

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Чеченский государственный колледж экономики»

ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

Трудового права № 408

г. Грозный 2023 г.



Учебный кабинет – учебное помещение колледжа, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, внеклассная работа с обучающимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.



Задачи кабинета на 2023-2024 учебный год:

1. Обеспечение качественного выполнения программы по математике.
2. Организация фронтальной учебной деятельности с использованием мультимедиа проектора, а также ресурсов Интернета.
3. Индивидуальная работа с обучающимися.
4. Работа по созданию творческих проектов, рефератов, презентаций, сайтов и других работ обучающихся.

Назначение кабинета

1. Совершенствование знаний, умений и навыков обучающихся.
 2. Развитие любознательности и интереса к изучаемому предмету.
 3. Повышение качества проведения уроков по математике.
 4. Развитие умений применять теоретические знания на практике.
 5. Проведение тематических викторин, конкурсов, конференций и внеклассных мероприятий.
 6. Подготовка учебно-методической документации по предмету.
 7. Накопление и систематизация дидактического материала.
 8. Создание условий для единства образования и воспитания.
 9. Подготовка материалов для внеклассной работы.
 10. Подбор материалов для индивидуальной работы.
 11. Концентрация методических материалов;
 12. Систематизация наглядных пособий;
 13. Организация проведения консультаций для студентов;
- Организация выставки лучших работ студентов: проекты, рефераты.



Задачи работы учебного кабинета

Кабинет способствует решению следующих задач:

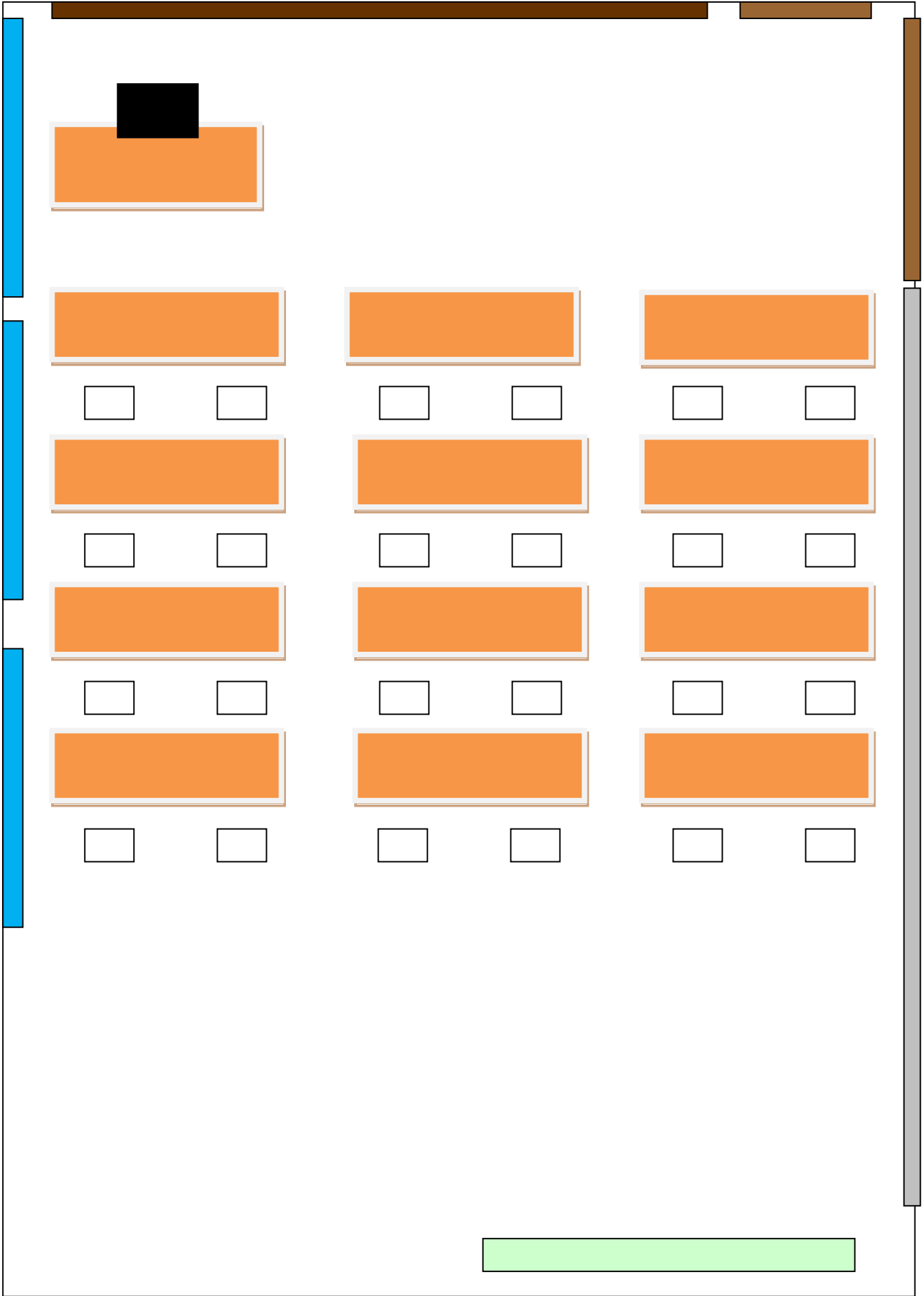
- создание необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и стимулирования творческого труда обучающихся;
- приобретение обучающимися устойчивых навыков по;
- формирование у обучающихся развитого логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение необходимым оборудованием различных видов внеурочной и внеклассной работы;
- создание здоровых и безопасных условий при выполнении обучающимися различных видов деятельности;
- формирование общей культуры обучающихся.



Правила пользования учебным кабинетом

1. На первом занятии в кабинете обучающиеся знакомятся с инструкцией по правилам безопасности.
2. Обучающиеся находятся в кабинете без верхней одежды.
3. Обучающиеся находятся в кабинете только в присутствии преподавателя.
4. Обучающиеся занимают только закрепленные за ними рабочие места.
5. Обучающиеся должны быть внимательны и дисциплинированы, точно выполнять указания преподавателя.
6. Обучающиеся приступают к работе с учебными пособиями только после разрешения преподавателя.
7. Перед выполнением практических работ обучающиеся внимательно изучают их содержание и ход выполнения.
8. Во время занятий не покидать рабочего места без разрешения преподавателя.
9. Соблюдать чистоту и порядок в кабинете.
10. Кабинет должен проветриваться каждый перерыв между занятиями.
11. Преподаватель должен организовать уборку кабинета по окончании занятий.

План-схема кабинета



1. ОПИСЬ ИМУЩЕСТВА УЧЕБНОГО КАБИНЕТА

№ п/п	Название имущества	Количество
1.	Преподавательский стол	1
2.	Преподавательский стул	1
3.	Парты одноместные	-
4.	Стол�ы двуместные	12
5.	Стулья ученические	24
6.	Шкафы	1
7.	Доска	1
8.	Проекционный экран	1
9.	Компьютер	1
10.	Проектор	1
11.	Жалюзи	2
12.	Вешалка	1
13.	Стенды	5
14.	Урна	1
15.		
16.		

План работы кабинета математики на 2023-2024 год.

№	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году	Сентябрь
2.	Составление плана работы на год	Сентябрь
3.	Составление каталога учебно-методической литературы	Сентябрь-Октябрь
4.	Пополнять картотеку учебного оборудования	В течении года
5.	Изготовление наглядных пособий	В течении года
6.	Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой	В течении года
7.	Организация выставки учебной и справочной литературы для подготовки к экзаменам	Ноябрь-Декабрь
8.	Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ	В течении года
9.	Оформление информационного стенда	В течении года
10.	Подведение итогов работы кабинета	Май

Перспективный план развития на 3 года.

Учебный процесс:

Продолжить работу по накоплению:

1. материалов для обучающихся по индивидуальной и заочной форме обучения;
2. карточек – заданий:
 - для дифференцированной работы с обучающимися;
 - для проведения самостоятельных и практических работ;
 - раздаточный материал;
3. размножить тесты для обучающихся;
4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;
5. вовлекать обучающихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе;

Внеклассная работа:

- разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
- выпускать стенгазеты «Смекалка», «Математическая шкатулка»;
- создать стенды: «Из истории математики»; «Говори правильно».

Методическая работа:

1. корректировка учебных программ;
2. посещение уроков учителей, анализ уроков, беседы;
3. составление зачетов по классам;
4. разработка тестов, опорных конспектов.

Ответственный за кабинет: _____ Умаева С.З-Х.