1; 3;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 4; 3; 2; 1;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 2; 1; 3;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 5;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1; 4.

-
-
-

- **Вариант 2**

-
- **Задание 1**
- *Вопрос:*

- Для чего была создана система ПВО?
- 1) Предназначена для обнаружения целей и поражения боевых блоков межконтинентальных баллистических ракет противника
- 2) Предназначена для запуска боевых блоков баллистических ракет противника
- 3) Предназначена для перенаправления боевых блоков баллистических ракет противника
-
- **Задание 2**
- *Вопрос:*
- В каком году Войска воздушно-космической обороны заступили на боевое дежурство для защиты территории РФ от ударов средств воздушно-космического нападения?
- 1) В 2012 году
- 2) В 2011 году
- 3) В 2001 году
- 4) В 2010 году
-
- **Задание 3**
- *Вопрос:*
- Что относится к основным задачам дальней авиации?
- 1) Поражение узлов железнодорожных, автомобильных и морских коммуникаций
- 2) Поражение кораблей-носителей крылатых ракет морского базирования
- 3) Поражение объектов высшего военного и государственного управления
- 4) Поражение важных объектов
- 5) Поражение энергетических объектов
- 6) Нанесение ударов по десантным отрядам или конвоям
-
- **Задание 4**
- *Вопрос:*
- Какой вид авиации является основным средством перевозки и десантирования войск?
- 1) Военно-транспортная авиация
- 2) Фронтовая авиация
- 3) Морская авиация
-
- **Задание 5**
- *Вопрос:*
- Какие державы владеют системой космического контроля пространства?
- 1) США
- 2) Россия
- 3) Германия
- 4) Китай
-
- **Задание 6**
- *Вопрос:*
- Главной задачей какой авиации является поддержка Сухопутных войск?
- 1) Морская авиация
- 2) Фронтовая бомбардировочная и штурмовая авиация

- 3) Дальняя авиация
-
- **Задание 7**
- *Вопрос:*
- Назовите состав Войск воздушно-космической обороны.
- 1) Система предупреждения о ракетном нападении
- 2) Система контроля космического пространства
- 3) Космическое командование
- 4) Командование противовоздушной и противоракетной обороны
- 5) Космодром Плесецк
-
- **Задание 8**
- *Вопрос:*
- К какому виду авиации относятся вертолеты огневой поддержки?
- 1) Истребительная авиация
- 2) Бомбардировочная авиация
- 3) Армейская авиация
- 4) Штурмовая авиация
-
- **Задание 9**
- *Вопрос:*
- Назовите состав Военно-воздушных сил РФ.
- 1) Фронтовая авиация
- 2) Противовоздушные войска
- 3) Военно-транспортная авиация
- 4) Морская авиация
- 5) Армейская авиация
- 6) Дальняя авиация
- 7) Тыловая авиация
-
- **Задание 10**
- *Вопрос:*
- Какая авиация является главной ударной силой ВВС?
- 1) Фронтовая авиация
- 2) Противовоздушные войска
- 3) Армейская авиация
- 4) Дальняя авиация

• **Ответы:**

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 4; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 1; 2;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;

- 8) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5; 6;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 4.

Рубежный контроль №4

По предмету	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Тестовое задание

1 вариант

Задание 1

Вопрос:

Что относится к причинам экстремистской деятельности?

- 1) Отсутствие социальных гарантий
- 2) Социальное неравенство
- 3) Высокие цены
- 4) Ущемление гражданских прав
- 5) Низкий уровень жизни

Задание 2

Вопрос:

Какие существуют виды терроризма?

- 1) Международный терроризм
- 2) Криминальный терроризм
- 3) Политический терроризм
- 4) Терроризм на почве религиозных мотивов
- 5) Разжигание межнациональных конфликтов

Задание 3

Вопрос:

Какая деятельность относится к террористической?

- 1) Подстрекательство к террористическому акту
- 2) Чтение запрещенной литературы
- 3) Организация, планирование, финансирование и реализация террористического акта
- 4) Пропаганда террористических идей
- 5) Организация вооруженных формирований, вербовка, вооружение или обучение террористов

Задание 4

Вопрос:

Выберите, какие качества необходимы для непринятия террористических и экстремистских идей?

- 1) Умение жить в согласии с собой
- 2) Умение строить взаимоотношения со взрослыми
- 3) Умение полагаться только на себя
- 4) Умение находить выход из любой ситуации
- 5) Умение строить взаимоотношения со сверстниками

Задание 5

Вопрос:

Что относится к экстремистской деятельности?

- 1) Участие в демонстрациях и митингах
- 2) Разжигание расовой, социальной, национальной или религиозной вражды
- 3) Насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ
- 4) Нарушение прав, свобод и законных интересов гражданина
- 5) Публичное оправдание терроризма

Задание 6

Вопрос:

Что является крайней формой экстремизма?

- 1) Геноцид
- 2) Ксеноцид
- 3) Митинги
- 4) Терроризм

Задание 7

Вопрос:

Назовите наиболее распространенные темы, которые активно используются для вербовки подростков.

- 1) Война за справедливость
- 2) Вера в идеологию государства
- 3) Национальная принадлежность
- 4) Борьба с системой
- 5) Война за веру

Задание 8

Вопрос:

Формирование каких основных национальных ценностей является важной частью для противодействия терроризму и экстремизму?

- 1) Доверие к государственным институтам
- 2) Свободолюбие
- 3) Нетерпимость
- 4) Свобода личная и национальная
- 5) Любовь к Родине

б) Служение Отечеству

Задание 9

Вопрос:

Соотнесите понятия и определения

- 1) Выражает протест, который относится к социально-политической системе государства, или который относится к отдельным видам политической деятельности.
- 2) Осуществляется фанатиками, зачастую преследующими цель создания собственного государства.
- 3) Задействует уголовные элементы или организованные преступные группировки для заказных убийств, контрабанды серьезных партий оружия или наркотиков.
- 4) Целью такого терроризма является дестабилизация обстановки в стране или в ее регионах или получение независимости определенного региона.

___ Религиозный терроризм

___ Политический терроризм

___ Терроризм, основанный на разжигании межнациональных конфликтов

___ Криминальный терроризм

Задание 10

Вопрос:

Что способствует вовлечению в террористическую деятельность?

- 1) Склонность к подавлению воли других людей
- 2) Стремление к праздному времяпрепровождению
- 3) Наличие противоречивых жизненных ценностей
- 4) Отсутствие четко сформулированной цели в жизни
- 5) Плохая успеваемость

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5; 6;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2; 1; 4; 3;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4.

2 вариант

Задание 1

Вопрос:

Назовите основные правила поведения во время перестрелки.

- 1) Ни в коем случае не выглядывать из окна
- 2) Спрятаться в ванной, лечь на пол
- 3) Попытаться вмешаться в перестрелку, чтобы сгладить конфликтную ситуацию
- 4) Нужно немедленно оценить обстановку, выглянув в окно или выйти на балкон
- 5) Находясь на улице, как можно скорее найти укрытие

Задание 2

Вопрос:

Что входит в задачи Уголовного кодекса Российской Федерации?

- 1) Слежение за выполнением всех моральных норм и нравственных устоев
- 2) Обеспечение мира и безопасности человечества
- 3) Предупреждение преступлений
- 4) Охрана прав и свобод человека от преступных посягательств

Задание 3

Вопрос:

В каком году был введен в действие Уголовный кодекс Российской Федерации?

- 1) В 1991 году
- 2) В 1999 году
- 3) В 1994 году
- 4) В 1997 году
- 5) В 1995 году

Задание 4

Вопрос:

Назовите основные признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства.

- 1) Неизвестная деталь в машине, подъезде, во дворе дома
- 2) Работающий циферблат электронных часов
- 3) Бесхозная коробка, сумка или портфель, которые вызывают подозрение
- 4) Натянутая проволока, шнур в необычном месте
- 5) Участки свежевырытой земли или ямы, которые вы раньше не замечали

Задание 5

Вопрос:

Как действовать в ситуации, когда вы оказались заложником?

- 1) Вступить с преступниками в спор, доказать свою правоту
- 2) Полностью контролировать свои действия, быть предельно внимательным и собранным, следить за действиями преступников
- 3) Постараться обезвредить террористов
- 4) Не провоцировать агрессию преступников какими-либо словами или действиями
- 5) Выполнять все требования и сохранять при этом спокойствие

Задание 6

Вопрос:

Какие основные принципы уголовной ответственности определены Уголовным кодексом РФ?

- 1) Принцип морали
- 2) Принцип вины
- 3) Принцип равенства граждан перед законом
- 4) Принцип гуманизма
- 5) Принцип законности
- 6) Принцип справедливости
- 7) Принцип нравственности

Задание 7

Вопрос:

Что необходимо сделать при обнаружении взрывного устройства или при подозрении на его наличие?

- 1) Унести подозрительный предмет от массового скопления людей
- 2) Строго следовать указаниям прибывших специалистов
- 3) Самостоятельно постараться обезвредить взрывное устройство
- 4) Позвонить в полицию и дождаться сотрудников правоохранительных органов
- 5) Не прикасаться к подозрительному предмету

Задание 8

Вопрос:

Как действовать после взрыва?

- 1) Спрятаться в разрушенном здании, ведь один снаряд дважды не попадает в одну и ту же воронку
- 2) Постараться разобрать завалы
- 3) Не поддаваться панике, постараться трезво оценить ситуацию
- 4) Передвигаясь, избегать контакта с поврежденными конструкциями и проводами
- 5) Не пользоваться открытым пламенем

Задание 9

Вопрос:

Какие террористические акты можно назвать наиболее опасными?

- 1) Похищение людей с целью получения выкупа
- 2) Призыв к осуществлению террористической деятельности
- 3) Публикация лозунгов и манифестов
- 4) Захваты большого количества заложников (самолеты, школы, кафе)
- 5) Взрывы в местах массового скопления людей

Задание 10

Вопрос:

Как действовать при штурме спецподразделения?

- 1) Предложить свой план эвакуации людей
- 2) Попытаться укрыться за какими-либо предметами, прикрыть тело любыми подручными средствами, которые могут ослабить пробивное действие пуль
- 3) Попытаться помочь спецгруппе, взяв оружие преступников
- 4) Не менять свое положение, не пытаться выскочить из помещения до тех пор, пока не поступила об этом команда от командира спецподразделения
- 5) Покинуть помещение как можно скорее, пока вас не зацепило в перестрелке

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5; 6;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2; 4.

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

По предмету	ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет(по отраслям).
Группа	ЭБУ1.22-11, ЭБУ1.22-12, ЭБУ1.22-13, ЭБУ1.22-14

Вариант 1.

1. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению.
2. «Основы безопасности жизнедеятельности» как наука. И назовите основные цели дисциплины.

Вариант 2.

1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.
2. Дайте определение понятия «Чрезвычайной ситуации», какими признаками характеризуется авария.

Вариант 3.

1. Терроризм. Характеристика современного терроризма.
2. Дайте характеристику основным видам катастроф.

Вариант 4.

1. Правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной ситуации.
2. Охарактеризуйте стихийное бедствие.

Вариант 5.

1. Противопожарная служба РФ.
2. Экологические ЧС.

Вариант 6.

1. Полиция в РФ.
2. Социальные ЧС.

Вариант 7.

1. Служба скорой медицинской помощи РФ.
2. Техногенные ЧС.

Вариант 8.

1. РСЧС, предназначение, задачи, решаемые по защите населения от ЧС.
2. Дайте определение понятия «Терроризм».

Вариант 9.

1. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от ЧС.
2. Основная цель терроризма.

Вариант 10.

1. Гражданская оборона, предназначение и задачи.
2. Современный терроризм и его формы.

Вариант 11.

1. Защита населения при ведении боевых действий.
2. Перечислите модели поведения, необходимые для предотвращения возможного террористического акта.

Вариант 12.

1. Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва.
2. Роль поведения при захвате в заложники.

Вариант 13.

1. Химическое оружие и его характеристика.
2. Перечислите государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Вариант 14.

1. Биологическое оружие и его характеристика.
2. Противопожарная служба субъекта РФ и функции противопожарной службы.

Вариант 15.

1. Мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
2. Задачи полиции РФ.

Вариант 16.

1. Национальная и военная безопасность РФ.
2. Служба скорой медицинской помощи. Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.

Вариант 17.

1. Функции и основные задачи современных вооруженных сил РФ.

2. Дайте определение понятиям «До госпитального этапа оказания медицинской помощи» и «Выездная бригада скорой медицинской помощи».

Вариант 18.

1. Военная обязанность.

2. Дайте определение понятия «Гидрометеорологическая служба РФ».

Вариант 19.

1. Военские звания. Военная форма одежды.

2. Дайте определение понятия «Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ».

Вариант 20.

1. Государственный флаг, герб, гимн. Боевое знамя воинской части.

2. Назовите главную задачу Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ.

Вариант 21.

1. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях.

2. Опасный производственный фактор. Виды поражающих производственных факторов.

Вариант 22.

1. Первая медицинская помощь при остановке сердца.

2. Что такое вредные производственные факторы. Виды вредных производственных факторов.

Вариант 23.

1. Понятия клинической смерти и реанимация.

2. Дайте определение понятиям «травма» и «профессиональное заболевание».

Вариант 24.

1. Наложение повязок на голову, верхние и нижние конечности.

2. Виды всех опасных и вредных производственных факторов.

Вариант 25.

1. Наложение кровоостанавливающего жгута.

2. Цель РСЧС. Руководство всей системой РСЧС.

Вариант 26.

1. Общие требования к технике безопасности на производстве.

2. Перечислите основные задачи РСЧС.

Вариант 27.

1. Травмы, наиболее часто встречающиеся в процессе профессиональной деятельности.

2. Дайте определение понятия «Гражданская оборона» и назовите закон, в котором определены правовые основы ГО.

Вариант 28.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при переломах.

2. Перечислите основные задачи ГО.

Вариант 29.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при ожогах.

2. Руководство гражданской обороной, и его первый заместитель.

Вариант 30.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при радиационном поражении.

2. Ядерное оружие. Назовите основные поражающие факторы ядерного взрыва.

Вариант 31.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при отравлении (СДЯВ).

2. Химическое оружие.

Вариант 32.

1. Понятие здоровья и содержание здорового образа жизни.

2. Дайте определения понятиям «отравляющие вещества» и «боевые токсические химические вещества».

Вариант 33.

1. Алкоголь и его влияние на организм человека.
2. Военная обязанность и правовая основа военной обязанности и военной службы.

Вариант 34.

1. Курение и его влияние на состояние человека.
2. Дайте определения понятиям «биологическая рецептура» и «биологические средства».

Вариант 35.

1. Наркотики и наркомания, социальные последствия.
2. Биологическое оружие и его предназначение. Назовите характерные особенности биологического оружия.

Вариант 36.

1. Альтернативная гражданская служба.
2. Генетически модифицированные продукты.

Вариант 37.

1. Космические опасности.
2. Компьютерные игры, их польза и вред.

Литература**Основные источники:**

- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2017.
- Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2017.
- Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2015.
- Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

Дополнительные источники:

- Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2015.
- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
- Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-источники:

- Предмет, цели и задачи безопасности жизнедеятельности. Основы БЖД: grandars.ru;
- Журнал Безопасность жизнедеятельности: novtex.ru; elibrary.ru;
- Открытое образование – Безопасность жизнедеятельности: openedu.ru;
- Гражданская оборона – МЧС России: mchs.gov.ru

- Правила оказания первой медицинской помощи «ПГУАС Антитеррор»: antiterror.pguas.ru
- Основные задачи, силы и средства РСЧС – Безопасность: bti.secna.ru.

Фонд оценочных средств по учебному предмету

ОУП. 09 Родной язык (чеченский)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский).

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский) являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП.09 Родной язык (чеченский) является дифференцированный зачет во втором семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский) обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

личностных:

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);
- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;
- осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;
- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;
- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;
- владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.

предметных:

- сформированность понятий о нормах родного (чеченского) литературного языка и применение знаний о них в речевой практике;
- владение навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью;
- владение умением анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации;
- владение умением представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров;
- сформированность представлений об изобразительно-выразительных возможностях родного языка (чеченского);
- сформированность умений проводить лингвистический эксперимент и использовать его результаты в процессе практической речевой деятельности;
- сформированность представлений о системе стилей языка художественной литературы.

Содержание учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский) направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного родного литературного языка; - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного родного литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: <ul style="list-style-type: none"> - осознания родного языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры. 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры родного и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного родного литературного языка; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Содержание учебного предмета ОУП.09 Родной язык (чеченский) направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионально конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	Родной язык (чеченский)
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группы	ЭБУ1. 22-11, ЭБУ1. 22-12, ЭБУ1. 22-13, ЭБУ1. 22-14

Тесташ

Вариант № 1

1. Нохчийн маттахь къамелан дакъа ду:

- 1) 6;
- 2) 3;
- 3) 4;
- 4) 10.

2. Нохчийн маттахь коьрта къамелан дакъа ду:

- 1) 10;
- 2) 9;
- 3) 6;
- 4) 3.

3. Пуллакхан къамелан дакъош ду:

- 1) дештIаьхье, хуттург, дакъалг;
- 2) дештIаьхье, хуттург, дакъалг, айдардош;
- 3) цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, куцдош, хандош;
- 4) цIердош, билгалдош, терахьдош, цIерметдош, куцдош, хандош, дештIаьхье, хуттург, дакъалг, айдардош.

4. ЦIердош:

- 1) къамелан дакъа ду;
- 2) предложенин коьрта меже йу;
- 3) предложенин коьртаза меже йу;
- 4) предложенин шакъаьстина меже йу.

5. Хандешан хIоттаман сказуеми ду:

- 1) йижаза йара;
- 2) хьобхур ду;
- 3) лекхира йиш;
- 4) йаха кечйелира.

6. Дацаран дакъалг ца цIердешнашца ... яздо:

- 1) даима цхъаьна;
- 2) къаьстина;
- 3) наггахь цхъаьна;
- 4) наггахь къаьстина.

7. Терахьдешнаш хуьлу:

- 1) цхьалхе, чолхе, хIоттаман;
- 2) мухаллин, доладерзоран;

- 3) йаххийн, къастамза, гайтаран;
- 4) берта, бертаза.

8. Хіара дешнаш дакъалгаш ду:

- 1) ткъа, делахъ а, йа, хІетте а;
- 2) чу, тІехъ, кІел, уллохъ;
- 3) чул, амма, бакъду, цхъабакъду;
- 4) дуьххьалдІа, ур-атталла, хъовха.

9. «Сихвала» хандешан хан билгалйаккха:

- 1) йахана хан;
- 2) карара хан;
- 3) йогІу хан;
- 4) нийса жоп дац.

10. Хіара цІерметдешнаш дефисца ца яздо:

- 1) цхъа?волу, кхи?волу, наггахъ?волу;
- 2) со?суо, и?ша, шу?шаьш;
- 3) муьлх?муьлха, мил?милла, хъаь?хъаъа а;
- 4) тхо?тхаьш, шун?шайниг, цуьнан?шен.

11. Айдардешнаш кхаа тайпане декъа тарло:

- 1) мухаллин, доладерзоран, юкъаметтигаллин;
- 2) азтардаран, синхаамийн, кхайкхаран;
- 3) цхъалхе, чолхе, хІоттаман;
- 4) хенан, меттиган, бараман.

12. ДештІаьхье:

- 1) къамелан дакъа ду;
- 2) дешан дакъа ду;
- 3) предложенин меже йу;
- 4) йукъадало дош ду.

13. Куцдешан предложенехъ ... уьйр хуьлу:

- 1) цІердашца;
- 2) хандашца;
- 3) билгалдашца;
- 4) терахьдашца.

14. Хіара цІердешнаш цхъаллин терахьехъ бен ца лела:

- 1) йовхарш, аьшпаш, йобкаш;
- 2) стаг, йоІ, йис;
- 3) Салман, Іийса, Асет;
- 4) хъонка, хІаваъ, тов.

15. РогІаллин терахьдашо гойту:

- 1) масалла;
- 2) рогІалла;
- 3) мухалла;
- 4) хан

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
4	3	1	1	4	1	1	4	4	1	2	1	2	4	2		13-15	10-12	7-9	1-6

Вариант № 2

1. *Вешан оила а, дагахь дерг а вай дIадуьйцу маттаца.*

ХIокху предложенера хандош ду:

- 1) йаханчу хенан;
- 2) карарчу хенан;
- 3) йогIучу хенан;
- 4) билгалзачу кепехь.

2. *Цо стобла тIе кехат диллира.*

ХIокху предложенехь дештIаьхье йу:

- 1) цо;
- 2) тIе;
- 3) кехат;
- 4) диллира.

3. *ХIара хандешнаш хьалхарчу спряжени чу догIу:*

- 1) деша, хатта;
- 2) ласта, теша;
- 3) такха, лачкъа;
- 4) латта, Iама.

4. *«ГIелвала» хандешан хан билгалйаккха:*

- 1) йахана хан;
- 2) карара хан;
- 3) йогIу хан;
- 4) нийса жоп дац.

5. *Мухаллин билгалдешнийн даржаш ду:*

- 1) йуьхьан, йуьхьза, йукъара;
- 2) йуьхьанцара, дустаран, тIехдаларан;
- 3) цхьалхе, чолхе, хIоттаман;
- 4) коьрта а, коьртага а.

6. *Дош карладоккхуш кхолладелла чолхе куцдешнаш йаздо:*

- 1) дефисца;
- 2) къаьстина;
- 3) цхьаьна;
- 4) цIоьмалгаца.

7. *ХIумма а, аддам а боху цIерметдешнаш ду:*

- 1) гайтаран;
- 2) хаттаран;
- 3) дацаран;
- 4) дерзоран.

8. *Цхьацца, шишиша, пхиппа терахьдешнийн тайпа ду:*

- 1) масаллин;
- 2) роґаллин;
- 3) декъаран;
- 4) дакъойн.

9. ХIара цIердешнаш 4-чу легар чу доґу:

- 1) адам, дуьне, йамартло;
- 2) йоза, бIов, ков;
- 3) эчиг, дечиг, диг;
- 4) дошло, доттаґI, мостаґI.

10. Билгалдешнаш хуьлу:

- 1) берта а, бертаза а;
- 2) лааме а, лаамаза а;
- 3) долахь а, йукъара а;
- 4) къастаман а, къастамза а.

11. ХIара билгалдешнаш даржашца хийцало:

- 1) мухаллин билгалдешнаш;
- 2) йукъаметтигаллин билгалдешнаш;
- 3) доланиг дожаран кепак хилла билгалдешнаш;
- 4) билгалдешнаш даржашца хийца ца ло.

12. ДIабаханчу беттан ткъе итте а де хаза лаьттира.

ХIокху предложенера терахьдош ду:

- 1) хIоттаман;
- 2) чолхе;
- 3) цхьалхе;
- 4) декъаран.

13. Бовр буй-техьа хьов болу сан безам цкъа а, гур вуй-техьа сайл дукхах хьо йезарг цхьа а.

ХIокху предложенера билгалдаьхна дешнаш ду:

- 1) айдардешнаш;
- 2) хуттургаш;
- 3) дакъалгаш;
- 4) дештIаьхьенаш.

14. Куцдош ду:

- 1) оьзда йоI, дашо малх;
- 2) мела мох, шийла шовда;
- 3) шолґIа шо, ткъа синтар;
- 4) меллаша воґIу, шозза эли.

15. Айдардешнаш предложенехь:

- 1) меженаш хуьлу;
- 2) меженаш ца хуьлу;
- 3) меженаш хуьлу айдардош даьржина хилча;
- 4) меженаш хуьлу айдардош даьржина ца хилча.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
2	2	1	4	2	1	3	3	4	2	1	1	3	4	2		13-15	10-12	7-9	1-6

Рубежный контроль №1

По предмету	Родной язык (чеченский)
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1. 22-11, ЭБУ1. 22-12, ЭБУ1. 22-13, ЭБУ1. 22-14

Тесташ

Вариант № 1

1. Предложени олу:

- 1) роҕехь дӀайаздинчу дешнех;
- 2) ойланан а, кӀамелан а уггар цӀхӀалхечу декӀах;
- 3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
- 4) дешнийн цӀхӀаьнакхетарех.

2. Дешнашна йуккье уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декӀах олу:

- 1) суффикс;
- 2) чаккхе;
- 3) лард;
- 4) дешхӀалхе.

3. Варийлахь(1) Дука(2) нуй (3) шайн Бабин неIара тIехьарниг ма балахь(4) и (5) суна бевзар бу хьуна.

ХIокху предложенехь цIомалгаш йахкаран нийса вариант кӀастайе:

- 1) 1,2,4. 2) 2,4,5. 3) 1,3,4,5. 4) 1,2,3,4.

4. Дуккха а адамаш, кӀаьсттина бераш, чIогIа хазаеташ хьуйсура хаьхкинчу говрашка.

ХIокху предложенера билгалдаьхна дешнаш ду:

- 1) шакӀаьсттина йуххедиллар;
- 2) даьржина тIедерзар;
- 3) йукьадало дешнаш;
- 4) латтаман дурс.

5. Нохчийн маттахь легар кӀастадо:

- 1) доланиг дожаран чаккхенца;
- 2) коьчалниг дожаран чаккхенца;
- 3) дийриг дожаран чаккхенца;
- 4) хотталург дожаран чаккхенца.

6. Доцца аьлча, экскурси дика чекхйелира.

ХIокху предложенера доцца аьлча бохург:

- 1) йукъадало дош ду;
- 2) хуттург йу;
- 3) даран суьртан латтам бу;
- 4) шакъаьстина меже йу.

7. ХIара дешнаш антонимаш дац:

- 1) йахь – хьагI;
- 2) ирс – докъазалла;
- 3) буьйр – омира;
- 4) комаьрша – пис.

8. Орфографи олу:

- 1) меттан дерриге а дешнех;
- 2) дешнийн нийсайаздар Iамочу бакъонех;
- 3) йозанехь сацаран хьаьркаш хIитторан бакъонех;
- 4) меттиган маттах.

9. Дешан хIоттаман дакъош ду:

- 1) подлежащи, сказуеми, къастам;
- 2) цIердош, билгалдош, куцдош;
- 3) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард;
- 4) айдардош, дештIаьхье, дакъалг, хуттург.

10. Терахьдешнаш хуьлу:

- 1) цхьалхе, чолхе, хIоттаман;
- 2) мухаллин, доладерзоран;
- 3) йаххийн, къастамза, гайтаран;
- 4) берта, бертаза.

11. Дацаран дакъалг цц деепричастица йаздо:

- 1) даима цхьаьна;
- 2) даима къаьстина;
- 3) цхьаьна а, къаьстина а;
- 4) дефисца.

12. Дуьххьарлера нохчийн абат («Нохчийн джужу ду хIара») хIоттийнарг вара:

- 1) Досов Къеда.
- 2) Эльдарханов Таьштамар.
- 3) Ошаев Халид.
- 4) Солтаханов Эльбек.

13. Латтаман дурсу ду хIокху предложенехь:

- 1) Селхана, иссалгIачу ноябрехь, гIурбанан хьалхара де дара.
- 2) Карина, ненан цхьаь бен йоцу йоI, чIогIа качийна йара.
- 3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда.
- 4) Цуьнан да, Илманча, дика вевзаш вара Нохчийчоьхь.

14. Сахиллалц шен хазачу эшаршца иза новкъайоккху зарзаро.

ХIокху предложенин грамматически лард йу:

- 1) иза новкъайоккху;
- 2) новкъайоккху зарзаро;
- 3) эшаршца новкъайоккху;

4) новкъайоккху.

15. Чолхе предложени олу:

- 1) шина йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух;
- 2) йеа йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух;
- 3) кхаа йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух;
- 4) пхеа йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
2	2	1	1	2	1	3	2	3	1	2	1	1	2	1		13-15	10-12	7-9	1-6

Вариант № 2

1. Предложенино гойту:

- 1) адамаша ден къамел;
- 2) адамийн кхочушхилла йаьлла ойла;
- 3) вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхетта дешнаш;
- 4) дешнийн фразеологически цхьаьнакхетарш.

2. Дешан хIотгаман дакъош ду:

- 1) подлежащи, сказуеми, къастам;
- 2) цIердош, билгалдош, куцдош;
- 3) орам, чаккхе, дешхьалхе, суффикс, лард;
- 4) айдардош, дештIаьхье, дакъалг, хуттург.

3. Доцца аьлча, экскурси дика чекхйелира.

ХIокху предложенера *доцца аьлча* бохург:

- 1) йукъадало дош ду;
- 2) хуттург йу;
- 3) даран суьртан латтам бу;
- 4) шакъаьстина меже йу.

4. Подлежащи хуьлу:

- 1) лааме, лаамаза;
- 2) грамматически, логически;
- 3) мухаллин, меттиган;
- 4) берта, бертаза.

5. Лексика бохучу декъа йукъа ца йогIу:

- 1) лексикологи;
- 2) семасиологи;
- 3) лексикографи;
- 4) орфографи.

6. ХIара предложени йукъара-йуьхьан йу:

- 1) БIаьстенан мохо бешара гIаш лестадора.
- 2) Нехан динара хотталахь вуссу.
- 3) Селхана регIахь догIа деара.
- 4) Арахь шелйелла.

7. *Лубйранна кхеттачу малхо чехка башийра буткѡа ша.*

ХЮкху предложенин грамматически лард йу:

- 1) башийра ша;
- 2) кхеттачу малхо;
- 3) малхо башийра;
- 4) чехка башийра ша

8. *Кхушара кѡаьсттина хбийкѡинера муьргаи.*

ХЮкху предложенехъ *кѡаьсттина* боху дош:

- 1) латтам бу;
- 2) кѡастам бу;
- 3) кхачам бу;
- 4) цѡа меже йац.

9. *ХІара дешнаш синонимаш ду:*

- 1) стигал – латта;
- 2) гоьза – гарс;
- 3) токхо – йакхо;
- 4) дахар – Южалла.

10. *Хѡме дешархой, шаьш дубненчохъ дехаи мел ду, мехкан а, халкѡан а сий ларделаи.*

ХЮкху предложенера *хѡме дешархой*:

- 1) даьржина тЕдерзар ду;
- 2) латтаман дурс ду;
- 3) предложенин шакѡаьстина меженаш йу;
- 4) йукѡадало дешнаш ду.

11. *Массо а машариа ваха веза бохуш.* закон дукх вайн мехкан.

ХЮкху предложенера тЕтуху предложени йу:

- 1) бахьанин;
- 2) бехкаман;
- 3) кѡастаман;
- 4) кхачаман.

12. *Оцу минотехъ йай-й шок тубйхира? Мохьмад лубйчуьра сецира.*

ХЮкху предложенехъ:

- 1) цЮьмалг йилла йеза;
- 2) тире йилла йеза;
- 3) тІадам билла беза;
- 4) шитІадам билла беза.

13. *Хойла хѡуна (1) мел хала бакѡо а (2) нагахъ (3) кхоччуш (4) дика хѡо цунах кхеташ хуьлий (5) хѡйга нийса а (6) кхетош а (7) йийцалур йуй.*

ХЮкху предложенехъ цЮьмалгаш йахкаран нийса вариант кѡастайе:

- 1) 2,3,5,6. 2) 1,3,5,6,7. 3) 1,2,3,4,5,6. 4) 1,2,5,6.

14. *Тешам? иза кѡонахчун коьрта амал йу. Мотт? иза массо хІуманан а бух бу.*

ХЮкху предложенешкахъ:

- 1) цЮьмалг йилла йеза;
- 2) тІадам билла беза;
- 3) тире йилла йеза;

4) шитгадам билла беза.

15. Хинца вайн йолу алфавит тӀеэцна:

- 1) 1908 шарахь;
- 2) 1918 шарахь;
- 3) 1927 шарахь;
- 4) 1938 шарахь.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
2	3	1	2	4	2	3	1	2	1	3	2	4	3	4		13-15	10-12	7-9	1-6

Рубежный контроль №2

По предмету	Родной язык (чеченский)
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группы	ЭБУ1. 22-11, ЭБУ1. 22-12, ЭБУ1. 22-13, ЭБУ1. 22-14

Тесташ

Вариант № 1

1. Дешнийн цхьаьнакхетарш а, предложениш а толлучу меттан Ӏилманан декъах ... олу.

- 1) фразеологи;
- 2) синтаксис;
- 3) лексикологи;
- 4) орфографи.

2. Предложени олу:

- 1) дӀаяздинчу дешнех;
- 2) кхочушхилла оила а гойтуш, вовшашца уьӀр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маӀнехь долчу цхьана дашах;
- 3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
- 4) дешнийн цхьаьнакхетарех.

3. Чолхе предложени олу:

- 1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух;
- 2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
- 3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
- 4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.

4. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу:

- 1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 2) цхьатерра бакъо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
- 3) коьртачу а, тӀетухучу а предложенех лаьттачух;
- 4) шена чохь грамматически лард йолчух.

5. Чолхе-карара предложени олу:

- 1) цхьатерра бакъо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачух;
- 2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
- 3) цхьанатайпанара я шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 4) коьртачу а, тӀетухучу а предложенех лаьттачух.

6. Хуттургаш йоцу чолхе предложени олу:

- 1) цхъатерра бакьо йолчу шина я масех цхъалхечух лаьттахух;
- 2) коьртачу а, тлетухучу а предложенех лаьттахух.
- 3) цхъаьнакхетаран, карара хуттургаш, хуттургийн дешнаш а доцуш, еккъа цхъана эшарца цхъаьнакхеттачу цхъалхечу предложенех лаьттаху чолхечух;
- 4) хуттургийн дешнаша вовшаххуттучу шина я масех цхъалхечух лаьттахух.

7. Хуттургаш йоцу чолхе предложени билгалъяккха:

- 1) Кхуьнан чов хиллачу даг тIера бала схъаэца кечвелча санна, лерина ладоьгура Зеламхас.
- 2) Гонаха дIасахъаьжча, Iохкуш шуьйра аренаш яра, аьтту агIор генна лекхачу раьгIнашца гора нефтан вышканаш.
- 3) Суьйранна дIабузучу малха кIел, дешин бос а керчаш, тийна лаьттара гуьйранна мажъелла хьун.
- 4) Нанна кхин цкъа а халахобтуьйтур дац ша аьлла, чIагIо йира ИбрахIима.

8. Зама дIаер ю – хьуна хьайн сингаттамаш бицлур бу.

ХIокху хуттургаш йоцчу чолхечу предложенера цхъалхе предложени ... маьIнехь ю.

- 1) бехкаман;
- 2) тIаьхьалонан;
- 3) бахьанин;
- 4) хенан.

9. НеI ца тухуш сецира Ахьмад (?) нана кхералур яра.

ХIокху предложенехь муьлха сацаран хьаьрк хIотто деза?

- 1) тире;
- 2) шитIадам;
- 3) цIоьмалгаца тIадам;
- 4) цIоьмалг.

10. Муьлхачу предложенехь хила ца деза сацаран хьаьрк?

- 1) ХIетталц диьна дацара аса хорбазан моз (?) юьхьанца цхъа тамашийна хийтира цуьнан чам.
- 2) Кертахь гуш аддам а дацара (7) аса меллаша неI туьйхира.
- 3) Дена-м моьттура (7) шен хьехар кIанта дIалаьцна.
- 4) ЙоьIан юьхьа тIехь самукьадалар хаалора (?) цунна дас совгIат деанера.

11. Предложенин коьрта меженаш ю:

- 1) нийса кхачам, сказуеми;
- 2) подлежащи, къастам;
- 3) лач кхачам, подлежащи;
- 4) подлежащи, сказуеми.

12. Предложенин коьртаза меженаш ю:

- 1) нийса кхачам, сказуеми, латтам,
- 2) лач кхачам, подлежащи, къастам;
- 3) кхачам, къастам, латтам;
- 4) нийса кхачам, сказуеми, къастам.

13. Предложенин цхъанатайпанарчу меженашца лела хуттургаш ю:

- 1) дозаран, къасторан, дуьхьалара;
- 2) кхеторан, къасторан, дуьхьалара;
- 3) довзийтаран, аларан, дуьхьалара;
- 4) дозаран, довзийтаран, маьIнин.

14. ХIун хилла висна техьа бохуш, аса чIогIа сагатдира хьуна.

ХIара предложени ... ю.

- 1) чолхеяьлла цхъалхе;
- 2) чолхе-карара;

- 3) хуттургаш йоцу чолхе;
- 4) чолхе-цхъаьнакхетта.

15. лалашонан т1етуху предложени муьлхачу вариантехь ю?

- 1) К1ентан бераш ша волчу мосазза дог1у, Асхъаба царна хъехамаш бора.
- 2) Жима йо1 реза яцара йишина, х1унда аьлча цуьнан буьрка хи чу йожийнера.
- 3) Шен доттаг1 гур ву аьлла, юьрта вахара Султан.
- 4) Аса дубьйцур ду шуна, синтарш муха кхио деза.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
2	2	1	2	4	3	2	4	2	3	4	3	1	2	3		13-15	10-12	7-9	1-6

Вариант № 2

1. Синтаксисо 1амадо:

- 1) дешнийн ч1аг1делла цхъаьнакхетарш;
- 2) дешнийн маь1наш;
- 3) дешнийн цхъаьнакхетарш, предложенеш;
- 4) нийсаяздаран бакъонаш.

2. Предложенин коьрта меженаш ю:

- 1) нийса кхачам, сказуеми;
- 2) подлежащи, къастам;
- 3) лач кхачам, подлежащи;
- 4) подлежащи, сказуеми.

3. Предложенин коьртаза меженаш ю:

- 1) нийса кхачам, сказуеми, латтам,
- 2) лач кхачам, подлежащи, къастам;
- 3) кхачам, къастам, латтам;
- 4) нийса кхачам, сказуеми, къастам.

4. Предложенин цхъанатайпанарчу меженашца лела хуттургаш ю:

- 1) дозаран, къасторан, дуьхьалара;
- 2) кхеторан, къасторан, дуьхьалара;
- 3) довзийтаран, аларан, дуьхьалара;
- 4) дозаран, довзийтаран, маь1нин.

5. Х1ун хилла висна техьа бохуш, аса ч1ог1а сагатдира хьуна.

Х1ара предложени ... ю.

- 1) чолхеяьлла цхъалхе;
- 2) чолхе-карара;
- 3) хуттургаш йоцу чолхе;
- 4) чолхе-цхъаьнакхетта.

6. лалашонан т1етуху предложени муьлхачу вариантехь ю?

- 1) К1ентан бераш ша волчу мосазза дог1у, Асхъаба царна хъехамаш бора.
- 2) Жима йо1 реза яцара йишина, х1унда аьлча цуьнан буьрка хи чу йожийнера.
- 3) Шен доттаг1 гур ву аьлла, юьрта вахара Султан.
- 4) Аса дубьйцур ду шуна, синтарш муха кхио деза.

7. Масех т1етухучуьнца йолу чолхе-карара предложени муьлхачу вариантехь ю?

- 1) Сацитина ца хаьара, к1ентий ц1а маца кхочур бу а, цара х1ун кхаь бохьур бу а.
- 2) Шега х1унда кхайкхина техьа бохуш, синтем байна, хьийзара Мохьмад.
- 3) Чала, шен шерашка хъаьжча, ч1ог1а каде ц1ехьа вахара, ша кхиййначу берашца юьртах аравала.
- 4) Ахь кхиййна тхан бераш х1инца даккхий хилла, хъайна хууш дерг дерриг а ахь

царна д1аделлий, хаба тхуна.

8. Хутгургаш йоцу чолхе предложени билгалъяккха:

- 1) Дикка хан ялча, хиира суна аса шега ала аьлларг Юсупа бабига д1ахайитина цахилар.
- 2) Цхъанна со жоп дала а кхиале, мало а ца еш, керла хаттар дора к1анта.
- 3) Дагадог1у суна, цхъа-ши бутт баьлча, лулахойх ваьлла ца 1аш, юьртарчу

бахархойх а суо валар.

- 4) Де декхна дара, хаза дара гонаха гуш долу 1алам.

9. Хандешан х1оттаман сказуеми муьлхачу предложенехь ду?

- 1) Малх баьццарчу бархатан рег1а т1ехъа чубузуш лаьттара.
- 2) Юьрта йистехь йолчу майданахь гулделла дукха адам дара.
- 3) Шен доттаг1чуьнца юьртабахаман институте деша вахара 1имран.
- 4) Ша юьхьарлаьцна некъ баккхийчу кхиамашца чекхбаьккхира йо1а.

10. Х1окху предложенехь хутгурган дош ду:

- 1) Сохьтехь бен йина хир яцара цо наб, делахь а дег1а чу са деара.
- 2) К1антана х1инца дага ца дог1ура, дас шега х1ун къамел динера.
- 3) Дистинчу хин г1овг1а геннахь дуйна хезаш яра, х1етте а бердан йистехь дукха

адамаш дара.

- 4) Шийла 1а чекхдалале дуйна беш хаамаш бара, б1аьсте йог1у бохуш

11. Массо а машариа ваха веза бохуш, закон дукх вайн мехкан.

Х1окху предложенера т1етуху предложени йу:

- 1) бахъанин;
- 2) бехкаман;
- 3) къастаман;
- 4) кхачаман.

12. *Оцу минотехь йай-й шок туйьхира? Мохьмад луйьчуьра сецира.*

Х1окху предложенехь:

- 1) ц1оьмалг йилла йеза;
- 2) тире йилла йеза;
- 3) т1адам билла беза;
- 4) шит1адам билла беза.

13. *Хойла хьуна (1) мел хала бакъо а (2) нагахь (3) кхоччуш (4) дика хьо цунах кхеташ хуьлий (5) хьайга нийса а (6) кхетош а (7) йийцалур йуй.*

Х1окху предложенехь ц1оьмалгаш йахкаран нийса вариант къастайе:

- 1) 2,3,5,6. 2) 1,3,5,6,7. 3) 1,2,3,4,5,6. 4) 1,2,5,6.

14. *Тешам? иза къонахчун коьрта амал йу. Мотт? иза массо х1уманан а бух бу.*

Х1окху предложенешкахь:

- 1) ц1оьмалг йилла йеза;
- 2) т1адам билла беза;
- 3) тире йилла йеза;
- 4) шит1адам билла беза.

15. Х1инца вайн йолу алфавит т1еэцна:

- 1) 1908 шарахь;
- 2) 1918 шарахь;
- 3) 1927 шарахь;
- 4) 1938 шарахь.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
3	4	3	1	2	3	1	4	3	2	3	2	4	3	4		13-15	10-12	7-9	1-6

Итоговый контроль

По предмету	Родной язык (чеченский)
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группы	ЭБУ1. 22-11, ЭБУ1. 22-12, ЭБУ1. 22-13, ЭБУ1. 22-14

Хаттарш

1. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маь1наш а
2. Нохчийн меттан дешнийн хазна
3. Омонимаш, синонимаш, антонимаш
4. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш
5. Нохчийн меттан а, т1еэцна а дешнаш
6. Литературни меттан лексикин тайпанаш
7. Литературни мотт а, диалекташ а
8. Нохчийн меттан фразеологически карчамаш
9. Нохчийн меттан дошамаш
10. Дешнийн маь1на
11. Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а
12. Доца шеконан мукъа аьзнаш (а,у,и.)
13. Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш)
14. Интонацех хаамаш
15. Нохчийн орфографех лаьцна.
16. Доккха элп йаздаран бакъонаш
17. Дешан х1оттам

Рубежный контроль №3

По предмету	Родной язык (чеченский)
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группы	ЭБУ1. 22-11, ЭБУ1. 22-12, ЭБУ1. 22-13, ЭБУ1. 22-14

Тесташ

Вариант №1

1. Предложенино гойту:

- 1) адамаша ден къамел;
- 2) адамиин кхочушхилла йаьлла ойла;

- 3) вовшашца уьйр йолуш цхъаьнакхетта дешнаш;
 - 4) дешнийн фразеологически цхъаьнакхетарш.
- 2. ХIара предложени чолхе-карара йу:**
- 1) И дIабобду некъ стенга боьдуш бу, дийцахъа суна.
 - 2) ХIинца, суна хаьа, мало йан мегар дац.
 - 3) Кхин охъа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда.
 - 4) Малх хъаьжнера, делахъ а йовхо кIезиг йара.
- 3. ХIара дешнаш дакъалгаш ду:**
- 1) ткъа, делахъ а, йа, хIетте а;
 - 2) чу, тIехъ, кIел, уллохъ;
 - 3) чул, хIета, ур-атталла, мел;
 - 4) маржа-йаI, Iалелай, жолам-йаI, гап-гип-гап.
- 4. Кху предложенера тIехъ боху дош чIагIдаран дакъалг ду:**
- 1) Тхан хъехархо а тIехъ, тхо дерриге а экскурсе дахара.
 - 2) Паднара тIехъ Iуьллура гIора эшна кIант.
 - 3) Цу суьрташ тIехъ цунна вевзира шен да.
 - 4) Бешарчу дитташ тIехъ дека олхазарш.
- 5. ХIара предложени тIедожоран йу:**
- 1) Шийла йара тахана арахъ.
 - 2) Ма сиха дIадели-кх хIара де!
 - 3) ЦIахъ бан белла болх кхочушбе.
 - 4) Хьо вогIий соьца?
- 6. ХIокху предложенера сказуеми хандешан хIоттаман ду:**
- 1) ГIиллакхий, оьздангаллий йиший, ваший ду.
 - 2) Суна школехъ деша лаьа.
 - 3) Дешар – серло, цадешар – бода.
 - 4) КIантана йеза шен нана.
- 7. Нехан шуьнехъ къонах а верстар вац, нехан хъаьвди тIехъ дин а берстар бац.**
ХIара предложени йу:
- 1) чолхе-карара;
 - 2) хуттургаш йоцу чолхе;
 - 3) чолхе-цхъаьнакхетта;
 - 4) цхъалхе, цхъанатайпанчу меженашца.
- 8. Латтаман дурс ду хIокху предложенехъ:**
- 1) Селхана, иссалгIачу ноябрехъ, гIурбанан хъалхара де дара.
 - 2) Карина, ненан цхъаь бен йоцу йоI, чIогIа качийна йара.
 - 3) Кхин охъа а ца лахлуш, къамеле йелира зуда.
 - 4) Цуьнан да, Иилманча, дика вевзаш вара Нохчийчохъ.
- 9. Дешан хIоттаман дакъош ду:**
- 1) подлежащи, сказуеми, къастам;
 - 2) цIердош, билгалдош, куцдош;
 - 3) орам, чаккхе, дешхъалхе, суффикс, лард;
 - 4) айдардош, дештIаьхъе, дакъалг, хуттург.
- 10. Кху предложенера къастамаш цхъанатайпана бац:**

- 1) Уьш дара керла, ховха, хаза зезагаш.
- 2) КІанта деара цІен, можа Іежаш.
- 3) ГІопана гонаха йара лекха аннийн керт.
- 4) Керт мел йу дІасакхийсина йара аннийн, эчиган, ангалин гергаш.

11. Схьагарехь, шеко йоциуш, тешна а, хетарехь бохучу йукъадалочу дешнийн маІна ду:

- 1) роГІалла йа уьйр-йукъаметтиг гойтуш;
- 2) тайп-тайпанчу кепара дог тешна хилар гойтуш;
- 3) тайп-тайпана хаамаш, синхаамаш гойтуш;
- 4) хаам хьаьнгара хуьлу гойтуш.

12. Варийлахь (1) Дука (2) нуй (3) шайн Бабин неІара тІехьарниг ма балахь (4) и (5) суна бевзар бу хьуна.

ХІокху предложенехь цІомалгаш йахкаран нийса вариант къастайе:

- 1) 1,2,4.
- 2) 2,4,5.
- 3) 1,3,4,5.
- 4) 1,2,3,4.

13. Чолхе-карара предложени олу:

- 1) цхьабосса бакьо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложених лаьттахуч;
- 2) кхеторан меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
- 3) цхьанатайпана йа шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 4) коьртачу а, тІетухучу а предложенех лаьттахуч.

14. Йа цхьанна совГІатана йелира цо и говр, йа къуша лачкьийна иза.

ХІара предложени йу:

- 1) цхьалхе, цхьанатайпанчу меженашца;
- 2) чолхе-карара;
- 3) хуттургаш йоцу чолхе;
- 4) чолхе-цхьаьнакхетта.

15. ТІаккха Зараана хааделира цуьнан беснеш тІехула (охьа)Іийдало тІадамаш.

ХІокху предложенера охьа:

- 1) дештІаьхье йу, къаьстина а йазйо;
- 2) дешхьалхе йу, цхьаьна а йазйо;
- 3) дешхьалхе йу, къаьстина а йазйо;
- 4) йа дештІаьхье а, йа дешхьалхе а йац.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
2	1	3	1	3	2	3	1	3	3	2	1	4	4	2		13-15	10-12	7-9	1-6

Вариант №2

1. Предложени олу:

- 1) роГІехь дІайаздинчу дешнех;
- 2) ойланан а, къамелан а уггар цхьалхечу декъах;
- 3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;

- 4) дешнийн цхъаьнакхетарех.
- 2. Дошамаш хИтгор Iамочу лексикологин декъах олу:**
- 1) этимологи;
 - 2) лексикографи;
 - 3) семасиологи;
 - 4) диалектологи.
- 3. Iаьрбийн маттара тIеэцна дешнаш лела:**
- 1) 3-чу классехь;
 - 2) 5-чу классехь;
 - 3) 2-чу классехь;
 - 4) 4-чу классехь.
- 4. Интонологи цIе йолу дакъа йукъадогIу:**
- 1) фонетикина;
 - 2) морфологина;
 - 3) синтаксисана;
 - 4) пунктуацина.
- 5. Дешнашна йуккъе уьйр а тосуш, дешан хийцалучу декъах олу:**
- 1) суффикс;
 - 2) чаккхе;
 - 3) лард;
 - 4) дешхьалхе.
- 6. Дошкхоллар хуьлу:**
- 1) нийса, духанехъа;
 - 2) берта, бертаза;
 - 3) схъадаьлла, схъадалаза;
 - 4) чолхе, цхьалхе.
- 7. ШолIачу легарна йукъадогIу:**
- 1) лач дожаршкахь -чу чаккхе йолу билгалдешнаш;
 - 2) лааме мухаллин а, йукъаметтигаллин а билгалдешнаш;
 - 3) доланиг дожарх хилла лаамаза билгадешнаш;
 - 4) коьчалниг дожарехь -ица чаккхе йолу билгадешнаш.
- 8. Чолхе предложенеш хуьлу:**
- 1) чолхе-цхъаьнакхетта, чолхе-кара, хуттургаш йоцучолхе;
 - 2) тIетуху, коьрта, коьртаза;
 - 3) йуьхьан, йуьззина, цIеран;
 - 4) дийцаран, хаттаран, айдаран.
- 9. Доцца аьлча, экскурси дика чекхийелира.**
ХIокху предложенера *доцца аьлча* бохург:
- 1) йукъадало дош ду;
 - 2) хуттург йу;
 - 3) даран суьртан латтам бу;
 - 4) шакъаьстина меже йу.
- 10. ХIара предложени тIедожоран йу:**
- 1) Шийла йара тахана арахь.

- 2) Ма сиха дІаделикх хІара де!
- 3) ЦІахь бан белла болх кхочушбе.
- 4) Хьо вогІий соьца?

11. ХІокху предложенера цІерметдош йукъаметтигаллин ду:

- 1) Иза мила ву?
- 2) Цо хьаьнга дийцира цунах лаьцна?
- 3) Ткьа со мича ваха веза?
- 4) Суна-м ца хаьа, иза мила ву.

12. Чолхе предложени олу:

- 1) шина йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух;
- 2) йеа йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух;
- 3) кхаа йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух;
- 4) пхеа йа масех цхьалхечу предложених лаьттахух.

13. ХІокху хандешнаша хьалха йахана хан гойту:

- 1) вицвелла, ладегІна, хьагйелла;
- 2) дагаихнера, баьхнера, хьагйеллера;
- 3) дийци, ладуьйгІи, вицви;
- 4) ладугІура, дуьйцура, хьаглора.

14. Спряжени олу:

- 1) цІердош дожаршца хийцадаларх;
- 2) цІерметдош йаххьашца хийцадаларх;
- 3) хандош терахьашций, хенашций, классашций, саттамашций хийцадаларх;
- 4) билгалдешан даржашца хийцадаларх.

15. Дуьххьарлера нохчийн абат («Нохчийн дьезу ду хІара») хІоттийнарг вара:

- 1) Досов Къеда;
- 2) Эльдарханов Таьштамар;
- 3) Ошаев Халид;
- 4) Солтаханов Эльбек.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
2	2	4	1	2	1	2	1	1	3	4	1	2	3	1		13-15	10-12	7-9	1-6

Рубежный контроль №4

По предмету

Родной язык (чеченский)

Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группы	ЭБУ1. 22-11, ЭБУ1. 22-12, ЭБУ1. 22-13, ЭБУ1. 22-14

Тесташ
Вариант №1

1. Синтаксисо 1амадо:

- 1) элпаш, аьзнаш;
- 2) дешнаш, дешнийн кхолладалар;
- 3) дешнийн цхьаьнакхетарш, предложенеш;
- 4) къамелан дакъош.

2. Предложени олу:

- 1) д1аяздинчу дешнех;
- 2) кхочушхилла оила а гойтуш, вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маь1нехь долчу цхьана дашах;
- 3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
- 4) дешнийн цхьаьнакхетарех.

3. Чолхе предложени олу:

- 1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух;
- 2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
- 3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
- 4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.

4. Чолхе предложени билгалъяккха.

- 1) Иштта х1ара шена деза 1илма лобхуш лелашшехь, дешарна билгалдаьккхина долу пхи шо сиха чекхделира.
- 2) Нехан шуьнехь къонах а верстар вац, нехан хьаьвди т1ехь дин а берстар бац.
- 3) Шен дагахь ерриге а месаш къайлаяьхна, д1атиллина дара цуьнан йовлакх.
- 4) Сан ирс ца дохо 1аш ву-кх хьо, Дада, х1окху нехан х1иллана т1е а тайна.

5. Чолхе предложенеш хуьлу:

- 1) чолхе-цхьаьнакхетта, чолхе-карара, хуттургаш йоцу чолхе;
- 2) чолхе-карара, хуттургаш йоцу чолхе, чолхе-дозаран;
- 3) чолхе-кхаах1оттаман, чолхе-шинах1оттаман, хуттургаш йоцу чолхе;
- 4) чолхе-цхьаьнакхетта, чолхе-шинах1оттаман, хуттургаш йоцу чолхе.

6. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу:

- 1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 2) цхьатерра бакьо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
- 3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух;
- 4) шена чохь грамматически лард йолчух.

7. Цхьаьнакхетаран хуттургаш хуьлу:

- 1) бахьанин, бехкаман, дустаран;
- 2) кхачаман, къастаман, латтаман;
- 3) дозаран, дуьхьалара, къасторан;
- 4) меттиган, хенан, даран суьртан.

8. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени билгалъяккха.

- 1) Сан гергара нах бисина хир бац, ткьа кху хьуьнхяхь суна массо а х1ума гергара ду.
- 2) Х1инца-м вийна велира и миска бохуш, хьобжуш лаьтташ юьртахой а хилла.
- 3) Куьйра оьг1аз ца воьдура, цуьнан оцу дешнаша, мелхо а, самукьадоккхура.
- 4) Адама шега деллачу хаттаршна жоп ца луш, дуккха а лаьттира и къена нах.

9. Со х1инца дуьйна маьрша ву, амма сан ваха меттиг яц.

Х1окху предложенера хуттурган тайпа ду:

- 1) дозаран;
- 2) дуьхалара;
- 3) къасторан;
- 4) довзийтаран.

10. Дозаран хуттургаца йолу чолхе-цхъаьнакхетта предложени билгалъяккха.

- 1) Маьрклажа хан яра, амма йоккха стаг сиха яцара бешара чуяха.
- 2) Суна а лабара шуьца ван, делахь а сан цкъачунна аьтто хир бац.
- 3) Арсбина серло алсамо хилийтархъама, дуьхьал оьллина шаршу а д1аяьккхира оха.
- 4) Сарахь тхо юьрта а дахара, бабас тхуна хаза туйранаш а дийцира.

11. Чолхе предложени олу:

- 1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттахух;
- 2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
- 3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
- 4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттахух.

12. Чолхе предложени билгалъяккха.

- 1) Йоккхастаг йилхича, дог а г1елделла, охьяюьйжира Салиса.
- 2) Хезна суна, шун къоман хаза г1иллакхаш а, ламасташ а ду бохуш.
- 3) Мохьмад, ша язйина сочинени охьа а йиллина, аравелира.
- 4) Схьахетарехь, х1ара болх чекхбаьккхича, вайна дика нахарташ лур ю.

13. Чолхе-цхъаьнакхетта предложени олу:

- 1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 2) цхьатерра бакьо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттахух;
- 3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттахух;
- 4) шена чохь грамматически лард йолчух.

14. Чолхе-карара предложени олу:

- 1) цхьатерра бакьо йолуш цхъаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттахух;
- 2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
- 3) цхьанатайпанара я шакъаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттахух.

15. Чолхе-карара предложени билгалъяккха.

- 1) Х1аваь ч1ог1а ц1ена дара, б1аьргашна мел жима а х1ума гора.
- 2) Шолг1ачу дийнахь юьртан тхьамданаш баьхкира, схьахетарехь, лулахоша д1ааьлла хила мегара.
- 3) Иштта цо царна дийцира, Хьажбекар волчохь ша болх муха бира.
- 4) Ша аьлларг цадарна йоккхачу йоле бехкаш даха ца х1оьттира иза: иштта а доккха вон деана яра йол.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
3	2	1	2	1	2	3	1	2	4	1	2	2	4	3		13-15	10-12	7-9	1-6

Вариант №2

1. Дешнийн цхъаьнакхетарш а, предложенеш а толлучу меттан 1илманан декъах ... олу.

- 1) фразеологи;
- 2) синтаксис;
- 3) лексикологи;
- 4) орфографи.

2. Предложени олу:

- 1) д1аяздинчу дешнех;
- 2) кхочушхилла ойла а гойтуш, вовшашца уьйр йолуш цхьаьнакхеттачу дешнех я оццу маь1нехь долчу цхьана дашах;
- 3) йозанехь вовшахкхеттачу дешнех;
- 4) дешнийн цхьаьнакхетарех.

3. Чолхе предложени олу:

- 1) шиннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух;
- 2) шена чохь масех сказуеми долчу предложених;
- 3) шена чохь масех подлежащи долчу предложених;
- 4) цхьаннах я цул сов цхьалхечу предложенех лаьттачух.

4. Чолхе-цхьаьнакхетта предложени олу:

- 1) кхетаран меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 2) цхьатерра бакьо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
- 3) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух;
- 4) шена чохь грамматически лард йолчух.

5. Чолхе-карара предложени олу:

- 1) цхьатерра бакьо йолуш цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложенех лаьттачух;
- 2) кхетаран меженаш шена шена чохь йолчу предложених;
- 3) цхьанатайпанара я шакьаьстина меженаш шена чохь йолчу предложених;
- 4) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.

6. Хуттургаш йоцу чолхе предложени олу:

- 1) цхьатерра бакьо йолчу шина я масех цхьалхечух лаьттачух;
- 2) коьртачу а, т1етухучу а предложенех лаьттачух.
- 3) цхьаьнакхетаран, кара хуттургаш, хуттургийн дешнаш а доцуш, еккьа цхьана эшарца цхьаьнакхеттачу цхьалхечу предложених лаьттачу чолхечух;
- 4) хуттургийн дешнаша вовшаххуттучу шина я масех цхьалхечух лаьттачух.

7. Хуттургаш йоцу чолхе предложени билгалъяккха:

- 1) Кхуьнан чов хиллачу даг т1ера бала схьаэца кечвелча санна, лерина ладоьг1ура Зеламхас.
- 2) Гонаха д1асахьаьжча, 1охкуш шуйра аренаш яра, аьтту аг1ор генна лекхачу раьг1нашца гора нефтан вышканаш.
- 3) Суйранна д1абузучу малха к1ел, дешин бос а керчаш, тийна лаьттара гуьйранна мажъелла хьун.
- 4) Нанна кхин цкьа а халахьотуйтур дац ша аьлла, ч1аг1о йира Ибрах1има.

8. Зама д1аер ю – хьуна хьайн сингаттамаш бицлур бу.

Х1окху хуттургаш йоцчу чолхечу предложенера цхьалхе предложени ... маь1нехь ю.

- 5) бехкаман;
- 6) т1аьхьалонан;
- 7) бахьанин;
- 8) хенан.

9. Не1 ца тухуш сецира Ахьмад (?) нана кхералур яра.

Х1окху предложенехь муьлха сацаран хьаьрк х1отто деза?

- 5) тире;
- 6) шит1адам;
- 7) ц1оьмалгаца т1адам;
- 8) ц1оьмалг.

10. Муьлхачу предложенехь хила ца деза сацаран хьаьрк?

- 1) Х1етгалц диьна дацара аса хорбазан моз (?) юьхьанца цхьа тамашийна хийтира цуьнан чам.
- 2) Кертахь гуш аддам а дацара (7) аса меллаша не1 туьйхира.
- 3) Дена-м моьттурса (7) шен хьехар к1анта д1алаьцна.

4) Йоблан юьхьа тӀехь самукьадалар хаалора (?) цунна дас совгӀат деанера.

11. ХӀорш карара хуттургаш ю:

- 1) бакъду, цхьабакъду, хӀетте а;
- 2) делахь а, цхьа а, хӀумма а;
- 3) бохуш, аьлла, нагахь;
- 4) аьлча а, ткъа, амма.

12. Чолхе-карарчу предложенехь тӀегуху предложени латта тарло:

- 1) коьртачу предложенина тӀехьа а, хьалха а, юккӀехь а;
- 2) коьртачу предложенина хьалха бен ца лаятта;
- 3) коьртачу предложенина юккӀехь бен ца лаятта;
- 4) коьртачу предложенина тӀехьа бен ца лаятта.

13. Кхачаман тӀегухучуьнца йолу чолхе-карара предложени билгалъяккха:

- 1) ХӀинца, суна хаьа, мало ян мегар дац.
- 2) И дӀабобду некъ стенга бобдуш бу, дийцахьа суна.
- 3) Кхин охьа а ца лахлуш, къамеле елира зуда.
- 4) Малх хьаьжнера, делахь а йовхо кӀеззиг яра.

14. Къастаман тӀегухучу предложенеша жоп ло ... бохучу хаттаршна.

- 1) маца? маццалц? маца дубйна?
- 2) мила? муьлш? хӀун?
- 3) мел? мосазза? мича кепара?
- 4) муха? муьлха? хӀун?

15. ШӀрани вела мосазза вели, корехь дижина Ӏублуцу цициго ши бӀаьрг схьабоблура.

ХӀокху предложенера тӀегухучун кеп ю:

- 1) кхачаман;
- 2) къастаман;
- 3) хенан;
- 4) даран суьртан.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		«5»	«4»	«3»	«2»
2	2	1	2	4	3	2	4	2	3	3	1	2	4	3		13-15	10-12	7-9	1-6

Перечень вопросов (тем) к дифференцированному зачету

По предмету	Родной язык (чеченский)
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.08 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группы	ЭБУ1. 22-11, ЭБУ1. 22-12, ЭБУ1. 22-13, ЭБУ1. 22-14

1. Мотт а, цуьнан коьрта билгалонаш а, маьӀнаш а
2. Нохчийн меттан дешнийн хазна
3. Омонимаш, синонимаш, антонимаш
4. Архаизмаш, историзмаш, неологизмаш
5. Нохчийн меттан а, тӀеэцна а дешнаш
6. Литературни меттан лексикин тайпанаш
7. Литературни мотт а, диалекташ а

8. Нохчийн меттан фразеологически карчамаш
9. Нохчийн меттан дошамаш
10. Дешнийн маьIна
11. Мукъа элпаш а, мукъа аьзнаш а
12. Доца шеконан мукъа аьзнаш (а,у,и.)
13. Нийсааларан бакъонаш (орфоэпин бакъонаш)
14. Интонацех хаамаш
15. Нохчийн орфографех лаьцна.
16. Доккха элп йаздаран бакъонаш
17. Дешан хIоттам
18. Дошкхолларх а, дешнийн форманех а лаьцна
19. ЦIердешнийн классаш, легарш, церан нийсайаздар
20. Чолхечу а, цхъана дешдекъах лаьттаху а цIердешнийн нийсайаздар
21. Билгалдешнийн легарш а, церан нийсайаздар а
22. Терахъдешнийн кхолладар, легар, церан нийсайаздар
23. ЦIерметдешнийн легар, нийсайаздар
24. Хандешнийн хенийн чаккхенаш нийсайаздар
25. Хандешнийн спряженеш
26. Куцдош, цуьнан тайпанаш, нийсайаздар
27. ДештIаьхье а, цуьнан нийсайаздар а
28. Хуттургаш, церан тайпанаш, нийсайаздар
29. Дакъалгаш, церан тайпанаш
30. Айдардешнаш, церан тайпанаш нийсайаздар
31. Йукъадалочу дешнийн нийсайаздар
32. Дийцаран, хаттаран, айдаран, тIедожоран предложенеш
33. Предложенехъ дешнийн уьйр
34. Подлежащии, сказуеминий йуккъехъ тире
35. Цхъалхечу предложенийн кепаш
36. Предложенин цхъанатайпана меженаш
37. Цхъанатайпана а, цхъанатайпана боцу а къастамаш
38. Предложенин шакъаьстина меженаш
39. Шакъаьстина йуххедиллар, цуьнан нийсайаздар
40. Латтаман дурс, цуьнан нийсайаздар
41. Йукъадаро дешнаш, предложенеш
42. ТIедерзар, цуьнан нийсайаздар
43. Дешнаш-предложенеш хIаь, хIан-хIа
44. Чолхе - цхъаьнакхетта предложени а, цуьнгахъ хуттургаш а, сацаран хъаьркаш а
45. Чолхе-карарчу предложенех кхетам
46. Чолхе - карарчу предложенехъ карара хуттургаш а, хуттурган дешнаш а
47. ТIетухучу предложенийн грамматически билгалонаш
48. ТIетухучу предложенийн кепаш, церан схемаш
49. ТIетуху предложени а, карчам а
50. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахъ цIоьмалг, цIоьмалгаца тIадам
51. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахъ шитIадам
52. Хуттургаш йоцчу чолхечу предложенешкахъ тире
53. Ма-дарра къамел лач къамеле дерзор

54. Ма-дарра къамелехь сацаран хьаьркаш
55. Цитаташ а, цаьргахь сацаран хьаьркаш а
56. Йозанехь сацаран хьаьркаш х Iитторан бакьонаш

Основные печатные издания

1.«Нохчийн мотт» 10-11-чуй классашна. Джамалханов З.Д., Чинхоева Т.Н., Абдулкадырова Р.А.

Соблжа-Г1ала АО «ИПК «Грозненский рабочий» 2022 шо.

2.«Дош» Абу Исмаилов Соблжа-Г1ала -2018

3. Нохчийн меттан диктанташ 10-11 классаш Ш.И. Абдуразаков, С.А. Дудаев, С.Л. Тутаева
ГКУ « Институт развития образования»,2018 «Юокъерчу школехь нохчийн меттан
орфографи а, пунктуаци а Iамор

Дополнительные источники:

1.«Нохчийн мотт» 2-г1а дакъа «Синтаксис»Джамалханов З.Д., Мачигов М.Ю.
Грозный ГУ «Книжное издательство»
2018 шо.

2. «Нохчийн меттан морфологин практически курс»Тимаев А.Д., Ирезиев С.-Х. С.-
Э.Грозный ФГУП «ИПК «Грозненский рабочий» 2017 шо.

3. «Морфология чеченского языка;» (словообразование частей речи Чокаев К.З. Грозный
2018шо.

4. «Самукъане грамматика» 5-11 классашна Эдилов С.Э. Соблжа-Г1ала 2019 шо.

5. «Нохчийн меттан орфографи тойаран проект Халидов Айса Соблжа-Г1ала ФГУП
«ИПК «Грозненский рабочий» 2019 шо.

Интернет-ресурсы:

<http://www.chechnyafree.ru>

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП.10 Экономика

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП. 10 Экономика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результатом освоения учебной дисциплины ОУП.10 Экономика являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП. 10.Экономика является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП. 10 «Экономика» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**
 - развитие личностных, в том числе духовных и физических, качеств, обеспечивающих защищенность обучающегося для определения жизненно важных интересов личности в условиях кризисного развития экономики, сокращения природных ресурсов;
 - формирование системы знаний об экономической жизни общества, определение своих места и роли в экономическом пространстве;
 - воспитание ответственного отношения к сохранению окружающей природной среды, личному здоровью как к индивидуальной и общественной ценности;
- **метапредметных:**
 - овладение умениями формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук, изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук, понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;
 - овладение обучающимися навыками самостоятельно определять свою жизненную позицию по реализации поставленных целей, используя правовые знания, подбирать соответствующие правовые документы и на их основе проводить экономический анализ в конкретной жизненной ситуации с целью разрешения имеющихся проблем;
 - формирование умения воспринимать и перерабатывать информацию, полученную в процессе изучения общественных наук, вырабатывать в себе качества гражданина Российской Федерации, воспитанного на ценностях, закрепленных в Конституции Российской Федерации;

- генерирование знаний о многообразии взглядов различных ученых по вопросам как экономического развития Российской Федерации, так и мирового сообщества; умение применять исторический, социологический, юридический подходы для всестороннего анализа общественных явлений;

- **предметных:**

- сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;

- понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;

- сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;

- владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;

- сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;

- умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);

- способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;

- понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.

- сформированность представлений об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; особенностях ее методологии и применимости экономического анализа в других социальных науках; понимание эволюции и сущности

основных направлений современной экономической науки;

- владение системными экономическими знаниями, включая современные научные методы познания и опыт самостоятельной исследовательской деятельности в области экономики;

- владение приемами работы со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; умение самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;

- умение оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства;

- сформированность системы знаний об институциональных преобразованиях российской экономики при переходе к рыночной системе, динамике основных макроэкономических показателей и современной ситуации в экономике России.

Содержание учебного предмета ОУП.10 Экономика направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 4.6	Должен уметь: - анализировать экономическую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема); - различать в экономической информации факты и мнения, экономические описания и экономические объяснения;	Должен знать: - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной экономики; - периодизацию всемирной и отечественной экономики; - современные версии и трактовки важнейших проблем отечественной и всемирной экономики;
--	---	---

	<ul style="list-style-type: none"> - устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых экономических процессов и явлений; - представлять результаты изучения экономического материала в формах конспекта, реферата; - использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни. - анализировать явления и процессы в экономике; - принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом; - применять сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика); - ориентироваться в текущих экономических событиях, происходящих в России и мире; - разрабатывать проекты экономической направленности на основе базовых экономических знаний; - владеть элементами проектной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе; - основные экономические термины и даты. - особенности современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений; - закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; - методы анализа и расчёта показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - закономерности взаимодействия хозяйственных субъектов разных государств в области международного обмена товарами, услугами, трудом, капиталом и другими факторами производства. - взаимосвязь факторов производства и факторов дохода; - роль кредита в современной экономике; - проблему альтернативной стоимости; - сущность экономической роли потребителя, члена семьи и гражданина.
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.10 Экономика направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости,

	экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»
ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	Экономика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»
Группа	

Тестовое задание

Задание #1

Вопрос:

Какой из перечисленных терминов близок по значению термину «маклер»?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) дилер
- 2) инвестор
- 3) брокер
- 4) акционер

Задание #2

Вопрос:

Соотнесите города и факты, которые с ними связаны.

Обратите внимание на то, что некоторые города являются «лишними».

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) Лондон
- 2) Нью-Йорк
- 3) Амстердам
- 4) Токио
- 5) Москва
- 6) Флоренция
- 7) Санкт-Петербург
- 8) Антверпен
- 9) Нижний Новгород

___ В этом городе возникла первая фондовая биржа.

___ В этом городе впервые было построено специальное здание для биржи.

___ В этом городе появилась первая в России фондовая биржа.

___ В этом городе находится самая крупная фондовая биржа в мире.

___ В этом городе расположена крупнейшая биржа современной России.

Задание #3

Вопрос:

Доступная для всех участников фондовой биржи информация о рыночной цене ценных бумаг.

Составьте слово из букв:

ОАКТВКОИР -> _____

Задание #4

Вопрос:

Какое слово пропущено в определении?

Стоимость акции, назначенная при её выпуске – _____ стоимость.

Запишите ответ:

Задание #5

Вопрос:

На фондовой бирже продают и покупают...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

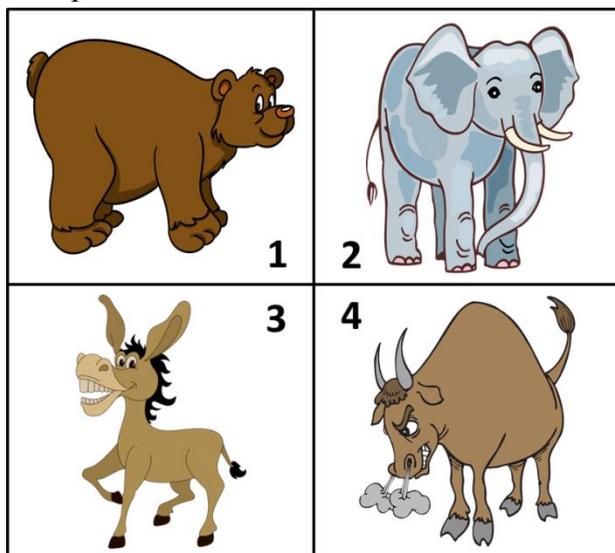
- 1) средства производства
- 2) крупные партии товаров
- 3) валюту
- 4) ценные бумаги
- 5) ценные бумаги и валюту

Задание #6

Вопрос:

На каком из рисунков изображено животное, символизирующее участника торгов на фондовой бирже, который надеется заработать на понижении курса ценных бумаг?

Изображение:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) рисунок 2
- 2) рисунок 1
- 3) рисунок 3
- 4) рисунок 4

Задание #7

Вопрос:

Кто может быть учредителем фондовой биржи?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) только физические лица
- 2) только органы государственной власти
- 3) физические и юридические лица, а также органы государственной власти
- 4) как физические, так и юридические лица
- 5) только юридические лица

Задание #8

Вопрос:

Установившаяся на рынке и постоянно изменяющаяся цена акций – это...

Запишите ответ:

Задание #9

Вопрос:

Верны ли следующие утверждения?

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

___ Спекулянтами называют тех участников торгов на фондовой бирже, которые продают ценные бумаги по завышенным ценам.

___ Инвесторы приобретают ценные бумаги, рассчитывая на доходы в длительной перспективе.

___ Фондовые биржи являются частью финансового рынка, так как способствуют перераспределению денежных средств между отраслями экономики.

___ Вновь выпущенные акции продаются на вторичном рынке ценных бумаг.

Задание #10

Вопрос:

Кто принимает участие в торгах на фондовой бирже?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) дилеры
- 2) брокеры
- 3) субподрядчики
- 4) аудиторы
- 5) мерчендайзеры
- 6) инвесторы

Ответы:

1) (1 б.) Верные ответы: 3;

2) (1 б.) Верные ответы:

3;

8;

7;

2;

5;

3) (1 б.) Верные ответы: «КОТИРОВКА».

4) (1 б.) Верный ответ: «номинальная».

5) (1 б.) Верные ответы: 4;

6) (1 б.) Верные ответы: 2;

7) (1 б.) Верные ответы: 4;

8) (1 б.) Верный ответ: «курс акций».

9) (1 б.) Верные ответы:

Нет;

Да;

Да;

Нет;

10) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 6;

Рубежный контроль №1

По предмету	Экономика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»
Группа	

Тестовое задание

Международная экономика

Задание 1

Вопрос:

Расставьте события, связанные с введением таможенных пошлин на импорт, в логическом порядке.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- рост цены импортного товара
- повышение спроса на отечественный товар
- снижение спроса на импортный товар
- цена импортного товара меньше или равна цене отечественного товара
- введение таможенных пошлин на импортный товар

Задание 2

Вопрос:

Один из принципов международной торговли.

Составьте слово из букв:

ТЕРФВОДСРЕИРТ -> _____

Задание 3

Вопрос:

Что из перечисленного не относится к международным экономическим отношениям?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) деятельность ТНК
- 2) иностранные инвестиции
- 3) деятельность ТНК
- 4) торговля между странами
- 5) международные научные конференции по экономике

Задание 4

Вопрос:

Соотнесите термины и определения.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) продажа товара на иностранном рынке по явно заниженным ценам с целью вытеснения конкурента
- 2) курс государства на самообеспечение и отказ от участия в мировой торговле
- 3) ограничение или запрещение покупки или продажи отдельных видов товаров, или торговли в целом с какой-либо страной

4) безвозвратная ссуда

- демпинг
- автаркия
- субсидия
- эмбарго

Задание 5

Вопрос:

Согласны ли Вы со следующими утверждениями?

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- Проведение политики протекционизма может снизить конкурентоспособность отечественных производителей.
- Проблема «Север - Юг» связана с возрастанием разрыва в уровне экономического развития развитых и развивающихся стран.
- Автором теории сравнительных преимуществ в торговле является Адам Смит.
- Международная торговля начинала развиваться в Новое время.
- Положительное сальдо внешнеторгового баланса – результат превышения стоимости экспорта над стоимостью импорта.

Задание 6

Вопрос:

Соотнесите формы политики протекционизма и их возможные последствия. Обратите внимание, что одно из последствий «лишнее», то есть не относится ни к одной из названных форм протекционизма.

Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

- 1) сокращает потребление иностранного товара, повышает его цену
- 2) снижает цену отечественного товара, увеличивает государственные расходы
- 3) повышает цену отечественного товара, увеличивает государственные доходы
- 4) повышает цену импортного товара, сокращает его потребление, увеличивает государственные доходы

- импортная квота
- экспортная субсидия
- импортный тариф (пошлина)

Задание 7

Вопрос:

Что из перечисленного можно отнести к скрытым протекционистским методам государственной внешнеторговой политики?

Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

- 1) запрет на торговлю с какой-либо страной
- 2) экспортные субсидии
- 3) особые требования к маркировке товаров
- 4) санитарные нормы в отношении отдельных видов товаров
- 5) квоты на импорт
- 6) пошлины на импортные товары
- 7) введение сертификации безопасности товаров и услуг

Задание 8

Вопрос:

Запишите термин (одно слово), к которому относится определение: Вывоз товаров и услуг за границу для реализации их на внешнем рынке.

Запишите ответ:

Задание 9

Вопрос:

В стране X стабильно (на протяжении длительного времени) собирают значительно больший урожай риса (с единицы площади), чем в соседней стране Y. На основании этого факта можно сделать однозначный вывод, что...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) страна X должна продавать рис в страну Y
- 2) страна X обладает сравнительным преимуществом в выращивании риса
- 3) однозначного вывода сделать нельзя
- 4) страна Y обладает сравнительным преимуществом в выращивании риса
- 5) стране Y выгоднее специализироваться на выращивании других сельскохозяйственных культур

Задание 10

Вопрос:

Какое из определений передаёт сущность принципа сравнительных преимуществ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) способность страны производить товары и услуги с меньшими издержками по сравнению с другими странам
- 2) способность страны поддерживать положительное сальдо внешнеторгового баланса
- 3) способность страны получать выгоду от участия в международной торговле
- 4) способность страны производить товары и услуги с более низкими альтернативными издержками

Ответы:

1) (1 б.) Верные ответы:

- 3;
- 5;
- 4;
- 1;
- 2;

2) (1 б.) Верные ответы: «ФРИТРЕДЕРСТВО».

3) (1 б.) Верные ответы: 5;

4) (1 б.) Верные ответы:

- 1;
- 2;
- 4;
- 3;

5) (1 б.) Верные ответы:

- Да;
- Да;

Нет;

Нет;

Да;

6) (1 б.) Верные ответы:

1;

2;

4;

7) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 7;

8) (1 б.) Верный ответ: «экспорт».

9) (1 б.) Верные ответы: 3;

10) (1 б.) Верные ответы: 4;

Рубежный контроль №2

По предмету	Экономика
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Группа	

Тестовое задание

Рыночные структуры

Задание 1

Вопрос:

Вставьте пропущенное слово: Рынок, на котором обращаются ценные бумаги – _____ рынок.

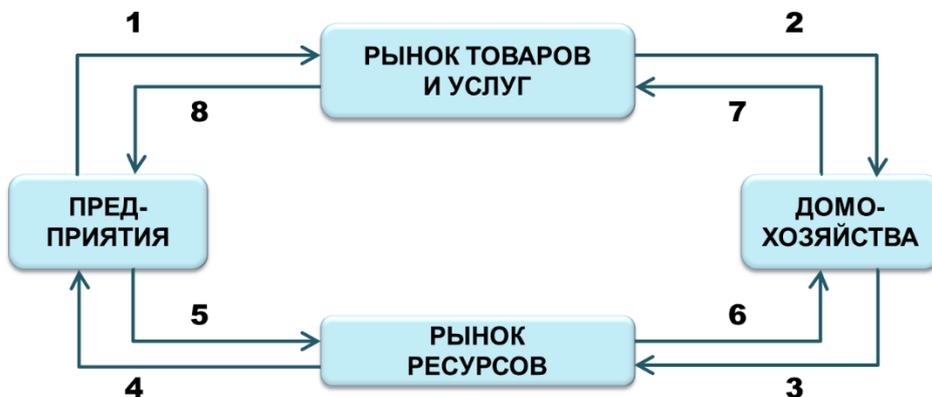
Запишите ответ:

Задание 2

Вопрос:

Соотнесите элементы экономического кругооборота с цифрами на схеме (выберите по одной цифре для каждого элемента).

Изображение:



Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6
- 7) 7
- 8) 8

___ личные потребительские расходы

___ факторы производства

___ продукция

___ выручка от реализации

___ труд, земля, капитал, предпринимательские способности

Задание 3

Вопрос:

Рынок рабочей силы, рынок средств производства, кредитный рынок, рынок интеллектуальной собственности...

Составьте слово из букв:

СКРРЫ УНРЫЕНСИЕ -> _____

Задание 4

Вопрос:

Объектами рыночных отношений являются...

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) государства
- 2) рабочая сила
- 3) фирмы
- 4) средства производства
- 5) деньги
- 6) земля

Задание 5

Вопрос:

По какому критерию выделяют «чёрный» рынок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

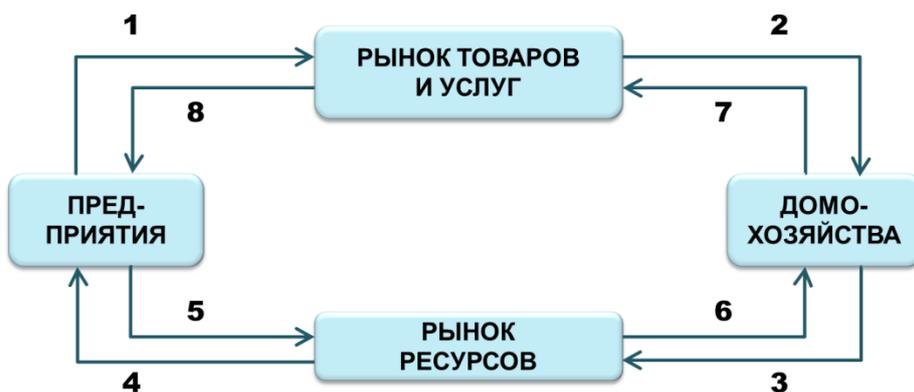
- 1) по характеру продаж
- 2) по отношению субъектов к закону
- 3) по объекту продаж
- 4) по географическому признаку

Задание 6

Вопрос:

Соотнесите элементы экономического кругооборота с цифрами на схеме (выберите по одной цифре для каждого элемента).

Изображение:



Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6
- 7) 7
- 8) 8

___ издержки производства

___ потребительские товары и услуги

___ продукция

___ зарплата, рента, процент, прибыль

___ факторы производства

Задание 7

Вопрос:

Верны ли следующие утверждения?

1. Домохозяйство может состоять из одного человека.
2. Прибыль не является главной целью при производстве жизненных благ внутри домохозяйства.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) верно 2
- 2) верно 1
- 3) неверно 1 и 2
- 4) верно 1 и 2

Задание 8

Вопрос:

Верны ли следующие утверждения?

1. Государство в рыночных отношениях выступает в качестве продавца, а не покупателя ресурсов.
2. Главной целью государства как участника рыночных отношений является обеспечение общественных интересов.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) верно 2
- 2) верно 1 и 2
- 3) верно 1

4) неверно 1 и 2

Задание 9

Вопрос:

По характеру продаж выделяют...

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) кредитный рынок
- 2) розничный рынок
- 3) рынок рабочей силы
- 4) мировой рынок
- 5) оптовый рынок

Задание 10

Вопрос:

Субъектами рыночных отношений являются...

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) правительство
- 2) предприятия
- 3) рабочая сила
- 4) услуги
- 5) домохозяйства
- 6) ресурсы

Ответы:

1) (1 б.) Верный ответ: «фондовый».

2) (1 б.) Верные ответы:

7;

4;

1;

8;

3;

3) (1 б.) Верные ответы: «РЕСУРСНЫЕ РЫНКИ».

4) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5; 6;

5) (1 б.) Верные ответы: 2;

6) (1 б.) Верные ответы:

5;

2;

1;

6;

4;

7) (1 б.) Верные ответы: 4;

8) (1 б.) Верные ответы: 1;

9) (1 б.) Верные ответы: 2; 5;

10) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

Семестр	1
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт(по отраслям)»
Группа	

1. Потребности человека и ограниченность ресурсов
2. Границы производственных возможностей.
3. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.
4. Научные подходы к категории процента.
5. Выбор и альтернативная стоимость
6. Альтернативные затраты.
7. Типы экономических систем
8. Модели смешанной экономики.
9. Собственность и конкуренция
10. Монополистическая конкуренция.
11. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена
12. Место и роль знаний по экономике в жизни общества.
13. Семейный бюджет
14. Товар и его стоимость
15. Понятие цены. Понятие стоимости товара.
16. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.
17. Рыночные структуры.
18. Эластичность спроса по цене.
19. Закон предложения.
20. Экономика предприятия: цели, организационные формы.
21. Организационно-правовые формы.
22. Организация производства.
23. Методы измерения производительности труда.
24. Производственный и технологический процесс.
25. Показатели уровня. производительности труда.
26. Производственные затраты. Бюджет затрат.
27. Рассмотреть типы коммерческих организаций.
28. Издержки предприятия и себестоимость его продукции.
29. Расходы организации, экономическое содержание.
30. Труд и заработная плата.
31. Поощрительные системы оплаты труда.
32. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда
33. Форма оплаты труда.
34. Безработица. Политика государства в области занятости.
35. Управление занятостью.
36. Наемный труд и профессиональные союзы.
37. Основные способы купли-продажи рабочей силы.
38. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.
39. Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.
40. Деньги и банки
41. Закон денежного обращения.
42. Банковская система
43. Виды банковских операций.
44. Организованный и неорганизованный рынок.
45. Инфляция и ее социальные последствия.
46. Инфляция предложения.
47. Роль государства в развитии экономики.
48. Налоги и налогообложение.

49. Раскрыть понятия: «штрафы», «санкции», «возмещение ущерба».

50. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Рубежный контроль №3

По предмету	Экономика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Группа	

Экономические системы

Задание 1

Вопрос:

Для характеристики механизма саморегуляции рыночной экономики Адам Смит использовал термин...

Изображение:



Составьте слово из букв:

АДКИРЯ АЕУВНИМ -> _____

Задание 2

Вопрос:

Какому термину соответствует определение?

Исторически возникшая или установленная, действующая в стране совокупность принципов, правил, законодательно закреплённых норм, определяющих форму и содержание экономических отношений, которая проявляется в процессе производства, распределения, обмена и потребления экономического продукта.

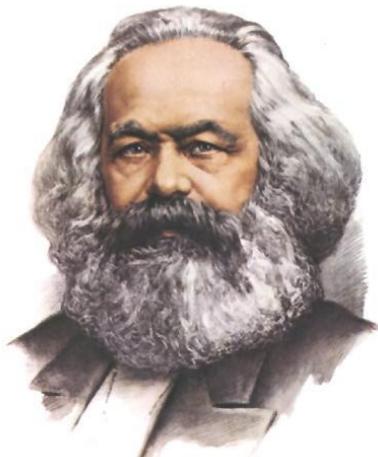
Запишите ответ:

Задание 3

Вопрос:

Напишите фамилию экономиста, который утверждал, что главным противоречием капиталистической системы является противоречие между общественным характером труда и частной собственностью на средства производства.

Изображение:



Запишите ответ:

Задание #4

Вопрос:

Для рыночной экономики не характерно...

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) ориентация производителя на собственные потребности
- 2) самостоятельность предприятий в вопросах производства
- 3) конкуренция, как главный фактор повышения эффективности производства
- 4) директивное планирование
- 5) государственное ценообразование

Задание #5

Вопрос:

Что является лишним в перечне?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) капиталистическая система
- 2) командная система
- 3) смешанная система
- 4) традиционная система
- 5) рыночная система

Задание 6

Вопрос:

Согласны ли вы со следующими утверждениями о традиционной экономике?

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

___ В условиях традиционной экономики прогресса в технике не происходит.

___ В условиях традиционной экономической системы товарные отношения не развиваются.

___ В странах с традиционной экономической системой частная собственность отсутствует.

___ Традиционная экономика – преимущественно аграрная экономика.

Задание 7

Вопрос:

Являются ли верными следующие утверждения о смешанной экономической системе?

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

___ Смешанную экономическую систему иначе называют переходной.

___ Хотя в условиях смешанной системы государство активно вмешивается в экономические отношения, но государственная собственность при этом не развивается.

___ Смешанная экономическая система развивалась в условиях перехода от традиционной экономики к рынку.

___ Для экономически развитых стран современного мира характерно наличие различных видов смешанной экономической системы.

___ Для смешанной системы характерно государственное регулирование экономических и социальных отношений.

Задание 8

Вопрос:

«Хорошее государство – это мало государства». К характеристике какой экономической системы можно отнести это высказывание?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) командная
- 2) традиционная
- 3) смешанная
- 4) рыночная

Задание 9

Вопрос:

Командную экономическую систему отличает...

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) наличие единого экономического центра
- 2) сдерживание технического прогресса
- 3) преобладание государственной собственности на средства производства
- 4) ориентация производителей преимущественно на собственные потребности
- 5) равноправие всех форм собственности

Задание 10

Вопрос:

Что можно отнести к характерным чертам рыночной экономики?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) директивное планирование производства
- 2) отсутствие или неразвитость обмена
- 3) отсутствие единого экономического центра
- 4) экономическая свобода производителя и покупателя
- 5) государственное регулирование экономических процессов

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: «НЕВИДИМАЯ РУКА».
- 2) (1 б.) Верный ответ: «экономическая система».
- 3) (1 б.) Верный ответ: «Маркс».
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;

- 5) (1 б.) Верные ответы: 1;
 6) (1 б.) Верные ответы:
 Нет;
 Нет;
 Нет;
 Да;
 7) (1 б.) Верные ответы:
 Нет;
 Нет;
 Нет;
 Да;
 Да;
 8) (1 б.) Верные ответы: 4;
 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 3;
 10) (1 б.) Верные ответы: 3; 4;

Рубежный контроль №4

По предмету	Экономика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Группа	

Конкуренция и её виды

Задание 1

Вопрос:

Когда мы говорим о монополии, мы имеем в виду, что...

Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) на рынке существует дефицит товаров
- 2) на рынке действует один покупатель
- 3) для рынка характерны все перечисленные признаки
- 4) на рынке присутствует один покупатель и один продавец
- 5) продавец имеет возможность продавать свой товар по очень высокой цене
- 6) на рынке действует один продавец

Задание 2

Вопрос:

Когда мы говорим о рынке совершенной конкуренции, мы имеем в виду, что...

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) продавцы, которые действуют на этом рынке, получают меньшую прибыль, чем продавцы, действующие на рынке монополистической конкуренции
- 2) действуют все перечисленные факторы
- 3) уровень цен очень низкий
- 4) отсутствуют какие-либо препятствия для входа на этот рынок

5) цена товара определяется исключительно покупателями

Задание 3

Вопрос:

В отличие от рынка совершенной конкуренции для рынка монополистической конкуренции характерно (-ен)...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) небольшое количество продавцов
- 2) наличие определённых барьеров при входе на рынок
- 3) более высокий уровень цен
- 4) наличие схожего, но не идентичного товара

Задание 4

Вопрос:

Торговая марка, имеющая высокую репутацию у потребителей; товар, обладающий, по их мнению, особыми свойствами.

Запишите ответ:

Задание 5

Вопрос:

Какие признаки характерны для рынка олигополистической конкуренции?

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) никто не может в одиночку повлиять на ситуацию на рынке
- 2) вход на рынок свободный
- 3) каждый из продавцов предпочитает действовать, ориентируясь на поведение других
- 4) вход на рынок для новых производителей затруднён
- 5) присутствует исключительно ценовая конкуренция
- 6) на рынке присутствует несколько крупных производителей

Задание 6

Вопрос:

Укажите последовательность действия рыночного механизма в условиях рынка свободной конкуренции.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

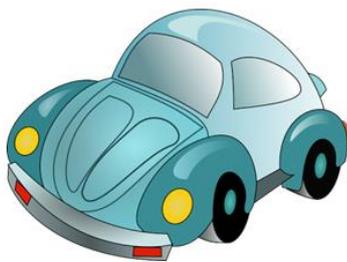
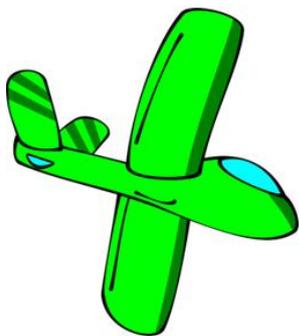
- ___ большой урожай картофеля
- ___ превышение спроса
- ___ снижение цены
- ___ уменьшение выручки у продавца
- ___ увеличение предложения

Задание 7

Вопрос:

Для иллюстрации какого вида конкуренции более всего подходит набор рисунков?

Изображение:



Выберите один из 6 вариантов ответа:

- 1) ценовая
- 2) внутриотраслевая
- 3) монополистическая
- 4) межотраслевая
- 5) совершенная
- 6) конкуренция сервиса

Задание 8

Вопрос:

Ситуация, когда на рынке присутствует лишь один покупатель.

Составьте слово из букв:

ООИМПННЯНО -> _____

Задание 9

Вопрос:

Управляющий фирмы рассказал о своей фирме следующее: «У меня много проблем. Всё время открываются новые магазины, подобные моему. Мне приходится тратить деньги на рекламу, чтобы убедить людей, что мой магазин уникален и отличается от всех других».

Определите, о каком виде конкуренции идёт речь в данном случае.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) монополистическая
- 2) монополия
- 3) совершенная
- 4) олигополия
- 5) недобросовестная

Задание 10

Вопрос:

Соотнесите различные по структуре рынки и примеры.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) национальный рынок ракетостроения
- 2) рынок зерна

- 3) рынок пассажирского самолётостроения
- 4) рынок мобильной связи
- 5) рынок услуг по передаче электроэнергии
- ___ моносония
- ___ монополия
- ___ рынок монополистической конкуренции
- ___ олигополистический рынок
- ___ рынок совершенной конкуренции

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 6;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 4) (1 б.) Верный ответ: «бренд».
- 5) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 6;
- 6) (1 б.) Верные ответы:
 - 1;
 - 3;
 - 4;
 - 5;
 - 2;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 8) (1 б.) Верные ответы: «МОНОПСОНИЯ».
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 10) (1 б.) Верные ответы:
 - 1;
 - 5;
 - 4;
 - 3;
 - 2;

Перечень вопросов (тем) к экзамену

По предмету	Экономика
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)»
Группа	

1. Потребности человека и ограниченность ресурсов
2. Границы производственных возможностей.
3. Факторы производства. Прибыль и рентабельность.
4. Научные подходы к категории процента.
5. Выбор и альтернативная стоимость
6. Альтернативные затраты.
7. Типы экономических систем
8. Модели смешанной экономики.
9. Собственность и конкуренция

10. Монополистическая конкуренция.
11. Экономическая свобода. Значение специализации и обмена
12. Место и роль знаний по экономике в жизни общества.
13. Семейный бюджет
14. Товар и его стоимость
15. Понятие цены. Понятие стоимости товара.
16. Рыночный механизм. Рыночное равновесие.
17. Рыночные структуры.
18. Эластичность спроса по цене.
19. Закон предложения.
20. Экономика предприятия: цели, организационные формы.
21. Организационно-правовые формы.
22. Организация производства.
23. Методы измерения производительности труда.
24. Производственный и технологический процесс.
25. Показатели уровня. производительности труда.
26. Производственные затраты. Бюджет затрат.
27. Рассмотреть типы коммерческих организаций.
28. Издержки предприятия и себестоимость его продукции.
29. Расходы организации, экономическое содержание.
30. Труд и заработная плата.
31. Поощрительные системы оплаты труда.
32. Рынок труда. Заработная плата и мотивация труда
33. Форма оплаты труда.
34. Безработица. Политика государства в области занятости.
35. Управление занятостью.
36. Наемный труд и профессиональные союзы.
37. Основные способы купли-продажи рабочей силы.
38. Модели функционирования рынка труда с участием профсоюзов.
39. Нормы Трудового кодекса о легальной заработной плате.
40. Деньги и банки
41. Закон денежного обращения.
42. Банковская система
43. Виды банковских операций.
44. Организованный и неорганизованный рынок.
45. Инфляция и ее социальные последствия.
46. Инфляция предложения.
47. Роль государства в развитии экономики.
48. Налоги и налогообложение.
49. Раскрыть понятия: «штрафы», «санкции», «возмещение ущерба».
50. Государственный бюджет. Дефицит и профицит бюджета

Литература

Основные источники:

1. Носова С.С. Основы экономики: учебник/С.С.Носова.-9-е изд.,стер.-Москва:КНОРУС,2019.-312 с.-(Среднее профессиональное образование)
2. Черданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для

студ. Учреждений сред.проф. образования. — М., 2019.

3. Баликоев, В. З. Общая экономическая теория : учебник / В. З. Баликоев. – 16-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 528 с.

4. Богатырева, М. В. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. В. Богатырева, А. Е. Колмаков, М. А. Колмаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 424 с.

5. Борисов, Е. Ф. Экономика : учебник и практикум / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 383 с.

6. Бродский, Б. Е. Макроэкономика : Продвинутый уровень : курс лекций / Б. Е. Бродский. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. – 336 с.

7. Васильев, В. П. Экономика : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 316 с.

8. Викулина, Т. Д. Экономическая теория : учебное пособие / Т. Д. Викулина. – 2-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. – 209 с.

9. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 1 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леуский. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 300 с.

10. Гребенников, П. И. Макроэкономика в 2 т. Том 2 : учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич, А. И. Леуский. – 11-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 255 с.

11. Гукасян, Г. М. Экономическая теория: ключевые вопросы: Учебное пособие / Г.М. Гукасян. – 4-е изд., доп. и перераб. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 224 с.

12. Евстафьев, Д. С. Основы экономических знаний / Д. С. Евстафьев. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 190 с.

13. История экономики : учебник для среднего профессионального образования / О. Д. Кузнецова, И. Н. Шапкин, А. С. Квасов, Л. И. Пермякова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 435 с.

14. Ким, И. А. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Ким. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 328 с.

15. Макроэкономика : пособие для семинарских занятий / под ред. Р.М. Нуреева. – М. : Норма : ИНФРА-М, 2019. – 384 с.

16. Макроэкономика : учебник / под ред. Л.Г. Чередниченко, А.З. Селезнева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 385 с.

17. Основы экономической теории : учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 539 с.

18. Экономическая теория : учебник для вузов / Е. Н. Лобачева [и др.] ; под редакцией Е. Н. Лобачевой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021.

19. Экономическая теория : учебник и практикум для вузов / Г. Е. Алпатов [и др.] ; под редакцией Г. Е. Алпатова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 299 с.

Дополнительные источники:

1. Растова, Ю.И. Экономика организации : учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 200 с. — ISBN 978-5-406-03063-9. — URL: <https://book.ru/book/936309> (дата обращения: 25.05.2021). — Текст : электронный.

2. Шимко, П.Д. Основы экономики : учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: <https://book.ru/book/936841> (дата обращения: 25.05.2021). — Текст: электронный.

Интернет-источники:

1. <http://www.nalog.ru> Министерство по налогам и сборам Российской Федерации
2. <http://www.economy.gov.ru> Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации

Фонд оценочных средств по предмету

ОУП.11 Право

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП.11.Право.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОУП.11 Право являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП.11 Право является дифференцированный зачет во втором семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ОУП.11 «Право» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- ***личностных:***

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);

- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;

- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;

- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;

- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни.

- ***метапредметных:***

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;

- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;

-владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;

-готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;

-умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;

-владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;

- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего

знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения

- **предметных:**

- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;

- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;

- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;

- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;

- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;

- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;

- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;

- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

Содержание учебного предмета ОУП.11 Право направлено на подготовку к формированию компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 01	Должен уметь:	Должен знать:
ОК 02	- Понимание значения правовых	-Уважительное отношение к праву
ОК 03	знаний и умений для человека;	и иным социальным
ОК 04	-давать определения праву и	регуляторам поведения; выбор
ОК 05	характеризовать основные теории	необходимой модели право-
ОК 06	его понимания, уметь отстаивать	мерного поведения в конкретной
ОК 07	собственную точку зрения о	ситуации.
ОК 08	поведении личности;	- сущности действия норм права во
ОК 09	-умение вычленять структуру нормы	времени, пространстве и по кругу
ОК 10	права, понимание механизма	лиц;
	правового регулирования	-обстоятельства, исключаящие
	- давать определение системе права	преступность деяния;
	и понимать взаимосвязь его	-принципы местного
	структурных компонентов.	самоуправления;
	-анализировать правовые нормы с	-правил участия в референдуме,
	позиции их классификации,	выборах Президента
	различать институты права, отрасли	Российской Федерации;
	права.	-особенностей функционирования
	- определять методы правового	судов Российской
	регулирования конкретных	Федерации, умение обращаться за
	отношений.	защитой нарушенных
	-владеть знаниями особенностей	прав и восстановлением
	законодательного процесса в	справедливости в суды различных
	России.	инстанций РФ, составлять
	-обладать навыками социально-	необходимые иски и иные за-
	активного правомерного	явления, оказывать элементарную
	поведения;	консультационную поддержку
	-прочитать нормативный правовой	лицам, нуждающимся в правовой
	акт с опорой на правовые знания.	защите;
	-владеть информацией о	-знание порядка заключения и
	систематизации нормативных	расторжения брака;
	правовых актов;	-сущности административной
		ответственности и мер

	<p>-определять структуру правоотношения, характеризовать его элементы;</p> <p>- решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений.</p> <p>-характеризовать сущность государства, определять его функции;</p> <p>- характеризовать форму государства и ее элементы;</p> <p>- различать монархию и республику как формы правления;</p> <p>- определять государственное устройство и политический режим;</p>	<p>административного наказания.</p> <p>Знакомство с правилами порядка производства по делам об административных правонарушениях;</p> <p>-принципов уголовного права и действия уголовного Закона;</p> <p>-принципов и особенностей международной защиты прав детей. Осознание международно-правовой ответственности, уважительное отношение к правам людей всего мира.</p> <p>- основных правил международного гуманитарного права и прав человека;</p>
--	--	---

Содержание учебного предмета ОУП.11 Право направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2	Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций
ЛР 3	Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих
ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 5	Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России
ЛР 6	Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры
ЛР 12	Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;

- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	Право
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

Задание #1

Вопрос:

На какой срок избирается Президент РФ?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 5 лет;
- 2) 6 лет;
- 3) 8 лет;
- 4) 4 года

Задание #2

Вопрос:

РФ по форме правления является:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) республикой;
- 2) конституционная монархией;
- 3) конфедерацией;
- 4) унитарным государством.

Задание #3

Вопрос:

Обязанность каждого гражданина соблюдать

Составьте слово из букв:

озкна> _____

Задание #4

Вопрос:

Какое слово пропущено в определении?

Основанием уголовной ответственности является совершения деяния, содержащего все признаки состава преступления, предусмотренного в _____ законе.

Запишите ответ:

Задание #5

Вопрос:

наука о преступлении и наказании, их истории, современном состоянии и перспективах развития называется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) трудовое право
- 2) уголовное право
- 3) уголовный процесс

4) административное право

Задание #6

Вопрос:

Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) прокурор
- 2) суд
- 3) следователь
- 4) орган дознания
- 5) все вышеуказанные лица

Задание #7

Вопрос:

Каким государственным органом издаются Уголовные законы

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) законодательными органами Российской Федерации
- 2) законодательными органами субъектов Российской Федерации
- 3) законодательными органами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации
- 4) всеми вышеперечисленными органами

Задание #8

Вопрос:

Материальным признаком преступления является:

Запишите ответ:

Задание #9

Вопрос:

Верны ли следующие утверждения?

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

___ Малозначительное деяние – это не содержащее признаков деяния, упомянутого в УК

___ УК РФ не действует на территории иностранного посольства, находящегося в Российской Федерации

___ В УК РФ 1996 г. нет покровительственного принципа действия закона в пространстве и по кругу лиц:

___ Территориальный принцип действия уголовного закона заключается в том, что не применяется уголовный закон по месту совершения преступления

Задание #10

Вопрос:

Принцип гуманизма призван обеспечить безопасность

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

- 1) потерпевшего от преступления
- 2) виновного в преступлении
- 3) потерпевшего и виновного
- 4) всех людей

Ответы:

- 1) Верные ответы: 2;
- 2) Верные ответы: 1
- 3) Верные ответы: «Закон».
- 4) Верный ответ: «уголовном».
- 5) Верные ответы: 2;
- 6) Верные ответы: 2;
- 7) Верные ответы: 1;
- 8) Верный ответ: «общественная опасность».
- 9) Верные ответы:
 - Нет;
 - Да;
 - Да;
 - Нет;
- 10) Верные ответы: 2

Рубежный контроль №1

По предмету	Право
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание Теория государства и права

Задание 1

Вопрос:

Государство в современной юридической литературе определяется как:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) машина для поддержания господства одного класса над другим;
- 2) сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
- 3) политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;
- 4) союз людей, объединённых началами общей пользы.

Задание 2

Вопрос:

Укажите, какой из перечисленных ниже признаков не является признаком государства:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) суверенитет;
- 2) наличие выделенной из общества политической публичной власти;
- 3) родовая организация населения;
- 4) система налогов.

Задание 3

Вопрос:

Постановления, издаваемые органами исполнительной власти, называются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) конституции;
- 2) законы;
- 3) кодексы;
- 4) подзаконные акты.

Задание 4

Вопрос:

Как называется процедура прямого участия народа в принятии решений по важнейшим вопросам государственной жизни:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) референдум;
- 2) самоуправление;
- 3) выборы;
- 4) импичмент.

Задание 5

Вопрос:

Какой из перечисленных ниже признаков не является признаком правового государства:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
- 2) территориальная организация населения страны;
- 3) взаимная ответственность государства и личности;
- 4) разделение властей.

Задание 6

Вопрос:

Кто в правовом государстве является источником власти:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) президент;
- 2) правительство;
- 3) государство;
- 4) народ.

Задание 7

Вопрос:

В правовом государстве законы принимаются:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) президентом;
- 2) конституционным судом;
- 3) парламентом;
- 4) совещанием глав основных ветвей власти.

Задание 8

Вопрос:

Какое из перечисленных суждений не соответствует теории правового государства:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) государство должно быть ограничено законом;
- 2) законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
- 3) запрещено всё, что не разрешено законом;
- 4) только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

Задание 9

Вопрос:

Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) общеобязательность;
- 2) формальная определённость;
- 3) связь с государством;
- 4) все перечисленные выше признаки.

Задание 10

Вопрос:

Отметьте, с какого возраста по российскому законодательству наступает полная дееспособность субъектов права:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) 14 лет;
- 2) 16 лет;
- 3) 18 лет;
- 4) 21 год.

Ответы:

- 1) 3;
- 2) 3;
- 3) 2;
- 4) 1;
- 5) 2;
- 6) 4;
- 7) 3;
- 8) 3;
- 9) 4;
- 10) 3;

Рубежный контроль №2

Тестовое задание

Конституционное право

По предмету	Право
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

Задание 1

Вопрос

Конституционное право как отрасль права представляет собой

Выберите один из трех ответов.

- 1) совокупность правовых норм, регулирующих отношения в сфере основ конституционного строя, правового положения граждан, федеративного устройства, системы органов государственной власти и местного самоуправления;
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих основные черты социально-экономической системы и политической организации общества;
- 3) совокупность взглядов, учений, доктрин российских и иностранных ученых по вопросам организации государства и гражданского общества;
- 4) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения между собственниками по поводу владения, пользования и распоряжения имуществом.

Задание 2

Вопрос:

Конституционное право как отрасль национального права является областью ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) материального права;
- 2) публичного права;
- 3) частного права;
- 4) публичного и частного.

Задание 3

Вопрос:

Конституционное право в демократическом государстве ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) юридическая основа демократии;
- 2) основополагающая отрасль права;
- 3) ограничивает права и свободы человека в интересах общества на основе права;
- 4) свод традиций народовластия.

Задание 4

Вопрос:

Предмет конституционного права отличается от предметов других отраслей права тем, что регулирует только базовые слои ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) частных общественных отношений;
- 2) всех общественных отношений;
- 3) отношений человека и государства по поводу выборов;
- 4) отношений между гражданами по поводу имущества.

Задание 5

Вопрос:

Предметом конституционного права как отрасли российского права являются ...

Выберите менее двух вариантов ответа:

- 1) государственная власть субъектов РФ;
- 2) налоговые правоотношения;
- 3) избирательное право и избирательная система;
- 4) управленческие правоотношения, реализующиеся в системе местного самоуправления.

Задание 6

Вопрос:

Предметом конституционного права как отрасли российского права являются ...

Выберите не менее двух вариантов ответа:

- 1) основы конституционного строя;
- 2) управленческие правоотношения, реализующиеся в системе исполнительной власти;
- 3) государственное устройство России;
- 4) закономерности возникновения и развития государства.

Задание 7

Вопрос:

К методам конституционного права относится ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) нормативный;
- 2) императивный;
- 3) альтернативный;
- 4) поощрительный.

Задание 8

Вопрос:

Нормы конституционного права, однозначно определяющие вариант поведения субъекта называются ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) императивные;
- 2) диспозитивные;
- 3) обязывающие;
- 4) запрещающие.

Задание 9

Вопрос:

Нормы конституционного права, дающие возможность выбора варианта действия субъекта называются ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) диспозитивные;
- 2) обязывающие;
- 3) императивные;
- 4) управомочивающие.

Задание 10

Вопрос:

В конституционном праве России не допускаются нормы ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) индивидуальные
- 2) управомочивающие;
- 3) обязывающие;
- 4) запрещающие.

Ответы:

- 1) 1;
- 2) 4;
- 3) 1;
- 4) 3;
- 5) 1,3;
- 6) 1,3;
- 7) 2;
- 8) 1;
- 9) 1;
- 10) 1;

По предмету	Право
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание
Гражданское право

Задание 1

Вопрос:

Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:

- 1) брачно-семейные;
- 2) отношения в сфере государственного управления;
- 3) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- 4) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

Задание 2

Вопрос:

Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

- 1) в ведении Российской Федерации;
- 2) в ведении субъектов Российской Федерации;
- 3) в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
- 4) в ведении органов местного самоуправления.

Задание 3

Вопрос:

С достижением какого возраста гражданское законодательство связывает наступление у граждан полной дееспособности:

- 1) с момента рождения;
- 2) с 14 лет;
- 3) с 18 лет;
- 4) с 21 года.

Задание 4

Вопрос:

Опека устанавливается над:

- 1) лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
- 2) гражданами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства;
- 3) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
- 4) над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

Задание 5

Вопрос:

Гражданин может быть объявлен умершим в том случае, если он безвестно отсутствует в течение:

- 1) 1 года;

- 2)3 лет;
- 3)5 лет;
- 4)10 лет.

Задание 6

Вопрос:

Процедура объявления несовершеннолетнего, достигшего шестнадцати лет и работающего по трудовому договору (контракту), полностью дееспособным называется:

- 1)регистрацией;
- 2) эмансипацией;
- 3)инициацией;
- 4)верный ответ отсутствует.

Задание 7

Вопрос:

Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

- 1) имущественная обособленность;
- 2)одним из учредителей является государство;
- 3) наличие недвижимости;
- 4)все перечисленные выше признаки.

Задание 8

Вопрос:

Сделки граждан между собой на сумму, превышающую не менее чем в десять раз установленный законом минимальный размер оплаты труда, должны совершаться:

- 1) в устной форме;
- 2) в простой письменной форме;
- 3) в нотариальной письменной форме;
- 4)могут совершаться в любой из перечисленных выше форм.

Задание 9

Вопрос:

Наследодателями могут быть:

- 1) дееспособные граждане Российской Федерации;
- 2)недееспособные граждане Российской Федерации;
- 3)иностранцы граждане, проживающие на территории Российской Федерации;
- 4)все перечисленные выше категории лиц.

Задание 10

Вопрос:

Право завещать имущество по своему усмотрению принадлежит:

- 1)только полностью дееспособным гражданам;
- 2)полностью дееспособным и ограниченно дееспособным гражданам;
- 3)только деликтоспособным гражданам;
- 4)всем правоспособным гражданам.

Ответы:

- 1) 1;
- 2) 3;
- 3) 3;
- 4) 2;

- 5) 3;
- 6) 2;
- 7) 1;
- 8) 2;
- 9) 4;
- 10) 1;

Рубежный контроль №4

По предмету	Право
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание
Семейное право

Задание 1

Вопрос:

Форма и порядок заключения брака с участием иностранных граждан и лиц без гражданства на территории России определяется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) законодательством РФ;
- 2) законодательством государства, в котором это лицо имеет постоянное место жительства;
- 3) законодательством государства, гражданином которого это лицо является;
- 4) законодательством государства, в котором ранее проживал этот гражданин.

Задание 2

Вопрос:

Условия заключения брака с участием иностранных граждан на территории России определяется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) законодательством РФ;
- 2) законодательством государства, в котором это лицо имеет постоянное место жительства;
- 3) законодательством государства, гражданином которого это лицо является;
- 4) законодательством государства, в котором ранее проживал этот гражданин.

Задание 3

Вопрос:

Условия заключения брака с участием лиц без гражданства на территории России определяется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) законодательством РФ;
- 2) законодательством государства, в котором это лицо имеет постоянное место жительства;
- 3) законодательством государства, гражданином которого это лицо является;
- 4) законодательством государства, в котором ранее проживал этот гражданин.

Задание 4

Вопрос:

Брак между гражданами России, а также брак между гражданами России и иностранными гражданами или лицами без гражданства, заключенные за пределами территории России с соблюдением законодательства государства, на территории которого они заключены, в России признаются действительными если:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) не признаются действительными;
- 2) соблюдены условия заключения брака, предусмотренные ст.12 СК РФ;
- 3) не нарушены условия заключения брака, предусмотренные ст.12 СК РФ;
- 4) отсутствуют предусмотренные ст.14 СК РФ обстоятельства, препятствующие заключению брака.

Задание 5

Вопрос:

Гражданин России, проживающий за пределами России, вправе расторгнуть брак с проживающим за пределами России супругом независимо от его гражданства в суде:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) иностранного государства;
- 2) России;
- 3) России, а если в соответствии с законодательством России допускается его расторжение в органах записи актов гражданского состояния, то и органах записи актов гражданского состояния;
- 4) России, а если в соответствии с законодательством России допускается его расторжение в органах записи актов гражданского состояния, то и дипломатических представительствах или в консульских учреждениях России, действующих на территории данного государства.

Задание 6

Вопрос:

Расторжение брака между гражданами России и иностранными гражданами или лицами без гражданства, а также брак между иностранными гражданами на территории России производится в соответствии с:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) законодательством России;
- 2) нормами международного частного права;
- 3) законодательством, которое применялось при заключении брака;
- 4) законодательством государства, в котором был заключен брак.

Задание 7

Вопрос:

Недействительность брака, заключенного на территории России или за пределами России с участием иностранного элемента, определяется:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) законодательством России;
- 2) нормами международного частного права;
- 3) законодательством, которое применялось при заключении брака;
- 4) законодательством государства, в котором был заключен брак.

Задание 8

Вопрос:

Личные неимущественные и имущественные права и обязанности проживающих вместе супругов с участием иностранного элемента определяется законодательством:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) законодательством государства, на территории которого супруги имели последнее совместное место жительства;
- 2) законодательством государства, на территории которого супруги имеют совместное место жительства;
- 3) законодательством государства, гражданами которого является супруги;
- 4) Российской Федерации.

Задание 9

Вопрос:

Личные неимущественные и имущественные права и обязанности супругов с участием иностранного элемента при отсутствии совместного места жительства определяется на территории России законодательством:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) России;
- 2) государства, на территории которого супруги имеют совместное место жительства;
- 3) государства, гражданами которого является супруги;
- 4) государства, на территории которого супруги имели последнее совместное место жительства.

Задание 10

Вопрос:

При заключении брачного договора супруги, не имеющие общего гражданства или совместного места жительства, для определения их прав и обязанностей по брачному договору могут:

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) руководствоваться законодательством государства, гражданство которого имеет один из супругов;
- 2) руководствоваться законодательством государства, на территории которого супруги имели последнее совместное место жительства;
- 3) использовать только законодательство России;
- 4) избрать законодательство по собственному усмотрению.

Ответы:

- 1) 3;
- 2) 1;
- 3) 2;
- 4) 3;
- 5) 2;
- 6) 3;
- 7) 4;
- 8) 1;
- 9) 2;
- 10) 3.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету
Курс

Право
1

Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

1. Происхождение права. Юриспруденция как важная общественная наука.
2. Право в системе социальных норм. Понятие социальной нормы, виды социальных норм, обычаи, моральные, религиозные; корпоративные, правовые нормы.
3. Понятие формы (источники). Виды источников права. Юридическая сила.
4. Нормативные правовые акты и их характеристика.
5. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
6. Понятие правовой нормы, ее признаки. Структура нормы права. Гипотеза. Диспозиция. Санкция.
7. Понятие системы права, ее элементы.
8. Порядок принятия и вступления в силу законов в РФ.
9. Понятие правоотношения, основания возникновения правоотношения.
10. Юридические факты и их виды.
11. Правоспособность, дееспособность, деликтоспособность субъектов права.
12. Правомерное поведение и правонарушение. Виды правонарушений.
13. Состав правонарушения. Презумпция невиновности.
14. Юридическая ответственность, ее виды.
15. Форма государства, ее элементы, форма правления, форма государственного устройства, политический режим.
16. Правовое государство: понятие, признаки. Россия - демократическое федеративное государство с республиканской формой правления.
17. Государство и личность. Понятие гражданства.
18. Виды прав человека. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина.
19. Понятие государственного органа. Виды государственных органов.
20. Президент РФ- глава государства.
21. Собрание РФ- законодательная власть.
22. Правительство РФ – высший орган исполнительной власти.
23. Органы судебной власти в РФ.
24. Понятие правосудия. Право на судебную защиту.
25. Исковая давность.
26. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
27. Обязанность защиты Отечества. Основания отсрочки от военной службы.
28. Гражданское право и гражданские правоотношения.
29. Физические лица. Юридические лица.
30. Право собственности на движимые и недвижимые вещи.
31. Право на интеллектуальную собственность.
32. Личные неимущественные права граждан: честь, достоинство, имя.
33. Способы защиты имущественных и неимущественных прав граждан.
34. Понятие семейных правоотношений.
35. Порядок, условия заключения и расторжения брака.
36. Права и обязанности супругов. Брачный договор.
37. Правовые отношения родителей и детей.
38. Опекa и попечительство.
39. Порядок приема в образовательные учреждения профессионального образования.
40. Понятие трудовых правоотношений. Порядок приема на работу. Понятие трудового договора.
41. Понятие коллективного договора. Трудовые споры и порядок их разрешения.
42. Заработная плата.

- 43.Административные проступки. Административная ответственность.
- 44.Роль профсоюзов в трудовых правоотношениях.
- 45.Преступление как наиболее опасное противоправное деяние.
- 46.Состав преступления.
- 47.Уголовная ответственность.
- 48.Обстоятельства, исключающие уголовную ответственность.
- 49.Порядок обжалования судебных решений в уголовном процессе.
- 50.Основания и порядок обращения в Конституционный Суд РФ.

Литература

Основные источники:

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для СПО / А. М. Волков. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 274 с. - (Среднее профессиональное образование).
2. Основы права для колледжей : учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — М.: Издательство Юрайт, 2019 — 215 с.
3. Основы права : учебник и практикум для СПО / А. А. Вологдин [и др.] ; под общ. ред. А. А. Вологодина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 372 с.— (Среднее профессиональное образование).
4. Правоведение : учебник для СПО / В. А. Белов [и др.] ; под ред. В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 414 с.. — (Среднее профессиональное образование).

Дополнительные источники:

1. Братановский, С.Н. Право [Электронный ресурс]: учебник /С.Н. Братановский, М.С. Братановская, К.М. Конджакулян. —М.: Русайнс, 2019 — 470 с.
2. Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие / подред. М.Б. Смоленского [и др.]. — М : КноРус, 2019 — 328 с. —Для СПО.
3. Основы права [Электронный ресурс]: учебник и практикумдля среднего профессионального образования / А. А. Вологдин[и др.]; под общей редакцией А. А. Вологодина. — М.: Юрайт,2018 — 409 с.
4. Правоведение. Учебник для СПО / ред. Абросимова Е. А., Белов В. А. М.: Юрайт, 2019. 414 с.
5. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2020 — 414 с.

6. Рузакова О. А., Рузаков А. Б. Правоведение. Учебник. М.: Издательский дом Университета «Синергия», 2019. 208 с.

Интернет-источники:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.pravo.gov.ru– Загл. с экрана.
2. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.law.edu.ru
- 3 Конституция РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.constitution.ru)
4. Единая коллекция Цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Фонд оценочных средств по предмету
ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебного предмета ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебного предмета ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности являются умения и знания.

Формой аттестации по ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебного предмета, подлежащие проверке

1.1 Освоение содержания учебного предмета ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

В соответствии с ФГОС СОО	Уточненные и конкретизированные результаты с учетом специфики предмета Финансовая грамотность	Понятие УУД	Типовые задачи УУД
Личностные результаты			
- Л1: сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);	- уважение к своему народу, чувство ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважение к государственным символам (герб, флаг, гимн);	Осознает свою этническую национальную принадлежность. Уважительно относится к прошлому и настоящему многонационального народа России, к символике РФ.	Подготовка докладов, сообщений о логистике в отечественной экономической литературе.
- Л2: становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок,	- гражданственность, гражданская позиция активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок,	Осознает общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, свои конституционные права и обязанности. Понимает ценности соблюдения закона и правопорядка	Написание эссе.

обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;	осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности, готового к участию в общественной жизни;		
- Л4: сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;	- осознание смысла обучения и его роли в формировании собственного мировоззрения. - понимание роли общественных наук и применение этих знаний в будущей профессиональной деятельности логиста.	Осознает роль экономических наук и применяет полученные знания в жизни.	Студенческие дебаты, дискуссии.
- Л5: сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;	- готовность и способность к самообразованию в том числе самообразованию на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как к условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	Осознает и выполняет все поставленные задачи, готовится к продолжению профессионального образования на более высоком уровне.	Самооценка любой выполненной работы.
- Л7: навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;	- осуществление деловой коммуникации. - готовность к коллективной работе, сотрудничеству в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности.	Умеет выстраивать взаимоотношения в рабочей группе во время выполнения командных заданий.	Результативное выполнение командных заданий.
- Л8: нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих	- осознание правил личной этики и общечеловеческих ценностей.	Осознает и соблюдает этические нормы, выстраивает ценностные ориентиры.	Аргументировать свое мнение, по предложенному вопросу, с помощью подобранных

ценностей;			высказываний выдающихся экономистов.
- Л9: готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;	- осознание непрерывности образования и готовность продолжить профессиональное образование на более высоком уровне.	Выполняет все поставленные задачи.	Самостоятельная подготовка конспекта по предложенной теме.
- Л13: осознанный выбор будущей профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем;	- понимание престижа профессиональной деятельности логиста как возможности личностного становления. - отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	Проявляет активную гражданскую позицию при решении общественных, государственных, общенациональных проблем.	Участие в олимпиадах, конкурсах.
- Л14: сформированность экологического мышления, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;	- осознание пользы рационального потребления природных ресурсов.	Понимает и соблюдает в повседневной жизни требования экологических норм.	Создание мини проектов по охране окружающей среды.
- Л15: ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.	- убежденность в важности для общества семьи и семейных традиций	Осознает ценность семьи и семейных традиций.	Дискуссия, написание эссе, беседа на уроке
Метапредметные результаты			
Регулятивные			
M1 умение самостоятельно	- формирование навыков принятия решений на	Выбирает путь достижения цели.	Составить личный финансовый план.

определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях	основе сравнительного анализа финансовых альтернатив, планирования и прогнозирования будущих доходов и расходов личного бюджета, навыков самоанализа и самоменеджмента;	Оценивает способы и находит ресурсы, необходимые для достижения цели.	
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.	- умение самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;	Определяет методы, функции логистики.	Заполнение сравнительной таблицы.
М9 владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.	- умение соотносить свои действия с планируемыми результатами, осуществлять контроль своей деятельности в процессе достижения результата, определять способы действий в рамках предложенных условий и требований, корректировать свои действия в соответствии с изменяющейся ситуацией.	Оценивает представленные варианты ответов.	Взаимопроверка. Дать рецензию на ответ одноклассников.
Познавательные			
М3 владение навыками познавательной, учебно-	- умение создавать, применять и преобразовывать знаки и	Искать и находить информацию в различных источниках.	Самостоятельное заполнение таблицы, составление схемы,

исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;	символы, модели и схемы для решения задач. - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия.		алгоритма.
М4 готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников;	- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, самостоятельно выбирать основания и критерии для классификации, устанавливать причинно-следственные связи, строить логическое рассуждение, умозаключение (индуктивное, дедуктивное и по аналогии) и делать выводы.	Искать и находить обобщенные способы решения задач. Осуществлять развернутый информационный поиск и ставить на его основе новые задачи.	Подготовить ответ на проблемный вопрос.
М7 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей	- находить и приводить критические аргументы в отношении действий и суждений другого; спокойно и разумно относиться к критическим замечаниям в отношении собственного суждения, рассматривать их как ресурс собственного развития.	Определять сущность характеристик изучаемого объекта.	Подготовка реферата, доклада, сообщения.
Коммуникативные			
М2 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;	- осуществлять деловую коммуникацию как со сверстниками, так и со взрослыми (как внутри образовательной организации, так и за ее пределами), подбирать партнеров для деловой коммуникации исходя из соображений результативности взаимодействия, а не личных симпатий.	Взаимодействие в коллективе.	Выполнение группового задания.

<p>М5 умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p>	<p>- формирование и развитие компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ-компетенции), навыков работы со статистической, фактической и аналитической финансовой информацией.</p>	<p>Умение логично, аргументировано представлять выполненное задание.</p>	<p>Подготовка доклада, презентации по предложенной теме.</p>
<p>Предметные</p>			
<p>П1 сформированность системы знаний об экономической сфере в жизни общества как пространстве, в котором осуществляется экономическая деятельность индивидов, семей, отдельных предприятий и государства;</p>			
<p>П2 понимание сущности экономических институтов, их роли в социально-экономическом развитии общества; понимание значения этических норм и нравственных ценностей в экономической деятельности отдельных людей и общества; сформированность уважительного отношения к чужой собственности;</p>			
<p>П3 сформированность экономического мышления: умения принимать рациональные решения в условиях относительной ограниченности доступных ресурсов, оценивать и принимать ответственность за их возможные последствия для себя, своего окружения и общества в целом;</p>			
<p>П4 владение навыками поиска актуальной экономической информации в различных источниках, включая Интернет; умение различать факты, аргументы и оценочные суждения; анализировать, преобразовывать и использовать экономическую информацию для решения практических задач в учебной деятельности и реальной жизни;</p>			
<p>П5 сформированность навыков проектной деятельности: умение разрабатывать и реализовывать проекты экономической и междисциплинарной направленности на основе базовых экономических знаний и ценностных ориентиров;</p>			
<p>П6 умение применять полученные знания и сформированные навыки для эффективного исполнения основных социально-экономических ролей (потребителя, производителя, покупателя, продавца, заемщика, акционера, наемного работника, работодателя, налогоплательщика);</p>			
<p>П7 способность к личностному самоопределению и самореализации в экономической деятельности, в том числе в области предпринимательства; знание особенностей современного рынка труда, владение этикой трудовых отношений;</p>			
<p>П8 понимание места и роли России в современной мировой экономике; умение ориентироваться в текущих экономических событиях в России и в мире.</p>			

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовое задание

1. Если спрос выше предложения, то цена на товар

- 1) не изменится
- 2) вырастет
- 3) упадет
- 4) будет колебаться

2. Какой из признаков принадлежит традиционному обществу?

- 1) развитое фабричное производство
- 3) завершение промышленного переворота
- 2) преобладание промышленности
- 4) ведущая роль сельского хозяйства

3. Что свойственно рыночной экономической системе?

- 1) дефицит товаров и услуг
- 2) многообразие форм собственности
- 3) централизованное ценообразование
- 4) уравнительная оплата труда работников

4. Какой пример является иллюстрацией монополизма на рынке?

- 1) В стране Z существуют три основных оператора мобильной связи.
- 2) По выходным дням в городе организуются ярмарки, где продаётся фермерская продукция из близлежащих хозяйств.
- 3) В стране М железнодорожные локомотивы производятся только на трёх предприятиях, принадлежащих одному концерну.
- 4) Накануне школьных каникул туристическая компания предложила новые варианты туров для групп учащихся.

5. Основным источником пополнения государственного бюджета являются

- 1) налоги с граждан и предприятий
- 2) прибыль от приватизации
- 3) доходы от деятельности государственных предприятий
- 4) штрафы с физических и юридических лиц

6. К организационно-правовым формам предпринимательской деятельности относится

- 1) хозяйственное товарищество
- 2) политическая партия
- 3) жилищный кооператив
- 4) промышленное предприятие

7. К числу факторов производства относится (-ятся)

- 1) труд
- 2) потребности
- 3) кредит
- 4) субсидия

8. Фирма осуществляет производство и установку пластиковых окон. К капиталу как фактору производства фирмы относится(-ятся)

- 1) штат мастеров по установке окон
- 2) связи с клиентами фирмы
- 3) администрация фирмы
- 4) оборудование для производства окон

9. Превышение расходов государства над его доходами называют бюджетным (ми)

- 1) убытком
- 2) потерями
- 3) дефицитом
- 4) долгом

10. Налоги, которые не зависят от уровня дохода, называются:

- 1) прогрессивными;
- 2) пропорциональными;
- 3) регрессивными;
- 4) акцизными.

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	4	2	3	1	1	1	4	3	2

Рубежный контроль №1

По предмету	<u>ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности</u>
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

Задание №1. «Определяем цели». (При необходимости можно взять дополнительный листок бумаги).

- Разбираем ответы с участниками, сравниваем ответы.

- Отвечаем на следующие вопросы:

- а) Назовите ваши ближайшие (краткосрочные) цели.
- б) Как вы представляете себя через пять лет?
- в) Представьте, чего вы добьетесь (не просто купите), через 10-15 лет.

Задание №2. «Анализируем имущество, инвестиции и накопления: насколько эффективно они используются?»

Пример активов человека

Название актива	Рыночная стоимость на текущий момент	Затраты на содержание, в год	Доход, аккумулируемый активом, в год	Рентабельность актива
1	2	3	4	$5=(4-3)/2*100\%$
Квартира	1,5 млн. руб.	30 тыс руб.	150 тыс. руб. – доход от роста цен на недвижимость, 80 тыс. руб. – доход от сдачи в аренду	13%
Банковский депозит	100 тыс. руб.	0	8 тыс. руб.	8%
Наличные денежные средства	50 тыс. руб.	0	0	0%

- Составьте таблицу «Ваши активы» в соответствии с примером.

- Как можно повысить рентабельность Ваших активов?

Задание №3. «Анализируем доходы и расходы: откуда приходят и куда уходят ваши деньги?»

- Проанализируйте три основных источника доходов (см. презентацию «Личное финансовое планирование»):
 1. Доходы от текущей деятельности (заработная плата по основному месту работы, заработная плата по дополнительному месту работы, оплата за сверхурочные, премии, бонусы и т.д.);
 2. Доход от активов (доход от сдачи в аренду недвижимости, доход от бизнеса, доход от инвестиций на фондовом рынке, доход от депозитов, доход от переиздания произведений, процент от продаж произведений и т.д.);
 3. Доход социальный (стипендии, пособия, льготы, пенсия (государственная), налоговые вычеты и т.д.).
- Проанализируйте свои расходы (см. презентацию «Личное финансовое планирование») по нескольким категориям:
 1. Расходы на текущую деятельность
 2. Расходы на активы
 3. Расходы на кредиты и долги
 4. Социальные расходы

Пример личного финансового плана

Личный финансовый план Майи и Сергея

Майя и Сергей – молодые родители. Их дочери почти год. Если год назад этой семье удавалось жить за свой счет и даже делать какие-то сбережения, то сегодня – только около 6000 рублей у них уходит на погашение кредитов. Собственно поэтому одна из первых задач наших героев – это как можно быстрее расплатиться по кредитам. В далеко идущих планах – получить ипотечный кредит и купить хотя бы двухкомнатную квартиру.

Расходы в среднем в месяц,

- квартплата, коммунальные платежи – 1000 рублей
- мобильная связь – 600
- продукты, напитки, сигареты – 10000-11000

- одежда, обувь – 1200-2000
- врач, массажист для ребенка – 1000
- медицинская страховка для ребенка - 1000
- выплаты по кредитам – 6000
- парикмахер, косметолог – 600-700
- хозяйственные товары – 500-600
- отдых, отпуск – 1500-2000
- итого 23400 – 25900 рублей

Финансовые цели семьи:

- погашение кредита за автомобиль;
- погашение долга по кредитной карте;
- создание страховой защиты для семьи;
- расширение квартиры.

Активы данной семьи: автомобиль, квартира, депозит.

Пассивы: кредит на автомобиль, долг по кредитной карте.

Проанализировав активы и пассивы, можно предложить семье отказаться от активов, доходы по которым ниже, чем расходы по пассивам и которые не являются необходимыми для жизнеобеспечения. В данном случае имеется в виду банковский депозит, доходы по которому в два раза меньше, чем расходы на обслуживание долга по кредитной карте. Сняв деньги с депозита и погасив ими задолженность по карте, Сергей высвободит ежемесячно 1000 рублей. Кроме этого, деньги будут находиться в постоянном и свободном доступе, их можно использовать для непредвиденных расходов. Также можно рассмотреть вариант приобретения классических договоров страхования жизни и здоровья. Они не позволяют накапливать средства, но при этом дешевле.

Следующий этап анализа текущей ситуации - анализ доходов и расходов.

Доходы семьи сейчас состоят из зарплаты мужа – 25000 рублей и доходов от депозита, ликвидированного на этапе оптимизации активов и пассивов. Сергей прогнозирует через полгода увеличение доходов на 5000. Также через год Майя собирается выйти на работу, Можно предположить, что ее зарплата будет составлять не менее 17000 в месяц.

Расходы семьи состоят из следующих статей

Расходы	Сумма	Возможности снижения
<i>наименование</i>	<i>Месячная</i>	<i>Измененная сумма</i>
Расходы на оплату жилья	1000	1000
Связь	600	600
Питание, сигареты	10500	9500
Выплата задолженностей	6000	5000
Одежда, обувь	2000	2000
Страховка ребенка	1000	1000
Врач, массажист для ребенка	1000	0
Хобби, отпуска	1700	1700
Хозтовары	600	600
Парикмахер, косметолог	600	600
Итого	25000	22000

Изучив состав и структуру расходов, можно прийти к выводу, что резервов для уменьшения затрат практически нет. Тем не менее, при достаточной мотивации семьи к достижению финансовых целей, можно рекомендовать сократить расходы на питание. По имеющимся данным для среднестатистической семьи для обеспечения нормального уровня жизни достаточно тратить на питание около 3000-3500 в месяц на взрослого члена семьи. В данном случае, сумма в 9500 рублей ежемесячно позволит обеспечить потребности в питании двух взрослых и одного маленького ребенка без ущерба качеству жизни. Также, представляются нецелесообразными расходы на массажиста и врача для ребенка. Майя – профессиональный педиатр и может сама обеспечить оздоровление своего ребенка. Безусловно, нельзя отказываться от медицинской страховки для обеспечения защиты в непредвиденных ситуациях.

Таким образом, по итогам анализа доходов и расходов, оптимизации активов и пассивов, можно высвободить 3000 ежемесячно уже в ближайшем периоде, увеличить доходы на 5000 рублей через полгода и еще через полгода на 17000 рублей.

Рубежный контроль №2

По предмету	ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовое задание

1. Прочитайте приведённый ниже текст. в котором некоторые слова пропущены. Выбери из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить в пробелы. Слова даны в именительном падеже.

- риски
- сбережения
- грамотность
- благополучие
- безопасность

Финансовая _____ способствует принятию правильных решений, минимизирует _____ и тем самым способна повысить финансовую _____ населения. Она помогает нам мыслить более рационально, планировать своё будущее. Ее нельзя недооценивать, ведь от неё зависит _____ человека. Именно финансовая грамотность учит нас, как правильно копить, приумножать, Создавать свои _____.

2. Обязательный платёж в пользу государства называется:

- а) процент
- б) дань
- в) налог
- г) рента

3. Финансовая «подушка безопасности» - это заранее накопленная и помещённая в безопасное место (например в банк) Сумма денежных средств, которых будет достаточно для того, чтобы вести свой привычный образ жизни при наступлении финансового кризиса.

а) Верно б) Неверно

4. Из предложенных слов и фраз составьте известные пословицы и поговорки:

1___; 2___; 3___; 4___.

1. Уговор а) ума не купишь.
2. Денег наживёшь б) платежом красен.
3. на деньги в) - без нужды проживёшь.
4. Долг г) дороже денег.

5. Денежные средства, которые члены семьи получают от посторонних лиц или организаций и могут использовать для оплаты собственных расходов –это:

- а) Бюджет семьи;
- б) Заработная плата;
- в) Семейные доходы;
- г) Прибыль.

6. Структура всех доходов и расходов семьи за определенный период времени –это:

- а) Бюджет семьи;
- б) Заработная плата;
- в) Семейные доходы;
- г) Личный финансовый план.

7. Все финансовые поступления в бюджет семьи –это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

8. Количество товаров и услуг, которые семья может приобрести на номинальные доходы – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

9. Размер ресурсов (денежных средств), использованных за определенный период – это:

- а) Номинальные доходы;
- б) Реальные доходы;
- в) Расходы;
- г) Личный финансовый план.

10. Вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты –это:

- а) Рента;
- б) Дивиденды;
- в) Процентный доход;
- г) Заработная плата.

11. Инструмент, который позволяет разработать стратегию достижения финансовых целей человека с максимально эффективным использованием имеющихся на сегодня финансовых инструментов, исходя из его финансового состояния –это:

- а) Личный финансовый план;
- б) Бюджет семьи;
- в) Инвестиционный план;
- г) Моделирование покупательского потребления.

12. Сумма выплаты за ненадлежащее исполнение обязательств –это:

- а) Пеня;
- б) Штраф;
- в) Доплата;
- г) Наценка.

13. Определенный процент, начисляемый за просрочку платежа –это:

- а) Пеня;
- б) Штраф;
- в) Доплата;
- г) Наценка.

14. Что такое семейный бюджет?

Итоговый контроль

По предмету	ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Что такое финансовая грамотность?
2. Что такое личные финансы?
3. Что такое оптимизация и экономия?

4. Перечислите источники доходов.
5. Перечислите виды расходов.
6. Что такое ликвидность?
7. Что такое семейный бюджет?
8. Что представляет собой банковская система?
9. Что такое банк? Главная цель коммерческих банков?
10. Сбережения и их превращение в капитал.
11. Расскажите понятие о кредите.
12. Расскажите о функциях кредита.
13. Перечислите виды кредита.
14. Перечислите основные принципы кредитования. Охарактеризуйте их.
15. Что такое коммерческий кредит?
16. Что такое банковский кредит?
17. Что такое потребительский кредит?
18. Что такое ипотечный кредит?
19. Что такое государственный кредит?
20. Из каких уровней состоит современная кредитная система?
21. Что такое фондовый рынок?

Литература

Основные источники:

1. Экономика, 10-11 кл., Киреев А., ООО Издательство «ВИТА-ПРЕСС», 2020 г.;
2. Экономика, 10-11 кл., Автономов В.С., ООО Издательство «Интеллект-Центр», 2020 г.;
3. Экономика, 10-11 кл., Хасбулатов Р.И., ООО «Дрофа», 2020 г.

Дополнительные источники:

1. Экономика. Основы экономической теории, 10-11 кл., Под редакцией Иванова С.И., Линькова А.Я., ООО Издательство «ВИТА-ПРЕСС», 2020 г.;
2. Экономика, 10-11 кл., Королева Г.Э., Бурмистрова Т. В., ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2020 г.

Интернет-источники:

1. Азбука финансов <http://www.azbukafinansov.ru>
2. Центр повышения финансовой грамотности <http://fin-gramota.ru>
3. Библиотека Экономической школы <http://sei.e-stile.ru/home>
4. Начала экономики <http://www.besh.websib.ru>
5. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>

Рубежный контроль №3

По предмету	ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности
Курс	1
Семестр	2

Разбор ситуации

Опиши дом или квартиру, в которой ты живёшь, для заключения договора страхования. В описании дома надо указать его площадь и число этажей, материалы, из которых сделаны стены (камень, бетонные блоки, кирпич, дерево), систему отопления (печное отопление, газовый котёл или электрокотёл), водоснабжение (водопровод в доме, колодец во дворе и т.д.). Для квартиры следует указать этаж (и общее число этажей в доме), вид отделки стен и потолка (обои, покраска, драпировка и т.д.) и пола (доски, паркет, линолеум и т.д.). Эти сведения помогут оценить подверженность дома или квартиры огню и повлияют на величину страхового тарифа. Дополнительно укажи, от каких рисков (страховых случаев) ты хочешь застраховаться.

Задача 1.

Определите, сколько стоит в рублях путёвка для одного человека, если известно:

- в группе 10 человек;
- поездка продлится 10 дней;
- билет на самолёт туда и обратно стоит 15 тыс. р.;
- номер в отеле, в котором проживают два человека, стоит 60 евро в сутки;
- все экскурсии стоят 100 евро на человека;
- микроавтобус до аэропорта в России обойдётся 4 тыс. р., а за границей 150 евро;
- страховой полис на одного человека стоит 30 евро;
- стоимость завтрака включена в стоимость номера;
- за оформление документов на группу туристическое агентство получило 30 тыс. р.;
- курс евро на дату оплаты путёвки составлял 42 р.

Задача 2.

В банк положили 20 тыс. р. Каждый год к первоначальному вкладу добавляется 10% . Сколько денег окажется на счёте через три года?

Соотнесите варианты вложения денег и виды доходов

1. Деньги, вложенные в банк
 2. Приобретенная акция
 3. По облигациям
 4. Наличные деньги, лежащие в шкатулке
 5. Покупка иностранной валюты
- А. Выплачиваются проценты.
В. Приносят процент.
С. Не приносят дохода.
Д. Приносит доход, если обменный курс рубля падает.
Е. Приносит (или не приносит) дивиденд

Задача 3.

Билет в аквапарк стоит 900 рублей для взрослых и 500 рублей для детей. В среднем в день парк посещает 600 детей и в полтора раза больше взрослых. Затраты на содержание парка составляют 21 млн. руб. в месяц (будем считать, что в месяце 30 дней). Сколько фирма тратит на рекламу, если до уплаты налогов ежемесячная прибыль составляет 9,5 млн. рублей?

Рубежный контроль №4

по предмету

ОП. 12.01 Основы финансовой грамотности

Курс

1

Семестр

2

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Задача №1

Клиент открыл счет в банке на некоторую сумму денег. Годовой доход по этому вкладу составляет 11%. Если бы он добавил 800 р., то через год получил бы доход 220 р. Какая сумма была внесена им в банк? (Ответ: 1200 р.)

Задача №2

Получив премию, сотрудник фирмы решил положить ее на счет в банк. Он может открыть счет с годовым доходом 8%. Если бы банк выплачивал 11% годовых, то для получения такого же дохода потребовалось бы на 900 р. меньше. Определите, сколько рублей составляла премия. (Ответ: 3 300 р.)

Задача №3

Клиент внес в банк 8000 р. Часть этих денег он положил на вклад, по которому начисляется 8% годовых, а остальные – на вклад, по которому начисляется в год 6% годовых. Через год он получил с этих двух вкладов прибыль в 580 р. Сколько рублей он внес на каждый вклад? (Ответ: 5000 р.)

Задача №4

Клиент имел в банке счет, по которому начислялось 6% годовых. После того, как банк предложил новые виды вкладов, он снял с этого счета все деньги и 2000 р. положил на вклад, по которому начислялось 8% годовых, а остальные – на вклад с 9% годовых. В результате его годовой доход оказался на 130 р. больше, чем по прежнему вкладу. Сколько всего денег он внес на новые вклады? (Ответ: 5000 р.)

Задача №5

Папа решил откладывать деньги на автомобиль и класть их на пополняемый вклад под 10% годовых. Он открыл вклад на 200 000 рублей и решил в начале каждого года пополнять его на столько же. Он выбрала вклад с ежегодной капитализацией процентов. Сколько денег накопит папа через 4 года? (Ответ: 1 021 020 рублей.)

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	ОУП. 12.01 Основы финансовой грамотности
Курс	1
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Что такое финансовая грамотность?
2. Что такое личные финансы?
3. Что такое оптимизация и экономия?
4. Перечислите источники доходов.
5. Перечислите виды расходов.
6. Что такое ликвидность?
7. Что такое семейный бюджет?
8. Что представляет собой банковская система?
9. Что такое банк? Главная цель коммерческих банков?

10. Сбережения и их превращение в капитал.
11. Расскажите понятие о кредите.
12. Расскажите о функциях кредита.
13. Перечислите виды кредита.
14. Перечислите основные принципы кредитования. Охарактеризуйте их.
15. Что такое коммерческий кредит?
16. Что такое банковский кредит?
17. Что такое потребительский кредит?
18. Что такое ипотечный кредит?
19. Что такое государственный кредит?
20. Из каких уровней состоит современная кредитная система?
21. Что такое фондовый рынок?
22. Перечислите виды ценных бумаг.
23. Что такое облигация?
24. Что такое вексель? Перечислите виды векселей.
25. Что такое акция? Расскажите виды и отличия акций.
26. Каким законом регламентируется рынок ценных бумаг?
27. Перечислите виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг.
28. Перечислите участников рынка ценных бумаг.
29. Понятие и цель инвестиций.
30. Расскажите о классификации инвестиций.
31. Что включает в себя социальная политика?
32. Что такое социальная политика?
33. Перечислите виды страхования, приведите примеры.
34. Что такое страховой взнос?
35. Что такое страховой фонд?
36. Что такое страховая выплата?
37. Что такое страховой риск?
38. Что такое налог?
39. Расскажите классификацию налогов.
40. Какие функции выполняют налоги?
41. Расскажите способы взимания налогов.
42. Перечислите виды финансового мошенничества.
43. Что такое коррупция?

Литература

Основные источники:

1. Экономика, 10-11 кл., Киреев А., ООО Издательство «ВИТА-ПРЕСС», 2021 г.;
2. Экономика, 10-11 кл., Автономов В.С., ООО Издательство «Интеллект-Центр», 2021 г.;
3. Экономика, 10-11 кл., Хасбулатов Р.И., ООО «Дрофа», 2021 г.

Дополнительные источники:

1. Экономика. Основы экономической теории, 10-11 кл., Под редакцией Иванова С.И., Линькова А.Я., ООО Издательство «ВИТА-ПРЕСС», 2021 г.;
2. Экономика, 10-11 кл., Королева Г.Э., Бурмистрова Т. В., ООО Издательский центр «ВЕНТАНА-ГРАФ», 2020 г.

Интернет-источники:

1. Азбука финансов <http://www.azbukafinansov.ru>
2. Центр повышения финансовой грамотности <http://fin-gramota.ru>
3. Библиотека Экономической школы <http://sei.e-stile.ru/home>
4. Начала экономики <http://www.besh.websib.ru>
5. Словари и энциклопедии <http://dic.academic.ru/>

Фонд оценочных средств по предмету

ЭК.01. Россия – моя история

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЭК.01. Россия – моя история.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ЭК.01. Россия – моя история являются умения и знания.

Формой аттестации по ЭК.01. Россия – моя история является дифференцированный зачет в первом семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ЭК.01. «Россия – моя история» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

- **личностных:**

- сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувств ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения к государственным символам (гербу, флагу, гимну);

- становление гражданской позиции как активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- готовность к служению Отечеству, его защите;

- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития исторической науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире;

- сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

- толерантное сознание и поведение в поликультурном мире, готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способность противостоять идеологии

экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

- навыки сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;

- готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

- ответственное отношение к созданию семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни.

метапредметных:

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности;

- умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях;

- умение определять назначение и функции различных социальных институтов;

- владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.

Содержание учебного предмета ЭК.01. Россия – моя история направлено на подготовку к формированию компетенций:

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать

осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В рамках программы учебного предмета обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09 ОК 10</p>	<p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отражать понимание России в мировых политических и социально-экономических процессах XX - начала XXI века, знание достижений страны и ее народа; умение характеризовать историческое значение Российской революции, Гражданской войны, Новой экономической политики, индустриализации и коллективизации в СССР, решающую роль СССР в победе над нацизмом, значение советских научно-технологических успехов, освоения космоса; понимание причин и следствий распада СССР, возрождения Российской Федерации как мировой державы, воссоединения Крыма с Россией, специальной военной операции на Украине и других важнейших событий XX – начала XXI века; особенности развития культуры народов СССР (России); - составлять описание (реконструкцию) в устной и письменной форме исторических событий, явлений, процессов истории родного края, истории России и всемирной истории XX - начала XXI века и их участников, образа жизни людей и его изменения в Новейшую эпоху; формулировать и обосновывать собственную точку зрения (версию, оценку) с опорой на 	<p>Должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории; - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально- экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века; - ключевые события, основные даты и этапы истории России и мира в XX – начале XXI века; выдающихся деятелей отечественной и всемирной истории; важнейших достижений культуры, ценностных ориентиров; - основные этапы эволюции внешней политики России, роль и место России в общемировом пространстве; - основные тенденции и явления в культуре; роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; - Россия накануне Первой мировой войны. Ход военных действий. Власть, общество, экономика, культура. Предпосылки революции;
--	--	--

	<p>фактический материал, в том числе используя источники разных типов;</p>	
	<ul style="list-style-type: none"> - выявлять существенные черты исторических событий, явлений, процессов; систематизировать историческую информацию в соответствии с заданными критериями; сравнивать изученные исторические события, явления, процессы; - осуществлять с соблюдением правил информационной безопасности поиск исторической информации по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века в справочной литературе, сети Интернет, СМИ для решения познавательных задач; оценивать полноту и достоверность информации с точки зрения ее соответствия исторической действительности; - анализировать текстовые, визуальные источники исторической информации, в том числе исторические карты/схемы, по истории России и зарубежных стран XX – начала XXI века; сопоставлять информацию, представленную в различных источниках; формализовать историческую информацию в виде таблиц, схем, графиков, диаграмм; - защищать историческую правду, не допускать умаления подвига народа при защите Отечества, готовность давать отпор фальсификациям российской истории; - демонстрировать патриотизм, гражданственность, уважение к своему Отечеству — многонациональному Российскому государству, в соответствии с идеями 	<ul style="list-style-type: none"> - Февральская революция 1917 года. Двоевластие. Октябрьская революция. Первые преобразования большевиков. Гражданская война и интервенция. Политика «военного коммунизма». Общество, культура в годы революций и Гражданской войны; - Нэп. Образование СССР. СССР в годы нэпа. «Великий перелом». Индустриализация, коллективизация, культурная революция. Первые Пятилетки. Политический строй и репрессии. Внешняя политика СССР. Укрепление Обороноспособности; - Великая Отечественная война 1941-1945 годы: причины, силы сторон, основные операции. Государство и общество в годы войны, массовый героизм советского народа, единство фронта и тыла, человек на войне. Нацистский оккупационный режим, зверства захватчиков. Освободительная миссия Красной Армии. Победа над Японией. Решающий вклад СССР в Великую Победу. Защита памяти о Великой Победе; - СССР в 1945-1991 годы. Экономическое развитие и реформы. Политическая система «развитого социализма». Развитие науки, образования, культуры. «Холодная война» и внешняя политика. СССР и мировая социалистическая система. Причины распада Советского Союза; - Российская Федерация в 1992- 2022 годы. Становление

	<p>взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества.</p>	<p>новой России. Возрождение Российской Федерации как великой державы в XXI веке. Экономическая и социальная модернизация. Культурное пространство и повседневная жизнь. Укрепление обороноспособности. Воссоединение с Крымом и Севастополем. Специальная военная операция. Место России в современном мире.</p>
--	--	---

Содержание учебного предмета ЭК.01. Россия – моя история направлено на формирование личностных результатов в соответствии с портретом выпускника колледжа (ЛР).

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i></p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.</p>	<p align="center">ЛР 1</p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p>	<p align="center">ЛР 2</p>
<p>Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.</p>	<p align="center">ЛР 5</p>
<p>Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.</p>	<p align="center">ЛР 6</p>
<p>Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p>	<p align="center">ЛР 7</p>

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;

- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По предмету	Россия-моя история
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

Задание #1

Вопрос:

Древнерусское государство образовалось на территории:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1) Междуречья Рейна и Одера
- 2) Балканского полуострова
- 3) Восточноевропейской равнины

Задание #2

Вопрос:

Какое божество в языческом пантеоне восточных славян отвечало за плодородие?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Велес
- 2). Ярило
- 3). Перун

Задание #3

Вопрос:

Гостомысл – это:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Князь, крестивший Русь
- 2). Варяжский наемник
- 3). Легендарный предводитель славян и предок Рюрика

Задание #4

Вопрос:

Эпоха первых правителей Руси характеризовалась:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Мощными центробежными и сепаратистскими тенденциями
- 2). Становлением единоличной власти князя
- 3). Отходом от языческих верований

Задание #5

Вопрос:

Первая русская летопись называлась:

Выберите один из 3 вариантов ответа

- 1). Ипатьевская летопись

- 2). Новгородская первая летопись
- 3). Повесть временных лет

Задание #6

Вопрос:

Первый письменный свод законов Древней Руси назывался:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). ПСЗРИ
- 2). Духовные грамоты
- 3). Правда Ярослава

Задание #7

Вопрос:

Съезд в Любече закрепил:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Окончательное закрепление феодальных порядков на территории Древнерусского государства
- 2). Тенденции к консолидации представителей рода Рюриковичей
- 3). Геологический характер государства

Задание #8

Вопрос:

Первым московским князем был:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Александр Ярославич
- 2). Даниил Александрович
- 3). Юрий Владимирович

Задание #9

Вопрос:

Битва на Калке состоялась в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). 1066 г.
- 2). 1223 г.
- 3). 1242 г.

Задание #10

Вопрос:

Оборона Рязани состоялась в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). 1237 г.
- 2). 1380 г.
- 3). 1242 г.

Ответы:

- 1) 3;
- 2) 2;
- 3) 3;

- 4) 1;
- 5) 3;
- 6) 3;
- 7) 1;
- 8) 2;
- 9) 2;
- 10) 1.

Рубежный контроль №1

По предмету	Россия-моя история
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

Задание 1

Вопрос:

Столица Золотой Орды:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Киев
- 2). Кашлык
- 3). Сарай

Задание 2

Вопрос:

Иван Калита был:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Женат на родственнице Великого хана
- 2). Сторонником теологического государства
- 3). Организатором антиордынского сопротивления

Задание 3

Вопрос:

Куликовская битва состоялась:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). 5 апреля 1242 г.
- 2). 9 сентября 1380 г.
- 3). Февраль 1240 г.

Задание 4

Вопрос:

Какой князь окончательно устранил режим «ордынского ига»?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Иван III Великий
- 2). Василий II Темный
- 3). Дмитрий Донской

Задание 5

Вопрос:

Венчание на царство Иоанна IV состоялось в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). 16 января 1547 г.
- 2). 3 января 1565 г.
- 3). 29 июля 1572 г.

Задание 6

Вопрос:

Родовые владения русских бояр назывались:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Феод
- 2). Латифундия
- 3). Вотчина

Задание 7

Вопрос:

Ситуация, сложившаяся на начало XVII века в Русском царстве, характеризуется как:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Династический кризис
- 2). Первоначальное накопление капитала
- 3). Курс контрреформ

Задание 8

Вопрос:

Родиной второго ополчения является:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Смоленщина
- 2). Великий Новгород
- 3). Нижний Новгород

Задание 9

Вопрос:

Выберете произведение, описывающее окончание Смутного времени:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). «Хождение за три моря»
- 2). «Жизнь за царя»
- 3). «Князь Серебряный»

Задание 10

Вопрос:

Венчание на царство Михаила Романова произошло:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). 21 июля 1613 г.
- 2). 23 марта 1613 г.

3). 27 февраля 1617 г.

Ответы:

- 1) 3;
- 2) 1;
- 3) 2;
- 4) 1;
- 5) 1;
- 6) 3;
- 7) 1;
- 8) 3;
- 9) 2;
- 10) 1.

Рубежный контроль №2

По предмету	Россия-моя история
Курс	1
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

Задание 1

Вопрос:

Выберите ряд, в котором наиболее полно представлены характеристики правления Алексея Михайловича:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Мощное городское движение, возрастание роли армейской элиты (стрельцов), снижение значимости представительских органов (Земских соборов), перманентная европеизация, жесткие внутриэлитарные противоречия
- 2). Вялотекущая общественная жизнь, непродуманная внешняя политика, определенность с наследником, возрастание роли представительских органов, открыто провозглашенный путь на европеизацию;
- 3). Государственное управление в руках теневого фигур, полное оформление сословий, ориентация на Восток, укрепление позиций церкви

Задание 2

Вопрос:

Введение правила Юрьева дня означало:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Начало закрепощения крестьян
- 2). Предоставляло свободу вероисповедания
- 3). Ликвидацию феодальных отношений

Задание 3

Вопрос:

Кто стал регентом Петра I и Ивана V?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). В. В. Голицына
- 2). Софью Алексеевну
- 3). Н. К. Нарышкину

Задание 4

Вопрос:

Большинство друзей-иностранцев Петра I жили в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Семеновском селе
- 2). Китай-городе
- 3). Немецкой слободе

Задание 5

Вопрос:

Название документа, введенного Петром I, для упорядочения продвижения по статской и военной службе:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Указ о заповедных летах
- 2). Табель о рангах
- 3). Морской устав

Задание 6

Вопрос:

Санкт-Петербург основан в:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). 1703 г.
- 2). 1700 г.
- 3). 1721 г.

Задание 7

Вопрос:

Укажите даты Северной войны:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). 1682 – 1725 гг.
- 2). 1709- 1710 гг.
- 3). 1700 – 1721 гг.

Задание 8

Вопрос:

Елизавета I приходилась Петру Великому:

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Падчерицей
- 2). Племянницей
- 3). Дочерью

Задание 9

Вопрос:

Как характеризуется период правления Екатерины II?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Конституционная монархия
- 2). Просвещенный абсолютизм
- 3). Сословно-представительская монархия

Задание 10

Вопрос:

Какой из перечисленных документов, подписанных Павлом I, ограничивал феодальные привилегии дворянства?

Выберите один из 3 вариантов ответа:

- 1). Указ о трехдневной барщине
- 2). Жалованная грамота городам
- 3). Положение о коммерц-коллегии

Ответы:

- 1) 1;
- 2) 1;
- 3) 2;
- 4) 3;
- 5) 2;
- 6) 1;
- 7) 3;
- 8) 3;
- 9) 2;
- 10) 1.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	<u>Россия-моя история</u>
Курс	<u>1</u>
Семестр	<u>1</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
Группа	<u></u>

1. Возникновение и развитие Древнерусского государства (IX – начало XII в.)
Версии происхождения названия «Русь».
2. Деятельность первых русских князей. Расцвет Руси в XII в.
3. Русь под игом Золотой Орды.
4. Борьба Руси против внешних вторжений в XIII в. на Востоке и Западе страны.
5. Возвышение Москвы. Объединение русских земель вокруг Москвы. Подчинение Новгорода великому московскому князю.
6. Становление единого Российского государства в XIV – XVI вв. Свержение монголо-татарского ига.
7. Московская Русь в эпоху Ивана Грозного. Создание сословно-представительной монархии. Опричнина.
8. Правление Бориса Годунова. Его внутренняя и внешняя политика.
9. Народное ополчение Минина и Пожарского. Изгнание иностранных

- интервентов из России.
10. Правление Михаила Фёдоровича Романова. Усиление крепостничества.
 11. Россия при Петре I: причины и истоки реформ, преобразования, начало модернизации страны.
 12. Дворцовые перевороты в России середины XVIII в: варианты политического развития.
 13. Внешняя политика Екатерины II её итоги. Участие России в разделах Польши.
 14. Великие русские полководцы и флотоводцы XVIII в.
 15. Крестьянская война под предводительством Е. И. Пугачёва.
 16. Либеральные и консервативные начала во внутренней политике Александра I и Николая I.
 17. Отечественная война 1812 года и заграничные походы русской армии.
 18. Россия в европейской политике в первой половине XIX в.
 19. Внешняя политика России в царствование Николая I. Крымская война. Итоги войны.
 20. Внутренняя политика Александра I. Буржуазный характер реформ 60–70-х годов XIX в.
 21. Восстание декабристов их цели и задачи. «Русская правда» Пестеля П. И. и Конституция Никиты Муравьёва.
 22. Контрреформы в России в 80 – 90-е годы XIX в.
 23. Внешняя политика страны в годы правления Александра III.
 - 24.. Идейные и общественные движения 60-70-х гг. XIX в.: консерваторы, либералы, революционеры.
 25. Буржуазно-демократические революции в России начала XX века и их итоги для исторического развития страны.
 26. Политические партии в России в начале XX в.: предпосылки и особенности образования, программы.
 27. Ю.С. Витте и П. А. Столыпин и их программы модернизации России.
 28. Россия в условиях Первой мировой войны. Углубление общенационального кризиса.
 29. 1917 г. - альтернативы развития России в условиях революционного кризиса.
 30. Гражданская война и иностранная интервенция в России: причины, программы и политика воюющих сторон, этапы и последствия.
 31. Экономическая политика Советской власти (октябрь 1917-1927 гг.).
 32. СССР накануне второй мировой войны (1933 – 1941 г.): политика, экономика, культура.
 33. Культурная революции в СССР, ее задачи и результаты.
 34. Индустриализации страны: ее сущность, способы и итоги.
 35. Политика коллективизации сельского хозяйства: ее сущность, способы и итоги.
 36. Образование СССР. Концепции В.И. Ленина и И.В. Сталина по национальному вопросу (1922 – 1924гг.).
 37. Новая экономическая политика: сущность, опыт, уроки.
 38. Великая Отечественная война. Характер, причины, итоги.
 39. Решающие битвы Красной армии в 1941-1945 гг., их значение.
 40. Политика «холодной войны» в послевоенном мире и ее итоги.
 41. «Оттепель» как попытка частичной либерализации общественно-политической и социально-экономической жизни государства и общества.
 42. Социально-экономическое развитие СССР в 60-80 е гг. — от реформ к стагнации.
 43. «Перестройка» М.С. Горбачева в обществе и ее результаты в политике, экономике, культуре страны (1985 – 1991 г.).
 44. Культура современной России.

45. События 1991г. и распад СССР.
46. 1993 год-ликвидация Советов: причины и итоги.
47. Роль и место России в международном сообществе в современных условиях.

Литература

Основные источники:

1. Горинов М.М., Данилов А.А. История России: учебник для общеобразовательных организаций. под ред. Торкунова А.В. В трех частях-М. Просвещение,2020.
2. История России XX – начала XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 311 с.
3. Сороко-Цюпа О.С. История. Всеобщая история. Новейшая история. /О. С. Сороко-Цюпа, А.О. Сороко-Цюпа; под ред. Искандерова А.А.-2-е изд. -М.: Просвещение,2020.- 351с.(Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Волошина, В.Ю. История России. 1917-1993 годы: учебное пособие для среднего профессионального образования / В.Ю. Волошина, А.Г. Быкова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 242 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978- 5-534-05792-8. – Текст: непосредственный.
2. История России. XX – начало XXI века: учебник для среднего профессионального образования / Л.И. Семенникова [и др.]; под редакцией Л.И. Семенниковой. – 7-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 328 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534- 09384. – Текст: непосредственный.
3. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шевелева. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 528 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-102693-9. – Текст: непосредственный.

Интернет-источники:

1. Зуев, М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01245-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491562> (дата обращения: 10.02.2022).
2. История России XX - начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13853-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467055> (дата обращения: 10.02.2022).
3. Сафонов, А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. – (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12892-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496927> (дата обращения: 10.02.2022).

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОГСЭ.1 Основы философии

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.1 Основы философии.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.1 Основы философии являются умения и знания.

Формой аттестации по ОГСЭ.1 Основы философии является комплексный дифференцированный зачет в первом семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2.2. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации	Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>
--	--

программы воспитания	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

2. Оценка освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - реализовать составленный план; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, решения ситуационных задач текущего контроля. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<ul style="list-style-type: none"> - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<p>вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; 		<p>Устный опрос.</p> <p>Тестирование</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Дифференцированный зачет</p>
--	--	---

<ul style="list-style-type: none"> - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения; - современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. 		
--	--	--

Входной контроль

По предмету	Основы философии
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23

Тестовое задание

Выберите один ответ из предложенных

A1. Философия – это:

1. наука об обществе;
2. учение очень умных ученых;
3. наука о наиболее общих законах развития природы, общества и познания;
4. обобщение многих наук;

A2. Представители философии:

1. Аристотель;
2. Толстой;
3. Гумилев;
4. Гончаров;

A3. Раздел философии:

1. Онтология;
2. Буддизм;
3. Лютеранство;
4. Отражение;

A4. Гегель – это....:

1. Историк;
2. Философ;
3. Литератор;
4. Физик;

A5. За свои взгляды, которые противоречат религиозным, сожжен на костре:

1. Демократ;
2. Сократ;
3. Джордано Бруно;
4. Коперник;

A6. Первоначалом всего сущего у Пифагора является:

1. вода;
2. огонь;
3. число;
4. атом;

A7. Мировая религия:

1. язычество;
2. христианство;
3. иудаизм;
4. тотемизм;

A8. Венчание является таинством:

1. Ислама;
2. Буддизма;
3. Язычества;
4. Христианства;

A9. Главная книга христиан:

1. Библия;
2. Коран;
3. Ветхий завет;
4. Новый завет;

A10. Церковь – это религиозная организация:

1. Христиан;
2. Мусульман;
3. Язычников;
4. Католиков;

Ответы - Вариант 1: A1-3, A2-1, A3-1, A4-2, A5-3, A6-3, A7-2, A8-4, A9-1, A10-1.

Рубежный контроль №1

По предмету	Основы философии
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23

Тестовое задание

1. Философия – это
 - 1) литературный жанр;
 - 2) разновидность мифологии;

3) особая форма мировоззрения;

4) вспомогательная историческая дисциплина.

2. В дословном переводе с греческого языка философия есть

1) наставление предков;

2) любовь к мудрости;

3) искусство ведения хозяйства;

4) поучение детям.

3. Этот мыслитель в центр своего этико-политического учения ставил идеал «благородного мужа» (цзюнь-цзы), поступающего в согласии с «велением Неба» и моральным законом (дао), соблюдающего этикет (ли), обладающего сыновней почтительностью к родителям и старшим (сяо); сяо – основа гуманности (жэнь) и других добродетелей и наиболее эффективный метод управления страной (ибо страна – это большая семья). Взгляды этого мыслителя изложены в книге «Лунь юй» («Беседы и суждения»), составленной его учениками и последователями.

1) Сиддхартха Гаутама (Будда);

2) Лао-Цзы;

3) Анаксимандр;

4) Конфуций.

4. В ряде философских систем так называют ту их часть, в которой излагается учение о бытии

1) Онтология;

2) Антропология;

3) Аксиология;

4) Гносеология.

5. Высшего расцвета древнегреческая философия достигла в лице

1) Фалеса Милетского;

2) Цицерона;

3) Фомы Аквинского;

4) Платона и Аристотеля.

6. В период Средневековья философия развивалась преимущественно под влиянием

1) науки;

2) религии (теологии);

3) мифологии;

4) науки и мифологии одновременно.

7. Характерной чертой философии эпохи Возрождения является

1) рационализм;

2) гуманизм;

3) эмпиризм;

4) идеология марксизма.

8. Какую фразу сказал основоположник рационализма Рене Декарт?

1) опыт всему учитель;

2) А всё-таки она вертится!

3) Вместе с ходом времени меняется значение вещей;

4) Мыслю, следовательно существую.

9. Официальной философской доктриной римско-католической церкви, основанной на модернизированном учении средневекового мыслителя Фомы Аквинского является

1) антропософия;

2) сциентизм;

3) неотомизм;

4) персонализм.

10. Процесс глубоких, качественных, скачкообразных изменений в развитии каких-либо явлений природы, общества или познания называется

1) революция;

2) эволюция;

3) инволюция;

4) синергетика.

11. Раздел философии, изучающий человека, его развитие, взаимосвязь с природой, обществом и культурой называется

1) гносеология;

2) онтология

3) антропология;

4) логика.

12. Отдельно взятым представителем человеческого рода, общества или социальной группы является

1) индивид;

2) индивидуальность;

3) личность;

4) гражданин.

13. Этот учёный в рамках философии космизма разрабатывал теорию ноосферы – области биосферы, которая находится под влиянием разумной, духовной активности. Ноосфера – вершина космической эволюции, которая вначале охватывает Землю, а затем, когда человек проникнет в космос, выйдет и за её пределы. Ноосфера в понимании этого мыслителя – область взаимодействия человека и природы, не покорения природы, а совместного развития.

1) Владимир Иванович Вернадский;

2) Николай Александрович Бердяев;

3) Сергей Николаевич Булгаков;

4) Семён Людвигович Франк.

14. Раздел философии, определённым образом изучающий общество, его законы и идеалы, его зарождение, развитие и перспективы называется:

1) философская антропология;

2) социальная философия;

3) гносеология;

4) онтология.

15. Эта концепция говорит о том, что материя вечна, независима, неуничтожима и является источником всех вещей; существует и развивается по своим собственным законам. А дух в этой концепции является порождением высокоорганизованной материи

1) идеализм;

2) материализм;

3) пантеизм;

4) теософия.

16. Предметом этического знания; особым способом регуляции взаимоотношений между людьми, основанным на различении добра и зла, свободном выборе ценностных ориентиров является

1) этикет;

2) эстетика;

3) мораль;

4) право.

17. Философским исследованием природы ценностей занимается

1) философская антропология;

2) аксиология;

3) диалектика;

4) гносеология.

18. Согласно этой концепции духовное начало (Бог, дух, идея, индивидуальное сознание) первично, а материя возникает из духа и подчиняется ему

1) идеализм;

2) материализм;

3) пантеизм;

4) теософия.

19. Представителями цивилизационного подхода к изучению истории являются

1) О. Шпенглер и А. Тойнби;

2) К. Маркс и Ф.Энгельс;

3) Полибий и Августин;

4) Конфуций и Лао-Цзы.

20. Представителями формационного подхода к изучению истории являются

1) О. Шпенглер и А. Тойнби;

2) К. Маркс и Ф. Энгельс;

3) Полибий и Августин;

4) Конфуций и Лао-Цзы.

21. К законам диалектики не относится

- 1) Закон единства и борьбы противоположностей;
- 2) Закон перехода количественных изменений в качественные;
- 3) Закон двойного отрицания;

4) Закон рефлексивности материальной импликации.

22. Гносеологическая концепция, которая утверждает, что основу человеческого познания составляет опыт, называется

- 1) сенсуализм;
- 2) эмпиризм;**
- 3) рационализм;
- 4) интуитивизм.

23. Гносеологическая концепция, которая утверждает, что основу человеческого познания составляет разум, называется

- 1) сенсуализм;
- 2) эмпиризм;
- 3) рационализм;**
- 4) интуитивизм.

24. К представителям немецкой классической философии не относится

- 1) Георг Гегель;
- 2) Иммануил Кант;
- 3) Иоганн Готлиб Фихте;

4) Рене Декарт.

25. Отметьте имя учёного, который ввёл в философию и психологию понятие бессознательного

- 1) Анна Фрейд;
- 2) Зигмунд Фрейд;**
- 3) Альфред Адлер;
- 4) Эрих Фромм.

26. Учение о законах мышления называется

- 1) диалектика;
- 2) герменевтика;
- 3) логика;**
- 4) этика.

27. Этот мыслитель являлся представителем политической философии эпохи Возрождения. В своей книге «Утопия» (нигде не существующее место) он описывает несуществующее государство, где всё основано на принципах равенства и справедливости – собственность является общей, все работают одинаково и каждому принадлежит равное количество благ

1) Томас Мор;

2) Николо Макиавелли;

3) Дени Дидро;

4) Жан-Жак Руссо.

28. К представителям экзистенциализма (философия существования) не относится

1) Френсис Бэкон;

2) Сёрен Къеркегор;

3) Мартин Хайдеггер;

4) Альбер Камю.

29. Форма мышления, в результате которого из одного или нескольких известных нам суждений получается новое суждение (вывод), в котором содержится новое знание, называется

1) понятие;

2) рассуждение;

3) умозаключение;

4) представление.

30. Отметьте среди вариантов название этического принципа, который заключается в бескорыстной заботе о благе ближнего. Этот термин был введён Огюстом Контом

1) нравственность;

2) культура;

3) этикет;

4) альтруизм.

31. «Философия» с греч. означает:

а) «филиа» - истина, «софия» - любовь

б) «филиа» - любовь, «софия» - мудрость

в) «филиа» - смелость, «софия» - мудрость

г) «филиа» - божественная, «софия» - мудрость

32. Впервые термин «философия» употребил и назвал себя «философом»:

а) Сократ

б) Пифагор

в) Геродот

г) Цицерон

33. Закон воздаяния в индийской религии и религиозной философии:

а) сансара

б) жэнь

в) карма

г) ахимса

34. К древнеиндийским философским текстам относится:

а) Упанишады

б) Дао-дэ-цзин

в) Лунь-Юй

г) Книга перемен

35. У истоков эмпиризма стоит:

А) Р. Декарт;

Б) Т. Мор;

В) Ф. Бекон;

Д) Дж. Локк.

Г) Д. Бруно;

36. Кому принадлежат пять доказательств существования бога:

А) Р. Бэкону;

Б) Ф. Аквинскому

В) У. Оккаму;

Д) Пиррону

Г) А. Аврелию;

37. Теоцентризм – мировоззренческая позиция, в основе которой лежит представление о главенстве:

А) Бога;

Б) Природы;

В) Человека;

Д) Теории

Г) Космоса;

38. В средневековой философии выступает как

А) «служанка Богословия»;

Б) радостное восприятие жизни;

В) рациональная сущность человека

Г) культ знаний;

Д) человеческий рассудок;

39. Два основных направления русской философии:

1) схоластика и патристика;

- 2) диалектика и метафизика;
- 3) экзистенциализм и психоанализ;
- 4) славянофильство и западничество;**

40. Наиболее известное произведение Зигмунда Фрейда:

- 1) **«Я и Оно»;**
- 2) «Общественный договор»;
- 3) «Энциклопедия философских наук»;
- 4) «Мысли о смерти и бессмертии»;

Рубежный контроль № 2

По предмету	Основы философии
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23

Тестовое задание

1. Философия – это

- 1) литературный жанр;
- 2) разновидность мифологии;
- 3) особая форма мировоззрения;**
- 4) вспомогательная историческая дисциплина.

2. В дословном переводе с греческого языка философия есть

- 1) наставление предков;
- 2) любовь к мудрости;**
- 3) искусство ведения хозяйства;
- 4) поучение детям.

3. Этот мыслитель в центр своего этико-политического учения ставил идеал «благородного мужа» (цзюнь-цзы), поступающего в согласии с «велением Неба» и моральным законом (дао), соблюдающего этикет (ли), обладающего сыновней почтительностью к родителям и старшим (сяо); сяо – основа гуманности (жэнь) и других добродетелей и наиболее эффективный метод управления страной (ибо страна – это большая семья). Взгляды этого мыслителя изложены в книге «Лунь юй» («Беседы и суждения»), составленной его учениками и последователями.

- 1) Сиддхартха Гаутама (Будда);
- 2) Лао-Цзы;
- 3) Анаксимандр;
- 4) **Конфуций.**

4. В ряде философских систем так называют ту их часть, в которой излагается учение о бытии

- 1) **Онтология;**
- 2) Антропология;
- 3) Аксиология;
- 4) Гносеология.

5. Высшего расцвета древнегреческая философия достигла в лице

- 1) Фалеса Милетского;
- 2) Цицерона;
- 3) Фомы Аквинского;
- 4) **Платона и Аристотеля.**

6. В период Средневековья философия развивалась преимущественно под влиянием

- 1) науки;
- 2) **религии (теологии);**
- 3) мифологии;
- 4) науки и мифологии одновременно.

7. Характерной чертой философии эпохи Возрождения является

- 1) рационализм;
- 2) **гуманизм;**
- 3) эмпиризм;
- 4) идеология марксизма.

8. Какую фразу сказал основоположник рационализма Рене Декарт?

- 1) опыт всему учитель;
- 2) А всё-таки она вертится!
- 3) Вместе с ходом времени меняется значение вещей;
- 4) **Мыслю, следовательно существую.**

9. Официальной философской доктриной римско-католической церкви, основанной на модернизированном учении средневекового мыслителя Фомы Аквинского является

- 1) антропософия;
- 2) сциентизм;
- 3) **неотомизм;**
- 4) персонализм.

10. Процесс глубоких, качественных, скачкообразных изменений в развитии каких-либо явлений природы, общества или познания называется

- 1) **революция;**
- 2) эволюция;
- 3) инволюция;
- 4) синергетика.

11. Раздел философии, изучающий человека, его развитие, взаимосвязь с природой, обществом и культурой называется

- 1) гносеология;
- 2) онтология
- 3) **антропология;**

4) логика.

12. Отдельно взятым представителем человеческого рода, общества или социальной группы является

- 1) **индивид;**
- 2) индивидуальность;
- 3) личность;
- 4) гражданин.

13. Этот учёный в рамках философии космизма разрабатывал теорию ноосферы – области биосферы, которая находится под влиянием разумной, духовной активности. Ноосфера – вершина космической эволюции, которая вначале охватывает Землю, а затем, когда человек проникнет в космос, выйдет и за её пределы. Ноосфера в понимании этого мыслителя – область взаимодействия человека и природы, не покорения природы, а совместного развития.

- 1) **Владимир Иванович Вернадский;**
- 2) Николай Александрович Бердяев;
- 3) Сергей Николаевич Булгаков;
- 4) Семён Людвигович Франк.

14. Раздел философии, определённым образом изучающий общество, его законы и идеалы, его зарождение, развитие и перспективы называется:

- 1) философская антропология;
- 2) **социальная философия;**
- 3) гносеология;
- 4) онтология.

15. Эта концепция говорит о том, что материя вечна, независима, неуничтожима и является источником всех вещей; существует и развивается по своим собственным законам. А дух в этой концепции является порождением высокоорганизованной материи

- 1) идеализм;
- 2) **материализм;**
- 3) пантеизм;
- 4) теософия.

16. Предметом этического знания; особым способом регуляции взаимоотношений между людьми, основанным на различении добра и зла, свободном выборе ценностных ориентиров является

- 1) этикет;
- 2) эстетика;
- 3) **мораль;**
- 4) право.

17. Философским исследованием природы ценностей занимается

- 1) философская антропология;
- 2) **аксиология;**
- 3) диалектика;
- 4) гносеология.

18. Согласно этой концепции духовное начало (Бог, дух, идея, индивидуальное сознание) первично, а материя возникает из духа и подчиняется ему

- 1) **идеализм;**

- 2) материализм;
- 3) пантеизм;
- 4) теософия.

19. Представителями цивилизационного подхода к изучению истории являются

1) **О. Шпенглер и А. Тойнби;**

- 2) К. Маркс и Ф.Энгельс;
- 3) Полибий и Августин;
- 4) Конфуций и Лао-Цзы.

20. Представителями формационного подхода к изучению истории являются

- 1) О. Шпенглер и А. Тойнби;
- 2) **К. Маркс и Ф. Энгельс;**
- 3) Полибий и Августин;
- 4) Конфуций и Лао-Цзы.

21. К законам диалектики не относится

- 1) Закон единства и борьбы противоположностей;
- 2) Закон перехода количественных изменений в качественные;
- 3) Закон двойного отрицания;
- 4) **Закон рефлексивности материальной импlications.**

22. Гносеологическая концепция, которая утверждает, что основу человеческого познания составляет опыт, называется

- 1) сенсуализм;
- 2) **эмпиризм;**
- 3) рационализм;
- 4) интуитивизм.

23. Гносеологическая концепция, которая утверждает, что основу человеческого познания составляет разум, называется

- 1) сенсуализм;
- 2) эмпиризм;
- 3) **рационализм;**
- 4) интуитивизм.

24. К представителям немецкой классической философии не относится

- 1) Георг Гегель;
- 2) Иммануил Кант;
- 3) Иоганн Готлиб Фихте;
- 4) **Рене Декарт.**

25. Отметьте имя учёного, который ввёл в философию и психологию понятие бессознательного

- 1) Анна Фрейд;
- 2) **Зигмунд Фрейд;**
- 3) Альфред Адлер;
- 4) Эрих Фромм.

26. Учение о законах мышления называется

- 1) диалектика;
- 2) герменевтика;
- 3) **логика;**
- 4) этика.

27. Этот мыслитель являлся представителем политической философии эпохи Возрождения. В своей книге «Утопия» (нигде не существующее место) он описывает несуществующее государство, где всё основано на принципах равенства и справедливости – собственность является общей, все работают одинаково и каждому принадлежит равное количество благ

1) **Томас Мор;**

2) Николо Макиавелли;

3) Дени Дидро;

4) Жан-Жак Руссо.

28. К представителям экзистенциализма (философия существования) не относится

1) **Френсис Бэкон;**

2) Сёрен Кьеркегор;

3) Мартин Хайдеггер;

4) Альбер Камю.

29. Форма мышления, в результате которого из одного или нескольких известных нам суждений получается новое суждение (вывод), в котором содержится новое знание, называется

1) понятие;

2) рассуждение;

3) **умозаключение;**

4) представление.

30. Отметьте среди вариантов название этического принципа, который заключается в бескорыстной заботе о благе ближнего. Этот термин был введен Огюстом Контом

1) нравственность;

2) культура;

3) этикет;

4) **альтруизм.**

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	Основы философии
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет по отраслям
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23

1. Философия, ее предмет и структура.
2. Древнегреческая философия.
3. Материя. Формы существования материи.
4. Немецкая классическая философия.
5. Философия XX века.
6. Русская философия. Ее особенность.
7. Философия Нового Времени.
8. Древнеиндийская философия.
9. Философия Средневековья.
10. Западники и славянофилы о путях развития России.
11. Бытие и субстанция.
12. Древнекитайская философия.

13. Субстанция, ее категории.
14. Материя и ее свойства.
15. Монизм. Дуализм. Плюрализм.
16. Человек как проблема философии.
17. Биосоциальное в человеке.
18. Природа и сущность человека.
19. Назовите основные этапы и особенности развития Древнегреческой философии.
20. Человечество перед лицом глобальных проблем.
21. Пути решения глобальных проблем.
22. Общество, как социокультурная система.
23. Сходство человека с другими живыми существами и отличие от них.
24. Человек и Космос.
25. Понятие цивилизации
26. Образы совершенного человека в истории философии.
27. Современная научная картина мира.
28. Истина и ее критерии. Понятие относительности истины.
29. Истина и заблуждение.
30. Наука и научное познание.
31. Структура философии.
32. Психоанализ З.Фрейда
33. Бытие и формы бытия
34. Философия Н.А. Бердяева.
35. Основной вопрос философии.

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОГСЭ.2 История

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.2 История

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.2 История являются умения и знания.

Формой аттестации ОГСЭ.2 История является дифференцированный зачет в первом семестре. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

1.1. В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на	особенности социального и культурного контекста; правила

	государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	описывать значимость своей <i>профессии (специальности)</i> ; применять стандарты антикоррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

1.2. Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

2. Оценка освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
----------------------------	------------------------	----------------------

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - реализовать составленный план; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на 	<p>Оценка «отлично»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; оценка «хорошо»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно»</p> <p>выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля. Итоговая аттестация- дифференцированный зачет</p>
--	---	--

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; 	<p>но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--

<ul style="list-style-type: none">- формат оформления результатов поиска информации;- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;- особенности социального и культурного контекста;- правила оформления документов и построения устных сообщений;- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;- значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения;- современные средства и устройства информатизации;- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности		
--	--	--

произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.		
---	--	--

По предмету	<u>История</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Специальность	<u>38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>
Группа	<u>ЭБУ1.21-21,ЭБУ1.21-22</u>

Входной контроль

Вариант 1
Тестовое задание

Выберите один ответ из предложенных

1. Выпуск продукции тяжёлой промышленности в России на рубеже XIX – XX вв. увеличился:

- а) в 2.3 раза;
- б) в 3.2 раза;
- в) в 6 раз.

2. Темпы промышленного роста в России в начале XX века были:

- а) высокими, но уступали странам Европы;
- б) самыми высокими в мире;
- в) высокими, но уступали США.

3. В 1895 – 1899 гг. сеть железных дорог в России увеличивалась:

- а) более чем на 3000 км в год;
- б) более чем на 2000 км в год;

в) примерно на 1000 км в год.

4. По уровню социально-экономического развития Россия являлась:

- а) среднеразвитой аграрной страной;
- б) среднеразвитой индустриальной страной;
- в) среднеразвитой аграрно-индустриальной страной.

5. В начале XX века в России существовало:

- а) около 30 крупнейших казённых городов;
- б) около 100 крупнейших казённых городов;
- в) около 10 крупнейших казённых городов.

6. Государству в начале XX века принадлежало:

- а) около половины всех железных дорог страны;
- б) 3/5 всех железных дорог страны;
- в) 2/3 всех железных дорог страны.

7. Денежная реформа С. Ю. Витте была проведена:

- а) в 1897 г.;
- б) в 1887 г.;
- в) в 1899 г.

8. В начале XX века инвестиции в российскую экономику составляли:

- а) более 50% капиталовложений;
- б) почти 40% всех капиталовложений;
- в) около 20% всех капиталовложений.

9. Основной формой монополий в России в начале XX века стали:

- а) синдикаты;
- б) картели;
- в) тресты.

10. К началу XX века на долю России приходилось:

- а) 20% мирового сбора ржи;
- б) 25% мирового сбора ржи;
- в) 0% мирового сбора ржи.

11. Первая мировая война началась:

- а) в 1916г.;
- б) в 1915г.;
- в) в 1914г.;
- г) в 1913г.

12. Впервые химическое оружие было применено в битве под:

- а) Вердене;
- б) Ипром;
- в) Марной;
- г) Парижем.

13. Немецкий генеральный план ведения Первой мировой войны был разработан:

- а) О. Бисмарком;
- б) А. Шлиффеном;
- в) Ф. Фердинандом;
- г) Ф. Шехтелем.

14. Укажите лишнее в приведенном предложении. В 1915г. на стороне Тройственного союза воевали:

- а) Австро-Венгрия;
- б) Болгария;
- в) Германия;
- г) Италия.

15. Версальский мирный договор был подписан в:

- а) 1918г.;

- б) 1919г.;
- в) 1920г.;
- г) 1921г.

16. Какое событие произошло раньше:

- а) план Юнга;
- б) план Дауэса;
- в) план «Барбаросса»;
- г) план «Ост».

17. Рапалльский договор был подписан между странами:

- а) Россией и Германией;
- б) Россией и Францией;
- в) Россией и Турцией;
- г) Россией и Англией.

18. Первая мировая война закончилась:

- а) в 1919г.;
- б) в 1918г.;
- в) в 1917г.;
- г) 1916г.

19. Поводом к началу Первой мировой войны послужило:

- а) затопление американского пассажирского судна «Лузитания»;
- б) всеобщая мобилизация в России;
- в) убийство эрцгерцога Франца Фердинанда;
- г) забастовочное движение в Германии.

20. Впервые танки были применены:

- а) австро-венгерской армией;
- б) русской армией;
- в) англо-французской армией;
- г) немецкой армией.

21. Укажите лишнее в приведенном предложении. В 1916г. произошли такие крупные военные операции:

- а) битва под Верденом;
- б) Галицкая битва;
- в) Ютландское морское сражение;
- г) Брусиловский прорыв.

22. Когда началась забастовка на Путиловском заводе в Петрограде:

- а) в 1917 году;
- б) в 1915 году;
- в) в 1916 году.

23. Кто возглавил Временное правительство в марте 1917 года:

- а) А. Ф. Керенский;
- б) Г. Е. Львов;
- в) П. Н. Миллюков.

24. Куда были сосланы Николай II и его семья в августе 1917 года:

- а) в Тобольск;
- б) в Могилев;
- в) в Екатеринбург.

25. Кто оказался у власти после падения монархии:

- а) либералы;
- б) умеренные социалисты;
- в) либералы и умеренные социалисты.

26. Главными целями Временного правительства были:

- а) демократизация страны и решение национального вопроса;

- б) решение аграрного вопроса;
- в) демократизация страны и ведение войны до победного конца.

27. В. И. Ленин в своих «Апрельских тезисах» в 1917 года утверждал, что:

- а) политика Временного правительства не соответствует ожиданиям народа
- б) политика Временного правительства даст стране мир, а крестьянам – землю;
- в) политика Временного правительства может решить наиболее острые проблемы страны.

28. Когда открылся I Всероссийский съезд Советов рабочих и солдатских депутатов:

- а) в 1905 году;
- б) в 1909 году;
- в) 1917 году.

29. В 1917 году на нужды фронта уходило:

- а) 50 % государственных расходов;
- б) 80 % государственных расходов;
- в) 90 % государственных расходов.

30. 12 октября 1917 года был создан Военно-революционный комитет, фактическим руководителем которого был:

- а) Л. Б. Каменев;
- б) Г. Е. Зиновьев;
- в) Л. Д. Троцкий.

31. Когда, по старому стилю, произошёл штурм Зимнего дворца и арест членов Временного правительства:

- а) в октябре 1917 года;
- б) в феврале 1917 года;
- в) в ноябре 1917 года.

32. II съезд Советов принял Декрет...а) об отмене частной собственности на средства производства;

- б) о выходе России из войны;
- в) о созыве Учредительного собрания.

33. Аннексия – это:

- а) насильственное присоединение всей или части территории другого государства;
- б) платежи, налагаемые на побеждённое государство в пользу победителя;
- в) насильственное переселение граждан из одной части страны в другую.

34. первый Декрет II съезда Советов провозглашал переход власти:

- а) к Советам рабочих, солдатских и крестьянских депутатов;
- б) к Учредительному собранию.
- в) к Комитету общественной безопасности.

35. Работа Учредительного собрания осуществлялась:

- а) в 1917 году;
- б) в 1918 году;
- в) в 1919 году.

36. председателем ВЦИК в январе 1918 года был:

- а) В. И. Ленин;
- б) Я. М. Свердлов;
- в) Л. Д. Троцкий.

37. Подписание мирного договора между РСФСР и державами австро-германского блока произошло:

- а) в Могилеве;
- б) в Гомеле;
- в) в Брест-Литовске.

38. первая Конституция РСФСР была принята:

- а) в 1917 году;
- б) в 1918 году;

в) в 1919 году.

39. Сепаратный мир – это мир, заключённый:

- а) между противником и одним из государств, входящих в воюющую с ним коалицию, без ведома и согласия остальных участников коалиции;
- б) между враждующими сторонами, на условиях, включающих аннексию и контрибуцию;
- в) между враждующими сторонами на условиях, включающих в себя полный раздел территории проигравшего государства между победителями.

40. Высшим органом власти в РСФСР признавался:

- а) Совет народных комиссаров;
- б) съезд Советов;
- в) Всероссийская чрезвычайная комиссия.

41. Большевики не рискнули отменить ранее назначенные выборы в Учредительное собрание, так как:

- а) идея созыва Учредительного собрания была очень популярна в народе;
- б) выборы должны были дать большевикам наибольшее число мест в Учредительном собрании;
- в) благодаря выборам в Учредительное собрание прошла бы лишь незначительная часть партий, многие противники большевиков, не попав в его состав, потеряли бы влияние.

Вариант 2

Выберите правильный вариант ответа.

1. Первое правительство Народного фронта во Франции возглавил:

- а) Э. Даладьё;
- б) М. Торез;
- в) Л. Блюм;
- г) Ф. Тьер.

2. Мировой экономический кризис произошел в период:

- а) 1929-1933гг.;
- б) 1927 – 1932гг.;
- в) 1929-1935гг.;
- г) 1931-1935гг.

3. В Великобритании всеобщая стачка состоялась в:

- а) 1929г.;
- б) 1931г.;
- в) 1933г.;
- г) 1935г.

4. Укажите лишнее из предложенного перечня:

- а) М. Торез;
- б) Р. Пуанкаре;
- в) Л. Блюм;
- г) Э. Даладьё.

5. Периодом гражданской войны в Испании является:

- а) 1933-1937гг.;
- б) 1936-1939гг.;
- в) 1937-1941гг.;
- г) 1934-1938гг.

6. Укажите событие, произошедшее позже:

- а) поход на Рим;
- б) создание оси «Берлин - Рим-Токио»;
- в) приход к власти фашистов в Германии;
- г) приход к власти фашистов в Италии.

7. Веймарская республика просуществовала:

- а) с 1919 по 1929гг.;

- б) с 1918-1927гг.;
- в) с 1920-1928гг.;
- г) с 1921-1932гг.

8. Началом революции в Венгрии считается :

- а) ноябрь 1917г.;
- б) ноябрь 1918г.;
- в) ноябрь 1919г.;
- г) ноябрь 1920г.

9. Начальником Польского государства стал:

- а) М. Хорти;
- б) Ю. Пилсудский;
- в) И. Дашинский;
- г) И. Вышенский.

10. Декларация об объединении Сербии и южнославянских земель Австро-Венгрии в независимое государство получила название:

- а) Сербская;
- б) Корфская;
- в) Белградская;
- г) Хорватская.

11. Демократическое движение в 1919г. в Китае получило название:

- а) «Движение 5 марта»;
- б) «Движение 10 января»;
- в) «Движение 4 мая»;
- г) «Движение 15 июня».

12. «Отцом турок» называли:

- а) Реза-хана;
- б) Мустафу Кемаля;
- в) М. Ганди;
- г) Абдул-Хамида.

13. Палестина являлась подмандатной территорией:

- а) Великобритании ;
- б) США;
- в) Франции;
- г) России.

14.«Антикоминтерновский пакт» между Германией и Японией был заключен :

- а) в 1936г.,
- б) 1937г.,
- в) в 1938г.;
- г) в 1939г.

15. Пакт о ненападении между Германией и СССР со стороны СССР подписал :

- а) Л. Каганович;
- б) В. Молотов;
- в) М. Калинин;
- г) И. Сталин.

16. Германия вышла из Лиги Наций:

- а) в октябре 1933г.;
- б) в ноябре 1933г.;
- в) в сентябре 1933г.,
- г) в январе 1934г.

17. Укажите лишнее из предложенного перечня:

- а) Мюнхенская конференция;
- б) англо-франко-советские переговоры ;

- в) «аншлюс» Австрии;
- г) разделение Чехословакии.

18. Укажите лауреатов Нобелевской премии в области литературы:

- а) И. Бунин;
- б) Н. Семенов;
- в) А. Абрикосов;
- г) И. Павлов.

19. Укажите среди понятий лишнее:

- а) кубизм;
 - б) модернизм;
 - в) классицизм;
 - г) сюрреализм.
- а) ноябрь 1920г.- февраль 1921г.;
 - б) ноябрь 1921г.- февраль 1922г.;
 - в) ноябрь 1922г.- февраль 1923г.;
 - г) ноябрь 1923г.- февраль 1924г.

21. Какое событие произошло позже :

- а) принятие пакта Бриана-Келлога;
- б) Рурский вооруженный конфликт;
- в) Рапалльский договор;
- г) Сен-Жерменский договор.

22. США стали членом Лиги Наций в.:

- а) 1919г;
- б) 1920г.;
- в) 1921г.;
- г) 1922г.

23. Главой первого лейбористского правительства в Великобритании был:

- а) У. Черчилль;
- б) Н. Чемберлен;
- в) Р. Макдональд;
- г) Г. Пальместорн.

24. Периодом экономической стабилизации является:

- а) 1922-1927гг.;
- б) 1923 – 1928гг.;
- в) 1924-1929гг.;
- г) 1925-1930гг.

25. Французские фашисты попытались захватить власть в:

- а) 1934г. ;
- б) 1933г.;
- в) 1935г.;
- г) 1936г.

26. Укажите лишнее из предложенного перечня:

- а) закон «О восстановлении промышленности» (НИРА);
- б) «кодексы честной конкуренции»;
- в) «сухой закон»;
- г) «Билль о помощи фермерам».

27. Периодом Веймарской республики в Германии является:

- а) 1918-1920гг.,
- б) 1919-1933гг.,
- в) 1921-1939гг.;
- г) 1920-1923гг.

28. Укажите событие, произошедшее раньше:

- а) приход к власти фашистов в Германии;
- б) приход к власти фашистов в Италии;
- в) поход на Рим;
- г) создание оси «Берлин - Рим-Токио».

29. В Испании фашистам противостоял:

- а) Народный фронт;
- б) Демократический фронт;
- в) Освободительный фронт;
- г) Военный фронт.

30. Государство Чехословакия образовалось:

- а) в ноябре 1917г.,
- б) в ноябре 1918г.,
- в) в ноябре 1919г.;
- г) в ноябре 1920г.

31. Диктатором Румынии в 1940г. стал:

- а) Кароль II;
- б) И. Антонеску;
- в) Т. Татареску;
- г) В. Чаушеску.

32. В Болгарии социально-экономические реформы в 1919-1923гг. были проведены правительством:

- а) А. Цанкова;
- б) И. Вышкова;
- в) А. Стамболийского;
- г) Е. Станкова.

33. Турция была провозглашена республикой :

- а) 1921г.,
- б) 1922г.,
- в) 1923г.;
- г) 1924г.

34. «Великой душой» называли:

- а) М. Кемалю,
- б) М. Ганди;
- в) Чан Кайши;
- г) О. Хайяма.

35. Афганистан получил независимость после подписания договора с Англией в

- а) 1919г. ;
- б) 1920г.,
- в) 1921г.,
- г) 1922г.

36. Ось «Берлин-Рим» была создана:

- а) в 1934г.,
- б) 1935г.,
- в) в 1936г.;
- г) 1937г.

37. Пакт о ненападении между Германией и СССР со стороны Германии подписал :

- а) К. Шушниц;
- б) И. Риббентроп;
- в) Г. Геббельс;
- г) З. Геринг.

38. Италия напала на Эфиопию в :

- а) 1933г.;
- б) 1934г.;
- в) 1935г.;
- г) 1936г.

39. Укажите лишнее из предложенного перечня:

- а) А. Гитлер;
- б) Э. Даладьё;
- в) Н. Чемберлен;
- г) Б. Муссолини.

40. Укажите лауреатов Нобелевской премии в области биологии:

- а) И. Павлов;
- б) Б. Пастернак;
- в) П. Черенков;
- г) М. Шолохов.

41. Укажите среди понятий лишнее:

- а) абстракционизм;
- б) символизм;
- в) романтизм;
- г) дадаизм.

42. В период НЭПа были осуществлены следующие меры:

- а) введение продразверстки;
- б) денационализация промышленности;
- в) введение продналога;
- г) сплошная национализация промышленных предприятий.

43. В годы НЭПа частный капитал преобладал в:

- а) тяжелой промышленности;
- б) легкой промышленности;
- в) торговле;
- г) сельском хозяйстве.

44. Созданные в годы НЭПа государственные промышленные предприятия, функционировавшие на принципах хозрасчета и самоокупаемости, назывались:

- а) кооперативами;
- б) синдикатами;
- в) трестами;
- г) концернами.

45. Значительные темпы экономического роста страны в период НЭПа объяснялись:

- а) широким привлечением иностранного капитала;
- б) успехами частнокапиталистического сектора;
- в) использованием дореволюционного промышленного и сельскохозяйственного капитала;
- г) повышением налоговых платежей.

46. В период НЭПа в деревне обозначился рост хозяйств:

- а) кулаческих;
- б) середняцких;
- в) бедняцких.

47. События весны 1921 года были оценены В.И. Лениным как «самый большой внутренний политический кризис советской власти», так как:

- а) против политики ЦК выступило большинство низовых партийных организаций;
- б) была создана крупная эсеро-меньшевистская партия;
- в) против политики большевиков выступили крестьяне, питерские рабочие и моряки Кронштадта.

48. Идею проведения индустриализации за счет эксплуатации «внутренней колонии» - крестьянства в 20-е годы выдвинул:

- а) Н.И Бухарин;
- б) Е.А. Преображенский;
- в) И.В. Сталин.

49. Всю Нобелевскую премию в 1921 году в фонд помощи голодающим Поволжья передал:

- а) И.А. Бунин;
- б) М. Горький;
- в) А. Франс.

50. Свои знаменитые слова «Обогащайтесь, развивайте свое хозяйство и не беспокойте, что вас прижмут» - Н.И. Бухарин адресовал:

- а) крестьянству в целом;
- б) кулакам;
- в) нэпманам.

Ключ к тесту вариант 1

1- а, 2 -б, 3 -а , 4- в, 5 -а
6 -в, 7 -а, 8 -б,9- а, 10- в
11- в, 12- б, 13- б, 14 -г, 15 -б
16- б, 17 -а, 18 -б, 19 -в, 20- в
21- б, 22 -а, 23- б, 24- а, 25-в
26 -в, 27 -а, 28- в, 29 -б, 30- в
31- а, 32 -б, 33 -а, 34 -а ,35 -б
36-б, 37- в, 38- б, 39 -а, 40- б
41-а

Ключ к тесту вариант 2

1-в, 2-а, 3-б,4-а, 5-б
6-б, 7-б, 8-б, 9-б, 10-в
11-в, 12-б, 13-а, 14-а, 15-б
16-а, 17-б, 18-а, 19-в, 20-б
21-а, 22-б, 23-в, 24-б, 25-а
26-в, 27-б, 28-б, 29-а, 30-б
31-б, 32-в, 33-в, 34-а, 35-б
36-в, 37-б, 38-б, 39-б, 40-а
41-в, 42- бв, 43-в, 44-в, 45-в
46-б, 47-в, 48-б, 49-в, 50-а

История

По предмету	_____
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.01.02. Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21,ЭБУ1.21-22

Тестовое задание

Выберите один ответ из предложенных

Вопрос1

"Главная цель наших реформ - проведение такой политики, чтобы социализм не утратил своё человеческое лицо". Назовите фамилию политика, автора этих строк.

Изображение:



Запишите ответ: _____

Вопрос2

Именно такое название носила марксистская организация, поддерживаемая СССР в Анголе.

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) ФНЛА
- 2) МПЛА
- 3) СФНО
- 4) ФРЕЛИМО
- 5) РЕНАМО

Вопрос3

В каком городе происходило изображённое на фотографии



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Стокгольм
- 2) Осло
- 3) Вашингтон
- 4) Москва
- 5) Хельсинки

Вопрос4

Назовите основные принципы Хельсинкского акта.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Суверенное равенство
- 2) Мирное урегулирование споров
- 3) Равноправие народов

4) Безвозмездная помощь государств друг другу

5) Нерушимость границ

Вопрос5

Эти два государства, объединившиеся в 1990 году, признали друг друга только в 1972 году.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1) ФРГ и ГДР

2) КНДР и КНР

3) СФРЮ и НРА

4) ЧССР и УССР

Вопрос6

Соотнесите событие и дату.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) 1989

2) 1969

3) 1980

4) 1968

5) 1974

___ Столкновение в районе острова Даманский

___ Вывод войск СССР из Афганистана

___ "Пражская весна"

___ Начало забастовок в Польше, приведших к появлению "Солидарности"

___ Свержение монархии в Эфиопии

Вопрос7

Верно ли что, визит Брежнева в США был первым официальным визитом главы СССР в Соединённые Штаты?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

1) да

2) нет

Вопрос8

Какие советско-американские договоры были подписаны в ходе визита Рейгана в Москву?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Об ограничении стратегических наступательных вооружений

2) Об основах взаимоотношений двух стран

3) Об ограничении систем противоракетной обороны

4) О всеобщем разоружение сторон

5) О предотвращении ядерной войны

Вопрос9

Восстановите логику исторического процесса.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

___ Невозможность победы в потенциальном конфликте

___ Поддержка переговоров о разрядке со стороны СССР

___ Согласие Запада на переговоры о разрядке

___ Достижение паритета в сфере вооружений между СССР и США

Вопрос10

Какие из представленных государств полностью отмежевались от СССР в 1980-х гг.?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) ПНР

2) КНР

3) НСРА

4) СФРЮ

5) ЧССР

Вопрос11

Напишите фамилию министра иностранных дел, которого сменил Шеварднадзе.



Запишите ответ: _____

Вопрос12

Такое название получили события, приведшие к смене режимов в странах Восточной Европы.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Революции роз
- 2) Народные революции
- 3) Бархатные революции
- 4) Антисоциалистические революции
- 5) Революции сверху

Вопрос13

С лидером этого государства Горбачёв провёл встречу в 1989 году.



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) КНДР
- 2) КНР
- 3) МНР
- 4) СФРЮ
- 5) СРВ

Вопрос14

Эти организации соцблока прекратили существование в 1991 году.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) ОВД
- 2) СЭВ
- 3) КПСС
- 4) КГБ
- 5) ОДКБ

Вопрос15

Договор РСМД был выполнен к этому году

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1991
- 2) 1990
- 3) 1997
- 4) 2001
- 5) 1985

Вопрос16

Верно ли что, во многих источниках Мальтийская встреча Горбачёва и Буша связывается с окончанием «холодной войны»?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет

Вопрос17

Назовите основные направления внешней политики СССР.

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) Нормализация отношений Восток - Запад через разоружение

- 2) Военная помощь союзным режимам
- 3) Разблокирование региональных конфликтов
- 4) Установление экономических и политических отношений без предпочтения странам соцлагеря
- 5) Поддержка инициатив НАТО
- 6) Конфронтация с КНР

Вопрос18

Соотнесите событие и дату.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) 1987
- 2) 1986
- 3) 1991
- 4) 1989
- 5) 1990

___ Встреча М. С. Горбачёва и Р. Рейгана
в Рейкьявике

___ Мальтийский саммит

___ Договор РСМД

___ Мадридская конференция

___ Смена руководства в Монголии

Вопрос19

Восстановите хронологию событий.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

___ Распад СССР

___ Предложение стран Варшавского договора о роспуске ОВД и НАТО

___ Вывод советского воинского контингента из Афганистана

___ Объединение Германии

Вопрос20

Какими были отрицательные итоги «нового политического мышления»?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Развал биполярной системы международных отношений
- 2) Снижение обороноспособности и авторитета СССР (России)
- 3) Потеря СССР (Россией) союзников в Восточной Европе и «третьем мире»
- 4) Ослабление международной напряжённости
- 5) Прекращение гонки вооружений

Вопрос21

Какой праздник был официально введен при К. У. Черненко?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) День защиты детей
- 2) День независимости детей
- 3) День Победы
- 4) День независимости
- 5) День знаний

Вопрос22

Укажите истинность или ложность утверждений о конституционной реформе.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

___ Пребывать в должности депутата можно неограниченное количество лет.

___ Учрежден новый орган власти - Съезд народных депутатов СССР

___ Выборы стали проводиться на альтернативной основе.

___ Верховный Совет был преобразован в Государственную Думу.

___ Закон «Об изменениях и дополнениях Конституции СССР» был принят в 1988 году.

Вопрос23

В каком году М. С. Горбачев стал первым президентом СССР?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1989
- 2) 1991
- 3) 1988
- 4) 1990
- 5) 1986

Вопрос24

Напишите фамилию человека, изображенного на фото.



Запишите ответ: _____

Вопрос25

Как называлась демократизация общественной жизни в СССР?

Составьте слово из букв:

БНАГСЛТОС -> _____

Вопрос26

Расположите Генеральных секретарей ЦК КПСС в порядке их вступления в должность, начиная с самого раннего.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ___ М. С. Горбачев
- ___ Л. И. Брежнев
- ___ К. У. Черненко
- ___ Ю. В. Андропов

Вопрос27

Как назывался курс на модернизацию советской системы путем реформирования хозяйственных, политических, социальных, идеологических структур?

Запишите ответ:

Вопрос28

Кто возглавил первую оппозиционную партию в СССР?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Евгения Дебрянская
- 2) Борис Ельцин
- 3) Владимир Жириновский
- 4) Иван Полозков
- 5) Валерия Новодворская

Вопрос29

Укажите истинность или ложность утверждений о действиях Ю. В. Андропова на посту Генсека ЦК КПСС.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- ___ Андропов поощрял развитие спекуляции в СССР.
- ___ Чтобы выявить прогульщиков работы проводились милицейские рейды в крупных магазинах.
- ___ При Андропове сменились 18 министров.
- ___ Андропов стремился к созданию интенсивного пути развития экономики.
- ___ При Андропове поощрялись злоупотребления властью.

Вопрос 30

В каком году М. С. Горбачев занял пост Генерального секретаря ЦК КПСС?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1987
- 2) 1988
- 3) 1986
- 4) 1985
- 5) 1984

Вопрос31

Напишите дату (число, месяц, год) начала путча.

Запишите ответ:

Вопрос32

Представители каких государств подписали Беловежские соглашения?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Казахстан
- 2) Беларусь
- 3) Россия
- 4) Армения
- 5) Украина

Вопрос33

Кто стал президентом РСФСР?

Составьте слово из букв:

НЬЦИЕЛ -> _____

Вопрос34

Как расшифровывается аббревиатура СНГ?

Запишите ответ:

Вопрос35

Какое название получил конфликт республиканских и союзного законодательства, в ходе которого был объявлен приоритет республиканских законов

Запишите ответ:

Вопрос 36

На какой месяц было назначено подписание договора о создании ССГ?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) апрель
- 2) сентябрь
- 3) декабрь
- 4) май
- 5) август

Вопрос 37

Расположите события в хронологическом порядке, начиная с самого раннего.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- ___ Проведение Всесоюзного референдума
- ___ Принятие Декларации о государственном суверенитете РСФСР
- ___ Провозглашение выхода Литовской ССР из состава СССР
- ___ Объявление о выходе из СССР Латвии и Эстонии

Вопрос 38

Укажите истинность или ложность утверждений о международных отношениях в СССР.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- ___ Конфликт в Казахстане был решен мирным путем.
- ___ Насильственная политика русификации стала причиной протестов в Казахстане.
- ___ Представители Нагорного Карабаха требовали включения его в состав Армении.
- ___ В феврале 1988 года в Баку начались погромы и убийства армян.
- ___ В Грузии не проходили митинги и акции протеста.

Вопрос 39

Кто изображен на фотографии?

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Борис Ельцин
- 2) Дмитрий Язов
- 3) Михаил Горбачев
- 4) Геннадий Янаев
- 5) Владимир Жириновский

Вопрос 40

Когда были подписаны Беловежские соглашения?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 8 декабря 1990 года
- 2) 21 декабря 1991 года
- 3) 31 декабря 1990 года
- 4) 8 декабря 1991 года
- 5) 21 декабря 1990 года

Ответы:

- 1) (4 б.) Верный ответ: "Дубчек".
- 2) (3 б.) Верные ответы: 2;
- 3) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 4) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5;
- 5) (4 б.) Верные ответы: 1;
- 6) (5 б.) Верные ответы: 2; 1; 4; 3; 5;
- 7) (3 б.) Верные ответы: 2;
- 8) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 9) (5 б.) Верные ответы: 2; 4; 3; 1;
- 10) (5 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 11) (4 б.) Верный ответ: "Громыко".
- 12) (3 б.) Верные ответы: 3;
- 13) (3 б.) Верные ответы: 2;
- 14) (4 б.) Верные ответы: 1; 2;
- 15) (4 б.) Верные ответы: 1;
- 16) (3 б.) Верные ответы: 1;
- 17) (4 б.) Верные ответы: 1; 3; 4;
- 18) (5 б.) Верные ответы: 2; 4; 1; 3; 5;
- 19) (5 б.) Верные ответы: 4; 1; 2; 3;
- 20) (5 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 21) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 22) (4 б.) Верные ответы: Нет; Да; Да; Нет; Да;
- 23) (4 б.) Верные ответы: 4;
- 24) (5 б.) Верный ответ: "Андропов".
- 25) (5 б.) Верные ответы: "ГЛАСНОСТЬ".
- 26) (5 б.) Верные ответы: 4; 1; 3; 2;
- 27) (4 б.) Верный ответ: "перестройка".
- 28) (4 б.) Верные ответы: 1; 5;
- 29) (4 б.) Верные ответы: Нет; Да; Да; Да; Нет;
- 30) (3 б.) Верные ответы: 4;

- 31) (4 б.) Верный ответ: "19 августа 1991 года".
 32) (4 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
 33) (3 б.) Верные ответы: "ЕЛЫЦИН".
 34) (5 б.) Верный ответ: "содружество независимых государств".
 35) (5 б.) Верный ответ: "парад суверенитетов".
 36) (3 б.) Верные ответы: 5;
 37) (5 б.) Верные ответы: 4; 3; 1; 2;
 38) (4 б.) Верные ответы: Нет; Да; Да; Да; Нет;
 39) (4 б.) Верные ответы: 4;
 40) (3 б.) Верные ответы: 4;

Рубежный контроль № 2

По дисциплине	ОГСЭ.02 История
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.07 Банковское дело
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22

Тестовое задание

Выберите один ответ из предложенных

Вопрос 1

Как зовут изображенную на фото исполнительницу?

Изображение:



Запишите ответ: _____

Вопрос 2

Под каким псевдонимом известен писатель Григорий Чхартишвили?

Составьте слово из букв:

ИНУОБ АСИКРН -> _____

Вопрос 3

Кто из перечисленных людей являются артистами балета?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Николай Цискаридзе
- 2) Дмитрий Хворостовский
- 3) Андрис Лиепа
- 4) Ольга Бородина
- 5) Владимир Спиваков

Вопрос 4

Как назывался первый в России мюзикл?

Запишите ответ: _____

Вопрос 5

Соотнесите писателя и его произведение.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) "Четвертый Рим"
- 2) "Пшада"

3) "Новый сладостный стиль"

4) "Чапаев и пустота"

Виктор Пелевин

Фазиль Искандер

Василий Аксёнов

Вячеслав Пьецух

Вопрос 6

Укажите истинность или ложность утверждений об условиях развития культуры России.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

Снизился культурный уровень населения.

Улучшилось материальное положение работников культуры.

Были открыты культурные границы с Западом.

Увеличились государственные затраты на сферу культуры.

Была снята строгая цензура.

Вопрос 7

Какой российский фильм получил премию "Оскар"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) "Страна глухих"

2) "Кавказский пленник"

3) "Мусульманин"

4) "Такси-блюз"

5) "Утомленные солнцем"

Вопрос 8

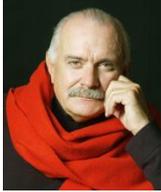
Как называется кинофестиваль, который с 1991 года проходит в Сочи?

Запишите ответ: _____

Вопрос 9

Кто изображен на фото?

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Павел Лунгин

2) Сергей Бодров-старший

3) Владимир Хотиненко

4) Валерий Тодоровский

5) Никита Михалков

Вопрос 10

Соотнесите режиссера и кинофильм.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

1) "Мусульманин"

2) "Страна глухих"

3) "Такси-блюз"

4) "Брат"

5) "Кавказский пленник"

Валерий Тодоровский

Владимир Хотиненко

Павел Лунгин

Алексей Балабанов

Сергей Бодров-старший

Вопрос 11

Напишите аббревиатуру названия политического союза, в состав которого вошли Азербайджан, Молдавия, Грузия, Украина и Узбекистан.

Запишите ответ: _____

Вопрос12

Именно это событие привело к резкому охлаждению отношений Россия - Запад.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Вступление России в АТЭС
- 2) Договор "О дружбе с Китаем"
- 3) Вступление России в "Большую семёрку"
- 4) Балканский кризис
- 5) Участие России в программе "Партнёрство во имя мира"

Вопрос13

С лидером какого государства Борис Ельцин подписывает договор?

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Китай
- 2) США
- 3) Беларусь
- 4) Армения
- 5) Польша

Вопрос14

Эти государства вошли в Таможенный союз в 1995 году.

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) Молдавия
- 2) Беларусь
- 3) Россия
- 4) Украина
- 5) Казахстан
- 6) Грузия

Вопрос15

В этом году был подписан договор ОДКБ.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1991
- 2) 1996
- 3) 1992
- 4) 1993
- 5) 1994

Вопрос 16

Верно ли что, Андрей Владимирович Козырев получил прозвище "Мистер Нет"?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет

Вопрос 17

Назовите государства (выберите из списка), входившие в "Большую семёрку", до принятия в неё России.

Выберите несколько из 6 вариантов ответа:

- 1) Германия
- 2) Бразилия
- 3) Китай
- 4) Франция
- 5) США

6) ЮАР

Вопрос 18

Соотнесите отечественного политического деятеля и его слова, заслуги, характеристику.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) "Выпячивание восточного направления нашей политики... превращает евразийство в азиатчину"

2) "Мистер Нет"

3) "С НАТО-агрессором нам не по дороге"

4) "Разворот над Атлантикой"

___ Ельцин

___ Примаков

___ Козырев

___ Громыко

Вопрос19

Восстановите хронологию событий.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

___ "Разворот над Атлантикой"

___ Подписание СНВ-2

___ Кэмп-Дэвидская декларация

___ Беловежские соглашения

___ Вступление России в АТЭС

Вопрос20

Такими были основные итоги внешней политики России в 1990-е годы.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

1) Снижение уровня военного противостояния с Западом

2) Включение России в деятельность важных международных организаций

3) Повсеместное признание международного авторитета России

4) Преодоление страной изолированности

5) Резкое ухудшение отношений со странами Востока

Вопрос21

В каком году милиция была переименована в полицию?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) 2003

2) 2009

3) 2011

4) 2007

5) 2005

Вопрос22

Отношения с каким государством привели Россию к военному конфликту и серии терактов?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Армения

2) Грузия

3) Азербайджан

4) Афганистан

5) Чечня

Вопрос23

Как называется российский инновационный центр?

Составьте слово из букв:

КВОООКЛС -> _____

Вопрос24

Как называлась партия, занимавшая ведущие позиции в России и созданная в 2001 году?

Запишите ответ: _____

Вопрос25

В каких годах Владимир Путин побеждал на президентских выборах?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) 2000
- 2) 2008
- 3) 2002
- 4) 2012
- 5) 2004

Вопрос26

В каком месяце началась война с Грузией?

Запишите ответ: _____

Вопрос27

Укажите истинность или ложность утверждений о реформе управления.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- Отменены губернаторские выборы.
- Президент не имел права отзывать губернаторов с должности.
- Численность партий не имела минимальных или максимальных ограничений.
- Были укрупнены министерства.
- Выборы в Думу проходили по партийным спискам.

Вопрос28

Укажите правильный порядок расположения полос на российском флаге, начиная с верхней.

Укажите порядок следования всех 3 вариантов ответа:

- Белая
- Синяя
- Красная

Вопрос29

В каком году Борис Ельцин сообщил о своей отставке?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 1999
- 2) 1998
- 3) 2002
- 4) 2001
- 5) 2000

Вопрос30

В каких городах России произошли теракты в сентябре 1999 года?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Буйнакск
- 2) Волгодонск
- 3) Орел
- 4) Москва
- 5) Калуга

Вопрос31

Напишите только числом, сколько процентов от ВВП составлял госдолг России в 2008 году.

Запишите ответ: _____

Вопрос32

На что было нельзя потратить "материнский капитал"?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Оплата образования ребёнка
- 2) Улучшение жилищных условий
- 3) Пенсионные накопления матери
- 4) Здравоохранение
- 5) Открытие собственного дела

Вопрос33

Такой процент россиян находился за чертой бедности в 2000 году.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 42 %
- 2) 34 %
- 3) 29 %
- 4) 13 %
- 5) 9 %

Вопрос34

Какими были последствия экономических неурядиц 1990-х годов?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Социальная напряжённость
- 2) Увеличение коррупции
- 3) Выход из РФ отдельных субъектов
- 4) Уничтожение ВПК России
- 5) Рост преступности

Вопрос35

Верно ли что, золотовалютные резервы России с 1999 по 2008 год возросли в 40 раз?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет

Вопрос36

Соотнесите событие и дату.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- 1) 2000
- 2) 2004
- 3) 2005
- 4) 2001

- Первый рост доходов населения после распада Советского Союза
- Владимир Путин объявил о начале четырёх приоритетных национальных проектов
- Начало налоговой реформы
- Отмена налога с продаж

Вопрос37

Восстановите логику исторического процесса.

Укажите порядок следования всех 4 вариантов ответа:

- Начало реализации социальных программ
- Успешные меры правительства по борьбе с неуплатой налогов
- Рост поступлений налогов и сборов от крупнейших налогоплательщиков более чем в два раза
- Значительное пополнение федерального бюджета

Вопрос38

Назовите достижения российской экономики в начале 21 века.



Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) "Здоровье"
- 2) "Доступное и комфортное жильё"
- 3) "Качественное образование"
- 4) "Развитие АПК"
- 5) "Перевооружение армии"

Вопрос39

Укажите истинность или ложность утверждений о мировом экономическом кризисе?

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

- Во время кризиса увеличилось доверие граждан банкам.

- ___ Кризис был вызван крахом рынка недвижимости Германии.
- ___ Усилилось государственное регулирование экономики.
- ___ Произошла национализация крупных компаний.
- ___ Острой проблемой стала низкая конкурентоспособность несырьевых российских товаров.

Вопрос40

С каким государством Россия подписала в 2010 году договор СНВ-III?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Франция
- 2) Италия
- 3) Великобритания
- 4) США
- 5) Германия

Вопрос41

Из перечисленного выберите кластеры, которые включает в себя центр "Сколково".

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Ресурсных технологий
- 2) Образовательных технологий
- 3) Компьютерных технологий
- 4) Ядерных технологий
- 5) Космических технологий

Вопрос42

В каком году Д. А. Медведев стал президентом РФ?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 2005
- 2) 2006
- 3) 2009
- 4) 2007
- 5) 2008

Вопрос43

Как называется регион, обозначенный стрелкой?

Изображение:



Запишите ответ: _____

Вопрос44

Какое название получила инновационная программа в сфере образования?

Составьте слово из букв:

ОЯАШАНАК НЛВО ША -> _____

Вопрос45

Какие государства создали в 2010 году Единый таможенный союз?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Армения
- 2) Казахстан
- 3) Украина
- 4) Беларусь
- 5) Россия

Вопрос46

Укажите дату начала военного конфликта с Грузией?

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 9 сентября 2009 года
- 2) 20 августа 2009 года
- 3) 8 августа 2008 года
- 4) 26 июля 2008 года

5) 2 сентября 2009 года

Вопрос47

Укажите истинность или ложность утверждений о реформах Д. А. Медведева.

Укажите истинность или ложность вариантов ответа:

Госдума получила контроль над исполнительной властью.

Произошло сокращение прав Федерального Собрания.

Срок полномочий президента увеличился до 5 лет.

Неправительственным организациям запрещено участвовать в рассмотрении законопроектов.

Барьер для прохождения в Думу увеличился до 50 %.

Вопрос48

Вопрос:

В каком году начался мировой экономический кризис?

Запишите ответ: _____

Вопрос49

Напишите фамилию лидера СПЮ в 1997 - 2000 годах.

Изображение:



Запишите ответ: _____

Вопрос50

В этом году состоялась последняя встреча руководителей ОВД.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) 1993

2) 1989

3) 1992

4) 1990

5) 1991

Вопрос51

В этой части бывшей Югославии традиционно преобладали мусульмане.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

1) Македония

2) Словения

3) Хорватия

4) Босния и Герцеговина

5) Сербия

Вопрос52

Именно эти государства получили ядерный арсенал СССР.

Изображение:



Выберите несколько из 7 вариантов ответа:

1) Россия

2) Казахстан

3) Беларусь

4) Украина

5) Молдавия

6) Латвия

7) Узбекистан

Вопрос53

Такое название получила волна демонстраций и путчей, проходящая в арабском мире в начале 2011 года.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Арабская весна
- 2) Весна народов
- 3) Арабский потоп
- 4) Первомай
- 5) Апрельские тезисы

Вопрос54

Верно ли что, к 2014 году независимость Палестины признали 176 государств членов ООН?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет

Вопрос55

Назовите государства, претендующие на место в Совбезе ООН.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Индия
- 2) Бразилия
- 3) Германия
- 4) Китай
- 5) Великобритания

Вопрос56

Соотнесите название организации и год её образования.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) 1995
- 2) 1994
- 3) 1991
- 4) 2006
- 5) 2004

- БРИКС
- WTO
- НАФТА
- УНАНСУР
- МЕРКОСУР

Вопрос57

Восстановите хронологию событий.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- Подписание Лиссабонского протокола
- Создание WTO
- Провозглашение независимости Косово
- Договор СНВ-2
- Интервенция НАТО в Ливию

Вопрос58

Назовите цели ОБСЕ.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Защита прав человека
- 2) Предотвращение конфликтов
- 3) Поддержание экологической безопасности
- 4) Финансирование экономических реформ
- 5) Ограничение гонки вооружений

Вопрос59

На самом деле до недавнего времени в "Большой восьмёрке" было именно столько представителей. Напишите числом, сколько?

Изображение:



Запишите ответ: _____

Вопрос60

Именно в этом году был введён наличный евро.

Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) 2001
- 2) 2009
- 3) 2006
- 4) 2002
- 5) 2003

Вопрос61

Какое из представленных государств отказалось ратифицировать Конституцию ЕС?

Изображение:



Выберите один из 5 вариантов ответа:

- 1) Испания
- 2) Нидерланды
- 3) Австрия
- 4) Латвия
- 5) Венгрия

Вопрос62

Символом какого государственного органа ЕС является данный значок?

Изображение:



Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Европейский парламент
- 2) Европейская комиссия
- 3) Европейский совет
- 4) Совет Европейского союза

Вопрос63

Верно ли что, в 2015 году ЕС занимал второе место в мире по ВВП по ППС?

Выберите один из 2 вариантов ответа:

- 1) да
- 2) нет

Вопрос64

Назовите основные положения стратегической концепции НАТО.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Коллективная оборона
- 2) Антикризисное регулирование
- 3) Международное сотрудничество
- 4) Партнёрство во имя мира
- 5) Раннее упреждение

Вопрос65

Соотнесите государства ЕС с годом их вступления в этот союз.

Укажите соответствие для всех 7 вариантов ответа:

- 1) до 2004
- 2) в 2004
- 3) в 2007
- 4) в 2013
- 5)

- Италия
- Франция
- Словения
- Польша
- Болгария
- Румыния
- Хорватия

Вопрос 66

Восстановите хронологию событий.

Укажите порядок следования всех 5 вариантов ответа:

- Подписание Маастрихтского договора
- Учреждение Совета Россия - НАТО
- Создание ЕОУС
- Теракты 11 сентября в США
- Принятии в РФ Республики Крым

Вопрос 67

Назовите области совместной борьбы России и НАТО.

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- 1) Наркоторговля
- 2) Распространение оружия массового уничтожения
- 3) Международный терроризм
- 4) Нарушение прав человека
- 5) Европейский сепаратизм

Вопрос 68

Соотнесите событие и дату.

Укажите соответствие для всех 5 вариантов ответа:

- 1) 1957
 - 2) 1997
 - 3) 2008
 - 4) 2004
 - 5) 2002
- Начало конфликта в Южной Осетии
 - Учреждение ЕЭС
 - Подписание "Основополагающего акта Россия-НАТО"
 - Подписание Договора о СНП
 - Самое масштабное расширение за всю историю ЕС

Ответы:

- 1) (3 б.) Верный ответ: "Земфира".
- 2) (4 б.) Верные ответы: "БОРИС АКУНИН".
- 3) (4 б.) Верные ответы: 1; 3;
- 4) (5 б.) Верный ответ: "метро".
- 5) (5 б.) Верные ответы: 4; 2; 3; 1;
- 6) (4 б.) Верные ответы: Да; Нет; Да; Нет; Да;
- 7) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 8) (5 б.) Верный ответ: "кинотавр".
- 9) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 10) (4 б.) Верные ответы: 2; 1; 3; 4; 5;
- 11) (4 б.) Верный ответ: "ГУУАМ".
- 12) (3 б.) Верные ответы: 4;
- 13) (3 б.) Верные ответы: 3;
- 14) (4 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 15) (4 б.) Верные ответы: 3;
- 16) (3 б.) Верные ответы: 2;
- 17) (4 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 18) (5 б.) Верные ответы: 3; 4; 1; 2;
- 19) (5 б.) Верные ответы: 5; 3; 2; 1; 4;
- 20) (5 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 21) (4 б.) Верные ответы: 3;
- 22) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 23) (5 б.) Верные ответы: "СКОЛКОВО".
- 24) (5 б.) Верный ответ: "единая россия".
- 25) (4 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 26) (5 б.) Верный ответ: "август".
- 27) (4 б.) Верные ответы: Да; Нет; Нет; Да; Да;
- 28) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 29) (3 б.) Верные ответы: 1;
- 30) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 31) (4 б.) Верный ответ: "5".
- 32) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 33) (3 б.) Верные ответы: 3;
- 34) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 35) (3 б.) Верные ответы: 1;
- 36) (5 б.) Верные ответы: 4; 3; 1; 2;
- 37) (5 б.) Верные ответы: 4; 1; 2; 3;
- 38) (4 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 39) (4 б.) Верные ответы: Нет; Нет; Да; Да; Да;
- 40) (3 б.) Верные ответы: 4;
- 41) (4 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 42) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 43) (5 б.) Верный ответ: "Южная Осетия".
- 44) (5 б.) Верные ответы: "НАША НОВАЯ ШКОЛА".
- 45) (4 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 46) (4 б.) Верные ответы: 3;
- 47) (5 б.) Верные ответы: Да; Нет; Нет; Нет; Нет;
- 48) (3 б.) Верный ответ: "2008".
- 49) (4 б.) Верный ответ: "Милошевич".
- 50) (3 б.) Верные ответы: 5;
- 51) (3 б.) Верные ответы: 4;
- 52) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 4;
- 53) (4 б.) Верные ответы: 1;
- 54) (3 б.) Верные ответы: 2;
- 55) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 56) (5 б.) Верные ответы: 4; 1; 2; 5; 3;
- 57) (5 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 2; 5;
- 58) (5 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 59) (4 б.) Верный ответ: "9".
- 60) (3 б.) Верные ответы: 4;
- 61) (3 б.) Верные ответы: 2;
- 62) (4 б.) Верные ответы: 1;
- 63) (3 б.) Верные ответы: 1;
- 64) (4 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 65) (5 б.) Верные ответы: 1; 1; 2; 2; 3; 3; 4;
- 66) (5 б.) Верные ответы: 2; 4; 1; 3; 5;
- 67) (4 б.) Верные ответы: 2; 3;
- 68) (5 б.) Верные ответы: 3; 1; 2; 5; 4;

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности. ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.4.	Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.
ПК 2.6.	Разрабатывать технологическую документацию.

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</p>	
<p>Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>	<p align="center">ЛР 13</p>
<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>	<p align="center">ЛР 14</p>
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>	<p align="center">ЛР 15</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации</p>	
<p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики</p>	<p align="center">ЛР 16</p>
<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p align="center">ЛР 17</p>
<p>Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках</p>	<p align="center">ЛР 18</p>
<p>Активно применяющий полученные знания на практике</p>	<p align="center">ЛР 19</p>
<p>Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения</p>	<p align="center">ЛР 20</p>
<p>Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию</p>	<p align="center">ЛР 21</p>
<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</p>	
<p>Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций</p>	<p align="center">ЛР 22</p>
<p>Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности</p>	<p align="center">ЛР 24</p>
<p align="center">Личностные результаты программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса</p>	
<p>Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается</p>	<p align="center">ЛР 27</p>

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; <p>находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; <p>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>		<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	<u>ОП. 11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>5</u>

Тестовое задание**ВАРИАНТ 1****1. Полная дееспособность гражданина наступает:**

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

2. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

3. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

4. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

5. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

6. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

7. Предпринимательская деятельность осуществляется:

- а) с образованием юридического лица
- б) без образования юридического лица
- в) как с образованием, так и без образования юридического лица

8. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

9. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

10. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

11. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

12. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

13. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

14. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

15. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

16. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

17. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

18. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор

в) замечание

19. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

20. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

21. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

22. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

23. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

24. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

25. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

26. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

27. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

28. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

29. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

30. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

ВАРИАНТ 2

1. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

2. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

3. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

4. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

5. Разновидность коммерческой организации

- а) унитарное предприятие
- б) потребительский кооператив
- в) политическая партия

6. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

7. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

8. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

9. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

10. Трудовой договор (контракт) заключается:

- а) на 10 лет
- б) на 7 лет
- в) на 5 лет

11. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

- а) ГКРФ
- б) КОАПРФ
- в) ТКРФ

12. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

13. Вид договора в зависимости от числа сторон:

- а) возмездный
- б) реальный
- в) односторонний

14. Субъектами административных правонарушений могут быть:

- а) только физические лица
- б) только юридические лица
- в) физические и юридические лица

15. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГКРФ

16. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

17. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

18. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

19. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

20. Акцепт – это:

а) согласие заключить договор

б) предложение заключить договор

в) отказ от заключения договора

21. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

а) устава

б) трудового договора

в) трудового кодекса

22. Правила подчинения работников организации отражены:

а) в учредительном договоре

б) в правилах внутреннего трудового распорядка

в) в уставе

23. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

а) Трудовому кодексу РФ

б) Гражданскому кодексу РФ

в) Конституции РФ

24. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

а) структура

б) система

в) предмет

25. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

26. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

- а) общей юрисдикции
- б) арбитражные
- в) верховные

27. Дисквалификация устанавливается на срок:

- а) от 1 года до 2 лет
- б) от 2 до 4 месяцев
- в) от 6 месяцев до 3 лет

28. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

29. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

30. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

Ключи к тестам по предмету ПОПД:

Вариант 1

- 1- в 16-в
- 2- а 17-б
- 3- в 18-в
- 4- а 19-в
- 5- б 20-в
- 6- а 21-б
- 7- в 22-б
- 8- б 23-в
- 9- а 24-б
- 10-а 25-б
- 11-б 26-в
- 12-б 27-в
- 13-б 28-в
- 14-б 29-в
- 15-в 30-в

Вариант 2

1-а 16-в

2-а 17-в

3-а 18-б

4-б 19-в

5-а 20-а

6-б 21-б

7-б 22-б

8-а 23-в

9-в 24-б

10-в 25-в

11-б 26-б

12-б 27-в

13-в 28-б

14-в 29-в

15-в 30-в

Рубежный контроль №1

ВАРИАНТ 1

1. Форма трудового договора:

а) нотариальная

б) устная

в) письменная

2. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

3. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

4. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

- а) государственная палата
- б) органы государственного управления
- в) совет федерации

5. Отказ в государственной регистрации допускается если:

- а) перечень документов соответствует требованиям закона
- б) гражданин является политическим деятелем
- в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

6. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

7. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

8. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

9. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

10. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

11. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

12. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

13. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет

в) с 18 лет

14. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

а) работников банка по заработной плате

б) кредиторов

в) вкладчиков

15. Формы реорганизации юридического лица:

а) распределение, перераспределение

б) слияние, присоединение, разделение

в) возобновление, единение

16. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

17. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

18. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГК РФ

б) КОАП РФ

в) ТК РФ

19. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

20. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

21. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

22. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

23. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

- а) производства
- б) наемного труда
- в) экономики

24. К специальным источникам трудового права относятся:

- а) подзаконные акты
- б) ФЗ «О прокуратуре»
- в) акты ОМСУ

25. Метод трудового права, регулирующий отношения трудоустройства:

- а) императивный
- б) функциональный
- в) диспозитивный

26. Меры дисциплинарного воздействия:

- а) штраф
- б) строгий выговор
- в) замечание

27. Оферта – это:

- а) предложение заключить договор
- б) принятие предложения
- в) предложение о расторжении договора

28. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

- а) с момента государственной регистрации
- б) с момента приобретения дееспособности
- в) с момента приобретения правоспособности

29. К некоммерческим организациям относятся:

- а) фонды
- б) товарищества
- в) унитарные предприятия

30. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

- а) семь дней
- б) пять дней
- в) три дня

ВАРИАНТ 2

1. Основные документы, предъявляемые для осуществления государственной регистрации юридического лица:

- а) квитанция об оплате госпошлины, устав
- б) учредительный договор, паспорт
- в) заявление, устав, договор, протокол, квитанция, бизнес-план...

2. Акцепт – это:

- а) согласие заключить договор
- б) предложение заключить договор
- в) отказ от заключения договора

3. На основании чего складываются отношения между работником и работодателем:

- а) устава
- б) трудового договора
- в) трудового кодекса

4. Правила подчинения работников организации отражены:

- а) в учредительном договоре
- б) в правилах внутреннего трудового распорядка
- в) в уставе

5. Чему должен соответствовать нормативно-правовой акт:

- а) Трудовому кодексу РФ
- б) Гражданскому кодексу РФ
- в) Конституции РФ

6. Совокупность институтов, составляющих единую отрасль права:

- а) структура
- б) система
- в) предмет

7. Форма оферты:

- а) устная
- б) письменная
- в) предусмотренная ГК РФ

8. Полная дееспособность гражданина наступает:

- а) с 14 лет
- б) с 16 лет
- в) с 18 лет

9. При ликвидации банка в первую очередь должны быть удовлетворены требования:

- а) работников банка по заработной плате
- б) кредиторов
- в) вкладчиков

10. Формы реорганизации юридического лица:

- а) распределение, перераспределение
- б) слияние, присоединение, разделение
- в) возобновление, единение

11. Форма трудового договора:

- а) нотариальная
- б) устная

в) письменная

12. Суды, рассматривающие дела о несостоятельности и банкротстве:

а) общей юрисдикции

б) арбитражные

в) верховные

13. Дисквалификация устанавливается на срок:

а) от 1 года до 2 лет

б) от 2 до 4 месяцев

в) от 6 месяцев до 3 лет

14. Органы, уполномоченные назначать административные санкции:

а) государственная палата

б) органы государственного управления

в) совет федерации

15. Отказ в государственной регистрации допускается если:

а) перечень документов соответствует требованиям закона

б) гражданин является политическим деятелем

в) гражданин изъявил желание заниматься незаконной деятельностью

16. Вид договора в зависимости от числа сторон:

а) возмездный

б) реальный

в) односторонний

17. Субъектами административных правонарушений могут быть:

а) только физические лица

б) только юридические лица

в) физические и юридические лица

18. Разновидность коммерческой организации

а) унитарное предприятие

б) потребительский кооператив

в) политическая партия

19. Трудовое право регулирует отношения в сфере:

а) производства

б) наемного труда

в) экономики

20. К специальным источникам трудового права относятся:

а) подзаконные акты

б) ФЗ «О прокуратуре»

в) акты ОМСУ

21. Меры дисциплинарного воздействия:

а) штраф

б) строгий выговор

в) замечание

22. Оферта – это:

а) предложение заключить договор

б) принятие предложения

в) предложение о расторжении договора

23. Гражданин приобретает предпринимательскую правоспособность:

а) с момента государственной регистрации

б) с момента приобретения дееспособности

в) с момента приобретения правоспособности

24. К некоммерческим организациям относятся:

а) фонды

б) товарищества

в) унитарные предприятия

25. Регистрация юридического лица осуществляется в срок:

а) семь дней

б) пять дней

в) три дня

26. Предпринимательская деятельность осуществляется:

а) с образованием юридического лица

б) без образования юридического лица

в) как с образованием, так и без образования юридического лица

27. Трудовой договор (контракт) заключается:

а) на 10 лет

б) на 7 лет

в) на 5 лет

28. Нормативно-правовой акт, устанавливающий санкции за совершение правонарушений в сфере предпринимательства:

а) ГКРФ

б) КОАПРФ

в) ТКРФ

29. Ответственность за совершение административного проступка наступает:

а) с 14 лет

б) с 16 лет

в) с 18 лет

30. Разрешение, дающее право на осуществление некоторых видов деятельности:

а) сертификат

б) стандарт

в) лицензия

Ключ к тестам по предмету ПОПД

Вариант 1

1-в 16-в

2-б 17-в

3-в 18-б

4-б 19-б

5-в 20-в

6-в 21-в

7-а 22-а

8-б 23-б

9-б 24-б

10-в 25-в

11-б 26-в

12-в 27-а

13-в 28-а

14-в 29-а

15-б 30-б

Вариант 2

1-в 16-в

2-а 17-в

3-б 18-а

4-б 19-б

5-в 20-б

6-б 21-в

7-в 22-а

8-в 23-а

9-в 24-а

10-б 25-б

11-в 26-в

12-б 27-в

13-в 28-б

14-б 29-б

15-в 30-в

Рубежный контроль №2

ВАРИАНТ 1

Вопрос 1. Административная ответственность наступает с

- А. 14 лет
- Б. 16 лет
- В. 18 лет.

Вопрос 2. Конституция России была принята в

- А. 1993 году
- Б. 2004 году
- В. 2007 году

Вопрос 3. Субъекты права

- А. Физические лица, Юридические лица
- Б. Муниципальные образования. Государство
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 4. Юридические лица это

- А. Организации, учреждения, предприятия.
- Б. Граждане
- В. Учредители.

Вопрос 5. Формы реорганизации юридического лица

- А. Присоединение, слияние.
- Б. Выделение, разделение.
- В. Оба варианта ответов верны.

Вопрос 6. Способы ликвидации юридического лица

- А. По решению суда, банкротство
- Б. По решению органов местного самоуправления.

Вопрос 7. Виды собственности

- А. Частная, коллективная, юридическая.
- Б. Частная, государственная, муниципальная.

Вопрос 8. Способы возникновения права собственности

- А. Первичный
- Б. Производный
- В. Оба варианта верны

Вопрос 9. Оферта это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 10. Формы гражданско-правовых договоров

- А. Письменная, устная.
- Б. С помощью мимики и жестов.
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 11. Претензионный период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года.

Вопрос 12. Условия действительности гражданско-правового договора

- А. Добровольность воли изъявления, наличие дееспособности..
- Б. Соблюдение формы договора
- В. Оба варианта ответа верны

13. Вопрос 13. Иск это

- А. Официальное обращение в суд с просьбой
- Б. Акт о совершенном проступке.
- В. Законодательный документ

Вопрос 14. Трудовой договор бывает

- А. Индивидуальный.
- Б. Коллективный.
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 15. Нормальная продолжительность рабочей недели

- А. 40 ч
- Б. 48 ч
- В. 44 ч

Вопрос 16. Публичный договор это -

- А. договор, заключенный с лицом, предложившим наиболее высокую цену, а по конкурсу - лицом, которое предложило лучшие условия
- Б. договор заключенный коммерческой организацией в силу характера ее деятельности и установленной законом обязанности, с любым лицом к ней обратившимся
- В. договор, заключенный при свидетелях

Вопрос 17. Руководитель филиала юридического лица действует на основании

- А. Распоряжения
- Б. Поручения
- В. Доверенности

Вопрос 18. Виды трудового договора

- А. Срочный
- Б. На неопределенный срок
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 19. По общему правилу дисциплинарное взыскание применяется/издается приказ/ ... со дня обнаружения проступка

- А. 1 мес
- Б. 3 мес
- В. 6 мес

Вопрос 20 Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам в возрасте до 18 лет составляет

- А. 28 дней
- Б. 31 день
- В. 24 дня

Ответы	
1-Б	11-Б
2-А	12-В
3-В	13-А
4-А	14-В
5-В	15-А
6-А	16-В
7-Б	17-В
8-В	18-В
9-Б	19-В
10-В	20-Б

Вариант 2

Вопрос 1. Конституция это

- А. Основной закон РФ
- Б. Правоприменительный акт
- В. Юридический факт

Вопрос 2. Индивидуальный предприниматель это

- А. Организация
- Б. Магазин
- В. Физическое лицо, которому государство разрешило заниматься предпринимательской деятельностью

Вопрос 3. Юридические лица бывают

- А. Коммерческие
- Б. Некоммерческие
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 4. Банкротство это

- А. Финансовая несостоятельность
- Б. Нет доходов, прибыли
- В. Не умение управлять предприятием

Вопрос 5. Исковой период составляет

- А. 1 год
- Б. 2 года
- В. 3 года

Вопрос 6. Учредительные документы

- А. Устав
- Б. Учредительный договор

В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 7. Акцепт это

- А. Ответ
- Б. Предложение.
- В. Сделка

Вопрос 8. Торги проводятся в виде

- А. Аукцион, конкурс.
- Б. Распродажа

Вопрос 9. Прекращение прав собственности

- А. Национализация.
- Б. Добровольная.
- В. Оба ответа верны

Вопрос 10. Объекты права это

- А. Животные, люди, вещи.
- Б. Движимое и недвижимое имущество, деньги, ценные бумаги.

Вопрос 11. Документы необходимые при устройстве на работу

- А. Паспорт, документ об образовании. ИНН, пенсионное страховое свидетельство
- Б. Характеристика, справка с места жительства.
- В. Оба варианта верны.

Вопрос 12. Испытательный срок составляет

- А. 1 мес
- Б. 2 мес
- В. 3 мес.

Вопрос 13. Сверхурочная работа это

- А. Работа по новому трудовому договору.
- Б. После нормы рабочего времени, по тому же договору, что и основная работа.

Вопрос 14. Ежегодно оплачиваемый отпуск составляет

- А. 28 дней
- Б. 30 дней
- В. 36 дней

Вопрос 15. Прекращение трудовых отношений может быть

- А. По инициативе работодателя или работника
- Б. По соглашению сторон
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 16. Заработная плата это

- А. Оплата труда
- Б. Вознаграждение за труд с учетом сложности труда, условий труда, квалификации, качества и количества, с учетом всех надбавок и компенсаций

Вопрос 17. Виды дисциплинарного взыскания

- А. Выговор, замечание, увольнение.
- Б. Строгий выговор. Замечание

Вопрос 18. Материальная ответственность работника виды

- А. Полная
- Б. Ограниченная
- В. Оба варианта ответа верны

Вопрос 19. Прогоул это

- А. Отсутствие на рабочем месте в течение 4 часов подряд
- Б. Отсутствие на рабочем месте в течение целого дня
- В. Оба варианта ответа верны.

Вопрос 20. Договоры с недвижимым имуществом требуют

- А. Нотариального удостоверения
- Б. Государственной регистрации
- В. Оба варианта верны

Ответы	
1-А	11-А
2-В	12-В
3-В	13-Б
4-А	14-А
5-В	15-В
6-В	16-Б
7-А	17-А
8-А	18-В
9-В	19-В
10-Б	20-В

Литература

Основные источники:

1. 1. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Гуреева М.А. — Москва : КноРус, 2018. — 219 с. — (СПО).
2. Волков А. М., Лютягина Е. А. ; Под общ. ред. Волкова А.М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с.
3. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск: РИПО, 2020. - 295 с.
4. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.
5. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.
6. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021
7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.

8. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерока. — 13-е и ид., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с.
9. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
10. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с.
11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с.
12. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
13. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.
14. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.
15. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
16. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 200 с.
17. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 256 с.
18. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
19. Фридман А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.
20. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с.
21. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
22. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кольшкн [и др.]; под редакцией А. В. Кольшкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

3. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
4. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
5. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
8. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
9. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
10. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
11. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
12. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
13. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;

17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.3 Иностранный язык в профессиональной деятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному межконфессиональному согласию
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль

<p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные и бытовые темы; -понимать тексты на базовые и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; -кратко обосновывать и объяснять свои действия; -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Дифференцированный зачет</p>	<p>- собеседование - устное сообщение - устный и письменный перевод текстов - лексический диктант - блиц-опрос лексики - лексико-грамматический тест - проверочная работа - контрольная работа - собеседование - устное сообщение - устный и письменный перевод текстов - тест по страноведению - контрольная работа</p>
<p>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения слов; -правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>		

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Контрольная работа

- *Оценка «5»* ставится, если студент
 - обнаруживает полное понимание языкового материала и знание грамматических правил;
 - владеет активным и пассивным словарем по теме;
 - фактические ошибки отсутствуют.
- *Оценка «4»* ставится, если студент
 - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки;
 - допущена фактическая ошибка или 3-4 недочета.
- *Оценка «3»* ставится, если студент

- знает и понимает основной языковой материал и знает и применяет основные грамматические правила;
- допускает частичные ошибки, излагает материал неточно;
- контрольная работа имеет существенные недостатки.
- *Оценка «2»* ставится, если студент
- обнаруживает незнание общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в выполнении заданий, искажает содержание материала;
- контрольная работа полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Проверка умений чтения и понимание содержания текста

- *Оценка «5»* ставится студенту, когда он полностью понял несложный оригинальный текст (публицистический, научно-популярный; инструкцию или отрывок из туристического проспекта). Он использовал при этом все известные приемы, направленные на понимание читаемого (смысловую догадку, анализ).
- *Оценка «4»* выставляется студенту, если он полностью понял текст, но многократно обращался к словарю.
- *Оценка «3»* ставится, если студент понял текст не полностью, не владеет приемами смысловой переработки информации.
- *Оценка «2»* ставится в том случае, когда текст не понят студентом. Он с трудом ищет незнакомые слова в словаре.

Аудирование

(Проверка понимания речи на слух)

- *Оценка «5»* ставится студенту, который понял основные факты, сумел выделить значимую информацию, догадался о значении незнакомых слов по контексту, сумел использовать значимую информацию для решения поставленной задачи.
- *Оценка «4»* ставится студенту, который понял не все основные факты. При решении коммуникативной задачи он использовал только 2/3 информации.
- *Оценка «3»* свидетельствует, что студент понял только 50% текста. Отдельные моменты понял неправильно. Не сумел полностью решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.
- *Оценка «2»* ставится, если студент понял менее 50% текста и выделил из него менее половины основных фактов. Он не смог решить поставленную перед ним коммуникативную задачу.

Проверка навыков монологической /диалогической речи

- *Оценка «5»* ставится студенту, который сумел решить речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога студент умело использовал активные реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
- *Оценка «4»* ставится студенту, который решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию.
- *Оценка «3»* выставляется студенту, если он решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики преподавателя вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.
- *Оценка «2»* выставляется студенту, если он не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению речевые реплики преподавателя. Коммуникация не состоялась.

Словарный диктант

- *Оценка «5»* ставится, если студент
 - обнаруживает полное знание активного словаря;
 - ошибки отсутствуют.
- *Оценка «4»* ставится, если студент
 - Допустил 1-2 фактические ошибки или 3-4 недочета.
- *Оценка «3»* ставится, если студент
 - допускает менее 50% ошибок;
- *Оценка «2»* ставится, если студент
 - допускает более 50% ошибок.

Письменная работа

(включает грамматические и лексические упражнения)

- *Оценка «5»* ставится, если студент
 - обнаруживает полное понимание языкового материала и знание грамматических правил;
 - владеет активным и пассивным словарем по теме;
 - фактические ошибки отсутствуют.
- *Оценка «4»* ставится, если студент
 - дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки;
 - допущена фактическая ошибка или 3-4 недочета.
- *Оценка «3»* ставится, если студент
 - знает и понимает основной языковой материал и знание грамматических правил;
 - допускает частичные ошибки, излагает материал неточно;

- контрольная работа имеет существенные недостатки.
- *Оценка «2»* ставится, если студент
- обнаруживает незнание общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в выполнении заданий, искажает содержание материала;
- речевая работа полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	<u>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

Тестовые задания
для контроля знаний по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в
профессиональной деятельности
(2 курс)

Вариант № 1

1. Have you ever visited other countries? - Yes, I... to Italy and France.
a) was c) had been
b) have been d) would be
2. I feel really tired. We ... to the party last night and have just returned home.
a) went c) had seen
b) has gone d) was going
3. At the beginning of the film I realized that I ... it before.
a) see c) had seen
b) saw d) have seen
4. When the bus stopped in the small square, Helen ... her magazine and didn't realized at first that she had arrived at her destination.
a) read c) was reading
b) reads d) had read
5. My sister's son ... in tomorrow's race, because he is too young. They do not allow riders under sixteen.
a) won't ride c) wouldn't ride
b) shan't ride d) doesn't ride
6. A beautiful bridge ... in our city. It will be finished next year.
a) builds c) is being built
b) is built d) has been built
7. It has been raining for two hours. I hope it ... raining soon.
a) stops c) would stop
b) shall stop d) stop
8. Television has many advantages. It keeps us informed about the latest news, and also ... entertainment at home.
a) provide c) is provided
b) provides d) provided
9. On the other hand television ... for the violent behaviour of some young people, and for encouraging children to sit indoors, instead of doing sports.
a) blames c) is blamed
b) blamed d) would blame
10. Some millionaires have lots of money and ... what to do with it.
a) don't know c) won't know
b) didn't d) knows
11. How ... at college? You didn't say much about it in your last letter.
a) do you get on c) will you get on
b) are you get on d) are you getting on
12. When you ... in this city again? - In a month.

- a) arrive c) have you arrived
 b) arrived d) will you arrive
13. Every time that I miss the bus, it means that I ... walk to work.
 a) has to c) had to
 b) have to d) could
14. Every time when I missed the bus, I ... to return home late.
 a) must c) can
 b) had d) may
15. That was great! It was ... meal you have ever cooked.
 a) good c) best
 b) better d) the best
16. This exhibition is ... interesting than the previous one.
 a) little c) least
 b) less d) the least
17. We saw ... good film last night. The film was about the love of a girl to her cat and dog.
 a) a c) -
 b) the d) an
18. Everybody agrees that ... happiness is very important in the life of people.
 a) - c) a
 b) the d) many
19. In the past people lived in ... harmony with the environment.
 a) a c) the
 b) an d) -
20. When they arrived ... the station, they rushed to the platform not to miss the train.
 a) to c) in
 b) at d) for

Вариант № 2

1. When you ... older, you'll change your mind about this.
 a) will grow c) have grown
 b) grow d) grew
2. By the time the police get there, the burglars
 a) vanish c) will have vanished
 b) will vanish d) vanished
3. As soon as the taxi arrives, I ... you know.
 a) let c) had let
 b) have let d) will let
4. My friend has been writing to me for years already, but he never ... a photo.
 a) sends c) will send
 b) has sent d) sent
5. Why are you busy packing? - My train ... in two hours, so we'll leave the house in an hour.
 a) is leaving c) leaves
 b) will be leaving d) left
6. When was this building finished? - They say it ... by the end of last year.
 a) had been finished c) will be finished
 b) was finished d) finishes
7. I thought that I ... my key and was very glad when I found it.
 a) lose c) had lost
 b) lost d) was losing
8. What's the matter? You look upset. Last week I lost my scarf and now I just ... my gloves.
 a) lost c) had lost
 b) have lost d) lose
9. I ... for this bank for five years already but I have decided to change my job.
 a) am working c) have been working

- b) has worked d) worked
10. Martin said that he ... the tickets the next day.
a) bought c) will buy
b) had bought d) would buy
11. The house opposite our college ..., that's why we are using the back entrance at present.
a) pulls down c) is being pulled down
b) is pulled down d) pulled down
12. You ... an umbrella when you left the house, didn't you?
a) have c) had had
b) was having d) had
13. By the time we got to the cinema the film
a) will begin c) had begun
b) would begin d) began
14. Is there anything I ... do to help you?
a) can c) am to
b) may d) as to
15. The last film I saw was ... frightening than this one.
a) little c) least
b) less d) the least
16. Someone is calling you. Will you answer ... phone?
a) a c) -
b) the d) these
17. To tell the truth I don't like ... pair of trousers that I bought last month.
a) those c) that
b) this d) a
18. Whose house is it? - It's
a) my c) her
b) mine d) our
19. Today is ... cold than yesterday. So, I'm wearing my shorts.
a) little c) least
b) less d) the least
20. "Come home ... Christmas Day, we'll be waiting for you", my mother always says to me.
a) in c) -
b) on d) at

ОТВЕТЫ

Вариант №1

1) b; 2) a; 3) c; 4) c; 5) a; 6) c; 7) a; 8) b; 9) c; 10) a; 11) d; 12) d; 13) b; 14) b; 15) d; 16) b; 17) a; 18) a; 19) d; 20) b.

Вариант №2

1) b; 2) c; 3) d; 4) b; 5) c; 6) a; 7) c; 8) b; 9) c; 10) d; 11) c; 12) d; 13) c; 14) a; 15) b; 16) b; 17) c; 18) b; 19) b; 20) b.

Рубежный контроль №1

По дисциплине	<u>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

Тестовые задания

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. ... is a beautiful picture.

- a) these
- b) this
- c) those
- d) the same

2. People hadn't cars in ... days.

- a) such a
- b) that
- c) those
- d) these

3. You have learnt English. I want to do ...

- a) those
- b) such
- c) the same
- d) these

4. It was ... a terrible day.

- a) such
- b) this
- c) the same
- d) that

5. I am not going to learn such ... difficult poems.

- a) those
- b) a
- c) -
- d) these

6. I clean ... teeth every morning.

- a) my
- b) your
- c) her
- d) our

7. The girl was sitting at the table. ... eyes were full of tears.

- a) his
- b) their
- c) her
- d) its

8. Tom, this is Jack. ... father works at our school.

- a) their
- b) her
- c) our
- d) his

9. Your children sing very well. ... voices are strong.

- a) our
- b) their
- c) her
- d) its

10. We went to Brazil in the belief that we would enjoy ... trip.

- a) their
- b) my
- c) our
- d) her

11. Our two ... are crying all the time.

- a) babies
- b) babys
- c) babyes

12. No news ... good news.

- a) is
- b) are

13. ... usually fly not very high.

- a) flyes
- b) flys
- c) flies

14. These potatoes weigh five

- a) kiloes
- b) kilos

15. I don't like going by car. If I have a chance, I always go on

- a) foot
- b) feet
- c) foots

16. Yesterday I found ... wallet in the street

- a) a
- b) the
- c) -

17. Look out of ... window! What is going on outside?

- a) a
- b) the
- c) -

18. What is ... longest river in the world?

- a) a
- b) the
- c) -

19. ... apple a day keeps the doctor away. (Proverb)

- a) An
- b) The
- c) -

20. I love ... oranges.

- a) a
- b) the
- c) -

2) Вставить пропущенные слова.

1.

John (be) excited.

2.

Tiffany and Uma (be) my friends.

3.

We (be) from Great Britain.

4.

They (be) not from the USA

5.

we English? Yes, we are.

6.

It (be) not interesting.

7.

The computer (be) not from Japan.

3) Перевести с английского на русский.

park

place

lake

trees

flowers

animals

famous

popular
see

4) Перевести с русского на английский.

телефон
люди
встречать
говорить
сейчас, теперь
хотеть
отец
учитель
без

Вариант № 2

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. I don't want to buy ... blue dress, I want that red ...

- a) those, one
- b) these, -
- c) -, one
- d) this, one

2. Он живет в том белом доме.

- a) He lives in this white house.
- b) He lives in that white house.
- c) He lives in these white house.
- d) He lives in those white house.

3. Я отказался идти туда, и это его очень рассердило.

- a) I refused to go there and that made him very angry
- b) I refused to go there and this made him very angry
- c) I refused to go there and those made him very angry
- d) I refused to go there and these made him very angry

4. This book is mine and ... is yours.

- a) those
- b) that one
- c) these
- d) those one

5. My brother will go to the USA ... summer.

- a) these
- b) those
- c) that
- d) this

6. Boris looks like ... father. ... eyes are brown like ... father's like.

- a) his, His, his
- b) their, His, his
- c) his, Its, his
- d) his, His, its

7. You have to grow up. ... actions are rush. (Твои поступки безрассудные)

- a) his
- b) her
- c) their
- d) your

8. We have always dreamt of having a baby. Hopefully, ... dreams come true.

- a) their
- b) our
- c) her
- d) its

9. I am a very hardworking person. I come after school, have dinner and start doing ... homework at once.

- a) their
- b) her
- c) his
- d) my

10. You are such a smart girl. ... excellent marks at school prove it.

- a) her
- b) his
- c) your
- d) our

11. What do you need these ... for?

- a) boxs
- b) boxes

12. My new Swiss watch ... 3 minutes slow.

- a) is
- b) are

13. Those were the happiest days of our

- a) lifes
- b) lives
- c) lifees

14. Leaves usually ... trees in autumn.

- a) leaf
- b) leave
- c) leafs
- d) leaves

15. Rock music of the 1970s is an extremely interesting cultural

- a) phenomen

- b) phenomena
- c) phenomenon

16. There is a red pen on the table. Give me ... pen.

- a) a
- b) the
- c) -

17. I am going to ... countryside tomorrow.

- a) a
- b) the
- c) -

18. Would you like ... cup of coffee?

- a) a
- b) the
- c) -

19. Where is ... Everest situated?

- a) a
- b) the
- c) -

20. Jane is ... tallest girl in our class.

- a) a
- b) the
- c) -

2) Вставить глагол “to be” в требуемой форме Present Simple.

1. I ... a student.

2. My father ... not a shop-assistant, he ... a scientist.

3. ... your aunt a nurse? - Yes, she

4. ... they at home? - No, they ... not. They ... at school.

5. ... you an engineer? - Yes, I...

6. ... your friend a photographer? No, she ... not a photographer, she ... a student.

7. ... your brothers at school? - Yes, they

8. ... this her watch? - Yes, it

9. Max ... an office-worker.

10. We ... late, sorry!

3) Перевести с английского на русский.

visit

go

charming

rare

Marble Arch

gateway

walking
amazing

4) Перевести с русского на английский.

приходилось
изобретать
нуждаться
каждый раз
учитель риторики
также
учил (прош. вр.)
глухой

Ответы

Вариант № 1

- 1) 1-b, 2-c, 3-c, 4-a, 5-c, 6-a, 7-c, 8-d, 9-b, 10-c, 11-a, 12-a, 13-c, 14-b, 15-a, 16-a, 17-a, 18-b, 19-b, 20-a.
- 2) 1-is, 2-are, 3-are, 4-are, 5-are, 6-is, 7-is.
- 3) Парк, место, озеро, деревья, цветы, животные, известный, популярный, видеть.
- 4) Telephone, people, meet, speak, now, want, father, teacher, without.

Вариант № 2

- 1) 1-d, 2-b, 3-a, 4-b, 5-d, 6-a, 7-d, 8-b, 9-d, 10-c, 11-b, 12-a, 13-b, 14-b, 15-c, 16-c, 17-b, 18-b, 19-a, 20-c.
- 2) 1-am, 2-is, is, 3-are, is, 4-are, are, are, 5-are, am, 6-are, is, is, 7-are, are, 8-is, is, 9-is, 10-are.
- 3) Посещать, идти, очаровательный, редкий, Мраморная арка, вход в парк, пешая прогулка, восхитительный.
- 4) had to, invent, need, every time, speech teacher, as well, taught, deaf.

Рубежный контроль №2

По дисциплине	<u>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

Тестовые задания

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. It was ___ music I have ever heard.

- A) more beautiful
- B) less beautiful
- C) the most beautiful
- D) beautiful
- E) most beautiful

2. I have ___ time than he does.

- A) bigger
- B) larger
- C) most
- D) less
- E) least

3. Your English is much ___ now. You've made ___ mistakes this time.

- A) best / least
- B) better / less
- C) the best / less
- D) good / less
- E) best / the least

4. Please, tell me something ___ than this old joke.

- A) interesting
- B) less interesting
- C) more interesting
- D) the most interesting
- E) the least interesting

5. It is much ___ to speak English than to understand.

- A) -
- B) the most difficult
- C) more difficult
- D) difficult
- E) most difficult

6. ... you finish any educational establishment next year? – No, I ... only finish school in 2 years.

- a) will/will
- b) are/ won't
- c) will not/ do
- d) will/ am

7. My cousins on us in two-three months. Let's buy some gifts for them.

- a) will be calling
- b) will have called
- c) will call
- d) call

8. I ... give you to hold my puppy in your arms (держатънаруках) tomorrow because it's afraid of other people, especially strangers.

- a) not
- b) will
- c) won't
- d) will not

9. I hope he ... all the quarrels we have had for the last five years.

- a) will forget
- b) is forgetting

- c) won't forget
- d) will forgotten

10. Do you have a credit card? If no, we can give it to you for free – No, I ... cash.

- a) will be paying
- b) will have paid
- c) am paying
- d) will pay

2) Вставить is или are.

1. There _____ two cups of tea on the table.
2. There _____ some milk in the cup.
3. There _____ an orange in the salad.
4. There _____ six balls in the box.
5. There _____ some cheese on the plate.
6. There _____ a blue chair at the door.
7. There _____ five chicks and a hen on the farm.
8. There _____ a table and nine desks in the classroom.
9. There _____ a big window to the left of the door.
10. There _____ three rooms in our country house.

3) Раскрыть скобки, употребляя глаголы в Past Simple.

1. Alice (to have) a sister.
2. Her sister's name (to be) Ann.
3. Ann (to be) a student.
4. She (to get) up at seven o'clock.
5. She (to go) to the institute in the morning.
6. Jane (to be) fond of sports.
7. She (to do) her morning exercises every day.
8. For breakfast she (to have) two eggs, a sandwich and a cup of tea.
9. After breakfast she (to go) to the institute.
10. Sometimes she (to take) a bus.

Вариант № 2

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. He is ___ among his classmates.

- A) old
- B) taller
- C) the youngest
- D) short
- E) higher

2. I make ___ mistakes now than last year.

- A) few
- B) fewer
- C) -

- D) the fewest
- E) fewest

3. It is ___ and ___ to live here than there.

- A) warm / most pleasant
- B) warmer / pleasant
- C) warmest / pleasanter
- D) warmer / more pleasant
- E) warm / more pleasant

4. Which is ___ country in the UK?

- A) industrial
- B) the most industrial
- C) more industrial
- D) most industrial
- E) industrial

5. The ___ you start, the ___ you'll finish.

- A) soon / more quickly
- B) sooner / more quickly
- C) sooner / quickly
- D) soon / quickly
- E) more sooner / more quickly

6. He is ___ among his classmates.

- A) old
- B) taller
- C) the youngest
- D) short
- E) higher

7. I make ___ mistakes now than last year.

- A) few
- B) fewer
- C) -
- D) the fewest
- E) fewest

8. It is ___ and ___ to live here than there.

- A) warm / most pleasant
- B) warmer / pleasant
- C) warmest / pleasanter
- D) warmer / more pleasant
- E) warm / more pleasant

9. Which is ___ country in the UK?

- A) industrial
- B) the most industrial
- C) more industrial

- D) most industrial
- E) industrial

10. The ___ you start, the ___ you'll finish.

- A) soon / more quickly
- B) sooner / more quickly
- C) sooner / quickly
- D) soon / quickly
- E) more sooner / more quickly

2) Вставить is или are

- 1 _____ there three cups on the coffee-table?
- 2 _____ there a carpet on the floor?
- 3 There _____ no cats in the sitting room.
- 4 There _____ a cat on the table.
- 5 There _____ 3 dogs in the box
- 6 There _____ 4 hens in the house.
- 7 There _____ a pot on the table.
- 8 _____ there a bathroom near the kitchen?
- 9 _____ there four rooms in the house?
- 10 _____ there a kitchen under your bedroom?

1. My working day (to begin) at six o'clock.
2. I (to get) up, (to switch) on the TV and (to brush) my teeth.
3. It (to take) me about twenty minutes.
4. I (to have) breakfast at seven o'clock.
5. I (to leave) home at half past seven.
6. I (to take) a bus to the institute.
7. It usually (to take) me about fifteen minutes to get there.
8. Classes (to begin) at eight.
9. We usually (to have) four classes a day.
10. I (to have) lunch about 2 o'clock.

ОТВЕТЫ

Вариант № 1

- 1) 1-C, 2-D, 3-B, 4-C, 5-C, 6-a, 7- c, 8-c, 9- d, 10-a, d.
- 2) 1 are, 2 is, 3 is, 4 are, 5 is, 6 is, 7 are, 8 is, 9 is, 10 are.
- 3) 1 - had, 2 - was, 3 - was, 4 - got, 5 - went, 6 - was, 7 – did, 8 - had, 9 - went, 10 – took.

Вариант № 2

- 1) 1-C, 2-B, 3-D, 4-B, 5-B, 6- a, 7-c, 8-d, 9-c, 10-d.
- 2) 1- are, 2-is, 3-are, 4-is, 5-are, 16 are, 7-is, 8-is, 9-are, 10-is.
- 3) 1 - began, 2 - got, switched, brushed, 3 - took, 4 - had, 5 - left, 6 - took, 7 - took, 8 - began, 9 - had, 10 - had.

Контрольная работа

По дисциплине	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

- 1) About myself
- 2) Алфавит. Чтение букв и транскрибирование.
- 3) Как образуются количественные и порядковые числительные?
- 4) Глаголы to be и to have в Present Simple.
- 5) Притяжательные местоимения.
- 6) Артикль основные правила употребления артиклей.
- 7) My Family
- 8) Личные местоимения и их склонение
- 9) Обороты there is\there are.
- 10) Как образуется множественное число существительных?
- 11) Как образуется степени сравнения прилагательных?
- 12) Указательные местоимения.
- 13) Герундий. Инфинитив. Образования герундия и инфинитива.
- 14) Present Simple
- 15) Past Simple
- 16) Типы вопросов в английском языке
- 17) Как образуется в английском языке общий вопрос в настоящем времени?
- 18) Hobbies and Pastime
- 19) Future Simple.

Рубежный контроль №3

По дисциплине	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовые задания

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. I hope that the truth ___ very soon.

- A) will find out
- B) will be finding out
- C) is found out
- D) will be found out
- E) shall find out

2. The sports competitions which ___ on Sunday ___ by a lot of people.

- A) are held / will be visited
- B) was held / will visit
- C) will held / will visit
- D) have been held / have visited
- E) will be held / will be visited

3. The business letter ___ just ___ .

- A) is / written
- B) has / been written
- C) was / written
- D) were / written
- E) is / going to write

4. All the business letters ___ yesterday. They ___ to the post office immediately.

- A) answered / take
- B) were answered / took
- C) are answered / were taken
- D) answered / took
- E) were answered / were taken

5. I ___ that I ___ at the station at 5.

- A) was told / should be met
- B) told / is being met
- C) tells / am met
- D) am told / was met
- E) will be told / would be met

6. By the time we came to the bookshop all books ___

- A) are sold
- B) were sold
- C) had been sold
- D) are being sold
- E) is being sold

7. New schools ___ in our city every year.

- A) is built
- B) are to be built
- C) will build
- D) are built
- E) have built

8. This year a very beautiful theatre ___ in our city.

- A) built
- B) was built
- C) has been built
- D) had been built
- E) has built

9. This school ____ next year.

- A) will close
- B) is closed
- C) will be closed
- D) was closed
- E) would be closed

10. It is winter. Everything ____ with snow.

- A) is covered
- B) covered
- C) were covered
- D) will cover
- E) are covered

2) Составить предложения в сослагательном наклонении.

1. Если у меня будет время, то я приду сегодня.

- a) willhave b) have c) wouldcome d) willcome

2. Если бы у меня было время, я пришел бы сегодня (мечтатель).

- a) had b) hadhad c) wouldcome d) wouldhavecome.

3. Если бы у меня было время, я пришел бы вчера (поезд ушел).

- a) had b) hadhad c) wouldcome d) wouldhavecome.

4. Если бы я знал английский язык, то перевел бы текст сам (мечтатель).

- a) knew b) hasknow c) wouldtranslate d) wouldhavetranslated.

5. Если бы я тогда знал английский язык, то перевел бы текст сам (поезд ушел).

- a) knew b) hadknown c) wouldtranslate d) wouldhavetranslated.

6) Если бы он жил в большом городе, то не пропускал бы выставок живописи (мечтатель).

- a) live b) lived c) wouldn'tmiss d) wouldn'thavemissed.

7) Если я поеду в Вашингтон, то посетю Капитолий.

- a) willgo, b) go c) visit, d) willvisit

8) Если бы я была в Вашингтоне, то посетила бы Капитолий (мечтатель).

- a) were b) was c) willvisit d) wouldvisit

9) Если бы у меня было свободное время сегодня или завтра, я сделала бы эту работу сама (мечтатель).

- a) have b) had c) wouldhavedone d) woulddo

Вариант № 2

1) Present Simple или Present Continuous?

1. Where _____ on holidays?

- A) you go
- B) do you go
- C) do you going
- D) are you go

2. I _____ lots of books every year.
A) will read
B) am reading
C) read
D) am going to read
3. We _____ to a party next Saturday.
A) go
B) goes
C) are going
D) went
4. _____ to go out tonight?
A) Do you want
B) Are you wanting
C) Is you want
D) Would you want
5. Every morning Tessa _____ at 7.30.
A) is getting up
B) got up
C) get up
D) gets up
6. Oh, someone _____ in my seat!
A) is sitting
B) sits
C) will sit
D) sit
7. I'm sorry. I can't help you at the moment. I _____ dinner.
A) will cook
B) am cooking
C) cook
D) cooked
8. In Britain people _____ on the right.
A) are driving
B) drives
C) drive
D) drove
9. What _____ in your free time?
A) are you doing
B) do you do
C) you do
D) are you do
10. Jack's a policeman but he _____ a uniform.
A) doesn't wear
B) isn't wearing
C) no wear
D) wears

2) Перевести с русского на английский.

Его советы всегда бывают такими убедительными (convincing). Почему ты никогда им не следуешь? 2. Какая ненастная (nasty) погода! В такую дождливую погоду лучше сидеть дома. 3. Она делает хорошие успехи в английском, 4. Я удивлен (be surprised), что она поверила этим странным новостям. Боюсь, они недостоверны. Кто их ей сообщил? 5. Мне кажется, эти весы сломаны. 6. Вчера я положил сюда деньги. Где они? Я не могу их найти. 7. Я считаю, что помещение для нашего магазина вполне подходящее. 8. Мне не нравятся эти джинсы. Мне кажется, та пара джинсов лучше. 9. Экипаж был готов выполнить (fulfil) приказ капитана. 11. Ваши товары сделаны очень плохо

Ответы

Вариант № 1

- 1) 1-D, 2-E, 3-B, 4-E, 5-A, 6-C, 7-D, 8-C, 9-C, 10-A.
2) 1) b, d; 2) a, c; 3) b, d; 4) a, c; 5) b, d; 6) b, c; 7) b, d; 8) a, d; 9) b, d.

Вариант № 2

- 1) 1-B, 2-C, 3-C, 4-A, 5-D, 6-A, 7-B, 8-C, 9-B, 10-A.
2) His advice is always so convincing. Why do you never follow it? 2. What nasty weather! It's better to stay at home in such rainy weather. 3. She is making good progress in English. 4. I am surprised that she (has) believed this strange news. I am afraid, it is not true. Who told it to her? 5. I think these scales are broken. 6. Yesterday I put money here. Where is it? I can't find it. 7. I think that the premises for our shop are quite good. 8. I don't like these jeans. I think that pair of jeans is better. 9. The crew were ready to fulfil the order of the captain. 10. Criteria are often changing. 11. Your goods are made very badly.

Рубежный контроль №4

По дисциплине	<u>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

Тестовые задания

Вариант № 1

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. _____ you help me with my homework?

- A) Are
- B) May
- C) Can
- D) Need

2. You _____ enter without a tie.

- A) aren't
- B) can't
- C) ought not
- D) weren't

3. We _____ leave now or we'll be late.

- A) has to
- B) must
- C) can
- D) will

4. If you had video, you _____ record it yourself tonight.

- A) could
- B) can
- C) must
- D) may

5. A: My car has been stolen.

B: _____.

- A) You should ring the police.
- B) Will you phone the police?
- C) Could you ring the police?
- D) You are phoning the police.

6. A: She can't sing.

B: Neither_____.

- A) do I
- B) could I

- C) am I
- D) can I

7. If you don't feel better you _____ go to bed.

- A) ought
- B) should
- C) don't have to
- D) needn't

8. You _____ get the 8.45 train. It doesn't stop at Yorkshire.

- A) had better
- B) mustn't
- C) should
- D) don't have to

9. His illness got worse and worse. In the end he _____ go into hospital for an operation.

- A) will have to
- B) must
- C) had to
- D) ought to have

10. You _____ any more aspirins; you've had four already.

- A) mustn't take
- B) needn't have taken
- C) shouldn't have taken
- D) had better not take

2) Перевести на английский язык в повелительном наклонении.

1. Не закрывайте окна.
2. Позовите носильщика, пожалуйста.
3. Пойдемте домой.
4. Не сердитесь на меня.
5. Прочитайте эту статью.
6. Покажите мне эти документы.
7. Пусть он пойдет туда один.
8. Пусть она сделает эту работу сама.
9. Пусть они подождут меня внизу.
10. Пусть он не ходит туда сегодня вечером.
11. Пусть они не ждут меня.

Вариант №2

1) Отметить правильные варианты ответов.

1. We must be quick. There is ... time.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

2. Steve isn't popular. He has ... friends.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

3. Would you like some sugar in your tea? - Yes, please,

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

4. Let's go to a café. We've got ... time before the train leaves.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

5. Kate enjoys her life in this city. She has ... friends and they meet quite often.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

6. This town is not a very interesting place to visit, so ... tourists come here

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

7. He spoke ... English, so it wasn't very difficult to communicate with him.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

8. This is a very boring place to live. There's ... to do.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

9. Have you ever been to London? - Yes, I have been there ... times.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

10. This village is very small. There are only ... houses.

- a) few
- b) a few
- c) little
- d) a little

2) Перевести на английский язык в повелительном наклонении.

1. Немного подождите меня, пожалуйста, хорошо? Пойдем вместе, ладно?
2. Пусть дети поиграют на свежем воздухе.
3. Давай напишем им письмо, хорошо
4. Рассказать тебе сказку? – Да, пожалуйста
5. Вы не видели сегодня Тома, так ведь?
6. Не подскажете ли мне, как добраться в аэропорт?
7. Давай я расскажу тебе сказку.
8. Не заставляйте нас себя ждать, Анна. Приходите вовремя, хорошо?
9. Разве ты не хочешь пойти со мной вместе?
10. Пойдем вместе со мной, пожалуйста.
11. Пожалуйста, купите мне несколько тетрадей, хорошо?

Ответы

Вариант №1

- 1) 1 – С, 2 – В, 3 – В, 4 – А, 5 – А, 6 – D, 7 – В, 8 – В, 9 – С, 10 – А
- 2) 1. Don't close the window.
2. Call a porter, please.
3. Let's go home.
4. Don't be angry with me.
5. Read this article.
6. Show me these documents.
7. Let him go there alone.
8. Let her do this work herself.
9. Let them wait for me downstairs,
10. Don't let him go there this evening.
11. Don't let them wait for me.

Вариант №2

- 1) 1-c, 2-a, 3-d, 4-d, 5-b, 6-a, 7-d, 8-c, 9-b, 10-b
- 2) 1. Please wait for me a bit, won't you? Let's go together, shall we?
2. Let the children play in the open air.
3. Let's write to them, shall we?
4. Shall I tell you a fairy-tale? – Yes, do please.
5. You haven't seen Tom today, have you?
6. Will you please tell me how to get to the airport?
7. Let me tell you a fairy-tale?
8. Please don't keep us waiting, Ann. Come in time, won't you?
9. Don't you want to go along with me?
10. Will you go along with me?, please?
11. Won't you please buy me several copy-books?

Перечень вопросов (тем) к дифзачету

По дисциплине	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	4

1. «Rights and duties of men»
2. Сопоставление предлогов for,during,in,within
3. «Law and Society»
4. Употребление местоимений little and few
5. Местоимения much/many
6. «Law of torts»
7. Фразовые глаголы
8. Present Perfect Tense
9. «Fingerprints»
10. Past Perfect Tense
11. «Police investigations»
12. Future Past Tense
13. Употребление предлогов места
14. «Types of Punishment»
15. Употребление предлогов времени
16. «Criminal Justice System»
17. «The Work of Police»
18. Образование повелительного наклонения в английском языке

Тестовые задание
для контроля знаний по дисциплине ОГСЭ.03 Иностранный язык в
профессиональной деятельности
(3 курс)

Рубежный контроль №1

По дисциплине	<u>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>5</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

Вариант № 1

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Perfect, Past Simple или Present Perfect Continuous.

1. Today is Thursday, and John _____ (be) late twice this week; he _____ (be) late yesterday and on Monday.
2. I first _____ (meet) George a month ago, and I _____ (meet) him several times since then.
3. It is October now, and we _____ (do) a lot of work this year; we _____ (do) a lot last year too.
4. She _____ (buy) a coat last winter, but she _____ (not / buy) a new dress since 2008.
5. It's only the middle of the month, and he _____ (spend) (already) most of his salary; he _____ (spend) \$60 yesterday.
6. I _____ (break) my leg in 1991, but I _____ (break) (never) my arm.
7. He's over sixty, and he's still working. He _____ (work) hard all his life. When he _____ (be) a young man, he sometimes _____ (work) all night.
8. The postman _____ (come) at eight yesterday, but it's now half past eight and he _____ (not / come) yet.
9. Today is May 25th. Ted _____ (not / be) absent this month.
10. He _____ (feel) extremely ill when he went to hospital, but he _____ (feel) much better since he came out of hospital a month ago.

2. Раскройте скобки употребляя глаголы в Present Simple, Future Simple, Present Continuous или поставьте конструкцию to be going + to inf.

When you _____ (know) your examination results?

Kathy _____ (travel) to Caracas next month to attend a conference.

Do you have any plans for lunch today? — I _____ (meet) Shannon at the Sham Cafe in an hour.

Do you want to join us?

I _____ (buy) a bicycle for my son for his birthday next month. Do you know anything about bikes for kids? — Sure. What do you want to know?

How do you like your new job? — I don't start it until tomorrow. I _____ (give) you an answer next week.

I suppose he _____ (talk) about his new invention.

Why are you packing your suitcase? — I _____ (leave) for Los Angeles in a couple of hours.

My regular doctor, Dr. Jordan, _____ (attend) a conference in Las Vegas next week, so I hope I _____ (meet) her partner, Dr. Peterson, when I _____ (go) for my appointment next Friday.
What time class _____ (begin) tomorrow morning? — It _____ (begin) at eight o'clock sharp.
The coffee shop _____ (open) at seven o'clock tomorrow morning. I'll meet you there at 7:15.
— Okay. I'll be there.

3. Исправьте ошибки.

1. When she was younger, she has played tennis every day.
2. It's already 10:00, but Jane hasn't finished her homework already.
3. Joe crashed his car three times since Christmas.
4. Did you done your homework, or have you been watching TV?
5. Karl has been driving since five years.
6. This hotel has been already in business for twenty years.

Вариант №2

4. Подчеркните правильно выбранное время.

1. I am writing in connection with the advertisement which appeared / has appeared on 12 April.
2. I originally studied/ have studied chemistry at university. I graduated / have been graduating with a first-class degree.
3. I now completed / have now completed a postgraduate degree in administration.
4. I've been trying / I've tried to find a permanent job for a considerable time.
5. Indeed, I have already worked /I have already been working for several companies on a temporary basis.
6. In my first job, I was / have been responsible for marketing,
7. I've been applying / have applied for several posts this year but I did not manage / have not managed to find what I'm looking for.
8. The last job I applied / have applied for required applicants to speak some Japanese,
9. I started learning / have been learning Spanish a few months ago I did not obtain / have not obtained a qualification in it yet.
10. I did not apply / have not applied for a job with your company before.
11. I hoped / have hoped that you would consider my application favourably.
12. However, I have been waiting/ have waited for a reply for weeks and I still have not received / did not receive any answer.

5. Выберите правильный вариант: Simple Past, Simple Present, Present Continuous or Past Continuous, Present Perfect.

1. I _____ (listen) to the radio while Mary _____ (cook) dinner.
2. You _____ (buy) this book yesterday?
3. Last Friday Jill _____ (go) home early because she _____ (want) to see a film.
4. When your brother usually _____ (get) home in the evening?
5. Jane always _____ (bring) us a nice present.
6. What those people _____ (do) in the middle of the road?
7. You _____ (read) this book?
8. While Fred _____ (sleep), Judy _____ (watch) TV.

9. When I _____ (be) young, I _____ (think) Mary _____ (be) nice — but now I _____ (think) she's fantastic.
10. Jill _____ (walk) home when she _____ (see) her husband's car outside the cinema
11. Look there! Sue and Tim _____ (run) to school.
12. Jack's father _____ (not work) in London — he _____ (not speak) English.
13. Joe _____ (buy) a car yesterday.
14. Their father often _____ (go) to rock concerts.
15. While you _____ (sleep), mother _____ (arrive).

6. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple.

1. Aren't you about to finish with the dishes? You _____ (wash) the dishes for thirty minutes or more. How long can it take you to wash the dishes?
2. We _____ (go) to the Steak House restaurant many times. The food is excellent.
3. A: What is that sound? B: A car alarm _____ (ring) somewhere down the street. It _____ (drive) me crazy — I wish it would stop! It _____ (ring) for more than twenty minutes.
4. Can you translate this note from Stockholm? I understood Swedish when I _____ (be) a child, but I _____ (forget) it all.
5. What's that dent in the side of the car? You _____ (have) an accident?
6. I'm sorry, John's not here; he _____ (go) to the dentist. He _____ (have) trouble with a tooth for some time.
7. This cassette recorder is broken. You _____ (play) about with it?
8. Your Italian is very good. You _____ (study) it long?
9. Do you mind if I clear the table? You _____ (have) enough to eat?
10. Ann never _____ (go) camping. She _____ (not sleep) in a tent.
11. Frank, where have you been? We _____ (wait) for you since 1 p.m.
12. I'm not surprised he _____ (fail) that exam. He _____ (not / work) hard recently.

ОТВЕТЫ

Задание 1

1. Has been / was 2. Met / have met 3. Have done / did 4. Bought / hasn't bought 5. Has already spent / spent 6. Broke / have never broken 7. Has been working hard / was / worked, 8. Came / hasn't come 9. Hasn't been 10. Felt / has felt

Задание 2

1. Will you know 2. Is travelling 3. Am meeting 4. Am going to buy 5. Will give 6. Is going to talk 7. Am leaving 8. Is attending / will meet / go 9. Does class begin / begins 10. Opens.

Задание 3

1. Has played -> played 2. Already -> yet 3. Crashed -> has crashed 4. Did -> have 5. Since -> for 6. Has been already -> has already been

Задание 4

1. Appeared 2. Studied / graduated 3. Have now completed 4. I've been trying 5. Have already worked 6. Was 7. Have applied / have not managed 8. Applied 9 Started learning/ have not obtained 10. Have not applied 11. Have hoped 12. Have been waiting/ have not receive

Задание 5

1. Was listening / was cooking 2. Did you buy 3. Went / wanted 4. Does your brother usually get 5 . Brings 6. Are people doing 7. Have you read 8. Was sleeping / was watching 9 .Was /thought /was / think 10. Was walking / saw 11. Are running 12. Doesn't work / doesn't speak 13. Bought 14. Goes 15. Were sleeping / arrived.

Задание 6

1. Have been washing 2. Have gone 3. Is ringing/ is driving /has been ringing 4. Was /have forgotten 5. Have you had 6. Has gone / has had 7. Have you played 8. Have you been studying 9. Have you had 10. Has never gone / has never slept 11. Have been waiting 12. Has failed, hasn't been working

Рубежный контроль №2

По дисциплине	<u>ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности</u>
Курс	<u>3</u>
Семестр	<u>5</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

Вариант № 1

1. Переведите предложения и определите значение модального глагола (способность или неспособность делать что-либо, выражение сомнения, недоумения, запрет или разрешение, вежливая просьба).

1. You can't be rude to your sister.
2. Could you drive me to work?
3. Could Greg have said this?
4. Next year I'll be able to speak English fluently.
5. I'm sorry but I can't come to the party.
6. You can take my dictionary if you need it.
7. My old grandparents are not able to look after themselves.
8. Can she still be having a shower?
9. Could you close the door?
10. I will be able to play billiards with you tonight.

2. Преобразуйте предложения в прошедшее время Past Simple. Сделайте необходимые изменения.

Н-р: Sally **can** speak on the phone for hours. – Sally **could** speak on the phone for hours.

1. I can dance a waltz round the room right now. (last night)
2. My little son can read 100 words a minute. (when he was six)

3. No, he can't be in London now. (yesterday)
4. Cindy can't carry this heavy box.

3. Преобразуйте предложения в прошедшее время Future Simple. Сделайте необходимые изменения.

Н-р: I can join you today. (next Sunday) – I will be able to join you next Sunday.

1. He can't lend you his bike. (tomorrow)
2. We can buy some aspirin at the chemist's.
3. Dad can sell his car now. (when he reduces the price)
4. Our managers can solve the problem. (next week)

4. Заполните пропуски модальными глаголами can, could, be able to в необходимой форме.

1. Rita ... cook perfect steaks as the meat was fresh.
2. You ... work as a waiter until you are 18.
3. I don't believe the latest news. It ... be true!
4. When he lived in Canada he ... speak French quite well.
5. We ... see the ballet better if we buy the first row tickets.
6. Mary is depressed, she ... stop crying.
7. Mother caught a taxi because she had a terrible backache, and she ... walk.
8. ... you speak slower, please?
9. I ... play the violin now but I ... play it two years ago.
10. You ... get to the station in half an hour.

ОТВЕТЫ

Задание 1.

1. Запрет (Ты не можешь грубить своей сестре.)
2. Просьба (Ты мог бы подвезти меня до работы?)
3. Сомнение, недоумение (Неужели Грег мог такое сказать?)
4. Способность (В следующем году я смогу бегло говорить по-английски.)
5. Неспособность (Извини, но я не могу прийти на вечеринку.)
6. Разрешение (Ты можешь взять мой словарь, если нужно.)
7. Неспособность (Мои старые дедушка с бабушкой не могут за собой ухаживать.)
8. Недоумение (Как она до сих пор может принимать душ?)
9. Просьба (Не могли бы вы закрыть дверь?)
10. Способность (Я смогу поиграть с тобой в бильярд сегодня вечером.)

Задание 2.

1. I could dance a waltz round the room last night. (Я смогла станцевать вальс по всей комнате вчера ночью.)
2. My little son could read 100 words a minute when he was six. (Мой маленький сын мог читать 100 слов в минуту в 6 лет.)
3. No, he couldn't be in London yesterday. (Нет, он не мог быть в Лондоне вчера.)
4. Cindy couldn't carry this heavy box. (Синди не могла нести эту тяжелую коробку.)

Задание 3.

1. He won't be able to lend you his bike tomorrow. (Он не сможет одолжить тебе свой байк завтра.)

2. We'll be able to buy some aspirin at the chemist's. (Мы сможем купить аспирин в аптеке.)
3. Dad will be able to sell his car when he reduces the price. (Папа сможет продать свою машину, когда снизит цену.)
4. Our managers will be able to solve the problem next week. (Наши менеджеры смогут решить эту проблему на следующей неделе.)

Задание 4.

1. could (Рита смогла приготовить отличные стейки, поскольку мясо было свежим.)
2. won't be able to (Ты не сможешь работать официантом до 18 лет.)
3. can't (Я не верю последним новостям. Это не может быть правдой!)
4. could (Когда он жил в Канаде, он мог говорить по-французски довольно хорошо.)
5. will be able to (Мы сможем увидеть балет лучше, если купим билеты в первый ряд.)
6. can't (У Мэри депрессия, она плачет без остановки.)
7. couldn't (Мама поймала такси, потому что у нее была сильная боль в спине, и она не могла ходить.)
8. Could (Не могли бы вы говорить помедленнее?)
9. can – couldn't (Я могу играть на скрипке сейчас, но не могла на ней играть два года назад.)
10. will be able to (Ты сможешь добраться до станции через полчаса.)

Вариант №2

1. Подчеркните правильный вариант.

1. Can/Could Sally learn a long poem by heart when she was four?
2. When Mrs. Rover was a teenager she couldn't/can't play the piano.
3. John says he could/can speak French perfectly well.
4. What can/could Melody do when she was nine?
5. Yesterday Molly couldn't/can't borrow a book from the local library because she hadn't returned another one.
6. Rita said she couldn't/can't learn that because she was busy.

2. Вставьте глаголы / can't/ could/ couldn't.

1) You don't need to shout. I _____ hear you perfectly well. 2) We _____ go to safari because the trip was too expensive. 3) He eats in restaurants because he _____ cook. 4) I had an aisle seat on the plane, so I _____ see the landscape below. 5) When we used to live in China, I _____ speak some Chinese, but now I _____ say a word. 6) _____ you play the piano at the age of six? 7) He _____ speak English so fast that I _____ understand him (now). 8) I'm afraid, Nickolas _____ talk to you now. He has to arrive at school in time. 9) I _____ get a good mark in Literature because I didn't know the theme. 10) I _____ retell my friend the whole story because I had read it.

3. Составьте предложения из данных слов.

1. Mark / seven / by / could / speak / foreign / of / age / fifteen / languages / well / the / perfectly.
2. phone / use / mobile / a / you / when / you / were / four / Could?
3. my / girl / mum / swim / was / little / a / well / When / she / could.
4. age / the / is / three / Nobody / to / climb / trees / at / of / able.

4. Вставьте will be able или won't be able + to

1. When her sight is better, Melody _____ play the guitar again.
2. Max _____ eat sugar when the GP allows him.
3. The couple _____ catch the morning bus if they don't get up much earlier.
4. Sally _____ go out to discos until she is 16.
5. Andy _____ hear better if he sits in the front row.

ОТВЕТЫ

Задание 1.

1 -> Could, 2 -> couldn't, 3 -> can, 4 -> could, 5 -> couldn't, 6 -> couldn't

Задание 2.

1 -> can, 2 -> couldn't, 3 -> can't 4 -> couldn't, 5 -> could / can't, 6 -> Could, 7 -> can / can't, 8 -> can't, 9 couldn't, 10 -> could

Exercise 4.

1, 2, 5 -> will be able + to,

3, 4 -> won't be able + to,

Рубежный контроль №3

По дисциплине	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	3
Семестр	6
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вариант № 1

1. Распределите следующие безличные предложения на три группы: «Погода и явления природы», «Время и расстояние» и «Оценка действия, отношение к факту». Переведите предложения.

1. It always rains in autumn.
2. It was impossible to reach her by phone.
3. It snowed heavily last December.
4. It was six o'clock already.
5. It is much cheaper to get here by train.
6. It was getting cold.
7. It is early morning.
8. It's 10 degrees above zero.
9. It's quite expensive to buy a brand new car.
10. It's quite far from the post-office.
11. It will be 5 kilometres to the village.
12. It was quiet and mysterious up in the mountains.
13. It wasn't cloudy this afternoon.
14. It's noon.
15. It won't be easy to find an experienced baby-sitter.



2. Ответьте на вопросы, используя подсказки в скобках. Обратите внимание на время глагола в вопросах.

1. How long will it take him to become a doctor? (six years) (Сколько времени потребуется на то, чтобы он стал врачом?)
2. How long does it take you to get to the restaurant? (40 minutes) (Сколько времени тебе нужно, чтобы добраться до ресторана?)
3. How long did it take her to prepare this salad? (2 hours) (Сколько времени ей понадобилось для приготовления этого салата?)
4. How long does it take your son to cook an omelette? (10 minutes) (Сколько времени нужно твоему сыну, чтобы приготовить омлет?)
5. How long did it take Bob to master English? (about 5 years) (Сколько времени ушло у Боба, чтобы освоить английский?)

3. Задайте общие вопросы к безличным предложениям.

1. It's time to get up.
2. It was getting dark.
3. It takes him 3 minutes to get dressed.
4. It will be late to apologize.
5. It rained heavily last night.

4. Преобразуйте предложения в прошедшее время.

1. It's a pity to find him ill. (Жаль найти его больным.)
2. It seems to me that Anna is 17. (Мне кажется, что Анне 17 лет.)
3. It will be foggy. (Будет туманно.)
4. It won't take much time to mend your shoes. (Для того, чтобы починить твои туфли, не понадобится много времени.)
5. It isn't far from here to the city centre. (Отсюда до центра города недалеко.)

Ответы:

Задание 1.

Погода и явления природы

1. It always rains in autumn. (Осенью всегда идут дожди.)
2. It snowed heavily last December. (В прошлом декабре шел сильный снег.)
3. It was getting cold. (Становилось холодно.)
4. It's 10 degrees above zero. (10 градусов выше нуля.)
5. It wasn't cloudy this afternoon. (Сегодня днем было небогато.)

Время и расстояние

1. It was six o'clock already. (Было уже 6 часов.)
2. It is early morning. (Ранее утро.)
3. It's quite far from the post-office. (Довольно далеко до почты.)
4. It will be 5 kilometres to the village. (До деревни будет 5 км.)
5. It's noon. (Полдень.)

Оценка действия, отношение к факту

1. It was impossible to reach her by phone. (Было невозможно дозвониться до нее по телефону.)
2. It is much cheaper to get here by train. (Гораздо дешевле приехать сюда на поезде.)
3. It's quite expensive to buy a brand new car. (Довольно дорого покупать новую машину.)
4. It was quiet and mysterious up in the mountains. (Было тихо и загадочно в горах.)
5. It won't be easy to find an experienced baby-sitter. (Будет нелегко найти опытную няню.)

Задание 2.

1. It will take him 6 years to become a doctor.
2. It takes me 40 minutes to get to the restaurant.
3. It took her 2 hours to prepare this salad.
4. It takes my son 10 minutes to cook an omelette.
5. It took Bob about 5 years to master English.

Задание 3.

1. Is it time to get up? (Пора вставать?)
2. Was it getting dark? (Темнело?)
3. Does it take him 3 minutes to get dressed? (Ему нужно 3 минуты, чтобы одеться?)
4. Will it be late to apologize? (Будет поздно извиняться?)
5. Did it rain heavily last night? (Прошлой ночью шел сильный дождь?)

Задание 4.

1. It was a pity to find him ill.
2. It seemed to me that Anna was 17.
3. It was foggy.
4. It didn't take much time to mend your shoes.
5. It wasn't far from here to the city centre.

Вариант № 2

1.Переведите предложения в прошедшее время

1. It's a regret to find her in bad mood.
2. It seems to me that this girl is 20.
3. It will be rainy.
4. It won't take plenty of time to repair your boots.

2.Задайте общие вопросы к данным предложения.

1. t's time to do homework.
2. It was getting light.
3. It takes him 5 seconds to give an answer.
4. It will be late to ask for help.
5. It snowed heavily last evening.

3.Ответьте на вопросы используя подсказки в скобках.

6. How long will it take him to learn to be a math teacher? (five years)
7. How long does it take you to drive to the hotel? (half an hour)
8. How long did it take your mother to prepare this hodgepodge? (1 hour)
9. How long does it take your daughter to make the cake with apple? (45 minutes)
10. How long did it take Kate to learn Spanish? (about 4-5 years)

4.Ответьте на следующие вопросы.

1. What is the weather like today?
2. What season is it now?
3. What is the usual weather like in winter, summer, spring, autumn in Russia?
4. What is the usual weather like in winter, summer, spring, autumn in Great Britain?
5. What is your favourite season?
6. What weather do you like?

ОТВЕТЫ.

Задание 1.

It was a regret to find her in bad mood.

It seemed to me that this girl was 20.
It was rainy.
It didn't take plenty of time to repair your boots.

Задание 2.

Is it time to do homework?
Was it getting light?
Does it take him 5 seconds to give an answer?
Will it be late to ask for help?
Did it snow heavily last evening?

Задание 3.

It will take him five years to learn to be a math teacher.
It takes me half an hour to drive to the hotel.
It took my mother 1 hour to prepare this hodgepodge.
It takes my daughter 45 minutes to make the cake with apple.
It took Kate about 4-5 years to learn Spanish.

Задание 4.

1. It is ...
2. It is ... (spring, summer, autumn, winter)
3. In winter it is usually cold and snowy in Russia. In spring it is usually warm and sunny in Russia. In summer it is usually hot and sunny in Russia. In autumn it is usually cloudy and rainy in Russia.
4. In winter it is usually cold in Great Britain. In spring it is usually warm and sunny in Great Britain. In summer it is usually hot and sunny in Great Britain. In autumn it is usually cloudy and rainy in Great Britain.
5. My favourite season is...
6. I like ... (cold, warm...) weather.

Рубежный контроль №4

По дисциплине	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	3
Семестр	6
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Вариант № 1

1. Напишите сокращенную форму с глаголом to be

1. I am a writer. → a writer.
2. We are students. → students.
3. He is 24 years old. → 24 years old.
4. She is at home. → at home.
5. It is late. → late.
6. You are very beautiful. → very beautiful.
7. They are Spanish. → Spanish.
8. Mike is a good tennis player. → a good tennis player.
9. This dog is smart. → This smart.
10. My mum is a nurse. → My a nurse.

2. Заполните пропуски вставляя am / is / are.

1. I from Russia. - Я из России.
2. He very tall. - Он очень высокий.
3. You right. - Ты прав.
4. She my friend. - Она моя подруга.
5. They artists. - Они художники.
6. We drivers. - Мы водители.
7. They at university. - Они в университете.
8. It early morning. - Сейчас раннее утро.

3. Допишите ответы, используя местоимение + форму глагола to be

1. Is Mary a florist? - No .
2. Is Mary 24 years old? - Yes, .
3. Is Mary from Australia? - No, .
4. Is Mary in the studio now? - Yes, .
5. Is Jimmy a student? - Yes, .

6. Is Jimmy 25 years old? - Yes, .
7. Is Jimmy from Serbia? - No, .
8. Is Jimmy at University now? - No, .
9. Are Colin and Jess musicians? - No, .
10. Are they from the USA? - No, .
11. Are they in the stadium now? - Yes, .

ОТВЕТЫ.

Задание 1.

1. I am a writer. → I'm a writer.
2. We are students. → We're students.
3. He is 24 years old. → He's 24 years old.
4. She is at home. → She's at home.
5. It is late. → It's late.
6. You are very beautiful. → You're very beautiful.
7. They are Spanish. → They're Spanish.
8. Mike is a good tennis player. → Mike's a good tennis player.
9. This dog is smart. → This dog's smart.
10. My mum is a nurse. → My mum's a nurse.

Задание 2.

1. I am from Russia. - Я из России.
2. He is very tall. - Он очень высокий.
3. You are right. - Ты прав.
4. She is my friend. - Она моя подруга.
5. They are artists. - Они художники.
6. We are drivers. - Мы водители.
7. They are at university. - Они в университете.
8. It is early morning. - Сейчас раннее утро.

Задание 3.

1. Is Mary a florist? - No she isn't.
2. Is Mary 24 years old? - Yes, she is.
3. Is Mary from Australia? - No, she isn't.
4. Is Mary in the studio now? - Yes, she is.
5. Is Jimmy a student? - Yes, he is.
6. Is Jimmy 25 years old? - Yes, he is.
7. Is Jimmy from Serbia? - No, he isn't.
8. Is Jimmy at University now? - No, he isn't.
9. Are Colin and Jess musicians? - No, they aren't.
10. Are they from the USA? - No, they aren't.
11. Are they in the stadium now? - Yes, they are.

Вариант № 2

1. Соотнесите местоимения с формой глагола to be

I	Is
He	Are
She	Are
It	Are
You	Am
We	Is
They	Is

2. Вставьте am / is / are

1. I 25 years old.
2. George a builder.
3. Nancy and Julie dancers.
4. Bob German.
5. Winters usually cold.
6. Washington the capital of the USA.
7. English easy to learn.
8. Drawing my hobby.
9. My favourite food pizza.
10. Japan and Korea in the east.

3. Напишите глагол to be в отрицательной форме

1. I (to be not) French, I'm Spanish.
2. Kate (to be not) in my class.
3. Rock (to be not) my favourite music.
4. Jane and Mike (to be not) friends.
5. Our English teacher (to be not) form America, he's from Australia.
6. They (to be not) at home, they're at work.
7. We (to be not) sportsmen.
8. This (to be not) our dog.
9. It (to be not) hot today.
10. Ferrari (to be not) a German car, it's Italian.

ОТВЕТЫ.

Задание 1.

I am
He is
She is
It is
You are
We are
They are

Задание 2.

1. I am 25 years old.
2. George is a builder. (George = he)
3. Nancy and Julie are dancers. (Nancy and Julie = they)
4. Bob is German. (Bob = he)
5. Winters are usually cold. (Winters = they)
6. Washington is the capital of the USA. (Washington = it)
7. English is easy to learn. (English = it)
8. Drawing is my hobby. (Drawing = it)
9. My favourite food is pizza. (food = it)
10. Japan and Korea are in the east. (Japan and Korea = they)

Задание 3.

1. I am not French, I'm Spanish.
2. Kate is not in my class.
3. Rock isn't my favourite music.
4. Jane and Mike are not friends.
5. Our English teacher is not from America, he's from Australia.
6. They are not at home, they're at work.
7. We aren't sportsmen.
8. This isn't our dog.
9. It isn't hot today.
10. Ferrari isn't a German car, it's Italian.

Перечень вопросов (тем) к дифзачету

По дисциплине	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
Курс	3
Семестр	6
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. What is law?»
2. Сравнение времен в английском языке
3. «Judges»
4. Оборот to be about и to be going to
5. «Two kinds of lawyers in Britain»
6. Конструкции to be able to
7. «Legal professions in the USA»
8. Verbs: to say/tell/
9. speak/talk.
10. «Judges in Great Britain»
11. Образование и употребление
12. безличных предложений

Литература

Обязательные печатные издания

1. И.П.Агабекян Английский язык для ССУЗов «Феникс» 2020.
2. Planet of English. Учебник английского языка для учреждений профессионального образования. ОИЦ «Академия» 2019.
Н.В. Евдокимова Английский язык для юристов (продвинутый уровень) «Феникс» 2019
3. Соколова Н.И. Planet of English: Humanities Practice Book. Практикум для специальностей гуманитарного профиля СПО. ОИЦ «Академия» 2018.
4. К.Н. Качалова, Е.Е. Израилевич Практическая грамматика английского языка «Юнвес» 2019
5. Голубев А.П., Коржавый А.П., Смирнова И.Б. Английский язык для юристов. ОИЦ «Академия» 2020.

Основные электронные издания

1. <http://www.studv.ru> Портал для изучающих английский язык;
2. <http://www.lanR.ru> EnglishOnline = ресурсы для изучения английского языка;
3. <http://www.englishonline.co.uk> - ресурсы для изучения английского языка;
4. <http://www.eslcafe.com> - портал для студентов и преподавателей: грамматика, тесты, идиомы, сленг.

Дополнительные источники

1. Мюллер В.К. Англо-русский и русско-английский словарь. – М.: Эксмо, 2019.

2. Осечкин В.В., Романова И.А. Англо-русский учебный словарь для юристов. – М.: Феникс

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОГСЭ.04 Физическая культура

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ЛР 7	Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.
ЛР 9	Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использовать физкультурно-оздоровительную практику для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности. - Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности). - Взаимодействовать в группе и команде. 	Экзамен	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - Основы здорового образа жизни; - Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии (специальности); - Средства профилактики и снятия перенапряжения во время умственного труда; - Средства профилактики профессиональных заболеваний. 		<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;

- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению

Рубежный контроль №1

По дисциплине	<u>ОГСЭ.04 Физическая культура</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Тестовое задание

1. В спорте выделяют:

- А. Инвалидный, массовый, детский, юношеский, высших достижений.
- Б. Олимпийский, дворовый, любительский.
- В. Любительский, профессиональный, массовый.

2. Спорт это:

- А. Диета, упражнения, правильное дыхание.
- Б. Физические упражнения и тренировки.
- В. Диета, упражнения, правильное дыхание. Деятельность, проводимая в соответствии с некоторыми правилами, состоящая в честном сопоставлении сил и способностей участников.

3. Отличительным признаком физической культуры является:

- А. Правильно организованный и воспроизводимый алгоритм движений.
- Б. Использование природных сил для восстановления организма.
- В. Стабильно высокие результаты, получаемые на тренировках.

4. Следует ли после длительной болезни приступать к разучиванию сложных гимнастических упражнений?

- А. Да, в малом темпе.
- Б. Нет.
- В. Да, под присмотром тренера.

5. Физическая культура представляет собой:

- А. Определенную часть культуры человека.
- Б. Учебную активность.
- В. Культуру здорового духа и тела.

6. Под физической культурой понимается:

- А. Воспитание любви к физической активности.
- Б. Система нагрузок и упражнений.
- В. Некоторый фрагмент деятельности человеческого общества.

7. Возможности человека, обеспечивающие ему выполнение двигательных действий, называются:

- А. Скоростная способность.
- Б. Двигательный рефлекс.
- В. Физическая возможность.

8. Эффект физических упражнений определяется, прежде всего:

- А. Их содержанием.
- Б. Их формой.
- В. Скоростью их выполнения.

9. Разновидность аэробики, особенностью которой является использование специальной платформы, называется:

- А. Боди-балет.
- Б. Степ-аэробика.
- В. Пилатес.

10. Какие размеры теннисного стола указаны правильно?

- А. Длина-2740 мм., ширина-1525 мм., высота-760 мм.
- Б. Длина-2940 мм., ширина-1425 мм., высота-820 мм.
- В. Длина-2540 мм., ширина-1625 мм., высота-720 мм.

11. Сколько подач подряд выполняет один игрок в настольном теннисе?

- А. Две.
- Б. Четыре.
- В. Три.

12. Основные средства защиты из спортивных и восточных единоборств это:

- А. Пауэрлифтинг.
- Б. Бодибилдинг.
- В. Атлетическое единоборство.

13. Какой гимнаст разработал популярную ныне систему тренировок “кроссфит”?

- А. Майк Бургенер.
- Б. Луи Симмонс.
- В. Грег Глассман.

14. Влияние физических упражнений на организм человека:

- А. Положительное, если эти упражнения выполняются регулярно, в правильном темпе, верной последовательности, а занимающийся не имеет противопоказаний, исключающих данные занятия.
- Б. Нейтральное, даже если заниматься усердно.
- В. Положительное, только в случае, если заниматься ими на пределе своих физических возможностей.

15. Главной причиной нарушения осанки является:

- А. Малая подвижность в течение дня, неправильное поднятие тяжестей, часто принимаемая неправильная поза.
- Б. Стуловость, сгорбленность, “страх” своего роста.
- В. Слабые мышцы спины.

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	А	В	А	Б	А	В	А	А	Б	А	А	В	В	А	А

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОГСЭ.04 Физическая культура
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

Наименование упражнения	юноши			девушки		
	отл.	хор.	удов.	отл.	хор.	удов.
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2

Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Поддачи мяча (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

По дисциплине	ОГСЭ.04 Физическая культура
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Перечень контрольных нормативов к промежуточной аттестации в форме зачета

Наименование упражнения	юноши			девушки		
	отл.	хор.	удов.	отл.	хор.	удов.
Бег 100м./сек	14,0	14,9	15,4	16,6	17,4	18,2
Бег 1000м. (юноши)/мин. и 500м. (девушки)/мин.	4,00	4,15	4,30	2,10	2,20	2,30
Бег 3000м. (юноши)/мин. и 2000м. (девушки)/мин.	13,30	14,00	14,30	11,30	12,00	12,30
Прием, передача сверху (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Прием, передача снизу (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Поддачи мяча (кол-во раз из 10)	9	8	6	8	7	5
Броски в корзину (кол-во раз из 10)	6	5	4	4	3	2
Ведение мяча, сек.	12	12,5	13	14	14,5	15
Подтягивание на перекладине (кол-во раз)	10	8	6	-	-	-
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа (кол-во раз)	30	20	10	8	6	4
Прыжки со скакалкой (кол-во раз в мин.)	100	90	80	90	70	50
Поднимание и опускание туловища.	-	-	-	40	35	30

По дисциплине	<u>ОГСЭ.04 Физическая культура</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по практическим работам

№	Физическая способность	Контрольное упражнение (тест)	лет	Оценка					
				юноши			девушки		
				«отлично» (10-8баллов)	«хорошо» (7-5 баллов)	«удовл.» (4-3 балла)	«отлично» (10-8баллов)	«хорошо» (7-5 баллов)	«удовл.» (4-3 балла)
1	скоростные	бег 30 м.с	16 17	4,4 и выше 4,3	5,1-4,3 5,0-4,7	5,2 и ниже 5,2	4,8 и выше 4,8	5,9-5,3 5,9-5,3	6,1 и ниже 6,1
2	координационные	Челночный бег	16	7,3 и выше	8,0-7,7	8,2 и ниже	8,4 и выше	9,3-8,7	9,7 и ниже
3	скоростно-силовые	Прыжки в длину с места	16 17	230 и выше 240	195-210 205-220	180 и ниже 190	210 и выше 210	170-190 170-190	160 и ниже
4	Выносливые	6-минутный	16	1500	1300-	1100 и	1300 и	1050-	900 и
5	Гибкость	Наклон вперед из положения стоя, см.	16 17	15 и выше 15	9-12 9-12	5 и ниже 5	20 и выше 20	12-14 12-14	7 и ниже 7
6	Силовые	Подтягивание: на высокой перекладине из виса, кол-во раз (юноши), на низкой перекладине из виса лёжа, кол-во раз (девушки)	16 17	11 и выше 12	8-9 9-10	4 и ниже 4	18 и выше 18	13-15 13-15	6 и ниже 6

Рубежный контроль №4

По дисциплине	<u>ОГСЭ.04 Физическая культура</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

**Перечень контрольных нормативов к текущему рубежному контролю – по
практическим работам**

№ п/п	ТЕСТЫ	ОЦЕНКИ В БАЛЛАХ		
		«отлично» (10-8 баллов)	«хорошо» (7-5 баллов)	«Удовл.» (4-3 балла)
1.	Бег на 2000(м,с)	11,0	13,00	б/вр.
2.	Плавание 50 м (мин,с)	1,00	1,20	б/вр
3.	Прыжки в длину с места (см)	1,90	175	160
4.	Приседание на одной ноге, опора о стену (кол-во раз на каждой ноге)	8	6	4
5.	Силовой тест – подтягивание на низкой перекладине (кол-во раз)	20	10	5
6.	Координационный тест – челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,7
7.	Бросок набивного мяча 1 кг. из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
8.	Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики.(из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

По дисциплине	<u>ОГСЭ.04 Физическая культура</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Тестовые задания к промежуточной аттестации в форме зачета

1. Физическая культура ориентирована на совершенствование...

- а) физических и психических качеств людей;
- б) техники двигательных действий;
- в) работоспособности человека;
- г) природных физических свойств человека.

2. Величина нагрузки физических упражнений обусловлена...

- а) сочетанием объема и интенсивности двигательных действий;

- б) степенью преодолеваемых при их выполнении трудностей;
- в) утомлением, возникающим в результате их выполнения;
- г) частотой сердечных сокращений.

3. Правильной можно считать осанку, если вы, стоя у стены, касаетесь ее...

- а) затылком, ягодицами, пятками;
- б) лопатками, ягодицами, пятками;
- в) затылком, спиной, пятками;
- г) затылком, лопатками, ягодицами, пятками.

4. Под быстротой как физическим качеством понимается:

- а) комплекс свойств человека, позволяющий передвигаться с большой скоростью;
- б) комплекс физических свойств человека, позволяющий быстро реагировать на сигналы и выполнять движения за кратчайший промежуток времени;
- в) способность человека быстро набирать скорость.

5. При воспитании выносливости применяют режимы нагрузки, которые принято подразделять на

оздоровительный, поддерживающий, развивающий и тренирующий. Какую частоту сердечных сокращений вызывает поддерживающий режим?

- а) 110—130 ударов в минуту;
- б) до 140 ударов в минуту;
- в) 140—160 ударов в минуту;
- г) до 160 ударов в минуту.

6. При самостоятельных занятиях легкой атлетикой основным методом контроля физической нагрузкой является:

- а) частота дыхания;
- б) частота сердечных сокращений;
- в) самочувствие.

7. Для воспитания быстроты используются:

- а) двигательные действия, выполняемые с максимальной скоростью;
- б) двигательные действия, выполняемые с максимальной амплитудой движений;
- в) двигательные действия, направленные на выполнение нагрузки длительное время;

8. Регулярное занятие физической культурой и спортом, правильное распределение активного и пассивного отдыха, это:

- а) соблюдение распорядка;
- б) оптимальный двигательный режим.

9. Правильное распределение основных физиологических потребностей в течение суток (сна, бодрствования, приема пищи) это:

- а) режим дня;
- б) соблюдение правил гигиены;
- в) ритмическая деятельность.

10. Совокупность процессов, которые обеспечивают поступление кислорода в организм, это:

- а) питание;
- б) дыхание;
- в) зарядка.

11. Способность длительное время выполнять заданную работу это:

- а) упрямство;

- б) стойкость;
- в) выносливость.

12. Способность быстро усваивать сложнокоординационные, точные движения и перестраивать свою деятельность в зависимости от условий это:

- а) ловкость;
- б) быстрота;
- в) натиск.

13. Назовите элементы здорового образа жизни:

- а) двигательный режим, закаливание, личная и общественная гигиена;
- б) рациональное питание, гигиена труда и отдыха, гармонизация психоэмоциональных отношений в коллективе;
- в) все перечисленное.

14. Страховка при занятиях физической культурой, обеспечивает:

- а) безопасность занимающихся;
- б) лучшее выполнение упражнений;
- в) рациональное использование инвентаря.

15. Отметьте вид физической подготовки, который обеспечивает наибольший эффект, нацеленный на оздоровление:

- а) регулярные занятия оздоровительными физическими упражнениями на свежем воздухе;
- б) аэробика;
- в) альпинизм;

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	Г	А	Г	Б	Б	Б	А	Б	А	Б	В	А	В	А	А

Литература

Основные источники:

1. Физическая культура, 10-11 класс Т.В. Андрюхина Н.В. Третьяков. Общество с ограниченной ответственностью «Русское слово-учебник», -М.,2020.
2. Профессионально-оздоровительная физическая культура студента А.А. Бишаева. Учебное пособие – М., 2019.
3. Физическая культура, 10-11 класс В.И. Лях ОА Издательство «Просвещения» - М., 2020.

Дополнительные источники

Комплексы корректирующих мероприятий при снижении адаптационных резервов организма на основе саногенетического мониторинга М.М. Хомич, Ю. В. Эммануэль, Н.П. Ванчакова СПб., - 2019.

Основные электронные издания

1. Бодибилдинг для профессионалов и начинающих Питание, упражнения и другое:
www.peppers.spb.ru
2. Спортивная литература: www.lib.ru.
3. Теория и практика физической культуры. Научно-теоретический журнал:
www.lib.sportedu.ru
4. Паутов А.Д. Пропаганда и связи с общественностью в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : методические рекомендации для подготовки к семинарским занятиям / А.Д. Паутов, О.Ю. Гаврикова. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2018. — 39 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74275.html>

Фонд оценочных средств по дисциплине
ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета во втором семестре.

Результатом освоения учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи являются умения и знания.

Формой аттестации по УД ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2 В результате контроля и оценки по УД ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль

<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; 	<p>Дифференцированный зачет</p>	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - индивидуальный опрос; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка домашнего задания
---	---------------------------------	---

<p>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p> <p>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем</p> <p>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>- связи языка и истории, культуры русского и других народов;</p> <p>- смысла понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p> <p>- основных единиц и уровней языка, их признаков и взаимосвязи;</p> <p>- орфоэпических, лексических, грамматических, орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; норм речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>		
--	--	--

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;

- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

- Отметьте слово с ударением на первом слоге.**

А) ДО-ГО-ВОР	В) И-СКРА
Б) ГНА-ЛА	Г) ШО-ФЕР
- Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.**

А) чёрный рояль	В) яблочное повидло
Б) покрыть толью	Г) огромный мозоль

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р.п. от существительных мн. числа.

- А) килограмм помидоров В) несколько башкиров
Б) табор цыган Г) герои басней

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) принять меры В) принять решение
Б) предпринять меры Г) предпринять шаги

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Пользуясь калькулятором, расчёт производится быстро и легко.
Б) Проснувшись от холода, я увидел, что уже семь часов.
В) В комнате был камин, в котором уже давно не разжигали огонь и служивший жильцам полкой.
Г) Затем Сергеев назначается начальником автобазы, работая в этой должности полтора года.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Писатель подробно описывает о жизни.
Б) Эта истина очевидна для всех.
В) Мыслимо ли равнодушие родителей за судьбу своих детей?
Г) В турнире принимали участие представители многих стран: Австрия, Венгрия, Россия, Италия, Франция и др.
Д) Все десять победителей конкурса были награждены специальными призами.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Я согласился на это скрипя сердцем.
Б) Уровень обслуживания населения будет поднят на более высокий уровень.
В) Недостатком сочинения является неполное раскрытие темы.
Г) Я знаю родной город как свои пять пальцев.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Наконец его давнее стремление стать лётчиком осуществилось
Б) Популярность этой певицы растёт с каждым днём.
В) Нам нужно взаимно помогать друг другу, взаимно поддерживать друг друга.
Г) Всем хорошо известны ранние романтические произведения Горького.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Незнакомая женщина сказала, что знает о готовящемся спектакле и хотела бы встретиться с исполнительницей главной роли.
Б) Лес тянется вдоль реки и очень живописный.
В) Определяя творческую задачу, молодой поэт восклицает, что «хочу воспеть свободу миру!..».
Г) Главным объектом искусства всегда остаётся человек, его духовный мир.

Ответы - Вариант 1: 1-В, 2-Б, Г, 3-В, Г, 4-Б, 5-А, В, Г, 6-А, В, Г, 7-А, Б, 8-А, В, Г, 9-Б, В

Вариант 2

1. Отметьте слово с ударением на втором слоге.

- А) ЗВО-НИТ В) КА-ТА-ЛОГ
Б) КУ-ХОН-НЫЙ Г) АЛ-ФА-ВИТ

2. Отметьте словосочетания с ошибкой в определении рода существительного.

- А) жареный картофель В) чёрное кофе
Б) густой вуаль Г) компетентное жюри

3. Отметьте словосочетания с ошибкой в образовании формы Р. п. от существительных мн. числа.

- А) нашествие варваров В) оружие осетинов
Б) пара резиновых сапогов Г) отряд солдат

4. Отметьте неправильное сочетание слов.

- А) надеть шляпу В) одеть очки
Б) надеть на палку Д) одеть ребёнка

5. Отметьте предложения с ошибками в употреблении причастных и деепричастных оборотов.

- А) Создавая ценности, человек обновляет себя.
Б) Стоя у двери в гостиную, мне был ясно слышен весь их разговор.
В) Этот новый роман, опубликованный в журнале «Юность» и который рассказывает о событиях последних лет, очень понравился мне.
Г) Неожиданно пришедшая в голову свежая идея целый день не давала мне покоя.

6. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Комедия «Горе от ума» и сегодня сохранила свою актуальность.
Б) Море глаз устремились на знаменитого актёра.
В) Кротким характером девушка выдалась в отца.
Г) В первое время по приезду в Москву он чувствовал себя плохо.
Д) Банкиры понимают о необходимости помочь развивающимся предприятиям.

7. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Ваше предложение мне совсем не по душе.
Б) В заключение рассказчик рассказал нам очень смешную историю.
В) Наша поездка на Кавказ оставила неизгладимое впечатление.
Г) Эти стихи я очень хорошо выучил наизусть.

8. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Большинство летних месяцев я провёл на даче.
Б) Эта традиция возродилась вновь в нашей стране.
В) Аспирант предоставил реферат диссертации в срок.
Г) Дипломник своевременно представил руководителю свою работу.

9. Отметьте предложения с речевыми ошибками.

- А) Диктор сообщил телезрителям, что вновь встретится с ними только через месяц, так как уходит в отпуск.
Б) Татьяна говорит Онегину, что «я другому отдана; я буду век ему верна».
В) Светильник подвешен над диваном и очень красивый.
Г) Мы дети не только своего времени, но и своей страны.

Ответы - Вариант 2: 1-А, 2-Б, В, 3-Б, В, 4-В, 5-Б, В, 6-Б, Г, Д, 7-Б, Г, 8-А, Б, В, 9-Б, В

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

1. Обозначьте слово, в котором есть буква, обозначающая два звука:

- 1) Юра
- 2) скамейка
- 3) полёт
- 4) мяукать

2. Определите, в каком слове есть согласный звук [з]:

- 1) показ
- 2) узкий
- 3) сказка
- 4) сгиб

3. Отметьте слово, в котором произносится только [шн]:

- 1) сургучный
- 2) скучно
- 3) сердечный
- 4) алчный

4. Укажите, в каком слове под ударением произносится [jO]:

- 1) акушер
- 2) афера
- 3) елка
- 4) опека

5. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:

- 1) Работает языковОй центр.
- 2) Продаётся языковАя колбаса.
- 3) Продаются бронирОванные двери.
- 4) Продаются бронИрованные двери.

6. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:

- 1) звонит
- 2) баловать
- 3) задолго
- 4) свекла

7. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:

- 1) полчаса
- 2) решето
- 3) втридорога
- 4) эксперт

8. Укажите слово, которое является исконно русским:

- 1) болонка

- 2) физика
- 3) мать
- 4) арба

9. Укажите предложение, в котором есть слова в переносном значении:

- 1) На поясе его висели золотые часики.
- 2) Алексей угрюмо отмалчивался, поблёскивая ястребиными глазами.
- 3) Сон, который приснился в эту ночь Маргарите, был действительно необычным.
- 4) Группа всадников смотрела на черную длинную фигуру.

10. Укажите предложение, в котором допущена речевая ошибка:

- 1) Этот поступок стал последней каплей, переполнившей чашу моего терпения.
- 2) Первый дебют «Битлз» состоялся в 1962 году.
- 3) Настало время подвести итоги нашего конкурса.
- 4) Прощаясь, молодые люди радушно пожимали руки.

11. Укажите фразеологизм, который уместен только в разговорном стиле речи:

- 1) земля обетованная
- 2) ахиллесова пята
- 3) голова садовая
- 4) между Сциллой и Харибдой

12. Укажите фразеологизм, заимствованный из других языков:

- 1) во всю ивановскую
- 2) узы Гименея
- 3) из огня да в полымя
- 4) с гулькин нос

13. Укажите слово, которое образовано приставочно-суффиксальным способом:

- 1) железнодорожный
- 2) канатоходец
- 3) проводник
- 4) счастливый

14. Определите, в окончании каких существительных следует писать А:

- 1) холодищ...
- 2) домишк...
- 3) сынишк...
- 4) пальтишк...

15. Укажите случай, когда формы Р. п. множественного числа образованы правильно:

- 1) апельсин — апельсин
- 2) блюдце — блюдец
- 3) брызги — брызг
- 4) армянин - армянов

16. Укажите слово, которое пишется через дефис:

- 1) (борт)механик
- 2) (беловато) голубой
- 3) буд(то)
- 4) полчаса

17. Отметьте слово, в котором на месте пропуска пишется буква -е-:

- 1) о Клавди...
- 2) на батаре...
- 3) в древност...
- 4) в ноч...

18. Отметьте, в каком слове пишется одна буква Н:

- 1) стари...ый
- 2) Маринова...ый
- 3) свяще...ый

4) румя...ый

19. Отметьте, в каком примере НЕ пишется раздельно:

- 1) некого иного
- 2) (не)способный к труду
- 3) (не)доедать (систематически)
- 4) (не)с кем идти в кино

20. Укажите слово, в котором следует писать Я:

- 1) просв...щение
- 2) осв...щенный (хлеб)
- 3) осв...щенный (проезд)
- 4) просв...тить

21. Укажите слово, в котором пишется Ъ:

- 1) п... еса
- 2) необ... ятный
- 3) ин...екция
- 4) двух...язычный

22. Укажите слово, в котором пишется А:

- 1) ут...пический
- 2) р...сток
- 3) к...саться
- 4) сг...рел

23. Укажите слово, в котором пишется О:

- 1) подр...жание
- 2) укр...титель
- 3) сокр...щение
- 4) упр...жнение

24. Укажите слово, в котором пишется Ё:

- 1) ш...рты
- 2) ч...лка
- 3) трещ...тка
- 4) ож...говое

25. Укажите слово, в котором пишется И:

- 1) ув...ртюра
- 2) н...вежа
- 3) ц...стерна
- 4) пр...тензия

26. Отметьте простое предложение:

- 1) У самых окон кусты сирени не давали прохлады.
- 2) Мать бежала не оглядываясь на нас.
- 3) Всю ночь огонь костра то разгорается то гаснет.
- 4) Паровоз дымя и свистя в темноте потащил поезд.

27. Отметьте осложненное предложение:

- 1) Окно из комнаты выходило на террасу.
- 2) Я кажется не сомкнул глаз.
- 3) Там часы пробили шесть.
- 4) Он черпал из тарелки малину с молоком.

28. Отметьте предложение, в котором вы поставили тире.

- 1) Читать это не только узнавать факты.
- 2) Кромешная мгла заполнила всё помещение.
- 3) Отец оказал влияние на сына.
- 4) Присутствующие активно участвовали в решении проблемы.

29. Отметьте сложное предложение, в котором вы поставили одну или две запятые.

- 1) Правдивость не порок.
- 2) Крошечный добрый поступок лучше чем самые торжественные обещания сделать невозможное.
- 3) Встретишь друга береги его.
- 4) Цель ораторского искусства убеждение.

30. Определите стиль следующего текста:

Утром лесная поляна стала наполняться светом. Ёлочки сверкали в лучах солнца чудесными подарками, и ветер-звонарь играл на своей лесной колокольне. Стволики часто растущих осин стучали друг о друга, и это было тревожно слушать. Снег медленно расходился по веткам каплями, и они понемногу поднимались. Рядом с вытаявшей возле бора сухой тропинкой шумел ручей...

- 1) публицистический
- 2) официально-деловой
- 3) научный
- 4) художественный

Ответы:

1. Юра
2. Сгиб
3. Скучно
4. Ёлка
5. Продаётся языковАя колбаса, продаются бронИрованные двери
6. Свекла
7. Втридорога
8. Мать
9. Алексей угрюмо отмалчивался, поблёскивая ястребиными глазами
10. Первый дебют «Битлз» состоялся в 1962 году
11. Голова садовая
12. Узы Гименя
13. Проводник
14. Сынишка
15. Брызги — брызг
16. Беловато-голубой
17. На батарее
18. Румяный
19. Не с кем идти в кино
20. О священный (хлеб)
21. Пьеса
22. Касаться
23. Укротитель
24. Чёлка
25. Цистерна
26. У самых окон кусты сирени не давали прохлады
27. Я, кажется, не сомкнул глаз
28. Читать - это не только узнавать факты
29. Крошечный добрый поступок лучше, чем самые торжественные обещания сделать невозможное
30. Художественный

1. Укажите слово, в котором три глухих согласных звука:

- 1) проводка
- 2) привет
- 3) сказка
- 4) шпион

2. Определите, в каком слове все согласные звуки мягкие:

- 1) жюри
- 2) живёт
- 3) чаша
- 4) ширь

3. Отметьте слово, в котором произносится только [ш]:

- 1) Кузьминична
- 2) отлично
- 3) горчичный
- 4) конечный

4. Укажите, в каком слове под ударением произносится [О]:

- 1) двоеженец
- 2) острие
- 3) дармоед
- 4) свекла

5. Отметьте случаи неверного ударения в следующих фрагментах рекламных текстов:

- 1) В магазине разнообразная кУхонная мебель.
- 2) В магазине разнообразная кухОнная мебель.
- 3) Имеются вертикальные жалюзИ.
- 4) Большой выбор тОртов.

6. Укажите слово, в котором ударным является последний слог:

- 1) феномен
- 2) красивее
- 3) процент
- 4) средства

7. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:

- 1) туфля
- 2) щавель
- 3) созыв
- 4) квартал

8. Укажите слово, которое является исконно русским:

- 1) перевод
- 2) интерпретация
- 3) анализ
- 4) документ

9. Укажите предложение, в котором есть слова в переносном значении:

- 1) Встрепенулся жаворонок, выпорхнул из гнезда.
- 2) К концу дня лица горнорабочих были покрыты свинцовой пылью.
- 3) Зима завалила город сахарными холмами снега.
- 4) Пышная длинная борода его развевалась на ветру.

10. Укажите слово, значение которого определено неверно:

- 1) невежда - малообразованный человек, неуч;
- 2) заурядный - приметный, обращающий на себя внимание;
- 3) шокировать - удивлять, вызывать восторг или негодование;
- 4) невежа – грубый, невоспитанный человек.

11. Укажите фразеологизм, который уместен только в разговорном стиле речи:

- 1) притча во языцех

- 2) шут гороховый
- 3) хлеб насущный
- 4) вкушать плоды

12. Подберите заимствованный синоним к фразеологизму «меж двух огней»:

- 1) между двумя войнами
- 2) между небом и землей
- 3) между молотом и наковальней
- 4) между Сциллой и Харибдой

13. Определите, в каком слове нет суффикса -ан-:

- 1) разбросаны
- 2) рваный
- 3) кожаный
- 4) марсианин

14. Укажите имя существительное, в окончании которого следует писать А:

- 1) человешишк...
- 2) человешищ...
- 3) осетрищ...
- 4) носищ...

15. Укажите словосочетание, в котором допущена речевая ошибка:

- 1) с двумя тетрадками
- 2) с троими подругами
- 3) двое брюк
- 4) две пары чулок и носков

16. Укажите слово, которое пишется через дефис:

- 1) (ближне)восточный
- 2) (жизне)описание
- 3) (диван)кровать
- 4) (горно)лыжный

17. Отметьте, в каком слове на месте пропуска пишется буква -е-:

- 1) о професс...и...
- 2) на площад...и...
- 3) на взморь...и...
- 4) о лили...и...

18. Укажите слово, в суффиксе которого пишется НН:

- 1) сваре(н, нн)ый
- 2) пуга(н, нн)ая (ворона)
- 3) жаре(н, нн)ый
- 4) вяза(н, нн)ый

19. Отметьте, в каком словосочетании НЕ пишется слитно:

- 1) отнюдь (не) трудная задача
- 2) сидеть (не) дыша
- 3) (не) хотя
- 4) Неправды я (не) потерплю.

20. Укажите слово, в котором следует писать Я:

- 1) отча...ние
- 2) изм...льчённый
- 3) прор...дить (рассаду)
- 4) изр...дка

21. Отметьте, в каком слове на месте пропуска пишется Ъ:

- 1) в...юга
- 2) сверх...изысканный
- 3) раз...ёмный

4) круп...е

22. Укажите слово, в котором следует писать А:

1) оз...рять

2) выр...сли

3) к...лдун

4) пром...кашка

23. Укажите слово, в котором пишется О:

1) р...внина

2) проск...чил

3) пор...вняться

4) нав...ждение

24. Укажите слово, в котором пишется Ё:

1) старич...к

2) луч...м

3) увлеч...нный

4) меч...м

25. Укажите слово, в котором следует писать И:

1) пр...зидиум

2) ст...пендия

3) к...рамика

4) ск...лет

26. Отметьте простое предложение:

1) Старик изголодавшийся по людям говорил долго и с охотой.

2) Клима Самгина все слушали внимательно.

3) Лицо у него черное закопчённое дымом.

4) Подняли у рояля крышку раскрыли ноты лежавшие уже наготове.

27. Отметьте осложненное предложение:

1) Порывистый ветер нёс лёгкие рваные облака.

2) Его голос резкий гулко носился по лесу.

3) Нет друзья любовь жены на войне сильнее войны.

4) В тёмные окна стучали крупные дождевые капли.

28. Отметьте предложение, в котором вы поставили тире.

1) Хорошая учёба залог хорошей работы.

2) Эта книга твоя.

3) Она усидчивее подруги.

4) Десять студентов отрабатывали практику в 1 отделении.

29. Отметьте предложение, в котором вы не поставили никаких знаков препинания.

1) Путник расположился на ночлег на песчаном берегу бухты.

2) Не найдет потому что не способен найти.

3) И мать очевидно хотела сказать мне что-то напутственное.

4) Сизый сторож-сириец сидит над жаровней держа в руке вертел.

30. Определите вид связи между предложениями в данном тексте:

Эпиграфом для пьесы Чайковского «Подснежник» (Апрель) служит стихотворение А. Майкова «Голубенький, чистый подснежник-цветок...». Поэтическая музыка Чайковского, как и стихотворный текст, навеяна весенними впечатлениями. Уже первые фразы мелодии — короткие, несколько порывистые, с хрупким трепетным аккомпанементом — передают волнение, вызванное пробуждением природы.

1. цепная

2. параллельная

Ответы:

1. Проводка

2. Чаща

3. Кузьминична
4. Острие
5. В магазине разнообразная кухонная мебель
6. Процент
7. Туфля
8. Перевод
9. Зима завалила город сахарными холмами снега
10. Заурядный - приметный, обращающий на себя внимание
11. Шут гороховый
12. Между Сциллой и Харибдой
13. Марсианин
14. Человечишка
15. С троими подругами
16. Диван-кровать
17. На взморье
18. Сваренный
19. Нехотя
20. Отчаяние
21. Разъёмный
22. Озарять
23. Проскочил
24. Увлечённый
25. Стипендия
26. Клима Самгина все слушали внимательно
27. Нет, друзья, любовь жены на войне сильнее войны
28. Хорошая учёба залог хорошей работы
29. Путник расположился на ночлег на песчаном берегу бухты
30. Параллельная

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

1. Укажите слово, в котором два звонких согласных звука:

- 1) рюкзак
- 2) косьба
- 3) свадьба
- 4) отряд

2. Определите, в каком слове все согласные звуки твёрдые:

- 1) тряс
- 2) родной

- 3) шесть
- 4) брошюра

3. Отметьте слово, в котором произносится только [шн]:

- 1) справочный
- 2) прожиточный
- 3) нарочно
- 4) шапочное знакомство

4. Укажите, в каком слове есть ударная «Ё»:

- 1) головешка
- 2) дверка
- 3) опека
- 4) дареный

5. Укажите слово, в котором ударным является третий слог:

- 1) намерение
- 2) исчерпать
- 3) мастерски
- 4) ходатайствовать

6. Укажите слово, в котором ударным является последний слог:

- 1) похороны
- 2) аристократия
- 3) договор
- 4) пахота

7. Отметьте глагол, в котором неверно поставлено ударение:

- 1) звалА
- 2) понялА
- 3) пилА
- 4) взЯла

8. Укажите слово, которое является исконно русским:

- 1) недостаток
- 2) каталог
- 3) цейтнот
- 4) аплодисменты

9. Укажите предложение, в котором есть слова в переносном значении:

- 1) Осенний лиственный лес привлекает нас своей особенной грустной красотой.
- 2) Возле медвежьей берлоги росло большое старое дерево.
- 3) Снаружи были слышны детские голоса.
- 4) Присяжные вынесли ему обвинительный приговор.

10. Укажите предложение, в котором имеет место неправильное употребление слов:

- 1) Больному удалили аппендикс.
- 2) Шар начал снижаться — пришлось избавиться от баланса.
- 3) Предприятие вынуждено объявить себя банкротом.
- 4) Учитель должен обладать терпением.

11. Укажите предложение, в котором есть фразеологизм:

- 1) Поставить ежи на дороге.
- 2) Держать в ежовых рукавицах.
- 3) Держать ежа в варежках.
- 4) Слова колючие, словно ежи.

12. Подберите заимствованный синоним к фразеологизму «от аза до ижицы»:

- 1) от А до Я
- 2) от корки до корки
- 3) от головы до пяток
- 4) от альфы до омеги

13. Слово «незатейливый» образовано следующим способом:

- 1) суффиксальным
- 2) приставочно-суффиксальным
- 3) путём перехода из одной части речи в другую
- 4) сращением

14. Укажите имя существительное, в окончании которого следует писать А:

- 1) письмишк...
- 2) заборишк...
- 3) соседушк...
- 4) домишк...

15. Укажите случай, в котором форма повелительного наклонения образована неправильно:

- 1) доезжать — доедь
- 2) бежать — беги
- 3) обнять — обними
- 4) читать — прочти

16. Укажите слово, которое пишется через дефис:

- 1) (борт)проводница
- 2) (горно)лыжный
- 3) (генерал)полковник
- 4) (северо)африканский

17. Отметьте, в каком слове пропущена буква И:

- 1) отсыре...т
- 2) побре...т
- 3) немysl...мый
- 4) неприемл...мый

18. Укажите слово, в суффиксе которого пишется НН:

- 1) тренирова(н, нн)ый
- 2) сви(н, нн)ой
- 3) гости(н, нн)ая
- 4) серебря(н, нн)ая

19. Отметьте словосочетание со слитным написанием НЕ:

- 1) (не)оперившийся птенец
- 2) (не)удавшийся из-за дождя поход
- 3) вовсе (не)заметный выступ
- 4) повесть (не)прочитана

20. Укажите слово, в котором пишется Е:

- 1) б...дон
- 2) юв...лир
- 3) бл...стать
- 4) хр...зантема

21. Укажите слово, в котором пишется Ъ:

- 1) раз...ярённый
- 2) в...юга
- 3) в...юки
- 4) в...юн

22. Отметьте, в каких словах пропущена буква А:

- 1) зар...сли
- 2) избирательная к...мпания
- 3) благосл...вить
- 4) т...скливо

23. Укажите слово, в котором пишется О:

- 1) суш...ный
- 2) ш...в
- 3) ш...лк
- 4) кипч...ный

24. Укажите слово, в котором пишется Е:

- 1) ц...визация
- 2) см...рение
- 3) соч...тание
- 4) хр...зантема

25. Укажите слово, в котором следует писать И:

- 1) инж...нер
- 2) м...ндадь
- 3) пр...зидент
- 4) п...нальти

26. Отметьте простое предложение:

- 1) Мы к великой досаде совсем потеряли дорогу.
- 2) Только труд даёт душевное здоровье упорный бодрый труд.
- 3) Яков Морозов жил недалеко от Тамбова.
- 4) Надежда это сон наяву.

27. Отметьте осложненное предложение:

- 1) Вопреки ожиданиям ночь была теплой.
- 2) Старик ловил неводом рыбу.
- 3) Краснодар столица Кубани.
- 4) Он учится читать.

28. Отметьте предложение, в котором вы поставили тире.

- 1) Девушки одна краше другой.
- 2) Я намерен хорошо учиться.
- 3) Я привык решать всё сам.
- 4) Врач несёт ответственность за жизнь больного.

29. Отметьте предложение, в котором вы поставили двоеточие.

- 1) В молодости не научишься работать в старости останешься с пустыми руками.
- 2) Крупной рысью катили коляски проносились длинные автомобили.
- 3) За посевами нужен уход сам по себе урожай не придет.
- 4) Большая река течет спокойно умный человек не поднимает голоса.

30. Определите тип речи в приведённом тексте:

При ограниченной численности населения и обширной территории Швеция является одной из самых редконаселённых стран Европы. Чем это объяснить? Раньше суровый северный климат не мог дать жизнь более многочисленному населению — лишь в наше время люди с помощью

техники смогли создать благоприятные условия для своей жизни.

- повествование
- рассуждение
- описание
- повествование с элементами описания
- повествование с элементами рассуждения

Ответы:

1. Косьба
2. Брошюра
3. Нарочно
4. Дареный
5. Мастерски
6. Договор

7. ВзЯла
8. Недостаток
9. Осенний лиственный лес привлекает нас своей особенной грустной красотой
10. Шар начал снижаться — пришлось избавиться от баланса
11. Держать в ежовых рукавицах
12. От альфы до омеги
13. Приставочно-суффиксальным
14. Соседушка
15. Доезжать — доедь
16. Генерал-полковник
17. Немыслимый
18. Тренированный
19. Неоперившийся птенец
20. Ювелир
21. Разъярённый
22. Избирательная кампания
23. Шов
24. Сочетание
25. Миндаль
26. Яков Морозов жил недалеко от Тамбова
27. Вопреки ожиданиям, ночь была теплой
28. Девушки - одна краше другой
29. За посевами нужен: уход сам по себе урожаем не придет
30. Рассуждение

Вариант 2

1. Укажите слово, в котором три мягких согласных звука:

- 1) жизнь
- 2) семья
- 3) чудо
- 4) брошюра

2. Определите, в каком слове звуков больше, чем букв:

- 1) якорь
- 2) земля
- 3) пояс
- 4) пыль

3. Отметьте слово, в котором произносится только [чн]:

- 1) прожиточный
- 2) конечно
- 3) яичница
- 4) Ильинична

4. Укажите, в каком слове нет ударной Ё:

- 1) гримерша
- 2) двоеженец
- 3) валежник
- 4) издевка

5. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:

- 1) туфля
- 2) щавель

- 3) созыв
- 4) квартал

6. Отметьте глагол, в котором неверно поставлено ударение:

- 1) звалА
- 2) понялА
- 3) пилА
- 4) взЯла

7. Укажите слово, в котором ударным является первый слог:

- 1) бармен
- 2) квартал
- 3) жалюзи
- 4) поняла

8. Укажите слово, которое является исконно русским:

- 1) воин
- 2) лейтенант
- 3) генерал
- 4) капитан

9. Укажите предложение, в котором есть слово в переносном значении:

- 1) Группа театра подготовила новый спектакль.
- 2) Трудно представить себе более простое и вместе с тем более сложное понятие, чем время.
- 3) Холодный и резкий ветер выводил ужасные нотки.
- 4) Манёвр на окружение противника.

10. Укажите случай, в котором исконно русский синоним к заимствованному слову подобран правильно:

- 1) летальный — окончательный;
- 2) меценат — вкладчик;
- 3) лаконичный — краткий;
- 4) анчоус — овощ.

11. Укажите предложение, в котором есть фразеологизм:

- 1) Мы скоро будем завтракать?
- 2) После завтрака мы поедem домой?
- 3) Бабушка, накормишь внуков вкусным завтраком?
- 4) Зачем ты меня завтраками кормишь?

12. Подберите исконно русский синоним к фразеологизму «из огня да в полымя»:

- 1) с корабля на бал
- 2) зайти в тупик
- 3) от дождя да в воду
- 4) Дамоклов меч

13. Определите, в каком слове есть суффикс-Н-:

- 1) выверенный
- 2) каменный
- 3) тополиный
- 4) масляный

14. Укажите имя существительное, в окончании которого следует писать А:

- 1) кулачищ...
- 2) зайчишк...
- 3) пёрышк...
- 4) волчищ...

15. Укажите вариант неправильного образования формы повелительного наклонения:

- 1) выглянуть – выгляни
- 2) положить – положи
- 3) ехать - ехай

4) ударить – ударь

16. Укажите слово, которое пишется через дефис:

- 1) (военно)полевой
- 2) (высоко)нравственный
- 3) (военно)служащий
- 4) (борт)проводница

17. Укажите слово, в корне которого есть непроизносимая согласная:

- 1) ужас(?)ный
- 2) мяс(?)ной
- 3) полновлас(?)ный
- 4) прекрас(?)ный

18. Укажите слово, в котором пишется НН:

- 1) голуби(н,нн)ый
- 2) лебеди(н,нн)ый
- 3) подли(н,нн)ый
- 4) серебря(н,нн)ый

19. Укажите предложение, в котором НЕ с прилагательным пишется раздельно:

- 1) Дорога (не)ровная, зато самая короткая.
- 2) Задача (не)трудная, но запутанная.
- 3) Этот фильм отнюдь (не)новый.
- 4) Сотни теплых, (не)сказанных слов.

20. Укажите слово, в котором пишется Ё:

- 1) ш...пот
- 2) ч...порный
- 3) грош..вый
- 4) прож..ливый

21. Отметьте, какое слово пишется без Ъ:

- 1) ноч...
- 2) невмоч...
- 3) много туч...
- 4) вскач...

22. Укажите слово, в котором следует писать А:

- 1) д...лина
- 2) к...мпьютер
- 3) раздр...жение
- 4) к...пировальный

23. Укажите слово, в котором следует писать О:

- 1) п...норама
- 2) б...гровый
- 3) б...рдовый
- 4) м...терия

24. Укажите слово, в котором пишется Е:

- 1) ц...гейка
- 2) кр...ветка
- 3) уд...вление
- 4) ск...талец

25. Отметьте, в каком слове пишется гласная Ё после шипящих:

- 1) мужич...к
- 2) трущ...ба
- 3) ноч...вка
- 4) ж..нглёр

26. Отметьте простое предложение:

- 1) Он роши полюбил густые уединенье тишину и ночь и звезды и луну.
- 2) Пусть сапожник судит не выше сапога.
- 3) Русский народ смышлён и понятлив усерден и горяч ко всему благому.
- 4) Платон друг но истина дороже.

27. Отметьте осложненное предложение:

- 1) Солнце светит очень ярко.
- 2) Купил удобный широкий стол.
- 3) Пешеходу тротуар.
- 4) Зима пришла начались морозы.

28. Отметьте предложение, в котором вы поставили тире.

- 1) Вокруг великолепным белым ковром расстилалась снежная равнина.
- 2) Учить ум точить.
- 3) Вдали мелькнул долгожданный ветерок.
- 4) Кругом расстилалась бескрайняя пустыня.

29. Отметьте предложение, в котором вы поставили двоеточие.

- 1) Ввысь взлетает Сокол жмётся Уж к земле.
- 2) Чернея издали стоят высокие тенистые старые темные леса.
- 3) Большая цель начинается с малого с желания добра своим близким.
- 4) Сквозь волнистые туманы пробирается луна на печальные поляны льёт печально свет она.

30. Определите средства связи предложений в данном тексте:

Научно-техническая революция — это глубинный и разносторонний поворот в развитии человечества, который связан с радикальным преобразованием производительных сил, всей технологии общественного производства.

Техника раскрывает величие человеческого разума. Однако она вовсе не выступает, как это может показаться на первый взгляд, самой внушительной силой общественного прогресса.

- 1) местоимения
- 2) лексический повтор
- 3) синонимическая замена
- 4) сходная структура предложений

Ответы:

1. Семья
2. Пояс
3. Прожиточный
4. Валежник
5. Туфля
6. ВзЯла
7. Бармен
8. Воин
9. Холодный и резкий ветер выводил ужасные нотки
10. Лаконичный — краткий
11. Зачем ты меня завтраками кормишь?
12. От дождя да в воду
13. Каменный
14. Зайчишка
15. Ехать – ехай
16. Военно-полевой
17. Полновластный
18. Подлинный
19. Сотни теплых, несказанных слов

20. Шёпот
21. Много туч
22. Раздражение
23. Бордовый
24. Кровать
25. Ночёвка
26. Пусть сапожник судит не выше сапога
27. Купил удобный широкий стол
28. Учить ум точить
29. Большая цель начинается с малого: с желания добра своим близким
30. Местоимения

Итоговый контроль

По дисциплине	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Русский язык в современном мире.
2. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи.
3. Текст и его структура. Смысловые типы речи.
4. Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности.
5. Функциональные стили литературного языка, сфера их использования.
6. Понятие культуры речи, качества хорошей речи.
7. Лексика с точки зрения происхождения.
8. Общеупотребительная лексика и лексика ограниченного употребления.
9. Слово, его лексическое значение. Однозначные и многозначные слова.
10. Синонимы, антонимы, омонимы и паронимы. Понятие антитезы.
11. Изобразительно-выразительные средства лексики.
12. Метафора, метонимия как выразительные средства языка.
13. Активный и пассивный словарный запас.
14. Фразеологизмы и их особенности.
15. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.
16. Функции, стилевые черты, языковые особенности официально-делового, публицистического, научного, обиходно-разговорного стилей.
17. Отличие фразеологизма от слова. Употребление фразеологизмов в речи.
18. Особенности русского речевого этикета.
19. Язык и культура.
20. Культура речи как неотъемлемая часть общей культуры человека.
21. Литературно-языковые нормы и их критерии.
22. Нелитературный (некодифицированный) язык: просторечия, диалекты, жаргоны, сленги, арго и причины ограниченности их употребления.
23. Разговорный стиль. Научный стиль. Официально-деловой стиль.
24. Книжная и разговорная разновидности литературного языка.

25. Фольклорная лексика и фразеология. Русские пословицы и поговорки.

Литература

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи ОИЦ «Академия» 2016
2. Штоль, А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок [Текст] / А. А. Штоль. — 6-е изд., стер. — Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2017. — 80 с.
3. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У. Н. Русский язык: Практикум для СПО. — М.: РГУП, 2017.
4. Иванцова, Е. В. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. — Саратов Профобразование, 2019— 72 с. — (Среднее профессиональное образование).
5. Фадеев, С. В. Ф15 Словарь сокращений современного русского языка [Электронный ресурс] / С. В. Фадеев. — Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 505 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019.— 72 с. —(Среднее профессиональное образование).
2. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий: Приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком»/ Е. Н. Рогачева. —Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2015. —(Высшее образование). —262с. —Док. опубл. не был. —Доступ с сайта ЭБС IPRbooks.
3. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий: Приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А., Лазуткина Е. А. «Русский язык: синтаксис и пунктуация. Второй уровень владения языком»/ Е.Н. Рогачева. —Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2015.— (Высшее образование).—154 с. —Док. опубл. не был.— Доступ с сайта ЭБС IPRbooks.
4. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. —Эл. изд.—Саратов: Научная книга, 2019. —274с.

5. Выходцева, И. С. В94 Русский язык. Тесты для подготовки к ЕГЭ практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2020. — 84 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный.

6. Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. В. Решетникова. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. —118с.

Интернет-ресурсы:

1. Буквояз: www.bukvoed.blogspot.com
2. В мире слов: www.slovo.dn.ua
3. Русский язык и литература школьникам и абитуриентам: www.russkoeslovo.ru

Рубежный контроль №3

По дисциплине	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

1.Морфология – это:

- А) раздел русского языка, изучающий состав слова
- Б) раздел русского языка, изучающий правила правописания слов
- В) раздел русского языка, изучающий слово как часть речи
- Г) раздел русского языка, изучающий нормы произношения

2.Все части речи делятся:

- А) Самостоятельные и служебные
- Б) Самостоятельные и знаменательные
- В) Служебные и междометия
- Г) Грамматические и неграмматические

3.Укажите ряд, в котором даны только одушевленные существительные:

- А) абазур, боксер, ваза
- Б) груша, дом, ель
- В) моряк, народ, одноклассник
- Г) пирог, покойник, погибший

4. Укажите ряд, в котором даны только неодушевленные существительные:

- А) Атлет, болото, ведьма
- Б) Грузин, дагестанец, доска,
- В) Еж, енот, ерш
- Г) армия, стая, табун

5. Определите ряд с вещественными существительными:

- А) Поросенок, утка, пенал
- Б) колбаса, студень, вода

В) сметана, ветчина, бензин

Г) все перечисленное

6. Укажите ряд, в котором правильно определен род существительных:

А) Шампунь, тюль, овощ – мужской род

Б) Шампунь, тюль, овощ – женский род

В) Шампунь, тюль, овощ – средний род

Г) Шампунь, тюль, овощ – общий род

7. В каком ряду дана правильная форма существительных в И.п. мн. числа:

А) волосы, договоры, выборы

Б) волоса, договора, выбора

В) профессоры, шоферы, директора

Г) тракторы, торта, слесаря

8. В каком ряду дана правильная форма существительных в Р.п. мн.ч.:

А) Туфель, вишен, матч

Б) басней, стай, очередей

В) чулков, носков, сапогов

Г) армянов, узбеков, татар

9. Найдите ряд фамилий, которые не склоняются:

А) Бондаренко, Церетели, Фальконе

Б) Бенуа, Дюма, Окуджава

В) Дарвин, Золя, Мопассан

Г) Руставели, Толстой, Акутагава

10. Сколько всего слов ошибочно просклонял писатель А.Хайт в стихотворении:

Любит кины детвора,

Если в кинах кенгура

Ходит – бродит по шоссе,

Носит в сумках шимпанзу.

Кенгуру в кафу зашел,

Занял там свободный стол

И сидит за доминой

С шимпанзой и какадой.

А) 8

Б) 9

В) 10

Г) 11

11. В каком ряду все существительные имеют окончание и:

А) в забыть.., у Наталь.., в рощ..

Б) нет тетрадж.., в тетрадж.., на ветк..

В) о времен.., по дивизии.., на территории..

Г) в пол.., по алле.., к башн..

12. Определите, в каком слове не приставка:

А) Неон

Б) нектар

В) нейлон

Г) незнайка

13. В каком предложении не с существительными пишется раздельно:

А) (Не)возраст старит человека, а печаль и заботы

Б) (Не)внимательность приводит к ошибкам.

В) (Не)вежливость не украшает человека.

Г) От увиденного я пришла в (не)доумение.

14. Проверьте правописание слов:

А) богомолец, страдалец, кормилец

- Б) замочек, кусочек, горошек
- В) ноченька, доченька, реченька
- Г) все написано правильно

15. Определите ряд слов, в которых допущены ошибки:

- А) Прийти к Любове Владимировне
- Б) по всей России
- В) к своей землянки
- Г) бродят по отмели

Вариант 2

1. Это раздел русского языка, который изучает слово как часть речи:

- А) Орфоэпия,
- Б) Орфография
- В) Морфология
- Г) Морфемика

2. К самостоятельным частям речи относятся слова:

- А) с лексическим значением
- Б) члены предложения
- В) к ним можно поставить вопрос
- Г) все ответы верны

3. Укажите ряд, в котором даны отвлеченные существительные:

- А) молоко, хлеб, масло
- Б) вода, цемент, соль
- В) счастье, дружба, синева
- Г) хоккей, сани, ножницы

4. Укажите ряд, в котором даны собирательные существительные:

- А) Детвора, человек, люди
- Б) листья, народ, дерево
- В) бензин, сахар, молодежь
- Г) студенчество, крестьянство, орешник

5. Определите ряд с конкретными существительными:

- А) деревня, стулья, трава
- Б) заря, дневник, снег
- В) стол, компьютер, книга
- Г) все ответы верны

6. Укажите ряд, в котором правильно определен род существительных:

- А) Невежда, плакса, сирота - общий род
- Б) тюль, такси, рояль - мужской род
- В) бра, мозоль, трио – женский род
- Г) сургуч, мышь, пустошь – средний род

7. В каком ряду дана правильная форма имен существительных в И.п. мн. числа:

- А) бухгалтеры, адвокаты, доктора
- Б) шофера, отпуска, конструкторы
- В) инспекторы, якори, паспорта
- Г) катера, порты, мастера

8. В каком ряду дана неправильная форма существительных в Р.п. мн. числа:

- А) Апельсин, мандарин, баклажан
- Б) кресел, зеркал, локтей
- В) ребер, озер, звеньев
- Г) грузин, болгар, молдаван

9. Найдите ряд существительных, которые не склоняются:

- А) Абрикос, авеню, адажио

- Б) багаж, беже, баста
- В) вето, визави, вояж
- Г) галифе, гетто, граффити

10. Найдите ряд существительных, имеющих форму единственного числа:

- А) Босоножки, брюки, колготки
- Б) валенки, галоши, ножницы
- В) чешки, мокасины, сани
- Г) тапки, туфли, чулки

11. В каком ряду все существительные имеют окончание и:

- А) из экспедици..., в несчасть..., о гени..
- Б) на мест..., на побережь..., о пьес..
- В) в дискуссии..., в полемик..., в легенд..
- Г) на репетици..., в летопис..., о смелост..

12. Определите, в каком слове не часть корня:

- А) неуч
- Б) нефтевоз
- В) неточность
- Г) беспорядок

13. В каком предложении не с существительными пишется раздельно:

- А) (Не)вежды судят точно так: в чем толку не поймут, то все у них пустяк.
- Б) (Не)опытность здесь нужна, а сила.
- В) «(Не)дотепа», - так называли его.
- Г) Этот (не)боскреб поражал высотой.

14. Проверьте правописание слов:

- А) племянник, мошенник, именинник
- Б) нефтяник, песчаник, конопляник
- В) малинник, сторонник, дружинник
- Г) все написано правильно

15. В каком ряду все существительные мужского рода:

- А) ЕГЭ, ГИБДД, МИД
- Б) АЗС, МОУ, СОШ
- В) МГУ, КВН, МХАТ
- Г) СМИ, РФ, МРОТ

Ключи правильных ответов к 1,2 варианту.

варианты	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	в	а	в	г	г	а	а	а	а	б	в	г	а	г	в
2	в	г	в	г	г	а	а	а	г	г	г	б	б	г	в

Рубежный контроль №4

По дисциплине	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант 1

1. Укажите неверное утверждение.

- а) Синтаксис — раздел науки о языке, в котором изучаются словосочетания, предложения, текст и правила их построения.
- б) Словосочетание состоит из двух частей: главной и зависимой.
- в) Зависимое слово всегда связывается с главным в словосочетании по смыслу и грамматически.
- г) Ошибки в расстановке знаков препинания называются пунктуационными.

2. Определите, в каком варианте представлено не словосочетание.

Перед щенком на пне сидит большая стрекоза.

- а) перед щенком
- б) перед щенком сидит
- в) на пне сидит
- г) большая стрекоза

3. Укажите словосочетание.

- а) удивил и поразил
- б) земля бела
- в) добрым утром
- г) я знаю

4. Отметьте словосочетание с главным словом существительным.

- а) произносить громко
- б) совсем неудачно
- в) ветки сирени
- г) двигался к реке

5. Укажите словосочетание с главным словом глаголом.

- а) издатель книг
- б) тренировался на стадионе
- в) пение соловья
- г) шелест листьев

6. Укажите неверное утверждение.

- а) В конце побудительных и повествовательных предложений нельзя ставить восклицательный знак.
- б) По цели высказывания предложения бывают повествовательными, побудительными, вопросительными.
- в) Подлежащее и сказуемое — грамматическая основа предложения.
- г) По наличию или отсутствию второстепенных членов можно различить распространённое и нераспространённое предложения.

7. Найдите повествовательное предложение.

- а) Памяти павших будьте достойны!
- б) Кто желает выступить на празднике?
- в) Закружилась листва золотая.
- г) Хорошо ли вы отдохнули на каникулах?

8. Укажите предложение с одним главным членом.

- а) Уходит зима.
- б) Прекрасное утро.
- в) Берега живописные.
- г) Дождь — мелкие брызги.

9. Отметьте вариант, в котором неверно выделена грамматическая основа.

- а) У ставшие **путники** **видели** вокруг только пустыню.
- б) Вещь **мы** **изготовили** из простого материала.
- в) **Учёный** теперь **находился** в лаборатории.
- г) **Дом** **озарил** резкий свет молнии.

10. Укажите предложение, в котором есть определение.

- а) Ветер раскачивает деревья.
- б) Ночь заглядывает в окна.
- в) Вдали блеснул огонёк.
- г) Светлый луч солнца пробежал по стволам деревьев.

11. Отметьте предложение, в котором есть дополнение.

- а) В лесу прижилась ласковая осень.
- б) С грустью падали высохшие листья на землю.
- в) Пряный аромат растений радовал людей.
- г) При ветре леса шумят океанским гулом.

12. Укажите предложение, в котором есть обстоятельство места.

- а) В сентябре идут сильные дожди.
- б) Золотая осень наряжает землю.
- в) В кронах деревьев заснули птицы.
- г) Передайте от меня привет родным местам.

13. Найдите нераспространённое предложение.

- а) Прохлада освежает и бодрит.
- б) Почти рассвело.
- в) Снова замерло всё до рассвета.
- г) Пепельные тучки.

14. Укажите, в каком предложении надо поставить тире между подлежащим и сказуемым.

- а) Врач благородная профессия.
- б) Небо высоко и прозрачно.
- в) Он человек без совести.
- г) Изумительны летние вечера.

15. Отметьте предложение, в котором есть обращение. Знаки препинания не расставлены.

- а) Ты не забывай писать родителям.
- б) Я люблю тебя Россия.
- в) Дети участвуют в озеленении пришкольного участка.
- г) Территории эти пострадали от лесных пожаров.

16. Укажите, в каком предложении союз и связывает однородные члены. Знаки препинания не расставлены.

- а) Всю ночь шёл снег и к утру земля была белая.
- б) Гуляешь по осеннему лесу и наслаждаешься его красотой.
- в) Промелькнула короткая осень и нам взгрустнулось.
- г) Закружила зима в воздухе белыми хлопьями и зашумели метели.

17. Найдите предложение с прямой речью. Знаки препинания не расставлены.

- а) Всем хорошим во мне я обязан книгам говорил М. Горький.
- б) Он поделился своими размышлениями о творчестве.
- в) Писатель рассказал нам о том как создавал произведение.
- г) Поведай ты мне эту легенду.

Вариант 2

1. Укажите неверное утверждение.

- а) Пунктуация — раздел науки о языке, в котором изучаются система знаков препинания и правила их постановки.
- б) Зависимое слово в словосочетании связывается с главным только по смыслу или по смыслу и грамматически.
- в) Грамматическая связь в словосочетании устанавливается по вопросам, которые ставятся от главного слова к зависимому.
- г) Словосочетания делятся на именные, глагольные и наречные.

2. Определите, в каком варианте представлено не словосочетание.

Птенец с трудом держится в воздухе короткое время.

- а) птенец держится
- б) с трудом держится
- в) держится в воздухе
- г) короткое время

3. Укажите словосочетание.

- а) играть в снежки
- б) на улице
- в) зима — королева
- г) дождь моросит

4. Отметьте словосочетание с главным словом существительным.

- а) броситься за щенком
- б) ветра свист
- в) выполнял неумело
- г) немного неточно

5. Укажите словосочетание с главным словом глаголом.

- а) радостный миг
- б) налево от дома
- в) стремиться вперёд
- г) прогулка по лесу

6. Укажите неверное утверждение.

- а) Предложения, в которых мы сообщаем о чём-либо, называются невосклицательными.
- б) Грамматическая основа предложения не всегда состоит из двух главных членов — подлежащего и сказуемого.
- в) Для предложения характерна интонация конца предложения.
- г) Предложение, которое состоит только из главных членов, называется нераспространённым.

7. Найдите среди данных предложений побудительное.

- а) Веет свежестью возле реки.
- б) Между небом и землёй песня раздаётся.
- в) А мечтали, дедушка, в прошлые года о славе?
- г) Расскажи мне, друг, о твоём детстве.

8. Укажите предложение с одним главным членом.

- а) Лес молчал.
- б) Присядем на дорожку.
- в) Пурга сильна, сердита.
- г) Невероятно красива наша земля.

9. Отметьте вариант, в котором неверно выделена грамматическая основа.

- а) Шалаш разрушил ураган.
- б) Проект студент защищал долго.
- в) Курск — родной город.
- г) Утро туманное.

10. Укажите предложение, в котором есть определение.

- а) Неожиданно мы услышали шорох в кустах.
- б) Возле нас оказался совёнок.
- в) Шерсть на спине у кота поднялась.
- г) Смотрится в воду нежная кувшинка.

11. Отметьте предложение, в котором есть дополнение.

- а) Из тусклого тумана появляется солнце.
- б) Розовый клевер прячет в траве свою круглую головку.

- в) На поляне резвились тигрята.
- г) Из воды выглянул забавный лягушонок.

12. Укажите предложение, в котором есть обстоятельство времени.

- а) По опушкам леса выделяются проталины.
- б) Вдруг с громким лаем выскочила большая собака.
- в) Ранним утром далеко разносится гудок паровоза.
- г) Мы вырастили на даче прекрасные фрукты.

13. Найдите распространённое предложение.

- а) Пospели яблоки, груши и сливы.
- б) Полный месяц.
- в) Вечереет.
- г) Бушует ветер.

14. Укажите, в каком предложении надо поставить тире между подлежащим и сказуемым.

- а) Свежа распустившаяся роза.
- б) Ландыш хрупкий цветок.
- в) Март богат сюрпризами.
- г) Ярко на небе сверкали звёзды.

15. Отметьте вариант, в котором есть обращение. Знаки препинания не расставлены.

- а) Экзотические животные участвовали в шоу.
- б) Не трещите морозы в заповедном лесу.
- в) Вы изучите всё серьёзно.
- г) Ребята с интересом слушали экскурсовода.

16. Укажите, в каком предложении союз и связывает однородные члены. Знаки препинания не расставлены.

- а) Я подставил ладошки и на них посыпались кедровые шишки.
- б) Белочки смело выхватывают орешки из наших рук и тут же грызут их.
- в) Потеплело и ледники растаяли.
- г) Зима в тундре суровая и длится она две трети года.

17. Найдите предложение с прямой речью. Знаки препинания не расставлены.

- а) Доброго здоровья люди.
- б) В зарослях беспрестанно копошился какой-то зверёк.
- в) До новой встречи произнёс журналист.
- г) Библиотекарь рассказал ребятам о том как интересно жить книголюбам.

Ответы на тест по русскому языку Синтаксис и пунктуация

1 вариант

1-в, 2-а, 3-в, 4-в, 5-б, 6-а, 7-в, 8-б, 9-г, 10-г, 11-в, 12-в, 13-а, 14-а, 15-б, 16-б, 17-а.

2 вариант

1-в, 2-а, 3-а, 4-б, 5-в, 6-а, 7-г, 8-б, 9-а, 10-г, 11-б, 12-в, 13-б, 14-б, 15-б, 16-б, 17-в.

Перечень вопросов (тем) к дифференцированному зачету

По дисциплине	ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Происхождение русского языка. Русский национальный язык 18-19 вв.

2. Язык и речь. Специфика устной и письменной речи.
3. Понятие культуры речи.
4. Функциональные стили русского языка. Специфика и жанры стилей.
5. Лексическое и грамматическое значение слова. Многозначность.
6. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы.
7. Фразеология. Основные типы фразеологизмов.
8. Словари русского языка.
9. Звуки речи, принципы их классификации. Фонема.
10. Орфоэпические нормы русского языка.
11. Фонетика как раздел лингвистики. Графика.
12. Основные принципы русской орфографии.
13. Способы словообразования в русском языке.
14. Классификация частей речи
15. Общая характеристика имени существительного.
16. Общая характеристика имени прилагательного.
17. Общая характеристика имени числительного.
18. Общая характеристика местоимения.
19. Общая характеристика глагола как части речи.
20. Общая характеристика служебных частей речи.
21. Основные единицы синтаксиса.
22. Словосочетание, его структура, виды синтаксической связи.
23. Сложное предложение, его разновидности.
24. Сложносочиненное предложение.
25. Виды придаточных предложений в составе СПП.
26. Бессоюзное сложное предложение.
27. Прямая и косвенная речь. Диалог.
 28. Понятие о морфологии.
 29. Сложноподчиненное предложение, его типы.
 30. Пунктуация как раздел лингвистики.
 31. Междометия и звукоподражательные слова.
 32. Активный и пассивный словарный запас.
 33. Цели изучения русского литературного языка.
 34. Понятие речевой коммуникации, виды речевой деятельности.
 35. Понятие культуры речи, качества хорошей речи.

Литература

Основные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи ОИЦ «Академия» 2019
2. Штоль, А. А. Русский язык в таблицах (средний формат). Орфография и пунктуация. Как избежать ошибок [Текст] / А. А. Штоль. — 6-е изд., стер. — Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2018. — 80 с.
3. Новикова Л.И., Соловьева Н.Ю., Фысина У. Н. Русский язык: Практикум для СПО. — М.: РГУП, 2018.

4.Иванцова, Е. В. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019— 72 с. — (Среднее профессиональное образование).

5.Фадеев, С. В. Ф15 Словарь сокращений современного русского языка [Электронный ресурс] / С. В. Фадеев. — Электрон. дан. и прогр.. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 505 с.

Дополнительные источники:

1. Русский язык. Фонетика. Фонология. Графика. Орфография: учебно-методическое пособие для СПО/ Е. В. Иванцова; Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов Профобразование, 2019.— 72 с. —(Среднее профессиональное образование).

2. Рогачева Е.Н. Русский язык. В помощь преподавателю. Конспекты занятий: Приложение к учебному пособию Рогачева Е.Н., Фролова О.А. «Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком»/ Е. Н. Рогачева. —Саратов: Издательство «Вузовское образование», 2020. —(Высшее образование). —262с. —Док. опубл. не был. — Доступ с сайта ЭБС IPRbooks.

4. Русский язык и культура речи: учебное пособие для СПО / Е. Н. Бегаева, Е. А. Бойко, Е. В. Михайлова, Е. В. Шарохина. —Эл. изд.—Саратов: Научная книга, 2019. —274с.

5. Выходцева, И. С. В94 Русский язык. Тесты для подготовки к ЕГЭ практикум / И. С. Выходцева. — 2-е изд.— Саратов: Вузовское образование, 2020. — 84 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный.

6. Решетникова, Е.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е. В. Решетникова. —Электрон. дан. и прогр.. —Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 118с.

Интернет-ресурсы:

1. Буквояз: www.bukvoed.blogspot.com

2. В мире слов: www.slovo.dn.ua

3. Русский язык и литература школьникам и абитуриентам: www.russkoeslovo.ru

Фонд оценочных средств по дисциплине

ЕН. 01 Математика

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН. 01 Математика.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ЕН. 01 Математика являются умения и знания.

Формой аттестации по ЕН. 01 Математика является дифференцированный зачет во втором семестре .

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

Освоение содержания учебного предмета ЕН. 01 Математика обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

Коды ПК	Наименование ПК (в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям))
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

1.2.1 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК,ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02 ОК 03. ОК04. ОК 09. ПК1.1 ПК1.3	- Уметь использовать математические знания, арифметический, алгебраический и геометрический аппарат для описания и решения проблем реальной жизни.	сформированность представлений о математике как части мировой культуры и месте математики в современной цивилизации, способах описания явлений реального мира на математическом языке. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной

<p>ПК1.4 ПК2.1</p>	<p>Нахождение и использование разнообразных источников информации. Грамотное определение типа и формы необходимой информации. Получение нужной информации и сохранение ее в удобном для работы формате. Определение степени достоверности и актуальности информации. Извлечение ключевых фрагментов и основного содержания из всего массива информации. Способность к организации и планированию самостоятельных занятий и домашней работы при изучении учебной дисциплины Эффективный поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении учебной дисциплины.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка, регулярный анализ и совершенствование плана личностного развития и повышения квалификации своих действий. - Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты. Способность грамотно, четко, логично строить рассуждения и доказательства. Уметь составлять цепочки логических рассуждений. Делать выводы на основе логических рассуждений. - Уметь грамотно выполнять алгоритмические предписания и инструкции на математическом языке. - Применение компьютерных навыков; выбор компьютерной программы в соответствии с решаемой задачей; Использование программного обеспечения 	<p>образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования - основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности. - значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы: - основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии: - основные понятия и методы математического анализа: виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования <p>основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</p> <p>Знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности.</p>
------------------------	--	---

	для решения профессиональных задач. - Умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	
--	---	--

1.2.2 Планируемые личностные результаты освоения дисциплины:

Код личностных результатов реализации программы воспитания	Личностные результаты реализации программы воспитания <i>(дескрипторы)</i>
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента – 109 часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – 91 час;
 внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы студента – 18 часов.

2. Оценка освоения учебного предмета

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью;
- все необходимые данные занесены в условие, правильно выполнены чертежи, схемы, графики, рисунки, сопутствующие решению задач, правильно проведены математические расчеты и дан полный ответ;
- на качественные и теоретические вопросы дан полный, исчерпывающий ответ литературным языком в определенной логической последовательности, студент приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу математики, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов, умеет применить знания в новой ситуации;
- студент обнаруживает верное понимание математической сущности рассматриваемого задания и закономерностей, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорем, а также владеет алгоритмом решения предложенных упражнений.

Оценка «4» ставится в следующем случае:

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;
- ответ на качественные и теоретические вопросы удовлетворяет вышеперечисленным требованиям, но содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах и решении задач;
- студент испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов.

Оценка «3» ставится в следующем случае:

- работа выполнена в основном верно (объем выполненной части составляет не менее $2/3$ от общего объема), но допущены существенные неточности;
- студент обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей;
- умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых формул, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования формул.

Оценка «2» ставится в следующем случае:

— работа в основном не выполнена (объем выполненной части менее $2/3$ от общего объема задания); задания);

— студент показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи.

Перечень ошибок.

Грубые ошибки:

1. Незнание определений основных понятий, теорем, правил, основных положений теории, формул, общепринятых символов обозначения
2. Неумение выделить в ответе главное.
3. Неумение применять знания для решения задач и объяснения Своих действий; неправильно сформулированные вопросы задачи или неверные объяснения хода ее решения; незнание приемов решения задач, аналогичных ранее решенным в кабинете, ошибки, показывающие неправильное понимание условия задачи или неправильное истолкование решения.
4. Неумение читать и строить графики и чертежи.
5. Неумение правильно проводить математические вычисления

Негрубые ошибки:

1. Неточности формулировок, определений, понятий, теорем, теорий, вызванные неполнотой охвата основных признаков определяемого понятия.
2. Ошибки в условных обозначениях на принципиальных чертежах, неточности графиков.
3. Нерациональный выбор хода решения.

Недочеты

1. Нерациональные записи при вычислениях, нерациональные приемы вычисления, преобразований и решений задач.
2. Арифметические ошибки в вычислениях, если эти ошибки грубо не искажают реальность полученного результата.
3. Отдельные погрешности в формулировке вопроса или ответа.
4. Небрежное выполнение записей, чертежей, графиков.
5. Орфографические и пунктуационные ошибки.

Входной контроль

По предмету	математика
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Группа	

Тестовое задание

Вариант 1.

- 1) Найдите значение выражения $\sqrt{2x+1}$ при $x = -\frac{4}{9}$.
- А. $\frac{\sqrt{17}}{3}$ В. $\frac{1}{3}$
- Б. 1 Г. при $x = -\frac{4}{9}$ выражение не имеет смысла
- 2) Из формулы мощности $N = \frac{A}{t}$ выразите работу А
- А. $A = \frac{Nt}{A}$ Б. $A = \frac{N}{t}$ В. $A = \frac{t}{N}$ Г. $A = Nt$
- 3) Сравните a^2 и a^3 , если известно, что $0 < a < 1$.
- А. $a^2 < a^3$ Б. $a^2 > a^3$ В. $a^2 = a^3$ Г. Для сравнения не хватает данных.
- 4) Для биологической лаборатории купили оптический микроскоп, который дает возможность различить объекты размером до $2,5 \cdot 10^{-5}$ см. Выразите эту величину в миллиметрах.
- А. 0,0000025 мм. Б. 0,000025 мм. В. 0,00025 мм. Г. 0,0025 мм
- 5) В двух библиотеках было одинаковое количество книг. Через год в первой библиотеке число книг увеличилось на 50%, а во второй- в 2 раза. В какой библиотеке книг стало больше?
- А. В первой библиотеке
 Б. Во второй библиотеке
 В. Книг осталось поровну
 Г. Для ответа не хватает данных
- 6) Упростите выражение $(a - 4)^2 - 2a(3a - 4)$.
- А. $-5a^2 + 16$
 Б. $-5a^2 + 8a - 16$
 В. $-5a^2 + 8$
 Г. $-5a^2 + 8a - 4$
- 7) Какое из данных выражений не равно $\sqrt{\frac{5}{48}}$?
- А. $\frac{\sqrt{5}}{\sqrt{16} \cdot \sqrt{3}}$ Б. $\frac{\sqrt{15}}{12}$ В. $\frac{\sqrt{5}}{4\sqrt{3}}$ Г. $\frac{\sqrt{5}}{8}$
- 8) Сократить дробь $\frac{a^2 + 3a}{9 - a^2}$.

Ответ: _____

9) Решите уравнение $3x^2 + x = 0$

Ответ: _____

10) Вычислите координаты точки пересечения прямых
 $2x + 3y = -12$ и $4x - 6y = 0$.

Ответ: _____

11) Велосипедист от озера до деревни ехал со скоростью 15 км/ч, а обратно – со скоростью 10 км/ч. Сколько времени ушло у него на дорогу от озера до деревни, если на весь путь туда и обратно велосипедист затратил 1 ч?

Пусть x ч – время, затраченное на дорогу от озера до деревни. Какое из уравнений соответствует условию задачи?

А. $15x = 10(1 - x)$

Б. $\frac{15}{x} + \frac{10}{1-x} = 1$

В. $15x + 10(1 - x) = 1$

Г. $15(1 - x) = 10x$

12) При каких значениях x значения выражения $8x - 2$ больше значений выражения $10x + 1$?

А. При $x > -1.5$

Б. При $x < -1.5$

В. При $x < 0.5$

Г. При $x > 0.5$

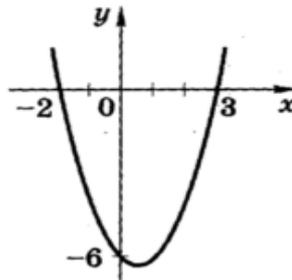
13) На рисунке изображен график функции

$$y = x^2 - x - 6$$

Используя график, решите неравенство

$$x^2 - x - 6 > 0$$

Ответ: _____



14) В геометрической прогрессии $b_1 = 64$, $q = -\frac{1}{2}$. В каком случае при сравнении членов этой прогрессии знак неравенства поставлен неверно?

А. $b_2 < b_3$

Б. $b_3 > b_4$

В. $b_4 > b_6$

Г. $b_5 > b_7$

15) В прямоугольном треугольнике ABC угол $C=90^\circ$, $AC=4$ см, $BC=7$ см. Найдите расстояние от точки В до прямой AC.

А. 4 см

Б. 7 см

В. $\sqrt{65}$ см

Г. $\sqrt{33}$ см

16) Найдите радиус окружности, если ее длина равна 88π м.

А. 44π м

Б. 22 м

В. 22π м

Г. 44 м

17) Упростите выражение:

$$\left(a - \frac{4a-9}{a-2}\right) : \left(2a - \frac{2a}{a-2}\right)$$

18) Из города А в город В, расстояние между которыми равно 300 км, выехал автобус. Через 20 мин навстречу ему из В в А выехал автомобиль и через 2 ч после выезда встретил автобус. С какой скоростью ехал автомобиль, если известно, что она была на 20 км/ч больше скорости автобуса?

Вариант 2.

- 1) Найдите значение выражения $\sqrt{1+3x}$ при $x = -0,17$.
- А. 0,07 В. 1,24
Б. 0,7 Г. при $x = -0,17$ выражение не имеет смысла
- 2) Из формулы удельной теплоёмкости $c = \frac{C}{M}$ выразите массу М.
- А. $M = Cc$ Б. $M = \frac{c}{C}$ В. $M = \frac{C}{c}$ Г. $M = \frac{cM}{C}$
- 3) Сравните а и a^2 , если известно, что $0 < a < 1$.
- А. $a > a^2$ Б. $a < a^2$ В. $a = a^2$ Г. Для сравнения не хватает данных.
- 4) Простейшие- паразиты имеют длину от 1 см до $2 \cdot 10^{-4}$ см. Выразите последнюю величину в миллиметрах.
- А. 0,02 мм. Б. 0,002 мм. В. 0,0002 мм. Г. 0,00002 мм
- 5) В двух библиотеках было одинаковое количество книг. Через год в первой библиотеке число книг увеличилось на 50%, а во второй- в 1,5 раза. В какой библиотеке книг стало больше?
- А. В первой библиотеке
Б. Во второй библиотеке
В. Книг осталось поровну
Г. Для ответа не хватает данных
- 6) Упростите выражение $(c + 5)^2 - c(10 - 3c)$.
- Д. $-2c^2 + 25$
Е. $4c^2 - 10c + 25$
Ж. $4c^2 - 5c + 25$
З. $4c^2 + 25$
- 7) Какое из данных выражений не равно $\sqrt{\frac{4}{45}}$?
- А. $\frac{\sqrt{4}}{\sqrt{9} \cdot \sqrt{5}}$ Б. $\frac{2}{3\sqrt{5}}$ В. $\frac{4}{3\sqrt{5}}$ Г. $\frac{2\sqrt{5}}{15}$
- 8) Сократить дробь $\frac{3a^2 - 6a}{a^2 - 4}$.
- Ответ:** _____
- 9) Решите уравнение $3x - x^2 = 0$
- Ответ:** _____
- 10) Вычислите координаты точки пересечения прямых $4x + 10y = 0$ и $3x + 5y = 25$.
- Ответ:** _____
- 11) Лыжник от озера до деревни шёл со скоростью 15 км/ч, а обратно – со скоростью 12 км/ч. Сколько времени ушло у него на обратную дорогу, если на весь путь туда и обратно велосипедист затратил 3 ч?
- Пусть x ч – время на обратную дорогу. Какое из уравнений соответствует условию задачи?
- А. $15(3 - x) = 12x$

Ответ	В	Г	Б	В	Б	А	Г	$\frac{a}{3-a}$	$x_1 = 0$ $x_2 = -\frac{1}{3}$
№ задания	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	(-3;-2)	А	Б	$x < -2$ или $x > 3$	В	Б	Г	$\frac{a-3}{2a}$	80 км/ч
Вариант №2									
№ задания	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Ответ	Б	В	А	Б	В	Г	В	$\frac{3a}{a+2}$	$x_1 = 0$ $x_2 = 3$
№ задания	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Ответ	(5;2)	А	Г	$-3 < x < 2$	Б	Г	А	$\frac{3x}{x-5}$	100 км/ч

Рубежный контроль №1

По предмету	математика
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Группа	

1 вариант

1. Найдите произведение матриц AB

$$A = \begin{pmatrix} 1 & 2 & 3 \\ 4 & 5 & 6 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 1 & -3 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}.$$

2. Вычислите определитель $\begin{vmatrix} 3 & 3 & 2 \\ 5 & 3 & -2 \\ 1 & -2 & 1 \end{vmatrix}$.

3. Найдите матрицу, обратную к данной:

$$A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 1 \\ 3 & -1 & 2 \\ 2 & 4 & -5 \end{pmatrix}.$$

2 вариант

1. Найдите произведение матриц AB

$$A = \begin{pmatrix} 4 & 5 & 6 \\ 1 & 2 & 3 \end{pmatrix}, \quad B = \begin{pmatrix} -1 & 2 \\ 1 & -3 \\ 4 & 5 \end{pmatrix}.$$

2. Вычислите определитель $\begin{vmatrix} 4 & 2 & 1 \\ 1 & -5 & 3 \\ 8 & 7 & -1 \end{vmatrix}$.

$$A = \begin{pmatrix} 2 & 1 & 1 \\ 3 & 1 & -2 \\ 2 & -4 & 5 \end{pmatrix}.$$

3. Найдите матрицу, обратную к данной:

ОТВЕТЫ

№ задания	1 вариант	2 вариант
1	$\begin{pmatrix} 13 & 11 \\ 25 & 23 \end{pmatrix}$	$\begin{pmatrix} 25 & 23 \\ 13 & 11 \end{pmatrix}$
2	- 50	33
3	$\begin{pmatrix} -\frac{1}{9} & \frac{1}{3} & \frac{1}{9} \\ \frac{19}{27} & -\frac{4}{9} & -\frac{1}{27} \\ \frac{14}{27} & -\frac{2}{9} & -\frac{5}{27} \end{pmatrix}$	

Рубежный контроль №2

По предмету	математика
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Группа	

ВАРИАНТ 1

1. ABCD - параллелограмм,

$$\overrightarrow{AB} = \vec{a}, \quad \overrightarrow{AD} = \vec{b},$$

К принадлежит BC, L принадлежит AD, BK : KC = 2 : 3, AL : LD = 3 : 2. Найдите разложение вектора \overrightarrow{KL} по неколлинеарным векторам \vec{a} и \vec{b} .

2. Дана трапеция ABCD с основаниями AD = 20 и BC = 8, O - точка пересечения диагоналей. Разложите вектор \overrightarrow{DO} по векторам $\overrightarrow{AD} = \vec{a}$ и $\overrightarrow{AB} = \vec{b}$.

3. Диагонали ромба AC = a, BD = b. Точка K принадлежит BD и BK : KD = 1 : 3. Найдите величину $|\overrightarrow{AK}|$.

4. В равнобедренной трапеции острый угол равен 60° , боковая сторона равна 12 см, большее основание равно 30 см. Найдите среднюю линию трапеции.

5. В прямоугольнике ABCD известно, что AD = a, DC = b, O - точка пересечения диагоналей. Найдите величину $|\overrightarrow{AB} + \overrightarrow{DO} - \overrightarrow{OB} + \overrightarrow{OC} + \overrightarrow{CD}|$.

ВАРИАНТ 2

1. ABCD - параллелограмм, $\overrightarrow{AD} = \vec{a}$, $\overrightarrow{AB} = \vec{b}$,

К принадлежит BC, L принадлежит AD, BK : KC = 3 : 4, AL : LD = 4 : 3. Найдите разложение вектора \overrightarrow{KL} по неколлинеарным векторам \vec{a} и \vec{b} .

2. Дана трапеция ABCD с основаниями AD = 15 и BC = 10, O - точка пересечения диагоналей. Разложите вектор \overrightarrow{BO} по векторам $\overrightarrow{AD} = \vec{a}$ и $\overrightarrow{AB} = \vec{b}$.

3. Диагонали ромба AC = a, BD = b. Точка K принадлежит AC и AK : KC = 2 : 3. Найдите величину $|\overrightarrow{DK}|$.

4. В равнобедренной трапеции острый угол равен 60° , боковая сторона равна 10 см, меньшее основание равно 14 см. Найдите среднюю линию трапеции

5. В прямоугольнике ABCD известно, что AB = a, BC = b, O - точка пересечения диагоналей. Найдите величину $|\overrightarrow{AO} - \overrightarrow{BC} + \overrightarrow{OD} - \overrightarrow{OB} + \overrightarrow{DC}|$.

Ответы:

1 вариант

1) $\frac{1}{5}\vec{b} - \vec{a}$.

2) $\frac{5}{7}\vec{a} + \frac{5}{7}\vec{b}$.

3) $\frac{1}{4}\sqrt{4a^2 + b^2}$.

4) Ответ: 24 см.

2 вариант

1) $\frac{1}{7}\vec{a} - \vec{b}$.

2) $\frac{2}{5}\vec{a} - \frac{2}{5}\vec{b}$.

3) $\frac{1}{10}\sqrt{a^2 + 25b^2}$.

4) Ответ: 19 см.

$$5) \frac{1}{2} \sqrt{a^2 + b^2}.$$

$$5) \frac{1}{2} \sqrt{a^2 + b^2}.$$

Рубежный контроль №3

По предмету	математика
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Группа	

Вариант 1

- Область определения функции $y = \sqrt{7-x} + 1$ имеет вид:
 - $x \in (-\infty; 7)$;
 - $x \in (7; \infty)$;
 - $x \in (-\infty; 7]$;
 - $x \in [7; \infty)$.
- Угловым коэффициентом касательной к графику функции $y = 3 + 8x - 3x^2$ в точке $x_0 = 2$ равен:
 - 2;
 - 1;
 - 4;
 - 4.
- Дана функция $y = 2x - x^4 + 1$. Установите соответствие между производными функции в соответствующих точках и их значениями:

а) $y'(0)$	() - 2;
б) $y'(1)$	() - 30;
в) $y'(2)$	() 2.
- Производная функции $y = x^2 \operatorname{tg} x$ имеет вид:
 - $y' = 2x \frac{1}{\cos^2 x}$;
 - $y' = 2x \operatorname{tg} x + x^2 \frac{1}{\cos^2 x}$;
 - $y' = 2x + \frac{1}{\cos^2 x}$;
 - $y' = 2x \operatorname{tg} x - x^2 \frac{1}{\cos^2 x}$.
- Производная функции $y = 4 \operatorname{arcc} \operatorname{tg} x$ в точке $x_0 = 1$ равна:
 - 2;
 - 0;
 - $-\frac{1}{2}$;
 - 2.
- Производная функции $y = \sin(5 - 2x)$ имеет вид:
 - $y' = -2 \cos(5 - 2x)$;
 - $y' = -2 \sin(5 - 2x)$;
 - $y' = \cos(5 - 2x)$;

г) $y' = 2 \cos(5 - 2x)$.

7. Точкой минимума функции $y = \frac{1}{3}x^3 - 2x^2$ является:

а) нет экстремума; б) -2; в) 4; г) 0.

8. Если скорость материальной точки, движущейся прямолинейно, равна $V(t) = 3 + 4t$, тогда путь S , пройденный точкой за время $t = 3$ от начала движения, равен:

а) 4; б) 27; в) 18; г) 45.

9. Вторая производная функции $y = 1 - 2x + 4x^2$ имеет вид:

а) $y'' = -2x + 8$;

б) $y'' = 3$;

в) $y'' = 8$;

г) $y'' = 0$.

10. Абсциссой точки перегиба графика функции $y = 6x^2 - 2x^3 - 3$ является:

а) -1; б) 0; в) $\frac{3}{2}$; г) 1.

Вариант 2

1. Область определения функции $y = \frac{1}{\sqrt{x-4}} + 3$ имеет вид:

а) $x \in (-\infty; 4]$; б) $x \in (4; +\infty)$; в) $x \in [4; +\infty)$; г) $x \in (-\infty; 4)$.

2. Угловым коэффициентом касательной к графику функции $y = 2x^2 - 5x - 3$ в точке $x_0 = 2$ равен:

а) 3; б) -3; в) 13; г) 0.

3. Дана функция $y = 4x^2 - 2x^3 + 2$. Установите соответствие между производными функции в соответствующих точках и их значениями:

а) $y'(1)$ () -30;

б) $y'(2)$ () 2;

в) $y'(3)$ () -8.

4. Производная функции $y = x^4 e^x$ имеет вид:

а) $y' = 4x^3 e^x$;

б) $y' = 4x^3 e^x + x^4 e^x$;

в) $y' = 4x^3 + e^x$;

г) $y' = 4x^3 e^x - x^4 e^x$.

5. Производная функции $y = \arccos x$ в точке $x_0 = 0$ равна:

а) -6; б) 0; в) $-\frac{1}{6}$; г) 6.

6. Производная функции $y = \sin 8x$ имеет вид:

а) $y' = \cos 8x$;

б) $y' = -8 \cos 8x$;

в) $y' = 8 \cos 8x$;

г) $y' = 8 \sin 8x$.

7. Точкой максимума функции $y = x^3 - 12x + 3$ является:

а) -2; б) нет экстремума; в) 2; г) 0.

8. Если скорость материальной точки, движущейся прямолинейно, равна $V(t) = 2t + 3$, тогда путь S , пройденный точкой за время $t = 2$ от начала движения, равен:
 а) 4; б) 2; в) 10; г) 14.
9. Вторая производная функции $y = 2 + x - 5x^2$ имеет вид:
 а) $y'' = 10$;
 б) $y'' = 1 - 10x$;
 в) $y'' = -10$;
 г) $y'' = 0$.
10. Абсциссой точки перегиба графика функции $y = 2x^2 + \frac{1}{3}x^3 - 5$ является:
 а) 0; б) $\frac{1}{2}$; в) 2; г) -2.

Ответы на тесты

Вариант 1

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
в	в	б,в,а	б	г	а	в	б	в	г

Вариант 2

1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
б	а	в,а,б	б	а	в	а	в	в	г

Рубежный контроль №4

По предмету	математика
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Группа	

Тестовое задание

Вариант 1

1. Множество всех первообразных функции $y = \frac{2}{x^2}$ имеет вид:

- а) $-\frac{4}{x^3} + c$; б) $-\frac{2}{x}$; в) $-\frac{4}{x^3}$; г) $-\frac{2}{x} + c$.

2. Если $\int f(x)dx = 2e^x - 7x + c$, тогда функция $f(x)$ равна:

- а) $2e^x$; б) $e^{2x} - 7$; в) $2e^x - 7$; г) $2e^x - \frac{7x^2}{2}$.

3. Определённый интеграл $\int_1^2 4x^3 dx$ равен:

- а) x^4 ; б) 15; в) 36; г) 17.

4. Используя свойства определённого интеграла, интеграл $\int_0^{2\pi} (\cos(5x-1) + 2x^3) dx$ можно

привести к виду:

а) $2 \int_0^{2\pi} (\cos(5x-1) + x^3) dx$;

б) $\int_0^{\pi} \cos(5x-1) dx + \int_{\pi}^{2\pi} 2x^3 dx$;

в) $\int_{2\pi}^0 (\cos(5x-1) + 2x^3) dx$;

г) $\int_0^{2\pi} \cos(5x-1) dx + 2 \int_0^{2\pi} x^3 dx$.

5. В результате подстановки $t = 2x + 3$ интеграл $\int \cos(2x+3) dx$ приводится к виду:

а) $2 \int \cos t dt$;

б) $\int \cos t dx$;

в) $\int \cos t dt$;

г) $\frac{1}{2} \int \cos t dt$.

6. Точка $x = 1$ для функции $y = \frac{2x}{x+5}$ является:

- а) точкой устранимого разрыва;
б) точкой разрыва I рода;
в) точкой непрерывности;
г) точкой разрыва II рода.

7. Значение предела $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 2x}{6x}$ равно:

- а) 0; б) 3; в) $\frac{1}{3}$; г) 1.

8. Значение предела $\lim_{x \rightarrow 8} \frac{x(x-8)}{x^2-64}$ равно:

- а) -0,5; б) 0,5; в) ∞ ; г) 0.

9. Предел $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{x^2 - 5x + 6}{x^2 - 4}$ равен: _____.

10. Значение предела $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{1 - 2x^2 + 3x}{4 - 3x + x^2}$ равно:

- а) -2; б) $\frac{1}{4}$; в) 0; г) ∞ .

Вариант 2

1. Множество всех первообразных функции $y = 6x^2$ имеет вид:

- а) $12x + c$; б) $2x^3 + c$; в) $2x^3$; г) $12x$.

2. Если $\int f(x)dx = 2^x + x^5 + c$, тогда функция $f(x)$ равна:

- а) $2^x \ln 2 + 5x^5$; б) $2^x + 5x^4$; в) $2^x \ln 2 + 5x^4$; г) $\frac{2^x}{\ln 2} + 5x^4$.

3. Определённый интеграл $\int_1^2 8x^3 dx$ равен:

- а) 72; б) 30; в) 32; г) $2x^4$.

4. Используя свойства определённого интеграла, интеграл $\int_2^7 (\ln(6-x) + \frac{4}{\sqrt{x}}) dx$ можно

привести к виду:

а) $\int_2^7 \ln(6-x) dx + 4 \int_2^7 \frac{dx}{\sqrt{x}}$;

б) $4 \int_2^7 (\ln(6-x) + \frac{1}{\sqrt{x}}) dx$;

в) $\int_7^2 (\ln(6-x) + \frac{4}{\sqrt{x}}) dx$;

г) $\int_2^4 \ln(6-x) dx + \int_4^7 \frac{4}{\sqrt{x}} dx$.

5. В результате подстановки $t = 5x - 1$ интеграл $\int \frac{dx}{\sqrt{5x-1}}$ приводится к виду:

а) $5 \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$;

б) $\frac{1}{5} \int \frac{dt}{\sqrt{t}}$;

в) $\int \frac{dx}{\sqrt{t}}$;

г) $\int \frac{dt}{\sqrt{t}}$.

6. Точка $x = -2$ для функции $y = \frac{x^2 + 1}{x + 4}$ является:

- а) точкой устранимого разрыва;
б) точкой разрыва I рода;
в) точкой непрерывности;
г) точкой разрыва II рода.

7. Значение предела $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{\sin 4x}{3x}$ равно:

- а) 1; б) 0; в) $\frac{3}{4}$; г) $\frac{4}{3}$.

8. Значение предела $\lim_{x \rightarrow 3} \frac{(x-3)(x+5)}{x^2-3x}$ равно:

- а) ∞ ; б) $\frac{8}{3}$; в) 0; г) $-\frac{8}{3}$.

9. Предел $\lim_{x \rightarrow 5} \frac{x^2 + 5x - 20}{10 - x}$ равен: _____.

10. Значение предела $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{6 - 5x^2}{2 + x - x^2}$ равно:

а) 5; б) 3; в) 0; г) ∞ .

Ответы на тесты

Вариант 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
г	г	б	г	г	в	в	б	-0,25	а

Вариант 2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	в	б	а	б	в	г	б	б	а

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По предмету	математика
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
Группа	

1. Понятие множества. Конечные и бесконечные множества.
2. Матрицы и действия над ними.
3. Элементарные преобразования над матрицами.
4. Вычисление матриц
5. Определители матриц и его свойства.
6. Вычисление определителей.
7. Теорема о разложении строки и столбца.
8. Нахождение обратной матрицы
9. Системы линейных алгебраических уравнений и методы их решения
10. Теорема о разложении строки и столбца.
11. Решение систем линейных алгебраических уравнений 2-ого порядка методом Крамера.
12. Решение систем линейных уравнений методом обратной матрицы
13. Решение систем линейных уравнений методом Гаусса.
14. Решение систем уравнений.
15. Векторы и действия над ними.

16. Длина вектора.
17. Скалярное произведение векторов.
18. Различные виды уравнения прямой на плоскости.
19. Кривые второго порядка.
20. Бесконечно большие и малые последовательности.
21. Предел числовой последовательности.
22. Предел и непрерывность функции.
23. Производная и дифференциал функции.
24. Вычисление производной и дифференциала функции.
25. Частные производные функции нескольких переменных.
26. Интеграл. Виды интегралов
27. Вычисление определенных и неопределенных интегралов
28. Применение формулы Ньютона –Лейбница
29. Интегрирование заменой переменной и по частям.
30. Функции нескольких переменных.
31. Нахождение частных производных и дифференциалов высших порядков.
32. Числовые ряды.
33. Вычисление функциональных рядов.
34. Понятие мнимой единицы.
35. Комплексные числа и арифметические действия над ними.
36. Тригонометрическая форма комплексного числа.
37. Показательная форма комплексного числа.
38. Обыкновенные дифференциальные уравнения
39. Обыкновенные дифференциальные уравнения: общее и частное решения, задача Коши.
40. Решение уравнений с разделенными переменными
41. Линейные уравнения высших порядков
42. Решение линейных однородных уравнений второго порядка.
43. Решение линейных однородных уравнений с постоянными коэффициентами.

Литература

Основная литература

1. Математика: учебник для прикладного бакалавриата / Н.В. Богомолов, П.И. Самойленко. - 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2019. – 396с..
2. Практические занятия по математике: учеб.пособие для бакалавров / Н.В. Богомолов. – 11-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 495с.

Дополнительная литература

3. Линейная алгебра: учебник и практикум для академического бакалавриата под редакцией / Н.Ш.Кремер, М.Н.Фридман - М.:Издательство Юрайт, 2018 – 306с.
4. Линейная алгебра и аналитическая геометрия для экономистов: учебник для прикладного бакалавриата / И.В. Орлова, В.В. Угрозов, Е.С.Филонова – М.: Издательство Юрайт, 2018 – 370с.
5. Теория вероятностей и математическая статистика: учебник для прикладного бакалавриата / В.Е. Гмурман. – 12-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2019.- 479с.: ил.
6. Дискретная математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ М.С. Спирина, П.А. Спирин – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 368с.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. www.feior.edu.ru (Информационные, тренировочные и контрольные материалы).
2. www.school-eollection.edu.ru (Единая коллекции цифровых образовательных ресурсов).

Фонд оценочных средств по дисциплине
ЕН.02 Экологические основы природопользования

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 25	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности - осуществлять в общем виде оценку антропогенного воздействия на окружающую среду с учетом специфики природно-климатических условий; - грамотно реализовывать нормативно-правовые акты при работе с экологической документацией. 	Дифференцированный зачет	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания; - условия устойчивого состояния экосистем; - принципы и методы рационального природопользования; - методы снижения хозяйственного воздействия на биосферу; - методы экологического регулирования; - организационные и правовые средства охраны окружающей среды. 		<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовое задание

1. Экология – наука, изучающая:

- А) влияние загрязнений на окружающую среду
- Б) влияние загрязнений на здоровье человека
- В) влияние деятельности человека на окружающую среду
- Г) взаимоотношения организмов с окружающей их средой обитания
(в том числе многообразие взаимосвязей их с другими организмами и сообществами)

2. Термин «экология» предложил:

- А) Аристотель
- Б) Э.Геккель
- В) Ч.Дарвин
- Г) В.И.Вернадский

3. Стадия развития биосферы, когда разумная человеческая деятельность становится главным (определяющим) фактором развития на нашей планете, называется:

- А) техносферой
- Б) антропосферой
- В) ноосферой
- Г) социосферой

4. Популяция – это:

- А) группа организмов одного вида, занимающая определенное пространство и функционирующая как часть биотического сообщества
- Б) группа организмов разных видов, занимающая определенное пространство и функционирующая как часть биотического сообщества
- В) совокупность особей, функционирующих как часть биотического сообщества
- Г) совокупность особей одной семьи, контролирующей определенное пространство и функционирующих как часть биотического сообщества

5. Сложная природная система, образованная совместно живущими и связанными друг с другом видами, называется:

- А) экосистемой
- Б) биотопом
- В) биоценозом
- Г) биосферой

6. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется:

- А) биосферой
- Б) тропосферой
- В) биогеоценозом
- Г) экзосферой

7. Природное жизненное пространство, занимаемое сообществом, называется:

- А) экосистемой
- Б) биоценозом
- В) биотопом
- Г) ареалом

8. Сообщество живых организмов и среды их обитания, составляющее единое целое на основе устойчивого взаимодействия между элементами живой и неживой природы, называется:

- А) популяцией
- Б) экосистемой
- В) биосферой
- Г) биоценозом

9. Какие из абиотических факторов (1 – минералы; 2 – свет; 3 – азот; 4 – кислород) лимитируют распространение жизни в океане, но обычно не лимитируют распространение жизни на суше?

- А) 1,2
- Б) 1,4
- В) 2,3
- Г) 2,4

10. Экологические факторы, оказывающие наибольшее влияние на численность современных пресмыкающихся:

- А) абиотические
Б) биотические
В) антропогенные
Г) абиотические и биотические

11. Строительство плотины можно рассматривать как пример фактора:

- А) абиотического
Б) биотического
В) антропогенного
Г) вообще не экологического

12. Толерантность – это способность организмов:

- А) выдерживать изменения условий жизни
Б) приспосабливаться к новым условиям
В) образовывать локальные формы
Г) приспосабливаться к строго определенным условиям жизни

13. Соотношения между энергией, полученной организмом извне, и ее расходом на построение тела и процессы жизнедеятельности называют:

- А) энергетическим бюджетом
Б) энергетической стоимостью
В) энергетическим ресурсом
Г) тепловым балансом

14. Внешнее сходство, возникающее у представителей разных неродственных видов в результате сходного образа жизни, называют:

- А) конвергенцией
Б) параллельной эволюцией
В) жизненной формой
Г) морфологической адаптацией

15. Популяция, которая занимает в составе биоценоза определенное положение, называется:

- А) жизненной формой
Б) экологической нишей
В) экотипом
Г) ареалом

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	г	б	в	а	в	а	в	б	г	в	в	а	а	а	б

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ЕН.02 Экологические основы природопользования
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ЕН.02 Экологические основы природопользования

Вариант 1

1. Систему длительных наблюдений за состоянием окружающей среды и процессами, происходящими в экосистемах и биосферах, называют:

- А) моделированием
Б) модификацией
В) мониторингом
Г) менеджментом

2. С помощью ядохимикатов не удается уничтожить насекомых-вредителей, так как:

- А) ядохимикат не обладает максимально возможной специфичностью
Б) часть популяции насекомых-вредителей устойчива к яду
В) ядохимикат легко разрушается
Г) к ядохимикату насекомые вырабатывают противоядие

3. Плодородие почвы определяется количеством:

- А) минеральных веществ
Б) гумуса
- В) живых организмов
Г) воды

4. Озоновый слой в верхних слоях атмосферы:

- А) задерживает тепловое излучение Земли
Б) является защитным экраном от ультрафиолетового излучения
В) образовался в результате промышленного загрязнения
Г) способствует разрушению загрязнителей

5. «Парниковый эффект», связанный с накоплением в атмосфере углекислого газа, сажи и других твердых частиц:

- А) вызовет повышение средней температуры и будет способствовать улучшению климата на планете
Б) вызовет уменьшение прозрачности атмосферы, что приведет в конечном счете к похолоданию
В) вызовет повышение температуры и приведет к неблагоприятным изменениям в биосфере
Г) не приведет к заметным изменениям в биосфере

6. Современные методы ведения сельскохозяйственного производства создали серьезные проблемы в борьбе с насекомыми, так как привели к:

- А) вырубке лесов
Б) увеличению площадей, где концентрируются пища для насекомых
В) повышению эффективности действия инсектицидов в течение длительного периода времени
Г) нарастанию устойчивости насекомых к их естественным врагам

7. Экологи выступают против применения пестицидов (ядовитых соединений) в сельском хозяйстве, потому что эти химикаты:

- А) являются дорогостоящими
Б) разрушают структуру почвы
В) убивают как вредных для хозяйства членов агроценоза, так и полезных
Г) снижают продуктивность агроценоза

8. Выпадение кислотных дождей связано с:

- А) изменением солнечной радиации
Б) повышением содержания углекислого газа в атмосфере
В) увеличением количества озона в атмосфере
Г) выбросами в атмосферу диоксида серы и оксидов азота

9. С экологической точки зрения решение проблем энергетики связано:

- А) со строительством гидроэлектростанций на горных реках
Б) со строительством современных теплоэлектростанций, работающих на газе
В) с разработкой новых безопасных реакторов для атомных станций
Г) с использованием нетрадиционных возобновляемых источников энергии

10. Детрит – это:

- А) горная порода
Б) донный ил
- В) мертвые остатки растений и животных
Г) перегной

11. Наибольшее количество гумуса содержат почвы:

- А) черноземные
Б) подзолистые
- В) суглинки
Г) серые лесные

12. Транспирация – это:

- А) испарение воды с поверхности океанов
Б) биологическое испарение воды растениями
В) образование органических веществ
Г) круговорот биогенных элементов

13. Основная часть азота поступает в почву в результате:

- А) деятельности азотфиксирующих бактерий и сине-зеленых водорослей
Б) деятельности бобовых растений

В) под действием электрических разрядов во время гроз

Г) растворения азота атмосферы в дождевой воде

14. Естественное загрязнение биосферы происходит в результате:

А) лесных пожаров

Б) отмирания значительного количества биомассы в экосистеме

В) многократного увеличения численности одного из видов

Г) обработка растений пестицидами

15. Наименьшая транспирация наблюдается:

А) на болоте

В) в смешанном лесу

Б) в хвойном лесу

Г) в степи

Вариант 2

1. Экологическим кризисом является...

а) характеристика степени солнечной активности

б) напряженное состояние (конфликт) взаимоотношений между человечеством и природой

в) условное деление шкалы землетрясений

г) опасное загрязнение воздуха

2. Основной причиной разрушения озонового слоя является

а) использование фреонов

б) кислотные дожди

в) запуск космических кораблей

г) полёты самолётов

3. Полезные ископаемые относятся к ресурсам, которые считаются...

а) вторичными

б) неистощимыми

в) энергетическими

г) невозобновляемыми

4. Атмосфера защищает живые организмы, населяющие поверхность планеты от воздействия ...

а) выбросов предприятий

в) жестокого ультрафиолетового излучения

б) высоких концентраций оксидов серы

г) выхлопных газов автотранспорта

5. Выбросы с экологической точки зрения представляют собой...

а) городскую свалку бытовых и промышленных отходов

б) поступление в окружающую среду любых загрязнителей

в) процесс разрушения горных пород под действием землетрясений

г) изменение вулканической активности на определенной территории

6. Под экологической культурой граждан понимается...

а) уровень сознательности граждан

б) экологическая грамотность, информированность, убежденность и активность в повседневном рациональном природопользовании

в) «зелёное движение» в мире

г) знания, необходимые для охраны окружающей среды

7. Незаконная порубка и повреждение деревьев, кустарников относятся к ответственности ...

а) уголовной

б) семейной

в) социальной

г) административной

8. Экологический паспорт предприятия является...

а) комплектом технической документации предприятия

б) перечнем природоохранных мероприятий предприятия

в) основным нормативно-техническим документом, имеющим данные об использовании ресурсов и воздействии предприятия на окружающую среду

г) списочным составом работников предприятия

9. Извержение вулканов относится к _____ загрязнению

а) механическому

б) химическому

в) антропогенному

г) естественному

10. Основным химическим загрязнителем атмосферы является...

а) кислород

б) угарный газ

в) углекислый газ

г) азот

11. Основными загрязнителями Мирового океана являются...

- а) неорганические вещества б) твердые промышленные отходы
в) биологические отходы г) нефть и нефтепродукты

12. В атмосфере Земли содержится 20,95%:

- а) кислород; б) азота; в) углекислого газа; г) паров воды;

13. Выберите правильный ответ. Существует прямая связь между истощением озонового слоя и ростом:

- а) врожденных патологий; б) сердечно-сосудистых заболеваний;
в) онкологических заболеваний; г) заболеваний опорно-двигательного аппарата;

14. Самые быстродвигающиеся животные живут:

- а) наземно-воздушной среде; б) в водной среде жизни;
в) почвенной среде; г) биотической среде;

15. Что такое глобальное загрязнение?

- а) загрязнение, возникшее в результате природных катастроф;
б) загрязнение, обнаруживаемое в любой точке планеты.
в) загрязнение, возникшее на определенной территории;

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Вариант 1	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в	в
Вариант 2	б	а	г	в	б	б,г	г	в	г	б	г	а	в	а	б

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ЭН.02 Экологические основы природопользования
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовые задания

Вариант 1

- 1 Фактор, формирующий экосистему.
А) механический Б) экологический В) технический
- 2 Удобрение - продукт биотехнологий.
А) зелёное Б) бактериальное В) органическое
- 3 Плодородный слой земли.
А) глина Б) почва В) гумус
- 4 Все экосистемы Земли.
А) гидросфера Б) биосфера В) атмосфера
- 5 Основной признак, характерный для территорий (зон) экологического бедствия
А) глубокие необратимые изменения природной среды
Б) истощение минеральных и других полезных ископаемых
В) временное приостановление деятельности отдельных предприятий
- 6 Биосфера – это ...
А) совокупность всех существующих на Земле экосистем
Б) часть верхней оболочки Земли, в которой существует или может существовать живое существо
В) воздушное пространство Земли
7. Суть парникового эффекта – углекислый газ, ...

- A) задерживает длинноволновое (тепловое) излучение Земли
 Б) не имеет никакого отношения к парниковому эффекту
 В) пропускает солнечное излучение и задерживает тепловое излучение Земли
- 8 Регулирование качества среды обитания необходимо для ...
 А) внедрения безотходных и малоотходных технологий в производство
 Б) сохранения природных экосистем и биоразнообразия
 В) уменьшения вредных выбросов предприятиями
9. Термин «экологизация» означает...
 А) проникновение экологической проблематики в другие сферы знания
 Б) превращение экологии в комплексную интегрирующую науку
 В) появление новых экологических проблем
- 10 Один из основных компонентов агросистемы, характеризующийся многолетним режимом погоды.
 А) азимут
 Б) климат
 В) погода

Вариант 2

- 1 Деструкторы.
 А) детритофаги
 Б) продуценты
 В) редуценты
- 2 Структурная единица вида.
 А) биоценоз
 Б) популяция
 В) биогеоценоз
- 3 Живое вещество.
 А) сукцессия
 Б) биоэкосистема
 В) биота
- 4 Смена одних сообществ организмами другими.
 А) ниша
 Б) сукцессия
 В) экотоп
- 5 Процесс разрушения верхнего слоя почвы.
 А) самовосстановление
 Б) эрозия
 В) самоочищение
- 6 Фактор, формирующий экосистему.
 А) механический
 Б) экологический
 В) технический
- 7 Потребляющие продуценты.
 А) консументы
 Б) продуценты
- 8 Этот фактор включает в себя: свет, температуру...
 А) космический
 Б) климатический
 В) планетарный
- 9 Этот фактор включает в себя: плодородие...
 А) климатический
 Б) почвенный
 В) антропогенный
- 10 Производящее органическое вещество.
 А) консументы
 Б) продуценты
 В) редуценты

Вариант 3

- 1 Земледелие основанное на исключении минеральных удобрений и пестицидов.
 А) техническое
 Б) биологическое
 В) биотехническое
- 2 Экосистема созданная человеком.
 А) агроэкосистема
 Б) биосистема
 В) геосистема
- 3 Экологическая наука о хозяйствовании на пользу человеку.
 А) промышленная
 Б) прикладная
 В) эстетическая
- 4 Ядохимикаты применяемые в сельском хозяйстве.
 А) фитогора
 Б) фитонциды
 В) пестициды
- 5 Внежизненный фактор.
 А) биотический
 Б) абиотический
 В) антропогенный
- 6 Часть биологии, изучающая жизненные отношения организмов.
 А) зоология
 Б) биоэкология
 В) экосистема
- 7 Единый природный комплекс.
 А) биосистема
 Б) экосистема
 В) геосфера
- 8 Что относится к понятию экосистема?
 А) река, тундра, лужа, лес

Б) океан, море, тайга, В) оба ответа правильные
пустыня, гнилое дерево

9 Все экосистемы Земли.

А) гидросфера

Б) биосфера

В) атмосфера

10 Экосистемы связанные с хозяйственной деятельностью человека.

А) антропогенные

Б) геосистемы

В) стратосистемы

Ответы:

1 вариант:

1 Б

2 Б

3 Б

4 Б

5 А

6 Б

7 В

8 Б

9 А

10 Б

2 вариант:

1 В

2 Б

3 В

4 Б

5 Б

6 Б

7 А

8 Б

9 Б

10 Б

3 вариант:

1 Б

2 А

3 Б

4 В

5 Б

6 Б

7 Б

8 В

9 Б

10 А

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

По дисциплине	<u>ЕН.02 Экологические основы природопользования</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет</u>

- 1 Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития общества.
- 2 Понятие об охране природы.
- 3 Понятие о природопользовании, природопользователе, природных ресурсах.
- 4 Классификации природных ресурсов.
- 5 Исчерпаемые природные ресурсы и их характеристика.
- 6 Топливо-энергетические природные ресурсы. Альтернативные источники энергии.
- 7 Минеральные ресурсы и их использование.
- 8 Земельные ресурсы. Мировой земельный фонд.
- 9 Экологический мониторинг земель территории его формы и задачи.
- 10.Основные принципы рационального использования земельных ресурсов. Хозяйственное значение почв.
- 11.Меры защиты земель на государственном и международном уровнях.
- 12.Значение в рациональном землепользовании Государственного земельного кадастра, Государственного мониторинга почв.
- 13 Понятие эрозии почв, ее причины и последствия.
- 14 Опустынивание земель, его причины и последствия.
- 15.Охарактеризуйте значение лесов в природе и в жизни человека. Современное состояние лесных ресурсов России.
- 16.Основные меры по рациональному использованию, охране и восстановлению лесных ресурсов в России.
- 17.Законодательные акты по охране лесов и другой растительности в России.
- 18.Меры, применяемые для охраны редких и исчезающих животных и растений.
- 19 Урбанизация и биосфера. Определение понятия «урбанизация», ее виды, рост городов и проблемы охраны природы.
- 20 Ноосфера: определение, понятие.
- 21 Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Прогнозирование последствий природопользования.
- 22 Загрязнения атмосферы.
- 23 Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.
- 24 Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.
- 25 Смог, его причины и последствия.
- 26 Кислотные дожди, его причины и последствия.
- 27 Разрушение озонового слоя, его причины и последствия.
- 28 Рациональное использование и охрана водных ресурсов.
- 29 Загрязнения вод морей и Мирового океана.
- 30.Истощение и загрязнения водных ресурсов.
- 30 Основные загрязнители воды и поставщики загрязнений.
- 31 Определение степени загрязнения воды.
- 32.Использование и охрана недр.
- 33 Использование и охрана ландшафтов.
- 34 Использование и охрана растительного и животного мира.
- 35.Органы управления и надзора по охране природы.
- 36.Экологическая стандартизация и экспертиза.
- 37.Понятие об экологическом риске.
- 38 Экологический менеджмент.
- 39 Нормирование и качество окружающей среды.

- 40 Основные экологические нормативы.
- 41 Понятие о предельно-допустимой концентрации и предельно-допустимом уровне.
- 42 Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
43. Экологическое право. Важнейшие природоохранные законы РФ.
44. Государственные организации, отвечающие за рациональное использование и охрану природных ресурсов и окружающей среды.
45. Осуществление контроля над выполнением законов и постановлений по охране природы в России. Правовая и юридическая ответственность предприятий.
46. Роль и формы международного сотрудничества в деле охраны природы. Роль Организации Объединенных Наций и её подразделений ЮНЕСКО, ЮНЕП и МСОП в сфере охраны природы.
- 47 Экологическая безопасность человека.
- 48 Общественные экологические движения.
- 49 Экологические права граждан.
- 50 Экологические обязанности граждан.

Литература

3.2.1. Обязательные печатные издания

1. Клименко И.С. Экологические основы природопользования: учебное пособие для СПО / И.С. Клименко. – 2-е изд. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа; Профобразование, 2018. – 108 с. <http://www.iprbookshop.ru/77009.html>
2. О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. Экологические основы природопользования : учебник для СПО / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. - М.: Издательство Юрайт, 2019. - 354 с. - (Серия : Профессиональное образование).
3. Саенко О. Е., Экологические основы природопользования : учебник / О.Е. Саенко, Т.П. Трушина. - Москва : КНОРУС, 2017 - 214 с. - (Среднее профессиональное образование).
4. Колесников С.И., Экологические основы природопользования: учебник / С.И. Колесников. - Москва : КНОРУС, 2018 0 234 с. - (Среднее профессиональное образование).

5. Кузнецов, Л. М. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков ; под редакцией В. Е. Курочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. -304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05803-1. - Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/493188> (дата обращения: 19.10.2022).

3.2.2. Электронные издания

1. «Экология производства» – журнал. Форма доступа: www.ecoindustry.ru.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Медведев В.Т. Охрана труда и промышленная экология. - М.: «Академия», 2017.- 416 с.
2. Хатунцев Ю.Л. Экология и экологическая безопасность. – М.: «Академия» 2016. – 200 с.

Интернет-ресурсы (ИР)

1. Каталог Интернет-сайтов о природных ресурсах и экологии: www.list.priroda.ru
2. Сайт Министерства природных ресурсов РФ: www.old.priroda.ru
3. Каталог экологических сайтов: www.ecologysite.ru
4. Сайт экологического просвещения: www.ecoculture.ru

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.01 Экономика организации

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания
-----------------	-----------------------------

	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; 	<p>Экзамен</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; – способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии; – механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; - аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике 		<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	<u>ОП.01 Экономика организации</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Тестовое задание

1. Под экономикой предприятия понимается:

- а) система хозяйствования;
- б) система экономических отношений по поводу результатов производства;
- в) совокупность факторов производства, непроизводственных факторов, фондов обращения, нематериальных фондов, доходов и прибыли, полученных в результате реализации продукции и оказания различных услуг;
- г) а, б, в – верные ответы;

д) нет правильного ответа.

2. Верно ли данное высказывание (да/нет):

- а) основная экономическая проблема состоит в удовлетворении увеличивающихся потребностей в условиях дефицита ресурсов;
- б) предприятие не участвует в решении основной экономической проблемы;
- в) каждое предприятие самостоятельно принимает решение в части того, что, сколько и как производить;
- г) к факторам производства относятся земля, рабочая сила, орудия труда, предпринимательство и капитал.

3. Вид предпринимательства, характеризующийся тем, что его содержание составляют товарно-денежные, торгово-обменные операции, т.е. имеет место перепродажа, приносящая быструю отдачу:

- а) производственное; б) финансовое; в) консультативное; г) коммерческое.

4. Характерные черты ЗАО:

- а) число акционеров не более 50;
- б) имеют право проводить открытые подписки на свои акции;
- в) обязательна ежегодная публикация отчета о прибылях и убытках, бухгалтерского баланса;
- г) акции распределяются среди заранее определенного круга лиц;
- д) не имеет право проводить открытую подписку на выпускаемые акции.

5. По характеру воздействия на предмет труда все отрасли промышленности и соответственно предприятия данных отраслей подразделяются на:

- а) добывающие; б) многопрофильные; в) обрабатывающие; г) специализированные.

6. На уровне народного хозяйства движущим мотивом развития экономики является:

- а) увеличение национального богатства общества;
- б) рост жизненного уровня населения;
- в) экономическое могущество страны и его прогресс;
- г) все утверждения верны.

7. Какой из перечисленных вопросов не относится к числу основных вопросов экономики?

- а) Как производить?
- б) Для кого производить?
- в) Зачем производить?
- г) Что производить?

8. Что из перечисленного не относится к средствам производства?

- а) рабочая сила
- б) транспорт
- в) станки и оборудование
- г) сырьё
- д) производственные помещения

9. Отрасли нематериального производства ориентированы на создание:

- а) нематериальных услуг; б) материальных благ; в) нематериальных благ.

10. Особой формой финансового предпринимательства является:

- а) страховое; б) консультативное; в) производственное.

11. Соотнесите термины и буквальны́й перевод тех слов, от которых они произошли.

Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

- а) коммерческий, торговый
- б) власть природы
- в) искусство ведения домашнего хозяйства
- г) не хватает

- ___ меркантилизм
- ___ дефицит
- ___ экономика
- ___ физиократия.

12. Что из перечисленного ниже является предметом изучения макроэкономики?

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) образование нехватки на рынке жилья вследствие введения государством верхнего предела платы за аренду жилья
- б) рост количества покупок автомобилей представительского класса вследствие роста доходов потребителей
- в) развитие в стране инфляционных процессов
- г) определение нормативов прожиточного минимума в стране
- д) влияние изменения моды в Европе на спрос на импортную обувь в России

13. Какому термину соответствуют все три определения? В ответе напишите одно слово в именительном падеже.

- а) народное хозяйство страны, группы стран или всего мира
- б) сфера общественных отношений, связанных с хозяйственной деятельностью людей
- в) наука, которая ищет способы наиболее эффективного использования ограниченных ресурсов

Запишите ответ:

14. Для рыночной экономики не характерно...

Выберите несколько из 5 вариантов ответа:

- а) ориентация производителя на собственные потребности
- б) самостоятельность предприятий в вопросах производства
- в) конкуренция, как главный фактор повышения эффективности производства
- г) директивное планирование
- д) государственное ценообразование

15. Каждому из приведенных ниже терминов и понятий, отмеченных цифрами (левая колонка), найдите соответствующее определение, обозначенное буквой (правая колонка).

1. Логистика	А. Образуется в результате транспортировки, складирования и выполнения других материальных операций с сырьем, полуфабрикатами и готовыми изделиями, начиная с первичного источника сырья вплоть до конечного потребителя.
2. Производственный процесс	Б. Это планирование, организация, контроль и регулирование движения материальных и информационных потоков в пространстве и во времени от их первичного источника и до конечного потребителя.
3. Отрасль	В. Совокупность действий, в результате которых исходные материалы и полуфабрикаты превращаются в готовую продукцию, соответствующую своему назначению.
4. Материальный поток	Г. Совокупность знаний, умений, квалификации и опыта, которые позволяют находить и использовать лучшее сочетание ресурсов для производства; продажи товаров; принимать разумные последовательные решения; создавать и применять новшества; идти на допустимый риск.
5. Предпринимательские способности	Д. Совокупность организаций (предприятий) с однородным производством, использующих сходные по виду ресурсы и производящих одинаковую по назначению или близкую по технологическим методам получения продукцию (работы, услуги).

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	г	А + Б - В + Г +	г	А, г, д	А, в	г	Б	А	А, в	а	А, Г, В Б	В, Г,	экономика	А Г Д	1б 2в 3д 4а 5г

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.01 Экономика организации
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания для контроля знаний по дисциплине ОП. 01 Экономика организации

1. Оборотные фонды это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов;
2. Средства труда, переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями по мере его износа;
3. 1 + 2;
4. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле, переносящие сразу свою стоимость на готовую продукцию.

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым;

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым;

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

4. Коэффициент загрузки оборотных средств характеризует:

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;
3. сумму среднего остатка оборотных средств, приходящегося на каждый рубль выручки от реализации;
4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

5. Уменьшение длительности одного оборота говорит:

1. о лучшем использовании оборотных средств;
2. о худшем использовании оборотных средств;

6. Стадии кругооборота оборотных средств:

1. складирование – производство – сбыт;
2. снабжение - производство – сбыт;

3. производство- сбыт – снабжение.

7. Средства в расчетах это:

1. денежные средства в кассе; 2. готовая продукция; 3. стоимость отгруженной, но не оплаченной продукции.

8. Сырье – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;
2. предметы труда, частично прошедшие обработку;
3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

9. По источникам формирования оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;
2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;
3. собственные, заемные, привлеченные.

10. Длительность производственного цикла при нормировании оборотных средств считается в количестве:

1. дней;
2. рублей;
3. оборотов.

11. Первоначальная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;
2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;
3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Выделите активную часть основных фондов:

1. здание склада готовой продукции;
2. конвейер для транспортировки полуфабрикатов, швейная машина;
3. сооружения.

13. Физический износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования и воздействия естественных сил природы;
2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;
3. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате роста производительности труда в отраслях, производящих средства труда, что требует меньших затрат на создание основных фондов.

14. Фондоотдача показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,
2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;
3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально – вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;
2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и

регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	4	2	1,3,4	3	1	2	3	1	3	1	2	2	1	1	3

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОП.01 Экономика организации
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Оборотные фонды, это:

1. Средства труда, обслуживающие множество производственных циклов и переносящие свою стоимость на изготавливаемый продукт частями;
2. Предметы труда, полностью потребляемые в одном производственном цикле;
3. Предметы труда, изменяющие свою первоначальную натурально-вещественную форму;
4. Предметы труда, сразу переносящие свою стоимость целиком на готовую продукцию;
5. 2 + 3 + 4

2. Какие из перечисленных видов средств относятся к ненормируемым:

1. Основные материалы;
2. Деньги в кассе;
3. Топливо;
4. Тара;
5. Готовая продукция.

3. Какие из перечисленных видов средств относятся к нормируемым;

1. Основные материалы;
2. Денежные средства на расчетном счете;
3. Запасные части;
4. Готовая продукция.

4. Материалы – предметы труда:

1. направляемые в производство для первичной обработки;
2. предметы труда, частично прошедшие обработку;
3. предметы труда, прошедшие несколько стадий промышленного производства на предприятии, но требующие дальнейшей обработки на других предприятиях.

5. По степени быстро превращаться в денежную наличность оборотные фонды делятся на:

1. краткосрочные, долгосрочные;
2. высоколиквидные, ликвидные, низко ликвидные;
3. собственные, заемные, привлеченные.

6. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

1. размер реализованной продукции, приходящейся на 1 рубль производственных фондов;
2. средняя длительность одного оборота оборотных средств за соответствующий отчетный период;
3. уровень технической оснащенности труда;

4. количество оборотов оборотных средств за соответствующий отчетный период;

7. Коэффициент загрузки должен:

1. увеличиваться; 2. уменьшаться.

8. К показателям эффективности оборотных средств относятся:

1. фондоотдача, фондоемкость, коэффициент загрузки;
2. коэффициент оборачиваемости, фондовооруженность;
3. длительность оборота, коэффициент оборачиваемости, коэффициент загрузки.

9. Стадии кругооборота оборотных средств:

1. складирование – производство – сбыт;
2. производство- сбыт – снабжение;
3. снабжение - производство – сбыт.

10. Определите оборотные средства:

1. здания, кожа на складе, нитки, оборудование;
2. сырье, основные и вспомогательные материалы, топливо, полуфабрикаты, денежные средства;
3. транспортные средства, сырье, основные и вспомогательные материалы, вычислительная техника.

11. Восстановительная стоимость основных фондов представляет:

1. затраты на воспроизводство основных фондов при современном уровне цен;
2. фактические затраты на создание или приобретение основных фондов;
3. восстановительную стоимость с учетом износа.

12. Моральный износ это:

1. постепенная потеря основными фондами технических характеристик в результате производственного использования;
2. утрата основными фондами своей потребительской стоимости в результате появления более эффективного оборудования того же назначения;
3. потеря основными фондами технических характеристик в результате воздействия естественных сил природы.

13. Фондоемкость показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,
2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;
3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

14. Фондовооруженность показывает:

1. стоимость произведенной продукции, приходящаяся на один рубль основных средств,
2. долю основных средств в каждом рубле произведенной продукции;
3. уровень оснащенности работников производства основными средствами.

15. В состав основных производственных фондов предприятия включаются материально – вещественные элементы:

1. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), инструменты и приспособления, транспортные средства, производственный и хозяйственный инвентарь.

2. здания, сооружения, передаточные устройства, машины и оборудование (в том числе силовые машины и оборудование, рабочие машины и оборудование, измерительные и

регулирующие приборы, вычислительная техника, прочие машины и оборудование), незавершенное производство, материалы, инструменты и приспособления, транспортные средства;

3. здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства, товары отгруженные; топливо и энергия, расходы будущих периодов;

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	5	2	1,3,4	2	2	4	2	3	3	2	1	2	2	3	1

По дисциплине	ОП.01 Экономика организации
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания
Вариант 1

- 1) Учетная функция цен:
- А) предполагает формирование и перераспределение национального дохода;
 - Б) выявляет затраты ресурсов необходимых на производство и реализацию продукции;
 - В) позволяет за счет повышаемой прибыли предприятия повышать эффективность производства.
- 2) Фиксированные цены:
- А) контролируются государством путем ограничения их роста или снижения;
 - Б) складываются на основе соглашения покупателей и продавцов под воздействием спроса и предложения;
 - В) установленные государством жесткие тарифы.
- 3) Оптовая цена закупки:
- А) формируется на стадии посредничества;
 - Б) цена, по которой реализуются товары в розничной торговой сети населению;
 - В) цена изготовителя продукции.
- 4) Метод ценообразования, заключающийся в начислении наценки (прибыли) на себестоимость товаров:
- А) обеспечение безубыточности и целевой прибыли;
 - Б) «средние издержки плюс прибыль»;
 - В) на основе ощущаемой ценности товара.
- 5) Валовая прибыль:
- А) прибыль, уменьшенная на величину налога на прибыль;
 - Б) характеризует максимально возможную прибыль от реализации;
 - В) прибыль, учитывающая внереализационные доходы и расходы.
- 6) Рентабельность текущих издержек (продукции):
- А) определяет, какой процент прибыли принес каждый рубль реализованной продукции;
 - Б) показывает, насколько результативно используется имущество предприятия;
 - В) показывает результат текущих затрат.
- 7) Распределительная функция финансов:
- А) выражается в формировании и использовании всех денежных доходов;
 - Б) позволяет отслеживать использование финансов;
- 8) Новое финансирование:
- А) формирование средств для разовых, чрезвычайных мероприятий;
 - Б) формирование капитала, который будет инвестирован для развития предприятия;
 - В) формирование капитала для регулярных или периодических потребностей.
- 9) В российской практике понятие маржинальный доход совпадает с понятием
- А) валовая прибыль;
 - Б) валовые затраты;
 - В) постоянные расходы.
- 10) Объем реализации составил (В) 2200000 р., переменные затраты (VC) 1600000 р., маржинальный доход составит (Д марж):

- А) 600000 руб.;
- Б) 3800000 руб.;
- В) 1, 375 руб.

Вариант 2

- 1) Распределительная функция цен:
 - А) предполагает формирование и перераспределение национального дохода между производственной и непроизводственными сферами;
 - Б) выявляет затраты ресурсов необходимых на производство и реализацию продукции;
 - В) позволяет за счет повышаемой прибыли предприятия повышать эффективность производства.

- 2) Регулируемые цены:
 - А) контролируются государством путем ограничения их роста или снижения;
 - Б) складываются на основе соглашения покупателей и продавцов под воздействием спроса и предложения;
 - В) установленные государством жесткие тарифы.

- 3) Оптовая отпускная цена:
 - А) формируется на стадии посредничества;
 - Б) цена, по которой реализуются товары в розничной торговой сети населению;
 - В) цена изготовителя продукции и косвенные налоги (НДС, акциз).

- 4) Метод ценообразования, заключающийся в установлении цены из расчета желаемого объема прибыли;
 - А) обеспечение безубыточности и целевой прибыли;
 - Б) «средние издержки плюс прибыль»;
 - В) на основе ощущаемой ценности товара.

- 5) Прибыль от продаж:
 - А) прибыль, уменьшенная на величину налога на прибыль;
 - Б) характеризует максимально возможную прибыль от реализации;
 - В) валовая прибыль за вычетом условно-постоянных издержек.

- 6) Рентабельность продаж:
 - А) определяет, какой процент прибыли принес каждый рубль реализованной продукции;
 - Б) показывает, насколько результативно используется имущество предприятия;
 - В) показывает результат текущих затрат.

- 7) Контрольная функция финансов:
 - А) выражается в формировании и использовании всех денежных доходов;
 - Б) позволяет отслеживать использование финансов и принимать меры по пресечению несанкционированного распределения финансовых ресурсов;

- 8) Перефинансирование:
 - А) формирование средств для разовых, чрезвычайных мероприятий;
 - Б) формирование капитала, который будет инвестирован для развития предприятия;
 - В) мобилизация средств для внутренних целей самого финансирования;

- 9) Верно ли данное утверждение: следует учитывать, что твердых границ по сроку финансирования нет, и в каждом конкретном случае возможен свой подход:
 - А) да;
 - Б) нет.

- 10) Переменные издержки на единицу изделия составляют 40 рублей, постоянные расходы 30000 рублей на весь объем, максимально возможная цена реализации 52 рубля за единицу. Точка критического объема производства (безубыточности) составит:
- А) 326 шт.;
 - Б) 2500 шт.;
 - В) 14 шт.

Вариант 3

1. Стимулирующая функция цен:
- А) предполагает формирование и перераспределение национального дохода между производственной и непроизводственными сферами;
 - Б) выявляет затраты ресурсов необходимых на производство и реализацию продукции;
 - В) позволяет за счет повышаемой прибыли предприятия повышать эффективность производства.
2. Свободные цены:
- А) контролируются государством путем ограничения их роста или снижения;
 - Б) складываются на основе соглашения покупателей и продавцов под воздействием спроса и предложения;
 - В) установленные государством жесткие тарифы.
3. Розничная цена:
- А) формируется на стадии посредничества;
 - Б) цена, по которой реализуются товары в розничной торговой сети населению;
 - В) цена изготовителя продукции и косвенные налоги (НДС, акциз).
4. Метод ценообразования, заключающийся в установлении цены при котором затратные ориентиры отходят на второй план, уступая место восприятию покупателями товара:
- А) обеспечение безубыточности и целевой прибыли;
 - Б) «средние издержки плюс прибыль»;
 - В) на основе ощущаемой ценности товара.
5. Прибыль до налогообложения:
- А) прибыль от продаж плюс внереализационные доходы и расходы;
 - Б) характеризует максимально возможную прибыль от реализации;
 - В) валовая прибыль за вычетом условно-постоянных издержек.
6. Рентабельность активов:
- А) определяет, какой процент прибыли принес каждый рубль реализованной продукции;
 - Б) показывает, насколько результативно используется имущество предприятия;
 - В) показывает результат текущих затрат.
7. Распределительная функция финансов:
- А) выражается в формировании и использовании всех денежных доходов;
 - Б) позволяет отслеживать использование финансов и принимать меры по пресечению несанкционированного распределения финансовых ресурсов;
8. Текущее финансирование:
- А) формирование средств для разовых, чрезвычайных мероприятий;
 - Б) формирование капитала, который будет инвестирован для развития предприятия;
 - В) мобилизация средств для внутренних целей самого финансирования;
 - Г) формирование капитала для регулярных или периодических потребностей.
- 9) Верно ли данное утверждение: пролонгация кредита – это продление срока действия договора:
- А) да;

Б) нет.

10) Себестоимость продукции 350 рублей, наценка производителя 20%, НДС 10% . Розничная цена составляет 577,5 руб. Торговая наценка составит:

- А) 10 %;
- Б) 25 %;
- В) 30 %.

Вариант 4

1. Функция цен сбалансирования спроса и предложения:

- А) предполагает формирование и перераспределение национального дохода между производственной и непроизводственными сферами;
- Б) выражается в том, что через цены осуществляется связь между продавцом и потребителем, спросом и предложением и установление равновесной цены, отражающей интересы, как производителя, так и потребителя;
- В) позволяет за счет повышаемой прибыли предприятия повышать эффективность производства.

2. Фиксированные цены:

- А) контролируются государством путем ограничения их роста или снижения;
- Б) складываются на основе соглашения покупателей и продавцов под воздействием спроса и предложения;
- В) установленные государством жесткие тарифы.

3. Оптовая цена изготовителя:

- А) формируется на стадии посредничества;
- Б) цена, по которой реализуются товары в розничной торговой сети населению;
- В) себестоимость продукции плюс прибыль.

4. Метод ценообразования, заключающийся в начислении наценки на себестоимость товара:

- А) обеспечение безубыточности и целевой прибыли;
- Б) «средние издержки плюс прибыль»;
- В) на основе ощущаемой ценности товара.

5. Чистая прибыль:

- А) прибыль от продаж плюс внереализационные доходы и расходы;
- Б) характеризует максимально возможную прибыль от реализации;
- В) прибыль до налогообложения за вычетом налога на прибыль.

6. Рентабельность текущих издержек:

- А) определяет, какой процент прибыли принес каждый рубль реализованной продукции;
- Б) показывает, насколько результативно используется имущество предприятия;
- В) показывает результат текущих затрат.

7. Контрольная функция финансов:

- А) выражается в формировании и использовании всех денежных доходов;
- Б) позволяет отслеживать использование финансов и принимать меры по пресечению несанкционированного распределения финансовых ресурсов;

8. Разовое финансирование:

- А) формирование средств для разовых необычных, чрезвычайных мероприятий;
- Б) формирование капитала, который будет инвестирован для развития предприятия;
- В) мобилизация средств для внутренних целей самого финансирования;
- Г) формирование капитала для регулярных или периодических потребностей.

9) Верно ли данное утверждение: собственный капитал формируется за счет уставного капитала и прибыли от производственно-хозяйственной деятельности:

- А) да;
- Б) нет.

10) Себестоимость продукции 450 рублей, НДС 20%, оптовая цена изготовителя 610, 65 руб. Наценка производителя составит:

- А) 15 %;
- Б) 25 %;
- В) 30 %.

Ответы

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	в	а	б	б	в	а	б	а	а

Вариант 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	а	в	а	в	а	б	в	а	б

Вариант 3

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	б	б	в	а	б	а	г	а	б

Вариант 4

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	в	в	б	в	в	б	а	а	а

Рубежный контроль №4

По дисциплине	<u>ОП.01 Экономика организации</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Вариант 1

1. Стоимость основных фондов на начало года составила 10 млн. руб. В марте введены основные фонды на сумму 200 тыс. руб., а в ноябре выведены со стоимостью 450 тыс. руб. Объем реализованной продукции составил за год 18 млн. руб., среднесписочная численность – 150 человек. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов.
2. Первоначальная стоимость пресса составляет 8 млн. руб. Нормативный срок службы 16 лет. Определите норму амортизации и остаточную стоимость на конец шестого года службы.
3. Определите показатели оборачиваемости средств, если известно, что средние остатки оборотных средств составили: в I квартале – 800 тыс. руб., во II квартале – 850 тыс. руб., в III квартале – 950 тыс. руб., в VI квартале 1000 тыс. руб. За год было произведено и реализовано продукции на 5400 тыс. руб.

4. Необходимо рассчитать заработную плату швеи по сдельно-прогрессивной системе оплаты труда за месяц.

Выполнено по плану, шт.	Выполнено по факту, шт.	Расценка плановая, руб.	Расценка прогрессивная, руб.
600	650	25	35

5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные:

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	100	50
II	120	62
III	110	70

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,2.

Вариант 2

1. Стоимость основных фондов на начало года составила 120000 руб. В июне были введены основные фонды на сумму 22000 руб., а в сентябре выведены на сумму 8000 руб. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов, если известно, что численность работающих составила 28 человек, а годовой объем выпускаемой продукции – 185000 руб.

2. Норма амортизации пресса составляет 4 %. Определите первоначальную стоимость пресса и нормативный срок службы, если известно, что годовые амортизационные отчисления составляют 640 тыс. руб.
3. Величина оборотных средств предприятия составляла на начало I квартала – 160 тыс. руб.; II квартала – 170 тыс. руб.; III квартала – 180 тыс. руб.; IV квартала – 200 тыс. руб.; I января следующего года – 220 тыс. руб. Готовой продукции реализовано за год на 900 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости, загрузки оборотных средств.

4. Рассчитайте заработную плату логиста за месяц, если должностной оклад 55000 руб., время работы по графику 22 дня, продолжительность рабочего дня 8 часов, фактически отработано 20 дней.

5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные:

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	50	25
II	60	30
III	55	45

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,2.

Вариант 3

1. Стоимость основных фондов на начало года составила 950000 руб. В марте введены основные фонды на сумму 70000 руб., в августе выведены основные фонды на сумму – 150000 руб. Объем реализованной продукции составил за год 1200000 руб.,

среднесписочная численность – 250 человек. Определите все возможные показатели эффективности использования основных фондов.

2. Годовая норма амортизации фондов – 12,5 %. Ежегодные амортизационные отчисления – 100 тыс. руб. Определите первоначальную стоимость фондов.
3. Величина оборотных средств предприятия составляла на начало I квартала – 160 тыс. руб., II квартала – 170 тыс. руб., III квартала – 180 тыс. руб., IV квартала – 200 тыс. руб., I января следующего года – 220 тыс. руб. Готовой продукции реализовано за год на 800 тыс. руб. Определить коэффициент оборачиваемости, загрузки оборотных средств.
4. Рассчитать повременно-премиальную заработную плату с учетом районной надбавки грузчика и логиста за месяц. Процент премии грузчика – 20%, логиста – 25%, районный коэффициент – 1,15. Заработная плата грузчика 18000 р., логиста 50000 р.
5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные:

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	100	75
II	110	80
III	115	95

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,2.

Вариант 4

1. Стоимость основных фондов на начало года 3160000 руб. В течение года были введены в эксплуатацию новые основные фонды: в апреле – 180000 руб. Выбыло основных фондов в течение года в марте на сумму 20000 руб. Определите среднегодовую стоимость основных фондов, коэффициент обновления и коэффициент выбытия.

1. Определите износ оборудования, если его первоначальная стоимость 200 тыс. руб., годовые амортизационные отчисления – 18 тыс. руб. Оборудование находится в эксплуатации 4 года.
2. Движение оборотных средств обувного предприятия за 1 квартал характеризуется следующими данными (тыс. руб.)
На 1 января – 250; на 1 февраля – 240; на 1 марта – 300; на 1 апреля – 290.
Реализованная продукция в оптовых ценах за 1 квартал составила 1080 тыс. рублей.
Определить коэффициент оборачиваемости оборотных средств.
3. Рассчитайте сдельно-премиальную заработную плату швеи за месяц, если прямая сдельная заработная плата составила 25000 рублей, размер премии 25%.
5. Определить наиболее эффективный вариант внедрения новой техники на предприятии, если известны следующие данные:

Вариант	Капитальные вложения, тыс. руб.	Стоимость годового выпуска продукции, тыс. руб.
I	150	125
II	160	130
III	155	145

Нормативный коэффициент капитальных вложений – 0,12.

Ответы

Вариант 1

Задача	1	2	3	4	5
ответ	ОФ сг = 10091667 руб. ФО = 1,78 руб./руб. ФЕ = 0,56 руб./руб. ФВ = 67277,78 руб./чел.	Na = 6,25% С ост. = 5 млн.р.	ОБ. Ср. = 900 т.р. К об = 6 об. К з = 0,17 руб./руб.	ЗП сд-пр = 16750 руб	1 вариант

Вариант 2

Задача	1	2	3	4	5
ответ	ОФ сг = 130166,66 руб. ФО = 1,42 руб./руб. ФЕ = 0,7 руб./руб. ФВ = 4648,81 руб./чел.	Сп = 16 млн. руб. Т п.и = 25 лет	ОБ. ср. = 185 т.р. К об = 4,86 об. К з = 0,21 руб./руб.	ЗП = 50 т.руб.	1 вариант

Вариант 3

Задача	1	2	3	4	5
ответ	ОФ сг =945833,33 руб. ФО = 1,27руб./руб ФЕ = 0,79 руб./руб. ФВ = 3783,33 руб./чел.	Сп = 800 т.р.	ОБ. ср. = 185 т.р. К об = 4,32 об. К з = 0,23 руб./руб.	ЗП гр = 24840 руб. ЗП логиста = 71875 руб.	1 вариант

Вариант 4

Задача	1	2	3	4	5
ответ	ОФ сг = 3278333, 33 руб. К об. = 5% К выб. = 0,63 %	36%	ОБ. Ср. = 270 т.р. К об = 4 об. К з = 0,25 руб./руб.	ЗП = 31250 руб.	1 вариант

Перечень вопросов (тем) к экзамену

1. Организация (предприятие) – основное звено экономики
2. Основные цели и задачи предприятия.
3. Основные принципы управления предприятием.
4. Экономическая сущность и функции торгового предприятия.
5. Организация производственного процесса
6. Характеристика производственного процесса.
7. Формы организации производства. Производственный цикл.
8. Сущность и этапы технической подготовки производственного процесса.
9. Планирование деятельности организации.
10. Производственная мощность – основа производственной программы.
11. Логистика: ее роль в выполнении производственной программы предприятия.
12. Организационно-правовые формы организаций (хозяйственные товарищества)
13. Организационно-правовые формы хозяйствования (хозяйственные общества)
14. Дать характеристику типам организации производства.
15. Понятие и виды логистики.
16. Цели и задачи логистики.
17. Состав и назначение основных фондов предприятия
18. Экономическая сущность и классификация основных средств.
19. Методы оценки основных средств. Износ, виды и формы износа. Исчисление амортизации.
20. Показатели эффективного использования основных фондов.
21. Оборотные средства предприятия
22. Классификация оборотных средств.
23. Основные показатели использования оборотных средств.
24. Капитальные вложения и их эффективность
25. Инновационная деятельность организации.
26. Экономическая сущность и принципы аренды.
27. Лизинг – капиталосберегающая форма инвестиций.
28. Состав нематериальных активов, виды оценок.
29. Производительность труда: понятие и значение, методы измерения.
30. Состав и структура кадров организации.
31. Показатели эффективности использования трудовых ресурсов
32. Организация заработной платы
33. Понятие заработной платы, принципы её организации.
34. Мотивация труда и её роль в условиях рыночной экономики. Системы оплаты труда.
35. Фонд оплаты труда и его структура.
36. Основные виды и формы оплаты труда. Номинальная и реальная заработная плата.
37. Основные источники фонда оплаты труда.
38. Сущность себестоимости, ее виды. Калькуляция себестоимости.
39. Издержки производства и обращения
40. Экономическая природа и состав издержек обращения, их классификация.
41. Номенклатура и состав издержек обращения по видам затрат.
42. Цены и ценообразование
43. Ценовая политика предприятия. Методы ценообразования.
44. Система цен и их классификация.
45. Доход предприятия и его виды.
46. Экономическое содержание прибыли, принципы формирования и использования.
47. Рентабельность работы предприятия. Показатели рентабельности.
48. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.
49. Основные функции финансов.
50. Финансовые ресурсы, источники их формирования и использования.
51. Классификация планов по признакам, основные принципы.

52. Система показателей эффективности производства.
53. Организация товародвижения.
54. Основные показатели производственной программы.
55. Анализ финансовых результатов деятельности предприятий.
56. Значение, задачи и информационное обеспечение анализа финансовых результатов деятельности предприятий.
57. Методы анализа.
58. Структура и динамика бухгалтерского баланса.
59. Охарактеризуйте показатели эффективности коммерческой деятельности.
60. Относительные показатели финансовой устойчивости.
61. Абсолютные показатели финансовой устойчивости
62. Раскрыть значение платежеспособности предприятия
63. Общая оценка активов, собственного и заемного капитала.
64. Анализ состава, динамики и эффективности использования оборотных активов.
65. Анализ финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности предприятия
66. Бизнес-план - основная форма внутрифирменного планирования.
67. Структура бизнес - плана: характеристика продукции или услуг; оценка рынка сбыта; анализ конкуренции; стратегия маркетинга.
68. План производства. Организационно — правовой план. Стратегия финансирования. Финансовый план.
69. Содержание и методы антимонопольного регулирования.
70. Антимонопольное законодательство, его цели и задачи.
71. Внешнеэкономическая деятельность организации (предприятия)
72. Основные формы внешнеэкономических связей. Государственное регулирование ВЭД.

Литература

Основные источники:

1. Беляцкая, Т. Н. Экономика организации: учебное пособие / Т. Н. Беляцкая. - Минск: РИПО, 2020. - 283 с.
2. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 383 с.
3. Витебская, Е. С. Экономика организации: учебное пособие / Е. С. Витебская. - Минск: РИПО, 2020. - 295 с.
4. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 335 с.
5. Иванилова, С. В. Экономика организации: учебное пособие для СПО / С. В. Иванилова. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с.
6. Кнышова, Е. Н. Экономика организации: учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021
7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 347 с.
8. Котерова Н.П. Экономика организации: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Н. П. Котерока. — 13-е и ид., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2020. — 288 с.

9. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
10. Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО / Е. А. Аникина, Л. М. Борисова, С. А. Дукарт [и др.]; под редакцией Л. И. Иванкиной. — Саратов: Профобразование, 2021. — 428 с.
11. Мокий, М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 297 с.
12. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для среднего профессионального образования / Г. А. Родина [и др.]; под редакцией Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 330 с.
13. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.
14. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.]; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 299 с.
15. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.
16. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Растова Ю.И., Масино Н.Н., Фирсова С.А., Шматко А.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 200 с.
17. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для среднего профессионального образования. — 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов. — Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2021. — 256 с.
18. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А. М. Фридман. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021. — 239 с.
19. Фридман А. М. Экономика организации. Практикум: учебное пособие / А. М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2021.
20. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / П. Д. Шимко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 240 с.
21. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021.
22. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.]; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 498 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

14. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
15. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
16. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
17. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
18. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
19. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
20. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>

21. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
22. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
23. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
24. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>
25. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
26. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники:

Нормативные документы

36. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
37. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
38. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
39. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
40. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
41. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
42. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);
43. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
44. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
45. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
46. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
47. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
48. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
49. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
50. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
51. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
52. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
53. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
54. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
55. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»
56. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

(действующая редакция);

57. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
58. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
59. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
60. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
61. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
62. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
63. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
64. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
65. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
66. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
67. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
68. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
69. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
70. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
71. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
72. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
73. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
74. Кушелева Т.Е. Экономика организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т.Е. Кушелева. — Москва: МИПК, 2015.

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках

ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>Организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. Определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; - давать характеристику активов организации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет активов; - составлять акт по результатам инвентаризации;</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, и других видов текущего контроля.</p>

- проводить выверку финансовых обязательств;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

Использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;

- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**
Теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

<ul style="list-style-type: none">- учет долгосрочных инвестиций;- учет финансовых вложений и ценных бумаг. <p>Основные понятия инвентаризации активов;</p> <ul style="list-style-type: none">- характеристику объектов, подлежащих инвентаризации;- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;- задачи и состав инвентаризационной комиссии;- процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;- процедуру составления акта по результатам инвентаризации. <p>Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none">- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом		
--	--	--

результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;

- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, и других видов текущего контроля.

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.02 Финансы
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вопросы

1. Субсидия - это.
+ финансовая помощь, которая предоставляется государством за счет средств государственного или местного бюджетов;
2. Финансовые ресурсы предприятия - это...
+ активы
3. К заемным финансовым ресурсам относят:
+ долгосрочные и краткосрочные банковские кредиты;
4. Денежные средства предприятия - это....
+ средства в виде денег, которые находятся в кассе и на счетах предприятия
5. По чьему распоряжению осуществляется расходование средств предприятия:
+ руководителя предприятия
6. Аккредитивная форма расчета - это...
+ форма расчетов, при которой банк-эмитент по поручению своего клиента должен осуществить платеж третьему лицу;
7. Вексельная форма расчетов - это...
+ письменное обязательство должника, уплатить соответствующую суммы своему кредитору, в установленный срок;
8. Трассант - это лицо, которое:
+ является собственником векселя;
9. Амортизация - это...
+ постепенное перенесение стоимости основных производственных средств на произведенный продукт;
10. Контроль за целевым использованием кредита осуществляется:
+ национальным банком;
11. Кредитный риск - это...
+ риск неуплаты процентов и основной суммы кредита;
12. Документ регламентирующий кредитную сделку:
+ кредитный договор;
13. Кредитоспособность клиента банка определяется исходя из данных:
+ Отчета финансовых результатах и баланса;
14. Страховой случай - это...
+ событие предусмотренное договором страхования;
15. В понятие «финансы предприятий» входят:
+ Финансы коммерческих и некоммерческих организаций

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит

1. Коммерческие организации преследуют в качестве основной цели своей деятельности:
а) решение задач благотворительности;

- б) извлечение прибыли;
- в) осуществление управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2. Главным источником денежных доходов коммерческой организации является:

- а) выручка от реализации продукции (работ, услуг);
- б) членские взносы;
- в) средства государственного и местного бюджетов.

3. Целевые поступления некоммерческой благотворительной организации составляют:

- а) доходы от предпринимательской деятельности;
- б) доходы от реализации основных фондов организации;
- в) вступительные и членские взносы.

4. Вложения, осуществляемые на срок более одного года с намерениями получения доходов, это:

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) стратегические финансовые вложения.

5. Целью создания некоммерческой организации является:

- а) получение прибыли;
- б) удовлетворение общественных потребностей;
- в) оба варианта верны.

6. Финансовая политика - это:

- а) концентрированное выражение экономики
- б) налоговая политика
- в) определенная деятельность финансовых органов для выполнения намеченных целей

7. Что такое финансовая система- это:

- а) центральный банк и министерство финансов
- б) совокупность различных финансовых отношений
- в) совокупность учреждений и рынков

8. Что представляет собой процесс управления финансами:

- а) регулирование финансового рынка
- б) контроль за эмиссией бумажных денег в стране
- в) процесс перераспределения финансовых ресурсов в рамках финансового состояния

9. Как трактуется понятие «бюджет»:

- а) основной финансовый план страны
- б) система финансовых отношений между государством, органами самоуправления и населением
- в) система сбора налогов с предприятий и населения

10. Что понимается под консолидированным бюджетом субъектов РФ:

- а) бюджет субъекта Федерации и бюджеты его муниципальных образований
- б) бюджет федеральный и бюджеты субъектов РФ
- в) Федеральный бюджет РФ

11. Что такое дефицит бюджета:

- а) превышение доходов над расходами
- б) разница между доходами и инвестициями
- в) превышение расходов над доходами

12. Источники финансовых ресурсов:
- а) денежные средства государства
 - б) денежные средства субъектов федерации
 - в) заработная плата рабочих и прибыль предприятий

13. Что понимается под бюджетной классификацией:
- а) состав доходов бюджета
 - б) состав расходов бюджета
 - в) группировка доходов и расходов бюджета

14. Госбюджет РФ утверждается:
- а) Парламентом (Госдумой) страны
 - б) Председателем правительства
 - в) Счетной палатой

15. Профицитом бюджета является:
- а) превышение расходов над доходами
 - б) превышение доходов над расходами
 - в) равенство доходов и расходов

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	б	а	а	а	б	в	б	в	а	а	в	в	в	а	б

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

1. Деньги - это:
- а) золото и серебро
 - б) бумажные деньги
 - в) всеобщий эквивалент
2. Финансы - это:
- а) денежные и товарные отношения
 - б) совокупность экономических отношений
 - в) совокупность денежных отношений, возникающих в обществе
3. Выбери правильный ответ. Функции финансов:
- а) стимулирующая
 - б) распределительная
 - в) контрольная
4. Всеобщий эквивалент стоимости - это
- а) финансы
 - б) деньги
 - в) цена

5. Государственные доходы состоят из:

- а) налоговых поступлений, доходов государственных учреждений;
- б) налоговых поступлений, неналоговых поступлений, доходов государственных предприятий;
- в) поступлений от внешнеэкономической деятельности;

6. Термин «финансы» в переводе с латинского означает:

- а) денежный платеж
- б) долг
- в) главный, доминирующий, основной

7. Как трактуется понятие «бюджет»:

- а) основной финансовый план страны
- б) система финансовых отношений между государством, органами самоуправления и населением
- в) система сбора налогов с предприятий и населения

8. Госбюджет РФ утверждается:

- а) счетной палатой
- б) парламентом (Госдумой) страны
- в) председателем правительства

9. Обязательный платеж, устанавливаемый государством и взимаемый в определенном размере и в установленный срок - это:

- а) пенсионное отчисление;
- б) налог;
- в) арендная плата;

10. Чем является отрицательный финансовый результат деятельности предприятий, который функционирует на началах коммерческого расчета?

- а) убыток;
- б) невысокая выручка;
- в) низкая рентабельность

11. Источники формирования денежных фондов и сами фонды представляют собой

- а) финансовую систему
- б) финансовые ресурсы
- в) финансовый механизм

12) Собственные финансовые ресурсы предприятия это:

- а) уставный фонд;
- б) резервный фонд;
- в) прибыль;
- г) все ответы верны.

13. Безвозвратные, безвозмездные средства, выделенные из вышестоящего бюджета нижестоящему для реализации определенных мероприятий

- а) Кредитование
- б) Субсидия
- в) Субвенция

14. Укажите главный источник роста финансовых ресурсов

- а) Налоги
- б) Иностранная валюта
- в) Валовой внутренний продукт (ВВП)

15. Вложения, осуществляемые на срок более одного года с намерениями получения доходов, это:

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) стратегические финансовые вложения.

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	в	в	б,в	б	б	а	а	б	б	а	в	г	в	в	а

Рубежный контроль №3

По дисциплине	ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания Вариант 1

1. Коммерческие организации преследуют в качестве основной цели своей деятельности:

- а) решение задач благотворительности;
- б) извлечение прибыли;
- в) осуществление управленческих, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера.

2. Главным источником денежных доходов коммерческой организации является:

- а) выручка от реализации продукции (работ, услуг);
- б) членские взносы;
- в) средства государственного и местного бюджетов.

3. Целевые поступления некоммерческой благотворительной организации составляют:

- а) доходы от предпринимательской деятельности;
- б) доходы от реализации основных фондов организации;
- в) вступительные и членские взносы.

4. Главное отличие производственного кооператива от хозяйственных обществ и товариществ состоит в том, что:

- а) это учреждение, созданное для решения задач благотворительности собственником;
- б) это преимущественно объединение лиц, а не капиталов, основание на добровольном объединении граждан, не являющихся частными предпринимателями;
- в) это общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций.

5. Что такое финансовая система- это:

- а) форма организации денежных отношений между всеми субъектами воспроизводственного процесса
- б) совокупность различных финансовых отношений
- в) совокупность учреждений и рынков

6. Дотации - бюджетные средства, предоставляемые:

- а) безвозмездно и безвозвратно
- б) на условиях возвратности

в) на условиях кредитования

7. Как классифицируют налоги по методу налогообложения:

- а). прямые, косвенные;
- б) 2. общегосударственные и местные;
- 3. прогрессивные, регрессивные, пропорциональные;
- 4. раскладные, окладные?

8. Комплексная проверка первичных документов финансового учета и отчетности, бухгалтерской и статистической документации, фактического наличия денежных средств – это:

- а) Аудит
- б) Мониторинг
- в) Ревизия

9. Что не входит в финансовый аппарат России:

- а) Центральный банк РФ
- б) Министерство РФ по налогам и сборам
- в) Министерство государственного имущества

10. Что понимается под консолидированным бюджетом субъектов РФ:

- а) бюджет субъекта Федерации и бюджеты его муниципальных образований
- б) бюджет федеральный и бюджеты субъектов РФ
- в) бюджет федеральный и бюджеты муниципальных образований

Вариант 2

1) Финансовые институты на финансовом рынке это:

- а). эмитенты;
- б) инвесторы;
- в) 3. посредники;

2. В понятие «финансы предприятий» входят:

- а) активы и устойчивые пассивы
- б) Финансы коммерческих и некоммерческих организаций
- в) Активы в виде ценных бумаг

3 Главной целью ЦБ является:

- а) регулирование денежного обращения
- б) аудит
- в) бухгалтерский учёт

4. Чем отличаются финансы от кредита?

- а) Источниками и направлениями использования ресурсов; кредит имеет возвратную природу
- б) Финансы – это денежные потоки, кредит – наличные денежные средства
- в) Финансы действуют только на государственном уровне, а также между субъектами хозяйствования, кредит распространяется и на домохозяйства

5. Бюджетные отношения в РК регулируются каким законом?

- а) Налоговым Кодексом
- б) Законом о бюджетной системе РК
- в) Бюджетным Кодексом

6. Финансовое прогнозирование – это:

- а) Определение источников финансирования различных видов расходов
- б) Определение необходимых в будущем объемов финансирования
- в) Исследование состояния финансов, которое может появиться в будущем

7. Источником формирования страхового фонда страховщика является:

- а) государственный бюджет РФ и бюджеты субъектов РФ;
- б) прибыль товаропроизводителей;
- в) взносы страхователей, физических и юридических лиц.

8. По форме существования страховой фонд страховщика может быть:

- а) в виде постоянно возобновляемых запасов продовольствия, топлива, медикаментов, средств для оказания помощи пострадавшим и т. п.;
- б) только в денежной форме;
- в) и в натуральной форме и в денежной.

9. Объектом страхования выступает:

- а) имущественный интерес страхователя;
- б) страховой фонд страховщика;
- в) страховой риск;

10. Правильно ли утверждение, что страховой тариф является мерой платы за страхование:

- а) да
- б) нет

Вариант 3

1. Кредит – это:

- а) денежная ссуда, выдаваемая банком на определенный срок на условиях возвратности и оплаты кредитного процента;
- б) экономическая категория, представляющая собой определенный вид отношений, связанных с движением стоимости на условиях возвратности;
- в) определенные средства заменяющие деньги.

2. Управление денежной системой осуществляется:

- а) Автономно
- б) Стихийно
- в) Централизованно

3. Какие составляющие образуют государственные финансы РФ?

- а) Бюджетные денежные средства, полученные международные кредиты, деньги населения
- б) Финансы субъектов РФ, финансы предприятий, финансы населения
- в) Федеральные финансы, финансы субъектов РФ, местные финансы

4. Финансы как экономическая категория определяются:

- а) Системой распределительных денежных отношений, которые оформляются во время формирования и использования фондов денежных средств
- б) Передачей денежных средств в масштабах национальной экономики между ее субъектами
- в) Взаимодействием более богатых субъектов хозяйствования с более бедными на предмет передачи им излишком денежных средств

5. Финансы хозяйствующих субъектов – это:
- а) Сведенные воедино расходы и доходы
 - б) Экономические отношения, которые возникают в процессе формирования, структуризации и использования их денежных фондов
 - в) Денежные средства на их счетах, а также дебиторская задолженность
6. Главное назначение финансов – это:
- а) Средство расчетов
 - б) Поддержание хозяйственной деятельности субъектов экономики
 - в) Обеспечение различных потребностей субъектов общества (здравоохранение, образование, оборона и т.д.)
7. Объектами управления финансами являются:
- а) Органы законодательной и исполнительной власти
 - б) Финансовые потоки, ценные бумаги, товарно-денежные отношения
 - в) Государственные финансы, муниципальные финансы, финансы субъектов хозяйствования, финансы домашних хозяйств
8. Что включают финансы домашних хозяйств?
- а) Заемные средства, пособия по безработице
 - б) Зарплаты, стипендии, пенсии
 - в) Ссуды, кредиты, средства от сдачи имущества в аренду
9. Укажите виды финансов:
- а) Государственные, общественные, корпоративные, личные
 - б) Мировые, государственные, корпоративные
 - в) Общественные, личные
10. Укажите методы финансового контроля
- а) Экстраполяция, индексация, материально-снабженческий учет, наблюдение
 - б) Аудит, мониторинг, согласование, нормативизация
 - в) Наблюдение, проверка, ревизия, мониторинг, аудит

Вариант 4

1. Чему из списка присуще самофинансирование?
- а) всех экономических субъектов
 - б) только для предприятий, основанных на частной собственности
 - в) для всех коммерческих организаций
2. Категорией чего будет финансовая политика?
- а) базиса
 - б) надстройки
 - в) сочетающая элементы базиса и надстройки
3. Какие звенья составляют кредитную систему:
- а) налоговая система;
 - б) парабанковская система;
 - в) финансовая система.

4. Функция кредита, посредством которой происходит аккумуляция денежных ресурсов в одних сферах деятельности и направления их в другие.
- аккумулирующая;
 - перераспределительная;
 - распределительная.
5. Какие части входят в состав рынка ссудного капиталов:
- фондовый рынок;
 - рынок драгоценных материалов;
 - рынок недвижимости.
6. Элементами кредитной сделки являются:
- посредник;
 - кредитор;
 - покупатель;
7. Если кредитор берётся для кредитование другого экономического субъекта, то о какой форме кредита идёт речь:
- о прямой;
 - о косвенной;
 - о скрытой форме.
8. Источниками формирования ссудного капитала являются:
- свободные денежные средства государства, юридических и физических лиц, находящиеся на депозитах в кредитных учреждениях;
 - средства федерального бюджета;
 - фонд заработной платы предприятий.
9. Кредитные карточки, платежи по которым осуществляются в пределах остатков средств на текущих счетах клиентов, - это:
- кредитные карточки дорожного типа;
 - дебетовые кредитные карточки;
 - массовые образцы.
10. Назовите виды лизинговой сделки, зависящей от характера её объекта:
- лизинг с неполной окупаемостью (оперативный лизинг);
 - лизинг движимого имущества (транспорт, техника связи);
 - внутренний лизинг, когда все участники предоставляют одну сторону.

Ответы

Вариант 1

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	б	а	а	б	б	а	а	в	в	а

Вариант 2

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	б	а	а	в	в	в	б	а	б

Вариант 3

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	а	в	в	а	б	в	в	б	а	в

Вариант 4

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ответ	в	б	б	б	а	б	б	а	б	б

Рубежный контроль №4

По дисциплине	ОП.02. Финансы, денежное обращение и кредит
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Вариант 1

1. В январе уровень инфляции равен 10%, в феврале – 15%.

Найти уровень инфляции за два месяца.

Решение:

$$RI = (0,1+1)*(0,15+1) - 1 = 0,265 \text{ или } 26,5\%$$

2. За период ноябрь-декабрь уровень инфляции составил 40%, а в ноябре – 10%. Найти уровень инфляции в декабре (с точностью до 0,1%).

Решение:

Способ 1 (точный).

Обозначим через x уровень инфляции в ноябре (в десятичной дроби), тогда

$$RI = (RI_1+1)*(RI_2+1) - 1,$$

$$0,4 = (0,1+1)*(x+1) - 1, \text{ отсюда } x = (0,4+1) / (0,1+1) - 1 = 0,273 \text{ (27,3\%).}$$

Способ 2 (приближенный).

Уровень инфляции в ноябре равен $40 - 10 = 30\%$.

3. Месячный уровень инфляции неизменно равен 2%. Найти годовой уровень инфляции.

Решение:

$$\text{Способ 1 (точный). } (1+0,02)^{12} - 1 = 0,268 \text{ (26,8\%)}$$

$$\text{Способ 2 (приближенный). } 2\% * 12 = 24\%$$

4. Темп инфляции 0,04% за месяц.

На сколько увеличатся цены за год при сохранении темпа инфляции?

$$0,04 \times 12 = 0,48 \times 100\% = 48\%$$

Ответ: цена за год увеличится на 48%.

5. Определите темп инфляции за два месяца, если в декабре цены выросли на 20%, а в январе упали на 20%.

Ответ

Цена за декабрь составила $100 + 20 = 120\%$ или 1,2%

Цена за январь составила $100 - 20 = 80\%$ или 0,8%

Темп инфляции за два месяца составил $= 1,2 * 0,8 = 0,96\%$

Вариант 2.

1. Предприятие приобрело пять облигаций по 490 руб. по номинальной стоимости облигации 500 руб.

Определить общий доход предприятия при погашении облигаций.

Решение:

$$Д = (500 - 490) * 5 = 50 \text{ руб.}$$

2. Предприятие выпустило 200 облигаций номинальной стоимостью 100 рублей. Срок погашения облигаций через 3 года. Каждая облигация разделена на 10 купонов по каждому предусмотрен 20 руб. За первый год доход выплачивался по трем купонам. Рассчитать доход в конце первого года.

Решение:

$$Д = 20 * 3 * 200 = 1200 \text{ руб.}$$

3. Клиент взял ссуду на сумму 250000 тг. Под 19% годовых на 11 месяцев. Рассчитать сумму процентов и сумму основного долга.

Решение $250000 \text{ руб.} * 0,19 * 11/12 = 43541,7 \text{ руб.} + 250000 \text{ руб.} = 293541,7 \text{ руб.}$

4. Рассчитайте скорость оборота денег. если денежная масса наличных и безналичных денег – 500 млрд. руб. Валовой национальный продукт – 4100 млрд. руб.

Ответ: Скорость оборота денег $O = 4100/500 = 8,2$ оборота

5. Определите количество денег, необходимых в качестве средства обращения.

Сумма цен по реализованным товарам (работам, услугам) – 4500 млрд. руб. Сумма цен товаров (работ, услуг), проданных с рассрочкой платежа, срок оплаты которых не наступил, – 42 млрд. руб. Сумма платежей по долгосрочным обязательствам, срок оплаты которых наступил, – 172 млрд. руб. Сумма взаимно погашающихся платежей – 400 млрд. руб.

Среднее число оборотов денег за год – 10.

Ответ: Количество денег необходимых в качестве средства обращения $Д = (4500 - 42 + 172 - 400) / 10 = 423$ млрд. руб.

Вариант 3.

1. Рассчитайте скорость оборота денег, хранящихся на расчетном счете. Денежные агрегаты равны $M_0 = 120$ млрд. руб., $M_1 = 360$ млрд. руб., $M_2 = 380$ млрд. руб.

Ответ: Скорость оборота денег $(360 - 120) / 380 = 0,6$ оборота

2. Себестоимость выпуска товара равна 4 тыс. руб. за единицу, минимальная, приемлемая для производителя рентабельность составляет 20%, ставка НДС – 18 %. Определите минимальную приемлемую отпускную цену товара.

Решение

Цена с учетом рентабельности составит

$$4 + (4 * 20\%) = 4,8 \text{ тыс. руб.}$$

Цена изделия с учетом рентабельности и НДС составит

$$4,8 + 4,8 * 18\% = 5,66 \text{ тыс. руб.}$$

Ответ: 5,66 тыс. руб

3. Предприятие выпустило 200 облигаций номинальной стоимостью 100 рублей. Срок погашения облигаций через 3 года. Каждая облигация разделена на 10 купонов по каждому предусмотрен 20 руб. За первый год доход выплачивался по трем купонам. Рассчитать доход в конце первого года.

Решение:

$$D=20*3*200= 1200 \text{ руб.}$$

4. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области.

Сумма расходной части бюджета области = 500 млн руб. Дефицит бюджета = 100 млн руб.

Сумма собственных доходов = 200 млн руб.

Решение: Заносим все известные данные в таблицу:

Расходы	Доходы
	-собственные – 200 млн руб. -регулирующие - ?
Сумма = 500 млн руб	Сумма - ?
	Дефицит - 100 млн руб

Так как в сбалансированном бюджете доходы = расходам, то доходы бюджета – дефицит бюджета = 500 млн руб. Таким образом, сумма доходов равна 400 млн руб. и регулирующие доходы = 400 млн руб – 200 млн руб = 200 млн руб.

5. Задачи на определение бюджетного дефицита (профицита)

Государственные расходы на экономику составляют 5000 ден. ед., налоги поступили в размере 7000 ден. ед. Трансферты (Трансферт — это перевод, перемещение денежных средств (например, валюты или золота) и других экономических объектов из одной страны в другую) населению составляют 1100 ден. ед. Государственный долг составляет 9000 ден. ед., по нему государство выплачивает ежегодно 10 %. Определите состояние государственного бюджета.

Решение. Государственный бюджет – это свод доходов и расходов в экономике. Основу доходов составляют налоги (7000), расходы включают государственные расходы на экономику, трансферты, выплату процентов по государственному долгу ($5000 + 1100 + 0,1 * 9000 = 7000$). Состояние бюджета характеризует сальдо (разница между доходами и расходами). В данном случае расходы равны доходам.

Ответ: бюджет сбалансирован.

Вариант 4.

1. Если индекс цен в прошлом году был 110%, а в текущем году составил 121% .

Определить уровень инфляции.

Решение:

$$121\%/110\% = 1,1$$

Уровень инфляции составил 10%.

2. Бюджет области составлен с превышением расходов над доходами, при чем

доходная часть бюджета равна 258 млрд.руб., дефицит 49 млрд.руб.

Определить расходную часть бюджета.

Решение.

$$258 \text{ млн.} + 49 \text{ млн.} = 307 \text{ млн.руб.}$$

Ответ 307 млн.руб.

3. Рассчитайте сумму регулирующих доходов бюджета области. Данные для расчета:

Сумма расходной части бюджета 450 млрд.руб.

Дефицит 60 млрд.руб.

Сумма закрепленных доходов 180 млрд.руб.

Решение.

1. Найдем доходную часть бюджета $450 - 60 = 390$ млрд.руб.

2. Найдем сумму регулирующих доходов $390 - 180 = 210$ млрд.руб.

Ответ 210 млрд.руб.

4. Объект стоимостью 6 млн. руб. застрахован по одному договору тремя страховщиками первым страховщиком – 2,5 млн.руб. вторым - 2 млн. руб. третьим - 1,5 млн.руб. Страховым случаем (пожар) нанесен ущерб объекту в сумме 1,8 млн.руб. Определите размер выплаты страхователю каждым страховщиком.

Решение. Выплата первого страховщика составит $(1,8*2,5)/6 = 0,75$ млн.руб.

Выплата второго страховщика $(1,8*2)/6 = 0,6$ млн.руб.

Выплата третьего страховщика составит $(1,8*1,5)/6 = 0,45$ млн.руб

5. Годовой темп роста инфляции 20%, банк рассчитывает получить 10% реального дохода в результате предоставления кредита. Какова номинальная процентная ставка, при которой банк предоставит кредит?

Решение

Используем формулу Фишера: $(1+R) = (1+r)*(1+a)$

R - номинальная процентная ставка

r - реальная процентная ставка 32

a - уровень инфляции

$R = (1+0,1)*(1+0,2)-1 = 0,32$

Ответ: 32%

Перечень вопросов (тем) к экзамену

По дисциплине	<u>ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

1. История денег в России.
2. Сущность и функции финансов.
3. Финансовые ресурсы, их источники, виды и направления использования.
4. Финансовая система, ее сферы и звенья.
5. Государственные финансы, состав и роль в экономике.
6. Системы организации денежного обращения.
7. Органы управления финансами, их строение, функции и роль в экономике.
8. Финансовый контроль и его виды.
9. Финансовая политика государства.
10. Содержание, роль и функции государственного бюджета.
11. Бюджетное устройство и бюджетный процесс.
12. Денежная масса, денежные агрегаты
13. Внебюджетные фонды.

14. Налоги, их сущность и функции.
15. Закон денежного обращения: сущность и формулы.
16. Рынок ценных бумаг.
17. Классификация и виды налогов.
18. Государственный кредит, его сущность и функции.
19. Инвестиции и инвестиционная политика
20. Система доходов и расходов местных финансов.
21. Финансовые ресурсы коммерческого предприятия.
22. Управление финансами предприятия.
23. Финансовое планирование, понятие и методы.
24. Страхование в системе финансов, функции страхования.
25. Валютная система РФ. Валютный рынок.
26. Сущность и функции денег в современной экономике.
27. Понятие и элементы денежной системы.
28. Методы денежных реформ.
29. Виды денег и закон денежного обращения.
30. Денежно-кредитная политика и её инструменты.
31. Понятие, сущность и функции кредита.
32. Виды кредитов и их особенности.
33. Банковская система и ее состав.
34. Центральные банки и их функции.
35. Коммерческие банки и их основные операции.
36. Кредитные операции коммерческих банков.
37. Валютная система и валютный курс.
38. Денежные реформы в России.
39. Функции денег.
40. Виды денег.
41. Денежная система РФ и ее элементы.
42. Сущность, причины возникновения, последствия инфляции.
43. Виды инфляции.
44. Внебюджетные фонды: сущность, назначение, классификация
45. Понятие кредита. Принципы кредитования.
46. Формы и виды кредита.
47. Понятие кредита. Принципы кредитования
48. Банковский кредит: сущность и основные формы
49. Ипотечные банки и их операции
50. Инвестиционные банки и их операции
51. Активные операции коммерческих банков.
52. Пассивные операции коммерческих банков.
53. Цели, задачи и функции Центрального банка
54. Биметаллизм и его характеристика.
55. Монометаллизм и его характеристика
56. Формы и способы безналичных расчетов
57. Понятие и содержание денежного оборота.
58. Пенсионный фонд Российской Федерации, особенности его функционирования.
59. Фонд социального страхования Российской Федерации, его значение.
60. Фонды обязательного медицинского страхования в Российской Федерации, их формирование и использование.

Литература

Основные источники:

1. Л.В.Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П.Сазонов Финансы, денежное обращение и кредит: учебник для СПО / Л.В.Перекрестова, Н.М. Романенко, С.П.Сазонов Издательский центр Академия 2017-368с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-4468-3895-0.

2.Екимова, К. В. Финансовый менеджмент: учебник для СПО / К. В. Екимова, И. П. Савельева, К. В. Кардапольцев. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03698-5.

3.Михайленко, М. Н. Финансовые рынки и институты: учебник и практикум для СПО / М. Н. Михайленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 336 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00927-9.

4.Рогова, Е. М. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для СПО / Е. М. Рогова, Е. А. Ткаченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 540 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01522-5.

5.Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для СПО / Д. В. Бураков [и др.]; под ред. Д. В. Буракова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 329 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00812-8.

Электронные издания (электронные ресурсы)

- 1.Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- 2.Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
- 3.Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
- 4.Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.

Дополнительные источники

- 1.Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
- 2.Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
- 3.Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
- 4.Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
- 5.Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
- 6.Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
- 7.Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
- 8.Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
- 9.Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).

7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах».
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности».
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)».
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе».
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг».
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)».
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации».
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг».
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах».
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа».

33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».

35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях».

37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах».

42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».

43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992 .№2300-001 (действующая редакция)».

44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе».

45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации».

46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404).

Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП.03 Налоги и налогообложение

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме комплексного дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.03 Налоги и налогообложение являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является комплексный дифференцированный зачет. Итогом комплексного дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1. В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - Ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; - понимать сущность и порядок расчетов налогов; - рассматривать налогообложение как элемент финансовой системы государства; - анализировать экономические процессы и явления, происходящие в налоговой сфере; - применять льготы по налогам, ставки налога, соблюдать порядок и сроки уплаты налогов в бюджет; - понимать сущность и порядок расчетов налоговых вычетов; - выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - выявлять обстоятельства,	КДЗ	- опрос; - практические работы (решение профессиональных ситуационных задач) - тестирование; - подготовка сообщений, докладов, презентаций.

<p>способствующие совершению налоговых правонарушений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; - применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 		
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; -экономическую сущность налогов, функции налогов; -принципы построения и элементы налоговых систем; - виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов; - основы налоговой системы России федерации; - права и обязанности налоговых агентов, их представителей, налоговых органов и их должностных лиц; - круг налогоплательщиков и лиц, освобожденных от налогообложения; - порядок зачета и возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налога; - основные направления налоговой политики государства в условиях рыночных отношений; - сущность, формы, виды и методы налогового контроля, правовые основы его осуществления; - налогово-проверочные действия налогового контроля; - понятие и виды налоговых правонарушений; - ответственность за совершение налоговых правонарушений; 		

- | | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- методы обеспечения уплаты налогов;- документарное оформление перечисления налогов в бюджет;- понятие налоговых вычетов, виды и условия предоставления налоговых вычетов по НДФЛ;- особенности учета налогоплательщиков и налогового контроля;- сущность и значение налоговой тайны;- порядок определения налоговой базы налогов;- систему «Платон»;- коэффициенты расчета транспортного налога;- методы признания доходов и расходов организации для целей налогообложения;- формы налогового освобождения;- состав и структуру налогового механизма;- объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;- условия перехода от общей системы налогообложения к упрощенной системе. | | |
|--|--|--|

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.2 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- практическое задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- практическое задание имеют незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- практическое задание имеют существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- практическое задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

По дисциплине	ОП.03 Налоги и налогообложение
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

**Тестовое задание
1 Вариант**

1. Объект налогообложения – это:

- а) это лицо, на котором лежит юридическая обязанность уплатить налог за счет собственных средств;
- б) денежные средства, материальные и природные ресурсы, подлежащие согласно НК РФ обязательному налогообложению.**

2. Налоговый контроль проводится:

- а) налоговым агентом;
- б) налогоплательщиком;
- в) должностными лицами налоговых органов.**

3. Организация или физическое лицо, на которую в соответствии с налоговым законодательством возложена обязанность по исчислению и уплате налога в бюджет, признается:

- а) налоговым агентом;
- б) налогоплательщиком;**
- в) носителем налога;
- г) налоговым сборщиком.

4. Какие функции выполняют налоги:

- а) фискальная и экономическая;**
- б) фискальная и социальная;
- в) фискальная и политическая.

5. Когда прекращается обязанность по уплате налога?

- а) при банкротстве предприятия;
- б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа;
- в) при уплате налога.**

6. Имеют ли право налоговые органы при проведении налоговых проверок производить выемку документов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях?

- а) да;**
- б) нет;

7. Налоговая система РФ состоит из ... уровней:

- а) четырех;
- б) одного уровня;
- в) двух;
- г) трёх.**

8. Объект налогообложения налогом на прибыль:

- а) валовая прибыль;
- б) прибыль, полученная налогоплательщиком;**
- в) прибыль от реализации.

9. Налоговый период – это:

- а) календарный год или иной период, по истечению которого определяется налоговая база;
- б) месяц, квартал, за который налогоплательщик перечислил налог;
- в) время, в течение которого налогоплательщик обязан заплатить налоги.**

10. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль:

- а) финансовые;
- б) налоговые;**
- в) органы власти соответствующих уровней.

Тестовое задание

2 Вариант

1. Федеральные налоги обязательны к уплате на ... :

- а) территории России, на которой они введены законами субъектов РФ;
- б) территории муниципального образования;
- в) всей территории РФ.**

2. Налоговые агенты –это:

- а) юридические и физические лица;
- б) плательщики налогов и сборов;
- в) лица, на которых возложена обязанность по удержанию налогов у налогоплательщика.**

3. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят:

- а) органы внутренних дел;
- б) налоговые органы;**
- в) налоговая полиция.

4. Федеральные налоги устанавливает:

- а) Конституция РФ;
- б) Налоговый кодекс;**
- в) Гражданский кодекс.

5. Признак налогов:

- а) денежный характер;**
- б) уплачивается по желанию;
- в) возмездный характер.

6. Налоговая система РФ состоит из ... уровней:

- а) четырех;
- б) одного уровня;
- в) двух;
- г) трёх.**

7. Налоги и сборы, устанавливаемые Налоговым кодексом РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ:

- а) региональные;
- б) федеральные;**
- в) местные.

8. Налогоплательщиками являются:

- а) все организации и физические лица;
- б) организации и физические лица, на которых в соответствии с Налоговым кодексом возложена обязанность уплачивать налоги;**
- в) организации и физические лица, находящиеся на территории РФ более 3-х месяцев.

9. В РФ устанавливаются и взимаются:

- а) федеральные налоги, налоги субъектов федерации и местные налоги;
- б) федеральные и региональные налоги;
- в) федеральные и местные налоги.

10. Объект налогообложения – это:

- а) это лицо, на котором лежит юридическая обязанность уплатить налог за счет собственных средств;
- б) денежные средства, материальные и природные ресурсы, подлежащие согласно НК РФ обязательному налогообложению.

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.03 Налоги и налогообложение
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

Тестовое задание

Вариант 1

1. Существенными признаками налога являются:

- 1. Добровольность
- 2. Возвратность.
- 3. Императивность.
- 4. Легитимность.

2. Налог- это:

- 1. Необязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды в определённых законом размерах и в установленные сроки
- 2. Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в произвольных размерах и в установленные сроки
- 3. Обязательный взнос в бюджет или внебюджетные фонды, осуществляемый плательщиками в порядке и на условиях, определённых законодательными актами

3. Обязательный взнос, взимаемая с организаций и физических лиц, уплата которого является одним из условий совершения в отношении налогоплательщиков сборов государственными органами, включая предоставление определенных прав или выдачу разрешений.

- 1. Штраф
- 2. Налог.
- 3. Пошлин
- 4. Сбор

4. Верно ли утверждение? Пошлина - особый вид налогов и сборов, взимаемых не со всех физических и юридических лиц, а только с тех, которые вступают в специфические отношения между собой и государством в лице государственных органов.

1. Верно.
2. Не верно.

5. Функции налогов:

1. Фискальная.
2. Экономическая.
3. Контрольная.
4. Регулирующая.

6. Воздействие налогов на общественно-экономические отношения в государстве.

1. Фискальная.
2. Экономическая.
3. Контрольная.
4. Регулирующая.

7. Льготы, направляемые на уменьшение налоговой ставки или окладной суммы.

1. Налоговый кредит
2. Изъятие
3. Целевые льготы
4. Прочие льготы

8. Функции налога

1. Основные его отличительные черты.
2. Проявление его сущности в действии.
3. Способ выражения его свойств.
4. Ни одно из утверждений не является верным.

9. Элементы налогового механизма:

1. Налоговое планирование.
2. Налоговое регулирование.
3. Налоговый контроль.
4. Все ответы верны.

10. Налог будет считаться, если определены...

1. Налоговые агенты.
2. Налогоплательщики.
3. Сумма налога.
4. Элементы налогообложения.

11. Когда прекращается обязанность по уплате налога?

- а) при банкротстве предприятия;
- б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа;
- в) при уплате налога.

12. Имеют ли право налоговые органы при проведении налоговых проверок производить выемку документов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях?

- а) да;
- б) нет;

13. Налоговая система РФ состоит из ... уровней:

- а) четырех;
- б) одного уровня;
- в) двух;
- г) трёх.

14. Источник уплаты налогов:

1. Себестоимость

2. Пенсия
3. Заработанная плата
4. Индивидуальный доход

15. Налоговый период – это:

- а) календарный год или иной период, по истечению которого определяется налоговая база;
- б) месяц, квартал, за который налогоплательщик перечислил налог;
- в) время, в течение которого налогоплательщик обязан заплатить налоги.

Ответы - Вариант 1: 1. 3,4; 2. 3; 3. 4; 4. 1; 5. 1,3,4; 6. 4; 7. 1; 8. 2,3; 9. 4; 10. 2,4.

Вариант 2

1. К элементам налогообложения относятся:

1. Налоговая ставка.
2. Налоговый период.
3. Источник уплаты.
4. Налогооблагаемая база.

2. Верно ли утверждение? Налоговая ставка - это величина налоговых начислений, приходящаяся на единицу измерения налоговой базы.

1. Верно
2. Не верно

3. Налоговая база - это:

1. Величина налоговых начислений, приходящаяся на единицу измерения налоговой базы.
2. Стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения.
3. Показывается, из какого источника уплачивается налог.
4. Нет верных ответов.

4. Группировка по ряду основных признаков:

1. Специфическая
2. Классификация.
3. Кооперация.
4. Функции.

5. Налоги, элементы которых устанавливаются в соответствии с законодательством органами ее субъектов.

1. Федеральные
2. Местные
3. Региональные

6. Налоги по способу взимания:

1. Косвенные
2. Общие
3. Целевые
4. Прямые

7. Способ обложения:

1. Кадастровый

2. Декларационный
3. Прогрессивный
4. Пропорциональный

8. Источник уплаты налогов:

1. Себестоимость
2. Пенсия
3. Заработанная плата
4. Индивидуальный доход

9. Определенная совокупность экономических и организационно-правовых отношений, выражающая принудительно-властное, безвозвратное и безвозмездное изъятие части доходов юридических и физических лиц в пользу государства.

1. Налогообложение
2. Налоговая политика.
3. Налоги.
4. Изъятие.

10. Согласно А.Смиту, принципами целесообразной организации налогообложения являются 4 «правила».

1. Равномерность
2. Равноправность
3. Удобство
4. Целесообразность

11. Когда прекращается обязанность по уплате налога?

- а) при банкротстве предприятия;
- б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа;
- в) при уплате налога.

12. Имеют ли право налоговые органы при проведении налоговых проверок производить выемку документов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях?

- а) да;
- б) нет;

13. Налоговая система РФ состоит из ... уровней:

- а) четырех;
- б) одного уровня;
- в) двух;
- г) трёх.

14. Налоговый период – это:

- а) календарный год или иной период, по истечению которого определяется налоговая база;
- б) месяц, квартал, за который налогоплательщик перечислил налог;
- в) время, в течение которого налогоплательщик обязан заплатить налоги.

15. Какие органы уполномочены осуществлять налоговый контроль:

- а) финансовые;
- б) налоговые;
- в) органы власти соответствующих уровней.

Ответы Вариант 2: 1. 1,2,3,4; 2. 1; 3. 2; 4. 2; 5. 3; 6. 1,4; 7. 1,2; 8. 1,3,4; 9. 1; 10. 1,3

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОП.03 Налоги и налогообложение
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

1 Вариант

1. Когда была сформирована налоговая система в России:

- а) в мае 1937 года;
- б) в октябре 1918 года;
- в) в декабре 1991 года.**

2. Налоговый период это

3. Налоговый контроль проводится:

- а) налоговым агентом;
- б) налогоплательщиком;
- в) должностными лицами налоговых органов.**

4. Кем является покупатель товара, то есть конечный потребитель, на которого переложено налог?

- а) субъектом налога;
- б) объектом налога;
- в) носителем налога.**

5. В течение скольких лет налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов?

- а) трех лет;
- б) четырех лет;**
- в) пяти лет.

6. В какой срок банк обязан сообщить в налоговый орган об открытии или закрытии счета налогоплательщику?

- а) 3 дней;**
- б) 10 дней;
- в) 15 дней.

7. Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?

- а) поручительство;
- б) кредит;**
- в) пеня.

8. Какая максимальная продолжительность выездной налоговой проверки организации?

- а) 3 месяца;
- б) 4 месяца;
- в) 6 месяцев**

9. Камеральная налоговая проверка - это

10. Налоговый декларация – это

11. Физическое лицо считается резидентом, если оно проживает на территории РФ:

- а) три месяца;
- б) целый год;
- в) 270 дней;
- г) 183 дня.**

12. Налоговая база – это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;**
- б) цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации;
- в) операции по реализации товаров, работ, услуг;

13. Укажите, какой из перечисленных способов не применяется для обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов?

- а) поручительство;
- б) кредит;**
- в) пеня.

14. Какая максимальная продолжительность выездной налоговой проверки организации?

- а) 3 месяца;
- б) 4 месяца;
- в) 6 месяцев**

15. Что следует понимать под налогом:

- а) обязательный, индивидуально безвозмездный законодательно установленный государством платеж, уплачиваемый организациями в целях обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- б) обязательный, индивидуальный законодательно установленный государством платеж, уплачиваемый организациями и физическими лицами в целях обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- в) обязательный, индивидуально безвозмездный законодательно установленный государством платеж, уплачиваемый организациями и физическими лицами в целях обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- г) обязательный, безвозмездный законодательно установленный государством платеж, уплачиваемый организациями и физическими лицами в целях обеспечения деятельности государства и муниципальных образований;
- д) обязательный, индивидуально безвозмездный законодательно установленный государством платеж, уплачиваемый физическими лицами в целях обеспечения деятельности государства и муниципальных образований.

2 Вариант

1. Правительственная политика в области расходов и налогообложения называется:

- а) монетарной политикой;
- б) деловым циклом;
- в) фискальной политикой.**

2. Превышение доходов бюджета над расходами:

- а) положительное сальдо;
- б) дефицит;
- в) профицит;**
- г) баланс доходов.

3. Перечислить принципы построения налоговой системы.

4. Превышение расходов бюджета над доходами это:

- а) положительное сальдо;
- б) дефицит;**
- в) профицит;
- г) баланс доходов.

5. Налоговый контроль осуществляется:

- 1) таможенными органами
- 2) органами внутренних дел
- 3) органами местного самоуправления
- 4) налоговыми органами**

6. Налоговая декларация (расчет) представляется в:

- 1) налоговый орган по месту учета налогоплательщика**
- 2) ФНС РФ
- 3) Минфин РФ
- 4) центральную налоговую инспекцию

7. Налоговые агенты – это:

- а) юридические и физические лица;
- б) плательщики налогов и сборов;
- в) лица, на которых возложена обязанность по удержанию налогов у налогоплательщика.**

8. Контроль за соблюдением законодательства о налогах и сборах проводят:

- а) органы внутренних дел;
- б) налоговые органы;**
- в) налоговая полиция.

9. Признак налогов:

- а) денежный характер;**
- б) уплачивается по желанию;
- в) возмездный характер.

10. Налоговая система РФ состоит из ... уровней:

- а) четырех;

- б) одного уровня;
- в) двух;
- г) трёх.

11. Организация или физическое лицо, на которую в соответствии с налоговым законодательством возложена обязанность по исчислению и уплате налога в бюджет, признается:

- а) налоговым агентом;
- б) налогоплательщиком;**
- в) носителем налога;
- г) налоговым сборщиком.

12. Какие функции выполняют налоги:

- а) фискальная и экономическая;**
- б) фискальная и социальная;
- в) фискальная и политическая.

13. Когда прекращается обязанность по уплате налога?

- а) при банкротстве предприятия;
- б) при получении отсрочки, рассрочки по уплате платежа;
- в) при уплате налога.**

14. Имеют ли право налоговые органы при проведении налоговых проверок производить выемку документов, свидетельствующих о налоговых правонарушениях?

- а) да;**
- б) нет;

15. Налоговая база – это:

- а) стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения;**
- б) цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации;
- в) операции по реализации товаров, работ, услуг;

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету

По дисциплине	ОП.03 Налоги и налогообложение
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	

1. Понятие налога и сбора их признаки. Разграничение понятий налог и сбор.
2. Роль и функции налогов в формировании финансов современного государства.
3. Элементы налога и их характеристика.
4. Права и обязанности налогоплательщиков.
5. Ставка налога и её виды.
6. Налоговые льготы, их виды и назначение. Условия применения.
7. Налоговые агенты, их права и обязанности.
8. Состав и структура налоговых органов. Задачи и функции налоговых органов
9. Налоговая система РФ и принципы ее построения.

10. Налоговая политика государства. Виды налоговой политики.
11. Налоговый механизм, его структура.
12. Налоговый контроль: понятие, предмет, значение.
13. Виды налогового контроля.
14. Формы и методы налогового контроля.
15. Понятие и значение камеральных и выездных проверок.
16. Понятие и виды налоговых правонарушений.
17. Методы обеспечения уплаты налогов.
18. Налоговая тайна: понятие, состав сведений, субъекты, порядок доступа и охраны, ответственность.
19. Налоговая декларация и ее значение.
20. Классификация налогов.
21. Налог на добавленную стоимость.
22. Налоговые вычеты по НДС.
23. Акцизы.
24. Налог на доходы физических лиц.
25. Виды налоговых вычетов применяемых при налогообложении физических лиц.
26. Налог на прибыль организаций.
27. Государственная пошлина.
28. Налог на добычу полезных ископаемых.
29. Водный налог.
30. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
31. Налог на имущество организаций.
32. Налог на игорный бизнес.
33. Транспортный налог.
34. Земельный налог.
35. Налог на имущество физических лиц.
36. Специальные налоговые режимы: понятие, виды, особенности применения.
37. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Общие условия применения. Налогоплательщики. Налоговый период. Порядок перехода на новые условия уплаты налога. Объект налогообложения и налоговая база. Налоговые ставки. Особенности применения налога. Порядок исчисления и уплаты налога. Зачисление сумм налога. Учет и отчетность по налогу.
38. Упрощенная система налогообложения: порядок применения, значение для субъектов малого предпринимательства.
39. Единый налог на вмененный доход: порядок применения, значение для субъектов малого предпринимательства.
40. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.
41. Патентная система налогообложения.

Литература

Основная литература:

1. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ - 16-е изд., перераб.-М.: Издательский центр «Академия», 2020- 256 с.
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с.

Электронные издания

1. Федеральная налоговая служба: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://www.nalog.gov.ru>
2. Министерство финансов Российской Федерации: официальный сайт. – Москва. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Москва. – URL: <http://www.consultant.ru/about/sps/>
4. Информационно-правовой портал «Гарант. ру» – Москва. – URL: <http://www.garant.ru/>

Дополнительные источники (при необходимости)

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственный редактор Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477927>
2. Черник, Д. Г. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник, Ю. Д. Шмелев ; под редакцией Д. Г. Черника. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 495 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02372-5. — Текст : электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401135>
3. Налоговая политика и практика: официальное информационно-аналитическое издание Федеральной налоговой службы/ учредитель – Федеральная налоговая служба. — URL: <http://nalogkodeks.ru/>
4. Бухгалтерский учет: теоретическое и научно-практическое издание/ учредитель журнала – Министерство Финансов Российской федерации URL: <http://www.buhgalt.ru/>
5. Главная книга: периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://glavkniga.ru/>
6. Главбух : периодическое печатное и электронное издание/URL: <https://www.glavbukh.ru/>

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

Формой аттестации по УД является дифференцированный зачет. Итогом зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; - анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; - определить необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска; 	Дифференцированный зачет	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p> <p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач.</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>

<ul style="list-style-type: none">- определять актуальность нормативно правовой документации в профессиональной деятельности;- применять современную научную профессиональную терминологию;- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- организовывать работу коллектива и команды;- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;- обрабатывать текстовую табличную информацию;- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;- создавать презентации;- применять антивирусные средства защиты;- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none">- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;- оформлять бизнес-план;- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;- презентовать бизнес идею;определять источники финансирования;- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none">- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;- организовывать документооборот;- разбираться в номенклатуре дел;- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности организацийобосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово хозяйственной деятельности;- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;- проводить учет кассовых операции, денежных документов и переводов в пути;- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;- оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;- проводить учет основных средств;- проводить учет нематериальных активов;- проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;		
---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет материально производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - проводить учет готовой продукции и ее реализации; - проводить учет текущих операций и расчетов; - проводить учет труда и заработной платы; - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; - проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; - документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации. 		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; - технологию поиска информации в сети Интернет; - номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; 		<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы

- содержание актуальной нормативно правовой документации;

- современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования.

- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- основы проектной деятельности. особенности социального - и культурного контекста;

- правила оформления документов и построения устных сообщений. назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;

- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;

- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;

- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;

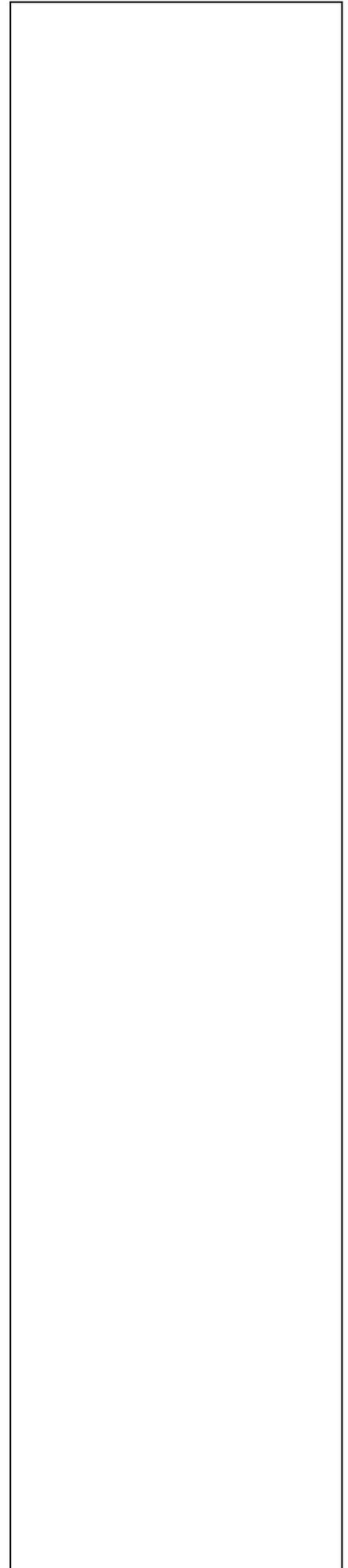
- основные понятия автоматизированной обработки информации;

- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;

- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;

- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;



- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;

- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

- основы предпринимательской деятельности;

- основы финансовой грамотности;

- правила разработки бизнес-планов;

- порядок выстраивания презентации;

- кредитные банковские продукты.

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- понятие первичной бухгалтерской документации;

- определение первичных бухгалтерских документов;

- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

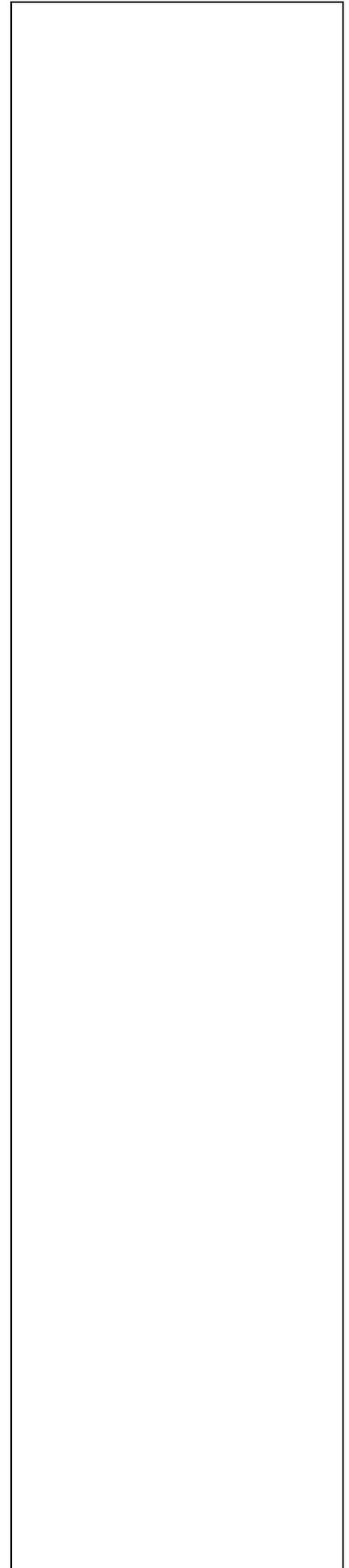
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;

- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;



- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово хозяйственной деятельности организации;

- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;

- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;

- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;

- учет кассовых операции, денежных документов и переводов в пути;

- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;

- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;

- понятие и классификацию основных средств;

- оценку и переоценку основных средств;

- учет поступления основных средств;

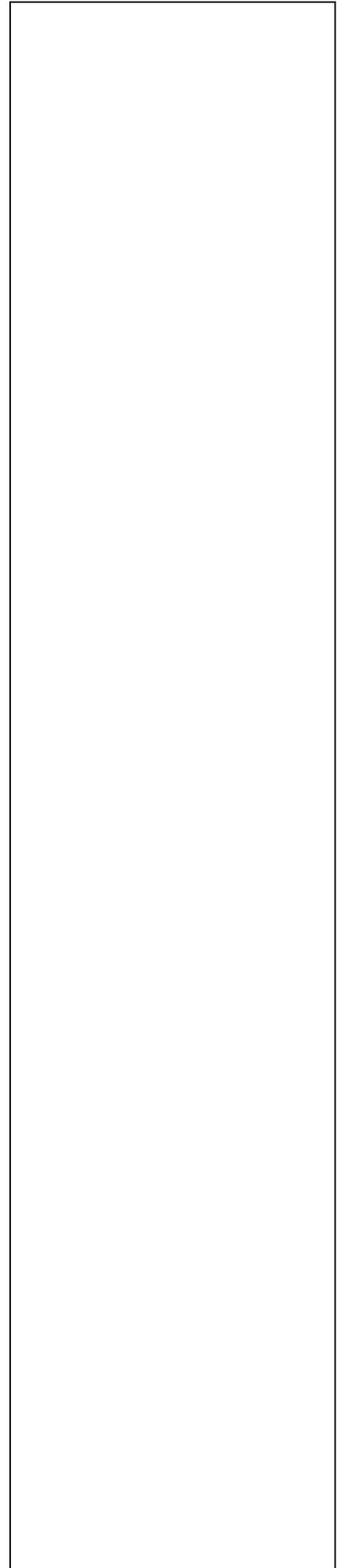
- учет выбытия и аренды основных средств;

- учет амортизации основных средств;

- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;

- понятие и классификацию нематериальных активов;

- учет поступления и выбытия нематериальных активов;



<ul style="list-style-type: none">- амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций;учет финансовых вложений и ценных бумаг;- учет материально-производственных запасов:- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;- документальное оформление поступления и расхода материально производственных запасов;- учет материалов на складе и в бухгалтерии;- синтетический учет движения материалов.	
--	--

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;

- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Тест к теме: Хозяйственный учет, его сущность и значение.

1. Какой прием бухгалтерского учета начал применяться в конце 15 в. и является основным в настоящее время?

- 1) инвентаризация;
- 2) двойная запись;
- 3) амортизация;
- 4) сравнение;
- 5) калькуляция.

2. Какой вид учета осуществляется на местах производства, работ, выполнения различных хозяйственных функций, в связи с чем его сведения ограничиваются рамками организации?

- 1) бухгалтерский учет;
- 2) статистический учет;
- 3) оперативный учет;
- 4) количественный учет;
- 5) финансовый учет.

3. Что отличает бухгалтерский учет от оперативного и статистического?

- 1) согласованность, прерывность, гласность;
- 2) независимость, выборочность, согласованность;
- 3) взаимосвязанность, непрерывность, сплошное отражение;
- 4) прерывность, выборочность, согласованность;
- 5) сплошное отражение, гласность, выборочность.

4. Какой учетный измеритель применяется в учете?

- 1) качественный;
- 2) количественный;
- 3) денежный;
- 4) финансовый;
- 5) управленческий.

5. С помощью какого измерителя можно определить количество затраченного труда, исчисленного в единицу времени?

- 1) стоимостной;
- 2) натуральный;
- 3) трудовой;
- 4) денежный;
- 5) количественный.

6. Какие требования предъявляются к хозяйственному учету?

- 1) своевременность и достоверность;
- 2) сопоставимость и доступность;
- 3) экономичность и рациональная организованность;
- 4) своевременность, достоверность, сопоставимость, доступность, экономичность, рациональная организованность;

5) своевременность, сопоставимость, экономичность, доступность.

7. *Что является объектами бухгалтерского учета?*

- 1) имущество организации;
- 2) обязательства организации;
- 3) хозяйственные операции;
- 4) имущество организации, их обязательства, хозяйственные операции.

8. *Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в РФ осуществляется:*

- 1) Правительством РФ;
- 2) Президентом РФ;
- 3) Счетной палатой.

9. *Кто несет ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях?*

- 1) бухгалтер;
- 2) менеджер;
- 3) главный бухгалтер;
- 4) заместитель директора;
- 5) руководитель.

10. *Какой учет обеспечивает формирование и отражение во внутренней отчетности данных о состоянии имущества путем обобщения информации?*

- 1) финансовый;
- 2) управленческий;
- 3) оперативный;
- 4) статистический;
- 5) бухгалтерский.

11. *Что обеспечивает финансовый учет?*

- 1) оформление и регистрацию хозяйственных организаций;
- 2) ведение сводного учета;
- 3) составление бухгалтерской отчетности;
- 4) оформление и регистрацию хозяйственных операций, ведение сводного учета и составление бухгалтерской отчетности.

Ответы на тест к теме №1

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Ответ 2 3 3 3 3 4 4 1 5 2 4

Тест к теме: Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета.

1. *Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования является:*

- 1) предметом бухгалтерского учета;
- 2) методом бухгалтерского учета;
- 3) хозяйственной операцией.

2. *Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, это:*

- 1) объекты бухгалтерского учета;
- 2) метод бухгалтерского учета;
- 3) предмет бухгалтерского учета.

3. *Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета:*

- 1) документация;
- 2) калькуляция;
- 3) инвентаризация.

4. *Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение:*

- 1) инвентаризация;
- 2) оценка;
- 3) документация.

5. *Единственная система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период:*

- 1) система счетов;

- 2) двойная запись;
- 3) бухгалтерская отчетность.
6. *Хозяйственные средства по составу классифицируются на:*
 - 1) внеоборотные активы и оборотные активы;
 - 2) нематериальные активы и оборудование к установке;
 - 3) денежные средства и оборотные средства.
7. *Вид средств, не имеющих материально-вещественной формы, но способный приносить их владельцу доход:*
 - 1) основные средства;
 - 2) нематериальные активы;
 - 3) денежные средства.
8. *Средства, которые участвуют только в одном кругообороте капитала и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:*
 - 1) оборудование к установке;
 - 2) оборотные средства;
 - 3) денежные средства.
9. *Задолженность различных организаций или отдельных лиц данной организации:*
 - 1) кредиторская;
 - 2) бухгалтерская;
 - 3) дебиторская.
10. *Хозяйственные средства по источникам образования и целевому назначению бывают:*
 - 1) долгосрочные и краткосрочные;
 - 2) собственные и заемные;
 - 3) оборотные и внеоборотные.
11. *Какой капитал образуется при формировании организации за счет вкладов учредителей:*
 - 1) уставный;
 - 2) резервный;
 - 3) добавочный.
12. *Какие расчеты по кредитам и займам подлежат погашению в течении года?*
 - 1) долгосрочные;
 - 2) периодические;
 - 3) краткосрочные.
13. *Организации и лица, которым должна какая-либо организация, называются:*
 - 1) кредиторами;
 - 2) дебиторами;
 - 3) брокерами.

Ответы на тест к теме №2

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Ответ 1 2 3 2 3 1 2 2 3 2 1 3 1

Тест к теме 3. Правовая основа бухгалтерского учета.

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ состоит из документов:

- 1) 2 уровней;
- 2) 4 уровней;
- 3) 5 уровней;
- 4) 3 уровней.

2. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

- 1) ФЗ РФ « О бухгалтерском учете»,
- 2) положения,
- 3) методические рекомендации,
- 4) инструкции.

3. Основные правила по методологии и организации учета по отдельным его разделам содержат:

- 1) инструкции,
- 2) методические рекомендации,

- 3) Федеральный закон,
- 4) положения.

4. В дополнении к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:

- 1) инструкции, методические рекомендации;
- 2) Федеральный закон;
- 3) указы Президента;
- 4) постановления Правительства.

5. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая организацией, - это:

- 1) положение;
- 2) инструкция;
- 3) учетная политика;
- 4) методические рекомендации.

6. Учетная политика организации формируется:

- 1) главным бухгалтером;
- 2) руководителем;
- 3) кассиром;
- 4) учредителем организации.

Ответы на тест к теме №3

Вопрос 1 2 3 4 5 6

Ответ 2 1 4 1 3 1

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ОП. 04 Основы бухгалтерского учета

Тест к теме: Баланс

1. Баланс является документом:

- 1) учетным,
- 2) отчетным,
- 3) прогнозным.

2. Левая часть бухгалтерского баланса называется:

- 1) активом,
- 2) пассивом,
- 3) дебетом,
- 4) кредитом.

3. Итог актива баланса должен:

- 1) быть меньше итога пассива баланса,
- 2) быть больше итога пассива баланса,
- 3) равняться итогу пассива баланса,
- 4) не должен равняться итогу пассива баланса.

4. Баланс показывает:

- 1) состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату,
- 2) последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода,
- 3) количественный состав средств организации,
- 4) качественный состав источников средств организации.

5. К внеоборотным активам относятся:

- 1) уставный капитал,
- 2) касса,
- 3) расчетные счета,

4) нематериальные активы.

6. *К оборотным активам относятся:*

- 1) нераспределенная прибыль,
- 2) производственные запасы,
- 3) основные средства,
- 4) резервный капитал.

7. *К источникам собственных средств относятся:*

- 1) расчеты с персоналом по оплате труда,
- 2) валютные счета,
- 3) сырье и материалы,
- 4) добавочный капитал.

8. *К источникам заемных (привлеченных) средств относятся:*

- 1) расчеты с подотчетными лицами,
- 2) прочие дебиторы,
- 3) расчеты с поставщиками и подрядчиками,
- 4) прибыли и убытки.

9. *По времени составления баланс бывает:*

- 1) вступительный,
- 2) оборотный,
- 3) сальдовый,
- 4) сводный.

10. *По объему информации балансы подразделяются на:*

- 1) совместные;
- 2) единичные;
- 3) баланс-нетто;
- 4) соединительные.

11. *По способу очистки балансы различают:*

- 1) баланс по основной деятельности;
- 2) баланс-брутто;
- 3) разъединительный;
- 4) ликвидационный.

12. *По характеру деятельности существуют балансы:*

- 1) текущие;
- 2) консолидированные;
- 3) частных организаций;
- 4) балансы не по основной деятельности.

13. *К какому типу балансовых изменений относится хозяйственная операция: « Возвращена в кассу неиспользованная подотчетная сумма-3000 руб.»?*

- 1) II тип,
- 2) III тип,
- 3) I тип,
- 4) IV тип.

Ответы на тест

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Ответ 2 1 3 1 4 2 4 3 1 2 2 4 3

Тест к теме: Счета бухгалтерского учета.

1. *Счет, предназначенный для учета хозяйственных средств:*

- 1) активный;
- 2) пассивный;
- 3) активно-пассивный.

2. *Сальдо-это:*

- 1) дебет счета;
- 2) остаток счета;
- 3) оборот.

3. *Счет, в котором сальдо может быть и дебетовое и кредитовое:*

- 1) активный;
- 2) активно-пассивный;
- 3) пассивный.
4. *Формула для получения конечного сальдо по счету активному:*
 - 1) $\text{Скон.} = \text{Снач.} - \text{Об.Д} + \text{Об.К}$;
 - 2) $\text{Скон.} = \text{Об.К} - \text{Об.Д} + \text{Снач}$;
 - 3) $\text{Скон.} = \text{Об.Д} + \text{Снач.} - \text{Об.К}$.
5. *Счета, предназначенные для учета источников хозяйственных средств и процессов, называются:*
 - 1) активно-пассивными,
 - 2) активными;
 - 3) пассивными.
6. *Двойная запись хозяйственных операций позволяет:*
 - 1) отражать каждую хозяйственную операцию на дебете и кредите разных счетов одновременно на одну и ту же сумму;
 - 2) фиксировать получение бухгалтерской документации;
 - 3) уничтожать ошибки, ненужные данные.
7. *Запись на счетах бухгалтерского учета производится на основании:*
 - 1) документов;
 - 2) устного разъяснения;
 - 3) приказов вышестоящей организации.
8. *Простые бухгалтерские проводки - это:*
 - 1) корреспонденция двух счетов;
 - 2) корреспонденция одного счета с несколькими счетами;
 - 3) 1+ 2.
9. *Регистрация бывает:*
 - 1) хронологической;
 - 2) контировочной;
 - 3) дебетовой.
10. *Систематическая регистрация – это:*
 - 1) запись хозяйственных операций на счетах по мере их совершения;
 - 2) запись хозяйственных операций на счетах с группировкой по экономическим признакам;
 - 3) запись в мемориальном ордере.

Ответы на тест

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Ответ 1 2 2 3 3 1 1 1 1 1

Тест к теме: План счетов бухгалтерского учета.

1. *Синтетический учет ведется на:*

- 1) аналитических счетах;
- 2) на синтетических и аналитических счетах одновременно;
- 3) на синтетических счетах.

2. *Аналитические счета используются для:*

- 1) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;
- 2) получения подробных данных об объектах бухгалтерского учета;
- 3) получения обобщенных данных об объектах бухгалтерского учета.

3. *Аналитические счета открываются в дополнение:*

- 1) к балансу и забалансовым счетам;
- 2) к бланкам строгой отчетности;
- 3) к синтетическим счетам.

4. *Остатки и обороты синтетического счета должны быть равны:*

- 1) остаткам и оборотам всех аналитических счетов, открытых в дополнение к синтетическому счету;
- 2) разнице остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета;

3) частному остатков и оборотов всех аналитических счетов определенного синтетического счета.

5. *Простые счета – это:*

- 1) счета синтетического учета, не требующие аналитического учета;
- 2) синтетические счета, требующие аналитического учета;
- 3) счета, не требующие учета.

6. *Счета второго порядка:*

- 1) синтетические;
- 2) аналитические;
- 3) субсчета.

7. *Синтетические счета называются счетами:*

- 1) первого порядка;
- 2) второго порядка;
- 3) субсчетами.

8. *Оборотная ведомость является способом обобщения:*

- 1) бухгалтерской документации;
- 2) показателей счетов;
- 3) бухгалтерских проводок.

9. *В оборотной ведомости отражаются:*

- 1) обороты за определенный период;
- 2) остатки и обороты за период;
- 3) остатки на начало и конец периода.

10. *Главная особенность оборотной ведомости – это:*

- 1) неравенство итогов колонок и строк;
- 2) попарное равенство итогов строк;
- 3) попарное равенство итогов колонок.

11. *Относительно аналитических счетов оборотная ведомость составляется:*

- 1) по всем аналитическим счетам;
- 2) по каждой группе аналитических счетов;
- 3) по одному аналитическому счету.

12. *По экономическому содержанию счета классифицируются:*

- 1) счета для учета хозяйственных средств; для учета источников хозяйственных средств;
- 2) счета для учета процессов снабжения;
- 3) 1 + 2.

13. *Основные счета:*

- 1) инвентарные и денежные;
- 2) фондовые и расчетные;
- 3) 1 + 2.

14. *План счетов бухгалтерского учета включает в себя:*

- 1) балансовые счета;
- 2) балансовые и забалансовые счета;
- 3) забалансовые счета.

15. *Балансовые счета сгруппированы в плане счетов бухгалтерского учета:*

- 1) в VII разделов;
- 2) в VIII разделов;
- 3) в IX разделов.

Ответы на тест

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15

Ответ 3 2 3 1 1 3 1 2 2 3 3 3 3 2 2

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест к теме: Бухгалтерские документы.

1. *Документ – это:*

- 1) основные реквизиты;
- 2) показатель, характеризующий хозяйственную операцию;
- 3) письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной операции, право на его совершение.

2. *Реквизиты – это:*

- 1) основа и начало учетных записей;
- 2) показатель, характеризующий хозяйственную операцию, отраженную в документе;
- 3) содержание хозяйственной операции.

3. *Документация – это:*

- 1) способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации;
- 2) измеритель хозяйственной операции;
- 3) основа информационной системы организации.

4. *Содержание хозяйственной операции является:*

- 1) обязательным реквизитом документа;
- 2) дополнительным реквизитом документа;
- 3) не является реквизитом документа.

5. *Производить записи в документах не разрешается:*

- 1) пастой шариковых ручек;
- 2) автоматизированным путем;
- 3) простым карандашом.

6. *В тексте и цифровых данных первичных документов подчистки и неоговоренные исправления:*

- 1) допускаются;
- 2) не допускаются;
- 3) допускаются только в банковских и кассовых документах.

7. *Бухгалтерской обработкой документов в организации является проверка поступивших документов:*

- 1) по назначению, по форме;
- 2) по составу, по существу;
- 3) по существу, по форме, арифметически.

8. *При проверке документов по существу устанавливается:*

- 1) законность, правильность и целесообразность совершенной хозяйственной операции;
- 2) правильность арифметических вычислений и подсчетов;
- 3) правильность использования бланка соответствующей формы для оформления конкретной хозяйственной операции.

9. *Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?*

- 1) главный бухгалтер;
- 2) менеджер;
- 3) кассир.

10. *В расходном кассовом ордере допущена ошибка: неправильно записана прописью сумма принимаемых денег. Как поступить в этом случае?*

- 1) исправить ошибочную запись согласно правилам исправления ошибок в документах;
- 2) составить новый документ;
- 3) заштриховать и написать правильно.

11. *По назначению документы подразделяются на:*

- 1) сводные, накопительные, разовые, комбинированные;

- 2) распорядительные, внутренние, внешние, бухгалтерского оформления;
- 3) распорядительные, оправдательные, бухгалтерского оформления, комбинированные.

12. Ответственным за организацию документооборота является:

- 1) менеджер;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) инспектор по кадрам.

Ответы на тест

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

Ответ 3 2 1 1 3 2 3 1 1 2 3 2

Тест к теме: Принципы учёта основных хозяйственных процессов

1. Прямые затраты – это:

- а) сырьё и материалы,
- б) заработанная плата цехового персонала,
- в) а + б.

2. Косвенные затраты – это:

- а) освещение,
- б) заработная плата производственных рабочих,
- в) а + б.

3. По отношению к технологическому процессу затраты бывают:

- а) основные,
- б) прямые,
- в) косвенные.

4. По периодичности затраты бывают:

- а) накладные,
- б) основные,
- в) постоянные.

5. Норма производственных затрат лежит в основе:

- а) позаказного метода учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции,
- б) нормативного метода учёта затрат и калькулирования себестоимости продукции,
- в) простого метода учёта затрат и калькулирования фактической себестоимости продукции.

6. Позаказный метод учёта используется:

- а) в производствах с механической сборкой деталей, узлов и изделий в целом,
- б) в отраслях, где обрабатываемое сырьё последовательно проходит несколько переделов,
- в) а + б.

7. Оценка – это:

- а) объективное соответствие денежного выражения того или иного объекта учёта его фактической величине,
- б) единообразие и неизменность,
- в) способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение.

8. В балансе основные средства и нематериальные активы отражаются по:

- а) первоначальной стоимости,
- б) восстановительной стоимости,
- в) остаточной стоимости.

9. Метод ФИФО – это оценка:

- а) драгоценных камней,
- б) по себестоимости первых по времени приобретения материальных запасов,
- в) по себестоимости последних по времени приобретения материальных запасов.

Ответы на тест

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ответ а а в б а в а б

По дисциплине	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест к теме: Инвентаризация

1. Количество инвентаризаций и сроки проведения инвентаризации определяются:

- а) руководителем организации,
- б) вышестоящей организацией,
- в) главным бухгалтером.

2. Обязательные инвентаризации проводятся:

- а) перед составлением годовой бухгалтерской отчётности,
- б) перед составлением квартальной бухгалтерской отчётности,
- в) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчётности.

3. По объёму инвентаризации подразделяются на:

- а) сплошные,
- б) частичные,
- в) выборочные.

4. По назначению инвентаризации подразделяются на:

- а) полные,
- б) контрольные,
- в) частичные.

5. По методу проведения инвентаризации подразделяются на:

- а) плановые,
- б) повторные,
- в) сплошные.

6. Для проведения инвентаризации в организации создаётся:

- а) общественная комиссия,
- б) постоянно действующая инвентаризационная комиссия,
- в) комиссия административная.

7. До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) следует самостоятельно составить отчёты и приложить все приходные и расходные документы,
- б) нет необходимости составлять или получать отчёты,
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчёты.

8. Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку,
- б) выписывают для комиссии доверенность,
- в) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность.

9. Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера,
- б) материально ответственных лиц,
- в) представителя вышестоящей организации,
- г) санитарного врача.

10. При обнаружении материально ответственным лицом после инвентаризации ошибки он должен:

- а) самостоятельно всё заново пересчитать,
- б) пересчитать всё вместе с главным бухгалтером,
- в) до открытия склада заявить об этом председателю инвентаризационной комиссии.

11. При проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей оформляется:

- а) инвентаризационная опись,

- б) расчётно-платёжная ведомость,
- в) кассовый отчёт.

12. *Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:*

- а) в отдельную опись,
- б) в общую опись,
- в) а акт результатов проверки ценностей.

13. *Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются:*

- а) главным бухгалтером,
- б) материально ответственным лицом,
- в) инвентаризационной комиссией.

14. *Суммы излишков материалов, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учёте:*

- а) Дт 10 «Материалы», Кт 99 «Прибыли и убытки»,
- б) Дт 10 «Материалы», Кт 91 «Прочие доходы и расходы»,
- в) Дт 99 «Прибыли и убытки», Кт 10 «Материалы».

Ответы на тест

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14

Ответ б а б в в а а в б б в а а в

Тест к теме: Учетные регистры.

1. *Учетные регистры – это:*

- а) первичные документы,
- б) таблицы специальной формы,
- в) бухгалтерские книги.

2. *Регистры бухгалтерского учета предназначены для:*

- а) систематизации и накопления информации, содержащейся в первичных документах,
- б) обобщения результатов проверок,
- в) учета основных средств.

3. *Регистры бухгалтерского учета могут вестись:*

- а) в виде журналов – ордеров,
- б) в специальных книгах, на отдельных листах и карточках, в виде машинограмм,
- в) на отдельных листах.

4. *Формы регистров разрабатываются:*

- а) Правительством РФ,
- б) указами Президента РФ,
- в) Министерством финансов РФ.

5. *По внешнему виду учетные регистры делятся на:*

- а) журналы и свободные листы,
- б) книги, журналы и карточки,
- в) бухгалтерские книги, карточки и свободные листы.

6. *Карточки удобны для:*

- а) группировки учетных данных,
- б) обобщения информации,
- в) хранения.

7. *По характеру записей учетные регистры делятся на:*

- а) хронологические, систематические и комбинированные,
- б) хронологические, постоянные и разовые,
- в) хронологические, комбинированные и разовые.

8. *Систематическим регистром является:*

- а) кассовая книга,
- б) регистрационный журнал,
- в) главная книга.

9. *Учетные регистры делятся на синтетические и аналитические:*

- а) по строению регистров,
- б) по объему содержания операций,
- в) по характеру записей.

10. *Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах обеспечивает:*

- а) главный бухгалтер,
- б) лицо, составившее и подписавшее их,
- в) счетный работник.

11. *Содержание учетных регистров является:*

- а) коммерческой тайной,
- б) государственной тайной,
- в) коммерческой тайной, а в случаях, предусмотренных законодательством РФ, государственной тайной.

12. *Лица, имеющие доступ к информации, содержащийся в учетных регистрах, за ее разглашение:*

- а) несут ответственность, установленную законодательством РФ,
- б) подлежат штрафу.

13. *Записи в учетных регистрах должны быть:*

- а) краткими, четкими, ясными, разборчивыми,,
- б) полными, подробными, разборчивыми,,
- в) выполнены печатными буквами.

14. *После утверждения годового отчета учетные регистры:*

- а) уничтожаются,
- б) группируются и обобщаются,
- в) сдаются в архив.

Ответы на тест Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ответ а б б в б а а в а

Тест к теме: Исправление ошибок в учетных регистрах.

16. *Формы бухгалтерского учета.*

1. *Для исправления ошибок, допущенных в учётных регистрах в результате описок, неправильного подсчёта итогов, используют:*

- а) корректурный способ,
- б) способ дополнительной проводки,
- в) способ «красное сторно».

2. *Когда в регистрах записана сумма, меньше действительной, применяется:*

- а) корректурный способ,
- б) способ дополнительной проводки,
- в) способ «красное сторно».

3. *Для исправления ошибочной корреспонденции счетов или большей, чем следовало, суммы применяется:*

- а) способ дополнительной проводки,
- б) способ «красное сторно»,
- в) корректурный способ.

4. *Сумму, отражённую в учёте чернилами красного цвета, необходимо:*

- а) не принимать к учёту,
- б) прибавить,
- в) вычесть.

5. *Исправление ошибки корректурным способом производится следующим образом:*

- а) применяется корректирующая жидкость для аккуратности записи,
- б) ошибочная запись зачёркивается одной чертой с оговоркой, подтверждающими подписями и датой исправления,
- в) ошибка аккуратно исправляется, рядом пишется: «Исправленному верить».

6. *Одним из признаков, отличающих одну форму бухгалтерского учёта от другой, является:*

- а) количество применяемых регистров, их назначение, содержание и внешний вид,
- б) совокупность применяемых в бухгалтерском учёте первичных документов,
- в) порядок регистрации хозяйственной деятельности.

7. *Какой учётный регистр условно подразделяется на две части: журнал хронологической записи документов и главную книгу?*

- а) Книга журнал-главная,

б) мемориальный ордер,

в) журнал- ордер.

8. При какой форме бухгалтерского учёта синтетический учёт ведётся в двух регистрах – в регистрационном журнале и главной книге?

а) Книге журнал-главной,

б) журнально-ордерной,

в) мемориально-ордерной.

9. Бухгалтерским регистром, построенным по шахматному принципу на свободных листах специального разграфления, является:

а) журнал-ордер,

б) мемориальный ордер,

в) регистрационный журнал.

Ответы на тест

Вопрос 1 2 3 4 5 6 7 8 9

Ответ а б б в б а а в а

Перечень вопросов (тем) к дифференцированному зачету

По дисциплине	ОП.04 Основы бухгалтерского учета
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
2. Что является объектами бухгалтерского учета?
3. Какие виды измерителей Вы знаете? Для чего они служат? Привести примеры.
4. Типы хозяйственных операций, привести примеры и определить их влияние на баланс.
5. Три функции управления. Охарактеризовать каждую из них.
6. Какое значение в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета занимают положения по бухгалтерскому учету?
7. Чем обусловлено равенство итогов актива и пассива баланса?
8. Изложить содержание учета процесса снабжения.
9. Что является методом бухгалтерского учета? Элементы бухгалтерского учета.
10. Раскройте содержание учета процесса производства.
11. Счета бухгалтерского учета. Активные, пассивные, активно-пассивные.
12. Что понимают под активом и пассивом баланса? Привести примеры.
13. Каковы цели законодательства РФ о бухгалтерском учете и уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета?
14. Что представляет собой документация?
15. В чем сущность косвенных затрат?
16. Классификация счетов бухгалтерского учета.
17. Виды расходов. Правила формирования в бухгалтерском учете информации о расходах.
18. Какие требования предъявляются к заполнению документов?
19. Что понимается под формой бухгалтерского учета?
20. Какие цели инвентаризации являются основными?
21. Какие формы учетных регистров существуют?
22. Какие основы информирования в бухгалтерском учете о материально-производственных запасах предусматривает ПБУ «Учет производственных запасов»?
23. Что такое бухгалтерский баланс? Статья баланса, структура баланса.
24. Какие затраты относятся к прямым затратам. Привести примеры.
25. Классификация документов по однородным признакам.
26. Как производится исправление ошибочных записей в первичных документах?
27. Как оценивается готовая продукция?

28. Калькулирование себестоимости готовой продукции. Привести примеры.
29. Что называется себестоимостью?
30. Какие затраты относятся к косвенным? Привести примеры
31. Что такое дебиторская и кредиторская задолженности? Привести примеры.
32. Какие формы бухгалтерского учета Вы знаете?

Список использованных источников

Основные издания:

1. Богаченко В. М. Основы бухгалтерского учета. Учебник. — М.: Феникс, 2021. — 188 с.
2. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для использования в учебном процессе образовательных учреждений, реализующих программы среднего профессионального образования / А. И. Гомола, В. Е. Кириллов, С. В. Кириллов. - 13-е изд., испр. - Москва: Академия, 2018. – 489 с.

Дополнительные издания:

3. Богаченко В. М. Бухгалтерский учет. Учебник. — М.: Феникс, 2020. — 538 с.
4. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник / Н.П. Кондраков. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА–М, 2020. – 584 с.
5. Отечественные журналы.
6. «Бухгалтерский учет».
7. «Главбух».

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://www.edu-all.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.05 Аудит

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.05 Аудит

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.05 Аудит являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является экзамен. Итогом экзамена является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации; - выполнять задания по проведению аудиторских проверок; - выполнять задания по составлению аудиторских заключений - поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями аудируемого лица (лица заключившего договор оказания сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью) и с работниками аудиторской организации; - собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее; - применять на практике методы отбора элементов для проведения аудиторских процедур, экстраполировать результаты аудиторской выборки на генеральную совокупность; 	<p>Экзамен</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы аудиторской деятельности; - нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации; - основные процедуры аудиторской проверки; - применение информационных технологий при осуществлении аудиторской деятельности; - типовые методики проведения аудиторских проверок; - порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита. 		<ul style="list-style-type: none"> - решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает,
- умеет тесно увязывать теорию с практикой,
- свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий,
- правильно обосновывает принятые решения,
- владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос,
- правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,
- допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала,
- испытывает затруднения при выполнении практических задач;

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки,
- неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно

По дисциплине	ОП.05 Аудит
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Аудиторское заключение подписывает:

- 1) + только руководитель аудиторской фирмы;
- 2) руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку;
- 3) руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия;
- 4) все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы.

2. К видам аудиторского заключения нельзя отнести:

- 1) условно-положительное заключение;
- 2) + условно-отрицательное заключение;
- 3) безусловно-положительное заключение;
- 4) отрицательное заключение.

3. При наличии фундаментального несогласия обычно составляется:

- 1) положительное заключение;
- 2) условно-положительное заключение;
- 3) + отрицательное заключение; 1б
- 4) отказ от выдачи заключения.

4. Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

- 1) внутренний учет;
- 2) + внутренний аудит;
- 3) внутрихозяйственный контр
- 4) нет правильного ответа.

5. Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

- 1) изучение выявленных в операциях нарушений;
- 2) формулирование аудиторских версий;
- 3) изучение хозяйственных операций;
- 4) + сбор аудиторских доказательств.

6. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от проверяемого субъекта в письменном или устном виде, – это:

- 1) + внутренние аудиторские доказательства;
- 2) внешние аудиторские доказательства;
- 3) смешанные аудиторские доказательства;
- 4) нет правильного ответа.

7. Проверка арифметической точности первичных документов называется:

- 1) взаимным контролем;
- 2) хронологической проверкой;

- 3) подтверждением;
- 4) + подсчетом;
- 5) нет правильного ответа.

8. Сбор информации у работников предприятия или за его пределами называется:

- 1) наблюдением;
- 2) + опросом;
- 3) встречной проверкой;
- 4) аналитическими процедурами.

9. Какое из нижеследующих утверждений неверно?

- 1) выборка при осуществлении аудита проводится с целью сокращения объема работ;
- 2) результаты анализа выборочной совокупности экстраполируются на генеральную совокупность;
- 3) + формальный подход к выборочному исследованию более предпочтителен, чем неформальный;
- 4) нет правильного ответа.

10. Какое из нижеследующих утверждений верно?

- 1) + объем выборки зависит от уровня риска выявления;
- 2) объем выборки не зависит от уровня существенности;
- 3) объем выборки зависит от уровня собственного риска;
- 4) нет правильного ответа.

11. К этапам организации аудиторской выборки не относится:

- 1) проверка репрезентативности выборки;
- 2) определение методов отбора;
- 3) + определение размера совокупности факторов, влияющих на выборку;
- 4) определение цели выборочной проверки.

12. К функциям внутреннего аудита нельзя отнести:

- 1) проверку внутреннего контроля.
- 2) проверку всех звеньев управления.
- 3) работу над специальными проектами.
- 4) + нет правильного ответа.

13. К итоговым документам аудиторской проверки не относятся:

- 1) документы по оценке аудиторского риска.
- 2) результаты экспертизы привлеченного специалиста.
- 3) общий план проведения аудита.
- 4) + все ответы правильные.

14. К видам выборочной проверки нельзя отнести:

- 1) атрибутивную.
- 2) + нормальную.
- 3) количественную.
- 4) нет правильного ответа.

15. Аудиторские доказательства, включающие в себя информацию, полученную от третьих лиц в письменном виде:

- 1) внутренние аудиторские доказательства.
- 2) + внешние аудиторские доказательства
- 3) смешанные аудиторские доказательства.

4) нет правильного ответа

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.05 Аудит
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ОП. 05 Аудит

1. К целям составления рабочих документов не относится:

1. + помощь в привлечении клиентов.
2. обеспечение юридической обоснованности проведения аудита.
3. контроль рабочего времени аудита.
4. обоснование выбора методики и приемов проведения проверки.

2. Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

1. подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности.
2. акт проверки финансово-хозяйственной деятельности.
3. + мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика.
4. рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета.

3. К этапам организации аудиторской выборки не относится

1. + определение величины оплаты за данный вид работ.
2. определение единицы наблюдения.
3. определение порядка распространения данных.
4. определение единицы отбора.

4. Аудиторские доказательства - это

1. аудиторские версии по фактам проверки.
2. + информация для формирования мнения о достоверности отчетности.
3. записи, составленные в ходе проведения аудита.
4. нет правильного ответа.

5. Основные требования, предъявляемые к рабочей документации не включают:

1. отражение информации, относящейся к предыдущему и будущему периоду.
2. оценка финансовой отчетности с установленными признаками и критериями.
3. указание фамилии аудитора, даты, подписи.
4. + нет правильного ответа.

6. Обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат экономические субъекты, имеющие организационно-правовую форму открытого акционерного общества:

1. численностью более ста акционеров;
2. численностью более тысячи акционеров;
3. + независимо от числа акционеров и размера уставного капитала

7. Возможно ли проведение аудиторской проверки органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления аудиторскими организациями:

1. + аудит распространяется только на коммерческие структуры, государственные органы - проверяются Госконтролем;
2. да, это предусмотрено Федеральным законом «Об аудиторской деятельности»;
3. да, только Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» это не предусмотрено.

8. Индивидуальный предприниматель:

1. не может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью;
2. может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после регистрации в качестве предпринимателя;
3. + может заниматься индивидуальной аудиторской деятельностью после получения аттестата, лицензии и регистрации в качестве индивидуального предпринимателя

9. Для осуществления аудита организаций, составляющих отчетность по МСФО: необходимо получить аттестат на осуществление аудита отчетности по МСФО;

1. + достаточно аттестата на осуществление общего аудита;
2. аудит данных организаций осуществляется только международными аудиторскими организациями.

10. Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности утверждается:

1. советом по аудиторской деятельности при федеральном органе;
2. + правительством Российской Федерации;
3. федеральным органом государственного регулирования аудиторской деятельности.

11. Целью аттестации на право осуществления аудиторской деятельности является:

1. + проверка квалификации лиц, претендующих на занятие аудиторской деятельностью;
2. обеспечение контроля государства за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, предъявляемых к аудиторской деятельности;
3. регистрация лиц, претендующих на занятие или уже занимающихся аудиторской деятельностью.

12. Аудиторские организации (аудиторы) в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности» имеют следующие права:

1. + самостоятельно определять формы и методы аудиторской проверки;
2. налагать административные штрафы на руководителя и главного бухгалтера организации;
3. изымать учетные регистры по фактам установленных нарушений и злоупотреблений.

13. Для чего разрабатываются стандарты (правила) аудита:

1. для подготовки аудиторов и составления программ квалификационных экзаменов по разделу «Аудит» на право заниматься аудиторской деятельностью;
2. для поддержания определенного уровня качества аудита и надежности его результатов;
3. + для доказательства качества проведения аудита в суде и определения меры ответственности аудитора.

14. Чем определяется ответственность аудитора:

1. размером штрафных санкций контролирующих органов;
2. + договором и существенностью обнаруженных ошибок и искажений;
3. размером заработной платы аудитора;
4. размером ошибок, самостоятельно обнаруженных и исправленных организацией-клиентом.

15. Составление налоговых деклараций производится на основании:

- 1) НК РФ;

- 2) + инструкции по заполнению деклараций;
- 3) учётной политики предприятия;
- 4.) других нормативных документов.

16. Главной целью аудитора при проверке налоговых деклараций является:

- 1) проверка правильности заполнения и полноты;
- 2) + соответствие НК РФ;
- в) соответствие ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- г) учётной политике проверяемого субъекта.

17. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:

- 1) отправлена по почте;
- 2) представлена непосредственно в налоговую инспекцию;
- 3) +подходят оба варианта ответа;
- 4) недостаточно информации.

18. При отправке почтой датой представления налоговой декларации в налоговый орган является:

- 1) +дата отправки заказного письма с описью вложения;
- 2) дата получения письма налоговым органом;
- 3) дата регистрации письма в налоговом органе;
- 4) другое.

19. Налоговые декларации заполняются:

- 1) по всем налогам общей суммой;
- 2) +по каждому налогу, подлежащему уплате;
- 3) по группе родственных налогов.

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОП.05 Аудит
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ВАРИАНТ 1

Задание 1. 17 октября предприятием в банке были получены 15 тыс. руб. на хозяйственные нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 18 октября и выдана под отчёт. 19 октября в банке получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трёх дней заработная плата была выплачена.

Определить: назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

Задание 2. С 3 по 5 февраля по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в сумме 140 000 рублей, а 6 февраля указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы.

Определить: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

Задание 3. Решение тестовых заданий:

1. При оценке состояния системы внутреннего контроля аудируемого лица аудитор должен знать, что за сохранность денежной наличности в кассе аудируемого лица отвечает:
 - а) кассир;
 - б) главный бухгалтер;
 - в) руководитель;
 - г) подходят все варианты ответов.
2. В кассе организации можно хранить денежные суммы:
 - а) в неограниченном количестве по усмотрению руководителя организации;
 - б) в пределах установленного банком лимита;
 - в) в пределах, установленных нормативными документами РФ;
 - г) недостаточно информации.
3. Исправления в кассовых документах:
 - а) допускаются;
 - б) не допускаются;
 - в) допускаются только оговорённые;
 - г) подходят варианты ответов а) и в).
4. Внезапные инвентаризации кассовой наличности:
 - а) разрешаются только по усмотрению руководителя организации;
 - б) запрещаются;
 - в) разрешаются только по усмотрению главного бухгалтера;
 - г) могут проводиться в любое время членами ревизионной комиссии.
5. Согласно действующему законодательству РФ операции с наличной валютой по расчётам с юридическими и физическими лицами:
 - а) разрешены;
 - б) запрещены;
 - в) допускаются при командировании сотрудников за границу;
 - г) подходят варианты ответов б) и в).

ВАРИАНТ 2

Задание 1. На предприятии проводилась аудиторская проверка расчётных и кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

Определить основные источники информации (не менее пяти позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

Задание 2. В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 120 тыс. руб., в том числе НДС – 20 тыс. руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре. В результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 36 тыс. руб. с НДС.

Определить: правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор? Какие бухгалтерские записи были сделаны в учёте предприятия-покупателя по данной поставке и выставленной претензии?

Задание 3. Решение тестовых заданий:

1. Операции по движению денежных средств отражаются на счёте 51 «Расчётный счёт» на основании:
 - а) первичных документов;

- б) выписок банка;
 - в) первичных документов и выписок банка.
2. Наличные денежные средства, полученные аудируемым лицом в банке, расходуются:
- а) на любые цели по усмотрению собственников организации;
 - б) на любые цели по усмотрению руководителя;
 - в) на цели, указанные в чеке.
3. При отсутствии или недостаточности денежных средств на счёте плательщика платёжные поручения оплачиваются по мере получения средств в очередности:
- а) определяемой плательщиком;
 - б) календарной;
 - в) установленной законодательством.
4. Перечисления с расчётного счёта оформляются:
- а) расходным ордером;
 - б) выпиской банка;
 - в) платёжным поручением.
5. Расчёты между юридическими лицами могут производиться в порядке:
- а) наличном и безналичном без каких-либо ограничений;
 - б) только безналичном;
 - в) безналичном, а также наличными деньгами при соблюдении установленных нормативными актами ограничений.
6. Что является основной целью аудита учёта кредитов и займов?
- а) проверка учётной политики аудируемого лица;
 - б) проверка отражения операций в учёте правильности начисления различных налогов;
 - в) проверка соблюдения действующего законодательства о кредитах и займах.
7. Что необходимо установить аудитору при аудите расчётов и займов?
- а) на какие цели использован кредит;
 - б) обоснованность включения затрат, связанных с получением кредитов, в текущие расходы, в стоимость материально-производственных затрат;
 - в) верны оба варианта ответов.
8. Как учитываются проценты по любым кредитам в налоговом учёте?
- а) как текущие расходы;
 - б) как расходы будущих периодов;
 - в) как внереализационные расходы.
9. Кредитные договоры и договоры займа оформляются в соответствии:
- а) с учётной политикой кредитора;
 - б) с законодательными актами по бухгалтерскому учёту;
 - в) с требованиями Гражданского кодекса РФ.
10. Какие документы при аудите учёта кредитов и займов используются аудитором как источники информации?
- а) учётная политика аудируемого лица;
 - б) регистры аналитического и синтетического учёта;
 - в) подходят оба варианта ответов.

ВАРИАНТ 3

Задание 1. Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составила 250 000 рублей, начисленная амортизация - 50 000 рублей. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000 рублей.

Определить:

Какие рекомендации даст аудитор по отражению в учёте данной операции? В какой оценке будет принят к учёту объект основных средств?

Задание 2. В учредительных документах организации записано, что она создаётся сроком на 5 лет. Организация приобрела объект нематериальных активов, по которому срок полезного использования определить невозможно и установила срок полезного использования 20 лет. Определить: Какой срок полезного использования признает правомерным аудитор?

Задание 3. Решить тесты:

1. Должен ли быть аудитор членом инвентаризационной комиссии при проверке сохранности основных средств?
 - а) да;
 - б) да, в особых случаях;
 - в) нет.
2. В процессе инвентаризации основных средств составляется:
 - а) акт инвентаризации;
 - б) справка о расхождениях;
 - в) инвентаризационная опись.
3. Основные средства, приобретённые за плату, принимаются к бухгалтерскому учёту:
 - а) по текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учёту;
 - б) в сумме фактических затрат на приобретение, включая расходы на доставку и монтаж и возмещаемых налогов;
 - в) в сумме фактических затрат на приобретение, за исключением расходов на доставку и монтаж и возмещаемых налогов.
4. Важное условие обеспечения сохранности основных средств и снижение аудиторского риска:
 - а) правильное начисление амортизационных расходов и отражение их в учёте;
 - б) качественное и своевременное проведение инвентаризации и правильное отражение её результатов в бухгалтерском учёте;
 - в) правильная организация аналитического учёта.
5. Основной источник информации, необходимой для аудиторской проверки основных средств:
 - а) баланс;
 - б) план счетов;
 - в) первичные документы.
6. Присутствие материально-ответственного лица при проведении инвентаризации нематериальных активов обязательно?
 - а) да;
 - б) да (в особых случаях);
 - в) нет.
7. Кто ведёт запись результатов при инвентаризации нематериальных активов?
 - а) аудитор;
 - б) материально-ответственное лицо;
 - в) один из членов инвентаризационной комиссии.
8. Нормы амортизации нематериальных активов устанавливаются:
 - а) Правительством РФ;
 - б) гл. 25 НК РФ;
 - в) предприятием.
9. При отражении в балансе нематериальных активов аудитор признаёт правильной их оценку стоимости:
 - а) первоначальной;
 - б) остаточной;
 - в) рыночной.
10. В состав нематериальных активов не может включаться:
 - а) деловая репутация организации;
 - б) организационные расходы;

в) интеллектуальные и деловые качества персонала предприятия.

ВАРИАНТ 4

Задание 1. При проведении проверки ЗАО аудитор обнаружил, что на счёте 10 «Материалы» отражены как материалы, приобретаемые для производства продукции, так и материальные ценности, приобретаемые для дальнейшей систематической распродажи.

Определить: нарушен ли порядок учёта материальных ценностей, соблюдаются ли нормативные требования бухгалтерского учёта на счёте 10 «Материалы»?

Задание 2. Во время проведения инвентаризации на складе перед составлением годового отчёта был составлен акт, в котором зафиксирован факт недостачи материалов на сумму 7 570 400 рублей. Виновные не обнаружены, причина недостачи установлена. По акту, утверждённому руководителем, было принято решение списать недостачу материалов на убытки предприятия. Документов, подтверждающих факт отсутствия виновных лиц, не представлено.

Определить: В каком случае недостачу можно списать на убытки предприятия? Какие рекомендации аудитор даст в данной ситуации?

Задание 3. Решить тесты:

1. Материально-производственные запасы отражаются в бухгалтерском учёте по счетам:
 - а) 10, 43, 41;
 - б) 10, 41;
 - в) 01, 04.
2. Фактическая себестоимость материально-производственных запасов при их изготовлении собственными силами складывается:
 - а) из фактических затрат, связанных с производством данных запасов;
 - б) рыночной их оценки;
 - в) плановой себестоимости.
3. Фактическая стоимость материально-производственных запасов, внесённых в уставный капитал организации, определяется:
 - а) из оценки, согласованной с учредителями;
 - б) фактических затрат, связанных с их приобретением;
 - в) независимой оценки стоимости имущества.
4. Денежная оценка материально-производственных запасов, полученных организацией по договору дарения, определяется:
 - а) из фактических затрат, связанных с их приобретением;
 - б) их рыночной стоимости на дату оприходования;
 - в) оценки, согласованной с передающей стороной.
5. К материально-производственным запасам не относятся:
 - а) товары в розничной торговле;
 - б) материалы для хозяйственных нужд;
 - в) сырьё;
 - г) стулья для офиса.
6. Приёмка и оприходование поступающих материалов оформляется:
 - а) приходным ордером;
 - б) счётом-фактурой;
 - в) товарно-транспортной накладной.
7. Материалы, закупленные на хозяйственные нужды подотчётными лицами:
 - а) подлежат сдаче на склад;
 - б) списываются на расходы организации;
 - в) недостаточно информации.

8. Какой из методов списания материалов в производство, предусмотренный в учётной политике организации, чаще используется на практике:

- а) метод ФИФО;
- б) метод ЛИФО;
- в) по средней стоимости.

ВАРИАНТ5

Задание 1. В соответствии с учредительными документами уставный капитал общества должен быть сформирован путём внесения доли российского участника в сумме 200 тыс. руб. и доли иностранного соучредителя в сумме 10 тыс. долларов США. Учредительный договор подписан участниками 08.01.2020 года. Дата регистрации общества – 10.02.2020г.

Курс ЦБ РФ на 08.01.2020г. – 26,2517 руб. за доллар, на 10.02.2020г. – 25,7836 руб. за доллар. В учётных регистрах была отражена задолженность учредителей по вкладам в уставный капитал: Д 75/1 К 80 – 462 517 руб.

Определить: оцените ситуацию. Будет ли соответствовать отражение в учёте данной операции нормативным требованиям?

Задание 2. По данным отчётности ООО за 2021г. сальдо счетов составляет

Общество	Государственная регистрация	Счёт 75/1 (тыс. руб.)	Счёт 80 (тыс. руб.)
1. Общество «Гранит»	20.02.2021г.	500	500
2. Общество «Квант»	17.03.2021г.	200	400
3. Общество «Блок»	24.12.2020г.	400	800
4. Общество «Аякс»	05.11.2019г.	-	300

Определить: полноту формирования уставного капитала в перечисленных организациях. Установить соответствует ли формирование уставного капитала требованиям законодательства?

Задание 3. В уставном капитале ЗАО «Прогресс» акции между учредителями распределены следующим образом:

российский субъект малого предпринимательства (физическое лицо) – 55%;
иностраный инвестор (физическое лицо) – 25%;
иностраный инвестор (юридическое лицо) – 20%.

Средняя численность работников ЗАО (95 человек) соответствует критерию численности, принятому для малых предприятий.

Определить: является ли ЗАО «Прогресс» малым предприятием?
Распространяются ли на него особые налоговые режимы?

Задание 4. Решить следующие задания:

1). Проведена регистрация ЗАО, которая в бухгалтерском учёте должна быть отражена одной из проводок:

Д 80 К 75; Д 76 К 80; Д 75 К 80.

Определить: какой проводкой должна быть отражена данная операция?

2). При проверке дочернего акционерного общества обнаружено, что сальдо по счёту 75/1 равно сальдо по счёту 80. Это означает, что:
уставный капитал АО сформирован полностью;
АО зарегистрировано менее полугода назад;
АО не учреждено.

Определить: какой ответ будет правильным.

3). В ходе ряда аудиторских проверок было установлено, что поступление наличных денежных средств в счёт вкладов учредителей в уставный капитал было отражено проводками:

Д 75 К 50; Д 50 К 75; Д 51 К 75; Д 50 К 80.

Определить: какая из проводок правильная?

4). В ходе аудиторской проверки был обнаружен факт включения в состав имущества, вносимого в счёт вклада в уставный капитал организации, не принадлежащих учредителям объектов недвижимости.

Определить: является ли это нарушением законодательства.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. По результатам отчётного года нераспределённая прибыль акционерного общества составила 500 тыс. руб.

Определить: по какой строке «Отчёта о прибылях и убытках» отражаются показатели начисления дивидендов?

Задание 2. Как должна выглядеть заключительная фраза в аудиторском заключении в случае, если бухгалтерский баланс может быть подтверждён аудитором без оговорок, а отчёт о прибылях и убытках содержит искажения, или наоборот?

Определить: какая запись делается на публикуемой отчётности?

Задание 3. Может ли организация до закрытия баланса за 2020 год выплатить дивиденды за 2020 год в следующем порядке: сначала за 9 месяцев, а потом за 4 квартал 2020 года?

Определить: если сможет, то, в каком порядке?

Задание 4. Решение тестовых заданий:

1. Целью аудита финансовых результатов и их использования является выражение мнения:

- а) о правильности заполнения отчёта о прибылях и убытках;
- б) о соответствии принятого организацией порядка учёта и использования финансовых результатов требованиям нормативных актов;
- в) достоверности отражения финансовых результатов в финансовой отчётности и соответствии порядка ведения бухгалтерского учёта финансовых результатов и их использования законодательству РФ.

2. Финансовый результат от продажи продукции определяется на счёте:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

3. В течение отчётного года на счёте 99 «Прибыли и убытки» отражаются:

- а) штрафы, пени, неустойки полученные;
- б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;
- в) штрафы, пени, неустойки выплаченные.

4. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли предприятия списывается на счёт:

- а) 80 «Уставный капитал»;
- б) 84 «Нераспределённая прибыль, непокрытый убыток»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

5. Показатели формы № 2 бухгалтерской отчётности «Отчёт о прибылях и убытках» характеризуют:

- а) имущественное положение организации;
- б) финансовые результаты деятельности организации;
- в) капитал организации.

6. Финансовые показатели отчёта о прибылях и убытках рассчитываются на основании:

- а) НК РФ;
 - б) Положения по ведению бухгалтерского учёта и отчётности в РФ;
 - в) Методических рекомендаций о порядке формирования показателей бухгалтерской отчётности организации.
- 7.Нераспределённая прибыль организации может направляться:
- а) только на формирование резервного капитала;
 - б) только на выплату дивидендов;
 - в) на формирование резервного капитала и на выплату дивидендов.
- 8.При проверке правильности использования прибыли аудитор установил, что часть её была направлена на образование резервного капитала, а так же на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено, а значит, предприятие совершать указанные операции:
- а) не вправе;
 - б) вправе;
 - в) вправе после внесения соответствующих изменений в учредительные документы.
- 9.В ходе аудита аудитор установил ошибки в учёте, сделанные в прошлом году, и предложил организации внести исправления в учёте:
- а) в том месяце прошлого года, когда установлена ошибка;
 - б) только по отчёту в целом за прошлый год;
 - в) в отчётности, составленной за отчётный период, в котором обнаружена ошибка.
- 10.Непокрытый убыток отчётного года может быть списан предприятием за счёт:
- а) средств резервного капитала;
 - б) на затраты производства;
 - в) части прибыли, направленной на выплату дивидендов.

ВАРИАНТ6

Задание 1. После подписания аудиторского заключения аудитору стало известно, что одному из филиалов клиента был нанесён серьёзный ущерб в результате урагана. Событие произошло после даты составления бухгалтерской отчётности. Убыток страховой компанией не возмещается, т.к. договор страхования не заключался.

Оцените ситуацию. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

Задание 2. Крупное предприятие «Блок», по территориальному принципу было разделено на 2 самостоятельных предприятия ООО «Вояж» и ПК «Гранд» в мае 2020 года. При разделе был составлен разделительный баланс, и каждое предприятие получило по одному экземпляру идентичного разделительного баланса. На момент аудиторской проверки, ООО «Вояж» не представило аудитору свой экземпляр разделительного баланса.

Оцените ситуацию. Укажите срок хранения разделительного баланса.

Задание 3. Аудиторская организации «Стив» проводила проверку бухгалтерской и налоговой отчётности СПК «Надежда». В ходе проверки было выявлено следующее: не подписаны отчётные документы за 2-ой и 3-ий кварталы руководителем предприятия; не проведена инвентаризация имущества предприятия перед составлением годового отчёта; некоторые формы отчётности были разработаны самим предприятием; не составлены пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках; не была проставлена отметка на копии налоговой декларации о принятии и дате её представления в налоговый орган.

Оцените ситуацию и действия аудитора в данной ситуации.

Задание 4. Решение тестовых заданий:

Срок хранения разделительного баланса:

- а) 3 года;
- б) 5 лет;
- в) постоянно.

2. Стоимость имущества предприятия характеризует показатель бухгалтерского баланса:

- а) «основные средства»;
- б) «денежные средства»;
- в) «итог баланса».

3. Решая вопрос о правдивости и достоверности бухгалтерского баланса, необходимо учесть:

- а) подписан ли баланс руководством и заверен ли независимым аудитором;
- б) имеется ли виза налоговой инспекции;
- в) имеется ли выписка из протокола годового собрания учредителей об утверждении

баланса.

4. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса:

- а) с сальдо по счетам Главной книги;
- б) с оборотами по журналам-ордерам;
- в) с оборотами по счетам Главной книги.

5. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской отчетности несёт:

- а) руководитель экономического субъекта;
- б) главный бухгалтер экономического субъекта;
- в) аудитор.

6. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- а) в течение 90 дней после окончания года;
- б) до первого апреля следующего года;
- в) в течение 60 дней по окончании года.

7. Может ли аудитор при проверке отчетности привлекать сторонних специалистов?

- а) не может;
- б) может, только с согласия проверяемого экономического субъекта;
- в) может, без согласия проверяемого экономического субъекта.

8. Преднамеренными искажениями бухгалтерской отчетности являются:

- а) неправильное отражение фактов;
- б) ошибки в расчётах, арифметические ошибки;
- в) действия, совершённые в корыстных целях для введения в заблуждение

пользователей бухгалтерской отчетности.

9. Обязан ли главный бухгалтер подписывать бухгалтерскую отчетность, если бухгалтерский учёт ведётся специализированной организацией?

- а) да;
- б) нет;
- в) в некоторых случаях.

10. Финансовые результаты деятельности организации за отчётный период характеризует следующий документ:

- а) бухгалтерский баланс;
- б) пояснительная записка;
- в) отчёт о прибылях и убытках.

Ответы

ВАРИАНТ1

Задание 1. Аудитором указано следующее нарушение: деньги, полученные в банке, должны быть оприходованы в тот же день, т. е. 17 октября.

Задание 2. В ходе аудиторской проверки было указано на то, что предприятие не имеет право накапливать денежные средства в кассе предприятия для выплаты заработной платы.

Задание 3.

1	2	3	4	5
а	б	б	а	г

ВАРИАНТ 2

Задание 1. Основные источники информации, подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками:

- договоры; счета – фактуры; накладные; акты выполненных работ;
- журнал-ордер № 6 (либо сводные ведомости по счёту 60);
- книга покупок и др.

Задание 2. В учёте предприятия-покупателя по данной поставке и выставленной претензии были сделаны следующие бухгалтерские записи:

Д 10, К 60 – 100 тыс. руб. – стоимость поставленного сырья без НДС;

Д 19, К 60 – 20 тыс. руб. – НДС по поставленному сырью;

Д 68, К 19 – 20 тыс. руб. – зачтён НДС по оплаченному и оприходованному сырью;

Д 76, К 10 – 30 тыс. руб. – выставлена претензия на возвращённое сырьё без НДС;

Д 76, К 68 – 6 тыс. руб. – претензия в части НДС по возвращённому сырью.

Задание 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	в	в	в	в	в	в	в	в

ВАРИАНТ 3

Задание 1. В соответствии с ПБУ – 6/01 «Учёт основных средств» объекты основных средств, внесённые в качестве вклада в уставный капитал, приходятся в денежной оценке, согласованной учредителями.

Аудитор должен проверить: оформлены ли протоколы согласования цены и отражена ли денежная оценка в учредительных документах.

В данном случае поступления объекта основных средств должно быть отражено в бухгалтерском учёте следующей записью:

Д 08 К 75/1 - 300 000 руб. – поступили основные средства от учредителей;

Д 01 К 08 – 300 000 руб. – основные средства переданы в эксплуатацию.

Задание 2. Согласно ПБУ – 14/2007 «Учёт нематериальных активов», в тех случаях, когда срок полезного использования объекта определить затруднительно, его принимают в расчёте на 20 лет, но не более срока существования предприятия. В данном случае организация создана сроком на 5 лет. Аудитор признаёт правомерным срок полезного использования в расчёте на 5 лет.

Задание 3.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
б	а	б	б	в	а	в	в	б	в

ВАРИАНТ 4

Задание 1. В данном случае нарушен порядок учёта материальных ценностей на счетах 10 «Материалы» и 41 «Товары» (План счетов бухгалтерского учёта и Инструкция по его применению).

В соответствии с нормативными требованиями бухгалтерского учёта на счёте 10 «Материалы» должна отражаться только стоимость материальных ценностей, приобретённых

для использования в производстве. Товарно-материальные ценности, приобретённые для перепродажи, должны быть отражены на счёте 41 «Товары».

Задание 2. В соответствии с ПБУ – 10/99 «Расходы организации» списание стоимости недостачи на убытки предприятия допустимо, если виновный не установлен и во взыскании отказано судом. В данном случае для списания недостачи на убытки необходимо получить решение суда о невозможности обнаружения виновных лиц.

Результаты инвентаризации следует отразить в учёте следующим образом:

Д 94 К 10 – 7 570 400 руб., отражена недостача материалов на складе.

В случае обнаружения виновных лиц:

Д 73/2 К 94 – 7 570 400 руб., стоимость недостачи, подлежащей взысканию, отнесена на виновное лицо.

В случае получения решения суда о невозможности обнаружения виновных лиц:

Д 91/2 К 94 – 7 570 400 руб. - списание стоимости недостачи на прочие расходы.

А также, если по материалам был уплачен НДС и возмещён из бюджета, то он должен быть восстановлен:

Д 94 К 68 – на сумму НДС.

Задание 3.

1	2	3	4	5	6	7	8
а	а	а	б	г	а	а	в

ВАРИАНТ 5

Задание 1. В соответствии с ПБУ – 3/2000 «Учёт активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» датой формирования уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам является дата приобретения статуса юридического лица (дата государственной регистрации организации).

Организация должна была произвести пересчёт иностранной валюты в рублёвый эквивалент на дату государственной регистрации, т. е. на 10.02.2020г. по курсу ЦБ РФ 25,7836 руб. за 1 доллар и отразить формирование уставного капитала в сумме 457 836 руб. ($200\,000 + 10\,000 \times 25,7836$).

Задание 2. В соответствии с ГК РФ уставный капитал организации должен быть полностью сформирован в течение одного года после даты государственной регистрации.

Общество «Гранит»: равенство сальдо счетов 75 «Расчёты с учредителями» и 80 «Уставный капитал» означает, что его участники не вносили средств в счёт вклада в уставный капитал и нарушили установленные законодательством сроки, т. к. в соответствии со ст. 90 ГК РФ на момент регистрации ООО уставный капитал должен быть оплачен не менее, чем на половину. Следовательно, общество «Гранит» не учреждено.

Общество «Квант»: Сальдо счёта 75 «Расчёты с учредителями» составляет 50% от сальдо счёта 80 «Уставный капитал», т. е. учредители внесли половину вкладов в уставный капитал. Общество функционирует менее года, непоплаченная часть уставного капитала подлежит оплате в течение первого года деятельности.

Следовательно, формирование уставного капитала соответствует требованиям законодательства, т. е. общество «Квант» учреждено.

Общество «Блок»: участники внесли половину вкладов в уставный капитал, но организация действует более года, следовательно, нарушены сроки внесения вкладов в уставный капитал.

Общество «Блок» не учреждено. Аудитору необходимо проинформировать руководство общества о необходимости уменьшения уставного капитала, либо о прекращении деятельности общества путём ликвидации.

Общество «Аякс»: Сальдо по счёту 75 «Расчёты с учредителями» и по счёту 80 «Уставный капитал» показывают отсутствие задолженности участников по вкладам в уставный капитал, что свидетельствует о полной уплате вкладов.

Общество «Аякс» учреждено.

Задание 3. В соответствии с ФЗ от 24.06.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства В РФ» одним из критериев отнесения предприятия к категории малых является суммарная доля в уставном капитале иностранных юридических и физических лиц, которая не должна превышать 25%.

Следовательно, ЗАО «Прогресс» не может быть отнесено к категории малых предприятий, на него не распространяется действие особых налоговых режимов.

Задание 4.

- 1). Регистрация ЗАО должна быть отражена в учёте проводкой: Д 75 К 80;
- 2). При проверке дочернего АО обнаружено, что АО не учреждено;
- 3). Поступление наличных денежных средств в счёт вкладов учредителей в уставный капитал отражено проводкой: Д 50 К 75;
- 4). Факт включения в состав имущества, вносимого в счёт вклада в уставный капитал организации, не принадлежащих учредителям объектов недвижимости, является ошибкой.

ВАРИАНТ 6

Задание 1. В «Отчёте о прибылях и убытках» фигурирует нераспределённая прибыль, сформировавшаяся на счёте 99 «Прибыли и убытки». По окончании учётного года данная величина списывается на счёт 84 «Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)». Все движения по данному счёту отражаются

в «Отчёте о движении капитала» и форму №2 бухгалтерской отчётности не затрагивают.

Задание 2. В аналитической части аудиторского заключения отражаются выявленные существенные искажения по отчёту о прибылях и убытках. В итоговой части аудиторского заключения делается запись о подтверждении годового отчёта с оговорками. Аналогичная запись делается на публикуемой отчётности после подписи руководителя кредитной организации (и на балансе, и на отчёте о прибылях и убытках).

При публикации эта запись делается один раз.

Задание 3. В соответствии со ст. 28 ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02. 1998г. №14 ФЗ ООО могут распределять чистую прибыль (дивиденды) между участниками ежеквартально, каждое полугодие или один раз в год.

В соответствии со ст. 42 ФЗ «Об акционерных обществах» от 26.12.1995г. № 208 ФЗ, акционерные общества вправе выплачивать дивиденды по результатам 1 квартала, полугодия, 9 месяцев финансового года и (или) по результатам финансового года. Решение об этом должно быть принято в течение 3-х месяцев после окончания соответствующего периода. Решение о распределении прибыли принимается на общем собрании участников (акционеров).

Задание 4.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	а	б	б	б	в	в	а	в	а

ВАРИАНТ 7

Задание 1. Учитывая то, что событие возникло после даты составления баланса, стоимость нанесённого филиалу ущерба отразится в бухгалтерской отчётности не этого года, а того, в котором был ураган.

Если аудитор считает, что событие существенно и имеет большое значение для пользователей бухгалтерской отчётности (либо расходы существенны, либо ущерб приведёт к закрытию филиала), то он должен убедиться, что эти данные отражены в пояснительной записке. Если аудитор не удовлетворён достаточностью сделанного пояснения или организация не хочет оглашать это событие, то аудитор должен внести замечание (оговорку) об этом событии в аудиторское заключение.

Задание 2. Разделительный баланс должен храниться постоянно. В данном случае аудитор вправе отказаться от проведения аудиторской проверки т. к., если нет разделительного баланса, значит деятельность данного предприятия можно считать незаконной, существование предприятия – это наличие по состоянию на определённую дату (в данном случае на дату аудиторской проверки) актива или обязательств, отображённым в бухгалтерской (финансовой) отчётности.

В данном случае нужно сделать запрос в органы государственной регистрации или вышестоящую организацию, где имеется идентичный экземпляр разделительного баланса, а руководитель ООО «Вояж» обязан предоставить объяснение по поводу утери (или другой причины) разделительного баланса.

Задание 3. При проверке бухгалтерской (финансовой) отчётности в СПК «Надежда», аудитором были даны следующие замечания:

- по поводу бухгалтерской отчётности, где не было подписи руководителя, аудитор выяснил причины, и, если это возможно, подпись руководителя была поставлена;
- аудитором дано существенное замечание по поводу не проведённой инвентаризации, аудитор вправе потребовать проведения полной инвентаризации с участием аудитора, выявленные нарушения должны быть отмечены аудитором в аудиторском заключении (с оговоркой). Не проведение инвентаризации может привести к хищениям, порче и недостатке имущества предприятия;
- если установлены правительством формы отчётности, они не могут быть изменены, тем более разработаны свои формы отчётности по данному разделу учёта. Предприятие может использовать разработанные им формы, если они уточняют, дополняют формы отчётности установленного образца.
- аудитор вправе дать замечание по существу о том, что не составлена пояснительная записка к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках, в этом случае пользователи данной отчётности не имеют информации о реальной оценке финансового положения хозяйства;
- отметка налогового органа на копиях налоговых деклараций может быть поставлена по просьбе налогоплательщика, в данном случае такой просьбы об отметке могло не быть.

Задание 4.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
в	в	а	а	а	а	б	в	б	в

Перечень вопросов (тем) к экзамену

По дисциплине	ОП.05 Аудит
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. История возникновения аудита.
2. Цели и задачи аудита.
3. Виды аудита
4. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
5. Законодательная и нормативная база аудита
6. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности.
7. Права, обязанности и ответственность аудитора
8. План и программа аудита.

9. Этапы аудиторской проверки.
10. Аудиторские стандарты: понятие, виды.
11. Аудиторские услуги.
12. Аудиторское заключение. Форма, содержание и порядок представления
13. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки.
14. Договор на проведение аудиторской проверки.
15. Основные формы и методы аудиторской деятельности.
16. Технологические основы аудита.
17. Использование работы эксперта
18. Документирование аудита
19. Кодекс профессиональной этики аудитора.
20. Цель и основные принципы аудита бухгалтерской отчетности.
21. Планирование аудиторской работы
22. Аудиторские доказательства.
23. Аудиторская тайна. Основные методы её соблюдения при аудите.
24. Понятие и классификация аудиторских процедур.
25. Место аудита в системе контроля.
26. Порядок аттестации профессиональных аудиторов.
27. Виды аудиторских заключений
28. Аудиторские доказательства, источники и их виды.
29. Профессиональная этика аудитора
30. Критерии обязательного аудита.
31. Права и обязанности аудируемых лиц.
32. Аудит кассовых операций
33. Аудит готовой продукции
34. Аудит финансовой отчетности
35. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда
36. Аудит операций с основными средствами
37. Аудит расчетов по налогам и сборам
38. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками
39. Аудит расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
40. Аудит финансовых вложений
41. Аудит учредительных и других документов
42. Аудит операций с материально-производственными запасами
43. Аудит расчетов с подотчетными лицами
44. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта
45. Аудит операций с нематериальными активами
46. Аудит долгосрочных инвестиций
47. Аудит финансовых результатов
48. Аудит операций по прочим счетам в банке
49. Аудит операций в валюте.
50. Аудит кредитов и займов

Литература

Основные источники:

1. Е.М.Лебедева Аудит Учебник М; Издательский центр «Академия» 2020-192
2. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с.

3. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
4. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с.
5. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с.
6. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с.
7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 341 с..
8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО. под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Портал «Всеобуч» - справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа : <http://www.vuzlib.net>.
5. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
6. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
9. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
10. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
11. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
12. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

Дополнительные источники:

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция).
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция).
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция).
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)».
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле».
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне».
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных».
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции».
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности».
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности».
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации».
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция).
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция).
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
39. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
40. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
41. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция).

43. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).

44. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

45. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).

46. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).

47. Международные стандарты аудита (официальный текст).

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.06 Документационное обеспечение управления

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 06 Документационное обеспечение управления

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОП. 06 Документационное обеспечение управления являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является комплексный дифференцированный зачет. Итогом является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 02	осуществлять поиск, анализ и использование нормативно-правовых документов в применении к задачам ДОУ;
ОК 03	составлять и оформлять управленческую и профессиональную документацию в соответствии с нормативной базой;
ОК 05	использовать унифицированные формы документов;
ОК 09	осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
ОК 10	применять средства информационных технологий для создания и оформления документов;
ПК 1.1	проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов
ПК 2.7	разбираться в номенклатуре дел; составлять акты и справки по результатам внутреннего контроля; формировать проекты приказов по проведению внутреннего контроля
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность организации, как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования; – организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых 	<p>Комплексный дифференцированный зачет</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решение ситуационных задач.</p> <p>Блиц -опрос</p> <p>Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>

<p>ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <ul style="list-style-type: none">– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;– механизмы ценообразования, формы оплаты труда;– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета; <p>- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике</p>		
--	--	--

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.06 Документационное обеспечение управления
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Делопроизводство – это...

- а) система составления и хранения документов;
 - б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
 - в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
2. Понятие «документирование» - это...
- а) запись информации и оформление документа;
 - б) запись информации на различных носителях по установленным правилам;
 - в) хранение документа.
3. Документооборот – это...
- а) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета и исполнения;
 - б) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления адресату;
 - в) отрасль деятельности, обеспечивающая документирование и организацию работы с официальными документами.
4. Оригинал документа – это ...
- а) первоначальный экземпляр документа;
 - б) экземпляр документа, являющийся исходным материалом;
 - в) все ответы верны.
5. Законы РФ делятся на:
- а) Указы президента и постановления Правительства РФ;
 - б) Нормативные акты федеральных органов исполнительной власти
 - в) все ответы верны.
6. Копия – это ...
- а) идентичное, воспроизведение подлинника, остающаяся в делах предприятия, как правило, не заверяется подписью должностного лица;
 - б) идентичное, заверенное должностным лицом воспроизведение подлинника;
 - в) нет верного ответа.
7. Рационально организованный комплекс взаимосвязанных документов, созданный по единым правилам и требованиям и применяемый в определенной области деятельности, называют...
- а) стандартизацией;
 - б) унифицированной системой документации;
 - в) классификатором управленческой документации.
8. Реквизит документа – это...
- а) обязательный элемент оформления официального документа;
 - б) пометка, указывающая на особый характер;
 - в) условное обозначение, присваиваемое документу в процессе учета (регистрации) и исполнения.
9. Стандарты организаций в России могут разрабатываться и применяться организациями в следующих случаях:
- а) для обеспечения использования на предприятиях технических регламентов РФ, ГОСТ Р, ГОСТ, международных, национальных стандартов зарубежных стран, стандартов научно-технических, инженерных обществ и других общественных объединений, СТП других организаций, а также на создаваемые на данном предприятии продукцию, услуги и производственные процессы (работы);
 - б) регистрации форм документов, упорядочения информационных потоков в народном хозяйстве, сокращения количества применяемых форм, рациональной организации контроля за применением унифицированных форм документов;
 - в) нет верного ответа.
10. Национальные стандарты и Общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, в том числе правила их разработки и применения, представляют собой ...
- а) межнациональную систему стандартизации;
 - б) национальную систему стандартизации;
 - в) систему стандартизации.

Ответы:

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.06 Документационное обеспечение управления
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ОП. 06 Документационное обеспечение управления

1. Гост 9327-60* устанавливает три ряда потребительских форматов:

- а) А2, А3, А4;
- б) А, В, С;
- в) D, F, А.

2. Исходным форматом является:

- а) формат А0, площадь которого равна 1 м² с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- б) формат А0, площадь которого равна 2м² с габаритными размерами 842X1189 мм.;
- в) формат А4, площадь которого равна 1,5м² с габаритными размерами 842X1189 мм.

3. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, согласно ГОСТ Р 7.0.97-2016 должен иметь поля не менее. мм:

- а) 10 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;
- б) 25 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее;

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	б	б	в	в	б	б	а	а	б

в) 20 – левое, 10-правое, 20 – верхнее, 20 - нижнее.

4. При

составлении многостраничных документов вторая и последующие страницы...

- а) должны быть пронумерованы;
- б) нумеровка не обязательна;
- в) пронумеровываются все страницы, кроме титульного листа.

5. Номер страницы наносится на...

- а) верхнем поле листа посередине;
- б) нижнем поле листа посередине;
- в) верхнем или нижнем поле листа в правом углу.

6. Сколько способов написания дат применяются?

- а) два: цифровой и словесно-цифровой;
- б) три: цифровой, словесно-цифровой и автоматизированный;
- в) два: ручным способом и машинным.

7. В документах допускаются сокращения:

- а) только общепринятые сокращения слов;
- б) общепринятые сокращения, а также сокращения, оговоренные нормативными документами;
- в) нет верного ответа.

8. При написании многозначных чисел производится их группировка справа налево по

...

- а) две цифры;
- б) три цифры;

в) четыре цифры.

9. Таблица – это...

- а) перечень каких-либо показателей, составленный в определенном порядке;
- б) официальный документ, используемый в текущей деятельности организации;
- в) форма документа, в котором текстовые или цифровые сведения размещены по графам.

10. Комбинацию из знаков тире и кавычек («-») для замены повторяющихся слов применять...

- а) допускается;
- б) не допускается;
- в) допускается при заполнении таблиц.

Ответы:

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	а	в	а	а	А	б	б	в	б

Рубежный контроль №2

По дисциплине	<u>ОП.06 Документационное обеспечение управления</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>3</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ОП. 06 Документационное обеспечение управления

1. Как расшифровывается аббревиатура ОРД?

- а) Областной распорядительный департамент;
- б) Организационно-распорядительные документы;
- в) Организационно-распорядительный департамент.

2. ОРД классифицируются на три группы:

- а) организационно-правовая документация, распорядительная документация и информационно-справочная документация;
- б) оперативно – информационная документация, справочно-информационная документация, распорядительная документация;

в) нет верного ответа.

3. Общероссийский классификатор (ОКУД) в число ОРД, включает документы по личному составу:

- а) заявления, личные карточки;
- б) приказы (распоряжения) о приеме на работу;
- в) все ответы верны.

4. Состав реквизитов ОРД делится на:

- а) общие и средние;
- б) постоянные и переменные;
- в) распорядительные и информационные.

5. Бланк документа - ...

- а) зафиксированная на материальном носителе информация с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать;
- б) официальный документ, отправляемый из учреждения;
- в) стандартный лист бумаги с нанесенными на нем постоянными реквизитами, содержащими необходимую информацию об организации – авторе документа.

6. Для организации, ее структурных подразделений, должностного лица установлены следующие виды бланков:

- а) общий, бланк письма, бланк конкретного вида документа;
- б) стандартный, бланк таблицы, бланк конкретного вида документа;

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	а	в	б	а	а	б	в	в	в

в) нет верного ответа.
7.

Ограничительные отметки представляют собой:

- а) отрезки прямой линии, уголки, крестики;
- б) отрезки прямой линии, уголки;
- в) нет верного ответа.

8. Гербовые бланки документов, т.е. бланки с воспроизведением Государственного герба РФ и гербом субъектов РФ, является...

- а) графической продукцией, подлежащей учету;
- б) полиграфической продукцией, подлежащей учету;
- в) государственной продукцией, подлежащей учету.

9. Составление документа складывается из:

- а) подготовки соответствующего бланка;
- б) нанесения на бланк необходимых реквизитов;
- в) все ответы верны.

10. Основные требования к шрифтам сводится к тому, чтобы они были:

- а) соответствующие ГОСТ Р 7.0.97, ГОСТ и правилам стандартизации;
- б) соответствующие ГОСТ;
- в) хорошо читаемыми.

Ответы:

По дисциплине	ОП.06 Документационное обеспечение управления
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие «документ», его функция.
2. Классификация документов по основным признакам.
3. Что такое юридическая сила документа?
4. Что такое «система документации» и «унифицированная система документации»?
5. Дайте определение подлинника и дубликата документа.
6. Чем подлинный документ отличается от подложного?
7. Какие виды управленческих документов включает в себя. Унифицированная система организационно-распорядительной документации?
8. Каково назначение ГОСТ Р 7.0.97-2016?
9. Понятие «реквизит». Постоянные и переменные реквизиты.
10. Характеристика реквизитов заголовочной части документа, их перечень и требования к оформлению.
11. Характеристика реквизитов содержательной части документа, их перечень и требования к оформлению.
12. Характеристика реквизитов оформляющей части документа, их перечень и требования к оформлению.
13. Бланк документа, виды бланков организационно-распорядительных документов.
14. Требования к бланкам, размеры полей бланков.
15. Организационные документы, их назначение и роль. Основные виды и общие правила оформления.
16. Положение. Общая характеристика документа; форма исполнения, структура содержания, порядок оформления и реквизиты документа.
17. Общая характеристика должностной инструкции. Определение, структура содержания, порядок оформления и основные реквизиты документа.
18. Штатное расписание. Общая характеристика документа; форма исполнения, структура содержания, порядок оформления и реквизиты документа.
19. Структура и штатная численность. Общая характеристика документа; форма исполнения, структура содержания, порядок оформления и реквизиты документа.
20. Что собой представляет Устав организации? Каковы основные требования к его составлению и оформлению?
21. Распорядительные документы, их назначение и роль в управлении.
22. Текст распорядительного документа делится на 2 группы? Как строится текст распорядительного документа?
23. Основные виды распорядительных документов и общие правила оформления.
24. Приказ по основной деятельности. Структура текста приказа, порядок его разработки и правила оформления реквизитов. Выписка из приказа.
25. Распоряжение. Структура текста, правила оформления реквизитов.
26. Указание. Общая характеристика документа, структура его текста, порядок и особенности оформления, реквизиты указания.
27. Информационно-справочные документы, их назначение и роль в управлении.
28. Перечень основных видов информационно-справочных документов. Общие требования к оформлению.
29. Акт. Общая характеристика документа, структура текста, порядок разработки и оформления реквизитов акта.

30. Протокол. Общая характеристика протокола, структура текста, порядок разработки и оформления реквизитов протокола.
31. Докладная, объяснительная записка. Общая характеристика документов, порядок оформления реквизитов служебных записок.
32. Справка. Виды справок. Общая характеристика документа, реквизиты справок, особенности оформления.
33. Служебное письмо.
34. Виды писем. Структура, порядок оформления, требования к письму, реквизиты письма.
35. Документы по личному составу. Перечень документов. Особенности этих документов
36. Оформление кадровых приказов.
37. Оформление заявления, автобиографии, характеристики, резюме.
38. Трудовая книжка. Правила оформления трудовых книжек.
39. Что такое личная карточка формы Т-2?
40. Документооборот. Основные этапы документооборота.
41. Объем документооборота.

Литература

Печатные издания

1. Кузнецов, И.Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум / И.Н. Кузнецов. - Люберцы: Юрайт, 2022.
2. Барихин, А. Б. Кадровое делопроизводство. Практическое пособие / А.Б. Барихин. - М.: Книжный мир, 2021.
3. Басаков, М.И. Документационное обеспечение управления / М.И. Басаков. - М.: КноРус медиа, 2020.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Справочная правовая система «Консультант плюс»: [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная система «Гарант». <http://www.aero.garant.ru>

Дополнительные источники

1. Журнал «Делопроизводство».
2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-394-03124-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
3. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления : учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — ISBN 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru>.

Нормативные документы:

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Унифицированная система документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Фонд оценочных средств по дисциплине
ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является зачет. Итогом зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; -характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; -оперировать в практической деятельности экономическими категориями; -определять приемлемые границы производства; -разрабатывать бизнес-план; -составлять пакет документов для открытия своего дела; -определять организационно-правовую форму предприятия; -разрабатывать стратегию и тактику предприятия; -различать виды ответственности предпринимателей;</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - типологию предпринимательства;</p>		<p>- решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок госрегистрации и лицензирования предприятия; - основные положения об оплате труда на предприятиях; - сущность и виды ответственности предпринимателей; 	
--	--

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;

- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ОП 07 Основы предпринимательской деятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:
 - А) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
 - Б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
 - В) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

2. Что является главной целью предпринимательской деятельности:
 - А) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
 - Б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;
 - В) получение прибыли.

3. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.
 - А) тарифная ставка
 - Б) тарифный разряд
 - В) тарифная сетка
 - Г) тарифная система

4. Оплата труда исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях

- А) тарифная система
- Б) сдельная оплата
- В) повременная оплата
- Г) премирование труда

5. Что такое предприятие?

- А) Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
- Б) Одна из форм организации людей.
- В) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
- Г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
- Д) Это организация основана на государственной собственности.

6. Что относится к нормативно-правовым актам, регламентирующим предпринимательскую деятельность?

- А) Конституция
- Б) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- В) Гражданский Кодекс РФ
- Г) все варианты верны

7. К какому виду налогов относятся НДФЛ и НДС?

- А) Региональные
- Б) Федеральные
- В) Местные

8. К продуктам предпринимательской деятельности могут относиться:

- А) товар;
- Б) работа;
- В) услуга.

9. Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

- А) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;
- Б) государственная регистрация;

В) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

10. Какие в РФ действуют системы налогообложения физических лиц?

А) система в виде ЕНВД

Б) традиционная

В) упрощенная

11. Юридические лица – это

А) юристы

Б) ООО

В) ОАО

Г) ЗАО

12. Как называется акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров? Оно вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу.

А) открытое

Б) закрытое

13. Налоговая ставка - это

А) размер налога на единицу обложения

Б) размер налога на налогооблагаемую базу

В) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

14. Как называется коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество этого предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия. Оно принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

А) унитарное предприятие

Б) акционерное общество

В) общество с ограниченной ответственностью

15. По какой формуле рассчитывается ЕНВД?

А) $ВД * K1 * K2 * 15\% * 3$

Б) $ВД * K1 * K2 * 13\% * 3$

В) $ВД * K1 * K2 * 15\% * БД$

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	А	В	В	Б	А	Г	Б	А, Б, В	Б	А, Б, В	Б, В, Г	А	В	А	А

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП 07 Основы предпринимательской деятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

1. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

- А) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
- Б) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
- В) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

2. Что является главной целью предпринимательской деятельности:

- А) получение прибыли.
- В) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
- Б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;

3. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

- А) тарифная ставка
- Б) тарифный разряд
- В) тарифная сетка

Г) тарифная система

4. Эта оплата начисляется исходя из числа отработанных часов и квалификации работника, определенной с помощью тарифной ставки или должностного оклада

А) повременная (тарифная) система

Б) сдельная оплата

В) премирование труда

5. Что такое предприятие?

А) Одна из форм организации людей.

Б) Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.

В) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.

Г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

Д) Это организация основана на государственной собственности.

6. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, - это:

А) филиал

Б) представительство

В) холдинг

Г) фирма

7. Сколько % составляет НДФЛ в РФ?

А) 10 %

Б) 15 %

В) 13 %

8. Сколько % составляет НДС?

А) 11%, 10 %, 0 %

Б) 18 %, 10 %, 0 %

В) 30%, 10 %, 0 %

9. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

А) общество с дополнительной ответственностью

- Б) общество с ограниченной ответственностью
- В) полное товарищество
- Г) товарищество на вере (командитное).

10. Государственная пошлина обязательна к уплате...

- А) в отдельных регионах
- Б) на всей территории РФ
- В) в Москве

11. К федеральным налогам и сборам не относится

- А) налог на имущество организаций лиц
- Б) государственная пошлина
- В) налог на прибыль организаций

12. Как называется общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц? Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

- А) открытое
- Б) закрытое

13. К каким видам налогов относятся акцизы?

- А) Региональным прямым
- Б) Региональным косвенным
- В) Федеральным косвенным

14. К какому виду оплаты труда относится следующий пример: работник изготовил за месяц 300 единиц продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 20 рублей. Размер заработка составил 6000 рублей.

- А) повременная
- Б) сдельная
- В) комиссионная

15. По какой формуле рассчитывается ЕНВД?

- А) $ВД * K1 * K2 * 15\% * 3$
- Б) $ВД * K1 * K2 * 13\% * 3$
- В) $ВД * K1 * K2 * 15\% * БД$

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	Б	А	В	А	Б	А	В	Б	В,Г	Б	А	Б	В	Б	А

Рубежный контроль №2

ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

По дисциплине

Курс

Семестр

Специальность

2

4

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Зарботная плата сотрудника составляет 25000 руб., стаж работы 6 лет. Сколько составит сумма НДФЛ за 5 лет?

А) 195760

Б) 195000

В) 11538461,5

2. Сколько составляет налоговая ставка при ЕНВД?

А) 25

Б) 15

В) 13

3. При какой форме оплаты труда вознаграждение работнику начисляется за фактически выполненную работу по установленным расценкам?

А) повременная простая

Б) сдельная

В) сдельно-прогрессивная

4. Какие из нижеперечисленных налогов относятся к прямым?

А) земельный налог

Б) зарплата

В) НДС

5. К основным способам уменьшения риска относят:

А) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов

Б) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров

В) два выше указанных варианта ответа

6. Рассчитать сумму транспортного налога, если на балансе предприятия находится 30 автомобилей, мощность которых 120 л.с. Налоговая ставка – 25 рублей?

А) 144

Б) 95000

В) 90000

7. При какой системе оплаты труда предусматривается начисление и выплата премии, устанавливаемой в процентах от должностного оклада?

А) сдельная

Б) простая повременная

В) повременно-премиальная

8. В каком разделе бизнес-плана представляется описание продукции предприятия с позиции потребителя (потребности, удовлетворение товаром, показатели качества, сравнение с другими аналогичными товарами и т.д.)?

А) Резюме

Б) Анализ бизнес-среды организации

В) Характеристика объекта бизнеса организации

Г) Финансовый план

Д) План маркетинга

9. К методам оценки уровня риска относятся:

А) экономические методы

Б) организационные методы

В) статистические методы

10. Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия – это....

А) издержки

Б) риск

В) скидки

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

12. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

13. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

14. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

15. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные
- б) постоянные
- в) временные
- г) все ответы верны

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	Б	Б	Б	А,Б	В	В	В	В	В	Б	А	В	А	Б	Г

По дисциплине	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие «Предпринимательская деятельность», субъекты, объекты предпринимательской деятельности.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Малый, средний и крупный бизнес.
3. Документы, необходимые для регистрации ИП. Понятие «юридическое лицо». Классификация юридических лиц.
4. Виды налогов и системы налогообложения.
5. ЕНВД.
6. Учредительные документы юридических лиц.
7. Правоспособность юридических лиц.
8. Бизнес-план, его структура.
9. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
10. Виды и формы оплаты труда.
11. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности.
12. Коммерческая тайна.
13. Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
14. Общие положения договора купли-продажи.
15. Виды рисков в предпринимательской деятельности.
16. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
17. Культура предпринимательства.
18. Программы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ.
19. Страхование рисков.
20. Франчайзинг.

Литература

Основные источники:

1. Касьянов А.В. Настольная книга индивидуального предпринимателя. Полное практическое руководство. – М.: ГроссМедиа, 2015 (электронный вид)
2. Толмачев И.А. Все о малом предпринимательстве. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016 (электронный вид)
3. Боброва О.С. Настольная книга индивидуального предпринимателя: практ. пособие /О.С. Боброва, С.И Цыбуков, И.А. Бобров.- М.: Издательство Юрайт ,2017.
4. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб. пособие для бакалавра/Е.Е.Кузьмина, Л.П.Кузьмина.-2еизд., перераб. и доп.-М.: Издательство Юрайт, 2017.

5. Чеберко, Е.Н. История предпринимательства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2017.
6. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Ф. Чеберко. - М.: Издательство Юрайт, 2017.
7. Белов В.А. Гражданское право в 2 т. том 1. Общая часть: учебник для академического бакалавриата / В.А. Белов. - М.: издательство Юрайт, 2017 - 451 с.
8. Власов, А.А. арбитражный процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата А.А Власов. - 5е изд. переб. и доп. - М. Издательство Юрайт, 2017. - 361 с.
9. Ефимов, О.В. Предпринимательское право: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О.В. Ефимова. М.: Издательство Юрайт, 2016. - 318.
10. Морозов, Г.Б. - Предпринимательская деятельность 3-е издание Издательство Юрайт, 2020. - 420 с

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации от 21.07.2014)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 29.07.2017)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 28.12.2016)
4. Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 01.07.2017)
5. Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2017)
6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»
7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ О лицензировании отдельных видов

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения входного контроля, текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Результатом освоения учебной дисциплины ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности является дифференцированный зачет. Итогом дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 В результате контроля и оценки по УД ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Таблица 1

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Итоговая аттестация	Текущий контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь : - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от	Дифференцированный зачет	- решение ситуационных задач; - индивидуальный опрос; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы

<p>оружия массового поражения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять первичные средства пожаротушения; - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; - применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим; <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>		
--	--	--

<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p> <p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p> <p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
--	--	--

Таблица 2

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
Уметь: - организовывать и проводить мероприятия по защите населения от	Оценка деятельности обучающихся при выполнении индивидуальных заданий. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся.

<p>негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. - применять первичные средства пожаротушения; - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; - оказывать первую помощь пострадавшим 	<p>Оценка результатов индивидуального контроля в форме составления конспектов, таблиц;</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; - способы защиты населения от оружия массового поражения; - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; - основы военной службы и обороны государства; - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; 	<p>Комбинированный опрос, индивидуальный опрос, практическая работа (заполнение бланков документации), решение ситуационных задач, защита рефератов, подготовка докладов, собеседование, письменная работа.</p>

<p>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p>	
---	--

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;

- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23,

Тестовое задание

Вариант №1

Задание 1

Вопрос:

Выделяют два основных вида иммунитета. Каких?

- 1) Крепкий
- 2) Приобретенный
- 3) Врожденный
- 4) Иммунный

Задание 2

Вопрос:

Назовите наиболее распространенные вредные привычки

- 1) Переедание
- 2) Курение
- 3) Употребление наркотиков
- 4) Употребление алкоголя

Задание 3

Вопрос:

Назовите основные группы факторов, влияющие на здоровье человека.

- 1) Химический фактор
- 2) Индивидуальный образ жизни
- 3) Срок службы здоровья
- 4) Биологические факторы
- 5) Окружающая среда

Задание 4

Вопрос:

Назовите основные периоды развития инфекционных заболеваний.

- 1) Инкубационный
- 2) Первичный
- 3) Начальный
- 4) Период основных проявлений
- 5) Угасание симптомов
- 6) Вторичный

Задание 5

Вопрос:

Что включает в себя здоровый образ жизни?

- 1) Наличие вредных привычек
- 2) Здоровое и сбалансированное питание
- 3) Не соблюдение биологических ритмов
- 4) Регулярные физические нагрузки
- 5) Упорядоченный режим труда и отдыха

Задание 6

Вопрос:

Какой из приведенных ниже видов иммунитета не передается по наследству?

- 1) Активный
- 2) Пассивный
- 3) Врожденный
- 4) Приобретенный

Задание 7

Вопрос:

Назовите основные составляющие здоровья человека.

- 1) Умение приспосабливаться к постоянно меняющимся условиям существования в окружающей среде
- 2) Полное физическое, духовное, умственное и социальное благополучие
- 3) Хорошее техническое оснащение
- 4) Нормальное функционирование организма в системе "человек - окружающая среда"
- 5) Отсутствие болезней
- 6) Финансовое благополучие

Задание 8

Вопрос:

Сопоставьте примеры заболеваний с типом инфекции

- 1) Брюшной тиф, вирусный гепатит А, вирусный гепатит Е, дизентерия, холера
- 2) Возвратный тиф, окопная лихорадка и сыпной тиф
- 3) Вирусный гепатит В, вирусный гепатит С, вирусный гепатит D, рожа, трахома
- 4) Ветряная оспа, грипп, дифтерия, коклюш, корь, краснуха, скарлатина

- ___ Инфекции наружных покровов
- ___ Кровяные инфекции
- ___ Кишечные инфекции
- ___ Инфекции дыхательных путей

Задание 9

Вопрос:

Какими специфическими возбудителями вызываются инфекционные заболевания?

- 1) Микробами
- 2) Вирусами
- 3) Простейшими грибами
- 4) Раковыми клетками
- 5) Болезнетворными бактериями

Задание 10

Вопрос:

Как не попасть в зависимость?

- 1) Задаться вопросом, для чего вам это нужно
- 2) Не стоит пробовать наркотики, алкоголь и сигареты
- 3) Не поддаваться влиянию плохой компании
- 4) Попробовать один раз и понять, что вам это не нужно
- 5) Вести здоровый образ жизни

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 3;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 3; 2; 1; 4;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5.

Вариант 2

Задание 1

Каких элементарных мер предосторожности следует придерживаться, чтобы обезопасить себя от криминогенных ситуаций?

- 1) Не ходить в безлюдных и отдаленных районах в одиночестве

- 2) Не садиться с незнакомыми людьми в чужую машину
- 3) Гулять в одиночестве по темным переулкам
- 4) Не пускать посторонних в свою квартиру
- 5) Принимать подарки от незнакомых людей на улице

Задание 2

Когда на дороге, оборудованной светофором, вы видите регулировщика, руководствуясь чьими сигналами вы должны пересекать дорогу?

- 1) Светофора
- 2) Регулировщика
- 3) Других людей, которые также намереваются пересечь дорогу
- 4) Водителей

Задание 3

Кто относится к участникам дорожного движения?

- 1) Регулировщик
- 2) Пешеход
- 3) Пассажир транспортного средства
- 4) Сотрудник ГИБДД
- 5) Водитель

Задание 4

Что необходимо сделать при угрозе нападения на вас на улице?

- 1) Любыми способами постараться избежать драки, даже если вы владеете боевым искусством
- 2) Попытаться убежать
- 3) Дать отпор преступникам
- 4) Обходя группу подозрительных лиц, пройти мимо них, а не между людьми
- 5) Спокойно поговорить с преступниками и постараться их убедить в том, что они неправы

Задание 5

Выберите основные обязанности пассажиров.

- 1) Перебегать дорогу, опаздывая на трамвай, не убедившись, что транспортные средства притормаживают, пропуская вас
- 2) Ожидать общественный транспорт только на остановочных пунктах, а там, где их нет, - на тротуаре или обочине
- 3) При поездке в транспортном средстве, оборудованном ремнями безопасности, необходимо быть пристегнутым
- 4) Ожидать общественный транспорт только на обочине или проезжей части
- 5) При поездке на мотоцикле быть в застегнутом мотошлеме

Задание 6

Выберите основные правила поведения пассажиров в метрополитене.

- 1) На эскалаторе стоять справа лицом, по ходу движения, держась за поручень, а проходить - с левой стороны
- 2) При ожидании поезда не нужно приближаться к краю платформы
- 3) Проходить через турникет только тогда, когда загорелся зеленый свет
- 4) Допускается сидеть на ступеньках эскалатора, пока он движется
- 5) Перепрыгивать через турникет или пытаться проскочить вслед за другим пассажиром

Задание 7

Кто является главной фигурой в обеспечении безопасности дорожного движения?

- 1) Водитель
- 2) Пассажир
- 3) Регулировщик
- 4) Пешеход

Задание 8

Выберите основные методы защиты при нападении в подъезде.

- 1) Попросите кого-то из родных встретить вас в подъезде
- 2) При угрозе нападения попытайтесь поговорить с преступником

- 3) Не нападайте на преступника, вас могут привлечь за превышение самообороны
- 4) Оказавшись в безопасности, вызовите немедленно полицию
- 5) Поднимите шум, позовите на помощь соседей, если на вас внезапно нападут

Задание 9

Выберите основные требования к техническому состоянию исправного велосипеда.

- 1) Наличие у велосипеда исправных тормозов
- 2) В темное время суток велосипед должен быть оснащен фарой белого цвета впереди и фонарем красного цвета сзади
- 3) Велосипед должен быть чистым
- 4) Сиденье у велосипеда должно быть мягким и удобным
- 5) Велосипед должен быть оснащен звуковым сигналом

Задание 10

Какие существуют виды переходов через оживленную трассу?

- 1) Линейные
- 2) Наземные
- 3) Двухполосные
- 4) Надземные
- 5) Подземные

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5.

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23,

Тестовое задание

Вариант 1

Задание 1

Вопрос:

Что является основным способом оповещения населения о чрезвычайных ситуациях в мирное время и в условиях войны?

- 1) Сигнал
- 2) Речевое оповещение
- 3) Гудок
- 4) Сирена

Задание 2

Вопрос:

Что относится к простейшим средствам защиты органов дыхания?

- 1) Ватно-марлевые повязки
- 2) Противогаз
- 3) Перевязочный пакет
- 4) Противопыльные тканевые маски

Задание 3

Вопрос:

Как называется система, которая была создана для своевременного оповещения населения в местах массового пребывания людей при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации?

- 1) ОКСИОН
- 2) КСАРОГОРН
- 3) ОКСИЛИОН
- 4) ОКСАГОН
- 5) МОКСИОН

Задание 4

Вопрос:

Назовите единый номер вызова экстренных оперативных служб на всей территории Российской Федерации.

- 1) 112
- 2) 111
- 3) 01
- 4) 102
- 5) 113

Задание 5

Вопрос:

Что относится к табельным медицинским средствам индивидуальной защиты?

- 1) Индивидуальный перевязочный пакет
- 2) Защитный костюм
- 3) Противогаз
- 4) Индивидуальный противохимический пакет
- 5) Индивидуальная аптечка

Задание 6

Вопрос:

При какой чрезвычайной ситуации убежище обеспечивает надежную защиту населения?

- 1) Ударная волна
- 2) Проникающая радиация
- 3) Световое излучение
- 4) Наводнение

Задание 7

Вопрос:

Какое средство используется для защиты органов дыхания взрослого населения?

- 1) Аптечка
- 2) Защитный костюм
- 3) Общевойсковой противогаз
- 4) Гражданский противогаз
- 5) Ватно-марлевая повязка

Задание 8

Вопрос:

Назовите основные задачи ЕДДС-112.

- 1) Передача информации о происшествии в соответствующие органы
- 2) Автоматический дозвон до позвонившего лица в случае внезапного прерывания соединения
- 3) Задержание преступников
- 4) Прием оператором вызовов или сообщений о происшествиях, при необходимости - оказание психологической поддержки позвонившему лицу
- 5) Оказание первой медицинской помощи
- 6) Регистрация и документация всех исходящих и входящих звонков по номеру 112

Задание 9

Вопрос:

Какое защитное сооружение ослабляет действие радиации в 200-300 раз?

- 1) Погреб
- 2) Подвал каменного здания
- 3) Подвал деревянного дома
- 4) Овощехранилище

Задание 10

Вопрос:

Что относится к инженерной защите населения?

- 1) Убежища
- 2) Землянки
- 3) Противорадиационные укрытия
- 4) Защитные сооружения
- 5) Пещеры

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 1; 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3;

- 7) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 6;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4.

Вариант 2

Задание 1

Вопрос:

Что относится к основным задачам гражданской обороны?

- 1) Решение проблем, возникших в результате техногенных аварий
- 2) Оповещение населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера
- 3) Организация эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы
- 4) Обучение населения в области гражданской обороны

Задание 2

Вопрос:

Что является основным поражающим фактором ядерного взрыва?

- 1) Радиоактивное заражение местности
- 2) Световое излучение
- 3) Ударная волна
- 4) Ионизирующее излучение

Задание 3

Вопрос:

Что относится к основным видам оружия?

- 1) Обычные средства поражения
- 2) Биологическое
- 3) Химическое
- 4) Лазерное
- 5) Ядерное
- 6) Высокоточное
- 7) Холодное

Задание 4

Вопрос:

Существует несколько классификаций обычных средств поражения. Назовите их.

- 1) По территории поражения
- 2) По способу доставки
- 3) По радиусу действия
- 4) По действию
- 5) По калибру

Задание 5

Вопрос:

По способу доставки обычные средства поражения делятся на:

- 1) Баллистические и крылатые ракеты
- 2) Неуправляемые ракеты
- 3) Неуправляемые авиабомбы
- 4) Управляемые авиационные ракеты
- 5) Фугасные бомбы

Задание 6

Вопрос:

Выберите виды оружия, которые относятся к средствам массового уничтожения людей.

- 1) Биологическое оружие
- 2) Геофизическое оружие
- 3) Лазерное оружие
- 4) Химическое оружие
- 5) Ядерное оружие

Задание 7

Вопрос:

Соотнесите правильно понятия

- 1) Комплекс стрелковых, артиллерийских, инженерных, морских, ракетных и авиационных средств поражения или боеприпасов, использующих энергию удара и взрыва взрывчатых веществ и их смесей.
- 2) Оружие массового поражения, основанное на применении боевых токсичных веществ, таких как фитотоксиканты, токсины и другие отравляющие вещества.
- 3) Оружие массового поражения взрывного действия, основанное на использовании внутриядерной энергии, выделяющейся при цепных реакциях деления тяжелых ядер некоторых изотопов урана и плутония или термоядерных реакциях синтеза легких ядер - изотопов водорода в более тяжелые.
- 4) Оружие массового поражения, основанное на использовании различных биологических средств, которые провоцируют у человека тяжелые заболевания.
- 5) Боевые ракеты различного назначения, управляемые снаряды, управляемые авиабомбы.

- ___ Биологическое оружие
- ___ Химическое оружие
- ___ Высокоточное оружие
- ___ Обычные средства поражения
- ___ Ядерное оружие

Задание 8

Вопрос:

Что относится к поражающим факторам ядерного взрыва?

- 1) Радиоактивное заражение
- 2) Ударная волна
- 3) Индукционный ток
- 4) Световое излучение
- 5) Ионизирующее излучение

Задание 9

Вопрос:

Какая авиабомба снаряжается огромным количеством осколков (иглолок, стрел и других предметов) весом до нескольких граммов и с радиусом поражающего действия до 15 метров?

- 1) Осколочная
- 2) Фугасная
- 3) Зажигательная
- 4) Шариковая

Задание 10

Вопрос:

На чем основано поражающее действие биологического оружия?

- 1) На ударной волне
- 2) На болезнетворных свойствах микробов, способных нанести существенный вред здоровью
- 3) На химическом облучении
- 4) На взрывной волне

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5; 6;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 7) (1 б.) Верные ответы:
4;
2;
5;
1;
3;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 5;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2.

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23,

Тестовое задание

Часть 1

Задание 1

Вопрос:

Как называется боевой порядок пехоты в виде квадрата и численностью 2000-3000 человек?

- 1) Маре
- 2) Сакэ
- 3) Каре

Задание 2

Вопрос:

Назовите основные преимущества регулярной армии.

- 1) Уменьшение численности армии
- 2) У военных появилось меньше свободного времени
- 3) Увеличение численности армии
- 4) Появился централизованный орган власти, которому стали подчиняться все военные
- 5) Армия стала более дисциплинированной, офицеры и солдаты стали проходить специальную подготовку

Задание 3

Вопрос:

Как изменилась армия после Октябрьской революции 1917 года?

- 1) Был создан Рабоче-крестьянский Красный флот
- 2) Никаких существенных изменений не произошло
- 3) Была создана Рабоче-крестьянская Красная армия
- 4) Были ликвидированы все ранее существовавшие вооруженные силы
- 5) Была создана Красная гвардия

Задание 4

Вопрос:

Какой талантливый полководец создал новую тактику ведения боевых действий и разбил пехоту на небольшие каре?

- 1) П. А. Румянцев
- 2) В. А. Русянцев
- 3) А.А. Рязанцев
- 4) А.П. Рулянцев

Задание 5

Вопрос:

В каком году Военно-морской флот был выделен из состава РККА?

- 1) В 1945
- 2) В 1934
- 3) В 1937
- 4) В 1917

Задание 6

Вопрос:

В каком году в СССР были созданы ракетные войска стратегического назначения?

- 1) В 1934
- 2) В 1965
- 3) В 1967
- 4) В 1960

Задание 7

Вопрос:

При каком правителе была создана регулярная армия в России?

- 1) При Александре II
- 2) При Александре I

- 3) При Петре II
- 4) При Петре I
- 5) При Екатерине II

Задание 8

Вопрос:

Какой военный министр утвердил новый Устав о воинской повинности и отменил рекрутские наборы в армию?

- 1) Петр I
- 2) П.А. Румянцев
- 3) Д.А. Милютин
- 4) Екатерина II

Задание 9

Вопрос:

Сколько составлял общий срок службы для мужчин после введения в 1874 году всеобщей рекрутской повинности?

- 1) 21
- 2) 15
- 3) 9
- 4) 6

Задание 10

Вопрос:

При каком правителе Военная коллегия стала самостоятельным органом правления?

- 1) При Екатерине I
- 2) При Петре I
- 3) При Екатерине II
- 4) При Петре II

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 3.

Часть 2

Задание 1

Вопрос:

На какие типы подразделяются надводные корабли?

- 1) Полевые
- 2) Ракетно-артиллерийские
- 3) Минно-тральные
- 4) Авианесущие
- 5) Десантные
- 6) Противолодочные

Задание 2

Вопрос:

Какие силы предназначены для поражения наземных объектов противника, осуществления поиска и уничтожения его подводных лодок, нанесения ударов по группировкам надводных кораблей, в том числе по авианосцам, корабельным ударным группировкам?

- 1) Морская авиация
- 2) Наводные силы
- 3) Подводные силы

Задание 3

Вопрос:

Соотнесите правильно понятия.

- 1) Предназначен для комплектования танковых и мотострелковых частей и соединений, а также разведывательных подразделений, для успешного прорыва обороны противника, развития тактического успеха в оперативных и стратегических операциях.
- 2) Предназначен для ведения боевых действий в составе парашютно-десантных и десантно-штурмовых подразделений во всех условиях их боевого применения.
- 3) Предназначен для перевозки мотострелковых подразделений к полю боя, их огневой поддержки при спешивании, перевозки оружия и военных грузов на поле боя.
- 4) Предназначен для транспортирования личного состава подразделений, поражения и подавления танкоопасной живой силы противника, уничтожения его противотанковых и противопехотных средств, отражения атак танков, вертолетов и низколетящих самолетов.

- ___ Танк Т-90С
- ___ Боевая машина десанта БМД-3
- ___ Боевая машина пехоты БМП-3
- ___ Бронетранспортер БТР-90

Задание 4

Вопрос:

Какие из перечисленных флотов входят в Военно-морской флот РФ?

- 1) Балтийский флот
- 2) Каспийская флотилия
- 3) Мурманский флот
- 4) Черноморский флот
- 5) Дальневосточный флот
- 6) Тихоокеанский флот
- 7) Северный флот

Задание 5

Вопрос:

Назовите основные задачи танковых войск.

- 1) Поиск и уничтожение важной одиночной цели
- 2) Прорыв обороны противника
- 3) Развитие тактического успеха в оперативных и стратегических операциях
- 4) Разгром противника после использования ядерных ударов

Задание 6

Вопрос:

Что входит в состав ВВС РФ?

- 1) Штурмовая авиация
- 2) Тыловая авиация

- 3) Дальняя авиация
- 4) Фронтовая бомбардировочная авиация
- 5) Защитная авиация
- 6) Военно-транспортная авиация

Задание 7

Вопрос:

Правильно сопоставьте виды оружия и их предназначение.

- 1) Предназначен для ведения боя на коротких расстояниях
- 2) Предназначен для уничтожения живой силы и поражения огневых средств противника
- 3) Предназначен для уничтожения живой силы и поражения огневых средств противника, ведения боя против легкобронированных транспортных средств
- 4) Предназначен для поражения одиночных целей: как открытых, так и замаскированных
- 5) Предназначен для поражения живой силы и огневых средств противника, расположенных вне укрытий, в открытых окопах, а также в лощинах, оврагах и т.п.

- ___ Пистолет Макарова (ПМ)
- ___ Пулемет НСВ-12,7
- ___ Снайперская винтовка Драгунова (СВД)
- ___ Автоматический гранатомет (АГС-17)
- ___ Автомат и пулемет Калашникова

Задание 8

Вопрос:

Сухопутные войска предназначены для ведения боев на ...

- 1) суше и воде
- 2) суше
- 3) в болотистой местности
- 4) в небе и на воде

Задание 9

Вопрос:

Что входит в основные задачи мотострелковых войск?

- 1) Прорыв обороны противника
- 2) Развитие наступления
- 3) Удерживание захваченной местности
- 4) Захват заложников
- 5) Уничтожение противника

Задание 10

Вопрос:

Какие войска составляют главную ударную силу Сухопутных войск?

- 1) Танковые войска
- 2) Мотострелковые войска
- 3) Ракетные войска и артиллерия

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5; 6;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 3;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 4; 6; 7;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 6;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5; 2;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5; 2;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1.

Итоговый контроль

По дисциплине	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23,

Темы эссе

- Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан РФ;
- Полиция РФ;
- Служба скорой медицинской помощи;
- Гидрометеорологическая служба;
- Государственная санитарно-эпидемиологическая служба;
- Мониторинг и прогнозирования ЧС;
- Способы защиты населения от оружия массового поражения;
- Ядерное оружие и его поражающие факторы;
- Основные способы защиты населения при радиоактивном загрязнении;
- Химическое оружие и его характеристика;
- Физиологическое воздействие БТХВ (боевые токсические химические вещества);
- Действия населения при химическом заражении;
- Биологическое оружие и его характеристика;
- Понятия и основные задачи гражданской обороны;
- Основы обороны государства.
- Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи.
- Производственный травматизм.
- Здоровый образ жизни.
- Вредные привычки, их влияние на здоровье человека.

Решение ситуационных задач

Задача 1

Внезапно началась гроза, сопровождающаяся сильными ударами молнии. Что вы предпримете в данном случае:

- 1) спрячетесь под ближайшим большим деревом;
- 2) укроетесь под навесом скалы;
- 3) будете продолжать движение по открытой местности, не обращая внимания на грозу;
- 4) найдете не выделяющееся на местности укрытие и спрячетесь в нем, пережидая грозу.

Задача 2

Во время похода в горах вы попали в снежный обвал. Ваши действия:

- 1) попытаетесь скользить на спине вместе сдвигающимся снегом;
- 2) постараетесь зарыться в снег и двигаться вместе с лавиной;
- 3) постараетесь «плыть» на поверхности снега, совершая сильные движения руками.

Задача 3

Какую погоду следует ожидать (А – переменную или Б – устойчивую погоду) при наличии следующих признаков:

- 1) на горизонте видны перисто-кучевые облака в виде мелкой ряби;
- 2) облака вытянутой формы, похожие на огромные зерна чечевицы;
- 3) вечером или утром образуются облака в виде зубцов или башенок;
- 4) летом ощущается жара – парит;
- 5) давление воздуха сначала мало изменяется, а затем внезапно начинает понижаться.

Задача 4

По каким признакам можно определить, что скоро следует ожидать облачную погоду с обложным дождем или снегопадом и ветром:

- 1) на горизонте появляются тонкие перистые облака, вытянутые в форме нитей с загнутыми краями;
- 2) вечером или утром заря приобретает красную или багровую окраску, солнце садится в тучу;
- 3) ветер резко меняет направление и к вечеру усиливается; давление воздуха падает;
- 4) роса или иней не появляются;
- 5) вечером теплее, чем днем;
- 6) давление воздуха возрастает;
- 7) появляются роса или иней на траве и других предметах.

Задача 5

Вы с друзьями совершаете прогулку по лесу. После прогулки выйдя на дорогу, ведущую домой, вы:

- 1) будете стремиться быстрее попасть домой;
- 2) проверите друг друга, нет ли присосавшихся к телу клещей;
- 3) будете гулять, не обращая ни на что внимания.

Задача 6

После прогулки по лесу вы обнаружили, что к телу вашего друга присосался клещ. Ваши действия:

- 1) срочно отправитесь с другом в поликлинику или больницу;
- 2) попытаетесь самостоятельно удалить впившегося клеща;
- 3) помажете клеща маслом и будете ждать, когда он отвалится;

4) не будете предпринимать никаких действий.

Задача 7

При поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Ваши действия:

- 1) развернете автомобиль против ветра, укроете двигатель, повесите на антенну кусок яркой ткани, плотно закроете двери и, периодически прогревая двигатель, будете ждать окончания бури или помощи спасателей;
- 2) остановите машину и, не выключая двигатель, будете ждать окончания бури;
- 3) оставите на дороге машину и пешком отправитесь в ближайший населенный пункт;
- 4) развернете автомобиль по ветру, остановитесь, будете периодически очищать его от снега и подавать звуковые и световые сигналы, по мере необходимости будете прогревать двигатель;
- 5) съедете на проселочную дорогу, на антенну повесите кусок яркой ткани, будете периодически подавать звуковой и световой сигналы и, не выключая двигатель, будете ждать окончания снежной бури.

Задача 8

Находясь на первом этаже здания, вы почувствовали первые толчки землетрясения.

Вы должны:

- 1) спрятаться под стол, кровать или в плательный шкаф, закрыв лицо руками;
- 2) выпрыгнуть в окна или лоджии на землю и отбежать от здания;
- 3) собрать вещи и документы, а затем выбежать на улицу;
- 4) взять детей или беспомощного человека и срочно выбежать на улицу.

Задача 9

Первые толчки землетрясения застали вас на втором или более высоком этаже здания. Ваши действия:

- 1) на веревке или по связанным вместе простыням попытаетесь спуститься вниз;
- 2) попытаетесь спуститься вниз по пожарной лестнице, если она расположена рядом с окном;
- 3) выбежите на лестничную клетку и на лифте опуститесь вниз;
- 4) встанете в дверном или балконном проеме, распахнув двери и прижав к себе ребенка;
- 5) выйдете на балкон или лоджию и будете ждать окончания толчков.

Задача 10

Наводнение застало вас в лесистой местности. Что Вы сделаете для своего спасения:

- 1) взберетесь на любое дерево или будете держаться за ствол дерева;
- 2) из сучьев, веток и другого подручного материала свяжете плот, способный удержать человека на воде, и, сбросив обувь и тесную одежду, попытаетесь вплавь достичь сухого места;
- 3) вплавь попробуете добраться до высокого сухого места;
- 4) останетесь на месте и будете ждать помощи.

Литература

Основные источники:

- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2017.
- Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2017.
- Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2015.
- Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2013.

Дополнительные источники:

- Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2015.
- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
- Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-источники:

- Предмет, цели и задачи безопасности жизнедеятельности. Основы БЖД: grandars.ru;
- Журнал Безопасность жизнедеятельности: novtex.ru; elibrary.ru;
- Открытое образование – Безопасность жизнедеятельности: openedu.ru;
- Гражданская оборона – МЧС России: mchs.gov.ru
- Правила оказания первой медицинской помощи «ПГУАС Антитеррор»: antiterror.pguas.ru
- Основные задачи, силы и средства РСЧС – Безопасность: bti.secna.ru.

Рубежный контроль №3

По дисциплине	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23,

Тестовое задание

Вариант 1

Задание 1

Что включает в себя сбор группы перед выходом к исходной точке?

- 1) Укладку рюкзака и уборку места для привала
- 2) Тушение костра
- 3) Купание в реке или озере
- 4) Сбор полевых цветов и ягод
- 5) Определение пути следования в исходный пункт

Задание 2

Что относится к искусственной среде обитания?

- 1) Город
- 2) Лес
- 3) Населенный пункт
- 4) Пустыня

Задание 3

Что необходимо сделать перед походом?

- 1) Изучить местность
- 2) Устроить вечеринку
- 3) Проложить маршрут
- 4) Хорошенько отдохнуть и запастись терпением
- 5) Запланировать конечную точку похода

Задание 4

Каким должен быть правильный маршрут для турпохода?

- 1) С минимальным количеством поворотов, каждый из которых должен быть помечен ориентиром
- 2) Проходить по знакомой местности
- 3) Достаточно простым
- 4) Извилистым

Задание 5

Какие существуют критерии для выбора конечной точки при планировании турпохода?

- 1) Рассчитать время таким образом, чтобы прибыть в конечную точку в темное время суток
- 2) Рассчитать время в пути так, чтобы вернуться в исходную точку засветло с резервом в 1 час
- 3) Расстояние до выбранной точки не должно превышать 10 км
- 4) Расстояние до выбранной точки не должно превышать 25 км
- 5) Участок местности должен быть просторным

Задание 6

Чтобы определить азимут на местности, необходимо:

- Против указателя визирного приспособления, обращенного к предмету, прочесть величину азимута
- Вращая компасную крышку, направить на предмет визирное приспособление
- Ориентировать компас
- Стать лицом в направлении предмета, на который требуется определить азимут

Задание 7

Чтобы определить направление по заданному азимуту, необходимо:

- Повернуть компас так, чтобы указатель визира находился впереди
- Установить указатель визирного приспособления компаса точкой над делением, соответствующим величине заданного азимута
- Поворачиваться самому вместе с компасом до тех пор, пока нулевая точка не совпадет с северным концом стрелки

Задание 8

Что входит в необходимое снаряжение группы?

- 1) Костровое оборудование

- 2) Складной стул
- 3) Палатки, спальные мешки
- 4) Зонт
- 5) Маршрутное оборудование

Задание 9

Приведите примеры добровольного автономного пребывания человека в природной среде.

- 1) Туристические походы
- 2) Заблудившийся в лесу
- 3) Пребывание на острове в результате кораблекрушения
- 4) Исследование собственных возможностей
- 5) Пикник в лесу

Задание 10

Каким бывает автономное существование человека в природной среде?

- 1) Вынужденное
- 2) Самостоятельное
- 3) Принудительное
- 4) Добровольное

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 1; 3;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 4; 3; 2; 1;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 2; 1; 3;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 5;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 1; 4.

Вариант 2

Задание 1

Вопрос:

Для чего была создана система ПВО?

- 1) Предназначена для обнаружения целей и поражения боевых блоков межконтинентальных баллистических ракет противника
- 2) Предназначена для запуска боевых блоков баллистических ракет противника
- 3) Предназначена для перенаправления боевых блоков баллистических ракет противника

Задание 2

Вопрос:

В каком году Войска воздушно-космической обороны заступили на боевое дежурство для защиты территории РФ от ударов средств воздушно-космического нападения?

- 1) В 2012 году
- 2) В 2011 году
- 3) В 2001 году
- 4) В 2010 году

Задание 3

Вопрос:

Что относится к основным задачам дальней авиации?

- 1) Поражение узлов железнодорожных, автомобильных и морских коммуникаций
- 2) Поражение кораблей-носителей крылатых ракет морского базирования
- 3) Поражение объектов высшего военного и государственного управления
- 4) Поражение важных объектов
- 5) Поражение энергетических объектов
- 6) Нанесение ударов по десантным отрядам или конвоям

Задание 4

Вопрос:

Какой вид авиации является основным средством перевозки и десантирования войск?

- 1) Военно-транспортная авиация
- 2) Фронтовая авиация
- 3) Морская авиация

Задание 5

Вопрос:

Какие державы владеют системой космического контроля пространства?

- 1) США
- 2) Россия
- 3) Германия
- 4) Китай

Задание 6

Вопрос:

Главной задачей какой авиации является поддержка Сухопутных войск?

- 1) Морская авиация
- 2) Фронтовая бомбардировочная и штурмовая авиация
- 3) Дальняя авиация

Задание 7

Вопрос:

Назовите состав Войск воздушно-космической обороны.

- 1) Система предупреждения о ракетном нападении
- 2) Система контроля космического пространства
- 3) Космическое командование
- 4) Командование противовоздушной и противоракетной обороны
- 5) Космодром Плесецк

Задание 8

Вопрос:

К какому виду авиации относятся вертолеты огневой поддержки?

- 1) Истребительная авиация
- 2) Бомбардировочная авиация
- 3) Армейская авиация
- 4) Штурмовая авиация

Задание 9

Вопрос:

Назовите состав Военно-воздушных сил РФ.

- 1) Фронтовая авиация
- 2) Противовоздушные войска

- 3) Военно-транспортная авиация
- 4) Морская авиация
- 5) Армейская авиация
- 6) Дальняя авиация
- 7) Тыловая авиация

Задание 10

Вопрос:

Какая авиация является главной ударной силой ВВС?

- 1) Фронтовая авиация
- 2) Противовоздушные войска
- 3) Армейская авиация
- 4) Дальняя авиация

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 4; 5;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 1; 2;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 2;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 3;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 3; 5; 6;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 4.

Рубежный контроль №4

По дисциплине	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23,

Тестовое задание

1 вариант

Задание 1

Вопрос:

Что относится к причинам экстремистской деятельности?

- 1) Отсутствие социальных гарантий
- 2) Социальное неравенство
- 3) Высокие цены
- 4) Ущемление гражданских прав
- 5) Низкий уровень жизни

Задание 2

Вопрос:

Какие существуют виды терроризма?

- 1) Международный терроризм
- 2) Криминальный терроризм
- 3) Политический терроризм
- 4) Терроризм на почве религиозных мотивов
- 5) Разжигание межнациональных конфликтов

Задание 3

Вопрос:

Какая деятельность относится к террористической?

- 1) Подстрекательство к террористическому акту
- 2) Чтение запрещенной литературы
- 3) Организация, планирование, финансирование и реализация террористического акта
- 4) Пропаганда террористических идей
- 5) Организация вооруженных формирований, вербовка, вооружение или обучение террористов

Задание 4

Вопрос:

Выберите, какие качества необходимы для непринятия террористических и экстремистских идей?

- 1) Умение жить в согласии с собой
- 2) Умение строить взаимоотношения со взрослыми
- 3) Умение полагаться только на себя
- 4) Умение находить выход из любой ситуации
- 5) Умение строить взаимоотношения со сверстниками

Задание 5

Вопрос:

Что относится к экстремистской деятельности?

- 1) Участие в демонстрациях и митингах
- 2) Разжигание расовой, социальной, национальной или религиозной вражды
- 3) Насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности РФ
- 4) Нарушение прав, свобод и законных интересов гражданина
- 5) Публичное оправдание терроризма

Задание 6

Вопрос:

Что является крайней формой экстремизма?

- 1) Геноцид
- 2) Ксеноцид
- 3) Митинги
- 4) Терроризм

Задание 7

Вопрос:

Назовите наиболее распространенные темы, которые активно используются для вербовки подростков.

- 1) Война за справедливость
- 2) Вера в идеологию государства
- 3) Национальная принадлежность
- 4) Борьба с системой
- 5) Война за веру

Задание 8

Вопрос:

Формирование каких основных национальных ценностей является важной частью для противодействия терроризму и экстремизму?

- 1) Доверие к государственным институтам
- 2) Свободолюбие
- 3) Нетерпимость
- 4) Свобода личная и национальная
- 5) Любовь к Родине
- 6) Служение Отечеству

Задание 9

Вопрос:

Соотнесите понятия и определения

- 1) Выражает протест, который относится к социально-политической системе государства, или который относится к отдельным видам политической деятельности.
- 2) Осуществляется фанатиками, зачастую преследующими цель создания собственного государства.
- 3) Задействует уголовные элементы или организованные преступные группировки для заказных убийств, контрабанды серьезных партий оружия или наркотиков.
- 4) Целью такого терроризма является дестабилизация обстановки в стране или в ее регионах или получение независимости определенного региона.

- ___ Религиозный терроризм
- ___ Политический терроризм
- ___ Терроризм, основанный на разжигании межнациональных конфликтов
- ___ Криминальный терроризм

Задание 10

Вопрос:

Что способствует вовлечению в террористическую деятельность?

- 1) Склонность к подавлению воли других людей
- 2) Стремление к праздному времяпрепровождению
- 3) Наличие противоречивых жизненных ценностей
- 4) Отсутствие четко сформулированной цели в жизни
- 5) Плохая успеваемость

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;

- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5;
- 6) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 7) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
- 8) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5; 6;
- 9) (1 б.) Верные ответы: 2; 1; 4; 3;
- 10) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4.

2 вариант

Задание 1

Вопрос:

Назовите основные правила поведения во время перестрелки.

- 1) Ни в коем случае не выглядывать из окна
- 2) Спрятаться в ванной, лечь на пол
- 3) Попытаться вмешаться в перестрелку, чтобы сгладить конфликтную ситуацию
- 4) Нужно немедленно оценить обстановку, выглянув в окно или выйти на балкон
- 5) Находясь на улице, как можно скорее найти укрытие

Задание 2

Вопрос:

Что входит в задачи Уголовного кодекса Российской Федерации?

- 1) Слежение за выполнением всех моральных норм и нравственных устоев
- 2) Обеспечение мира и безопасности человечества
- 3) Предупреждение преступлений
- 4) Охрана прав и свобод человека от преступных посягательств

Задание 3

Вопрос:

В каком году был введен в действие Уголовный кодекс Российской Федерации?

- 1) В 1991 году
- 2) В 1999 году
- 3) В 1994 году
- 4) В 1997 году
- 5) В 1995 году

Задание 4

Вопрос:

Назовите основные признаки, которые могут указывать на наличие взрывного устройства.

- 1) Неизвестная деталь в машине, подъезде, во дворе дома
- 2) Работающий циферблат электронных часов
- 3) Бесхозная коробка, сумка или портфель, которые вызывают подозрение
- 4) Натянутая проволока, шнур в необычном месте
- 5) Участки свежевырытой земли или ямы, которые вы раньше не замечали

Задание 5

Вопрос:

Как действовать в ситуации, когда вы оказались заложником?

- 1) Вступить с преступниками в спор, доказать свою правоту
- 2) Полностью контролировать свои действия, быть предельно внимательным и собранным, следить за действиями преступников
- 3) Постараться обезвредить террористов
- 4) Не провоцировать агрессию преступников какими-либо словами или действиями
- 5) Выполнять все требования и сохранять при этом спокойствие

Задание 6

Вопрос:

Какие основные принципы уголовной ответственности определены Уголовным кодексом РФ?

- 1) Принцип морали
- 2) Принцип вины
- 3) Принцип равенства граждан перед законом
- 4) Принцип гуманизма
- 5) Принцип законности
- 6) Принцип справедливости
- 7) Принцип нравственности

Задание 7

Вопрос:

Что необходимо сделать при обнаружении взрывного устройства или при подозрении на его наличие?

- 1) Унести подозрительный предмет от массового скопления людей
- 2) Строго следовать указаниям прибывших специалистов
- 3) Самостоятельно постараться обезвредить взрывное устройство
- 4) Позвонить в полицию и дождаться сотрудников правоохранительных органов
- 5) Не прикасаться к подозрительному предмету

Задание 8

Вопрос:

Как действовать после взрыва?

- 1) Спрятаться в разрушенном здании, ведь один снаряд дважды не попадает в одну и ту же воронку
- 2) Постараться разобрать завалы
- 3) Не поддаваться панике, постараться трезво оценить ситуацию
- 4) Передвигаясь, избегать контакта с поврежденными конструкциями и проводами
- 5) Не пользоваться открытым пламенем

Задание 9

Вопрос:

Какие террористические акты можно назвать наиболее опасными?

- 1) Похищение людей с целью получения выкупа
- 2) Призыв к осуществлению террористической деятельности
- 3) Публикация лозунгов и манифестов
- 4) Захваты большого количества заложников (самолеты, школы, кафе)
- 5) Взрывы в местах массового скопления людей

Задание 10

Вопрос:

Как действовать при штурме спецподразделения?

- 1) Предложить свой план эвакуации людей
- 2) Попытаться укрыться за какими-либо предметами, прикрыть тело любыми подручными средствами, которые могут ослабить пробивное действие пуль
- 3) Попытаться помочь спецгруппе, взяв оружие преступников
- 4) Не менять свое положение, не пытаться выскочить из помещения до тех пор, пока не поступила об этом команда от командира спецподразделения
- 5) Покинуть помещение как можно скорее, пока вас не зацепило в перестрелке

Ответы:

- 1) (1 б.) Верные ответы: 1; 2; 5;
- 2) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4;
- 3) (1 б.) Верные ответы: 4;
- 4) (1 б.) Верные ответы: 1; 3; 4; 5;
- 5) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;

- 6) (1 б.) Верные ответы: 2; 3; 4; 5; 6;
 7) (1 б.) Верные ответы: 2; 4; 5;
 8) (1 б.) Верные ответы: 3; 4; 5;
 9) (1 б.) Верные ответы: 1; 4; 5;
 10) (1 б.) Верные ответы: 2; 4.

Перечень вопросов для дифференцированного зачета

По дисциплине	ОП.09 Безопасность жизнедеятельности
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Группа	ЭБУ1.21-21, ЭБУ1.21-22, ЭБУ1.21-23,

Вариант 1.

1. Классификация опасных и чрезвычайных ситуаций по происхождению.
2. «Основы безопасности жизнедеятельности» как наука. И назовите основные цели дисциплины.

Вариант 2.

1. Общая характеристика чрезвычайных ситуаций.
2. Дайте определение понятия «Чрезвычайной ситуации», какими признаками характеризуется авария.

Вариант 3.

1. Терроризм. Характеристика современного терроризма.
2. Дайте характеристику основным видам катастроф.

Вариант 4.

1. Правила безопасного поведения в местах повышенной криминогенной ситуации.
2. Охарактеризуйте стихийное бедствие.

Вариант 5.

1. Противопожарная служба РФ.
2. Экологические ЧС.

Вариант 6.

1. Полиция в РФ.
2. Социальные ЧС.

Вариант 7.

1. Служба скорой медицинской помощи РФ.
2. Техногенные ЧС.

Вариант 8.

1. РСЧС, предназначение, задачи, решаемые по защите населения от ЧС.
2. Дайте определение понятия «Терроризм».

Вариант 9.

1. Права и обязанности граждан РФ в области защиты населения и территории от ЧС.
2. Основная цель терроризма.

Вариант 10.

1. Гражданская оборона, предназначение и задачи.
2. Современный терроризм и его формы.

Вариант 11.

1. Защита населения при ведении боевых действий.
2. Перечислите модели поведения, необходимые для предотвращения возможного террористического акта.

Вариант 12.

1. Ядерное оружие, поражающие факторы ядерного взрыва.
2. Роль поведения при захвате в заложники.

Вариант 13.

1. Химическое оружие и его характеристика.
2. Перечислите государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Вариант 14.

1. Биологическое оружие и его характеристика.
2. Противопожарная служба субъекта РФ и функции противопожарной службы.

Вариант 15.

1. Мероприятия по защите населения от современных средств поражения.
2. Задачи полиции РФ.

Вариант 16.

1. Национальная и военная безопасность РФ.
2. Служба скорой медицинской помощи. Охарактеризуйте деятельность службы скорой медицинской помощи.

Вариант 17.

1. Функции и основные задачи современных вооруженных сил РФ.
2. Дайте определение понятиям «До госпитального этапа оказания медицинской помощи» и «Выездная бригада скорой медицинской помощи».

Вариант 18.

1. Военная обязанность.
2. Дайте определение понятия «Гидрометеорологическая служба РФ».

Вариант 19.

1. Военские звания. Военная форма одежды.
2. Дайте определение понятия «Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ».

Вариант 20.

1. Государственный флаг, герб, гимн. Боевое знамя воинской части.
2. Назовите главную задачу Государственной санитарно-эпидемиологической службы РФ.

Вариант 21.

1. Ранения, их виды. Первая медицинская помощь при ранениях.
2. Опасный производственный фактор. Виды поражающих производственных факторов.

Вариант 22.

1. Первая медицинская помощь при остановке сердца.
2. Что такое вредные производственные факторы. Виды вредных производственных факторов.

Вариант 23.

1. Понятия клинической смерти и реанимация.
2. Дайте определение понятиям «травма» и «профессиональное заболевание».

Вариант 24.

1. Наложение повязок на голову, верхние и нижние конечности.
2. Виды всех опасных и вредных производственных факторов.

Вариант 25.

1. Наложение кровоостанавливающего жгута.
2. Цель РСЧС. Руководство всей системой РСЧС.

Вариант 26.

1. Общие требования к технике безопасности на производстве.
2. Перечислите основные задачи РСЧС.

Вариант 27.

1. Травмы, наиболее часто встречающиеся в процессе профессиональной деятельности.
2. Дайте определение понятия «Гражданская оборона» и назовите закон, в котором определены правовые основы ГО.

Вариант 28.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при переломах.
2. Перечислите основные задачи ГО.

Вариант 29.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при ожогах.
2. Руководство гражданской обороной, и его первый заместитель.

Вариант 30.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при радиационном поражении.
2. Ядерное оружие. Назовите основные поражающие факторы ядерного взрыва.

Вариант 31.

1. Навыки оказания первой медицинской помощи при отравлении (СДЯВ).
2. Химическое оружие.

Вариант 32.

1. Понятие здоровья и содержание здорового образа жизни.
2. Дайте определения понятиям «отравляющие вещества» и «боевые токсические химические вещества».

Вариант 33.

1. Алкоголь и его влияние на организм человека.
2. Военная обязанность и правовая основа воинской обязанности и военной службы.

Вариант 34.

1. Курение и его влияние на состояние человека.
2. Дайте определения понятиям «биологическая рецептура» и «биологические средства».

Вариант 35.

1. Наркотики и наркомания, социальные последствия.
2. Биологическое оружие и его предназначение. Назовите характерные особенности биологического оружия.

Вариант 36.

1. Альтернативная гражданская служба.
2. Генетически модифицированные продукты.

Вариант 37.

1. Космические опасности.
2. Компьютерные игры, их польза и вред.

Литература**Основные источники:**

- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2022.
- Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2017.
- Арустамов Э.А., Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Безопасность жизнедеятельности. (для СПО) – М., 2019.
- Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учеб. пособие для бакалавров. — М., 2019.

Дополнительные источники:

- Аксенова М., Кузнецов С., Евлахович и др. Огнестрельное оружие. — М., 2018.
- Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности: учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.
- Косолапова Н. В., Прокопенко Н. А. Основы безопасности жизнедеятельности: электронный учебник для сред. проф. образования. — М., 2015.

Интернет-источники:

- Предмет, цели и задачи безопасности жизнедеятельности. Основы БЖД: grandars.ru;
- Журнал Безопасность жизнедеятельности: novtex.ru; elibrary.ru;
- Открытое образование – Безопасность жизнедеятельности: openedu.ru;
- Гражданская оборона – МЧС России: mchs.gov.ru
- Правила оказания первой медицинской помощи «ПГУАС Антитеррор»: antiterror.pguas.ru
- Основные задачи, силы и средства РСЧС – Безопасность: bti.secna.ru.

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является зачет. Итогом зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана.
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Умения и знания	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - характеризовать виды предпринимательской деятельности и предпринимательскую среду; - оперировать в практической деятельности экономическими категориями; - определять приемлемые границы производства; - разрабатывать бизнес-план; - составлять пакет документов для открытия своего дела; - определять организационно-правовую форму предприятия; - разрабатывать стратегию и тактику предприятия; - различать виды ответственности предпринимателей;</p>	<p>Экзамен</p>	<p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы. Экспертная оценка результатов выполнения практической работы, решения ситуационных задач. Экспертная проверка выполнения самостоятельной работы.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - типологию предпринимательства;</p>		<p>- решение ситуационных задач; - тестирование; - блиц-опрос; - проверка внеаудиторной самостоятельной работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> - технологию принятия предпринимательских решений; - базовые составляющие внутренней среды фирмы; - организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; - особенности учредительных документов; - порядок госрегистрации и лицензирования предприятия; - основные положения об оплате труда на предприятиях; - сущность и виды ответственности предпринимателей; 	
--	--

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;

- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается исправлению.

Входной контроль

По дисциплине	ОП 07 Основы предпринимательской деятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

- А) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;
- Б) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;
- В) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

2. Что является главной целью предпринимательской деятельности:

- А) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;
- Б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;
- В) получение прибыли.

3. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

- А) тарифная ставка
- Б) тарифный разряд
- В) тарифная сетка
- Г) тарифная система

4. Оплата труда исходя из фактически выполненного объема работ в натуральных измерителях

- А) тарифная система

- Б) сдельная оплата
- В) повременная оплата
- Г) премирование труда

5. Что такое предприятие?

- А) Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.
- Б) Одна из форм организации людей.
- В) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.
- Г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.
- Д) Это организация основана на государственной собственности.

6. Что относится к нормативно-правовым актам, регламентирующим предпринимательскую деятельность?

- А) Конституция
- Б) ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
- В) Гражданский Кодекс РФ
- Г) все варианты верны

7. К какому виду налогов относятся НДФЛ и НДС?

- А) Региональные
- Б) Федеральные
- В) Местные

8. К продуктам предпринимательской деятельности могут относиться:

- А) товар;
- Б) работа;
- В) услуга.

9. Обязательным признаком каждого субъекта предпринимательского права является:

- А) наличие имущества в собственности, хозяйственном ведении и оперативном управлении;
- Б) государственная регистрация;
- В) наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности.

10. Какие в РФ системы действуют системы налогообложения физических лиц?

- А) система в виде ЕНВД
- Б) традиционная
- В) упрощенная

11. Юридические лица – это

- А) юристы
- Б) ООО
- В) ОАО
- Г) ЗАО

12. Как называется акционерное общество, участники которого могут отчуждать принадлежащие им акции без согласия других акционеров? Оно вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции и их свободную продажу.

- А) открытое
- Б) закрытое

13. Налоговая ставка - это

- А) размер налога на единицу обложения
- Б) размер налога на налогооблагаемую базу
- В) размер налоговых начислений на единицу измерения налоговой базы.

14. Как называется коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество этого предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам, в том числе между работниками предприятия. Оно принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

- А) унитарное предприятие
- Б) акционерное общество
- В) общество с ограниченной ответственностью

15. По какой формуле рассчитывается ЕНВД?

- А) $ВД * K1 * K2 * 15\% * 3$
- Б) $ВД * K1 * K2 * 13\% * 3$
- В) $ВД * K1 * K2 * 15\% * БД$

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	А	В	В	Б	А	Г	Б	А, Б, В	Б	А, Б, В	Б, В, Г	А	В	А	А

Рубежный контроль №1

По дисциплине	<u>ОП 07 Основы предпринимательской деятельности</u>
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>
Специальность	<u>38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u>

Тестовые задания

для контроля знаний по дисциплине ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

1. Предпринимательская деятельность, согласно Гражданскому Кодексу РФ, это:

А) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан и их объединений, направленная на получение прибыли;

Б) инициативная, самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от получения имущества, продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг лицами, зарегистрированными в установленном законом порядке;

В) индивидуальная самостоятельная деятельность граждан, направленная на получение прибыли.

2. Что является главной целью предпринимательской деятельности:

А) получение прибыли.

В) удовлетворение потребностей населения в различных товарах, услугах;

Б) самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности;

3. Совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

А) тарифная ставка

Б) тарифный разряд

В) тарифная сетка

Г) тарифная система

4. Эта оплата начисляется исходя из числа отработанных часов и квалификации работника, определенной с помощью тарифной ставки или должностного оклада

А) повременная (тарифная) система

Б) сдельная оплата

В) премирование труда

5. Что такое предприятие?

А) Одна из форм организации людей.

Б) Предприятие — это самостоятельный хозяйственный субъект, производящий продукцию, товары и услуги, занимающийся различными видами экономической деятельности.

В) Хозяйство, выполняющее определенные виды работ.

Г) Это организация, занимающаяся реализацией товаров.

Д) Это организация основана на государственной собственности.

6. Обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства, - это:

А) филиал

Б) представительство

В) холдинг

Г) фирма

7. Сколько % составляет НДФЛ в РФ?

А) 10 %

Б) 15 %

В) 13 %

8. Сколько % составляет НДС?

А) 11%, 10 %, 0 %

Б) 18 %, 10 %, 0 %

В) 30%, 10 %, 0 %

9. Укажите среди перечисленных организационно-правовых форм хозяйственные товарищества:

А) общество с дополнительной ответственностью

Б) общество с ограниченной ответственностью

В) полное товарищество

Г) товарищество на вере (командитное).

10. Государственная пошлина обязательна к уплате...

- А) в отдельных регионах
- Б) на всей территории РФ
- В) в Москве

11. К федеральным налогам и сборам не относится

- А) налог на имущество организаций лиц
- Б) государственная пошлина
- В) налог на прибыль организаций

12. Как называется общество, акции которого распределяются только среди его учредителей или иного заранее определенного круга лиц? Такое общество не вправе проводить открытую подписку на выпускаемые им акции либо иным образом предлагать их для приобретения неограниченному кругу лиц.

- А) открытое
- Б) закрытое

13. К каким видам налогов относятся акцизы?

- А) Региональным прямым
- Б) Региональным косвенным
- В) Федеральным косвенным

14. К какому виду оплаты труда относится следующий пример: работник изготовил за месяц 300 единиц продукции. Сдельная расценка за единицу продукции – 20 рублей. Размер заработка составил 6000 рублей.

- А) повременная
- Б) сдельная
- В) комиссионная

15. По какой формуле рассчитывается ЕНВД?

- А) $ВД * K1 * K2 * 15\% * 3$
- Б) $ВД * K1 * K2 * 13\% * 3$
- В) $ВД * K1 * K2 * 15\% * БД$

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
--------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----

ответ	Б	А	В	А	Б	А	В	Б	В,Г	Б	А	Б	В	Б	А
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	-----	---	---	---	---	---	---

Рубежный контроль №2

ОП 07 Основы предпринимательской деятельности

По дисциплине

Курс

Семестр

Специальность

2

4

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Зарботная плата сотрудника составляет 25000 руб., стаж работы 6 лет. Сколько составит сумма НДФЛ за 5 лет?

А) 195760

Б) 195000

В) 11538461,5

2. Сколько составляет налоговая ставка при ЕНВД?

А) 25

Б) 15

В) 13

3. При какой форме оплаты труда вознаграждение работнику начисляется за фактически выполненную работу по установленным расценкам?

А) повременная простая

Б) сдельная

В) сдельно-прогрессивная

4. Какие из нижеперечисленных налогов относятся к прямым?

А) земельный налог

Б) зарплата

В) НДС

5. К основным способам уменьшения риска относят:

А) резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов

Б) привлечение к разработке проекта компетентных партнеров

В) два выше указанных варианта ответа

6. Рассчитать сумму транспортного налога, если на балансе предприятия находится 30 автомобилей, мощность которых 120 л.с. Налоговая ставка – 25 рублей?

А) 144

Б) 95000

В) 90000

7. При какой системе оплаты труда предусматривается начисление и выплата премии, устанавливаемой в процентах от должностного оклада?

А) сдельная

Б) простая повременная

В) повременно-премиальная

8. В каком разделе бизнес-плана представляется описание продукции предприятия с позиции потребителя (потребности, удовлетворение товаром, показатели качества, сравнение с другими аналогичными товарами и т.д)?

А) Резюме

Б) Анализ бизнес-среды организации

В) Характеристика объекта бизнеса организации

Г) Финансовый план

Д) План маркетинга

9. К методам оценки уровня риска относятся:

А) экономические методы

Б) организационные методы

В) статистические методы

10. Возможность возникновения неблагоприятных ситуаций в ходе реализации планов предприятия – это....

А) издержки

Б) риск

В) скидки

11. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:
- заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
 - паспорт
 - документ об образовании
12. Гражданская правоспособность – это?
- способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
 - способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
 - способность отвечать за свои действия
13. Устав – это?
- нормативно-правовой акт
 - локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор
14. Ликвидация юридического лица – это?
- Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
 - прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
 - закрытие предприятия
15. На какие категории подразделяются работники?
- сезонные
 - постоянные
 - временные
 - все ответы верны

Ответы

Вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ответ	Б	Б	Б	А,Б	В	В	В	В	В	Б	А	В	А	Б	Г

Перечень вопросов (тем) к зачету

По дисциплине	ОП.07 Основы предпринимательской деятельности
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие «Предпринимательская деятельность», субъекты, объекты предпринимательской деятельности.
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Малый, средний и крупный бизнес.
3. Документы, необходимые для регистрации ИП. Понятие «юридическое лицо». Классификация юридических лиц.
4. Виды налогов и системы налогообложения.
5. ЕНВД.
6. Учредительные документы юридических лиц.
7. Правоспособность юридических лиц.
8. Бизнес-план, его структура.
9. Основные задачи кадрового обеспечения предпринимательской деятельности.
10. Виды и формы оплаты труда.
11. Конкуренция и конкурентоспособность предпринимательской деятельности.
12. Коммерческая тайна.
13. Понятие сделки и договора. Виды договоров, наиболее часто используемые в предпринимательской деятельности.
14. Общие положения договора купли-продажи.
15. Виды рисков в предпринимательской деятельности.
16. Пути и методы снижения риска в деятельности предпринимателя.
17. Культура предпринимательства.
18. Программы поддержки малого и среднего бизнеса в РФ.
19. Страхование рисков.
20. Франчайзинг.

Литература

Основные источники:

1. Касьянов А.В. Настольная книга индивидуального предпринимателя. Полное практическое руководство. – М.: ГроссМедиа, 2015 (электронный вид)
2. Толмачев И.А. Все о малом предпринимательстве. - М.: ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016 (электронный вид)
3. Боброва О.С. Настольная книга индивидуального предпринимателя: практ.пособие /О.С. Боброва, С.И Цыбуков, И.А.Бобров.- М.: Издательство Юрайт ,2017.
4. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: учеб.пособие для бакалавра/Е.Е.Кузьмина, Л.П.Кузьмина.-2еизд.,перераб.и доп.-М.: Издательство Юрайт,2017.
5. Чеберко,Е,Н История предпринимательства: учебник и практикум для академического бакалавра /Е.Ф.Чеберко .- М: Издательство Юрайт,2017.
- 6.Чеберко Е.Ф.Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства: учебник и практикум для академического бакалавриата / Е.Ф. Чеберко.- М.: Издательство Юрайт,2017.

7.Белов В.А. Гражданское право в 2т. том 1. Общая часть: учебник дл\ академического бакалавриата / В.А. Белов. -М.: издательство Юрайт, 2017 -451с.

8. Власов, А.А. арбитражный процесс: учебник и практикум для академического бакалавриата А.А Власов. - 5е изд.переб.и доп.-М. Издательство Юрайт,2017.-361с.

9.Ефимов, О.В.Предпринимательское право:учебник и практикум для прикладного бакалавриата /О.В.Ефимова .М.: Издательство Юрайт,2016 .- 318.

10.Морозов,Г.Б.-Предпринимательская деятельность 3-е издание Издательство Юрайт,2020.-420с

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации от 21.07.2014)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (в ред. от 29.07.2017)

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (ред. от 28.12.2016)

4. Трудовой кодекс Российской Федерации (ред. от 01.07.2017)

5. Федеральный Закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (в ред. от 26.07.2017)

6. Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

7. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99ФЗ О лицензировании отдельных видов

Фонд оценочных средств по дисциплине

ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Результатом освоения учебной дисциплины ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности являются умения и знания.

Формой аттестации по УД является КДЗ. Итогом КДЗ является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

ОК 01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>
ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>
ЛР 15	<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p>
ЛР 16	<p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>
ЛР 17	<p>Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>

ЛР 18	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ЛР 19	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ЛР 23	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 25	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 28	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности
ЛР 30	Коммуникативность, стрессоустойчивость, необходимые для правовой защиты граждан в сфере социального и пенсионного обеспечения

1.2 В результате контроля и оценки по УД осуществляется проверка следующих умений и знаний:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

ОК 09	<p>обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации</p>	<p>назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот;</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p>

	<p>разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций.</p>	<p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3.	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>

ЛР 14	<p>Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>
ЛР 22	<p>Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций</p>
ЛР 24	<p>Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности</p>

2. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1 Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией;
- индивидуальное (практическое) задание выполняется без каких-либо ошибок.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- Индивидуальное (практическое) задание имеет незначительные отклонения от нормы.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно;
- индивидуальное (практическое) задание имеет существенные недостатки.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами;
- индивидуальное (практическое) задание полностью не соответствует норме и не поддается

Входной контроль

По дисциплине	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовое задание

1. В состав персонального компьютера входит?

- А) Сканер, принтер, монитор
- Б) Видеокарта, системная шина, устройство бесперебойного питания
- В) Монитор, системный блок, клавиатура, мышь
- Г) Винчестер, мышь, монитор, клавиатура

2. Все файлы компьютера записываются на?

- А) Винчестер
- Б) Модулятор
- В) Флоппи-диск
- Г) Генератор

3. Как включить на клавиатуре все заглавные буквы?

- А) Alt + Ctrl
- Б) Caps Lock
- В) Shift + Ctrl
- Г) Shift + Ctrl + Alt

4. Как называется основное окно Windows, которое появляется на экране после полной загрузки операционной среды?

- А) Окно загрузки
- Б) Стол с ярлыками
- В) Рабочий стол
- Г) Изображение монитора

5. Какую последовательность действий надо выполнить для запуска калькулятора в Windows?

- А) Стандартные → Калькулятор
- Б) Пуск → Программы → Стандартные → Калькулятор
- В) Пуск → Стандартные → Калькулятор
- Г) Пуск → Калькулятор

6. Как называется программа файловый менеджер, входящая в состав операционной среды Windows?

- А) Проводник
- Б) Сопровождающий
- В) Менеджер файлов
- Г) Windows commander

7. Для создания новой папки в программе Windows commander надо нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

8. Для удаления файла в программе Windows commander следует нажать на клавиатуре кнопку?

- А) F5
- Б) F6
- В) F7
- Г) F8

9. Для запуска любой программы надо на рабочем столе Windows нажать на?

- А) Ссылку на программу
- Б) Ярлык программы
- В) Кнопку запуска программы
- Г) Рабочий стол

10. Чем отличается значок папки от ярлыка?

- А) Признак ярлыка – узелок в левом нижнем углу значка, которым он "привязывается" к объекту
- Б) Значок ярлыка крупнее всех остальных значков
- В) На значке ярлыка написана буква "Я"
- Г) Признак ярлыка – маленькая стрелка в левом нижнем углу значка

11. Для того, чтобы найти файл в компьютере надо нажать?

- А) Пуск → Найти → Файлы и папки
- Б) Пуск → Файлы и папки
- В) Найти → Файл
- Г) Пуск → Файл → Найти

12. Для настройки параметров работы мыши надо нажать?

- А) Настройка → панель управления → мышь
- Б) Пуск → панель управления → мышь
- В) Пуск → настройка → мышь
- Г) Пуск → настройка → панель управления → мышь

13. Как установить время, через которое будет появляться заставка на рабочем столе Windows?

- А) Свойства: экран → Заставка → Интервал
- Б) Заставка → Период времени
- В) Свойства: экран → Заставка → Время
- Г) Свойства: Интервал

14. Какие функции выполняет пункт Документы Главного меню Windows?

- А) Пункт Документы Главного меню выводит список открытых в данный момент документов и позволяет переключаться между ними
- Б) Пункт Документы Главного меню отображает список документов, с которыми работали последние 15 дней. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

- В) Пункт Документы Главного меню отображает список всех созданных документов и позволяет открыть любой из них
- Г) Пункт Документы Главного меню выводит список последних открывавшихся документов. Щелчок по названию или значку документа запускает приложение, с помощью которого он был создан и открывает документ

15. С какой целью производится выделение объектов?

- А) С целью группировки и создания тематической группы
- Б) С целью последующего изменения их внешнего вида (изменения размера, вида значка и др.
- В) С целью их сортировки
- Г) С тем, чтобы произвести с ними какие-либо действия (открыть, скопировать, переместить и др.)

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	А	Б	В	Б	А	В	Г	Б	Г	А	Г	А	Г	Г

Рубежный контроль №1

По дисциплине	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовые задания

1. Минимальная единица информации в компьютере:

- а) Бит
- б) Байт
- в) Килобайт
- г) Мегабайт

2. Информационная система обладает следующими свойствами:

- а) Целостность и делимость
- б) Целостность и неделимость
- в) Ограниченность и делимость
- г) Целостность и доступность

3. Однопроцессорные ИС, многомашинные системы, вычислительные сети – это классификация ИС:

- а) По структуре аппаратных средств
- б) По режиму работы

- в) По характеру взаимодействия с пользователями
- г) По назначению

4. Ноутбук относится к категории компьютеров:

- а) Универсальный ПК
- б) Настольный компьютер
- в) Карманный ПК
- г) Портативный ПК

5. Native – это:

- а) Рабочее разрешение ЖК монитора
- б) Физический размер кинескопа
- в) Активная матрица
- г) Размер видимой части экрана

6. О каком типе принтера идет речь: «Принцип работы этого принтера схож с обычной печатающей машинкой, при работе шумит, медленно печатает:

- а) Струйный принтер
- б) Лазерный принтер
- в) Матричный принтер
- г) Линейно-матричный принтер

7. Выберите устройства ввода информации:

- а) Клавиатура, мышь
- б) Клавиатура, мышь, сканер, колонки
- в) Клавиатура, мышь, сканер
- г) Веб-камера, мышь, принтер

8. Плоттер служит для:

- а) Вывода из ПК графической информации (чертежей, схем, диаграмм) на бумаге различного формата
- б) Вывода из ПК информации на бумаге формата А1
- в) Ввода информации в ПК
- г) Соединения компьютера к телефонной линии

9. Антивирусные средства входят в состав:

- а) Прикладного ПО
- б) Базового ПО

10. MS Windows – это:

- а) Однозадачная ОС
- б) Многозадачная ОС
- в) Сетевая ОС

11. Сведения о фактах, концепциях, объектах, событиях и идеях, которые в данном контексте имеют вполне определенное значение, это:

- а) Данные
- б) Информация
- в) Информационная среда
- г) Информационные технологии

12. 1 Кбайт содержит байт:

- а) 1000

- б) 7
- в) 1024
- г) 124

13. Диалоговый, интерактивный режимы, режим реального времени – это классификация

ИС:

- а) По структуре аппаратных средств
- б) По режиму работы
- в) По характеру взаимодействия с пользователями
- г) По назначению

14. Сетевые компьютеры, серверы - это:

- а) Суперкомпьютеры
- б) Носимые ПК
- в) Специализированные ПК
- г) Блокнотные ПК

15. К преимуществам экрана OLED относят:

- а) Уменьшение толщины экрана
- б) Увеличение яркости цветов
- в) Улучшение качества изображения
- г) Все вышеперечисленные преимущества

отчеты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	А	А	Г	А	В	В	А	Б	Б	Б	В	В	В	Г

Рубежный контроль №2

По дисциплине	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовые задания

1. Размер экрана измеряется в:

- а) Дюймах
- б) Мм
- в) Пикселах
- г) Точках

2. Укажите устройства вывода информации:

- а) Колонки, мышь, принтер
- б) Монитор, колонки, принтер
- в) Монитор, сканер, наушники
- г) Монитор, принтер, клавиатура

3. Программы технического обслуживания входят в состав:

- а) Базового ПО
- б) Прикладного ПО

4. К прикладному ПО относят:

- а) Текстовые и графические редакторы
- б) Текстовые и графические редакторы, электронные таблицы, СУБД и т.д.
- в) Текстовые графические редакторы, программы контроля, интерпретаторы
- г) Утилиты, электронные таблицы, СУБД

5. Верхняя строка Windows - окна:

- а) Строка меню
- б) Панель инструментов
- в) Заголовок
- г) Рабочая область

6. Коммуникационная система по сбору, передаче, переработке информации об объекте, снабжающая работника любой профессии информацией для реализации функции управления, это:

- а) Данные
- б) Информация
- в) Информационная система
- г) Информационные технологии

7. Информационно-управляющие, информационно-поисковые, информационно-справочные системы, системы поддержки принятия решения – это классификация ИС:

- а) По назначению
- б) По структуре аппаратных средств
- в) По режиму работы
- г) По характеру взаимодействия с пользователями

8. Самой важной частью настольного ПК служит:

- а) Монитор
- б) Системный блок
- в) Колонки
- г) Клавиатура

9. Смартфон - это:

- а) Носимый персональный компьютер
- б) Карманный ПК
- в) Блокнотный компьютер
- г) Компьютер-телефон

10. Недостатки ЭЛТ – мониторов по сравнению с ЖК - мониторами:

- а) Увеличение толщины экрана
- б) Уменьшение яркости цветов
- в) Большее энергопотребление
- г) Все вышеперечисленные недостатки

11. Разрешение экрана измеряется в:

- а) Дюймах
- б) Мм
- в) Пикселах

г) Точках

12. При работе в домашних условиях или в небольших офисах рациональнее использовать следующий тип принтера:

- а) Матричный
- б) Линейно-матричный
- в) Струйный
- г) Лазерный

13. Комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса, это:

- а) Система программирования
- б) Базовое ПО
- в) Пакет прикладных программ
- г) Сервисное программное обеспечение

14. Под строкой заголовка находится этот элемент Windows - окна:

- а) Строка меню
- б) Панель инструментов
- в) Бегунок
- г) Рабочая область

15. Информация, на основании которой путем логических рассуждений могут быть получены определенные выводы, это:

- а) Данные
- б) Информация
- в) Знания
- г) Информационные технологии

отчеты

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Б	А	Б	В	В	А	Б	Г	Г	В	В	В	А	В

Рубежный контроль №3

По дисциплине	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовые задания

1. MS Excel – это:

- а) Текстовый процессор
- б) Текстовый редактор
- в) Табличный процессор
- г) Графический редактор

2. С какого символа начинается любая формула в MS Excel:
- а) =
 - б) &
 - в) +
 - г) *
3. Какого формата отображений значений в ячейках нет в MS Excel:
- а) Процентный
 - б) Денежный
 - в) Числовой
 - г) символьный
4. Программа Excel используется для:
- а) Создания текстовых документов
 - б) Создания электронных таблиц
 - в) Создание графических изображений
 - г) Все варианты верны
5. На основе чего строится любая диаграмма?
- а) Книги Excel
 - б) Графического файла
 - в) Текстового файла
 - г) Данных таблицы
6. Сколько существует видов адресации ячеек в MS Excel?
- а) Один
 - б) Два
 - в) Три
 - г) Четыре
7. Какая из ссылок является абсолютной?
- а) C22
 - б) R1C2
 - в) \$A\$5
 - г) #A#5
8. Упорядочивание значений диапазона ячеек в определенной последовательности называют:
- а) Форматирование
 - б) Фильтрация
 - в) Группировка
 - г) Сортировка
9. Что из перечисленного не является характеристикой ячейки?
- а) Имя
 - б) Адрес
 - в) Размер
 - г) Значение
10. Файлы Excel имеют расширение:
- а) .mdb
 - б) .bmp
 - в) .exe
 - г) .xls
11. Столбцы обозначаются:
- а) Русскими буквами
 - б) Латинскими буквами и числами
 - в) Латинскими буквами
 - г) Целыми числами
12. Строки обозначаются
- а) Целыми числами

- б) Числами и буквами
- в) Латинскими буквами
- г) Русскими буквами

13. Формула в электронных таблицах не может включать:

- а) Имена ячеек
- б) Числа
- в) Текст
- г) Знаки арифметических операций

14. В электронных таблицах со знака "=" начинается ввод

- а) Числа
- б) Текста
- в) Строки
- г) Формулы

15. В электронной таблице выделены ячейки А1:В3. Сколько ячеек выделено?

- а) 3
- б) 4
- в) 5
- г)

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	А	Г	Б	Г	Б	В	Г	В	Г	В	А	В	Г	Г

Рубежный контроль №4

По дисциплине	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	2
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

Тестовые задания

1. Устройство, обеспечивающее нормальный аэроионный режим, называется:

- а) Кондиционером
- б) Приточно-вытяжной вентиляцией
- в) Аэронизатором
- г) Обеспыливателем

2. Вирус, скрывающий себя за счет шифрования основного тела вируса и существенной модификации от копии к копии модуля-расшифровщика, называется:

- а) Макровирусом
- б) Полиморфным
- в) Троянским
- г) Вирусом-спутником

3. Вирусы, которые заражают документы, созданные в приложениях Microsoft Office, используя возможности встроенных языков:

- а) Макровирусы
- б) Полиморфные
- в) Троянские
- г) Вирусы-спутники

4. Вирус, проникающий на компьютер под видом полезной программы. Не имеет собственного механизма распространения.
- а) Макровирусы
 - б) Полиморфные
 - в) Троянские
 - г) Вирусы-спутники
5. Вирусы, которые не изменяют файл и не внедряются в него, а создают для exe-файлов файлы-спутники с расширением .com.
- а) Макровирусы
 - б) Полиморфные
 - в) Троянские
 - г) Вирусы-спутники
6. Информационный процесс, обеспечивающий комплекс мер, направленных на предотвращение разрушения и изменения данных:
- а) Фильтрация
 - б) Сортировка
 - в) Защита
 - г) Формализация
7. Протоколы информационной сети, это:
- а) Специализированные средства, позволяющие организовывать общение пользователей по каналам компьютерной связи
 - б) Совокупность правил, регулирующих порядок обмена данными в сети
 - в) Система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам документам удаленного компьютера
 - г) Совокупность правил начинающего блоггера
8. В зависимости от конфигурации физических связей или топологии выделяют типы компьютерных сетей:
- а) Ячеистая, кольцевая, шина, звезда
 - б) Проводные, беспроводные
 - в) Одноранговые, многоранговые
 - г) Глобальные, региональные, локальные
9. Службой глобальной сети Интернет, предоставляющей доступ к гипертекстовой информационной системе, является...
- а) E-mail б) DNS в) WWW г) FTP
10. В зависимости от используемой среды передачи данных в компьютерных сетях выделяют типы сетей:
- а) Проводные, беспроводные
 - б) Ячеистая, кольцевая, общая шина, звезда
 - в) Одноранговые, многоранговые
 - г) Глобальные, региональные, локальные
11. В зависимости от территориального расположения абонентских систем выделяют компьютерные сети:
- а) Проводные, беспроводные б) Ячеистая, кольцевая, общая шина, звезда
 - в) Одноранговые, многоранговые г) Глобальные, региональные, локальные
12. Небольшое изображение, используемое для персонализации пользователя каких-либо сетевых сервисов, называется ...
- а) Твиттером б) Аватаром
 - в) Баннером г) Блоггером
13. Протокол TCP обеспечивает:
- а) Разбиение файлов на IP-пакеты в процессе передачи и сборку файлов в процессе получения
 - б) Прием, передачу и выдачу одного сеанса связи

- в) Доставку информации от компьютера-отправителя к компьютеру-получателю
 г) Доступ пользователя к переработанной информации
14. Совокупность компьютеров, находящихся на расстоянии до 10 км, как правило, в одном или близлежащих зданиях, образуют сеть:
 а) Глобальную б) Локальную в) Региональную г) Кампусную
15. Язык разметки гипертекста, предназначенный для создания Web-страниц:
 а) Протокол HTML б) Протокол FTP в) Всемирная паутина WWW г) Протокол TCP

Ответы

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	Б	А	В	Г	В	В	А	В	А	Г	Б	В	Б	А

Перечень вопросы к комплексному дифференцированному зачету

По дисциплине	ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности
Курс	2
Семестр	1
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет

1. Понятие, структура и задачи информатики.
2. Три части информатики.
3. Свойства информации.
4. Информационная система.
5. Информационные процессы.
6. Защита информации, авторских прав на программное обеспечение.
7. Кодирование информации.
8. Представление информации в ЭВМ.
9. Количество и единицы измерения информации.
10. Кодовые таблицы.
11. Системы счисления.
12. Представление чисел в памяти компьютера.
13. Элементы алгебры логики.
14. Основные устройства компьютера.
15. Периферийные устройства компьютера.
16. Материнская плата.
17. Микропроцессор.
18. Графический адаптер.
19. Оперативная память.
20. Накопители на жестких магнитных дисках.
21. Устройства ввода информации.
22. Устройства вывода информации.
23. Магистрально-модульный принцип построения компьютера.
24. Программное обеспечение компьютера.
25. Системное программное обеспечение.
26. Прикладное программное обеспечение.
27. Операционная система.
28. Разновидность операционных систем.
29. Файловые системы.

30. Компьютерные вирусы.
31. Антивирусные программы.
32. Текстовый редактор: назначение и основные функции.
33. Технологии обработки графической информации.
34. Графический редактор.
35. Технологии обработки числовой информации.

Литература

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. –9-е изд., стер. –М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности Учебное пособие. — 14-е изд., стер. — М.: Академия, 2017.
3. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие / Е. Л. Федотова. – Москва: Форум: Инфра-М, 2018
4. Колмыкова Е.А. Информатика: учеб. пособие для студ. Учреждений сред. Проф. Образования/ Е.А. Колмыкова, И.А. Кумскова. – 11-е изд. стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
5. Мусина Ж.М., Практикум по Информационным технологиям в профессиональной деятельности ГБОУ СПО БСХТ, 2018.
6. Титоренко Г.А. Автоматизированные информационные технологии в экономике: учебник.-М.: ЮНИТИ, 2019.

Дополнительные источники:

1. Журин А.А. Самый современный самоучитель работы на компьютере. М.: ООО «Издательство ЛСТ», 2018.
 2. Михеева Е.В., Титова О.И. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 4-е изд. стер., 2020.
- Оганесян В. О., Курилова А. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности – 3-е изд. стер.,

Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших профессиональный модуль 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющие его профессиональные компетенции, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», а также оценка по пятибалльной системе.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу профессионального модуля является комплексный дифференцированный зачет. Итогом комплексного дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p>

	<p>организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах</p>
	<p>Знания: общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации</p>
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>Знания: сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p>

	<p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию</p> <p>Знания: учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Практический опыт: в документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации</p> <p>Умения: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> <p>Знания:</p>

	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>
--	---

Личностные результаты	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически

	мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.	<p>Владение методикой принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>Владение методикой принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>Выполнение работ по проверке наличия в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>Выполнение работ по проведению формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>Выполнение работ по проведению группировки</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий.</p> <p>Защита отчета по учебной практике.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p>

	<p>первичных бухгалтерских документов по порядку признаков; Выполнение работ по проведению таксировки и кантировки первичных бухгалтерских документов; Владение методикой организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; Владение методикой передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; Выполнение работ по исправлению ошибок в первичных бухгалтерских документах.</p>	
<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Владение методикой:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. <p>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>

<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Выполнение работ по ведению учета кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; Выполнение работ по ведению учета денежных средств на расчетных и специальных счетах; Владение методикой учета особенностей проведения кассовых операций в иностранной валюте Выполнение работ по учету операций по валютным счетам; Выполнение работ по оформлению денежных и кассовых документов; Владение методикой заполнения кассовой книги и отчета кассира в бухгалтерию.</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Владение методикой заполнения форм документов по учету активов организации. Выполнение работ по проведению учета: - основных средств; - нематериальных активов; - долгосрочных инвестиций; - финансовых вложений и ценных бумаг; - запасов; Выполнение работ по проведению учета: - затрат на производство и калькулирование себестоимости; - готовой продукции и ее реализации; - текущих операций и расчетов; труда и заработной платы;</p>	<p>Текущий контроль в форме экспертного наблюдения и проверки при: -проведении устного и письменного опроса; -выполнении практических занятий; -выполнении тестовых заданий; -выполнении контрольных работ по темам. Решение практико-ориентированных ситуационных заданий. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Решение кейсов Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Обоснованность выбора оптимальных методов и способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач. Экспертное наблюдение и проверка выполнения и защиты рефератов. Экспертная проверка выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике;</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая электронные.</p>	<p>Выполнение практических заданий; Выполнение и защита рефератов; Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</p>

		Защита отчета по учебной практике;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностно-развитие	Демонстрация инициативы и профессионального интереса в процессе освоения специальности; Демонстрация понимания необходимости актуализации знаний и умений для решения профессиональных задач. Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка. Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной работы.	Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике;
ОК 04. Работать в коллективе и ко-манде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Эффективное взаимодействие с преподавателем, с обучающимися, с администрацией в ходе обучения и практики; Выбор адекватной стратегии поведения при работе в коллективе, команде	Выполнение группового задания в рамках деловой игры. Защита отчета по учебной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Полнота и аргументированность изложения собственного мнения. Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями. Проявление толерантности в рабочем коллективе;	Выполнение практически заданий. Защита отчета по учебной практике.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения. Ответственность за качество выполняемых работ. Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению профессии бухгалтер. Демонстрация знания законодательно-правовых документов о противодействии коррупции; Понимание и применение стандартов антикоррупционного поведения и осознание последствий их нарушения	Выполнение практических заданий. Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Демонстрация способности решать практические профессиональные задания (кейсы) с использованием профессионального программного обеспечения. Демонстрация способности приобретать новые знания,	Выполнение практических заданий. Подготовка презентаций к семинарскому занятию. Выполнение заданий самостоятельной внеаудиторной работы. Защита отчета по учебной практике.

	используя современные информационные технологии.	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Способность грамотно применять нормативно-правовую базу и профессиональную литературу для решения профессиональных задач. Умение проверять и правильно заполнять формы документации.	Выполнение практических заданий. Экзамен по ПМ 01.
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Обоснованность и оптимальность выбора решения. Способность генерировать новые идеи (креативность). Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности.	Выступление на семинарских занятиях. Защита отчета по учебной практике.
ЛР 13-20, 21-24, 26-27	учитываются в ходе оценивания	

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Задания для оценки освоения ПМ 01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами.

Входной контроль

по МДК	01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

- Основным измерителем бухгалтерского учета является:
 - денежный
 - натуральный
 - трудовой
 - нормативный
- Двойная запись – это способ:
 - группировки имущества и обязательств предприятия для составления баланса
 - отражения хозяйственных операций на счетах учета
 - обобщения данных бухгалтерского учета для составления бухгалтерской отчетности
- Какое из перечисленных понятий НЕ имеет прямого отношения к балансу?
 - актив
 - пассив
 - хозяйственная операция
 - имущество
- Какая из перечисленных ниже задолженностей НЕ относится к обязательствам (не является пассивом баланса)?
 - задолженность персоналу по оплате труда
 - задолженность учредителям
 - задолженность поставщикам
 - задолженность покупателей
- Хозяйственная операция «с расчетного счета получены наличные деньги в кассу для выплаты зарплаты» относится к типу:
 - Изменения только в активе баланса ($A + X - X = \Pi$)
 - Изменения только в пассиве баланса ($A = \Pi + X - X$)
 - Изменения в активе и пассиве баланса в сторону увеличения ($A + X = \Pi + X$)

D. Изменения в активе и пассиве баланса в сторону уменьшения ($A - X = П - X$)

6. Прямые расходы (затраты) — это:

- A. расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- B. расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- C. расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- D. расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

7. Общехозяйственные расходы (затраты) — это:

- A. расходы предприятия, не зависящие непосредственным образом от объема производимой продукции, которые не могут быть в течение короткого периода времени ни увеличены, ни уменьшены с целью роста или сокращения выпуска продукции
- B. расходы, непосредственно связанные с производством продукции, работ, услуг
- C. расходы по управлению и обслуживанию производства, связанные с обслуживанием всего производства в целом
- D. расходы, связанные с отгрузкой и реализацией товаров, и включающие стоимость тары, приобретаемой на стороне, при затаривании на складах, оплату упаковки изделий сторонними организациями, расходы на доставку продукции до места, комиссионные сборы и отчисления, затраты на рекламу и т.д.

8. Оборотно-сальдовая ведомость предназначена для:

- A. проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период
- B. сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату
- C. проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период

9. Положения по бухгалтерскому учёту (ПБУ) — это:

- A. стандарты обобщения информации для определения налоговой базы по налогу на основе данных первичных документов, сгруппированных в соответствии с порядком, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации
- B. стандарты бухгалтерского учёта России, регламентирующие порядок бухгалтерского учёта тех или иных активов, обязательств или событий хозяйственной деятельности
- C. стандарты учета, связанные с подготовкой информации для руководства предприятия для учета и анализа затрат (себестоимости)

10. Учётная политика — это:

- А. политика государства, воздействующая на количество денег в обращении с целью обеспечения стабильности цен, полной занятости населения и роста реального объема производства
- В. совокупность способов ведения бухгалтерского учёта — первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности
- С. регулирование учетного процента центрального эмиссионного банка в операциях с коммерческими банками и параллельное движение процентных ставок других кредитных учреждений

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
A	B	C	D	A	B	C	C	B	B

Вариант 2

1. Обнаруженная недостача в результате инвентаризации в соответствии с законом о бухгалтерском учете может быть списана, если виновное лицо не установлено:
 - А. целиком на себестоимость продукции
 - В. в уменьшение уставного капитала организации
 - С. на себестоимость продукции в пределах норм естественной убыли, на финансовые результаты сверх норм естественной убыли

2. В кассовых и банковских документах:
 - А. исправления не допускаются
 - В. неоговоренные исправления не допускаются
 - С. исправления допускаются

3. Лимит наличных расчетов между юридическими лицами, установленный ЦБ РФ, составляет сумму по одному договору в размере:
 - А. 100 минимальных размеров оплаты труда
 - В. 10% выручки организации
 - С. 100.000 рублей

4. Какие бухгалтерские проводки соответствуют операции "Выдана зарплата из кассы предприятия"?
 - А. Дт 50 "Касса" Кт 70 "Расч. по оплате труда"
 - В. Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 50 "Касса"
 - С. Дт 70 "Расч. по оплате труда" Кт 69.1 "Социальное страхование"
 - Д. Дт 99 "Прибыли и убытки" Кт 70 "Расч. по оплате труда"

5. Какая система руководствуется Положениями о Бухгалтерском Учете ПБУ № 1, 2, 3, 4... и т.д.?

- A. финансовый учет
- B. налоговый учет
- C. управленческий учет

6. В каком разделе баланса отражаются задолженности перед бюджетом?

- A. капитал и резервы
- B. долгосрочные обязательства
- C. краткосрочные обязательства
- D. оборотные активы

7. На основании каких документов предприятие может произвести записи по кредиту в счет 51?

- A. выписки банка и платежные документы
- B. платежные поручения
- C. денежные чеки

8. Покупатель оплатил покупку в кассу предприятия, какой документ будет оформлен кассиром?

- A. объявление на взнос наличными
- B. приходный кассовый ордер
- C. расходный кассовый ордер
- D. денежный чек

9. Несет ли кассир материальную ответственность за сохранность всех принятых им ценностей?

- A. да
- B. нет

10. Может ли организация в своей кассе хранить наличные деньги и другие ценности, не принадлежащие ей?

- A. да
- B. нет
- C. по усмотрению руководителя предприятия

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
С	А	С	В	А	С	А	В	А	В

	Рубежный контроль №1
по МДК	01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Часть А

1. Оплата труда административно-управленческого персонала организации отражается по кредиту счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» и дебету счета
 - а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - в) 20 «Основное производство»;
 - г) 44 «Расходы на продажу».
2. Какими документами оформляют поступление основных средств?
 - а) Актом о приеме-передаче объекта основных средств (ф. № ОС-1);
 - б) Накладной;
 - в) Приходным ордером;
 - г) Инвентарной карточкой.
3. В бухгалтерском учёте и отчётности основные средства, как правило, отражаются по:
 - а) первоначальной стоимости;
 - б) остаточной стоимости;
 - в) восстановительной стоимости;
 - г) согласованной стоимости.
4. Излишне зачисленные (списанные) банком на расчетный счет суммы денежных средств отражаются на счете
 - а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - г) 99 «Прибыли и убытки».
5. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью
 - а) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 99 «Прибыли и убытки»;
 - в) Д-т сч. 50 «Касса» — К-т сч. 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
 - г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 50 «Касса»;
6. Ведомость по счету 52 «Валютные счета» ведется в
 - а) валюте;
 - б) рублях;
 - в) валюте и рублях;
 - г) в натуральных измерителях.
7. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется по стоимости
 - а) рыночной;
 - б) согласованной;
 - в) восстановительной;
 - г) остаточной.
8. Нематериальные активы — это объекты учета
 - а) не обладающие физическими свойствами;
 - б) не обладающие физическими свойствами, но приносящие постоянно или длительное время доход;
 - в) приносящие постоянно или длительное время доход;

- г) имеющие высокую стоимость.
9. Безвозмездное получение материалов от других организаций отражается записью
- а) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 80 «Уставный капитал»;
 - б) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
 - в) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 98 «Доходы будущих периодов»;
 - г) Д-т сч. 10 «Материалы» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы».
10. Под полной фактической себестоимостью продукции понимают
- а) сметную себестоимость производства и продажи;
 - б) фактическую себестоимость производства и продажи;
 - в) фактическую себестоимость изготовленной продукции;
 - г) правильного варианта ответа нет.
11. Учет наличия и движения готовой продукции осуществляется на счете
- а) 21 «Полуфабрикаты собственного производства»;
 - б) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;
 - в) 41 «Товары»;
 - г) 43 «Готовая продукция».
12. Запись «Д-т сч. 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" — К-т сч. 90 "Продажи " означает
- а) оплату продукции;
 - б) отгрузку продукции;
 - в) долг покупателей за поставленную продукцию;
 - г) правильного варианта ответа нет.
13. При исполнении обязательств перед поставщиками делается запись по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счетов
- а) 10 «Материалы»;
 - б) 20 «Основное производство»;
 - в) 91 «Прочие доходы и расходы»
 - г) счетов денежных средств.
14. Расходы организации за открытие и ведение расчетных счетов относятся в дебет счета
- а) 20 «Основное производство»;
 - б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
 - в) 51 «Расчетные счета»;
 - г) 91 «Прочие доходы и расходы».
15. При каких условиях выдается новый аванс подотчетному лицу?
- а) при наличии свободных денег в кассе организации;
 - б) при наличии командировочного удостоверения;
 - в) при полном расчете по предыдущим авансам;
 - г) правильного варианта ответа нет.

Ответы Часть А: 1 – б, 2 – а, 3 – а, 4 – в, 5 – а, 6 – в, 7 – б, 8 – б, 9 – в, 10 – в, 11 – г, 12 – в, 13 – г, 14 – г, 15 – в.

Часть Б

Задание 1

Организация своими силами во вспомогательном производстве изготовила из своих материалов новые материалы (из круглых бревен изготовили обрезные доски). Материальные затраты составили 20000.

Амортизация основных средств, занятых в процессе изготовления, составила 3000. Заработная плата рабочих, занятых в процессе – 10000 руб., страховые взносы с зарплаты – 3400.

Выполнить необходимые проводки и заполнить таблицу ниже.

Суть операции	Сумма	Дебет	Кредит
Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива	20000		
Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов	3000		
Показано начисления з/платы персоналу, занятому в изготовлении актива	10000		
Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала	3400		
Изготовленные материалы поставлены на приход	Рассчитать		

Решение:

Суть операции	Сумма	Дебет	Кредит
Переданы МПЗ со склада во вспомогательное производство для создания актива	20000	23	10
Отражена начисленная амортизация по основным средствам, занятым в создании материалов	3000	23	02
Показано начисления з/платы персоналу, занятому в изготовлении актива	10000	23	70
Показаны страховые начисления на з/плату занятого персонала	3400	23	69
Изготовленные материалы поставлены на приход	36400 20000+3000+ 10000+3400	10	23

Рубежный контроль №2

по МДК	01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

Вариант 1

- На сумму удержанного налога на доходы физических лиц делается запись по кредиту счета 68 «Расчеты по налогам и сборам» и дебету счета
а) 25 «Общепроизводственные расходы»;
б) 26 «Общехозяйственные расходы»;
в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
г) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».
- Инвентарные карточки открываются на основании:
а) Акта о приеме-передаче основных средств (ф. № ОС-1);
б) Приходного ордера;
в) Акта на списание объекта основных средств (ф. № ОС-4);
г) Счета-фактуры.
- Какая часть текста приказа является обязательной:
а) констатирующая;
б) распорядительная;
в) обе;
г) правильного варианта ответа нет.
- Записи по дебету счета 51 «Расчетные счета» при журнально-ордерной форме учета осуществляются в
а) ведомости № 1;
б) ведомости № 2;
в) журнале-ордере № 2;
г) журнале-ордере № 10.
- Погашение задолженности перед поставщиками за полученную продукцию, оплаченную за счет средств выставленного аккредитива, отражается записью
а) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы»;
в) Д-т сч. 55 «Специальные счета в банках», субсчет «Аккредитивы» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 51 «Расчетный счет».
- Основные средства — это средства
а) труда;
б) обращения;

- в) производства;
 - г) правильного варианта ответа нет.
7. Списание сумм амортизационных отчислений по выбывшим из эксплуатации объектам основных средств отражается записью
- а) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 01 «Основные средства»;
 - б) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств»;
 - в) Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» — К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».
8. Нематериальные активы отличаются от основных средств
- а) высокой стоимостью;
 - б) большим сроком службы;
 - в) отсутствием материально-вещественной формы;
 - г) способом перенесения стоимости на продукт труда.
9. Отпуск материалов на исправление брака отражается записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета
- а) 20 «Основное производство»;
 - б) 23 «Вспомогательные производства»;
 - в) 25 «Общепроизводственные расходы»;
 - г) 28 «Брак в производстве»
10. Под прямыми расходами на производство продукции понимаются
- а) расходы, связанные с изготовлением конкретных изделий;
 - б) расходы, возникшие в конкретном цехе;
 - в) все производственные расходы;
 - г) расходы, связанные с изготовлением двух и более видов продукции
 - г) 28 «Брак в производстве».
11. Полная себестоимость проданной продукции представляет собой
- а) фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции;
 - б) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и расходов на продажу;
 - в) сумму фактической производственной себестоимости товаров отгруженных и транспортных расходов;
 - г) сумму затрат по изготовлению продукции и расходов на её транспортировку
12. Запись «Д-т сч. 90 "Продажи " — К-т сч. 43 «Готовая продукция» означает:
- а) списание себестоимости отгруженной продукции;
 - б) оплату продукции;
 - в) долг покупателя за продукцию;
 - г) правильного варианта ответа нет.
13. Запись «Д-т сч. 10 "Материалы " — К-т сч. 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"» означает:
- а) акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий;
 - б) акцепт счета поставщика за товарно-материальные ценности;
 - в) предъявление претензий поставщику.
14. Регистром аналитического учёта основных средств является:
- а) Инвентарная карточка (ф. № ОС-6);
 - б) Акт о приёме-передачи основных средств (ф. № ОС-1);
 - в) Журнал-ордер №13;

г) Журнал-ордер №10.

15. Что означает сальдо дебетовое на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»?

- а) задолженность подотчетных лиц предприятию,
- б) задолженность предприятия подотчетным лицам,
- в) задолженность предприятия органам социального страхования;
- г) наличие депонированных сумм.

Ответы: 1 – в, 2 – а, 3 – в, 4 – б, 5 – б, 6 – а, 7 – а, 8 – в, 9 – г, 10 – а, 11 – в, 12 – а, 13 – б, 14 – а, 15 – а.

Вариант 2

1. Запись «Д-т сч. 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда " — К-т сч. 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами ", субсчет 4 "Расчеты по депонированным суммам"» означает
 - а) депонирование не полученной в срок заработной платы;
 - б) выплату депонированной заработной платы;
 - в) перечисление удержаний из заработной платы;
 - г) отражение задолженности перед другой организацией.
2. Накладной на внутреннее перемещение объекта основных средств (Ф. № ОС-2) оформляют:
 - а) внутреннее перемещение основных средств их одного цеха в другой;
 - б) передачу основных средств из запаса (со склада) в эксплуатацию;
 - в) внутреннее перемещение основных средств их одного цеха в другой и передачу их из запаса (со склада) в эксплуатацию);
 - г) инвентарной карточкой.
3. Реквизит документа — это:
 - а) фирменный бланк;
 - б) основная часть документа;
 - в) его отдельный элемент,
 - г) типовой бланк.
4. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает
 - а) бухгалтер, осуществляющий учет кассовых операций;
 - б) кассир;
 - в) главный бухгалтер;
 - г) руководитель организации.
5. Зачисление валютной выручки на счет продавца отражается записью
 - а) Д-т сч. 52 «Валютные счета», — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - в) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - г) Д-т сч. . 90 «Продажи» — К-т сч 52 «Валютные счета», субсчет «Транзитный валютный счет»;
6. Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете
 - а) 01 «Основные средства»;
 - б) 04 «Нематериальные активы»;
 - в) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
 - г) 20 «Основное производство».
7. Амортизация основных средств начисляется в течение

- а) всего срока нахождения их в организации;
 - б) срока их полезного использования;
 - в) 12 лет;
 - г) 20 лет.
8. Предоставление долгосрочных займов другим организациям отражается записью
- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
 - б) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - в) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
 - г) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 58 «Финансовые вложения».
9. Недостача и порча материалов, выявленные на складах, списываются записью по кредиту счета 10 «Материалы» и дебету счета
- а) 91 «Прочие доходы и расходы»;
 - б) 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - в) 97 «Расходы будущих периодов»;
 - г) 99 «Прибыли и убытки».
10. Для целей исчисления себестоимости отдельных видов продукции затраты на производство и продажу группируются по
- а) элементам затрат;
 - б) статьям калькуляции;
 - в) элементам затрат и статьям калькуляции;
 - г) правильного варианта ответа нет.
11. Списание расходов на продажу продукции отражается записью
- а) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 90 «Продажи»;
 - б) Д-т сч. 90 «Продажи» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу»;
 - в) Д-т сч. 44 «Расходы на продажу» — К-т сч. 71 «Расчёты с подотчетными лицами»;
 - г) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» — К-т сч. 44 «Расходы на продажу».
12. Под дебиторской понимается задолженность
- а) данной организации другому юр. лицу;
 - б) другого юр. лица, работников и физ. лиц данной организации;
 - г) данной организации своим работникам и другим физическим лицам;
 - г) правильного варианта ответа нет
13. При исполнении обязательств покупателями делается запись по дебету счетов денежных средств и кредиту счета
- а) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
 - б) 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
 - в) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
 - г) 90 «Продажи».
14. Начисление взносов единого социального налога в Федеральный бюджет от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается записью
- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» — К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению», субсчет «Расчеты по суммам ЕСН в части, подлежащей уплате в Федеральный бюджет»;
 - б) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» — К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
 - в) Д-т сч. 25 «Общехозяйственные расходы» - К-т сч. 69 «Расчёты по социальному страхованию и обеспечению»

г) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - К-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению».

15. К доходам от обычных видов деятельности относят:

- а) суммы дооценки активов;
- б) поступления от продажи основных средств;
- в) выручку от продажи продукции, товаров;
- г) вклад в уставный капитал денежных средств учредителем.

Ответы: 1 – а, 2 – в, 3 – в, 4 – б, 5 – а, 6 – в, 7 – б, 8 – б, 9 – б, 10 – б, 11 – б, 12 – б, 13 – б, 14 – а, 15 – в.

Выполнение заданий

Задание 1

Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
 - б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Решение

- 1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
Д50К51 1000000руб.
- 2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
Д60К51 800000руб.
- 3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
Д68 К51 600000 руб.
- 4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
Д71К51 8400 руб.
- 5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
Д50К51 200000 руб.
- б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.
Д51К62 1200000 руб.

Задание 2

На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

- На 01.01.2022 – 2 345 000 руб.
- На 01.02.2022 – 2 294 700 руб.
- На 01.03.2022 – 2 175,300 руб.
- На 01.04.2022 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет.

Решение

В соответствии со статьей 375 Налогового кодекса Российской Федерации налоговой базой по налогу на имущество признается среднегодовая стоимость имущества. Для целей определения налоговой базы, имущество учитывается по его остаточной стоимости. Среднегодовая стоимость имущества рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости основного средства на 1-е число каждого периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу (п. 4 ст. 376 НК РФ).

Средняя стоимость имущества равна:

$$(2345000+2294000+2175000+3187600)/4 = 2500650 \text{ руб.}$$

В соответствии с п.4 ст.382 НК РФ, сумма авансового платежа по налогу на имущество исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества. Ставка установлена в размере 2,2%.

Авансовый платеж равен:

$$2500650/4 * 2,2\% = 13753 \text{ руб.}$$

При начислении авансового платежа составляется проводка

Дебет 91 Кредит 68 на сумму 13753 руб.

Перечисление в бюджет налога с расчетного счета:

Дебет 68 Кредит 51 на сумму 13753 руб.

Рубежный контроль №3

по МДК	01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Часть А

Вариант 1

1. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организацией безвозмездно получено 100 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед. составляет 100 руб. (без НДС) В отчетном периоде н производство было отпущено 70 ед. материалов.

а) Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-20; К-10 – 7000 руб.

Д-98; К-91 – 10000 руб.

б) Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-10; К-10 – 7000 руб.

Д-98; К-91 – 10000 руб.

в) Д-10; К-98 – 10000 руб.

Д-20; К-10 – 7000 руб.

Д-91; К-91 – 10000 руб.

2. Определите стоимость материалов, списываемых на производство при оценке по средней себестоимости.

Поступило:

-5.01 100 шт. по 50 руб.;

-6.01 100 шт. по 70 руб.;

-7.01 100 шт. по 100 руб.

а) 70 руб. за шт.

б) 73.33 руб. за шт.

в) 78,9 руб. за шт.

3. Выберите не правильные проводки для решения задачи:

Организация приобрела материалы стоимостью 130400 руб. (в т.ч. НДС).

а) Д-08; К-60 – 130400 руб.

Д-19; К-60 – 23472 руб.

Д-68; К-19 – 23472 руб.

б) Д-08; К-60 – 130400 руб.

Д-19; К-62 – 23472 руб.

Д-68; К-19 – 23472 руб.

в) оба варианта не верны

4. Рассчитайте сумму НДС:

Организация приобрела материалы на сумму 357900 руб. (в т.ч. НДС).

а) 54594,9 руб.

б) 59754,7 руб.

в) 53986,2 руб.

5. Определите остаток на начало следующего месяца:

На начало месяца в организации было 100 ед. материалов стоимостью 70 руб. за единицу. На конец месяца 68 ед. было списано в производство.

а) 2300 руб.

б) 2240 руб.

в) 2760 руб.

6. Определите стоимость бракованных материалов:

Организация приобрела 56 ед. материалов на сумму 5600 руб. Из них 10% брака.

а) 750 руб.

б) 590 руб.

в) 560 руб.

7. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организацией безвозмездно получено 254 ед. материалов. Рыночная стоимость за ед.

составляет 70 руб. (без НДС) В отчетном периоде на производство было отпущено 196 ед. материалов.

а) Д-10; К-98 – 17780 руб.

Д-20; К-10 – 13720 руб.

Д-98; К-91 – 17700 руб.

б) Д-10; К-98 – 17700 руб.

Д-20; К-10 – 13720 руб.

Д-98; К-91 – 17700 руб.

в) Д-10; К-98 – 17780 руб.

Д-20; К-10 – 13720 руб.

Д-98; К-91 – 17780 руб.

8. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организация приобрела сырьё на сумму 40 т.руб. (в т.ч. НДС-6101,7 руб.). Сырьё оприходовано на склад. Счёт был оплачен поставщику.

а) Д-20; К-60 – 33898,3 руб.

Д-19; К-60 – 6101,7 руб.

Д-68; К-20 – 6101,7 руб.

Д-60; К-51 – 40000 руб.

б) Д-20; К-60 – 33898,3 руб.

Д-19; К-60 – 6101,7 руб.

Д-68; К-19 – 6101,7 руб.

Д-60; К-51 – 40000 руб.

в) Д-10; К-60 – 33898,3 руб.

Д-19; К-60 – 6101,7 руб.

Д-68; К-19 – 6101,7 руб.

Д-60; К-51 – 40000 руб.

9. Выберите правильные проводки для решения задачи:

Организация по договору мены приобретает материалы на сумму 18 т.руб. (в т.ч. НДС – 2745,8 руб.) в обмен на собственную продукцию той же стоимости. Себестоимость отгружаемой продукции – 15 т. руб.

а) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.

Д-19; К-60 – 2745,8 руб.

Д-68; К-19 – 2745,8 руб.

Д-62; К-90 – 18000 руб.

Д-90; К-68 – 2745,8 руб.

Д-90; К-43 – 15000 руб.

Д-60; К-62 – 18000 руб.

б) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.

Д-19; К-60 – 2745,8 руб.

Д-68; К-19 – 2745,8 руб.

Д-62; К-90 – 18000 руб.

Д-90; К-62 – 2745,8 руб.

Д-90; К-43 – 15000 руб.

Д-60; К-62 – 18000 руб.

в) Д-10; К-60 – 15254,2 руб.

Д-19; К-60 – 2745,8 руб.

Д-60; К-19 – 2745,8 руб.

Д-62; К-90 – 18000 руб.

Д-90; К-68 – 2745,8 руб.

Д-90; К-43 – 15000 руб.

Д-60; К-62 – 18000 руб.

10. Выберите правильные проводки для решения задачи:

В счёт вклада в уставный капитал организации учредителями внесены материалы на сумму 5 т.руб. За доставку материалов организация заплатила 2950 руб. (в т.ч. НДС – 450 руб.).

а) Д-10; К-75 – 5000 руб.

Д-20; К-60 – 2950 руб.

Д-19; К-60 – 450 руб.

Д-68; К-19 – 450 руб.
 б) Д-10; К-75 – 5000 руб.
 Д-10; К-60 – 2950 руб.
 Д-19; К-60 – 450 руб.
 Д-68; К-19 – 450 руб.
 в) Д-10; К-75 – 5000 руб.
 Д-20; К-60 – 2950 руб.
 Д-19; К-68 – 450 руб.
 Д-68; К-19 – 450 руб.

Ответы: 1 – а, 2 – в, 3 – а, 4 – б, 5 – а, 6 – а, 7 – а, 8 – б 9 - б, 10 - а

Часть Б

1. Сущность и задачи бухгалтерского учета?
2. С применением какого счёта предприятия могут вести учёт материалов?
3. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ?
4. Принципы бухгалтерского учета?
5. Объекты бухгалтерского учета?
6. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций?
7. Документирование как метод бухгалтерского учета?
8. Классификация документов в бухгалтерском учете?
9. Оценка имущества и обязательств?

Рубежный контроль №4

по МДК	01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. По какой стоимости основные средства отражаются в балансе?
 - а) По первоначальной;
 - б) По остаточной;
 - в) По восстановительной;
 - г) По согласованной.

2. Списание грузового автомобиля, прицепа или полуприцепа оформляют:
 - а) Акт о приёме-передачи основных средств (ф. № ОС-1);
 - б) Актом на списание автотранспортных средств (Ф. № ОС-4а);
 - в) Актом на списание объекта основных средств (ф. № ОС-4)
 - г) Инвентарной карточкой.

3. В беспорядном порядке с расчетного счета производятся платежи

- а) на оплату труда;
- б) поставщикам за продукцию;
- в) по процентам за кредит;
- г) в фонды государственного социального страхования.

4. Информация о движении денежных средств в кассе обобщается в

- а) приходных кассовых ордерах;
- б) расходных кассовых ордерах;
- в) журнале-ордере № 1 и ведомости № 1;
- г) кассовой книге.

5. Запись «Д-т сч. 52 "Валютные счета " — К-т сч. 57 "Переводы в пути" означает

- а) перечисление валютной выручки на текущий валютный счет;
- б) получение валютной выручки за проданную продукцию;
- в) отражение курсовой разницы;
- г) зачисление приобретенной иностранной валюты.

6. Включение в состав основных средств, законченных строительством объектов подрядным способом отражается записью

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» — К-т сч. 01 «Основные средства»;
- г) Д-т сч. 01 «Основные средства» — К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы», субсчет «Строительство объектов основных средств».

7. Поступление арендованных объектов основных средств отражается по дебету счета

- а) 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) 01 «Основные средства»;
- в) 001 «Арендованные основные средства»
- г) 07 «Оборудование к установке»

8. Фактическая себестоимость производственных запасов, внесенных в счет вклада в уставный капитал, определяется исходя из оценки

- а) рыночной;
- б) экспертной;
- в) первоначальной;
- г) остаточной.

9. При оприходовании материалов от ликвидации объектов основных средств делается запись по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета

- а) 01 «Основные средства»;
- б) 90 «Продажи»;
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- г) 99 «Прибыли и убытки».

10. Готовой продукцией считается продукция

- а) прошедшая все стадии обработки и сборки;
- б) сданная на склад;
- в) прошедшая отдел технического контроля;
- г) прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад.

11. Запись «Д-т 90 "Продажи " — К-т 68 "Расчеты по налогам и сборам "» означает

- а) начисление налога на добавленную стоимость по проданной продукции;
- б) получение сумм налога на добавленную стоимость от покупателя;
- в) зачет сумм налога на добавленную стоимость;
- г) правильного варианта ответа нет.

12. Под кредиторской понимается задолженность

- а) данной организации другому юр. лицу, своим работникам и другим физическим лицам;
- б) другого юр. лица данной организации;
- в) работников и физ. лиц данной организации;
- г) правильного варианта ответа нет.

13. Получение предоплаты отражается записью

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» — К-т сч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» — К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- г) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» — К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

14. Начисление единого социального налога осуществляется в процентах от

- а) суммы затрат на производство;
- б) объема выручки;
- в) суммы начисленной заработной платы;
- г) суммы начисленной амортизации по основным средствам, участвующим в производстве.

15. Прибыль от продажи продукции — это:

- а) разница между фактической и плановой себестоимостью реализованной продукции;
- б) разница между выручкой от продажи продукции и ее полной фактической себестоимостью;
- в) выручка от продажи продукции;
- г) правильного варианта ответа нет.

Ответы: 1 – б, 2 – б, 3 – г, 4 – г, 5 – а, 6 – г, 7 – в, 8 – а, 9 – в, 10 – г, 11 – а, 12 – а, 13 – в, 14 – в, 15 – б.

Выполнение заданий

Задание 1

Рассчитать величину амортизационных отчислений (годовых, ежемесячных), если известны следующие данные:

- стоимость — 10000 руб.,
- срок полезн. использ. — 10 лет,
- амортизация начисляется способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Определить остаточную стоимость к моменту оформления бухгалтерского баланса за год, если оборудование было приобретено в мае предыдущего года.

Показатель	Сумма
------------	-------

Величина годовых амортизационных отчислений в первый год эксплуатации объекта	
Величина ежемесячных амортизационных отчислений в первом году эксплуатации	
Величина годовых амортизационных отчислений во втором году эксплуатации	
Величина ежемесячных амортизационных отчислений во втором году эксплуатации	
Величина начисленных амортизационных отчислений во втором году эксплуатации на момент, когда оформляется баланс предприятия	
Остаточная стоимость на момент, когда заполняется баланс за год	

Решение

Показатель	Сумма
Величина годовых амортизационных отчислений первый год эксплуатации объекта	$10000 * 10 / (10 + 9 + 8 + 7 + 6 + 5 + 4 + 3 + 2 + 1) = 1818,18$
Величина ежемесячных амортизационных отчислений в первом году эксплуатации	$1818,18 / 12 = 151,51$
Величина годовых амортизационных отчислений во втором году эксплуатации	$10000 * 9 / (10 + 9 + 8 + 7 + 6 + 5 + 4 + 3 + 2 + 1) = 1636,36$
Величина ежемесячных амортизационных отчислений во втором году эксплуатации	$1636,36 / 12 = 136,36$
Величина начисленных амортизационных отчислений во втором году эксплуатации на момент, когда оформляется баланс предприятия	$136,36 * 7 = 954,52$

Остаточная стоимость на момент, когда заполняется баланс за год	$10000 - 1818,18 - 954,52 = 7227,3$
---	-------------------------------------

Задание 2

Компания в месяце апреле приобрела станок первоначальной стоимостью 160000 руб. Для расчета налога на прибыль принято решение об использовании линейного способа начисления амортизации. Срок полезного использования 100 мес. (8 лет и 4 мес.). Рассчитать размер начисленной амортизации и остаточной стоимости на 31 декабря текущего года.

Показатель	Сумма
Величина амортизации, начисленной на 31 декабря года	
Величина остаточной стоимости на 31 декабря	

Решение

Показатель	Сумма	Показатель	Сумма
Величина амортизации, начисленной на 31 декабря года	$(160000/100\text{мес.}) * 8 \text{ мес.} = 12800$	Величина амортизации, начисленной на 31 декабря года	$(160000/100\text{мес.}) * 8 \text{ мес.} = 12800$
Величина остаточной стоимости на 31 декабря	$160000 - 12800 = 147200$	Величина остаточной стоимости на 31 декабря	$160000 - 12800 = 147200$

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету

по МДК	01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение
2. Положение о бухгалтерском учете и отчетности в Российской Федерации
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

4. Правовые обязанности бухгалтера и главного руководителя организации
5. Функции бухгалтерского аппарата
6. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
7. Что такое первичные бухгалтерские документы
8. Дать определение унифицированной формы первичных бухгалтерских документов
9. Виды проверок первичных бухгалтерских документов
10. Особенности формальной проверки
11. Особенности проверки по существу
12. Особенности арифметической проверки
13. Определение группировки первичных бухгалтерских документов
14. Виды группировок первичных бухгалтерских документов
15. Понятие документооборота
16. Этапы документооборота
17. Порядок проведения континировки и таксировки первичных бухгалтерских документов.
18. Методы исправления ошибок в первичных бухгалтерских документах
19. Определение регистров бухгалтерского учета
20. Правила хранения первичной учетной документации
21. Особенности плана счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности
22. Перечислить разделы плана счетов бухгалтерского учета
23. Цели, задачи учета кассовых операций
24. Перечислить и дать определение кассовым документам
25. Способы заполнения кассовой книги
26. Особенности учета денежных средств на расчетном счете и специальных счетах
27. Понятие и классификация основных средств
28. Понятие оценки и переоценки основных средств
29. Дать определение методам расчета сумм амортизации основных средств
30. Особенности аренда основных средств и ее формы
31. Понятие и классификация нематериальных активов
32. Понятие финансовых вложений и ценных бумаг
33. Понятие, классификация и оценка материально – производственных запасов.
34. Понятие материалов и их классификация
35. Особенности поступления и списания материалов.
36. Определение транспортно – заготовительных расходов
37. Определение себестоимости продукции.
38. Цели учета производственных затрат
39. Этапы затрат на производство
40. Виды затрат на производство
41. Понятие готовой и отгруженной продукции
42. Особенности реализации готовой продукции
43. Понятие оценки и учета незавершенного производства
44. Особенности учета потерь и непроизводственных расходов
45. Состав непроизводственных затрат
46. Определение дебиторской и кредиторской задолженности
47. Задачи и значение учета дебиторской и кредиторской задолженности

48. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженности по истечении срока давности
49. Особенности оформления и выдачи денежных средств подотчет.
50. Порядок составления авансового отчета.

Примерные экзаменационные билеты к квалификационному экзамену

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

Акционерное общество «Золото» ведет строительство помещения склада подрядным способом. В банке получен кредит на строительство в сумме 1000 000 руб. Сумма процентов, отнесенных на затраты по строительству, составила 800 000 руб.

За выполненные работы подрядчик выставил счет на сумму 1062 000 руб., включая НДС. За получение регистрационного свидетельства уплачена пошлина в сумме 15000 руб. Склад принят к учету.

Требуется:

1. Порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Произвести расчеты с подрядчиками и кредиторами. Указать возможные формы расчетов.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Оформить платежное поручение.

Примечание: недостающие реквизиты указать самостоятельно.

Задание 2

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома ОАО «Заря» Вараева А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лукмановой В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Мазаевой А.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

Организация приобретает оборудование, требующее монтажа, за 115640 руб. (с НДС). За доставку оборудования уплачено транспортной организации 2500 руб.(без НДС).

Монтаж оборудования выполнялся вспомогательной службой организации. Затраты составили 4780 руб.

Оборудование принято к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки оборудования в бухгалтерском учете.

2. Произвести оценку оборудования, принятого к учету
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 2

Оформить расходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Расходный кассовый ордер от 8 мая текущего года инженеру Тутаеву А.В., выдано подотчет на командировочные расходы 2000 рублей. Основание: приказ директора АО «Заря» Идрисова И.И., от 7 мая текущего года. Деньги выдала кассир Лукманова В.В., на основании паспорта Тутаева А.В., выдачу денег разрешил директор АО «Заря» Идрисов И.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

В апреле 2022 года утвержден акт на списание оборудования. Причина – не подлежит ремонту. Было введено в эксплуатацию в мае 2015 года по первоначальной стоимости 156 000 руб. Норма амортизации 8,4 %. Амортизация начислялась линейным способом.

За демонтаж объекта начислена заработная плата 930 руб. и страховые взносы по действующим ставкам. Металлолом от разборки оценен на сумму 4020 руб.

Требуется:

1. Перечислить методы расчета амортизации основных средств. Указать их достоинства и недостатки.
2. Произвести расчет амортизации оборудования.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Заполнить накладную внутрихозяйственного назначения.

Исходные данные:

Накладная внутрихозяйственного назначения от 20 мая текущего года затребовано и отпущены со склада № 1 заведующей складом Данаевой В.В., семена на посев озимых культур через агронома Вазаева А.А.. Озимая пшеница 2000 ц по цене 800 рублей за 1ц, озимая рожь 2500 ц по цене 750 рублей за 1ц. Выдача разрешена директором ОАО «Заря» Идрисовым И.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

18 октября 2022 года списано с учета оборудование в результате продажи. Покупателю направлены расчетные документы на сумму 70800 руб. (с НДС). Наличными уплачено комиссионное вознаграждение посреднику в сумме 2000 руб. (с НДС).

Оборудование было принято к учету 12 февраля 2020 года по первоначальной стоимости 82000 руб. Срок полезного использования установлен 8 лет 2 месяца. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Произвести расчет амортизации оборудования.
2. Перечислить виды оценки основных средств в бухгалтерском учете.
3. Определить результат от списания оборудования.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Оформить авансовый отчет.

Исходные данные:

Авансовый отчет от 11 марта текущего года. Предоставил инженер Тутаев А.В., утвержден директором АО «Заря» Идрисовым И.И. в сумме 1950 рублей. Не использована подотчетная сумма в размере 50 рублей, внесена в кассу. Расход составил проездные билеты 250 рублей, хозяйственные расходы 1400 рублей, суточные 300 рублей (по 100 рублей за сутки).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

В феврале 2022 года организация приобрела исключительные права на электронную базу данных за 172 000 руб. (без НДС). Услуги посредника при покупке составили 3600 руб., включая НДС. Объект принят к учету.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки нематериальных активов в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку объекта, принятого к учету.
3. Перечислить условия, при которых объекты принимаются к учету в составе нематериальных активов.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Оформить платежное поручение.

Исходные данные:

Платежное поручение от 15 апреля текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб. Получатель ОАО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Сбербанк». Плательщик ООО «Дин», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Россельхозбанк». Подпись руководителя Бабаева Н.В., главного бухгалтера Петиевой А.Н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

04 сентября 2022 г. по договору уступки исключительных прав на объект нематериальных активов выставлен счет покупателю на сумму 115050 руб., включая НДС. Услуги посредника составили 1800 руб. (без НДС).

К учету объект был принят 01 июля 2019 г. по первоначальной стоимости 99900 руб. Срок полезного использования 18 лет. Амортизация начислялась линейным способом.

Требуется:

1. Указать методы расчета амортизации нематериальных активов.
2. Произвести расчет амортизации нематериального актива.
3. Определить результат от списания нематериального актива.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Оформить платежное требование.

Исходные данные:

Платежное требование № 302 от 25 мая текущего года на уплату долга по кредиту на сумму 120800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Сбербанк». Плательщик ООО «Дин», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Россельхозбанк». Подпись руководителя Бабаевой Н.В., главного бухгалтера Петиевой А.Н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

19 июня 2020 года АО «Антей» приобрело 60 акций мукомольного завода за 72000 руб. Услуги консультанта при покупке оплачены в сумме 7670 руб., включая НДС. Затраты на услуги консультанта признаны существенными.

Акции приняты к учету.

Требуется:

1. Указать виды оценки акций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку акций, принятых к учету.
3. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Заполнить акт передачи основных средств.

Исходные данные:

Акт приема передачи основных средств от 21 октября текущего года поступивший от тракторного завода трактор ДТ – 75 стоимостью 384 тыс. руб. Трактор принимала комиссия в составе: главный инженер Гутаев А.В., механик Музаев А.В., бригадир Саидов А.И., главный бухгалтер Мазаева А.И. Заводской номер трактора 004406, дата выпуска 8 сентября текущего года. Состояние трактора хорошее, доработок не требует. Инвентаризационный номер 0333, акт утвержден руководителем организации Идрисовым И.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

1 апреля 2021 года при покупке 300 облигаций организация уплатила продавцу 342 000 руб. и посреднику 5900 руб., включая НДС. Затраты на услуги посредника признаны существенными. Облигации приняты к учету.

Номинальная стоимость одной облигации 1 000 руб. Срок обращения 4 года.

Требуется:

1. Указать виды оценки облигаций в бухгалтерском учете.
2. Произвести оценку облигаций, принятых к учету.
3. Перечислить условия, при которых активы принимаются к учету в составе финансовых вложений.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Составить акт на списание основных средств.

Исходные данные:

14 мая текущего года комиссия в составе главного инженера Тутаева А.В., инженера Саидова В.В. и заведующий складом №1 Гириев Т.М, назначенная приказом директора АО «Заря» за № 19 от 10 мая текущего года, осмотрела здание склада № 1, инвентаризационный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам: техническое состояние – аварийное; введен в эксплуатацию 8 июня 1970 г.; произведено три капитальных ремонта на сумму 231119 руб. Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта 885430 руб. годовая норма амортизации 2,5 %, амортизация начисляется линейным способом. Ремонтно-строительное управление предъявило АО «Заря» на оплату по демонтажу здания в сумме 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

Предприятие по переработке плодовоовощной продукции отгрузило покупателю 15 000 банок овощных консервов по цене 45 руб. за банку (без НДС). Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции составила 384000 руб. Управленческие расходы - 160000 руб.

При продаже имели место следующие расходы:

- израсходованы тара и упаковочные материалы на сумму 14 225 руб.
- начислена заработная плата за упаковку продукции 8 200 руб.
- начислены страховые взносы 2500 руб.
- стоимость рекламы - 4500 руб. (без НДС).

Покупатель оплатил счет за продукцию в отчетном месяце.

Требуется:

1. Определить сумму коммерческих расходов.
2. Рассчитать полную себестоимость отгруженной продукции. Перечислить элементы, из которых она складывается.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Задание 2

Оформите счет/ фактуры на поступления материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов АО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-18%

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1**Исходные данные:**

АО «Росресурс» приобрело сырье для производства продукции в количестве 5000 кг по цене 84 руб. за 1 кг (без НДС). Услуги транспортной компании по доставке сырья оплачены в сумме 29500 руб. (с НДС). Расходы по разгрузке сырья собственными силами составили 1300 руб.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки производственных запасов в бухгалтерском учете.
2. Произвести расчеты с поставщиками и подрядчиками. Использовать разные формы расчетов.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Указать первичные документы, на основании которых осуществлялись операции.

Задание 2

Оформите счет/ фактуры на поступления материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов АО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-20%

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1**Исходные данные:**

В течение месяца в парокотельном цехе (вспомогательное производство) при выработке 3500 Гкал пара имели место следующие хозяйственные операции:

- израсходовано топливо на выработку пара на сумму 350000 руб.
- использованы вспомогательные материалы и спец.инструменты на сумму 21000 руб.
- начислена зарплата рабочим цеха 180000 руб.
- начислена зарплата специалистам и служащим цеха 93000 руб.
- начислены страховые взносы 80000 руб.
- израсходованы электроэнергия и вода при производстве пара 9000 руб.
- начислена амортизация на основные средства цеха 7300 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.

2. Указать способы группировки затрат вспомогательного производства, объяснить их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций
4. Указать документы, на основании которых осуществлялась группировка и списание затрат вспомогательного производства.

Задание 2

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома АО «Заря» Вараева А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лукмановой В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Мазаевой А.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

В отчетном месяце в цехе основного производства при изготовлении изделий А, Б, В имели место хозяйственные операции:

- начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А, 167000 руб., изделия Б - 92000 руб., изделия В – 57000 руб.
- начислена заработная плата специалистам и служащим цеха 56000 руб.
- начислены страховые взносы на зарплату специалистов и служащих 20000 руб.
- израсходованы вспомогательные материалы на обслуживание оборудования 18000 руб.
- начислена амортизация на оборудование цеха 8000 руб.
- израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды цеха 11000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат и бухгалтерский документ, в котором осуществляется данная группировка.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

Задание 2

Оформить расходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Расходный кассовый ордер от 8 мая текущего года инженеру Тутаеву А.В., выдано подотчет на командировочные расходы 2000 рублей. Основание: приказ директора АО «Заря» Идрисова И.И., от 7 мая текущего года. Деньги выдала кассир Лукманова В.В., на основании паспорта Тутаева А.В., выдачу денег разрешил директор Идрисов И.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

Предприятие выпускает изделия А, Б, В. В отчетном месяце имели место хозяйственные операции:

-начислена заработная плата рабочим, занятым производством изделия А 124000 руб., изделия Б -112000 руб., изделия В – 68000 руб.

-начислена заработная плата специалистам, служащим и руководителям предприятия 74000 руб.

-начислены страховые взносы на зарплату специалистов, служащих и руководителей 25000 руб.

-начислена амортизация на основные средства общехозяйственного назначения 9200 руб.

-израсходованы электроэнергия, вода и пар на нужды управления 14100 руб.

-списаны командировочные расходы 5800 руб.

-начислен транспортный налог 2000 руб.

Требуется:

1. Определить сумму накладных расходов и списать ее на себестоимость каждого вида изделий.
2. Указать особенность группировки накладных затрат.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Рассмотреть классификацию затрат по отношению к объему производства.

Задание 2

Оформить авансовый отчет.

Исходные данные:

Авансовый отчет от 11 марта текущего года. Предоставил инженер Тутаев А.В., утвержден директором АО «Заря» Идрисовым И.И. в сумме 1950 рублей. Не использована подотчетная сумма в размере 50 рублей, внесена в кассу. Расход составил проездные билеты 250 рублей, хозяйственные расходы 1400 рублей, суточные 300 рублей (по 100 рублей за сутки).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

На начало месяца остаток материалов на складе составлял 520 кг по покупной цене 44 руб./кг. В течение месяца поступило на склад материалов 1350 кг по цене 50 руб./кг, 1200 кг по цене 51 руб./кг и 1800 кг по цене 55 руб./кг. В производство было отпущено материалов 1700 кг, 1300 кг, 1530 кг.

Требуется:

1. Перечислить виды оценки материально-производственных запасов.
2. Произвести оценку израсходованных материалов и их остатка на конец месяца по методу ФИФО
3. Составить бухгалтерские проводки на оприходованные и списанные материалы.
4. Указать первичные документы, в которых производились записи операций.

Задание 2

Заполнить накладную внутрихозяйственного назначения.

Исходные данные:

Накладная внутрихозяйственного назначения от 20 мая текущего года затребовано и отпущены со склада № 1 заведующей складом Данаевой В.В., семена на посев озимых культур через агронома Вазаева А.А.. Озимая пшеница 2000 ц по цене 800 рублей за 1ц, озимая рожь 2500 ц по цене 750 рублей за 1ц. Выдача разрешена директором АО «Заря» Идрисовым И.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

Махмудову К.С. был выдан аванс на командировку для участия в конференции в сумме 7000 руб. Работник представил в бухгалтерию авансовый отчет о произведенных расходах с приложенными документами:

-квитанция и счет-фактура № 34 гостиницы с 03.12 по 05.12 на сумму 1892,72 (с НДС),

-железнодорожный билет от 2 декабря - 986,48 руб.,

-железнодорожный билет от 5 декабря – 1073,8 руб.,

Отметки в командировочном удостоверении: убыл 02.12, прибыл 06.12.

Суточные в организации утверждены в сумме 700 руб.

Требуется:

1. Указать кому и на какие цели выдаются денежные средства под отчет.
2. Произвести расчеты с подотчетным лицом.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить первичные документы, на основании которых выполнялись операции.

Задание 2

Оформить платежное поручение.

Исходные данные:

Платежное поручение от 15 апреля текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Сбербанк». Плательщик ООО «Дин», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Россельхозбанк». Подпись руководителя Бабаева Н.В., гл. бухгалтера Петиевой А.Н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

На материальный склад предприятия из основного производства сданы остатки основных материалов на сумму 15900 руб. При продаже данных остатков покупателю выставлен счет на сумму 24780 руб. (с НДС). Подготовка остатков к продаже произведена работниками вспомогательного производства. Затраты составили 310 руб.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Произвести расчеты с покупателем. Указать какие формы расчетов можно использовать.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Указать документы, на основании которых осуществлялась продажа продукции и расчеты с покупателем.

Задание 2

Оформить платежное требование.

Исходные данные:

Платежное требование № 302 от 25 мая текущего года на уплату долга по кредиту на сумму 120800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Сбербанк». Плательщик ООО «Дин», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Россельхозбанк». Подпись руководителя Бабаевой Н.В., гл. бухгалтера Петиевой А.Н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

Остатки незавершенного производства в цехе основного производства на начало месяца составляли 77000 руб., на конец месяца - 59300 руб. В течение месяца при изготовлении 1000 единиц продукции имели место хозяйственные операции:

- израсходованы материалы на производство продукции на сумму 250000 руб.
- израсходована при производстве электроэнергия на сумму 31000 руб.
- начислена заработная плата технологическим рабочим 88000 руб.
- начислены страховые взносы 30000 руб.
- возвращены на склад отходы основных материалов 4600 руб.
- доля общепроизводственных расходов при производстве продукции составила 60000 руб.

Требуется:

1. Определить фактическую себестоимость единицы продукции.
2. Указать способы группировки затрат основного производства, объясните их различия.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Составить калькуляцию себестоимости продукции.

Задание 2

Заполнить акт передачи основных средств.

Исходные данные:

Акт приема передачи основных средств от 21 октября текущего года поступивший от тракторного завода трактор ДТ – 75 стоимостью 384 тыс. руб. Трактор принимала комиссия в составе: главный инженер Тутаев А.В., механик Музаев А.В., бригадир Саидов А.И., главный бухгалтер Мазаева А.И. Заводской номер трактора 004406, дата выпуска 8 сентября текущего года. Состояние трактора хорошее, доработок не требует. Инвентаризационный номер 0333, акт утвержден руководителем Идрисовым И.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

В октябре 2021 г. организация приобрела 2300 акций, обращающихся на фондовом рынке, по цене 165 руб. каждая. На дату составления отчетности 31 декабря 2021 г. рыночная стоимость акций составила 163 руб.

В феврале 2022 г. по договору было продано физическим лицам 1200 акций по цене 169 руб.

Требуется:

1. Произвести переоценку акций.
2. Рассчитать финансовый результат от продажи акций.
3. Дать понятие единицы бухгалтерского учета финансовых вложений.
4. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.

Задание 2

Составить акт на списание основных средств.

Исходные данные:

14 мая текущего года комиссия в составе главного инженера Тутаева А.В., инженера Саидова В.В. и заведующий складом №1 Гириев Т.М, назначенная приказом директора АО «Заря» за № 19 от 10 мая текущего года, осмотрела здание склада № 1, инвентаризационный номер 10015. Комиссия считает необходимым ликвидировать объект по следующим причинам: техническое состояние – аварийное; введен в эксплуатацию 8 июня 1970 г.; произведено три капитальных ремонта на сумму 231119 руб. Заключение комиссии: здание склада № 1 списать с баланса предприятия вследствие аварийного состояния и нецелесообразности дальнейшего ремонта. Восстановительная стоимость объекта 885430 руб. годовая норма амортизации 2,5 %, амортизация начисляется линейным способом. Ремонтно-строительное управление предъявило АО «Заря» на оплату по демонтажу здания в сумме 23600 руб., в том числе НДС 3600 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

На складе предприятия по пошиву верхней одежды в течение месяца произошло движение материальных ресурсов:

- поступила от суконной фабрики ткань на сумму 965000 руб;
- ткань отпущена в раскройный цех на сумму 220000 руб;
- оприходованы запчасти для швейных машин от машиностроительного завода на сумму 58410 руб. (с НДС);
- оприходована фурнитура от подотчетного лица на сумму 18800 руб. (с ДС);
- в швейный цех отпущены запчасти на ремонт оборудования на сумму 15100 руб;
- отпущена администрации бумага для ксерокса на сумму 5500 руб.

Требуется:

1. Дать понятие единицы бухгалтерского учета производственных запасов.
2. Определить остаток синтетического счета на конец месяца, если начальный остаток составлял 5893160 руб.
3. Составить бухгалтерские проводки с указанием субсчетов.
4. Перечислить первичные документы и учетные регистры, в которых производились записи операций. Указать сроки их хранения.

Задание 2

Оформите счет/ фактуры на поступления материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года г на склад материалов АО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-20 %

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

27 сентября организация получила в кассу со специального транзитного валютного счета 1200 долларов США по курсу 65,18 руб. На следующий день эта сумма выдана под отчет на командировку по курсу 66,24 руб.

8 октября подотчетное лицо представило авансовый отчет о произведенных расходах в сумме 1200 долларов США. Отчет утвержден руководителем. Официальный курс доллара на день утверждения отчета 66,22 руб.

Требуется:

1. Перечислить требования, соблюдаемые при осуществлении операций в иностранной валюте.
2. Рассчитать курсовые разницы.
3. Составить бухгалтерские проводки, оформив журнал хозяйственных операций.
4. Перечислить документы, на основании которых осуществлялись хозяйственные операции.

Задание 2

Оформите счет/ фактуры на поступления материалов на склад.

Исходные данные:

Счет/фактуры № 270 от 1 февраля текущего года на склад материалов АО «Заря» от поставщика НПО «Боровик» в соответствии с договором № ПМ-Б 15/2 от 18 февраля текущего года поступила партия материалов в сопровождении счета/фактуры № 270, НДС-20%

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

На основании исходной информации, представленной в таблице 1: **Требуется:**

1. Разъяснить экономическое содержание бухгалтерского баланса.
2. Сформулировать содержание хозяйственных операций.
3. Записать хозяйственные операции в журнале регистрации.
4. Объяснить экономическую сущность бухгалтерских записей.

Таблица 1 – Корреспонденция счетов

Шифр и наименование счета		Сумма, тыс. руб.
Дебет 1	Кредит 2	
50 Касса	51 Расчетный счет	20000
70 Расчеты с персоналом по оплате труда	50 Касса	18000
51 Расчетный счет	50 Касса	2000
10 Материалы	60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками	12000
20 Основное производство	10 Материалы	6000
71 Расчеты с подотчетными лицами	50 Касса	550
01 Основные средства	08 Капитальные вложения	9500
20 Основное производство	70 Расчеты с персоналом по оплате труда	22000
20 Основное производство	69 Расчеты по социальному страхованию	7700
20 Основное производство	68 Расчеты с бюджетом	2640
43 Готовая продукция	20 Основное производство	35000
51 Расчетный счет	66 Краткосрочные кредиты банков	5000

Задание 2

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома АО «Заря» Вараева А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лукмановой В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Мазаевой А.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Используя данные, представленные в таблице 2

Требуется:

1. Дайте определение системы счетов.
2. Определить группировку хозяйственных средств по составу и по источникам образования.
3. Указать номера счетов бухгалтерского учета.
4. Составить правильную группировку счетов.

Таблица 2 - Группировка счетов

Счета учета активов	Счета учета пассивов
1	2
Уставный фонд	Нематериальные активы
Финансовые вложения	Собственные акции
Касса	Готовая продукция
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	Расчеты с персоналом по оплате труда
Основные средства	Валютный счет
Прибыль отчетного года	Расчеты по долгосрочным кредитам банка
Материалы	Вложения во внеоборотные активы
Расчеты с разными дебиторами и кредиторами (дебиторская задолженность)	Вспомогательные производства
Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность)	Расчет по налогам и сборам
Резервный фонд	Товары принятые на комиссию

Задание 2

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома АО «Заря» Вараева А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лукмановой В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Мазаевой А.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

1. Согласно накладной поставщика получили и оприходовали на предприятии:
 - материалы А 2000 т. по цене 47500 руб. за 1 т. на сумму 95000 тыс. руб.;
 - материал Б 1000 т. по цене 74000 руб. за 1 т. на сумму 74000 тыс. руб.;
 - Итого 169000 тыс. руб.;
 - НДС по счету (ставка 18%) 30420 тыс. руб.
2. Принят к оплате счет автобазы за доставку материалов на предприятие:

- транспортный тариф – 25000 тыс. руб.;
- НДС (по ставке 18%) – 4500 тыс. руб.
- 3. Оплачено экспедитором (подотчетным лицом) за погрузку материалов на автотранспорт 7080 тыс. руб., в том числе НДС (по ставке 18%) – 1080 тыс. руб.
- 4. Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику и автобазе в сумме 228920 тыс. руб.

Требуется:

1. Открыть счета синтетического учета.
2. Отразить на счетах хозяйственные операции по поступлению материалов.
3. Определить фактическую себестоимость приобретенных материалов.
4. Общие положения учета МПЗ.

Задание 2

Заполнить накладную внутрихозяйственного назначения.

Исходные данные:

Накладная внутрихозяйственного назначения от 20 мая текущего года затребовано и отпущены со склада № 1 заведующей складом Данаевой В.В., семена на посев озимых культур через агронома Вазаева А.А.. Озимая пшеница 2000 ц по цене 800 рублей за 1ц, озимая рожь 2500 ц по цене 750 рублей за 1ц. Выдача разрешена директором АО «Заря» Идрисовым И.И.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

На основании нижеприведенных данных следует произвести исправление ошибок различными способами.

Исходные данные:

1. В приходном кассовом ордере в графе «сумма» цифрами записано 140000, а прописью указана сумма «Двести сорок тысяч рублей». Правильная сумма – 220000 руб.
2. В акте на списание хозяйственных принадлежностей в графе «Количество» ошибочно проставлено 36. Следовало указать количество 32.
3. На счетах бухгалтерского учета сделана ошибочная запись при поступлении материалов от поставщика на сумму 2900000 руб., по дебету счета 10 «Материалы» и кредиту счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Правильная сумма 2600000 руб.
4. В течение отчетного периода произведенная готовая продукция ошибочно была учтена (оприходована) по фактической произведенной себестоимости в сумме 23670000 руб. и отражена по дебету счета 43 «Готовая продукция» и кредиту счета 20 «Основное производство». Правильная сумма – 25670000 руб.

Задание 2

Оформить авансовый отчет.

Исходные данные:

Авансовый отчет от 11 марта текущего года. Предоставил инженер Тутаев А.В., утвержден директором АО «Заря» Идрисовым И.И. в сумме 1950 рублей. Не использована подотчетная сумма в размере 50 рублей, внесена в кассу. Расход составил проездные билеты 250 рублей, хозяйственные расходы 1400 рублей, суточные 300 рублей (по 100 рублей за сутки).

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

Исходные данные:

В соответствии с учетной политикой готовая продукция отражается на счете 43 «Готовая продукция» по сокращенной фактической производственной себестоимости. Переход права собственности на продукцию к покупателю по условиям договора происходит в момент ее отгрузки.

За месяц из основного производства на склад передана готовая продукция на сумму 948 000 руб. в оценке по учетной цене. Ее фактическая сокращенная производственная себестоимость составила 1 004 000 руб. Общехозяйственные расходы за месяц составили 274 000 руб. Продукция в течение месяца была полностью реализована покупателю. Цена реализации — 1 805 400 руб., в том числе НДС – 275 400 руб. Расходы на продажу составили 123 000 руб.

Требуется:

1. Определить полную фактическую себестоимость проданной продукции составила:
2. Определить финансовый результат от продажи продукции (прибыль).
3. Сформулировать хозяйственные операции.
4. Составить бухгалтерские проводки.

Задание 2

Оформить платежное поручение.

Исходные данные:

Платежное поручение от 15 апреля текущего года на перечисление денежных средств поставщику за материалы на сумму 41800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Сбербанк». Плательщик ООО «Дин», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Россельхозбанк». Подпись руководителя Бабаева Н.В., главного бухгалтера Петиевой А.Н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

В течение месяца имели место следующие поступления наличных денежных средств в кассу организации:

- с расчетного счета в банке – 276 000 руб.;
- от покупателей за проданную продукцию – 118 000 руб.;
- от подотчетных лиц неизрасходованные суммы авансов, ранее выданных на командировочные расходы и на хозяйственные нужды, – 22 000 руб.;
- от материально ответственных лиц в возмещение ущерба в связи с недостачей материалов – 14 600 руб.

В течение месяца из кассы организации были произведены следующие выдачи наличных денежных средств:

- заработная плата работникам организации – 207 100 руб.;
- подотчетным лицам на командировочные расходы и хозяйственные нужды – 53 800 руб.;
- передано в банк для зачисления на расчетный счет – 165 700 руб.

Требуется:

1. Порядок ведения учета кассовых операций.
2. Записать хозяйственные операции в журнале регистрации
3. Составить бухгалтерские проводки.
4. Отразить операции на счете 50 «Касса».

Задание 2

Оформить платежное требование.

Исходные данные:

Платежное требование № 302 от 25 мая текущего года на уплату долга по кредиту на сумму 120800 руб. Получатель АО «Заря», ИНН 6123765429, счет № 80150680400000004356, БИК 347563356, Банк «Сбербанк». Плательщик ООО «Дин», расчетный счет № 4572458600000034528, ИНН 7404009192, БИК 765438528, Банк «Россельхозбанк». Подпись руководителя Бабаевой Н.В., гл. бухгалтера Петиевой А.Н.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

по ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание 1

В течение месяца имели место следующие поступления денежных средств на расчетный счет организации:

- от учредителей в качестве вклада в уставный капитал организации – 200 000 руб.;
- от покупателей в погашение задолженности за проданную продукцию – 755 200 руб.;
- из кассы организации – 44 000 руб.

В течение месяца с расчетного счета организации были произведены следующие перечисления денежных средств:

- банку в погашение задолженности по краткосрочному кредиту – 100 000 руб.;
- поставщикам в погашение задолженности за полученные материальные ценности – 590 000 руб.;
- бюджету в погашение задолженности по налогам – 63 100 руб.;
- фонду социального страхования в погашение задолженности по ЕСН и обязательным страховым платежам – 4 600 руб.;
- Пенсионному фонду в погашение задолженности по страховым платежам – 13 200 руб.;

в кассу организации для выплаты заработной платы – 133 700 руб. **Требуется:**

1. Порядок ведения учета операций на расчетном счете.
2. Записать хозяйственные операции в журнале регистрации
3. Составить бухгалтерские проводки.
4. Отразить хозяйственные операции на счете 51.

Задание 2

Оформить приходный кассовый ордер.

Исходные данные:

Приходный кассовый ордер от 7 мая текущего года, принят от агронома АО «Заря» Вараева А.А, остаток подотчетной сумма 170 рублей. Деньги получены кассиром Лукмановой В.В. Документ утвержден главным бухгалтером Мазаевой А.И.

Основная литература

1. Богаченко В.М., Кирилова Н.А. Бухгалтерский учет: учебник изд. 2-е. -Ростов н/Д: Феникс, 2020.-538с. – (СПО)
2. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации. Учебник, Москва: Издательство Академия, 2021. 5-е изд – 240 - Профессиональный модуль
3. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник/ Дмитриева И.М., Захаров И.В., Калачева О.Н.; под ред. Дмитриевой И.М. – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 423 – Профессиональное образование Режим доступа: <https://www/biblio-online.ru/bcode/433544>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://urait.ru/bcode/442436>.
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://znanium.com/go.php?id=762224>.
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
6. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
7. <http://www.goskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
8. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
9. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
10. <http://www.ffoms.ru/> - Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
11. <http://www.gks.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
12. <https://v8.1c.ru/> - Официальный сайт «1С:Предприятие 8» -

Дополнительная литература

1. Гомола А.И., Кириллов В.Е., Кириллов С.В Бухгалтерский учет., Москва: Издательство Академия, 2020, 14-е изд. - Профессиональное образование
2. Лебедева Е.М Основы бухгалтерского учета., Москва: Издательство Академия, 2020, 4-е изд. – 176 - Профессиональное образование
3. Дмитриева И.М., Бухгалтерский учет: Учебник и практикум/ И.М. Дмитриева -Москва: Издательство Юрайт, 2019. 325 – Профессиональное образование Режим доступа: <https://www/biblio-online.ru/bcode/433270>
4. Дмитриева И.М. Бухгалтерский финансовый учет : учебник/И. М. Дмитриева ; под ред. И. М. Дмитриевой.- Москва: Издательство Юрайт, 2018 – 495 - Профессиональное образование - Режим доступа: <https://www/biblioonline.ru/bcode/41399230>
5. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой

**Фонд оценочных средств профессионального модуля
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования
активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых
обязательств организации**

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших профессиональный модуль ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности и составляющие его профессиональные компетенции, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», а также оценка по пятибалльной системе.

Формой промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам профессионального модуля является комплексный дифференцированный зачет. Итогом комплексного дифференцированного зачета является оценка по пятибалльной системе.

1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов
	Умения: <ul style="list-style-type: none">– рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;– определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;– определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;– проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала;

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить учет уставного капитала; – проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; – учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; – учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; – учет нераспределенной при-были; – учет собственного капитала:учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; – учет кредитов и займов
<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; – пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов; – давать характеристику активов организации <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; – основные понятия инвентаризации активов; характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; – цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; – задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; – перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; – составлять инвентаризационные описи; – проводить физический подсчет активов

	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемы физического подсчета активов; – порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; – порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; – порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации активов организации</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения
	<p>Практический опыт: выполнении работ по инвентаризации обязательств организации</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; – проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – проводить инвентаризацию расчетов; – определять реальное состояние расчетов; – выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности должников либо к списанию ее с учета; – проводить инвентаризацию недостач и потерь от

	<p>порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; – порядок инвентаризациирасчетов; – технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; – порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	<p>Практический опыт: в выполнении контрольных процедур и их документировании в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля</p>
	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять акт по результатам инвентаризации; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; – выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухучета; – процедуру составления акта по результатам инвентаризации
Личностные результаты	
ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определить сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определить финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определить финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет НП; - проводить учет СК; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов. 	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК 2.2. Выполнять поручения	- давать характеристику	Оценка деятельности

<p>руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>имущества организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данными бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. 	<p>обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку фактического соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности; - проводить инвентаризацию расчетов; - определять реальное состояние расчетов; - выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98). 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>

<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; - формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; - составлять акт по результатам инвентаризации. 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; - участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности; 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. 	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует понимание сущности и социальную значимость своей будущей специальности; - применяет знания при решении практических задач. 	<p>Оценка эффективности и качества выполнения задач</p>
<p>ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач; - оценивает эффективность и 	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках</p>

профессиональной деятельности.	качество выполнения профессиональных задач; - проводит рефлексию (оценивает и анализирует процесс и результат своей работы).	профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определяет проблему в профессионально ориентированных ситуациях; - предлагает способы и варианты решения проблемы, оценивает ожидаемый результат; - планирует поведение в профессионально ориентированных ситуациях;	Сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- извлекает и анализирует информацию из различных источников; - умеет самостоятельно работать с информацией, понимает замысел текста; - пользуется справочной и нормативной литературой; - отделяет главную информацию от второстепенной; - применяет найденную информацию для выполнения профессиональных задач;	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- понимает области применения справочно-правовых систем «Гарант», «КонсультантПлюс»; - работает в информационных справочно-правовых системах;	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- умеет увидеть изменения в правовой базе, используя СПС; - умеет увидеть изменения в бухгалтерском программном продукте.	Наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- берет на себя ответственность за общекомандный результат; - осознанно ставит цели для овладения различными видами работ; - анализирует и корректирует результаты собственной работы;	Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- взаимодействует со студентами, преподавателями в ходе обучения; - координирует свои действия с другими участниками общения; - контролирует свое поведение, свои эмоции и настроение;	Оценка результатов наблюдения за обучающимися (работа на практических занятиях)
ЛР 13-20, 21-24,26-27	учитываются в ходе оценивания	

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Задания для оценки освоения ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации Критерии оценки:

Оценка «5» ставится, если студент:

- обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему;
- дает правильные формулировки, точные определения и понятия терминов;
- обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- свободно владеет речью, специальной терминологией.

Оценка «4» ставится, если студент:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и оценке «5», но допускаются единичные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя.

Оценка «3» ставится, если студент:

- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке;
- допускает частичные ошибки, излагает материал недостаточно связано и последовательно.

Оценка «2» ставится, если студент:

- обнаруживает незнания общей части соответствующей темы;
- допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, сопровождая изложение частыми остановками и перерывами.

Входной контроль

по МДК	02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант 1

1. Увеличение уставного капитала отражают проводкой:

- А) Дебет 80 «Уставный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- В) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал».

2. Поступление вклада учредителя в уставный капитал оформляют проводкой:

- А) дебет 10 «Материалы кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) дебет 20 «Основное производство» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- В) дебет 80 «Уставный капитал» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;

3. Нераспределенную прибыль списывают на счет 84:

- А) по окончании каждого месяца;
- Б) в конце каждого квартала;
- В) в конце отчетного года.

4. Использование нераспределенной прибыли оформляют следующей проводкой:

- А) дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 75 «Расчеты с учредителями»;
- Б) дебет 99 «прибыли и убытки» кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- В) дебет 82 «Резервный капитал» кредит 84 «Нераспределенная прибыль».

5. Оценочные резервы создают для корректировки стоимости следующих средств:

- А) только внеоборотных активов;
- Б) только оборотных активов;
- В) внеоборотных и оборотных активов.

6. Оценочные резервы создают за счет следующих источников:

- А) целевого финансирования;
- Б) нераспределенной прибыли;
- В) финансовых результатов.

7. Расходами от обычной деятельности являются:

- А) себестоимость реализованной продукции;
- Б) оплата приобретенных активов;
- В) списание реализованных активов.

8. На счете 99 «прибыли и убытки» отражаются штрафные санкции:

- А) полученные от покупателей;
- Б) выплаченные поставщикам;
- В) перечисленные в бюджет.

9. Счет 99 «прибыли и убытки» закрывают:

- А) по окончании месяца;
- Б) по окончании квартала;
- В) по окончании года.

10. Реформацию баланса проводят:

- А) по окончании года;
- Б) по окончании квартала;
- В) по мере необходимости.

11. Источником формирования резервного капитала является:

- А) прибыль текущего года;
- Б) нераспределенная прибыль;
- В) средства добавочного капитала.

12. Использование средств резервного капитала оформляют следующей проводкой:

- А) Дебет 82 «Резервный капитал» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- Б) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;
- В) Дебет 84 «Нераспределенная прибыль» кредит 82 «Резервный капитал».

13. Целевое финансирование может осуществляться за счет следующих источников:

- А) банковских кредитов;
- Б) взносов учредителей в уставный капитал;
- В) бюджетных средств.

14. Использование резервов предстоящих расходов отражают проводкой:

- А) Дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;
- Б) Дебет 20 «Основное производство» Кредит 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- В) дебет 96 «Резервы предстоящих расходов» Кредит 20 «Основное производство»

15. В балансе отражают следующие виды резервов:

- А) предстоящих расходов;
- Б) под иобесценение финансовых вложений;

В) по сомнительным долгам.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
В	А	В	А	Б	В	А	В	В	А	Б	А	В	А	А

Ответы:

Вариант 2

1. К прочим доходам предприятия относят:

- А) получение процентов по займам;
- Б) получение кредитов и займов;
- в) получение денежных средств в погашение займов.

2. Сальдо прочих доходов и расходов выявляют на счете:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

3. В пассиве баланса в течение года отражают счета:

- а) 90 «Продажи»;
- б) 91 «Прочие доходы и расходы»;
- в) 99 «Прибыли и убытки».

4. Стоимость материалов, списываемых на реализацию, относят:

- а) к прочим доходам;
- б) прочим расходам;
- в) расходам по обычной деятельности.

5. Налогообложению подлежит:

- а) чистая прибыль;
- б) нераспределенная прибыль;
- в) прибыль от продаж.

6. Добавочный капитал образуется за счет следующего источника:

- а) прибыли, полученной от продажи основных средств;
- б) прироста стоимости основных средств;
- в) увеличения стоимости основных средств вследствие модернизации.

7. Образование добавочного капитала отражают проводкой:

- а) Дебет 01 «Основные средства» Кредит 83 «Добавочный капитал»;
- б) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 80 «Уставный капитал»;
- в) Дебет 83 «Добавочный капитал» Кредит 01 «Основные средства».

8. Резервы предстоящих расходов создают:

- а) за счет нераспределенной прибыли;
- б) путем увеличения производственных затрат;
- в) за счет прочих расходов.

9. Для каких видов задолженности образуют резерв по сомнительным долгам:

- а) задолженности по кредитам и займам;
- б) задолженности работников предприятия;
- в) задолженности покупателей?

10. Доходами от обычной деятельности являются:

- а) прибыль от реализации продукции;
- б) выручка от реализации продукции;
- в) прибыль от реализации прочих активов.

11. К прочим расходам предприятия относят:

- а) создание оценочных резервов;
- б) дивиденды, выплаченные учредителям;
- в) выплаченную арендную плату.

12. Убыток, полученный в результате реализации основных средств, будет отражен проводкой:

- а) Дебет 90-9 «Прибыль/убыток от продаж» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- б) Дебет 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
- в) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 91-9 «Сальдо прочих доходов и расходов».

13. На счете 99 «Прибыли и убытки» отражают:

- а) валовую прибыль;
- б) бухгалтерскую прибыль;
- в) нераспределенную прибыль

14. Реформацию баланса оформляют проводкой:

- а) Дебет 99 «Прибыли и убытки» Кредит 84 «Нераспределенная прибыль»;

- б) Дебет 91 «Прочие доходы и расходы» Кредит 99 «Прибыли и убытки»;
 в) Дебет 90 «Продажи» Кредит 99 «Прибыли и убытки».

15. Доходы, выплачиваемые учредителям, облагают налогом на прибыль по ставке:

- а) 9 %;
 б) 13%;
 в) 20 %

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
А	Б	В	Б	В	Б	А	Б	В	Б	А	В	Б	А	А

Рубежный контроль №1

по МДК	02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Часть А

1. Для учета операций по начислению заработной платы за сверхурочную работу используют первичный документ:

- а) табель учета рабочего времени;
 б) наряд;
 в) расчетно–платежную ведомость.

2. Балансовая прибыль – это прибыль:

- а) чистая;
 б) нераспределенная;
 в) налогооблагаемая.

3. Уставный капитал подлежит обязательному уменьшению:

- а) по желанию руководителя;
 б) если стоимость чистых активов окажется меньше зарегистрированного размера уставного капитала;
 в) в результате потерь от стихийных бедствий.

4. Какие кредиты и займы являются долгосрочными:

- а) выданные на срок до 6 месяцев;
- б) выданные на срок более года;
- в) выданные на срок до 12 месяцев.

5. В каком документе ведут синтетический учет заработной платы?

- а) в журнале – ордере № 10, 10/1;
- б) в журнале – ордере № 6;
- в) в таблице учета использования рабочего времени.

6. Вставьте пропущенное слово: «.....» расписание – это документ, в котором установлен перечень должностей и окладов на определенный период (год).

7. Вставьте пропущенное слово: «.....» – это бюджетные средства, представляемые организации на условиях долевого финансирования целевых расходов.

8. Вставьте пропущенное слово: «.....» – это общество, уставный капитал которого разделен на определенное количество обыкновенных и привилегированных акций.

9. Вставить пропущенный счет: Учет доходов и расходов, которые не относятся к основному виду деятельности, осуществляется на операционном счете «.....»

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Начислена заработная плата сотрудникам основного производства» Дт...Кт....

Ответы Часть. А: 1 – А, 2 – Б, 3 – В, 4 – А, 5 – А, 6 – штатное, 7 – субсидия, 8 – акционерное, 9 – 91, 10 – Дт20/Кт70

Часть Б

Задание 1

Определить обороты и остатки по расчетному счету (сальдо конечное):

- а) остаток денежных средств на начало месяца составил 3000000 руб.
- б) за расчетный месяц проведены следующие хозяйственные операции
 - 1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
 - 2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
 - 3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
 - 4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.
 - 5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.
 - б) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Решение

- 1) получены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги – 1000000 руб.
Д50К51 1000000руб.
- 2) погашена задолженность поставщикам 800000 руб.
Д60К51 800000руб.
- 3) перечислено налогов в бюджет 600000 руб.
Д68,69К51 600000 руб.
- 4) перечислены денежные средства по месту нахождения подотчетного лица 8400 руб.

Д71К51 8400 руб.

5) перечислены с расчетного счета и оприходованы в кассе деньги 200000 руб.

Д50К51 200000 руб.

6) за расчетный период зачислена на расчетный счет выручка от реализации 1200000 руб.

Д51К62 1200000 руб.

Задание 2

На балансе предприятия числится имущество, остаточная стоимость составляет:

На 01.01.2013 – 2 345 000 руб.

На 01.02.2013 – 2 294 700 руб.

На 01.03.2013 – 2 175,300 руб.

На 01.04.2013 – 3 187 600 руб.

Определить среднегодовую стоимость имущества. Начислить авансовый платеж и перечислить в бюджет.

Решение

В соответствии со статьей 375 Налогового кодекса Российской Федерации налоговой базой по налогу на имущество признается среднегодовая стоимость имущества. Для целей определения налоговой базы, имущество учитывается по его остаточной стоимости. Среднегодовая стоимость имущества рассчитывается как частное от деления суммы, полученной в результате сложения величин остаточной стоимости основного средства на 1-е число каждого периода и последнее число налогового периода, на число месяцев в налоговом периоде, увеличенное на единицу (п. 4 ст. 376 НК РФ).

Средняя стоимость имущества равна:

$$(2345000+2294000+2175000+3187600)/4 = 2500650 \text{ руб.}$$

В соответствии с п.4 ст.382 НК РФ, сумма авансового платежа по налогу на имущество исчисляется по итогам каждого отчетного периода в размере одной четвертой произведения соответствующей налоговой ставки и средней стоимости имущества. Ставка установлена в размере 2,2%.

Авансовый платеж равен:

$$2500650/4*2,2\% = 13753 \text{ руб.}$$

При начислении авансового платежа составляется проводка

Дебет 91 Кредит 68 на сумму 13753 руб.

Перечисление в бюджет налога с расчетного счета:

Дебет 68 Кредит 51 на сумму 13753 руб.

Рубежный контроль №2

по МДК	02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания.

Вариант 1

1. Первичным документом для отражения начислений заработной платы рабочим, для оплаты труда которых установлена сдельная форма, служит:
 - а) табель учета рабочего времени;
 - б) наряд;
 - в) штатное расписание.

2. К доходам по обычным видам деятельности относят:
 - а) поступления от продажи основных средств;
 - б) выручку от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
 - в) курсовые разницы

3. Для каких организаций наличие резервного капитала является обязательным?
 - а) общество с ограниченной ответственностью;
 - б) простого товарищества;
 - в) акционерного общества.

4. Расходы по оплате процентов по кредитам включаются в первоначальную стоимость при приобретении:
 - а) основных средств;
 - б) производственных запасов;
 - в) ценных бумаг.

5. Удерживается ли налог на доходы физических лиц из пособия по временной нетрудоспособности?
 - а) да;
 - б) нет.

6. Вставьте пропущенный процент: Доля заработной платы, выплаченной в не денежной форме, не может превышать «.....» процентов от общей суммы заработной платы.

7. Вставьте пропущенное слово: «.....» предоставляются банками на принципах целевого использования, срочности, платности, возвратности

8. Вставьте пропущенное слово: «.....» капитал создают в обязательном порядке акционерные общества и совместные организации в соответствии с действующим законодательством. По своему усмотрению его могут создавать и другие организации.

9. Вставьте пропущенное слово: «.....» прибыль организации является основной для начисления дивидендов и иного распределения прибыли.

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Получено по чеку в банке не зарплату» Дт...Кт....

Ответы: 1 – В, 2 – Б, 3 – В, 4 – Б, 5 – А, 6 – 20, 7 – кредиты, 8 – резервный, 9 – чистая, 10 – Дт50/Кт51

Вариант 2

1. Реестром аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» служит:

- а) кассовая книга;
- б) карточка учета работников предприятия;
- в) лицевой счет.

2.Счет 99 «Прибыли и убытки»:

- а) активный;
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный.

3. Резервный капитал акционерного общества, созданный в соответствии с законодательством, может быть направлен:

- а) на выплату дивидендов акционеров;
- б) на увеличение уставного капитала общества;
- в) на покрытие убытков, погашение облигаций общества и выкуп акций при отсутствии иных средств.

4. К целевому финансированию относят средства, получаемые:

- а) с расчетного счета на выдачу зарплаты;
- б) на строго определенные цели – субсидии из бюджета;
- в) от учреждений.

5. Удержание налога на доходы отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 60;
- б) Дт 68 Кт 70;
- в) Дт 70 Кт 68;
- г) Дт 70 Кт 50.

6. Вставьте пропущенное слово: Все начисления, удержания и сумма к выдаче заносится ежемесячно в «.....» счета.

7. Вставьте пропущенное слово: Бухгалтерский учет целевых поступлений, а также государственной поддержки на безвозвратной основе осуществляют на «.....» счете 86 «Целевое финансирование».

8. Вставьте пропущенное слово: Стоимостное выражение вкладов собственников организации в имущество при ее создании называют «.....» капиталом.

9. Вставьте пропущенное слово: Перед тем как составить годовую бухгалтерскую отчетность организация должна провести «.....» баланса.

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «На общем собрании участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об увеличении уставного капитала за счет добавочного капитала» Дт...Кт...

Ответы: 1 – Б, 2 – В, 3 – В, 4 – А, 5 – Б, 6 – лицевые, 7 – пассивном, 8 – уставным, 9 – реформация, 10 – Дт83/Кт80

Выполнение заданий

Задание 1

Организация ООО «Слон» получила выписку банка от 16 сентября с приложенными к ней денежно-расчетными документами:

- Платежное поручение на оплату поставщику материалов 11800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.);
- Мемориальный ордер банка на сумму 20 руб. на оплату услуг банка по переводу денежных средств поставщику;
- Квитанция к приходному кассовому ордеру на получение по чеку из банка 130000 руб. в кассу, в том числе на выдачу заработной платы персоналу – 120000 руб., на хозяйственные нужды – 10000 руб.;
- Мемориальный ордер банка на сумму 390 руб. (комиссия банка за выдачу наличных денег на хозяйственные нужды);
- Платежное поручение ООО «Альянс» на оплату им продукции ООО «Слон» согласно договору на сумму 44000 руб., включая НДС 4000 руб.

Какие проводки нужно отразить по этим операциям? Укажите их в таблице ниже.

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Произведена оплата поставщику за материалы (включая НДС)	11800		
Учтены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Оплачены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20		
Получены из банка по чеку деньги на з/п и хознужды	130000		
Учтена комиссия банка за выдачу наличных денег	390		
Оплачена комиссия банка за выдачу наличных денег	390		
Получена оплата от покупателя за отгруженную продукцию (включая НДС)	44000		

Решение

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Произведена оплата поставщику (включая НДС)	11800	60	51

Учтены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20	91/2	76
Оплачены услуги банка за перевод денежных средств поставщику	20	76	51
Получены из банка по чеку деньги на з/п и хозяйству	130000	50	51
Учтена комиссия банка за выдачу наличных денег	390	91/2	76
Оплачена комиссия банка за выдачу наличных денег	390	76	51
Получена оплата от покупателя за отгруженную продукцию (включая НДС)	44000	51	62

Задание 2

Организация покупает автомобиль и перечисляет поставщику с расчетного счета 295000 руб. Автомобиль поступает на предприятия, в документах поставщика указана стоимость 295000 руб., в том числе НДС 45000 руб.

Расходы, связанные с покупкой автомобиля:

- Расходы подотчетного лица – 820 руб.;
- Зарплата работников, занятых доставкой автомобиля – 1000 руб.;
- Страховые отчисления.

Автомобиль принят к учету в качестве основного средства по первоначальной стоимости. Отобразить необходимые проводки и рассчитать указанные суммы.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Перечислена поставщику с р/с стоимость автомобиля	295000		
Автомобиль поступил на предприятие	250000		
Учтена сумма НДС по автомобилю	45000		

Списаны расходы подотчетного лица, связанные с покупкой автомобиля (согласно авансовому отчету)	820		
Начислена зарплата работникам, занятым доставкой автомобиля	1000		
Начислен страховой взнос на ОПС (22%)			
Начислен страховой взнос на ВНиМ (2,9%)			
Начислен страховой взнос на ОМС (5,1%)			
Автомобиль принят к учету в качестве объекта ОС по первоначальной стоимости			

Решение

Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
Оплачен автомобиль с р/с	295000	60	51
Автомобиль поступил на предприятие	250000	08	60
Учтена сумма НДС по автомобилю	45000	19	60
Списаны расходы подотчетного лица, связанные с покупкой автомобиля	820	08	71
Начислена з/п работникам	1000	08	70
Начислен страховой взнос на ОПС (22%)	220 (1000*22%)	08	69
Начислен страховой взнос на ВНиМ (2,9%)	29 (1000*2,9%)	08	69

Начислен страховой взнос на ОМС (5,1%)	51 (1000*5,1%)	08	69
Автомобиль принят к учету в качестве объекта ОС по первоначальной стоимости	252120 (250000+820+1000+220+29+51)	01	08

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету

по МДК	02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие собственных и заемных средств
2. Понятие уставного капитала
3. Формирование уставного капитала в организациях различных организационно-правовых форм собственности.
4. Понятие добавочного капитала
5. Источниками формирования добавочного капитала
6. Резервный капитал акционерных обществ
7. Заработная плата и ее составные части
8. Системы, формы и виды оплаты труда.
9. Учет начислений на оплату труда
10. Удержания из заработной платы и их виды
11. Понятие и виды кредитов
12. Формы кредитования
13. Понятие займа и его особенностей
14. Расходы по привлечению и обслуживанию кредитов и займов
15. Основные различия и кредитного договора, и договора займа
16. Основные моменты заключения договоров
17. Понятие и оценка финансовых вложений
18. Виды ценных бумаг
19. Оценка стоимости ценных бумаг
20. Основные факторы, влияющие на оценочную стоимость ценной бумаги
21. Акции и облигации как виды финансовых вложений
22. Предоставление долгосрочного займа другим организациям
23. Понятие и виды целевого финансирования
24. Основные задачи учета средств целевого финансирования
25. Синтетический и аналитический учет средств целевого финансирования
26. Налогообложение целевого использования денежных средств
27. Нормативно-правовое регулирование учета средств целевого финансирования
28. Содержание отчета о целевом использовании полученных средств и порядок его формирования
29. Назначение отчета о целевом использовании полученных средств

30. Понятие, сущность и значение финансовых результатов
31. Документы нормативного регулирования учета и анализа финансовых результатов
32. Понятие финансовых результатов по обычным видам доходов и их структура
33. Распределение прибыли (убытка)
34. Основы учета финансовых результатов по обычным видам деятельности
35. Доходы по обычным видам деятельности, их классификация и признаки
36. Прибыль предприятия: определение, виды
37. Факторы, влияющие на прибыль предприятия
38. Понятие нераспределенной прибыли предприятия
39. Нормативное регулирование учета нераспределенной прибыли
40. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности
41. Понятие расчетов с разными дебиторами и кредиторами
42. Документальное оформление учета расчетов с разными дебиторами и кредиторами
43. Экономическая сущность налогообложения и система налогов и сборов
44. Нормативное обоснование бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
45. Денежные и кредитные расчеты
46. Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы
47. Документальное оформление расчетов с поставщиками и подрядчиками
48. Основные формы безналичных расчетов и расчетные документы
49. Основы учета расчетов с покупателями и заказчиками
50. Нормативно – правовые основы учета расчетов с покупателями и заказчиками
51. Нормативно – правовое регулирование учета расчетов с персоналом
52. Расчёты по возмещению материального ущерба
53. Понятие и бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами
54. Виды резервов на предприятии и их сущность
55. Понятие доходов будущих периодов
56. Формирование доходов будущих периодов
57. Понятие расходов будущих периодов
58. Формирование расходов будущих периодов
59. Понятие недостачи и потери от порчи ценностей
60. Отражение в бухгалтерском учете недостачи товаров

Входной контроль

по МДК	02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Инвентаризация — это:
 - а) сверка учетных записей с фактическим наличием имущества;
 - б) проверка наличия и состояния материальных ценностей, денежных средств;
 - в) уточнение фактического наличия имущества и финансовых обязательств путем сопоставления их с данными бухгалтерского учета на определенную дату.
2. Для проведения инвентаризации создаются:

- а) постоянно действующая инвентаризационная комиссия;
- б) ревизионная комиссия;
- в) административная комиссия.

3. Когда проводятся обязательные инвентаризации?

- а) перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- б) перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
- в) перед составлением годовой бухгалтерской отчетности.

4. На сумму излишков материалов, выявленных при инвентаризации, составляется проводка:

- а) Дт 41 Кт 99;
- б) Дт 10 Кт 99;
- в) Дт 10 Кт 91.

5. На сумму излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы, составляются проводки:

- а) Дт 50 Кт 92;
- б) Дт 50 Кт 99;
- в) Дт 50 Кт 91

6. Кем проводится инвентаризация в организации:

- а) материально-ответственными лицами;
- б) специальной комиссией, назначенной руководителем организации;
- в) работниками бухгалтерии.

7. В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:

- а) число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;
- б) число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;
- в) общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей.

8. В каком документе отражается фактическое наличие ценностей, находящихся на предприятии?

- а) в сличительной ведомости;
- б) в инвентаризационной описи;
- в) в отчете материально-ответственного лица.

9. Списание выявленной недостачи за счет организации, если не установлено виновное лицо, отражается проводкой:

- а) Дт 73/2 Кт 91;
- б) Дт 91 Кт 94;
- в) Дт 91 Кт 73/2

10. Недостачи товарно-материальных ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, отражаются на счете:

- а) Резервный капитал;
- б) Уставный капитал;
- в) Недостачи и потери от порчи ценностей.

Ответы: 1 – В, 2 – А, 3 – В, 4 – В, 5 – В, 6 – Б, 7 – А, 8 – Б,, 9 – Б, 10 – В.

Рубежный контроль №1

по МДК	02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Часть А

Вариант 1

1. Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

- а) частичные и полные;
- б) плановые и внеплановые;
- в) бухгалтерские и налоговые.

2. До начала инвентаризации инвентаризационная комиссия должна:

- а) составить инвентаризационную опись;
- б) потребовать от материально – ответственного лица составить отчет об остатках и движении товарно - материальных ценностей и приложить к ним все приходные и расходные документы;
- в) потребовать от материально-ответственных лиц представления приходных и расходных документов о движении товарно - материальных ценностей;

3. Перед проведением инвентаризации выписывается:

- а) приказ на проведение инвентаризации;
- б) инвентаризационная опись;
- в) сличительная ведомость.

4. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражаются:

- а) Дт 10 Кт 99;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 10 Кт 91

5. Отнесение выявленной недостачи на материально-ответственное лицо:

- а) Дт 73/2 Кт 10;
- б) Дт 94 Кт 10;
- в) Дт 94 Кт 73/2

6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация – это инвентаризация, при которой проверяются только некоторые (по выбору) ценности у конкретного материально – ответственного лица.

7. Вставить пропущенное слово: Перед проведением инвентаризации выписывается «.....» на проведение инвентаризации, которым назначаются состав рабочей комиссии, дата и время начала и окончания инвентаризации.

8. Вставить пропущенное слово: Если по окончании инвентаризации проводятся контрольные проверки, то результаты оформляются «.....».

9. Вставить пропущенные слова: Основные средства, материальные ценности, денежные средства и другое имущество, оказавшееся в излишке, подлежит оприходованию соответственно на «.....» организации с последующим установлением причин возникновения излишка и виновных лиц.

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица» Дт...Кт....

Ответы: 1 – Б, 2 – Б, 3 – А, 4 – Б, 5 – В, 6 – выборочная, 7 – приказ, 8 – актом, 9 – финансовый результат, 10 – Дт73/Кт94

Вариант 2

1. Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:

- а) плановые и внезапные;
- б) полные и частичные;
- в) внезапные и перманентные.

2. Проверка фактического наличия ценностей проводится с обязательным участием:

- а) руководителя организации;
- б) представителя вышестоящей организации;
- в) материально-ответственного лица.

3. До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:

- а) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;
- б) дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход;
- в) дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета.

4. Выявление недостачи денежных средств в кассе отражается:

- а) Дт 94 Кт 50;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 73/2 Кт 50

5. Внесение недостачи в кассу виновным лицом отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 91;
- б) Дт 50 Кт 94;
- в) Дт 50 Кт 73/2.

6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится одновременно во всех предприятиях, принадлежащих данной организации, в также во всех структурных подразделениях.

7. Вставить пропущенные слова: С материально ответственного лица берется «.....» о том, что все поступившие ценности «.....», а выбывшие списаны в «.....».

8. Вставить пропущенные слова: Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, проводится путем сверки «.....».

сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерии организации, с данными «.....» банка.

9. Вставить пропущенное слово: Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на «.....» организации

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Произведено удержание недостачи из заработной платы кассира» Дт...Кт....

Ответы: 1 – Б, 2 – В, 3 – А, 4 – А, 5 – В, 6 – сплошная, 7 – расписка оприходование расход, 8 – остатков выписок, 9 – затраты, 10 – Дт70/Кт73

Часть Б.

1. Дать характеристику видам инвентаризации имущества ...
2. Что является основанием для проведения инвентаризации имущества?
3. Какие этапы включает в себя инвентаризация?
4. Какие документы используются при проведения инвентаризации?
5. На каком документе оформляются результаты инвентаризации?
6. В чем особенности проведения инвентаризации основных средств?
7. Как проводится инвентаризация нематериальных активов?

Рубежный контроль №2

по МДК	02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Кто определяет количество инвентаризаций и сроки их проведения?

- а) Министерство финансов РФ;
- б) вышестоящая организация;
- в) руководитель организации;
- г) главный бухгалтер.

2. Каковы задачи инвентаризации:

- а) выявление ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете;
- б) контроль, за сохранностью собственности;
- в) сверка хозяйственных операций, отраженных в текущем учете.

г) обеспечение контроля, за сохранностью собственности, соответствие учетных данных и фактического наличия ценностей, выявлению ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете.

3. Исправление ошибок в инвентаризационной описи производится:

- а) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписями всех членов инвентаризационной комиссии, включая материально ответственных лиц;
- б) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии и материально- ответственных лиц;
- в) корректурным способом с оговоркой: «Исправленному верить» за подписью председателя инвентаризационной комиссии

4. Удержание недостачи из заработной платы виновного лица отражается проводкой:

- а) Дт 50 Кт 73/2;
- б) Дт 70 Кт 73/2;
- в) Дт 73/2 Кт 70.

5. Излишки выявленных ценностей в ходе инвентаризации относятся на:

- а) прочие доходы;
- б) прочие расходы;
- в) прибыль.

6. Вставить пропущенное слово: «.....» инвентаризация проводится в сроки, заранее установленные руководителем, и в соответствии с графиком.

7. Вставить пропущенные слова: После проведения инвентаризации составляется «.....» результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей.

8. Вставить пропущенное слово: Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации «.....»

9. Вставить пропущенные слова: Инвентаризации бывают по методу проведения – «.....» и «.....».

10. Составить корреспонденцию счетов по хозяйственной операции: «Принято в кассу от заведующего складом в погашение недостачи» Дт...Кт....

Ответы: 1 – В, 2 – Г, 3 – А, 4 – Б, 5 – А, 6 – плановая, 7 – сличительная ведомость, 8 – недействительными, 9 – выборочная сплошная, 10 – Дт50/Кт73

Задание 1

В ходе инвентаризации основных средств было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 200 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 50 000 руб. и установлен факт неоприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 200 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации – 180 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено. Принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, недостачу списать за счет средств организации. Отражите перечисленные операции хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями.

Решение

В бухгалтерском учете организации были отражены следующие операции:

Содержание хозяйственных операций	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
1. Станок, принятый на ответственное хранение, списан с баланса сторнировочной записью (красным цветом)	01 «Основные средства»	08 «Вложения во внеоборотные активы»	200 000
2. Станок принят на ответственное хранение	002 «Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение»		200 000
3. Отражена недостача полуприцепа	94 «Недостатки и потери от порчи ценностей»	01 «Основные средства»	50 000
4. Недостача полуприцепа списана за счет средств организации	84 «Нераспределенная прибыль (непокрытые убытки)»	94 «Недостатки и потери от порчи ценностей»	50 000
5. Оприходовано здание	08 «Вложения во внеоборотные активы»	98 «Доходы будущих периодов»	200 000
6. Отражена амортизация по оприходованному зданию	98 «Доходы будущих периодов»	02 «Амортизация основных средств»	180 000
7. Здание введено в эксплуатацию	01 «Основные средства»	08 «Вложения во внеоборотные активы»	200 000

Задание 2

В ходе инвентаризационного процесса установлена нехватка материальных ценностей сверх норм естественной убыли, выявлен виновный работник. Балансовая стоимость недостающих МЦ 14000, по рыночной оценки на день получения результатов инвентаризации их стоимость составляет 15000. Виновный работник сам возмещает ущерб, вызванный недостачи, в соответствии с рыночной оценкой их стоимости.

Требуется отразить необходимые проводки для указанных условий задачи.

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
----------	-------	-------	--------

Учтена выявленная недостача МЦ	14000		
Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника	15000		
Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работником, над суммой недостачи	1000		
Внесены наличные деньги виновным работником в счет возмещения ущерба	15000		
Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы	1000		
Отражен финансовый операции	1000		

Решение

Операция	Сумма	Дебет	Кредит
Учтена выявленная недостача МЦ	14000	94	10
Сумма ущерба в соответствии с рыночной оценкой списана на виновного работника	15000	73.2	94
Учтено повышение величины ущерба, подлежащего возмещению работником, над суммой недостачи	1000	94	98.4
Внесены наличные деньги виновным работником в счет возмещения ущерба	15000	50	73.2
Возникшая положительная разница между возмещенной суммой ущерба и недостачей включена в прочие доходы	1000	98.4	91.1
Отражен финансовый операции	1000	91.9	99

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету
по МДК 02.02.Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Понятие инвентаризации.
2. Нормативно - правовая база проведения инвентаризации
3. Что относится к объектам инвентаризации?
4. Виды инвентаризации
5. Цели и задачи инвентаризации
6. Обязательная и инициативная инвентаризации.
7. Сплошная и выборочная инвентаризация
8. Плановая и неплановая инвентаризация
9. Документальная и натуральная инвентаризация
10. Обязательные случаи проведения инвентаризации
11. Понятие, формы и обязательные реквизиты инвентаризационной описи
12. Разработка собственных актов и описей
13. Понятие учетной политики
14. Какова взаимосвязь учетной политики и инвентаризации?
15. Положения в отношении инвентаризации, которые должны быть включены в приказ по учетной политике
16. Внутренние документы по проведению инвентаризаций
17. Порядок проведения проверки до начала инвентаризации
18. Инвентаризация основных средств
19. В каком случае необходимо составлять отдельные инвентаризационные описи основных средств?
20. Порядок оформления результатов инвентаризации
21. Унифицированные формы документов оформления инвентаризации
22. Приемы физического подсчета имущества: подсчёт, обмер, взвешивание
23. Классификация инвентаризации
24. Инвентаризация нематериальных активов
25. Перечислить этапы инвентаризации нематериальных активов
26. Инвентаризация и переоценка материально-производственных запасов
27. Порядок проведения инвентаризации материально-производственных запасов
28. Формирование описи по учету результатов инвентаризации
29. Документальное оформление инвентаризации нематериальных активов
30. Инвентаризация денежных средств в кассе
31. Инвентаризация денежных средств на расчетном счете
32. Инвентаризация денежных средств и расчетов
33. Оформление результатов инвентаризации в органах и учреждениях
34. Процедура заполнения акта по результатам инвентаризации
35. Инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
36. Срок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
37. Понятие сличительной ведомости.
38. Порядок составления сличительной ведомости.
39. Принципы, которых необходимо придерживаться при проведении инвентаризации
40. Порядок проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации
41. Нормативно-правовая база инвентаризации
42. Порядок инвентаризации расчетов
43. Документальное оформление инвентаризации
44. Инвентаризация расчетов с поставщиками и подрядчиками

- 45. Акт сверки взаиморасчетов
- 46. Инвентаризация расчетов с контрагентами
- 47. Инвентаризация резервов по сомнительным долгам
- 48. Инвентаризация целевого финансирования
- 49. Нормативная документация по проведению инвентаризации целевого финансирования
- 50. Отражение в учете недостач и излишков имущества, выявленных в процессе инвентаризации.

Примерные экзаменационные билеты к квалификационному экзамену ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет: 30101810600000000770

БИК: 048073770

Город: г. УФА

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Сформировать приказ о приеме на работу

Информация по персоналу ООО «Лидер»

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	количество иждивенцев	вклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Симонова Елена Ивановна	12.02.1977	2	54 000	1.02.2020	

№ /п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	счет учета затрат
1.	Администрация	Главный бухгалтер	Симонова Елена Ивановна	022102092991/ 146-162-05642	26

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет: 30101810600000000770

БИК: 048073770

Город: г. УФА

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Сформировать приказ о приеме на работу

Информация по персоналу ООО «Лидер»

п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	количество иждивенцев	вклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Рязанов Сергей Петрович	23.12.1985	1	55 000	1.02.2020	

№ /п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	счет учета затрат
1.	Производственный отдел	Мастер производства	Рязанов Сергей Петрович	026007533450/ 144-763-96900	20

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет: 30101810600000000770

БИК: 048073770

Город: г. УФА

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Сформировать приказ о приеме на работу

Информация по персоналу ООО «Лидер»

п/п	ФИО	Дата рождения	Количество иждивенцев	вклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	Петров Владимир Сергеевич	06.05.1968		38 000	1.02.2020	

№ /п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Производственный отдел	Специалист цеха	Петров Владимир Сергеевич	027319513193/ 185-278-427 08	20

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет: 30101810600000000770

БИК: 048073770

Город: г. УФА

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Сформировать приказ о приеме на работу

Информация по персоналу ООО «Лидер»

п/п	ФИО	Дата рождения	Количество иждивенцев	Заклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	ДенисовМарсель Галинурович	14.01.1972	1	75000	2.08.2019	1

№ /п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Директор	Денисов Марсель Галинурович	020103613669/ 165-081-168 00	26

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

1. Ввести реквизиты предприятия «СТАНДАРТ»:

Юридический адрес ООО «СТАНДАРТ»: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.

Почтовый адрес: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.,

ИНН: 9704001180, КПП 201501001

Предприятие «СТАНДАРТ» открыло в отделение №8643 ПАО «Сбербанк России» (БИК 040702660, кор.счет 30101810600000000660 Расчетный счет - 40702810586430000851. ОКАТО 97410000000 ОКПО 02386794 ОКОНХ 4569.

2. Заполнить справочник «СОТРУДНИКИ»:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Счет учёта БУ	Дети	Страховое свидетельство ПФ, ИНН	Паспортные данные		
							Серия	№	Выдан
1	Исмаилов Асхаб Рашидович	Директор	21.02.1978	26	3	131-094-475 32 212700333267	98 56	563497	ОУФМС России по ЧР 17.09.14
2	Магомадова Луиза Ризвановна	Гл. бухгалтер	02.03.1975	26	1	615-340-191 48 212296737208	93 23	234596	ОУФМС России по ЧР 30.07.12

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

1. Ввести реквизиты предприятия «СТАНДАРТ»:

Юридический адрес ООО «СТАНДАРТ»: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.

Почтовый адрес: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.,

ИНН: 9704001180, КПП 201501001

Предприятие «СТАНДАРТ» открыло в отделение №8643 ПАО «Сбербанк России» (БИК 040702660, кор.счет 30101810600000000660 Расчетный счет - 40702810586430000851. ОКАТО 97410000000 ОКПО 02386794 ОКОНХ 4569.

2. Заполнить справочник «СОТРУДНИКИ»:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Счет учёта БУ	Дети	Страховое свидетельство ПФ, ИНН	Паспортные данные		
							Серия	№	Выдан
1	Халидова Мадина Хамзатовна	Кассир	30.05.1988	26	0	131-340-191 17 212296737208	94 12	876407	ОУФМС России по ЧР 10.12.16
2	Байалиев Зелимхан Алашович	Бригадир	03.09.1971	20	4	164-756-252-34 212804819808	94 08	897561	ОУФМС России по ЧР 25.01.11

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

1. Ввести реквизиты предприятия «СТАНДАРТ»:

Юридический адрес ООО «СТАНДАРТ»: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.

Почтовый адрес: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.,

ИНН: 9704001180, КПП 201501001

Предприятие «СТАНДАРТ» открыло в отделение №8643 ПАО «Сбербанк России» (БИК 040702660, кор.счет 30101810600000000660 Расчетный счет - 40702810586430000851. ОКАТО 97410000000 ОКПО 02386794 ОКОНХ 4569.

2. Заполнить справочник «СОТРУДНИКИ»:

№	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Счет учёта БУ	Дети	Страховое свидетельство ПФ, ИНН	Паспортные данные		
							Серия	№	Выдан
1	Газиев Халид Адамович	Мебельщик	26.12.1985	20	2	606-092-475 52 212200333237	93 45	675834	ОУФМС РФ по ЧР 07.10.14
2	Эдильханов Ахмед Якубович	Зав. складом	02.05.1962	20	4	131-092-475 48 212200333264	92 34	674532	ОУФМС РФ по ЧР 28.05.18

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

1. Начислить заработную плату работникам
2. Составить расчетную ведомость

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано	Кол-во дней	заработная плата за расчетный период
1.	Алисов Марсель Галинурович	19	15	Отпуск - 14 дней (с 24.02.2020 г.)	26136,36 руб. за 6 предыдущих месяцев
2.	Симонова Елена Ивановна	19	19		
3.	Рязанов Сергей Петрович	19	16	Отпуск - 3 дня (с 04.02.2020 г. по 06.02.2020 г.)	Без сохранения оплаты труда
4.	Петров Владимир Сергеевич	19	19		

Месяц	Кол-во дней	Кол-во отработанных дней	Начисленная заработная плата
Август	31	20	51 136,36
Сентябрь	30	30	75 000,00
Октябрь	31	31	75 000,00
Ноябрь	30	30	75 000,00
Декабрь	31	31	75 000,00
Январь	31	31	75 000,00
Итого			426 136,36

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3
Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет: 30101810600000000770

БИК: 048073770

Город: г. УФА

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Сформировать уставный капитал

Сведения об учредителях:

ФИО: Денисов Марсель Галинурович

ИНН: 020103613669

Номинальная стоимость доли (в рублях): 50000

Размер доли (в процентах): 50

ФИО: Астапов Андрей Васильевич

ИНН: 027501052485

Номинальная стоимость доли (в рублях): 50000

Размер доли (в процентах): 50

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3
Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет: 30101810600000000770

БИК: 048073770

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Отразить остатки по счетам на 01.02.2020 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
01.01	Основные средства	181900
	Форматно-раскроечный станок с ручной подачей материаловСрок полезного использования – 60 мес. Дата принятия к учету – 21.01.2020 г. (Акт 1)	181900
51	Расчетный счет	100000
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	181900
	ООО «Техника» ИНН 0276917549, КПП 027601001 450105, Башкортостан респ, г Уфа, улица Юрия Гагарина, 40 Р/счет 40702810806000008209 Башкирское отделение №8598 ПАО Сбербанк г. УфаБИК 048073601 к/с 30101810300000000601	181900
70	Расчеты с персоналом по оплате труда	35250
	в т.ч. Денисов Марсель Галинурович	35250
80	Уставный капитал	100000
99	Прибыли и убытки (убыток)	-35250

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Оплатить поставщику стоимость станка и принять к учету

На основании договора купли-продажи с ООО «МАСТЕР РЕГИОН» № 21 от 11.02.2020 г. ООО «Лидер» приобрело Сверлильно-присадочный станок Cuspide 23. Договорная стоимость - 207 660 руб., НДС 20%. (УПД 74 от 01.02.2020 г.)

СЛРМ выпущен Italmac в августе 2019 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика: Количество шпинделей 23 шт, Расстояние между шпинделями 32 мм, Максимальное расстояние между первым и последним шпинделем 704 мм, Максимальная ширина заготовки 900 мм, Максимальная глубина сверления 60 мм, Частота вращения шпинделя 2840 об/мин, Мощность двигателя 1.5 кВт, Габариты (рабочие, без учета длины линейки) 1130x1100x1400 мм.

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Станок не требует монтажа.

2. Произвести оплату счета доставки станка

Для доставки станка получен счет и оплачен № 75 от 11.02.2020 г. ООО «МАСТЕР РЕГИОН» на сумму 7200 руб., в т.ч. НДС 20%. (УПД от 11.02.2020 г. № 75)

Поставщик:

ООО «МАСТЕР РЕГИОН»

Адрес 452607, Башкортостан респ, г Октябрьский, улица Комсомольская, 22А

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

Создать справочник контрагенты

Учредителями предприятия «СТАНДАРТ» являются:

1.Юридические лица:

Общество с ограниченной ответственностью «ШОНОЙ».

Юридический адрес: 366312, ЧР, Курчалоевский р-он, с. Цоцин-Юрт, ул. Б.А.Ахматова, д.3

Почтовый адрес:366312,ЧР, Курчалоевский р-он, с. Цоцин-Юрт, ул. Б.А.Ахматова, д.3

Телефон 8(960)540-12-34, ИНН: 2006001702. Расчетный счет: 40702810324510000716.

Банк: ПАО «МИнБанк».

Корреспондентский счет: 30101810500000000709, БИК: 049706709.

2.Физические лица:

А)Яхъяев Ильяс Исаевич, Адрес: 366015, ЧР, г. Грозный, ул.Ш.А.Митаева, д.23, кв.12., ИНН 212203432345.

Телефон 8(928)- 645-23-35, Паспортные данные: 95 08 № 324534, выданный Отделом УФМС России по ЧР, 23.06.2013г.

Б)Чимирзаева Айшат Даудовна, Адрес: 366314, ЧР, Курчалоевский р-он, г. Курчалой, ул. Дружбы 14, ИНН 212297385566

Телефон: 8(960)345-65-25, Паспортные данные 96 06 № 654312, выдан Отделом УФМС России по ЧР, 30.09.2017г

В)Исмаилов Рамзан Эмиевич, Адрес:366015, ЧР, г.Грозный, ул. Лорсанова, д.23, кв.15, ИНН 212106585456.

Телефон 8(938) 7457456, Паспортные данные: 98 34 № 234512, выдан Отделом УФМС России по ЧР, 29.12.2014г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Провести бухгалтерский учет операций. При приеме денег в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер.

Учредители – физические лица (см. таблицу) погасили свою задолженность по уставному капиталу денежными взносами через кассу предприятия. Касса перевела эти деньги на расчетный счет ООО « СТАНДАРТ» в ПАО «Сбербанк России».

№	Учредитель	Сумма вноса
---	------------	-------------

1	Яхъяев И.И.	20000
2	Чимирзаева А.Д.	50000
3	Исмаилов Р.Э.	50000

Яхъяев Ильяс Исаевич, Адрес: 366015, ЧР, г. Грозный, ул.Ш.А.Митаева, д.23, кв.12., ИНН 212203432345. Паспортные данные: 95 08 № 324534, УФМС по ЧР, 23.06.2013г.

Чимирзаева Айшат Даудовна, Адрес: 366314, ЧР, Курчалоевский р-он, г. Курчалой, ул. Дружбы 14, ИНН 212297385566 Паспортные данные 96 06 № 654312, УФМС по ЧР, 30.09.2017г

Исмаилов Рамзан Эмиевич, Адрес: 366015, ЧР, г. Грозный, ул. Лорсанова, д.23, кв.15, ИНН 212106585456., Паспортные данные: 98 34 № 234512, УФМС по ЧР, 29.12.2014г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Ввести реквизиты предприятия «СТАНДАРТ»:

Юридический адрес ООО «СТАНДАРТ»: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.

Почтовый адрес: 364015, Чеченская республика, г. Грозный, ул. Эпендиева, д.31.,
ИНН: 9704001180, КПП 201501001

Предприятие «СТАНДАРТ» открыло в отделение №8643 ПАО «Сбербанк России» (БИК 040702660, кор.счет 30101810600000000660 Расчетный счет - 40702810586430000851. ОКАТО 97410000000 ОКПО 02386794 ОКОНХ 4569.

2. Учредители – юридические лица перечислили в качестве вклада в уставный капитал на счет ООО «СТАНДАРТ» в ПАО «Сбербанк России» суммы, указанные в таблице. Провести бухучет этой операции.

№	Учредители	Сумма	Документ
1	ООО «ШОНОЙ»	300000	Выписка с р/с

Общество с ограниченной ответственностью «ШОНОЙ».

Юридический адрес: 366312, ЧР, Курчалоевский р-он, с. Цоцин-Юрт, ул. Б.А.Ахматова, д.3

Почтовый адрес: 366312, ЧР, Курчалоевский р-он, с. Цоцин-Юрт, ул. Б.А.Ахматова, д.3

Телефон 8(960)540-12-34, ИНН: 2006001702. Расчетный счет: 40702810324510000716.

Банк: ПАО «МИнБанк».

Корреспондентский счет: 30101810500000000709, БИК: 049706709.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание.

Сформировать поступление товаров от поставщика согласно по накладной №43 от 21.01.2019г., счет-фактура 63 от 21.01.2019г.

Сформировать платежное поручение от 21.01.2019г. для оплаты поставщику за товары.

Исходные данные: Организация в соответствии с Договором купли-продажи №КП-0404/19 от 15.01.19г. приобрела следующие товары у поставщика ООО «ЭЛЕКТРОМИР»

Реквизиты: ООО «ЭЛЕКТРОМИР» ИНН 7723538700 КПП 772301001, р/сч 40702810000000002562 Банк ГПБ (АО) г. Грозный БИК 044525823, Кор/сч 30101810200000000823.

№ п/п	Наименование товара	Ед. измерения	Количество	Цена за единицу, руб. (в т.ч. НДС-20%)
1	Сушильная машина Electrolux EW6	шт.	15	39 000
2	Морозильная камера Haier HFZ-248	шт.	10	24 960
3	Вытяжка Bosch Serie 2 DW	шт.	20	16 800

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Сокращенное наименование

ООО "ЛАПШИН"

Адрес (место нахождения): 350042, Краснодарский край, г.Краснодар, ул.Колхозная 5

Сведения о регистрации

ОГРН: 1102310004939

Дата регистрации 09.03.2020

Банковские реквизиты

Наименование банка КБ «Кубань Кредит» ООО г. Краснодар

Корр. счет 30101810200000000722

БИК: 040349722

Расчетный счет: 40702810400400000065

2. Отразить остатки по счетам на 31.03.2021 г.

№ счета	Название счета	Сумма, руб.
51	Расчетный счет	83050
60.01	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70800
	ООО «Сапсан» договор № 1421 от 22.03.2021 г. ИНН/КПП 2311140075/231101001 г.Краснодар, ул. Московская 77 БИК 040349602 Р/с №4070 2810 4300 0001 1371 ОТДЕЛЕНИЕ № 8619 СБЕРБАНКА РОССИИ, Кор/счет 3010 1810 1000 0000 0602	70800
80	Уставный капитал	10000
99	Прибыли и убытки (прибыль)	2250

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

Движение работников организации за апрель 2021 г.

№	Фамилия, имя, отчество	должность	Дата рождения	Кол-во иждивенцев	Оклад, руб.	дата приема	ИНН / СНИЛС
1.	Диденко Александр Андреевич	технолог	23.12.1985	2	50 000	09.03. 2020	231508452451/ 108-412-956 44
2.	Уваров Петр Игнатьевич	кассир	22.01.1995	-	38 000	05.04.2021	027722255701/ 188-962-521 39

1. Начислить заработную плату за апрель 2021 г.

2. Сформировать расчетно-платежную ведомость

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих дней в месяце	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Диденко Александр Андреевич	22	20		
2.	Уваров Петр Игнатьевич	22	20		Принят на работу с 05.04.2021

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. В программе автоматизации бухгалтерского учета «1С:Предприятие»:

Движение работников организации за апрель 2021 г.

№	Фамилия, имя, отчество	должность	Дата рождения	Кол-во иждивенцев	Оклад, руб.	дата приема	ИНН / СНИЛС
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	директор	14.01.1972	1	65 000	09.03.2020	233300624440/ 048-264-776 86
2.	Никитина Елена Петровна	главный бухгалтер	12.02.1977	3	55 000	09.03. 2020	234906937690/ 045-409-735 58

1. Начислить заработную плату за апрель 2021 г.

2. Сформировать расчетную ведомость

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Кол-во рабочих	Фактически отработано	Кол-во дней	Заработная плата за расчетный период
1.	Сидоров Евгений Алексеевич	22	17	Отпуск - 14 дней с 24.04.2021г.	785 832 руб. за 01.04.2020-31.03.2021 гг.,
2.	Никитина Елена Петровна	22	22		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

Принять от поставщика ОС и составить акт приема-передачи

05.04.2021 г. На основании договора лизинга с АО «Система Лизинг 24» № 1254/04 от 01.04.2021 г. ООО «Лапшин» получило Линию для производства макаронных изделий H105LYHID.

Договорная стоимость – 5 000 000 руб., включая НДС 20%.

Линия для производства макаронных изделий H105LYHID выпущен Italmac в августе 2020 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика: Максимальная производительность – 30-150 кг в час;

Срок полезного использования – 60 месяцев.

Не требует монтажа.

Акт приема передачи 1254/04 от 05.04.2021 г.

Аванс, рублей: **500 000**

Взнос (ежемесячный), рублей: **162 686**

Количество платежей: **36**

Всего к оплате за весь период лизинга, без учета аванса, рублей: **5 856 696**

Краткое наименование:	Система Лизинг 24 (АО)
Полное наименование:	Система Лизинг 24 (акционерное общество)
Юридический адрес:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35
Адрес для направления корреспонденции:	101000, г. Москва, ул. Мясницкая, д.35, а / я 675
Фактический адрес:	107045, г. Москва, Даев переулок, д.20
ИНН:	7713545401
КПП:	770801001
Расчетный счет для расчетов с лизингополучателями	40701810220000020171, Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в г. Москве
БИК:	044525411
Кор.счет:	30101810145250000411

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Оплатить счет поставщика и принять к учету ОС

05.04.2021 г. На основании договора купли-продажи с ООО «КАЗАПАНЕ» № 21 от 05.04.2021 г. ООО «Лапшин» приобрело Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500.

Договорная стоимость - 362500 руб., НДС 20%. (УПД 74 от 03.04.2021 г.)

Фасовочно-упаковочный аппарат DXDK-500 выпущен Italmac в августе 2020 г., паспорт 180248.

Техническая характеристика:

Максимальная производительность – 80 шт./мин;

- Упаковочный материал – целлофан;
- Потребляемая мощность - 1,5 кВт;
- Напряжение – 220 В;
- Частота – 50 Гц;

- Габаритные размеры 1002 x 860 x 1900;
 - Вес 500 кг.
- Срок полезного использования – 60 месяцев.
Не требует монтажа.

2. Оплатить доставку ОС и составить платежное поручение

Для доставки станка получен для оплаты и оплачен счет на сумму 7000 без НДС
ООО "ЖелДорЭкспедиция-Юг" № 2075 от 03.04.2021 г. (УПД от 05.04.2021 г. № 2075)
Продавец: ООО «КАЗАПАНЕ»
Адрес: 350911, Краснодарский край, г. Краснодар, проезд 1-й Лиговский, дом 20/5, этаж 1,
ИНН/КПП : 2311258824 / 231101001

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3
Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Оплатить услуги поставщика и составить платежное поручение

Информация для учета затрат и расчетов с поставщиками за услуги
01.04.2021 г. Получен счет № 1220/01 от 01.04.2021 г. за водоснабжение по договору № 1 от 09.01.2021 г. от ООО "Краснодар Водоканал".
Получен акт, счет-фактура № 1220/01 за водоснабжение по договору №1 от 09.01.2021 г. на сумму 12480 руб. (в том числе НДС 20%) от ООО "Краснодар Водоканал".
Тариф потребленной воды, использованной на производство макаронных изделий – 1 руб./м³

Поставщик:	ООО "Краснодар Водоканал"
Юр. адрес:	350062, КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, ГОРОД КРАСНОДАР, УЛИЦА ИМ. КАЛЯЕВА, ДОМ 198

Образец заполнения платежного поручения

ИНН 2308111927	КПП 231101001	Сч. №	40702810826020000940
Получатель ООО "Краснодар Водоканал"			
Банк получателя Филиал "Ростовский" ОАО "Альфа-банк" г.Ростов -на-Дону	БИК	046015207 30101810500000000207	

СЧЕТ № 1220/01 от «01» апреля 2021 г.
Плательщик: ООО «ЛАПШИН»
Грузополучатель: ООО «ЛАПШИН»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации
по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3
Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. На основе приведенных данных произвести расчеты с поставщиками

Информация для учета расчетов с покупателями:
16.04.2021 г.
Получена из производства на склад готовая продукция

- Лапша домашняя арт. 1/2021 по учетной цене 64,30 руб. без НДС - 8640 кг;

20.04.2021 г.

Выписан счет №1 ООО «Бакалея»:

- Лапша домашняя арт. 1/2021 по продажной цене 77,20 руб. без НДС - 2750 кг, НДС 10%

Произведена отгрузка по счету №1 ООО «Бакалея», выписана накладная и счет-фактура: ООО «Бакалея»

Юридический адрес: 355035, г. Ставрополь ул. 3 Промышленная, 2б

Фактический (почтовый) адрес 350018, г. Краснодар, ул. Текстильная, 19

ИНН 2634038047 / КПП 231243001

Р/с 40702810426000458265 Южный филиал ЗАО "РАЙФФАЙЗЕНБАНК" г. Краснодар

К/с 30101810900000000556

БИК 040349556

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Отообразить в учете полученный беспроцентный займ

Кредитные операции:

05.04.2021 г.

Согласно договору займа №1 от 02 апреля ООО «Лапшин» получило от Астапова Андрея Васильевича на пополнение оборотных средств в сумме 700000 руб. на срок 11 месяцев.

Возврат основного долга по кредиту производится по окончании срока договора.

Займ получен беспроцентный

Кассовые операции:

05.04.2021 г.

Получены по чеку 0142293 и выданы в подотчет из кассы Диденко А.А. 55000 руб. на приобретение весов лабораторных (Основание: заявление Диденко).

19.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142294 на выплату аванса работникам.

19.04.2021 г.

Выплачен аванс из кассы работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 19.04.2021 г.

29.04.2021 г.

Получено с расчетного счета по чеку 0142295 на выплату заработной платы работникам.

29.04.2021 г.

Выплачена заработная плата работникам за апрель 2021 г. на основании платежной ведомости от 29.04.2021 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет: 30101810600000000770

БИК:048073770

Город: г. УФА

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Сформировать приказ о приеме на работу

Информация по персоналу ООО «Лидер»

п/п	ФИО	Дата рождения	Количество иждивенцев	Заклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	ДенисовМарсель Галинурович	14.01.1972	1	75000	2.08.2019	1

№ /п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Директор	Денисов Марсель Галинурович	020103613669/ 165-081-168 00	26

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», курс 3

Задание. Используя программу «1С:Предприятие»:

1. Создать информационную базу

Юридический адрес ООО "ЛИДЕР": 450003, Башкортостан республика, г Уфа, улица Силикатная, д. 1/2.

ИНН: 0275907227; КПП: 027501001

ИФНС № 40 по Республике Башкортостан. Дата постановки на учет 09.07.2019.

Наименование банка: ФИЛИАЛ ПАО «УРАЛСИБ» В Г. УФА

Корр. Счет:30101810600000000770

БИК:048073770

Город: г. УФА

Расчетный счет: 40702810100250002051

Дата открытия: 09.07.2019

2. Сформировать приказ о приеме на работу

Информация по персоналу ООО «Лидер»

п/п	ФИО	Дата рождения	Количество иждивенцев	Заклад, руб.	Прием на работу	
					Дата	№ приказа
1.	ДенисовМарсель Галинурович	14.01.1972	1	75000	2.08.2019	1

№ /п/	Подразделение организации	Должность	Фамилия, имя, отчество	ИНН / СНИЛС	Счет учета затрат
1.	Администрация	Директор	Денисов Марсель Галинурович	020103613669/ 165-081-168 00	26

Основная литература

1. Бухгалтерский учет: учебник для среднего профессионального образования / В.М. Богаченко— 4-е изд., перераб. и доп. — Ростов н/дон : Издательство Феникс, 2022. — 572 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-222-37589-1. — Текст: твердый переплет
2. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/467050>
3. Петрова, А. Г. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : учебное пособие для СПО / А. Г. Петрова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0392-5, 978-5-4497-0372-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/90002.html>

Электронные ресурсы

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znaniium». Режим доступа <http://znaniium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://urait.ru/>
4. Портал «Всеобуч»- образовательный сайт, <http://www.edu-all.ru/>
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов РФ
7. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. <http://www.garant.ru>- Справочно-правовая система «Гарант».
9. <http://www.banki.ru>– Финансовый информационный портал banki.ru

Дополнительные источники

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12917-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/448550>
3. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/433544>
4. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472161>.

Фонд оценочных средств по

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

Результатом освоения профессионального модуля ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности являются умения и знания.

Формой аттестации ПМ является экзамен (квалификационный). Итогом проверки является решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен», с выставлением балльной оценки.

1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1 Перечень формируемых компетенций и личностных результатов программы воспитания:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

1.2 Перечень личностных результатов: ЛР 13-20, 21-24, 26-27

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности

ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 4.1. Отражать нарастающимитогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
	Умения: использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информациюо работе объекта внутреннего контроля
	Знания: законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информациио финансовом положении экономического субъекта наотчетную дату, финансовом результате его деятельностии движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой)

	<p>отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период</p>
<p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p>	<p>Практический опыт: в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, в установленные законодательством срок</p> <p>Умения: выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p>Знания: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в ФНС России государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Практический опыт: в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации</p> <p>Умения: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p>

	<p>выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p>оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе</p> <p>Знания:</p> <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах</p>
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения:</p> <p>составлять прогнозные формы отчетности, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта</p> <p>Знания:</p> <p>принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла</p>
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Практический опыт:</p> <p>в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p> <p>Умения:</p> <p>определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа</p>

	<p>финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль</p>
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Практический опыт: в осуществлении счетной проверки бухгалтерской отчетности</p> <p>Умения: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков</p> <p>Знания: основ финансового менеджмента, методических документов по финансовому</p>

	анализу, методических документов по бюджетированию и управлению денежными потоками
--	--

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	Применение принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, процедур заполнения форм.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Умение составлять новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, знание последовательности перерегистрации и нормативной базы по вопросу.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки	Демонстрация навыков по составлению и заполнению годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, заполнению налоговых деклараций, форм во внебюджетные фонды и органы статистики, составлению сведений по НДФЛ, персонифицированная отчетность.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности	Расчет основных коэффициентов ликвидности, платежеспособности, рентабельности, интерпретировать их, давать обоснованные рекомендации по их оптимизации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

ПК4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана	Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков	Умения: - рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; - проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Умения: - проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта.	Зачет по производственной практике по профилю специальности
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной	Выбор и применение способов решения	Оценка эффективности и качества выполнения задач

деятельности применительно к различным контекстам	профессиональных задач	
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение
ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения
ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие,

учетом особенностей социального и культурного контекста	языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно-полезной деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям	Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.
ОК7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.	Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.
ОК8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и	Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни.

		профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.	
ОК9	Использовать информационные технологии профессиональной деятельности	в	Демонстрация навыков использования информационных технологий профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	на и	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках
ОК11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	в	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
ЛР 13-20, 21-24,26-27		учитываются в ходе оценивания	

Входной контроль

По дисциплине	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Бухгалтерская отчетность представляется в налоговые органы:

- А) один раз в год;
- В) два раза в год;
- С) три раза в год;
- Д) четыре раза в год.

2. Отчетность организации предоставляется в следующих денежных единицах:

- А) условных единицах;
- В) в рублях Российской Федерации;
- С) в долларах США;
- Д) в евро.

3. В бухгалтерской отчетности материально-производственные запасы отражаются:

- А) по договорным ценам;
- В) по нормативной стоимости;
- С) по фактической себестоимости;
- Д) по плановым ценам.

4. В соответствии с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» ответственность за организацию бухгалтерского учета в организациях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет _____ организации.

5. При формировании бухгалтерской отчетности амортизация основных средств активов отражается:

- А) не отражается.
- В) в активе баланса;
- С) в пассиве баланса;
- Д) в отчете о прибылях и убытках;

6. Установите соответствие стоимости основных средств:

Хозяйственная операция	Наименование стоимости основных средств
1. приобретение основных средств	а) рыночная

2. переоценка основных средств	b) остаточная
3. отражение в балансе	с) первоначальная
4. списание основных средств при недостатке на виновное лицо	d) восстановительная
	e) действующая

7. При формировании бухгалтерской отчетности задолженность поставщикам отражается:

- A) в активе баланса;
- B) в отчете о прибылях и убытках;
- C) в пассиве баланса;
- D) не отражается.

8. При формировании бухгалтерской отчетности денежные средства на расчетных счетах отражаются:

- A) в активе баланса;
- B) в пассиве баланса
- C) в отчете о прибылях и убытках
- D) не отражается

9. При формировании бухгалтерской отчетности долгосрочный кредит банка отражается:

- A) в активе баланса
- B) в отчете о прибылях и убытках
- C) не отражается
- D) в пассиве баланса

10. При формировании бухгалтерской отчетности долгосрочные финансовые вложения отражаются:

- A) в пассиве баланса
- B) в отчете о прибылях и убытках
- C) в активе баланса
- D) не отражается

11. Следующий список включает только активы:

- A) расходы будущих периодов, расхода на амортизацию, денежные средства
- B) товарно-материальные запасы, финансовые вложения, здания
- C) обыкновенные акции, нераспределённая прибыль, денежные средства
- D) доходы от аренды, товары, дебиторская задолженность

12. Следующий список включает только пассивы?

- A) долгосрочный кредит банка, резерв на ремонт основных средств, прибыль отчетного года;
- B) расходы будущих периодов, расходы на амортизацию, кредиторская задолженность
- C) прибыль прошлых лет, нераспределённая прибыль, денежные средства
- D) доходы от аренды, товары, дебиторская задолженность

13. Основные средства – это:

- A) активы, используемые при продаже продукции
- B) активы, не имеющие вещественного выражения
- C) активы, срок полезного использования которых составляет менее 12 месяцев
- D) активы, срок службы которых составляет более одного операционного цикла, если он продолжается более 12 месяцев

14. Основные средства – это:

- A) активы, используемые при продаже продукции
- B) активы, не имеющие вещественного выражения
- C) активы, входящие в состав оборотных средств
- D) активы, срок службы которых составляет более 12 месяцев

15. В балансе основные средства учитываются по стоимости:

- A) остаточной стоимости

- В) фактической стоимости
- С) первоначальной стоимости
- Д) восстановительной стоимости

16. При формировании бухгалтерской отчетности амортизация нематериальных активов отражается:

- А) в активе баланса;
- В) в пассиве баланса;
- С) в отчете о прибылях и убытках;
- Д) не отражается.

17. Материально-производственные запасы – это:

- А) внеоборотные активы;
- В) оборотные средства;
- С) основные средства;
- Д) средства в расчетах.

18. В расходы будущих периодов включаются расходы:

- А) строительство объектов основных средств;
- С) затраты на приобретение материалов на производственные цели;
- Д) расходы на подготовку и освоение новых видов продукции;
- Е) амортизация основных средств.

19. В расходы будущих периодов включаются расходы:

- А) строительство объектов основных средств
- В) затраты на приобретение материалов на производственные цели
- С) амортизация основных средств
- Д) взносы арендной платы за последующие периоды

20. Остаток на счету 20 «Основное производство» составляет сумму _____ производства.

21. Продукция, не прошедшая всех стадий обработки и установленных испытаний на данном предприятии, не укомплектованная, а также не принятая контролем либо заказчиком, называется

- А) незаконченным производством
- В) незавершенным производством
- С) браком в производстве
- Д) возвратными отходами производства

22. Сальдо на счете 50 «Касса» означает:

- А) наличие денежных средств в банке;
- В) наличие денежных средств на валютном счете;
- С) наличие денежных средств в кассе;
- Д) наличие денежных средств на специальном счете в банке.

23. Денежные средства организации могут находиться:

- А) в ценных бумагах;
- В) в кассе, на расчетном, валютном, специальных счетах организации в учреждениях банка;
- С) в основном производстве;
- Д) на складе организации.

24. Приведите в соответствие варианты терминов и определений:

Термины	Определения
1. Документация	а) способ группировки имущества организации как по составу и размещению, так и по источникам образования и назначению в денежной оценке на определенную дату
2. Инвентаризация	б) система показателей, отражающих

	имущественное и финансовое положение организации на отчетную дату, а также финансовые результаты ее деятельности за отчетный период
3. Себестоимость	с) авансовый отчет о командировке
4. Бухгалтерский баланс	d) письменное разрешение на проведение операции и подтверждение ее совершения
5. Бухгалтерская отчетность	e) проверка фактического наличия имущества в натуре
	f) затраты организации на производство продукции в размере стоимости используемых материальных, трудовых и иных ресурсов, а также стоимости потребленных работ и услуг, выполненных сторонними организациями

25. Приведите в соответствие наименование счетов и их номера:

Наименование счетов	Номера счетов
1. Готовая продукция	a) счет 90
2. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	b) счет 51
3. Расчетные счета	c) счет 01
4. Продажи	d) счет 43
5. Основные средства	e) счет 60
	f) счет 62

26. Приведите в соответствие наименование счетов и их номера:

Наименование счетов	Номера счетов
1. Амортизация основных средств	a) счет 20
2. Расчеты с персоналом по оплате труда	b) счет 50
3. Прибыли и убытки	c) счет 51
4. Основное производство	d) счет 70
5. Касса	e) счет 99
	f) счет 02

27. Приведите в соответствие хозяйственной операции с бухгалтерской записью:

Наименование счетов	Номера счетов
1. Отражена выручка от продажи готовой продукции	a) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 43 «Готовая продукция»
2. Списание фактической производственной себестоимости проданной готовой продукции	b) Дебет счета 45 «Товары отгруженные» Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
3. Списана готовая продукция на склад из основного производства	c) Дебет счета 90 «Продажи» Кредит счета 68 «Налоги и сборы»
4. Начислен НДС при продаже продукции	d) Дебет счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» Кредит счета 90 «Продажи»
	e) Дебет счета 43 «Готовая продукция» Кредит 20 «Основное производство»

Ответы: 1-А, 2-В, 3-С, 4-руководитель, 5-В, 6-1-с, 2-d, 3-b, 4-b, 7-С, 8-А, 9-D, 10-F, 11-D, 12-В, 13-D, 14-D, 15-А, 16-D, 17-В, 18-А, С, 19-F, В, 20-незавершенного, 21-В, 22-С, 23-В, 24-1-d, 2-e, 3-f, 4-a, 5-b, 25-1-d, 2-e, 3-b, 4-f, 5-с, 26-1-f, 2-d, 3-e, 4-a, 5-b, 27-1-d, 2-e, 3-a, 4-e.

Рубежный контроль №1

По дисциплине	МДК04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАДАНИЕ В ВИДЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

Тест №1.

1. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

- А) Временной определенности фактов хозяйственной деятельности организации.
- Б) Приоритета содержания над формой.
- В) Непрерывности деятельности организации.

2. Каким обобщающим термином, используемым в нормативном регулировании бухгалтерского учета и отчетности, определяется все множество лиц, заинтересованных в получении информации о деятельности организации?

- А) Потребители.
- Б) Пользователи.
- В) Инвесторы.

3. Формирование показателей бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- А) Этап бухгалтерской процедуры в виде итогового обобщения результатов хозяйственных операций за период.
- Б) Текущую группировку результатов хозяйственных операций за период.
- В) Регистрацию результатов хозяйственных операций за период.

4. Содержание бухгалтерской финансовой отчетности представляет собой:

- А) Систему учетных показателей, заданных в интересах пользователей за определенный период.
- Б) Типовую процедуру представления и утверждения отчетности.
- В) Данные счетов Главной книги.

5. Данные бухгалтерского учета, используемые при составлении бухгалтерской отчетности, - это:

- А) Качественно определенные величины, имеющие переменное количественное значение.
- Б) Временной отрезок, за который показатели должны быть представлены в бухгалтерской отчетности.
- В) Показатели счетов Главной книги и данные регистров аналитического учета, сгруппированные в целях формирования бухгалтерской отчетности.

6. Концепция бухгалтерской отчетности представляет собой:

- А) Системы показателей, подготовленных составителями для пользователей информации.
- Б) Перечень отчетных форм, регламентированных органами государственного управления.
- В) Свод методологических принципов и методических правил, по которым можно сверять вопросы практического осуществления финансово-хозяйственной деятельности, эффективность которых определяется тем, насколько адекватны совершенные на их основе управленческие решения по этим практическим вопросам.

7. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем.

- А) Счет бухгалтерского учета.
- Б) Статья баланса.

В) Валюта баланса.

8. Очередность представления разделов, а внутри их статей в активе баланса определяется:

А) Степенью ликвидности актива.

Б) Способом оценки имущества.

В) Сроком полезного использования.

9. Очередность представления разделов, а внутри их статей в пассиве баланса определяется:

А) Способом оценки обязательства.

Б) Срочностью погашения обязательства.

В) Сроками погашения обязательств перед кредиторами.

10. Укажите структуру разделов действующего бухгалтерского баланса.

А) Три раздела в активе и три в пассиве баланса.

Б) Два раздела в активе и три в пассиве баланса.

В) Три раздела в активе и два в пассиве баланса.

Ответы к контрольной работе: 1-в, 2-б, 3-а, 4-а, 5-в, 6-в, 7-б, 8-а, 9-б, 10-б.

Тест №2.

1. Формирование в активе баланса показателя только в нетто-оценке применяется для отражения:

А) Амортизируемых объектов.

Б) Дебиторской задолженности.

В) Финансовых вложений.

Г) Все указанное выше.

2. Представление показателя в бухгалтерском балансе в развернутом виде осуществляется в случаях:

А) Необходимости его представления в нетто-оценке.

Б) Отражения на одном счете бухгалтерского учета как дебиторской, так и кредиторской задолженности организации.

В) Резервирования сумм.

3. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

А) Счет «Прибыли и убытки».

Б) Счет «Прочие доходы и расходы».

В) Счет «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)».

4. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются:

А) По первоначальной стоимости.

Б) По восстановительной стоимости.

В) По остаточной стоимости.

5. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются:

А) В разделе «Оборотные активы».

Б) В разделе «Внеоборотные активы».

В) В разделе «Капитал и резервы».

6. В бухгалтерском балансе нематериальные активы отражаются:

А) По первоначальной стоимости.

Б) По восстановительной стоимости.

В) По остаточной стоимости.

7. Бухгалтерский баланс, в который не включаются регулирующие статьи, называется:

А) Баланс-брутто.

Б) Баланс-нетто.

В) Сальдовый баланс.

8. Активами являются:

А) Ресурсы, контролируемые организацией в результате прошлых событий и сделок, а также обещающие получение экономических выгод в будущем.

Б) Источники уменьшения экономических выгод в будущем, возникшие в результате прошлых событий и сделок.

В) Ресурсы организации, оставшиеся после вычета всех долговых обязательств.

9. Последовательная структура отчета о прибылях и убытках предусматривает:

А) Отражение информации в виде таблицы, левая часть которой формирует показатели прибыли, правая – убытков.

Б) Отражение информации в виде таблицы, строки которой последовательно отражают доходы, расходы и разницу между ними.

В) Отражение информации в виде таблицы, в которой искомый показатель отражается на пересечении определенной строки и графы.

10. Валовая прибыль в целях составления отчета о прибылях и убытках представляет собой:

А) Разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее.

Б) Разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней.

В) Разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности.

Ответы к контрольной работе: 1-а, 2-б, 3-в, 4-в, 5-в, 6-в, 7-в, 8-а, 9-б, 10-а

Рубежный контроль №2

По дисциплине	МДК04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест №1

1. Основными требованиями к ведению бухгалтерского учета являются:

- а) государственное регулирование
- б) обеспечение сохранности имущества
- в) отражение хозяйственных операций на счетах без каких-либо пропусков и изъятий
- г) широкие права организации

2. Под организацией бухгалтерского учета понимается совокупность ...

- а) стадий учетного процесса
- б) условий его построения
- в) принципов учета

3. К способам ведения бухгалтерского учета не относится:

- а) стоимостное измерение
- б) методы погашения стоимости активов
- в) способы применения счетов
- г) совокупность используемых регистров
- д) способы обработки информации

4. Правила ведения бухгалтерского учета - это признание и соблюдение ...

- а) инструкций
- б) положений
- в) законов
- г) допущений и требований

5. Допущения, определяющие учетную политику, - это совокупность условий, которые ... организацией в период действия учетной политики

- а) обязательно должны исполняться
- б) могут изменяться

6.К допущениям в бухгалтерском учете не относится:

- а) последовательность применения учетной политики
- б) непротиворечивость деятельности
- в) обратная связь
- г) имущественная обособленность

7.Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется ...системой нормативного регулирования

- а) одноуровневой
- б) двухуровневой
- в) трехуровневой
- г) четырехуровневой

8. Норма (стандарт) в бухгалтерском учете - это ...

- а) совокупность форм отчетности
- б) инструкции, разработанные организацией
- в) совокупность первичных документов
- г) комплекс документально-оформленных правил ведения бухгалтерского учета

9. В практике работы организаций различных форм собственности используются стандарты:

- а) внешние
- б) международные
- в) национальные
- г) внутренние

10.Учетная политика - это выбранная организацией ...

- а) форма бухгалтерского учета
- б) совокупность методических способов ведения бухгалтерского учета
- в) совокупность нормативных документов для ведения бухгалтерского учета

11.Факторы, влияющим на выбор учетной политики и зависящим от хозяйствующего субъекта:

- а) налоговую политику
- б) величину организации
- в) свободу в ценообразовании
- г) правовой статус
- д) начисление льгот

12. Факторы, влияющие на выбор учетной политики и не зависящие от хозяйствующего субъекта:

- а) сфера деятельности
- б) величина организации
- в) свобода в ценообразовании
- г) правовой статус
- д) наличие льгот

13.Организационно-технический аспект учетной политики организации включает:

- а) варианты учета затрат на производства
- б) организацию работы бухгалтерии
- в) инвентаризацию и отчетность
- г) порядок учета курсовых разниц
- д) состав резервов предстоящих расходов

14.Первичная учетная документация по валютному контролю включает:

- а) паспорт сделки
- б) извещение
- в) грузовую таможенную декларацию
- г) учетную карточку

д) досье

15. Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ РФ на день покупки отражает в учете по дебету счета 57 "Переводы в пути" и кредиту счета...

- а) 52 "Валютные счета"
- б) 90 "Продажи"
- в) 91 "Прочие доходы и расходы"
- г) 99 "Прибыли и убытки"

16. Положительная курсовая разница между курсом покупки валюты и курсом ЦБ РФ на день покупки ...налогооблагаемую прибыль

- а) уменьшает
- б) не уменьшает

17. Экспортная продукция в текущем бухгалтерском учете отражается в ...стоимости

- а) плановой
- б) фактической
- в) первоначальной
- г) контрактной

18. Товары отгруженные на экспорт учитываются производителем синтетическом счете ...

- а) 43 "Готовая продукция"
- б) 44 "Расходы на продажу"
- в) 45 "Товары отгруженные"
- г) 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"

19. Накладные расходы по экспорту продукции учитываются на синтетическом счете ...

- а) 43 "Готовая продукция "
- б) 44 "Расходы на продажу"
- в) 45 "Товары отгруженные"
- г) 90 "Продажи"

Ответы: 1.в; 2.б; 3.а; 4.г; 5.а; 6.б, г; 7.г; 8.г; 9.б, в; 10.б; 11.б, г; 12.в, д; 13.б, в; 14.а, в; 15.в; 16.б; 17.б; 18.в; 19.б.

Рубежный контроль №3

По дисциплине	МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	6
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

1. Заемные источники образования имущества:

- а) задолженность кредиторам, кредиты, займы
- б) прибыль, резервы, фонды
- в) бюджетное финансирование, капитал

2. Вновь созданное предприятие должно оформить избранную им учетную политику не позднее ... дней со дня приобретения прав юридического лица:

- а) 60
- б) 90
- в) 30

3. Функция бухгалтерского учета в системе управления:

- а) регулирования
- б) планирования
- в) информационная

4. Принцип непрерывности тождествен принцип:

- а) действующего предприятия
- б) автономности
- в) самоокупаемости

5. Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия:

- а) денежным
- б) расчетным
- в) оборотным

6. Предмет бухгалтерского учета:

- а) кругооборот активов
- б) состояние и движение активов, источники их образования и результаты деятельности хозяйствующего субъекта
- в) отражение состояния и использования активов в процессе их кругооборота

7. Предприятие имеет право разработать собственные способы ведения бухгалтерского учета, если они не утверждены нормативными документами:

- а) имеет, если является ОАО
- б) нет
- в) да

8. Нормативный акт, регламентирующий организацию бухгалтерского учета в России:

- а) Закон РФ «О бухгалтерском учете»
- б) Национальные стандарты по бухгалтерскому учету
- в) Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ

9. Приказ об учетной политике на предприятии относится к(ко) ... уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета:

- а) третьему
- б) первому
- в) четвертому

10. Факт, который должен быть отражен в бухгалтерском учете:

- а) расход электроэнергии
- б) приобретение товаров
- в) уборка помещения бухгалтерии

11. К оборотным активам можно отнести:

- а) производственные запасы
- б) основные средства
- в) резервный капитал

12. Измерители, используемые при записи хозяйственных операций на синтетических счетах:

- а) трудовые
- б) денежные
- в) натуральные

13. Органы, оказывающие доминирующее влияние на регулирование бухгалтерского учета в России:

- а) Министерство финансов РФ
- б) Международные профессиональные бухгалтерские организации
- в) Органы законодательной и исполнительной власти

14. Принцип начисления в бухгалтерском учете заключается в том, что:

- а) проверяется соответствие имущества в местах хранения с данными учета
- б) предприятие должно функционировать в течение долгого периода

в) все факты хозяйственной деятельности должны быть соотнесены с соответствующими отчетными периодами, в которых они имели место

15. Основной нормативный документ, определяющий методологические основы организации учетной политики:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) Налоговый кодекс РФ
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»

16. Учетная политика может быть пересмотрена:

- а) по решению руководителя предприятия
- б) в случае изменения законодательства РФ или нормативных актов
- в) по решению суда

17. К источникам собственных средств относятся (ится):

- а) сырье и материалы
- б) расчеты с персоналом по оплате труда
- в) добавочный капитал

18. Оборотные средства:

- а) транспортные средства
- б) товары
- в) машины и оборудование

19. К средствам в расчетах относится (ятся):

- а) суммы средств на расчетном счете
- б) суммы наличных денег в кассе
- в) дебиторская задолженность за товары и услуги

20. Наличие и движение имущества, источники его формирования и использования являются:

- а) методом бухгалтерского учета
- б) предметом бухгалтерского учета
- в) активами организации

21. Основные группы пользователей бухгалтерской информации:

- а) внутренние и внешние
- б) лица, не работающие в организации, но имеющие прямой финансовый интерес к деятельности
- в) лица, непосредственно занятые в управлении

22. Приказ об учетной политике разрабатывается и утверждается на:

- а) один год
- б) весь период функционирования предприятия
- в) один квартал

23. Суть принципа обособленного имущества заключается в:

- а) раздельном учете расчетных счетов организации и ее владельцев
- б) совокупном учете имущества и обязательств организации и ее владельцев
- в) обособленном учете имущества и обязательств организации от обязательств и имущества ее собственников +

24. Основная задача бухгалтерского учета:

- а) предотвращение потерь и выявление резервов
- б) формирование полной и достоверной информации о фактах хозяйственной жизни предприятия +
- в) контроль за сохранностью имущества организации

25. Учетная политика формируется путём:

- а) выбора отдельных методов ведения бухгалтерского учета
- б) выбора экономической и кадровой политики организации
- в) выбора способов ведения бухгалтерского учета из нескольких, определенных стандартами +

26. Главный бухгалтер несет ответственность за:

- а) организацию и ведение бухгалтерского учета

б) формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета

в) соблюдение законодательства руководством организации

27. Сумма долгов юридических и физических лиц перед предприятием:

а) дебиторская задолженность

б) кредиторская задолженность

в) обязательства по распределению

28. Группа, к которой относятся основные средства:

а) средства в расчетах

б) собственные источники

в) средства труда

29. К внеоборотным активам можно отнести:

а) уставный капитал

б) расчетные счета

в) нематериальные активы

30. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и полностью переносят свою стоимость на вновь созданный продукт:

а) денежные средства

б) оборотные средства

в) основные средства

Ответы: 1-а, 2-б, 3-в, 4-а, 5-в, 6-б, 7-в, 8-а, 9-в, 10-б, 11-а, 12-б, 13-а, 14-в, 15-в, 16-б, 17-в, 18-б, 19-в, 20-б, 21-а, 22-б, 23-в, 24-б, 25-в, 26-б, 27-а, 28-в, 29-в, 30-б.

2. Ответить на вопросы

1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Процедура анализа бухгалтерского баланса.
3. Порядок формирования бухгалтерского баланса.
4. Порядок формирования отчёта о финансовых результатах.

Ответы на вопросы:

1. В соответствии с ч. 1 ст. 14 Закона 402-ФЗ в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности входят пять форм:

1. Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001).

2. Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002).

3. Отчет об изменениях капитала (ОКУД 0710004).

4. Отчет о движении денежных средств (ОКУД 0710005).

5. Пояснения к отчетности.

2. Анализ бухгалтерского баланса проводят несколькими способами:

1. Горизонтальный и вертикальный метод
2. С помощью финансовых коэффициентов
3. Трендовая методика оценки

3. Новые формы бухгалтерской отчетности выглядят как налоговые декларации.

В формах есть титульный лист. На каждом листе нужно проставить ИНН, КПП и номер страницы.

Баланс по общей форме имеет шесть граф. Первая отведена под номер пояснения. Если какой-то показатель требуется пояснить, здесь указывают номер, а пояснение — в листе детализации отдельных показателей бухгалтерского баланса. Малые компании в бухгалтерский баланс включают показатели только по группам статей (без детализации по статьям), а в приложениях

к балансу и отчёту о финансовых результатах приводят только наиболее важную информацию, при отсутствии которой нельзя оценить финансовое положение компании или финансовые результаты её деятельности.

Во второй графе проставлены названия показателей, в третьей — коды строк. А в остальных графах должны быть приведены показатели:

на отчётную дату;

на 31 декабря предыдущего года;

на 31 декабря года, предшествующего предыдущему.

Баланс состоит из двух частей — актива и пассива, которые должны быть равны между собой. В активе отражаются внеоборотные и оборотные активы, а в пассиве — размер собственного капитала и заёмных средств, а также кредиторской задолженности.

4. Результаты финансовой деятельности формируются из ресурсов компании, которые оно получает при осуществлении своей обычной деятельности. При этом, во внимание берут те средства, которые у фирмы остались после покрытия всех затрат, налоговых выплат и компенсации долгов организации.

Источниками образования финансовых результатов могут быть прибыль от реализации товаров и услуг, валовая прибыль, выручка от осуществления стандартной деятельности, денежные поступления от сотрудничества с другими фирмами, а так же прибыль, полученная от выплат процентов, долгов и т.д.

Для получения окончательного итога деятельности в области финансов компании необходимо использовать счет «Прибыли и убытки» (99). Полученная сумма будет представляться комплексом финансового результата от стандартного функционирования компании и других денежных поступлений и оттоков, полученных за отчетный срок.

В течение всего периода времени, который берется во внимание при составлении отчета, по счету 99 отражаются поступления и затраты, касающиеся основной деятельности фирмы, сальдо прочих денежных поступлений и трат в расчете на каждый месяц, величину трат, касающихся выплат налога на прибыль и других регулярных обязательств.

После всех манипуляций 99-й счет необходимо закрыть. Далее осуществляются такие проводки:

1. Если образована нераспределенная прибыль, ее величина записывается в дебет 99 и кредит 84 счета;
2. Если образовался непокрытый убыток, его вносят в дебет 84-го счета и кредит 99.

Выручка или поток денежных средств от реализации готовой продукции является разницей прибыли от сбыта товаров и затрат, направленных на изготовление товаров и их продвижение с ориентацией на покупателей.

Итоги финансовой деятельности заносятся в бухгалтерский отчет с ориентацией на документ «Доходы организации». Проводки по показателям, связанным с финансовой стороной работы фирмы, были описаны выше. В основном, все показатели, связанные с получением прибыли от

продаж проводятся по счету 90 «Продажи». Помимо всего прочего, результаты деятельности в области финансов вносятся в отчет проводками 91 и 99 «Прочие доходы и расходы» и «Прибыли и убытки» соответственно.

Рубежный контроль №4

По дисциплине	МДК 04.02 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	6
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Вариант № 1

Внимательно ознакомьтесь с вопросом, из предложенных вариантов ответов выберете тот, который Вы считаете верным (только один ответ)

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:

- А) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности
- Б) внутренней бухгалтерской отчетности
- В) статистической отчетности
- Г) оперативной отчетности

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими:

- А) уместность
- Б) нейтральность
- В) существенность
- Г) сопоставимость

3. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- А) временной определенностью фактов хозяйственной деятельности организации
- Б) непрерывности деятельности организации
- В) приоритета содержания перед формой
- Г) представлением отчетности нижестоящих организаций вышестоящим

4. Бухгалтерский баланс представляет собой:

- А) систему показателей имущественного положения и финансовых результатов организации на определенную дату
- Б) группировку хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам их образования в денежном выражении на определенную дату
- В) финансовые результаты организации за отчетный период
- Г) информацию об имущественном положении фирмы на отчетную дату

5. Формирование показателей финансовых результатов в современном отчете о финансовых результатах осуществляется:

- А) развернутым методом
- Б) комбинированным методом
- В) сальдовым методом
- Г) математическим методом

6. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость:

- А) первоначальная

- Б) остаточная
- В) восстановительная
- Г) переоценочная

7. Оценка стоимости чистых активов производится акционерными обществами:

- А) ежедневно
- Б) ежемесячно
- В) ежеквартально
- Г) ежегодно

8. Отчет об изменениях капитала позволяет оценить собственный капитал по направлениям:

- А) инвестиционный и накопленный капитал
- Б) бухгалтерский и управленческий капитал
- В) финансовый и налоговый капитал
- Г) капитал по обычной и прочей деятельности

9. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности провоят с периодичностью:

- А) ежемесячно
- Б) ежеквартально
- В) ежегодно
- Г) один раз в три года

10. Международные стандарты финансовой отчетности – это:

- А) система положений, определяющих порядок подготовки и представления финансовой отчетности внешним пользователям
- Б) система правил по организации первичной документации и документооборота
- В) система нормативных документов, предусматривающая конкретные способы ведения учета и составления отчетности
- Г) бухгалтерская отчетность различных стран

11. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

- А) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России
- Б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»
- В) постановление Госкомстата России «Об утверждении форм первичных учетных документов»
- Г) все перечисленные выше документы

12. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей:

- А) та, не раскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе
- Б) та, которая подтверждена независимым аудитором
- В) информация о стоимости чистых активов
- Г) та, которая содержится в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

13. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций:

- А) аудиторское заключение
- Б) отчет исполнительного органа
- В) пояснительная записка
- Г) отчет об изменениях капитала

14. В зависимости от назначения бухгалтерская отчетность может быть:

- А) годовой и промежуточной
- Б) общей и специальной
- В) внешней и внутренней
- Г) сводной и консолидированной

15. Не существует признака классификации бухгалтерских балансов:

- А) по времени составления
- Б) по характеру деятельности
- В) по способу очистки
- Г) по форме отражения

16. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

- А) выручку от реализации продукции
- Б) разницу между всеми доходами и расходами организации, осуществляемые ею в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности
- В) разницу между доходами от обычной деятельности и прямыми расходами на нее
- Г) разницу между доходами от обычной деятельности и всей совокупностью расходов, связанных с ней

17. Каким нормативным документом в практике бухгалтерского учета и отчетности определяется структура собственного капитала в разрезе его движения:

- А) приказом Минфина РФ № 66н
- Б) ПБУ 4/99
- В) Законом № 402-ФЗ
- Г) ПБУ 1/2008

18. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности включает:

- А) арендные платежи, лицензионные платежи, гонорары, комиссионные платежи
- Б) суммы, направленные на выплату налогов и сборов
- В) полученные дивиденды и проценты по финансовым вложениям
- Г) суммы полученных займов и кредитов

19. Обязательный аудит проводится в организациях, имеющих организационно-правовую форму:

- А) общества с ограниченной ответственностью
- Б) открытого акционерного общества
- В) закрытого акционерного общества
- Г) производственного кооператива

20. Основными пользователями отчетности, составленной в соответствии с требованиями МСФО, являются:

- А) российские инвесторы
- Б) налоговые органы
- В) кредиторы и инвесторы
- Г) иностранные инвесторы

Вариант № 2

Внимательно ознакомьтесь с вопросом, из предложенных вариантов ответов выберете тот, который Вы считаете верным (только один ответ)

1. Укажите, что понимается под отчетным годом:

- А) календарный год
- Б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности
- В) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности
- Г) период с 1 октября до 31 декабря

2. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете:

- А) управленческий
- Б) камеральный
- В) оперативно-технический
- Г) бухгалтерский

3. Что является важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников:

- А) уставный капитал
- Б) резервный капитал
- В) добавочный капитал
- Г) нераспределенная прибыль

4. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах как отчетная форма представляет собой:

- А) характеристику различных видов и направлений финансово-хозяйственной деятельности организации
- Б) расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета о движении денежных средств
- В) расшифровку отдельных показателей бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах
- Г) расшифровку основных показателей бухгалтерского баланса и отчета об изменении капитала

5. Пояснительная записка к бухгалтерской (финансовой) отчетности представляет собой:

- А) одну из форм отчетности, рекомендуемых приказом № 66н
- Б) дополнительные данные, не включенные в основные формы отчетности, но необходимые пользователям для реальной оценки финансового положения организации и его изменения, а также о финансовых результатах хозяйственной деятельности
- В) расшифровку статей отчета об изменении капитала
- Г) расшифровку статей отчета о финансовых результатах

6. Аудиторское заключение, подготовленное аудиторской организацией, должно быть подписано:

- А) руководителем аудиторской организации
- Б) руководителем аудиторской группы
- В) руководителем аудируемого лица
- Г) группой лиц, имеющих отношение к проверяемой организации

7. Для субъектов малого предпринимательства применяется следующий вариант отчетности:

- А) сводный
- Б) финансовый
- В) консолидированный
- Г) упрощенный

8. Формирование информации в разделах «Финансовые вложения» в табличной части пояснений и записки преследует цель:

- А) только отражения состава указанных объектов учета
- Б) отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные с выделением тех из них, которые имеют рыночную стоимость
- В) отражение состава указанных объектов учета в разрезе их деления на долгосрочные и краткосрочные
- Г) отражение состава указанных объектов учета с выделением тех из них, которые имеют рыночную, первоначальную и восстановительную стоимость

9. Кому предоставляет аудиторское заключение аудиторская организация:

- А) аудируемому лицу
- Б) налоговой инспекции
- В) территориальному органу статистики
- Г) администрации города

10. Одним из преимуществ МСФО перед национальными учетными стандартами является:

- А) возможность сократить расходы компаний по подготовке консолидированной отчетности
- Б) ориентация на развитую рыночную экономику
- В) рекомендательный характер
- Г) общедоступный характер стандартов

11. В зависимости от степени обобщения информации бухгалтерская отчетность может быть:

- А) общей и специальной
- Б) годовой и промежуточной
- В) сводной и консолидированной
- Г) внешней и внутренней

12. Формы бухгалтерской отчетности разрабатывает и рекомендует:

- А) Роскомстат России
- Б) Правительство РФ
- В) Министерство финансов РФ
- Г) органы местного самоуправления

13. Какой обязательный реквизит указывается на всех формах бухгалтерской отчетности:

- А) вид деятельности
- Б) код причины постановки на учет в налоговом органе
- В) местонахождение
- Г) указание отчетного периода

14. Кредиты и займы отражаются в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах:

- А) без учета начисленных процентов
- Б) с учетом начисленных процентов
- В) как принято в учетной политике
- Г) как ведется финансовый учет

15. Событиями после отчетной даты признаются:

- А) существенный факт хозяйственной жизни, который имел место после отчетной даты, но до подписания отчетности
- Б) существенный факт хозяйственной деятельности, имевший место после подписания отчетности
- В) любой факт хозяйственной жизни, имевший место после отчетной даты
- Г) существенный факт хозяйственной жизни, имевший место после утверждения отчетности

16. Модифицированное аудиторское заключение может быть:

- А) отрицательным или с отказом от выражения мнения
- Б) только с оговоркой
- В) с оговоркой, отказом от выражения мнения, отрицательным
- Г) модифицированным и не модифицированным

17. В отчете об изменениях капитала приводится информация о:

- А) структуре заемного капитала
- Б) структуре собственного капитала
- В) структуре и динамике собственного капитала
- Г) динамики собственного и заемного капитала

18. Показателем дохода в разделе «Доходы и расходы по обычным видам деятельности» отчета о финансовых результатах является:

- А) выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг
- Б) выручка (нетто) от продажи товаров, продукции, работ, услуг
- В) валовая прибыль
- Г) нераспределенная прибыль

19. Какие из перечисленных показателей не включаются в консолидированный бухгалтерский баланс:

- А) взаимная дебиторская и кредиторская задолженности организаций, входящих в группу
- Б) кредиторская задолженность головной организации и дочернего общества лицам, не входящим в группу
- В) дебиторская задолженность головной организации и дочернему обществу лиц, не входящих в группу
- Г) ничего из перечисленного

20. Одним из недостатков МСФО перед национальными учетными стандартами является:

- А) простота восприятия финансовой информации
- Б) доступность отчетной информации
- В) составление нескольких комплектов отчетности
- Г) обобщенный характер стандартов

Ключ к тестам

1. А	1. А
2. Б	2. В
3. Б	3. Г
4. Б	4. В
5. В	5. Б
6. В	6. А
7. В	7. Г
8. А	8. Б
9. В	9. А
10. А	10. А
11. Б	11. В
12. А	12. В
13. Б	13. А
14. В	14. Б
15. Г	15. А
16. В	16. В
17. А	17. В
18. В	18. Б
19. Б	19. А
20. Г	20. Г

Входной контроль

По дисциплине	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

Инструкция: Обведите кружком правильный ответ

1. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ, ЕГО СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ В ДЕНЕЖНОЙ ФОРМЕ ОТРАЖАЮТСЯ В:

1. Балансе;
2. Отчет о прибылях и убытках;
3. Отчет о движении денежных средств;

4. Отчет об изменении капитала.

2.ВНУТРЕННИЙ АНАЛИЗ БУХГАЛТЕРСКОЙ ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ ПРОВОДИТСЯ:

1. Службами предприятия
2. Инвесторами;
3. Поставщиками;
4. Покупателями.

3.ПЛАН ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ЯВЛЯЕТСЯ ЧАСТЬЮ:

1. Организационного плана;
2. Сметы производства;
3. Плана маркетинга;
4. Финансового плана.

4.ЧТО ВКЛЮЧАЕТСЯ В СОСТАВ АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ:

1. Сумма основных и оборотных активов;
2. Капитальные вложения;
3. Кредиторская задолженность;
4. Все ответы не верны

5.КРЕДИТОРСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ЯВЛЯЕТСЯ:

1. Частью добавочного капитала;
2. Источником собственных средств;
3. Источником заемных средств;
4. Частью резервного капитала.

6.СРАВНЕНИЕ КАЖДОЙ ПОЗИЦИИ ОТЧЕТНОСТИ С ПРЕДЫДУЩИМ ПЕРИОДОМ, ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ОТНОСИТЕЛЬНЫХ ТЕМПОВ РОСТА – ЭТО ...

1. Горизонтальный анализ;
2. Вертикальный анализ;
3. Трендовый анализ;
4. Факторный анализ.

7.ИНФОРМАЦИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ ПОЗВОЛЯЕТ СФОРМИРОВАТЬ:

1. Ничего не позволяет сформировать;
2. Оценку потенциальных изменений;
3. Оценку способности предприятия создания денежных средств;
4. Оценку способности предприятия адаптироваться к изменениям окружающей среды.

8.ОПРЕДЕЛЕНИЕ ИЗ НИЖЕ ПЕРЕЧИСЛЕННЫХ КОЭФФИЕНТОВ ТОТ, КОТОРЫЙ ПОКАЗЫВАЕТ, КАКУЮ ЧАСТЬ КРАТКОСРОЧНОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПРЕДПРИЯТИЕ МОЖЕТ ПОГАСИТЬ В БЛИЖАЙШЕЕ ВРЕМЯ ЗА СЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ:

1. Коэффициент платежеспособности;
2. Коэффициент обеспеченности собственными средствами;
3. Коэффициент абсолютной ликвидности;
4. Доля оборотных средств в активе.

9.СОДЕРЖИТ СВЕДЕНИЯ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ПОКАЗАТЕЛЯМ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ, КАК В НАТУРАЛЬНОМ, ТАК И В СТОИМОСТНОМ ВЫРАЖЕНИИ И СОСТАВЛЯЕТСЯ ПО ДАННЫМ СТАТИСТИЧЕСКОГО, БУХГАЛТЕРСКОГО И ОПЕРАТИВНОГО УЧЕТА:

1. Бухгалтерская отчетность;
2. Статистическая отчетность;
3. Оперативная отчетность;
4. Нет правильного ответа

10.МЕДЛЕННО РЕАЛИЗУЕМЫЕ АКТИВЫ:

1. Запасы + НДС;
2. Запасы + дебиторская задолженность;
3. Запасы + НДС + дебиторская задолженность + прочие оборотные активы;
4. Запасы + НДС + дебиторская задолженность.

11.ПРИОБРЕТЕНИЕ ДОЧЕРНИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ОТРАЖАЮТСЯ В БУХГАЛТЕРСКОМ ОТЧЕТЕ:

1. По форме №3;
2. По форме № 1;
3. По форме № 4;
4. Нет правильного ответа.

12.ЧТО ЯВЛЯЕТСЯ ОТЧЕТНЫМ ПЕРИОДОМ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ:

1. 1 месяц;
2. Квартал;
3. Год;
4. Декада.

13. К I УРОВНЮ СИСТЕМЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В РОССИИ ОТНОСЯТСЯ:

1. Нормативные акты;
2. ПБУ;
3. Организационно – распорядительные документы;
4. Федеральные законы, постановления, указы.

14. ПО СТЕПЕНИ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС БЫВАЕТ:

1. Книжный;
2. Текущий;
3. Сводный;
4. Брутто – баланс.

15. ЧТО ОТНОСИТСЯ К ГРУППЕ НАИБОЛЕЕ ЛИКВИДНЫХ АКТИВОВ:

1. Денежные средства;
2. НДС по приобретенным ценностям;
3. Запасы;
4. Капитал.

Ответы: 1-1, 2-1, 3-4, 4-1, 5-3, 6-3, 7-4, 8-3, 9-2, 10-4, 11-2, 12-3, 13-4, 14-2, 15-1,

Рубежный контроль №1

По дисциплине	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЗАДАНИЕ В ВИДЕ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ (ТЕСТИРОВАНИЕ)

1. Внутренний анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности проводится:

- А) Службами предприятия
- Б) Инвесторами
- В) Поставщиками материальных ресурсов
- Г) Поставщиками финансовых ресурсов

2. Дескриптивные модели - это:

- А) Модели описательного характера
- Б) Модели прогностического характера
- В) Модели, позволяющие сравнить фактические результаты с ожидаемыми, рассчитанными по бюджету

3. Баланс организации за отчетный период показал повышение кредиторской задолженности и снижение дебиторской. Каким образом, при прочих равных условиях, приведенные изменения повлияли на чистый приток денежных средств в отчетном периоде? Чистый приток денежных средств:

- А) Увеличился
- Б) Уменьшился

4. Данные, необходимые для анализа дебиторской и кредиторской задолженности предприятия содержатся в следующих документах финансовой отчетности:

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о прибылях и убытках
- В) Отчет о движении капитала
- Г) Отчет о движении денежных средств

5. Вертикальный анализ финансовой отчетности проводится в целях:

- А) Выявления удельного веса отдельных статей отчетности в итоговом показателе и последующего сравнения результата с данными предыдущего периода
- Б) Простого сравнения статей отчетности с данными предыдущих периодов

В) Расчета относительных отклонений показателей отчетности за ряд лет от уровня отчетного периода

6. Какие из нижеперечисленных форм бухгалтерской отчетности являются источниками информации о величине чистых активов организации

- А) Бухгалтерский баланс
- Б) Отчет о прибылях и убытках
- В) Отчет о движении капитала
- Г) Отчет о движении денежных средств

7. В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- А) Первоначальной стоимости
- Б) Восстановительной стоимости
- В) Остаточной стоимости
- Г) Рыночной стоимости

8. Для оценки степени реализуемости готовой продукции необходимо рассчитать показатели:

- А) Рентабельности продаж
- Б) Оборачиваемости
- В) Затрат на 1 рубль реализованной продукции

9. Показатель, характеризующий отношение дебиторской задолженности к выручке для организации А в прошлом году составлял 4%, а в отчетном году - 5.6%. Это будет свидетельствовать о:

- А) Об улучшении расчетов с дебиторами
- Б) Об ухудшении расчетов с дебиторами

10. Для анализа наличия, состава и структуры основных средств организации могут быть использованы данные:

- А) Бухгалтерского баланса
- Б) Отчета о движении капитала
- В) Приложения к бухгалтерскому балансу

Ответы к контрольной работе: 1-а, 2-а, 3-а, 4-а, 5-а, 6-а,б, 7-в, 8-б, 9-б, 10-в.

Рубежный контроль №2

По дисциплине	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест

Выберите один правильный ответ на каждый тест

1. Что включается в состав активов организации?

- а) сумма основных и оборотных средств;
- б) капитальные вложения;
- в) кредиторская задолженность.

2. Результат переоценки имущества организации - это составная часть:

- а) уставного капитала;
- б) добавочного капитала;
- в) резервного капитала.

3. К группе традиционных методов анализа относится:

- а) сравнение;

- б) горизонтальный анализ;
- в) коэффициентный анализ.

4. Собственный капитал – это:

- а) уставный капитал + резервный капитал + добавочный капитал + нераспределенная прибыль;
- б) уставный капитал – резервный капитал + добавочный капитал – нераспределенная прибыль;
- в) капитал и резервы + краткосрочные пассивы.

5. Как определить уровень общей финансовой независимости?

- а) сумма собственных средств / итог баланса * 100%;
- б) итог баланса - сумма собственных средств * 100%;
- в) (итог баланса - сумма собственных средств) / 100%.

6. Оборотные активы ограничиваются сроком использования:

- а) до 12 месяцев;
- б) свыше 12 месяцев;
- в) не ограничены сроком.

7. Минимальная стоимость акций, приобретенных акционерами – это:

- а) уставный капитал;
- б) добавочный капитал;
- в) резервный капитал.

8. Какая статья баланса является составной частью собственного капитала?

- а) займы и кредиты;
- б) резервный капитал;
- в) задолженность по выплате дивидендов.

9. Валюта баланса - это:

- а) денежные средства;
- б) капитал и резервы;
- в) стоимость всего имущества организации.

10. Как по балансу определить сумму собственных оборотных средств?

- а) капитал и резервы : внеоборотные активы
- б) капитал и резервы – внеоборотные активы;
- в) капитал и резервы + внеоборотные активы.

11. Денежные средства включаются в состав:

- а) внеоборотных активов;
- б) оборотных активов;
- в) пассивов организации.

12. К группе наиболее ликвидных активов относятся:

- а) внеоборотные активы;
- б) краткосрочные финансовые вложения;
- в) прочие оборотные активы.

13. Какая форма отчетности используется для анализа общего объема и структуры средств организации?

- а) «Отчет о прибылях и убытках»;
- б) «Отчет о движении капитала»;
- в) форма № 1 «Бухгалтерский баланс».

14. Прибыль – это:

- а) все доходы организации;
- б) все расходы организации;
- в) чистый доход организации.

15. Отражает ли валюта баланса реальную стоимость имущества организации?

- а) не отражает;
- б) отражает;
- в) по некоторым активам не отражает.

16. Товарные запасы - это:

- а) внеоборотные активы;

- б) пассивы;
- в) оборотные активы.

17. Для анализа источников формирования средств организации используются данные:

- а) активов баланса;
- б) пассивов баланса;
- в) активов и пассивов баланса.

18. Чистые активы – это:

- а) активы – заемный капитал;
- б) пассивы – активы;
- в) активы + заемный капитал.

19. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью собственного капитала:

- а) задолженность участникам по выплате дивидендов;
- б) добавочный капитал;
- в) запасы товаров.

20. Какой показатель характеризует движение капитала организации?

- а) коэффициент поступления;
- б) коэффициент рентабельности;
- в) коэффициент ликвидности.

21. Основные средства относятся к:

- а) оборотным активам;
- б) внеоборотным активам.
- в) капитальным вложениям.

22. Элементами финансовой отчетности организации являются:

- а) расходы на рекламу;
- б) заработная плата;
- в) капитал предприятия.

23. Использование данных бухгалтерского баланса позволяет определить:

- а) уровень финансовой устойчивости;
- б) структуру товарооборота;
- в) структуру издержек обращения.

24. Издержки обращения торговой организации - это:

- а) внереализационные расходы;
- б) расходы по продаже товаров;
- в) все затраты предприятия.

25. Каково нормативное значение уровня финансовой независимости в части формирования собственных оборотных средств?

- а) не менее 50%;
- б) не более 50%;
- в) не менее 70%.

26. Какая статья бухгалтерского баланса является составной частью чистых активов организации?

- а) долгосрочные финансовые вложения;
- б) отложенные налоговые обязательства
- в) задолженность участникам по выплате дивидендов.

27. Что относится к группе наиболее ликвидных активов:

- а) денежные средства;
- б) НДС по приобретенным ценностям;
- в) запасы товаров, сырья, материалов.

28. В какой форме бухгалтерской отчетности отражается чистая прибыль?

- а) №3 «Отчет об изменениях капитала»;
- б) №4 «Отчет о движении денежных средств»;
- в) №2 «Отчет о прибылях и убытках».

29. Что может стать причиной снижения величины чистых активов?

- а) увеличение долгосрочных обязательств;
- б) чистый убыток отчетного года;
- в) увеличение уставного капитала.

30. Что включается в состав собственного капитала организации?

- а) долгосрочные обязательства;
- б) краткосрочные обязательства;
- в) добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль, прочие резервы.

31. Как определяется коэффициент рентабельности продаж?

- а) прибыль от продаж / выручка от продаж;
- б) выручка от продаж · прибыль от продаж;
- в) выручка от продаж / прибыль от продаж.

32. Валовая прибыль рассчитывается как:

- а) себестоимость продаж + коммерческие расходы;
- б) себестоимость продаж – управленческие расходы;
- в) выручка - себестоимость продаж.

33. Чистый денежный поток текущей деятельности предприятия – это:

- а) поступление денежных средств + выбытие денежных средств;
- б) поступившая сумма денежных средств;
- в) поступление денежных средств – выбытие денежных средств.

34. Фондоотдача основных средств за год:

- а) выручка от продаж / среднегодовая балансовая величина основных средств;
- б) среднегодовая балансовая величина основных средств / выручка от продаж;
- в) среднегодовая балансовая величина основных средств / прибыль от продаж.

35. Как определяется рентабельность активов:

- а) прибыль до налогообложения / средняя величина активов;
- б) средняя величина активов / прибыль до налогообложения;
- в) чистая прибыль / средняя величина активов.

Ответы на тесты

Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ	Номер теста	Правильный ответ
1	а	13	в	25	а
2	б	14	в	26	а
3	а	15	в	27	а
4	а	16	в	28	в
5	а	17	б	29	б
6	а	18	а	30	в
7	а	19	б	31	а
8	б	20	а	32	в
9	в	21	б	33	в
10	б	22	в	34	а
11	б	23	а	35	а
12	б	24	б		

По дисциплине	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Анализ несостоятельности предприятия
2. Анализ ликвидности организации
3. Анализ финансовой устойчивости организации
4. Анализ собственного капитала организации
5. Анализ и оценка деловой активности на примере организации
6. Анализ финансовой отчетности предприятия
7. Анализ структуры и состава бухгалтерского баланса
8. Анализ структуры и динамика активов предприятия
9. Анализ использования оборотных средств
10. Анализ структуры отчета о движении денежных средств
11. Анализ дебиторской задолженности на примере организации
12. Анализ формирование отчета о финансовых результатах
13. Анализ рентабельности предприятия
14. Анализ финансового состояния коммерческой организации
15. Анализ доходов и расходов организации
16. Анализ структуры денежных потоков
17. Анализ состава внеоборотных активов
18. Анализ качества прибыли организации
19. Анализ дебиторской задолженности на примере организации
20. Анализ доходов и расходов организации
21. Структура денежных средств организации и оценка ее рациональности
22. Анализ финансового положения организации на основе бухгалтерской отчетности
23. Учет и анализ формирования и использования прибыли в организации
24. Анализ особенностей учета затрат торговой организации

С.Ш.Эдельгериева

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету

По дисциплине	МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
Курс	3
Семестр	5
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Нормативное регулирование, определение и состав годовой бухгалтерской отчетности.
2. Виды отчетности, определение и состав промежуточной отчетности.
3. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
4. Ответственность за несвоевременную подачу и неполноту сведений отчетности.
5. Пользователи бухгалтерской отчетности.
6. Мероприятия, проводимые перед составлением отчетности.
7. Нормативное регулирование и порядок проведения годовой итоговой инвентаризации, отражение результатов инвентаризации на счетах бух.учета.

8. Реформация бухгалтерского баланса: значение и порядок проведения.
9. Проверка правильности оформления первичных документов и корреспонденции счетов по ним, порядок исправления выявленных ошибок.
10. Требования достоверности, полноты и нейтральности отчётности.
11. Требование своевременности, оформление и публичность отчётности.
12. Налоговая отчетность организации.
13. Статистическая отчетность организации.
14. Бухгалтерский баланс как основная форма отчётности, структура баланса.
15. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
16. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
17. Отчёт о финансовых результатах: структура и назначение отчёта.
18. Определение, учёт и отражение в отчётности доходов и расходов от обычных видов деятельности.
19. Определение, учёт и отражение в отчётности доходов и расходов от прочих видов деятельности.
20. Методика формирования чистой прибыли организации.
21. Отчет об изменениях капитала: структура отчёта, необходимость его формирования.
22. Причины изменения величины собственного капитала предприятия и их отражение в отчётности.
23. Отчет о движении денежных средств: необходимость формирования, структура отчёта, взаимосвязь с другими формами отчётности.
24. Отчет о движении денежных средств: определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по текущей деятельности.
25. Отчет о движении денежных средств: определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по инвестиционной деятельности.
26. Отчет о движении денежных средств: определение, учёт и отражение в отчётности поступлений и расходований денежных средств по финансовой деятельности.
27. Международные организации по разработке и внедрению МСФО.
28. Структура международных стандартов учета и финансовой отчетности.
29. Сущность анализа. Его основные методы. Анализ как основа управленческих решений
30. Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерской финансовой отчетности.
31. Методика анализа имущества и источников финансирования организации.
32. Методика анализа ликвидности и платежеспособности организации.
33. Критерии удовлетворительности структуры баланса.
34. Финансовая устойчивость организации. Ее виды.
35. Критерии несостоятельности (банкротства) организации, рассчитываемые по бухгалтерскому балансу (методика оценки неудовлетворительной структуры баланса).
36. Методика анализа доходов, расходов, прибыли (убытка) организации.
37. Горизонтальный и вертикальный анализ Отчета о финансовых результатах.
38. Понятие рентабельности организации.
39. Рентабельность продаж и методика ее расчета.
40. Рентабельность активов, методика ее расчета.
41. Значение показателей рентабельности в оценке деятельности организации.
42. Показатели деловой активности предприятия.
43. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их значение в оценке деятельности организации.
44. Значение динамики показателей оборачиваемости оборотных средств. Расчет длительности оборота оборотных средств.
45. Финансовый цикл и методика его расчета.
46. Факторный анализ прибыли.
47. Состав собственного капитала организации.
48. Анализ структуры собственного капитала.
49. Анализ динамики собственного капитала.

50. Показатели движения собственного капитала организации.
51. Показатели эффективности использования собственного капитала.
52. Чистые активы организации и методика их расчета.
53. Основные показатели, рассчитываемые по отчету о движении капитала.
54. Показатели оценки текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.
55. Чистый денежный поток и методики его расчета.
56. Пояснения к бухгалтерскому балансу как источник информации для анализа деятельности организации.
57. Основные показатели, рассчитываемые по пояснениям к бухгалтерскому балансу.
58. Методика и показатели анализа дебиторской и кредиторской задолженности.
59. Методика и показатели анализа структуры и динамики затрат на производство
60. Методика и показатели анализа структуры и динамики затрат на продажу продукции.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Виды и пользователь отчетности организации (бухгалтерская, налоговая, статистическая и др).
2. Структура и содержание бухгалтерского баланса.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс:
 - 1) Нематериальные активы 70 тыс.руб.,
 - 2) Незавершенное строительство здания цеха 200 тыс.руб.,
 - 3) запасные части 15 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб.,
 - 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб.,
 - 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб.,
 - 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб.,
 - 8) Основные материалы 78 тыс.руб.,
 - 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб.,
 - 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб.,
 - 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб.,
 - 12) Задолженность покупателей за продукцию 56 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб.,
 - 13) Готовая продукция на складе 32 тыс.руб.,
 - 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб.,
 - 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Понятие и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.
2. Основные виды анализа: горизонтальный, вертикальный, факторный анализ, их характеристика.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Оборотные активы предприятия составили 956 000 тыс.руб., краткосрочная кредиторская задолженность 483 000 тыс.руб., определить коэффициент текущей платежеспособности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Состав и порядок заполнения актива бухгалтерского баланса.
2. Типы хозяйственных операций и влияние их на бухгалтерский баланс
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные:
1) Получен кредит 1 391 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 640 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 2 156 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 9 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Требования к подготовке и сдачи финансовой отчетности организации.
2. Ликвидность бух.баланса.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 60 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 210 тыс.руб., 3) запасные части 30 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 45 тыс.руб., 8) Основные материалы 63 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 70 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 46 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности.
2. Основные виды анализа: горизонтальный, вертикальный, факторный анализ, их характеристика.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Оборотные активы предприятия составили 744 000 тыс.руб., краткосрочная кредиторская задолженность 350 000 тыс.руб., определить коэффициент текущей платежеспособности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Учетная политика организации и отчетность.
2. Публичность бухгалтерской отчетности.
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные: 1) Получен кредит 1 723 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 640 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 2 630 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 4 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
2. Виды отчетности, ее классификация.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 200 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 70 тыс.руб., 3) запасные части 15 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб., 8) Основные материалы 78 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 32 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 56 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Состав бухгалтерской отчетности.
2. Международные стандарты финансовой отчетности.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Оборотные активы предприятия составили 956 000 тыс.руб., краткосрочная кредиторская задолженность 483 000 тыс.руб., определить коэффициент текущей платежеспособности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Публичность бухгалтерской отчетности.
2. Классификация бухгалтерских балансов.
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные:
1) Получен кредит 2 143 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 640 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 4 630 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 9 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
2. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 32 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 200 тыс.руб., 3) запасные части 56 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб., 8) Основные материалы 78 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 15 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 70 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Чистые активы: их значение, порядок расчета и отражения в форме №3.
2. Виды отчетности, ее классификация.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Оборотные активы предприятия составили 240 000 тыс.руб., краткосрочная кредиторская задолженность 120 000 тыс.руб., определить коэффициент текущей платежеспособности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок формирования показателей для пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
2. Виды и методы экономического анализа.
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные:
1) Получен кредит 1 140 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 640 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 2 350 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 5 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Актив бухгалтерского баланса: понятие, содержание, техника формирования.
2. Понятие, назначение и основные задачи бухгалтерской отчетности.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 110 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 150 тыс.руб., 3) запасные части 15 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 170 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб., 8) Основные материалы 78 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 16 тыс.руб., Резервный капитал 40

тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 32 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Содержание отчета о движении денежных средств.
2. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Оборотные активы предприятия составили 962 000 тыс.руб., краткосрочная кредиторская задолженность 420 000 тыс.руб., определить коэффициент текущей платежеспособности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Роль и значение бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления предприятием.
2. Классификация бухгалтерских балансов.

3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные:
1) Получен кредит 1 360 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 120 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 4 630 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 9 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Методы оценки отдельных статей баланса.
2. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс:

1) Нематериальные активы 90 тыс.руб.,	сч04
2) Незавершенное строительство здания цеха 200 тыс.руб.,	сч08
3) запасные части 15 тыс.руб.,	сч10.5
4) уставный капитал 460 тыс.руб.,	сч80
5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб.,	сч01
6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб.,	сч02
7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб.,	сч68
8) Основные материалы 78 тыс.руб.,	сч10
9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб.,	сч66
10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб.,	сч70
11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб.,	сч71
12) Задолженность покупателей за продукцию 56 тыс.руб.,	сч62
13) Резервный капитал 40 тыс.руб.,	сч82
14) Готовая продукция на складе 12 тыс.руб.,	сч43
15) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб.,	сч51
16) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.	сч50

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Общие требования к бухгалтерской отчетности.
2. Требования к содержанию и оценке статей бухгалтерского баланса.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Денежные средства 123 520руб, Краткосрочные финансовые вложения 410 220руб, Краткосрочная кредиторская задолженность 1 780 000руб., Определить коэффициент абсолютной ликвидности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Цель, задачи, предмет анализа.
2. Порядок формирования отчетности при ликвидации предприятия (организации).
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные: 1) Получен кредит 1 253 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 640 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 2 360 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 5 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Формы налоговых деклараций и формы отчетности в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики.
2. Виды и методы экономического анализа.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 130 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 200 тыс.руб., 3) запасные части 15 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб., 8) Основные материалы 18 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 56 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 32 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.
2. Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Денежные средства 123 520руб, Краткосрочные финансовые вложения 410 220руб, Краткосрочная кредиторская задолженность 1 780 000руб., Определить коэффициент абсолютной ликвидности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №21

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Пользователи бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности, структура баланса.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 32 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 200 тыс.руб., 3) запасные части 56 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб., 8) Основные материалы 78 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 15 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 70 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Пассив баланса: структура и порядок оценки статей.
2. Методика формирования чистой прибыли организации.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Денежные средства 123 520руб, Краткосрочные финансовые вложения 410 220руб, Краткосрочная кредиторская задолженность 1 780 000руб., Определить коэффициент абсолютной ликвидности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Отчет о движении денежных средств: необходимость формирования, структура отчёта, взаимосвязь с другими формами отчётности.
2. Сущность анализа. Его основные методы. Анализ как основа управленческих решений.
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные: 1) Получен кредит 1 140 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 640 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 2 350 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 5 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Критерии удовлетворительности структуры баланса.
2. Понятие рентабельности организации.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 110 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 150 тыс.руб., 3) запасные части 15 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 170 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб., 8) Основные материалы 78 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 16 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 32 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Методика анализа доходов, расходов, прибыли (убытка) организации.
2. Сроки предоставления бухгалтерской отчетности.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Денежные средства 123 520руб, Краткосрочные финансовые вложения 410 220руб, Краткосрочная кредиторская задолженность 1 780 000руб., Определить коэффициент абсолютной ликвидности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Ответственность за несвоевременную подачу и неполноту сведений отчетности.
2. Требование своевременности, оформление и публичность отчетности.
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные: 1) Получен кредит 1 360 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 120 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 4 630 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 9 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Отчёт о финансовых результатах: структура и назначение отчёта.
2. Показатели деловой активности предприятия.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 90 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 200 тыс.руб., 3) запасные части 15 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 17 тыс.руб., 8) Основные материалы 78 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 56 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 12 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Показатели оборачиваемости оборотных средств, их значение в оценке деятельности организации.
2. Бухгалтерский баланс как основная форма отчётности, структура баланса.
3. Проанализируйте информацию о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности: Денежные средства 123 520руб, Краткосрочные финансовые вложения 410 220руб, Краткосрочная кредиторская задолженность 1 780 000руб., Определить коэффициент абсолютной ликвидности.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Методика формирования чистой прибыли организации.
2. Налоговая отчетность организации.
3. Заполните Отчет о движении денежных средств, используя имеющиеся исходные данные: 1) Получен кредит 1 391 000 руб., 2) Выплачены дивиденды акционерам 2 640 000 руб., 3) Оплачено поставщикам за сырье 2 156 000 руб., 4) Приобретены акции стороннего предприятия 9 456 000 руб.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

по ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 3

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Актив бухгалтерского баланса: структура и порядок оценки статей.
2. Пользователи бухгалтерской отчетности.
3. Определите, к какой статье баланса относятся нижеперечисленные виды имущества и их источники, составьте баланс: 1) Нематериальные активы 60 тыс.руб., 2) Незавершенное строительство здания цеха 210 тыс.руб., 3) запасные части 30 тыс.руб., 4) уставный капитал 460 тыс.руб., 5) Основные средства по первоначальной стоимости 120 тыс.руб., 6) Амортизация основных средств 20 тыс.руб., 7) Задолженность по налогам и сборам 45 тыс.руб., 8) Основные материалы 63 тыс.руб., 9) Кредиты банка сроком погашения 6 мес. 115 тыс.руб., 10) Задолженность работникам по заработной плате 150 тыс.руб., 11) Задолженность подотчетным лицам по суммам перерасхода по авансовым отчетам 1 тыс.руб., 12) Задолженность покупателей за продукцию 70 тыс.руб., Резервный капитал 40 тыс.руб., 13) Готовая продукция на складе 46 тыс.руб., 14) Средства на расчетном счете в банке 230 тыс.руб., 15) Денежные средства в кассе 2 тыс.руб.

Фонд оценочных средств по дисциплине

ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369

Кассир)

Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир).

ФОС включают контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного).

Результатом освоения профессионального модуля ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир) являются умения и знания.

Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ППССЗ в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен / не освоен, с выставлением балльной оценки.

1. Результаты освоения профессионального модуля, подлежащие проверке

1.1 В результате изучения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир) и соответствующие ему профессиональные компетенции:

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

Код	Профессиональные компетенции
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Код	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень личностных результатов:

ЛР 13	Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности
ЛР 14	Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость
ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учетом актуальной экономической ситуации Чеченской Республики
ЛР 17	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ЛР 18	Пользоваться профессиональной документацией на государственной и иностранных языках
ЛР 19	Активно применяющий полученные знания на практике
ЛР 20	Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения
ЛР 21	Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию
ЛР 22	Гибко реагировать на появление новых форм трудовой деятельности, стремится к освоению новых компетенций
ЛР 23	Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях
ЛР 24	Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите собственности
ЛР 26	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической готовности
ЛР 27	Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается

1.2 В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт в	<ul style="list-style-type: none"> - документировании хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации; - выполнении контрольных процедур и их документировании; - подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

	<ul style="list-style-type: none"> - проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - оформлять денежные и кассовые документы; - заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; - руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - проводить физический подсчет активов; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
знать	<ul style="list-style-type: none"> - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; - нормативные правовые акты, регулирующие порядок проведения инвентаризации активов и обязательств; - основные понятия инвентаризации активов; - характеристику объектов, подлежащих инвентаризации; - процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по объектам инвентаризации; - приемы физического подсчета активов.

2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
--	-----------------	---------------

<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Демонстрация умений и навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; 	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).</p>

	-заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.	
ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Демонстрация навыков по выполнению поручений руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.	Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.	Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умение постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике; Рациональность распределения времени при выполнении	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

	практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами, самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	Умение понимать и применять законодательно-нормативные документы, профессиональную литературу, разъяснения и информацию компетентных органов, типовые формы и документы.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, зачет, экзамен (квалификационный).

Входной контроль

По дисциплине

МДК 05.01 Организация кассовой работы на предприятии

Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовое задание

1. Верны ли определения? А) Инкассатор – это работник, доставляющий из кассы организации деньги в банковское учреждение В) Инкассатор – это работник, доставляющий из банковского учреждения деньги в кассу организации

1. А - да, В - да
2. А - да, В - нет
3. А - нет, В - нет
4. А - нет, В - да

2. Кассовую заявку подписывают (ет)

- А. представитель банка
- Б. руководитель организации и главный бухгалтер
- В. руководитель вышестоящей организации
- Г. главный бухгалтер

3. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

А. Кассовые операции	1. расчеты с коммунальными учреждениями, научно-исследовательскими организациями, учебными заведениями и т.п.
Б. Товарные операции	2. купля-продажа сырья, материалов, готовой продукции и т.п.
В. Нетоварные операции	3. операции по приему и выдаче денег из касс предприятия, банка

4. Материальную ответственность за сохранность наличных денежных средств и ценных бумаг, находящихся в кассе организации, несет

1. Кассир
2. Руководитель организации
3. Главный бухгалтер
4. Менеджер

5. Верны ли определения? А) Поставщики и подрядчики – это работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов В) Поставщики и подрядчики – это организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы

1. А – да, В – да
2. А – нет, В – да
3. А – нет, В – нет
4. А – да, В – нет

6. Вид контроля, сочетающий приемы документальной и фактической проверки наличных денег в кассе, - это

1. Обследование
2. Исследование
3. Ревизия кассы
4. Осмотр кассы

7. Верны ли определения? А) Документальная ревизия – это система контрольных действий по проверке законности и обоснованности хозяйственных операций ревизуемой организации, правильности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности В) Документальная ревизия – это наиболее полная форма последующего финансового контроля

1. А – да, В – нет
2. А – да, В – да
3. А – нет, В – да
4. А – нет, В – не

8. Соблюдение организациями установленных правил приема, выдачи и хранения наличных денег, - это

1. Регламент
2. Ответственность
3. Кассовая дисциплина
4. Порядок

9. Учетные дубликаты ключей в опечатанных кассиром пакетах, пеналах и т.п. хранятся у

1. Руководителя организации
2. Охраны
3. Главного бухгалтера
4. Менеджера

10. Установите соответствие между понятиями и их определениями:

А. Кассиры	1. работники организации, получившие авансом наличные деньги из кассы на хозяйственные, командировочные расходы, на приобретение материалов
Б. Поставщики и подрядчики	2. организации, поставляющие сырье, материалы и другие товарно-материальные ценности, а также оказывающие различные виды услуг и выполняющие разные работы
В. Подотчетные лица	3. должностные лица, на которые возложена обязанность учета, приема, хранения и выдачи денег из кассы

11. Сбор в кассах предприятия наличных денег и доставка их в кассы кредитных учреждений – это

1. Инкассация
2. Индексация
3. Истребование
4. Инвентаризация

12. Расходование выручки на выплату заработной платы разрешается

1. Главным бухгалтером
2. Руководителем организации
3. Обслуживающим банком
4. Вышестоящей организацией

13. Предельный размер расчетов наличными деньгами между юридическими лицами по одной сделке не должен превышать

1. 50 тыс. руб.
2. 60 тыс. руб.
3. 500 тыс. руб.
4. 100 тыс. руб.

Ответы:

- 1-1
2-Б
3-А-3, Б-2, В-1,
4-1
5-2
6-3
7-1
8-3
9-1
10 - А-3, Б-2, в-1
11-1
12-2
13-4

Рубежный контроль №1

По дисциплине	МДК 05.01 Организация кассовой работы на предприятии
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тестовые задания

для контроля знаний по МДК 05.01 Организация кассовой работы на предприятии

№ п/п	1. Тест
1.	<p>1. Какие контрольно-кассовые машины можно использовать при расчетах с покупателями?</p> <p>А. Любые. Б. Перечисленные в Государственном реестре РФ. В. Только те, которые имеются в организации. Г. Марки «Самсунг -250».</p> <p>2. Контролер-кассир обязан знать:</p> <p>А. Адрес вышестоящей организации. Б. Таблицу умножения. В. Правила хранения денег в кассе. Г. Курсы валют.</p> <p>3. Кассир может выдавать денежные средства из кассы:</p> <p>А. Любому сотруднику организации по его просьбе. Б. Только по письменному распоряжению руководителя. В. Работникам бухгалтерии. Г. Главному бухгалтеру.</p> <p>4. Какие организации имеют право обслуживать кассовые машины?</p>

- А. Предприятия службы сервиса.
 Б. Предприятия ТО.
 В. Заводы-изготовители или специализированные организации.
 Г. Нет правильного ответа.
- 5. Где должны регистрироваться ККМ?**
 А. В налоговых органах по месту нахождения организации.
 Б. В журнале учета ПКО и РКО.
 В. В органах местного самоуправления.
 Г. Все ответы верны.
- 6. Кто контролирует соблюдение правил использования ККМ?**
 А. Отдел полиции.
 Б. Налоговые службы.
 В. Вышестоящая организация.
 Г. Нет правильного ответа.
- 7. Перевод показаний суммирующих денежных счетчиков на нули производится:**
 А. На начало рабочего дня.
 Б. В конце смены.
 В. При инвентаризации.
 Г. Все ответы верны.
- 8. Должен ли кассир присутствовать при вводе ККМ в эксплуатацию?**
 А. Должен.
 Б. Не должен.
 В. В соответствии с распоряжением директора.
 Г. В соответствии с распоряжением главного бухгалтера.
- 9. При вводе в эксплуатацию ККМ, администрация заводит:**
 А. Книгу кассира-операциониста.
 Б. Жалобную книгу.
 В. Товарную книгу.
 Г. Нет правильного ответа.
- 10. При остановке ККМ по неизвестной причине необходимо в первую очередь:**
 А. Отключить ее от сети.
 Б. Изъять денежные средства из кассы.
 В. Покинуть кассовую кабину.
 Г. Нет правильного ответа.
- 11. Функции денег - это:**
 А. Средство обмена и средство платежа.
 Б. Мера стоимости и средство накопления.
 В. Мировые деньги.
 Г. Все ответы верны.
- 12. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:**
 А. Шариковую ручку.
 Б. Простой карандаш.
 В. Чернильное перо.
 Г. Компьютер.
- 13. К работе на ККМ допускаются:**
 А. Все желающие.
 Б. Лица, освоившие правила эксплуатации, с которыми заключен договор о материальной ответственности.
 В. Лица, имеющие навыки пользователя ПК.
 Г. Лица, имеющие среднее образование.

14. В паспорте ККМ указывается:

- А. Наименование предприятия-изготовителя.
- Б. Номер ККМ.
- В. Сведения о вводе в эксплуатацию.
- Г. Все ответы верны.

15. Допускается ли ведение общего журнала кассира-операциониста на несколько ККМ в магазине?

- А. Не допускается.
- Б. Допускается, если имеется распоряжение руководителя.
- В. Допускается в сельской местности.
- Г. Допускается всегда.

16. Нулевые чеки кассир печатает:

- А. От скуки.
- Б. Чтобы использовать как можно больше кассовой ленты.
- В. С целью проверки четкости печатания реквизитов на чековой и контрольной ленте и правильности установки дататора и нумератора.
- Г. Нет правильного ответа.

17. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:

- А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком.
- Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу.
- В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек.
- Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.

18. При неправильном вводе суммы и невозможности погашения кассового чека в течение смены:

- А. Неиспользованный чек выбрасывается.
- Б. Используется на следующий день.
- В. Неиспользованный чек актируется в конце смены.
- Г. Нет правильного ответа.

19. Что означают буквы «СБ» на клавиатуре ККМ?

- А. Сбой в работе машины.
- Б. Сброс ошибочно внесенных данных.
- В. Сбор информации.
- Г. Сбалансировано.

20. Какую информацию содержит X-отчет?

- А. Неизвестную.
- Б. О выручке за весь месяц.
- В. О возврате товара.
- Г. О выручке за смену по каждому отделу и по всем отделам вместе.

21. Если кассир ошибся в выдаче сдачи покупателю, то:

- А. Покупатель имеет право требовать снятия кассы.
- Б. Кассира увольняют с работы.
- В. Администрация закрывает магазин.
- Г. Кассир доказывает свою правоту.

22. ККМ неисправна, если:

- А. Не печатает контрольную ленту.
- Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти.
- В. Выполняет с ошибками операции.
- Г. Все ответы верны.

23. В обязанности кассира не входит:

- А. Уход и бережное обращение с ККМ.
- Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги.
- В. Ремонт ККТ.

- Г. Составление кассового отчета.
- 24. Лимит остатка кассы устанавливается:**
- А. Учредителем организации.
 Б. Обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации.
 В. Руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером.
 Г. Законодательством РФ.
- 25. Банки проверяют соблюдение требований Порядка ведения кассовых операций:**
- А. Систематически.
 Б. Выборочно.
 В. Ежегодно.
 Г. Совсем не проверяют.
- 26. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:**
- А. На кассира.
 Б. На главного бухгалтера.
 В. На руководителя.
 Г. На отдел внутреннего контроля.
- 27. В конце рабочего дня кассир сдает выручку в банк, если:**
- А. Размер выручки превышает 10 000 рублей.
 Б. Размер выручки значения не имеет.
 В. Размер выручки превышает 5 000 рублей.
 Г. Размер выручки превышает установленный банком лимит.
- 28. Операция должна отражаться в документе:**
- А. Перед заключением сделки.
 Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.
 В. Время отражения значения не имеет.
 Г. Нет правильного ответа.
- 29. В каких случаях возникает необходимость внезапной ревизии кассы?**
- А. По мере необходимости.
 Б. По желанию кассира.
 В. Смена кассира или распоряжение руководителя предприятия.
 Г. Нет правильного ответа.
- 30. Наличные деньги, полученные предприятием в банке, расходуются:**
- А. По усмотрению руководителя.
 Б. По усмотрению главного бухгалтера.
 В. По усмотрению кассира.
 Г. На цели, указанные в чеке.
- 31. Контрольно-кассовая техника, применяемая для наличных денежных расчетов это:**
- А. ККМ, оснащенные фискальной памятью.
 Б. Электронно-вычислительные машины.
 В. Программно-технические комплексы.
 Г. Все ответы верны.
- 32. В каких сферах применяются ККМ?**
- А. В сфере услуг.
 Б. В отелях и ресторанах.
 В. В торговле.
 Г. Все ответы верны.
- 33. Как определить недостачу или излишки в кассе?**
- А. Сверить данные Х-отчета с выручкой.
 Б. Посчитать по кассовым чекам.
 В. Посчитать деньги в кассе.
 Г. Нет правильного ответа.

34. Какие документы проверяют налоговые органы при проверке правильности применения ККМ?

- А. Паспорт ККМ.
- Б. Книгу кассира-операциониста.
- В. ассовые чеки.
- Г. Все ответы верны.

35. Каков порядок установки ККМ в торговом предприятии?

- А. Устанавливается в укромном месте.
- Б. Устанавливается на свободное место.
- В. Устанавливается на видном месте так, чтобы табло находилось со стороны покупателя.
- Г. Место установки значения не имеет.

36. При осуществлении контроля за использованием бланков документов проверяется:

- А. Наличие печати организации.
- Б. Отсутствие исправлений.
- В. Подписи главного бухгалтера или индивидуального предпринимателя.
- Г. Все ответы верны.

37. Активные ККМ – это:

- А. Машины расширение функциональных возможностей которых достигается только за счет подключения дополнительных устройств ввода-вывода.
- Б. Машины, работающие в компьютерно-кассовой системе, но не имеющие возможности управлять работой этой системы.
- В. Машины, которые могут работать в компьютерно-кассовой системе, управляя работой системы.
- Г. Машины, способные работать только в составе Компьютерно-кассовой системы, получая данные через канал связи.

38. Перед регистрацией ККМ в налоговых органах, ККМ ставятся на учет:

- А. В Центре технического обслуживания.
- Б. В отделе статистики.
- В. В органах исполнительной власти.
- Г. Нет правильного ответа.

39. Организации и индивидуальные предприниматели, применяющие платежный терминал или банкомат, обязаны:

- А. Использовать ККМ в составе платежного терминала или банкомата.
- Б. Эксплуатировать ККМ в фискальном режиме.
- В. Предоставлять в налоговые органы информацию в порядке, предусмотренном федеральными законами.
- Г. Все ответы верны.

40. Налоговые органы могут отказать в регистрации ККМ в случае:

- А. Не нравится организация.
- Б. Нет сотрудника, осуществляющего регистрацию.
- В. Предъявленные для регистрации ККМ исключены из Государственного реестра ККМ.
- Г. Нет правильного ответа.

41. Для регистрации ККМ в налоговых органах необходимо:

- А. Позвонить и договориться о регистрации.
- Б. Заявление о регистрации, паспорт ККМ, договор с ЦТО4.
- В. Ничего не нужно.
- Г. Счет-фактуру на оплату ККМ.

42. При фискализации ККМ:

	<p>А. Вводится пароль доступа к фискальной памяти. Б. Проверяется работа всех счетчиков и наличие необходимых реквизитов на кассовом чеке. В. Отпечатывается чек на 1 рубль 11 копеек и снимается первый Z-отчет. Г. Все ответы верны.</p> <p>43. Паспорт ККМ содержит: А. Прописку ККТ. Б. Сведения о регистрации. В. Сведения о техническом обслуживании. Г. Верно Б и В.</p> <p>44. Порядок применения кредитными организациями ККМ утверждается: А. Правительством РФ. Б. Банком России. В. Руководителем кредитной организации. Г. Нет правильного ответа.</p> <p>45. При оплате платежной картой кассир должен выдать; А. Расписку. Б. Кассовый чек. В. Товарный чек. Г. Кассовый чек и документ, подтверждающий факт расчета.</p> <p>46. Могут ли использоваться ККМ вне помещений? А. Могут использоваться любые модели. Б. Не могут. В. Могут использоваться ККМ с автономным питанием. Г. Не могут использоваться активные ККМ.</p> <p>47. Кассир-операционист не имеет права: А. Снимать кассу без разрешения администрации. Б. Не выдавать кассовый чек покупателю. В. Самостоятельно вносить изменения в программу работы ККМ. Г. Все ответы верны.</p> <p>48. Акт о переводе показаний суммирующих денежных счетчиков на нули оформляется: А. Ежедневно. Б. При инвентаризации. В. При вводе в эксплуатацию новой ККМ. Г. При инвентаризации и при вводе в эксплуатацию новой ККМ.</p> <p>49. Журнал кассира-операциониста: А. Это периодическое издание СМИ. Б. Служит для учета операций по приходу и расходу наличных денег. В. Служит для регистрации неисправностей ККМ. Г. Нет правильного ответа.</p> <p>50. ККТ в бухгалтерском учете принимается как: А. Основные средства. Б. Оборотные средства. В. Малоценный инвентарь. Г. Нет правильного ответа.</p>
--	--

Ответы к тесту «Контрольно-кассовые машины».

1 - Б	11 - Г	21 - А	31 - Г	41 - Б
2 - В	12 - Б	22 - Г	32 - Г	42 - Г
3 - Б	13 - Б	23 - В	33 - А	43 - Г

4 - В	14 - Г	24 - Б	34 - Г	44 - Б
5 - А	15 - А	25 - А	35 - В	45 - Г
6 - Б	16 - В	26 - Б	36 - Г	46 - В
7 - В	17 - А	27 - В	37 - В	47 - Г
8 - А	18 - В	28 - Б	38 - А	48 - Г
9 - А	19 - Б	29 - В	39 - Г	49 - Б
10 - А	20 - Г	30 - Г	40 - В	50 - А

Рубежный контроль №2

По дисциплине	МДК 05.01 Организация кассовой работы на предприятии
Курс	2
Семестр	3
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Тест

№ п/п	1. Тест
1.	<p>Тест «Кассовая отчетность».</p> <p>1. В журнале кассира-операциониста исправления:</p> <p>А. Допускаются, если они заверены подписями кассира, руководителя и главного бухгалтера.</p> <p>Б. Допускаются, если они внесены кассиром.</p> <p>В. Не допускаются.</p> <p>Г. Допускаются, если они незначительны.</p> <p>2. Операция должна отражаться в документе:</p> <p>А. Перед заключением сделки.</p> <p>Б. Во время заключения сделки, либо сразу после нее.</p> <p>В. Время отражения значения не имеет.</p> <p>Г. Нет правильного ответа.</p> <p>3. Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?</p> <p>А. Может.</p> <p>Б. Не может.</p> <p>В. Может, если это была депонированная заработная плата.</p> <p>Г. Может по устному распоряжению директора.</p> <p>4. Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?</p> <p>А. Книга покупок.</p> <p>Б. Книга продаж.</p> <p>В. Кассовая книга.</p> <p>Г. Товарная книга.</p> <p>5. В каком документе ведется учет ПКО и РКО?</p> <p>А. В кассовой книге.</p> <p>Б. В книге кассира-операциониста.</p> <p>В. В товарной книге.</p> <p>Г. В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров.</p> <p>6. Сколько раз в год проводится инвентаризация кассы?</p> <p>А. Не регламентируется.</p> <p>Б. 2 раза.</p>

В. 12 раз.

Г. 1 раз.

7. Обязательно ли наличие доверенности при получении физическим лицом представителем поставщика денежных средств из кассы предприятия за проданный товар?

А. Не обязательно, достаточно знать представителя в лицо.

Б. Обязательно.

В. Достаточно устного распоряжения руководителя фирмы-поставщика.

Г. Достаточно устного распоряжения главного бухгалтера.

8. Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

А. По мере поступления.

Б. В хронологическом порядке.

В. В произвольном порядке.

Г. Можно не систематизировать.

9. Что является подтверждением договора между Продавцом и Покупателем в магазине?

А. Кассовый чек.

Б. Договор ничем не подтверждается.

В. Товарный чек.

Г. Нет правильного ответа.

10. Какие операции оформляются ПКО?

А. Торговая выручка от продажи.

Б. Поступления от реализации недвижимости.

В. Возврат неиспользованных денежных средств.

Г. Все ответы верны.

11. Для эффективной организации учета хозяйственной деятельности организации руководитель обязан:

А. Лично присутствовать каждый день в офисе фирмы.

Б. Создать необходимые условия для правильного ведения бухгалтерского учета.

В. Лично контролировать документы.

Г. Не вмешиваться в работу бухгалтерии.

12. Какие операции оформляются РКО?

А. Заработная плата.

Б. Выдача аванса на командировочные расходы.

В. Сдача денежных средств в банк.

Г. Все ответы верны.

13. Какой срок должны храниться документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями?

А. 1 год.

Б. 2 года.

В. 3 года.

Г. Не менее 5-и лет.

14. Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?

А. Руководитель предприятия.

Б. Главный бухгалтер.

В. Центральный банк РФ.

Г. Кассир.

15. На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:

А. Наименование организации.

Б. Заводской номер ККМ;

- В. Дата и время покупки.
Г. Курсы валют.
- 16. Ответственность за обеспечение хранения кассовых документов несет:**
А. Главный бухгалтер.
Б. Руководитель организации.
В. Кассир.
Г. Старший кассир.
- 17. Неисправной считается ККМ, которая:**
А. Не печатает контрольную ленту.
Б. Не позволяет получить данные, содержащиеся в фискальной памяти.
В. Выполняет с ошибками операции.
Г. Все ответы верны.
- 18. Могут ли использоваться ККМ, исключенные из Государственного реестра ККМ?**
А. Могут.
Б. Не могут.
В. Могут в соответствии со сроками, установленными для них Комиссией.
Г. Могут по приказу руководителя.
- 19. Допускаются ли денежные расчеты с населением без применения ККМ?**
А. Допускаются.
Б. Не допускаются.
В. Допускаются в сельской местности.
Г. Допускаются в организациях отдельных категорий согласно перечню, утвержденному правительством РФ.
- 20. Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?**
А. Расписка.
Б. Ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге.
В. Квитанция к ПКО за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира.
Г. Свидетельство о внесенной сумме.
- 21. Прием и выдача денег по ПКО и РКО может производиться:**
А. Только в день их составления.
Б. В любой день отчетного периода.
В. На следующий день.
Г. В конце отчетного периода.
- 22. Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:**
А. Ежедневно.
Б. По мере необходимости.
В. Один раз в месяц.
Г. Один раз в квартал.
- 23. Хранение в кассе наличных денег, не принадлежащих предприятию:**
А. Разрешается.
Б. Запрещается.
В. Разрешается, если они используются для размена крупных купюр.
Г. Разрешается, если они хранятся временно.
- 24. Предельный лимит расчетов наличными между юридическими лицами составляет:**
А. 50 000 рублей.
Б. 10 000 рублей.
В. 100 000 рублей.
Г. Нет ограничений.
- 25. При расчете с покупателями последовательность действий кассира:**

- А. Назвать сумму полученных денег, положить их на виду у покупателя, напечатать чек, выдать сдачу вместе с чеком.
Б. Напечатать чек, получить деньги, выдать чек, выдать сдачу.
В. Получить деньги, выдать сдачу, напечатать чек.
Г. Получить деньги, напечатать чек, выдать сдачу, выдать чек.
- 26. В обязанности кассира не входит:**
А. Уход и бережное обращение с ККМ.
Б. Получение от покупателей денег за товары/услуги.
В. Ремонт ККТ.
Г. Составление кассового отчета.
- 27. Может ли кассир работать на ККТ без контрольной ленты?**
А. Может.
Б. Не может.
В. Может по распоряжению руководителя организации.
Г. Может по распоряжению старшего кассира.
- 28. Что такое X-отчет?**
А. Неизвестный отчет.
Б. Отчет на конец смены.
В. Текущий отчет.
Г. Нет правильного ответа.
- 29. Функции денег это:**
А. Средство обмена и средство платежа.
Б. Мера стоимости и средство накопления.
В. Мировые деньги.
Г. Все ответы верны.
- 30. Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:**
А. Шариковую ручку.
Б. Простой карандаш.
В. Чернильное перо.
Г. Компьютер.
- 31. Z-отчет – это:**
А. Отчет на конец смены.
Б. Текущий отчет.
В. Отчет по возврату денежных средств.
Г. Отчет по конкретному товару.
- 33. Кассовые чеки на приобретение товара действительны:**
А. Только в день их выдачи покупателю.
Б. Два дня.
В. Весь отчетный период.
Г. Один час.
- 34. Остаток денег в кассе на конец смены:**
А. Может быть каким угодно.
Б. Не должен быть больше 100 рублей.
В. Должен быть достаточным для расчета с покупателями.
Г. Не должен превышать установленный лимит кассы.
- 35. В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:**
А. Корректирный.
Б. Способ «красное сторно».
В. Документ должен быть ликвидирован и выписан новый.
Г. Дополнительная запись.

36. К каким изменениям в балансе приведет операция «Выдана из кассы заработная плата персоналу предприятия»?

А. Произойдут изменения внутри актива баланса, когда одна статья актива баланса увеличивается, а другая - уменьшается. Валюта баланса не изменится.

Б. Произойдут изменения внутри пассива баланса, которые приводят к увеличению одной статьи пассива за счет уменьшения другой. Валюта баланса не изменится.

В. Произойдет одновременное увеличение одной статьи актива и увеличение одной статьи пассива. Валюта баланса увеличится.

Г. Произойдет одновременное уменьшение одной статьи актива и одной статьи пассива. Валюта баланса уменьшится.

37. Депонированная заработная плата – это:

А. Выплаченные суммы заработной платы.

Б. Суммы начисленной заработной платы, но не выданные в срок.

В. Суммы вычетов и удержаний.

Г. Заработная плата, начисленная за время отпуска.

38. Выплата депонированной заработной платы производится по документу:

А. Расходный кассовый ордер.

Б. Кассовая книга.

В. Книга учета депонентов.

Г. Расчетно-платежная ведомость.

39. Лимит остатка кассы устанавливается:

А. Учредителем организации.

Б. Обслуживающим банком по согласованию с руководителем организации.

В. Руководителем организации по согласованию с главным бухгалтером.

Г. Законодательством РФ.

40. Документ – это:

А. Основные реквизиты.

Б. Показатель, характеризующий хозяйственную операцию.

В. Письменное доказательство, подтверждающее факт совершения хозяйственной

операции, право на его совершения.

Г. Нет правильного ответа.

41. Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

А. Руководитель.

Б. Главный бухгалтер.

В. Менеджер.

Г. Кассир.

42. Банки проверяют соблюдение требований Порядка ведения кассовых операций:

А. Систематически.

Б. Выборочно.

В. Ежегодно.

Г. Совсем не проверяют.

43. Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

А. На кассира.

Б. На главного бухгалтера.

В. На руководителя.

Г. На отдел внутреннего контроля.

44. В конце рабочего дня кассир сдает выручку в банк, если:

А. Размер выручки превышает 10 000 рублей.

Б. Размер выручки значения не имеет.

	<p>В. Размер выручки превышает 5 000 рублей. Г. Размер выручки превышает установленный банком лимит.</p> <p>45. При выдаче заработной платы кассир обязан:</p> <p>А. Получить подпись работника в соответствующей графе платежной ведомости. Б. Внимательно считать купюры. В. Разложить заработную плату по конвертам. Г. Быть вежливым и предупредительным.</p> <p>46. Какое структурное подразделение проверяет отметки кассира в расчетно-платежных документах?</p> <p>А. Бухгалтерия. Б. Секретариат. В. Отдел кадров. Г. Не проверяет никто.</p> <p>47. Какую надпись делает кассир, если работник не получил во время заработную плату?</p> <p>А. «Не выдана заработная плата». Б. Ставит штамп и пишет «Депонировано». В. Ставит прочерк. Г. Нет правильного ответа.</p> <p>48. Какую сумму следует выдавать на командировку работнику предприятия?</p> <p>А. Какую попросит. Б. В пределах разумного. В. Какую укажет руководитель Г. 10 000 рублей.</p> <p>49. Может ли кассир при оформлении на работу требовать заключения трудового договора без материальной ответственности?</p> <p>А. Не может. Б. Может. В. Руководитель решает, как заключить договор. Г. Может только в кредитных организациях.</p> <p>50. Выдача денег из кассы предприятия, имеющего постоянную денежную выручку, на нужды других предприятий допускается:</p> <p>А. В сельской местности. Б. Не допускается. В. Только, если организация является кредитной. Г. По усмотрению организации.</p>
--	--

Ответы к тесту «Кассовая отчетность»

1 – А	11 – Б	21 – А	31 – А	41 – Б
2 – Б	12 – Г	22 – А	32 – Г	42 – А
3 – В	13 – Г	23 – Б	33 – А	43 – Б
4 – В	14 – В	24 – В	34 – Г	44 – Г
5 – Г	15 – Г	25 – А	35 – В	45 – А
6 – В	16 – Б	26 – В	36 – Г	46 – А
7 – Б	17 – Г	27 – Б	37 – Б	47 – Б
8 – Б	18 – В	28 – В	38 – А	48 – В
9 – А	19 – Г	29 – Г	39 – Б	49 – А
10 – Г	20 – В	30 – Б	40 – В	50 – В

Перечень вопросов к комплексному дифференцированному зачету

По дисциплине	МДК 05.01 Организация кассовой работы на предприятии
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

№	Название вопроса
1	Указания от 11 марта 2014 года №3210 У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» - общие положения.
2	Лимит остатка наличных денег в кассе.
3	Определение лимита остатка денежных средств в кассе при условии поступления денежных средств в кассу за проданные товары (работы и услуги)
4	Определение лимита остатка денежных средств в кассе при условии отсутствия поступления выручки в кассу
5	Организация работы по ведению кассовых операций.
6	Требования действующего законодательства об обеспечении сохранности наличных денежных средств
7	Порядок оформления кассовых документов
8	Правила приема и документальное оформление поступления наличных денег.
9	Правила и документальное оформление выдачи наличных денег
10	Правила и оформление выдачи денег из кассы в подотчет
11	Порядок получения наличных денег в банке
12	Порядок внесения наличности на счета организаций.
13	Ведение кассовой книги и контроль за ведением кассовой книги.
14	Бухгалтерский учет кассовых операций. Корреспонденция счетов при расчетах наличными денежными средствами
15	Учет расчетов с подотчетными лицами при осуществлении закупок за наличный расчет.
16	Условия хранения денежных средств в кассе сверх лимита.
17	Учет расчетов с депонентами
18	Правила и оформление выдачи наличных денег из кассы при выплате заработной платы.
19	Учет кассовых операций в иностранной валюте
20	Оформление кассовой книги на бумажном носителе
21	Оформление кассовой книги с применением технических средств
22	Ответственность за нарушение порядка ведения кассовых операций
23	Инвентаризация кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины
24	Основные понятия, применяемые при расчетах с применением контрольно — кассовой техники.
25	Сфера применения контрольно — кассовой техники
26	Материальная ответственность кассира
27	Учетные регистры по кассовым операциям, порядок их оформления
28	Пластиковые карты и работа с ними.
29	Правила организации кассы в организации
30	Понятие денежных документов, их виды.

Экзаменационные билеты к квалификационному экзамену

По дисциплине	МДК 05.01 Организация кассовой работы на предприятии
Курс	2
Семестр	4
Специальность	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Охарактеризуйте нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в РФ. Охарактеризуйте должностную инструкцию кассира и договор о материальной ответственности.

2. Документы организации для открытия расчетного счета в банке. Характеристика денежного чека. Порядок получения чековой книжки в банке. Действия кассира после получения денег по денежному чеку

3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000
2	Выдано из кассы	25000
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	43000
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000
5	Выдана из кассы заработная плата	158000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Подготовка явочных карточек в банке. Получение службой инкассации сумок и необходимых документов.

2. Обязанности кассира при сдаче наличных. Порядок действий инкассатора. Ошибки при заполнении явочной карточки. Отражение инкассация денежной наличности на счетах бухгалтерского учета.

3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	30000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	220000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	56000		
4	Получены деньги на заработную плату	155500		
5	Выдана из кассы заработная плата	155500		
6	Из производства поступила готовая продукция	650000		
7	Перечислено с расчетного счета НДС	56000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	800000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Алгоритм составления платежного документа. Последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.
2. Раскрыть схему открытия аккредитива. Правила оформления денежного чека
3. Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств составил 456 00 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	На увеличение	130000
2	На уменьшение	385000
3	На увеличение	44000
4	На уменьшение	87000
5	На увеличение	613000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок проводимых кассовых операций. Порядок составления платежной ведомости.
2. Установление и расчет лимита остатка наличных денег. Расчет лимита по объему поступлений наличных денежных средств. Расчет лимита по объему выдач наличных денежных средств.
3. Необходимо: нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств на начало января составил 670 000 руб. В течение месяца произошли операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступили	400000
2	Израсходованы	500000
3	Поступили	607000
4	Перечислили	200000
5	Поступили	380000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Хранение бланков строгой отчетности. Порядок заполнения бланков строгой отчетности.
2. Понятие представительских расходов.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
	От поставщиков поступили материалы	67000		
	Начислена заработная плата рабочим основного производства	86000		
	Начислены страховые взносы 30%	?		
	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	8450		
	Получены деньги на заработную плату	74000		
	Выдана из кассы заработная плата	74000		
	От поставщика поступили материалы	150000		
	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	150000		
	Перечислены с расчетного счета страховые взносы	?		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Правила составления объявления на взнос наличными. Реквизиты объявления на сдачу наличности. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению. Правила оформления объявления на взнос наличными. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению.
2. Порядок оформления кассовой книги. Ведение кассовой книги. Контроль за правильностью ведения кассовой книги.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	873000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	850000		
5	Выдана из кассы заработная плата	850000		
6	От поставщика поступили материалы	350000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	350000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок проведения кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Цели выдачи подотчетных сумм. Последовательность выдачи подотчетных сумм. Бухгалтерские проводки по выдаче подотчетных сумм
2. Составление авансовых отчетов по командировки. Документы необходимы для принятия бланков строгой отчетности. Учет бланков строгой отчетности. Проводки бланков строгой отчетности.
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	40000
2	Выдано из кассы	25000
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	45000

4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	185000
5	Выдана из кассы заработная плата	158000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Понятие контрольно-кассовая машина (ККМ). Сферы применения ККМ. Режимы работы ККМ.
2. Требования предъявляемые к оформлению кассовой книги. Обязанности кассира перед началом работы на ККМ. Закрытие отчетного дня кассиром.
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 40 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступило в кассу	200000
2	Выдано из кассы	125000
3	Возвращены в кассу неизрасходованные подотчетные суммы	30000
4	Получены по чеку из банка деньги для выдачи зарплаты	650000
5	Выдана из кассы заработная плата	225000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок проведения инвентаризации кассы. Документы необходимые для инвентаризации. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
2. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внезапная). Порядок возмещения недостач.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	50000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	240000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	76000		
4	Получены деньги на заработную плату	175500		
5	Выдана из кассы заработная плата	175500		

6	Из производства поступила готовая продукция	670000		
7	Перечислено с расчетного счета НДС	76000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	820000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Охарактеризуйте нормативные документы о порядке ведения кассовых операций в РФ. Охарактеризуйте должностную инструкцию кассира и договор о материальной ответственности.
2. Документы организации для открытия расчетного счета в банке. Характеристика денежного чека. Порядок получения чековой книжки в банке. Действия кассира после получения денег по денежному чеку.
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступили	400000
2	Израсходованы	500000
3	Поступили	607000
4	Перечислили	200000
5	Поступили	380000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Алгоритм составления платежного документа. Последовательность действий бухгалтера в случае выявления ошибки в банковской выписке.
2. Раскрыть схему открытия аккредитива. Правила оформления денежного чека.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
	Отпущено со склада в производство материалы	30000		
	Начислена заработная плата рабочим основного производства	220000		

	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	56000		
	Получены деньги на заработную плату	155000		
	Выдана из кассы заработная плата	155000		
	Из производства поступила готовая продукция	650000		
	Перечислено с расчетного счета НДС	56000		
	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	800000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок проводимых кассовых операций. Порядок составления платежной ведомости.
2. Установление и расчет лимита остатка наличных денег. Расчет лимита по объему поступлений наличных денежных средств. Расчет лимита по объему выдач наличных денежных средств
3. Нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств составил 456 00 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступили	400500
2	Израсходованы	540000
3	Поступили	647000
4	Перечислили	206000
5	Поступили	389000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Правила составления объявления на взнос наличными. Реквизиты объявления на сдачу наличности. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению. Правила оформления объявления на взнос наличными. Проводки кассира при сдаче денег по объявлению
2. Порядок оформления кассовой книги. Ведение кассовой книге. Контроль за правильностью ведения кассовой книги

3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	50000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	876000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	800000		
5	Выдана из кассы заработная плата	800000		
6	От поставщика поступили материалы	450000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	450000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

- Порядок проведения кассовых операций по выдаче денежных средств в подотчет. Цели выдачи подотчетных сумм. Последовательность выдачи подотчетных сумм. Бухгалтерские проводки по выдаче подотчетных сумм.
- Составление авансовых отчетов по командировки. Документы необходимы для принятия бланков строгой отчетности. Учет бланков строгой отчетности. Проводки бланков строгой отчетности.
- Необходимо: нарисовать схему счета. Определить вид счета, провести хозяйственные операции, подсчитать обороты, конечное сальдо по счету 51 «Расчетный счет» остаток средств на начало января составил 670 000 руб. В течение месяца произошли операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступили	500000
2	Израсходованы	400000
3	Поступили	507000
4	Перечислили	300000
5	Поступили	580000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок проведения инвентаризации ценных бумаг и бланков строгой отчетности. Хранение бланков строгой отчетности. Порядок заполнения бланков строгой отчетности.
2. Понятие представительских расходов.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца на предприятии произошли следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	40000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	753000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	950000		
5	Выдана из кассы заработная плата	950000		
6	От поставщика поступили материалы	450000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	450000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	900000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок выплаты заработной платы через кассу предприятия. Проводки на выплату заработной платы.
2. Порядок сдачи депонированной заработной платы. Правила инкассации денежных средств. Проведение инкассации денежной наличности.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Отпущено со склада в производство материалы	60000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	340000		
3	Удержан из зарплаты налог на доходы физических лиц	86000		
4	Получены деньги на заработную плату	275500		
5	Выдана из кассы заработная плата	275500		
6	Из производства поступила готовая продукция	670000		
7	Перечислено с расчетного счета НДС	76000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	840000		

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Подготовка явочных карточек в банке. Получение службой инкассации сумок и необходимых документов.
2. Обязанности кассира при сдаче наличных. Порядок действий инкассатора. Ошибки при заполнении явочной карточки. Отражение инкассация денежной наличности на счетах бухгалтерского учета.
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 30 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступили	650000
2	Израсходованы	470000
3	Поступили	527000
4	Перечислили	310000
5	Поступили	560000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Понятие контрольно-кассовая машина (ККМ). Сферы применения ККМ. Режимы работы ККМ.
2. Требования предъявляются к оформлению журнала кассира-операциониста. Обязанности кассира-операциониста перед началом работы на ККМ. Закрытие отчетного дня кассиром-операционистом.
3. Нарисовать схему счета, определить вид счета, провести хозяйственные операции, определить обороты и конечное сальдо по счету 50 «Касса» остаток средств на начало месяца составил 40 000 руб. В течение месяца совершены операции:

№	Содержание операции	Сумма
1	Поступили	470000
2	Израсходованы	300000
3	Поступили	597000
4	Перечислили	320000
5	Поступили	680000

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

по ПМ.05 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (23369 Кассир)

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), курс 2

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Время выполнения задания 20 минут

Время на ответ 5 минут

Текст задания:

1. Порядок проведения инвентаризации кассы. Документы необходимые для инвентаризации. Ответственность за нарушение кассовой дисциплины.
2. Виды инвентаризации (полная, частичная, плановая, внезапная). Порядок возмещения недостач.
3. Составить журнал хозяйственных операций и бухгалтерские проводки в течение месяца совершены следующие хозяйственные операции:

№	Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1	Выдано подотчетному лицу	60000		
2	Начислена заработная плата рабочим основного производства	886000		
3	Начислены страховые взносы 30%	?		
4	Получены деньги на заработную плату	900000		
5	Выдана из кассы заработная плата	900000		
6	От поставщика поступили материалы	550000		
7	Перечислено с расчетного счета поставщику за материалы	550000		
8	Погашен краткосрочный кредит с расчетного счета	800000		