



## ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ НА 2023-2024 УЧ. ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
<b>1. Организационно-массовые формы профориентационной работы</b>			
1.1	Организация и проведение агитационного мероприятия «День открытых дверей» для школьников – выпускников 9-11-х классов	ноябрь март	Зам. директора по воспитательной работе
1.2	Проведение Недель специальностей (конкурсов профессиональной направленности)	март	Зам. директора по воспитательной работе
1.3	Принять участие в городских мероприятиях региона «Ярмарка учебных мест» по областному графику	В течение учебного года	Зам. директора по воспитательной работе
1.4	Экскурсии в организации с предоставлением фото и видео отчета на сайт колледжа	В течение учебного года	Руководители практик
1.5	Анкетирование студентов 1,2 курсов «Мотивация выбора профессии»	октябрь	Педагог-психолог
1.6	Проведение экскурсий по колледжу, мастер классов в рамках профориентации	ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе
1.7	Продолжить работу над проектом «Билет в будущее»	ноябрь	Зам. директора по воспитательной работе
<b>2. Профориентационная работа со школьниками и родителями</b>			
2.1	Индивидуальное консультирование абитуриентов и их родителей по вопросам поступления в колледж	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии,
2.2	Проведение встреч со школьниками с целью распространения информации о специальностях подготовки в колледже	В течение года	Инициативные группы

2.5.	Посещение родительских собраний с целью распространения информации о колледже	В течение года	Инициативные группы
2.7.	Встреча с выпускниками колледжа	март	Зам. директора по восп. работе, председатели методических цикловых комиссий
<b>3. Информационно-справочная работа</b>			
3.1.	Разработка, издание и представление рекламной продукции: информационных листовок, баннеров, буклетов, проспектов, стендов о специальностях колледжа	Август- сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений
3.2	Создание профориентационных видеороликов и медиа - продукции о колледже и его специальностях	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений
3.3	Размещение рекламной информации на страницах периодических изданий, радио, телевидении	В течение года	Заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений
3.4	Приглашение представителей СМИ на торжественные мероприятия, посвященные памятным событиям	В течение года	Зам. директора по восп. работе, администрация
3.5	Распространение информации через студентов колледжа очной и заочной форм обучения	В течение года	Инициативные группы, студенты и их родители
3.6	Распространение информации через официальные страницы в соцсетях	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.7.	Обновление информации на сайте колледжа в разделе «Абитуриент»	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.8.	Наполнение официального сайта <a href="http://www.chgke.prof95.ru">www.chgke.prof95.ru</a> колледжа информацией о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.9.	Наполнение официальной группы ГАК в vk. колледжа информацией о текущих событиях и внеучебной деятельности студентов	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.10.	Распространение информации о колледже в центры занятости населения	В течение года	Инициативные группы

3.11.	Размещение рекламной информации на сайте колледжа	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.12.	Размещение рекламной информации на досках объявления в городах Калужской области	В течение года	Инициативные группы
3.13.	Размещение информации о наличии свободных мест на сайте колледжа	сентябрь	Ответственный за ведение сайта
3.14.	Размещение видеороликов о колледже в молодежных социальных сетях и <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>	В течение года	Ответственный за ведение сайта
3.15.	Создание видеороликов о выпускниках колледжа в молодежных социальных сетях и <a href="http://www.youtube.com">www.youtube.com</a>	В течение года	Ответственный за ведение сайта